

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	通知・報告	010	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	電報対応	020	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	広聴広報	030	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	県政モニター	040	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	防災組織対策連絡網	050	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	個人情報保護	060	3			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	危機管理	070	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	知事への提言	080	3			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	IT・県庁LAN・電子県庁	090	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	記者発表予定調査表	100	3			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	5か年計画	110	3			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	事務分掌	120	3			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	陳情・要望	130	11	歴		1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	情報公開請求	140	5			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	懸案事項	150	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	教育振興基本計画	160	1			1				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	庶務全般	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	170	11	歴		1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告				1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表				11			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	完結文書引継書				10			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳				1			
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 4月				050	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 5月				060	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 6月				070	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 7月				080	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 8月				090	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 9月				100	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 10月				110	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 11月				120	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 12月				130	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 1月				140	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 2月				150	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知 3月				160	1		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	文書	02	赤	局内報告（総務課）4～6月				170	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（総務課）7～9月	180	1			2				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（総務課）10～12月	190	1			2				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（総務課）1～3月	200	1			2				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（教育政策課）4～6月	210	1			2				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（教育政策課）7～9月	220	1			2				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（教育政策課）10～12月	230	1			2				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（教育政策課）1～3月	240	1			2				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（財務課）4～6月	250	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（財務課）7～9月	260	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（財務課）10～12月	270	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（財務課）1～3月	280	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局内報告（その他）	290	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局外報告 4月～7月	300	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局外報告 8月～11月	310	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	局外報告 12月～3月	320	1			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	330	11			3				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	340	3			3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	通知・報告	010	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	局内会議	020	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	庁内会議	030	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	総務担当主幹会議	040	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議（その他）	050	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	会議提出事項	060	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	課長会議資料	070	1			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	会議	03	青	教育委員会	080	5			3		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	通知・報告	010	1			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	020	11	歴		4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査委員監査	030	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	事務局職員予備監査	040	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	050	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	包括外部監査	060	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	070	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	テーマ監査	080	5			4		
総務・芸術文化推進担当	庶務	01	白	県議会	05	緑	通知・報告	010	5			4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	文教委員会	020	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	決算特別委員会	030	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	予算特別委員会	040	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	次世代人材育成・文化・スポーツ振興特別委員会	050	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	少子・高齢福祉社会対策特別委員会	060	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	地方分権・行財政改革特別委員会	070	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	公社事業対策特別委員会	080	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	答弁資料	090	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	議会等調査	100	1			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	政党要望	110	5			4				
総務・芸術文化推進担当	庶務	01 白	05 緑	議員対応状況報告	120	5			4				
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	01 白	通知・報告	010	1			4				
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	01 白	兼職兼業	020	1			4				
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	01 白	人事評価	030	3			4				
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	01 白	組織・定数	040	5			4				
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 赤	表彰例規	010	11	歴		4				
