

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務例規	010	11	常		1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表	020	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	会議提出事項調査票・課長動静	030	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	040	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	050	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・照会・回答（総務課）	070	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・照会・回答（教育政策課）	080	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・照会・回答（財務課）	090	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・照会・回答（その他教育局）	100	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・照会・回答（知事部局）	110	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・照会・回答（県以外）	120	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	派遣申請	130	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画等	140	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	教育振興基本計画	150	1			1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	教育行政重点施策	160	1	差		1	1		
担当	総務	01	白	総務全般	01	白	防災・危機管理	170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境推進	180	1			1	1			
担当	総務	01 白	総務全般	01 白	I T関係	190	1			1	1			
担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ソフトウェア関係	200	3		常	1	1			
担当	総務	01 白	総務全般	01 白	パンフレット	210	1未		価	1	1			
担当	総務	01 白	総務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	220	11	歴		1	1			
担当	総務	01 白	文書	02 赤	例規	010	11		常	1	1			
担当	総務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	020	1			1	1			
担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	030	11			サーバ	1	1		
担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			サーバ	1	1		
担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10			サーバ	1	1		
担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1			
担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	070	3			1	1			
担当	総務	01 白	会議	03 青	会議(課長)	010	1			1	1			
担当	総務	01 白	会議	03 青	会議(その他)	020	1			1	1			
担当	総務	01 白	広聴・広報	04 黄	通知・照会・回答	010	1			1	1			
担当	総務	01 白	広聴・広報	04 黄	知事への提案等	020	3			1	1			
担当	総務	01 白	広聴・広報	04 黄	県教委HPを通じた意見・提言	030	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
担当	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	報道対応状況	040	1			1	1		
担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	通知・照会・回答	010	1			1	1		
担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果	020	5			1	1		
担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	行政監察資料・結果	030	5			1	1		
担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査資料・結果	040	5			1	1		
担当	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院検査	050	3			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	通知・議事日程等	010	1			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	提出議案	020	1			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	議案書	030	1			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	答弁資料	040	1			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	文教委員会	050	1			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	060	1			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	決算特別委員会	070	3			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	080	3			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	行政報告書	090	3			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	議案調査	100	1			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	定例県議会概要	110	5		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
担当	総務	01	白	県議会	06	白	議員対応状況・答弁後取組状況	120	3			1	1		
担当	総務	01	白	県議会	06	白	政党要望	130	1			1	1		
担当	総務	01	白	職員団体	07	赤	要求書	010	3			1	1		
担当	総務	01	白	職員団体	07	赤	回答等	020	3			1	1		
担当	総務	01	白	職員団体	07	赤	資料	030	1未		価	1	1		
担当	財務	02	青	財務全般	01	青	例規	010	5		常	1	2		
担当	財務	02	青	財務全般	01	青	通知・報告・回答	020	1			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	通知・報告・回答	010	1			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	配当表	030	3			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	予備費充当表	040	3			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	執行計画	050	1			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	予算内示	060	1			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	省庁要望	070	3			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	予算執行委任書	080	3			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	予算令達書	090	3			1	2		