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 赤	通知・報告	020	1			4				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	叙位・叙勲	030	11	歴		4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	知事表彰	040	11	歴		4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	教育功労者表彰	050	11	歴		4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	文部科学大臣表彰（地域文化功労）	060	11	歴		4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	文部科学大臣表彰（社会教育功労）	070	11	歴		4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	表彰	02	赤	表彰（その他）	080	11			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	研修	03	青	通知・報告	010	1			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	通知・報告	010	1			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	任用	020	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	年末調整	030	10			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険	040	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	社会保険	050	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	出勤簿	060	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	休暇簿	070	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	会計年度任用職員	04	黄	扶養控除申告書	080	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	サービス	05	緑	事務引継書	010	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02	白	サービス	05	緑	通知・報告	020	1			4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	サービス	05 緑	職員証等	030	3			4			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	サービス	05 緑	産休・育休	040	5						
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	給与	06 白	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	給与	06 白	退職手当	020	5			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	給与	06 白	年末調整	030	10			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	給与	06 白	源泉徴収票	040	10			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	旅費	07 赤	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	人事	02 白	02 白	旅費	07 赤	復命書	020	3			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	03 青	福利厚生	01 青	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	03 青	福利厚生	01 青	レクレーション	020	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	03 青	健康管理	02 黄	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	03 青	健康管理	02 黄	健康診断個人表	020	11			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	03 青	共済・互助会	03 緑	通知・報告	010	1			5			
総務・芸術文化推進担当	福利厚生	03 青	03 青	共済・互助会	03 緑	人間ドック	020	1			5			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	04 白	財務全般	01 白	通知・報告	010	1			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	04 白	財務全般	01 白	入札	020	5			7			
総務・芸術文化推進担当	財務	04 白	04 白	財務全般	01 白	事故報告	030	11			7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	通知・報告	010	3			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	当初予算調書	020	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	補正予算調書	030	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	執行委任（受け入れ）	040	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	令達・執行委任（支出分）	050	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	予算資料	060	3			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	決算資料	070	3			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	予算・決算	02	赤	電算打出表	080	3			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	調定伺	010	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	収入済通知書	020	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	債権管理簿	030	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	公金振替整関係書類	040	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	収入	03	青	現金出納簿	050	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	その他需用費	010	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	委託料	020	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	補助金	030	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	基金	040	5			7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	備品購入費	050	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	工事請負費	060	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出負担行為	04	黄	役務費	070	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	報酬	010	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	賃金	020	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	報償費	030	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	旅費	040	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	食糧費	050	5			7		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	その他需用費	060	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	役務費	070	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	委託料	080	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	委託料 その他の書類	090	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	使用料及び賃借料	100	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	負担金	110	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	補助金	120	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	基金	130	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	社会保険料	140	5			8		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	備品購入費	150	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	工事請負費	160	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	支出命令書	05	緑	予算差引簿	170	5			8		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	通知・報告	010	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	物品供用簿	020	11			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	図書出納簿	030	11			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	消耗品出納簿	040	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	保管転換請求書（備）	050	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	保管転換請求書（消）	060	3			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	備品銘柄選定	070	5			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	物品貸付け	080	5			6		
総務・芸術文化推進担当	財務	04	白	物品	06	白	物品不用決定・廃棄伺	090	5					
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	公有財産台帳	010	5		常	6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	通知・報告	020	1			6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	公有財産台帳	030	11			6		
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	施設	01	赤	行政財産使用許可	040	5					
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	通知・報告	010	1			6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	清掃・警備業務	020	5				6				
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	自家用電気保安	030	1				6				
総務・芸術文化推進担当	施設	05	赤	委託関係書類	02	青	その他施設管理業務	040	11				6				
総務・芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	黄	通知	010	1				A				
総務・芸術文化推進担当	芸文全般	06	黄	総括	01	黄	照会・回答	020	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	例規	010	11	歴	常		A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	通知	020	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	照会・回答	030	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	都道府県	040	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	文化振興基金助成審査会	050	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	文化振興課（一般）	060	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	市町村担当課長会議	070	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	全国・関東ブロック会議	080	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	その他関係部局会議	090	1				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	企業文化支援活動（メセナ）	100	3				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	ユネスコ	110	3				A				
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07	緑	文化全般	01	緑	資料	120	1				A				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化全般	01 緑	知事表敬訪問	130	1			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化全般	01 緑	次期文化芸術振興計画	140	1			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	顕彰	02 白	例規	010	11			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	顕彰	02 白	通知・報告	020	3			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	顕彰	02 白	埼玉県文化振興庁内会議	030	3			A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	例規	010	11		常	A			
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	通知・報告	020	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	後援申請・報告(月毎)	030	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	共催申請	040	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	賞状・賞品下付申請	050	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	後援・共催	03 赤	その他	060	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	通知・報告	010	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	理事会・総会・文化選奨	020	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	埼玉県文化振興の集い	030	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	補助金	040	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	埼玉県文化団体連合会	04 青	資料	050	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	通知・報告	010	1			A	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	補助金	020	5			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	祝辞・挨拶	030	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	催物案内	040	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	招待状	050	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	資料	060	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	文化団体	05 黄	交付要綱	070	5			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	芸術文化振興基金	06 緑	要綱等	010	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	芸術文化振興基金	06 緑	通知・報告	020	3			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化全般	07 緑	芸術文化振興基金	06 緑	資料	030	1			A	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 白	通知・報告	010	1			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 白	照会・回答	020	1			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 白	地方文化行政状況調査	030	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 白	その他調査・統計	040	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化庁全般	01 白	会議	050	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 巡回	02 赤	照会・回答	010	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 巡回	02 赤	追加募集	020	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 巡回	02 赤	実施報告	030	5			C	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 巡回	02 赤	次年度開催希望調査	040	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	照会・回答	010	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	追加募集	020	3			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	事業中止報告書	030	5			C	1		
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	変更承認申請書	040	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	実施報告	050	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	次年度開催希望調査	060	3			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	子ども 夢・アート・アカデミー	070	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	NPO募集	080	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	NPO事前計画書	090	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	文化芸術による子供育成総合事業 派遣	03 青	NPO実施報告書	100	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	優秀映画鑑賞推進事業	010	3			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	伝統文化親子教室事業	020	3			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	文化遺産総合活用推進事業	030	5			C			
総務・芸術文化推進担当	文化庁	08 白	その他事業	04 黄	その他の事業	040	3			C			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	さいたま文学館	01 緑	例規	010	11		常	A			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	さいたま文学館	01 緑	公有財産管理	020	3			A			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	指 定 管 理 施 設	分 類 番 号	色	指 定 管 理 施 設					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	施設維持管理	030	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	指定管理者	040	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	通知・報告・回答	050	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	予算・決算	060	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	指定管理者（協議・報告）	070	5		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	利用状況等報告書	080	3		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	モニタリング	090	3		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	協議会	100	3		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	記者発表	110	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	広報	120	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	埼玉文芸賞	130	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	文芸埼玉	140	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	普及事業	150	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	展示事業	160	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	資料収集事業	170	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	資料	180	1		A				