担当	財務	02	青	予算	02	黄	予算執行委任申請書	100	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
担当	財務	02 青	収入	03 緑	調定伺い	010	5			1	2		
担当	財務	02 青	収入	03 緑	収入済通知書	020	5			1	2		
担当	財務	02 青	収入	03 緑	債権管理簿	030	5	常		1	2		
担当	財務	02 青	収入	03 緑	歳入予算差引簿	040	3			1	2		
担当	財務	02 青	支出	04 白	支出負担行為決議書	010	5			1	2		
担当	財務	02 青	支出	04 白	契約書	020	5			1	2		
担当	財務	02 青	支出	04 白	支出命令書	030	5			1	2		
担当	財務	02 青	支出	04 白	歳出予算差引簿	040	3			1	2		
担当	財務	02 青	支出	04 白	債権者登録票	050	3			1	2		
担当	財務	02 青	支出	04 白	支出負担行為兼支出命令書	060	5			1	2		
担当	財務	02 青	支出	04 白	執行伺い	070	5						
担当	財務	02 青	決算	05 赤	通知・報告・回答	010	1			1	2		
担当	財務	02 青	決算	05 赤	決算資料	020	1			1	2		
担当	財務	02 青	決算	05 赤	決算調書	030	3			1	2		
担当	財務	02 青	決算	05 赤	決算見込	040	1			1	2		
担当	財務	02 青	物品	06 青	例規	010	5	常		1	2		
担当	財務	02 青	物品	06 青	通知・報告・回答	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
担当	人事	03 緑	研修	04 青	通知・報告・回答	010	1				2	1		
担当	人事	03 緑	研修	04 青	自治人材開発センター研修	020	1				2	1		
担当	人事	03 緑	研修	04 青	その他研修	030	1				2	1		
担当	人事	03 緑	研修	04 青	講師派遣	040	1				2	1		
担当	人事	03 緑	給与	05 黄	例規	010	5		常		2	1		
担当	人事	03 緑	給与	05 黄	通知・報告・回答	020	1				2	1		
担当	人事	03 緑	給与	05 黄	給与支払簿	030	5				2	1		
担当	人事	03 緑	給与	05 黄	年末調整	040	5				2	1		
担当	人事	03 緑	給与	05 黄	源泉徴収原簿	050	10				2	1		
担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	例規	010	5		常		2	1		
担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	通知・報告・回答	020	1				2	1		
担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	旅行命令簿	030	3			サーバ	2	1		
担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	復命書	040	3				2	1	H-6	
担当	人事	03 緑	旅費	06 緑	自家用自動車登録台帳	050	11		送		2	1		
担当	福利厚生	04 赤	健康管理	01 白	例規	010	5		常		2	1		
担当	福利厚生	04 赤	健康管理	01 白	通知・報告・回答	020	1				2	1		
担当	福利厚生	04 赤	健康管理	01 白	健康診断結果	030	5		常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
担当	福利厚生	04	赤	共済互助会	02	赤	例規	010	5		常		2	1		
担当	福利厚生	04	赤	共済互助会	02	赤	通知・報告・回答	020	1				2	1		
担当	福利厚生	04	赤	共済互助会	02	赤	組合員一覧・認定等提出書類（控）	030	11		差		2	1		
担当	福利厚生	04	赤	共済互助会	02	赤	貸付金	040	11		常		2	1		
担当	福利厚生	04	赤	共済互助会	02	赤	給付金	050	3				2	1		
担当	福利厚生	04	赤	共済互助会	02	赤	団体生命保険・財形貯蓄	060	11		差		2	1		
担当	福利厚生	04	赤	共済互助会	02	赤	厚生事業	070	1				2	1		
担当	福利厚生	04	赤	社会保険	03	青	社会保険	010	3				2	1		
担当	福利厚生	04	赤	社会保険	03	青	雇用保険	020	5				2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくり推進委員会	01	黄	例規	010	5		常		2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくり推進委員会	01	黄	通知・照会・回答	020	3				2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくり推進委員会	01	黄	推進委員会	030	5		常		2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくり推進委員会	01	黄	第1分科会	040	5		常		2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくり推進委員会	01	黄	第2分科会	050	5		常		2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくり推進委員会	01	黄	第3分科会	060	5		常		2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくり推進委員会	01	黄	その他の会議	070	5				2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05	白	魅力ある県立学校づくりの方針	02	緑	通知・照会・回答	010	3				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20D00	魅力ある高校づくり課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	魅力ある県立学校づくりの方針	02 緑	進行管理	020	5			2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	魅力ある県立学校づくりの方針	02 緑	教育委員会	030	11	歴	常	2	2	H-4	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	魅力ある県立学校づくりの方針	02 緑	派遣研修	040	5			2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	魅力ある県立学校づくりの方針	02 緑	企業との連携	050	5			2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	通知・照会・回答	010	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	教育委員会	020	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	新校準備委員会	030	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	新校開設委員会	040	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	校長会議・教頭会議	050	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	再編整備に伴う事務	060	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	児玉新校関係	070	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第1期(新校開設準備)	03 緑	飯能新校関係	080	11	歴	常	2	2	H-5	
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第2期	04 緑	第2期	010	11	歴	常	2	2		
担当	県立学校の活性化・特色化	05 白	第2期	04 緑	通知・照会・回答	020	3			2	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						