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09	緑	さいたま文学館	01	緑	諸調査	190	1		A				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	例規	010	11		常		A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	公有財産管理	020	3				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	施設維持管理	030	1				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	通知・報告・回答	040	1				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	予算・決算	050	1				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	管理運営委託	060	3				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	広報	070	1				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	行政財産使用許可	080	5				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	川の博物館	02 白	モニタリング	090	5				A-1			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	調査	010	5				A-2			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	条例	020	11				A-2			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	会議	030	5				A-2			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	その他	040	5				A-2			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	公募関係資料	050	10				A-2			
総務・芸術文化推進担当	指定管理施設	09 緑	指定管理者制度	03 赤	協定書資料及び引継資料	060	5		常		A-2			
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	総記	01 青	通知・報告・回答	010	1				B			
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第37回沖縄県	02 黄	通知・報告・回答	010	1				B			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第 3 7 回沖縄県	02 黄	派遣計画	020	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第 3 7 回沖縄県	02 黄	開催事業	030	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第 3 7 回沖縄県	02 黄	資料	040	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第 3 8 回石川県	03 緑	通知・報告・回答	010	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第 3 8 回石川県	03 緑	派遣計画	020	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第 3 8 回石川県	03 緑	開催事業	030	1			B				
総務・芸術文化推進担当	国民文化祭	10 青	第 3 8 回石川県	03 緑	資料	040	1			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	例規	010	11			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	照会・回答	020	1			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	県実行委員会	030	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	企画委員会	040	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	広報	050	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	翌年度広報	060	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	埼玉県芸術文化祭全般	01 赤	資料	070	1			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	例規	010	11			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	通知・報告	020	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	市町村・文化団体代表者会議	030	3			B				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	開催希望調査	040	3			H				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	広報	050	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	訪問記録	060	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	当日資料	070	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	賞状・会長メッセージ	080	3			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	地域文化事業	02 青	事業報告書	090	3			H				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	例規	010	11			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	次回展運営委員会	020	3			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	次回展運営委員・審査員合同会議	030	3			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	授賞式	040	3			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	後援・賞の交付申請	050	5			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	県費補助金・申請・実績報告	060	5			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	会計	070	5			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	契約書	080	5			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	照会・回答	090	3			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	広報	100	3			C				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	次回展広報	110	3			C				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	県美術家協会	120	3				C			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	ボランティア・アルバイト	130	3				C			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	源泉徴収票	140	10				C			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	その他	150	1				C			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	現金出納簿	160	5				C			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	備品出納簿	170	11				C			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	県展	03 青	消耗品出納簿	180	5				C			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	芸術文化ふれあい事業	04 緑	通知・照会・回答	010	1				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	芸術文化ふれあい事業	04 緑	ふれあい事業バンク	020	3				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	芸術文化ふれあい事業	04 緑	実施事業	030	1				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	芸術文化ふれあい事業	04 緑	資料・広報	040	1				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	協賛事業	05 白	協賛事業申請	010	3				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	協賛事業	05 白	協賛事業実施報告	020	3				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	協賛事業	05 白	資料・案内状	030	1				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	財務全般	06 赤	例規	010	11		常		B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	財務全般	06 赤	県実行委員会予算・決算	020	5				B			
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	財務全般	06 赤	県費補助金・申請・実績報告	030	5				B			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	財務全般	06 赤	地域文化事業負担金	040	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	財務全般	06 赤	契約書	050	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	財務全般	06 赤	源泉徴収票	060	10			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	収入・支出	07 青	債権管理簿	010	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	収入・支出	07 青	収入予算差引簿	020	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	収入・支出	07 青	現金出納簿	030	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	収入・支出	07 青	協賛金	040	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	収入・支出	07 青	文化庁補助金	050	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	収入・支出	07 青	支出命令書	060	5			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	物品	08 黄	備品出納簿	010	11			B				
総務・芸術文化推進担当	埼玉県芸術文化祭	11 赤	物品	08 黄	消耗品出納簿	020	5			B				
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	全般	01 緑	例規	010	11							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	全般	01 緑	事務分掌	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	全般	01 緑	行事予定	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	全般	01 緑	通知・報告	040	1							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	全般	01 緑	月例事業報告	050	1							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	全般	01 緑	照会・回答	060	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	引継書	070	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	研修	080	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	監査	090	5					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	物品	100	5					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	県議会関係	110	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	懸案事項	120	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	館報	130	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	紀要	140	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	行政監察	150	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	危機管理	160	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	全般	01	緑	広聴広報	170	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	人事	02	白	通知・報告	010	1					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	人事	02	白	人事評価	020	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	人事	02	白	組織・定数	030	5					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	人事	02	白	再任用	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	会議	03	赤	運営協議会	010	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	会議	03	赤	教育長運営報告	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	会議	03 赤	博物館等経営総合調整会議	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	会議	03 赤	人材育成部会	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	会議	03 赤	在り方検討委員会	050	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	会議	03 赤	資料保存管理ワーキンググループ	060	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	会議	03 赤	防災マニュアル策定部会	070	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	関係団体	04 青	全国文学館協議会	010	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	関係団体	04 青	埼玉県博物館連絡協議会	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	関係団体	04 青	埼玉県図書館協会	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	関係団体	04 青	全国（関プロ）公共図書館協議会	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	関係団体	04 青	県立図書館	050	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	関係団体	04 青	県内市町村立図書館・県内機関等	060	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	関係団体	04 青	県外機関等	070	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	予算・決算	05 黄	予算書（県）	010	5							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	予算・決算	05 黄	通知・報告	020	1							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	図書室運営	06 緑	例規	010	11							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	図書室運営	06 緑	図書室管理	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	図書室運営	06 緑	情報管理システム	030	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	図書室運営	06	緑	照会・回答	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	例規	010	11					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	展示室管理	020	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	常設展示替	030	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	展示室利用案内	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	展示資料複製	050	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	借用及び寄託	060	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	調査・研究	070	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	学芸関係依頼	080	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(春)	090	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(夏)	100	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(秋)	110	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	企画展(冬)	120	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	特集展示	130	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	翌年度企画展準備(1)	140	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	翌年度企画展準備(2)	141	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	展示室運営	07	白	文学館サポーター	150	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	展示室運営	07 白	照会・回答	170	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	展示室運営	07 白	連携展示	180	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	展示室運営	07 白	博物館実習	190	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料収集	08 赤	例規	010	11							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料収集	08 赤	購入選定	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料収集	08 赤	寄贈選定	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料収集	08 赤	資料目録	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	例規	010	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料整理	020	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料燻蒸	030	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料貸出し	040	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	資料利用（撮影等）	050	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	蔵書点検	060	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	二次資料製作	070	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	資料管理	09 青	保存・修復	080	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	実施要項	010	3							
文学担当	文学館駐在業務	12 緑	埼玉文芸賞	10 黄	委員委嘱	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	埼玉文芸賞	10	黄	選考委員会	030	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	埼玉文芸賞	10	黄	作品募集	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	埼玉文芸賞	10	黄	選考	050	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	埼玉文芸賞	10	黄	受賞者	060	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	埼玉文芸賞	10	黄	贈呈式	070	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	文芸埼玉	11	緑	文芸埼玉の刊行（6月号）	010	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	文芸埼玉	11	緑	文芸埼玉の刊行（12月号）	020	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	文芸埼玉	11	緑	委員委嘱	030	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	文芸埼玉	11	緑	編集委員会・選考委員会	040	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	文芸埼玉	11	緑	作品募集	050	3					
文学担当	文学館駐在業務	12	緑	新型コロナウイルス感染症対応	12	白	新型コロナウイルス感染症対応	010	11	歴				
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	国庫補助	01	赤	例規	010	11			20	1	キャビネット以外 23,28-3
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	国庫補助	01	赤	一般通知	020	3			20	1	キャビネット以外 23,28-
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	国庫補助	01	赤	計画書	030	3			20	1	キャビネット以外 23,28-
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	国庫補助	01	赤	内示（通知）	040	3			20	1	キャビネット以外 23,28-
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	国庫補助	01	赤	申請書（県分）	050	11			20	1	キャビネット以外 23,28-
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	国庫補助	01	赤	申請書（市町村分）	060	5			20	1	キャビネット以外 23,28-

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	計画変更申請書	070	5			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	計画変更承認書（控え）	080	5			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	交付決定	090	11			20	1		キャビネット以外 23, 28	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	交付決定通知書（控）	100	11			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	補助事業状況報告書	110	5			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	確定通知書（控）	120	11			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	実績報告書	130	11			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	地方文化行政状況調査	140	3			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	補助金調査	150	3			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	補助金調書	160	3			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	繰越	170	5			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	支出決議書	180	5			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	特別交付税（地方交付税）関係（調書）	190	5			20	1		キャビネット以外 23, 28	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	国庫補助	01 赤	国指定文化財等の被害状況	200	3			20	1		キャビネット以外 23, 28	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	例規	010	11			20	1		キャビネット以外 23,28-	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	一般通知	020	1			20	1		キャビネット以外 23, 28	
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13 赤	県費補助	02 青	計画書	030	3			20	1		キャビネット以外 23, 28	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号						
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	内示（事務連絡）	040	3					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	申請書	050	5					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	交付決定通知書（控）	060	5					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	確定通知（控）	070	5					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	実績報告書（国随件事業）	080	5					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	実績報告書（県単事業）	090	11	歴				キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	補助金調査	100	3					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	支出負担行為決議書	110	5					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	文化財補助事業	13	赤	県費補助	02	青	繰越	120	5					キャビネット以外 23, 28		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	登録審査会（全般）	010	3				20	2	27	
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	登録審査会（開催毎）	020	3				20	2		開催毎に分冊する
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	登録審査委員	030	1未		常		20	2	27	
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	登録・再交付申請書	040	5				20	2		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	登録原票	050	11		常		20	2	24-27	
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	輸入	060	3				20	2		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	審査依頼（依頼）	070	3				20	2		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14	黄	銃砲刀剣類登録	01	黄	審査依頼（回答）	080	3				20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	全国照会（依頼）	090	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	全国照会（回答・上半期）	100	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	全国照会（回答・下半期）	110	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録状況報告書	120	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録証返納（公安委員会報告）	130	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	登録証返納	140	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	会議	150	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	I T対応	160	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	照会一般	170	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録	01 黄	その他（事務連絡等）	180	3			20	2			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（公安委員会報告）	010	3			21	1			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（4月）	020	3			21	1			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（5月）	030	3			21	1			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（6月）	040	3			21	1			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（7月）	050	3			21	1			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（8月）	060	3			21	1			
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届（9月）	070	3			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届(10月)	080	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届(11月)	090	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届(12月)	100	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届(1月)	110	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届(2月)	120	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	変更届(3月)	130	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	輸出鑑査証明	140	1未		常	21	1		登録証返納されるまで常用
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	輸出鑑査証明(輸出取消)	150	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類所有者変更	02 緑	その他(事務連絡等)	160	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録内容照会	03 白	警察署	010	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録内容照会	03 白	その他の機関	020	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	銃砲刀剣類登録内容照会	03 白	一般	030	3			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	作刀	04 赤	刀匠	010	11			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	作刀	04 赤	申請・承認	020	5			21	1		
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	作刀	04 赤	完了報告書	030	1未		常	21	1	27	
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	作刀	04 赤	製作承認台帳	040	11		常	21	1	27	
文化財活用・博物館担当	銃砲刀剣類登録事務	14 黄	作刀	04 赤	研修会	050	3			21	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外					
文化財活用・ 博物館担当	文化庁	15	青	著作権	01	青	例規	010	11				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	文化庁	15	青	著作権	01	青	通知・報告	020	1				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	文化庁	15	青	著作権	01	青	照会・回答	030	1				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	文化庁	15	青	著作権	01	青	講習会	040	1				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	文化庁	15	青	著作権	01	青	資料	050	1				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	会議（文化財関係）	16	黄	会議研修	01	黄	全国都道府県文化・文化財行政主管 課長協議会	010	5				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	会議（文化財関係）	16	黄	会議研修	01	黄	文化財防災マニュアル等策定部会	020	3				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	講習会・研修会	010	3				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	文化財普及啓発事業	020	3				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	防災・防犯	030	3				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	共催・後援	040	1				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	日本犬	050	1未		価		21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	照会一般（4～9月）	060	1				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	照会一般（10～3月）	070	1				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	民間助成	080	3				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	県民が選ぶ文化・文化財100選	090	3				21	2		
文化財活用・ 博物館担当	調査普及	17	緑	普及	01	緑	文化資源を活用した地域活性化事業	100	5				21	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
文化財活用・博物館担当	調査普及	17 緑	普及	01 緑	ホームページ(担当分)・SNS	110	3				21	2		
文化財活用・博物館担当	調査普及	17 緑	普及	01 緑	その他の文化財活用事業	120	3				21	2		
文化財活用・博物館担当	法令	18 白	法令	01 白	文化財保護法	010	11				21	2		
文化財活用・博物館担当	法令	18 白	法令	01 白	文化財保護条例	020	11				21	2		
文化財活用・博物館担当	法令	18 白	法令	01 白	銃砲刀剣類所持等取締法	030	11				21	2		
文化財活用・博物館担当	法令	18 白	法令	01 白	市町村文化財保護条例	040	3				21	2		
文化財活用・博物館担当	法令	18 白	法令	01 白	通知・通達	050	3				21	2		
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	例規	010	11				C			
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	通知・報告	020	3				C			
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	照会・回答	030	3				C			
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	契約書	040	5				C			
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	支出命令書	050	5				C			
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	基金台帳	060	3				C			
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	公金管理	070	3				C			
文化財活用・博物館担当	美術作品取得基金	19 赤	美術作品取得基金	01 赤	評価委員会資料	080	3				C			
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	共催・後援	01 黄	文化財行事・共催・後援	010	3				19			
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	博学連携	02 緑	子供パワーアップ	010	1				19			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	博物館登録	03 白	博物館登録	010	11	歴		19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	例規	04 赤	県立博物館例規	010	11			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	博物館行政	05 青	市町村、民間の博物館施設	010	3			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	博物館行政	05 青	一般博物館行政	020	3			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	学芸員	06 黄	学芸員一般	010	3			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	学芸員	06 黄	新採用等学芸員研修	020	3			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	照会・回答	07 緑	博物館関係照会・回答（4～6月）	010	1			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	照会・回答	07 緑	博物館関係照会・回答（7～9月）	020	1			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	照会・回答	07 緑	博物館関係照会・回答（10～12月）	030	1			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	照会・回答	07 緑	博物館関係照会・回答（1～3月）	040	1			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	予算・議会等	08 白	予算	010	5			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	予算・議会等	08 白	決算	020	5			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	予算・議会等	08 白	議会	030	5			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	予算・議会等	08 白	監査	040	5			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	予算・議会等	08 白	全庁・教育局の計画・施策等	050	3			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	予算・議会等	08 白	報道・広聴広報	060	3			19				
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21 黄	文化財関係機関	09 赤	文化財保護協会	010	5			19				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
文化財活用・博物館担当	博物館全般	21	黄	大河ドラマ	10	青	鎌倉殿の13人	010	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	通知・報告・回答	010	1			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	教育局幹部事業報告	020	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	臨時館長会議	030	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	歴史と民俗の博物館	040	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	さきたま史跡の博物館	050	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	嵐山史跡の博物館	060	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	近代美術館	070	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	自然の博物館	080	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	文書館	090	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	歴史と民俗の博物館協議会委員	100	11	歴		19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	近代美術館協議会委員	110	11			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	新型コロナウイルス感染症対応関連	120	11	歴		19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館	01	黄	教育委員会（その他）	130	11	歴				
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	通知・報告・回答	010	1			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	総合調整会議資料	020	3			19		
文化財活用・博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合調整会議	02	緑	会議録	030	3			19		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
文化財活用・ 博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合 調整会議	02	緑	評価部会		19				
文化財活用・ 博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合 調整会議	02	緑	人材育成部会		19				
文化財活用・ 博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合 調整会議	02	緑	博学連携部会		19				
文化財活用・ 博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合 調整会議	02	緑	今後の博物館・美術館の在り方検討 部会		19				
文化財活用・ 博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合 調整会議	02	緑	防災マニュアル策定部会		19				
文化財活用・ 博物館担当	県立博物館施設	22	黄	県立博物館等経営総合 調整会議	02	緑	資料保存管理ワーキンググループ		19				
指定文化財担 当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	文化財保護審議会 全般 通知・報 告		32	1			
指定文化財担 当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	文化財保護審議会 全般 照会・回 答		32	1			
指定文化財担 当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	文化財保護審議会		40				
指定文化財担 当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	第1部会		32				
指定文化財担 当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	第2部会		32				
指定文化財担 当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	第4部会		32				
指定文化財担 当	文化財保護審議会	23	白	文化財保護審議会	01	白	その他会議資料		32				
指定文化財担 当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	通知・報告		32				
指定文化財担 当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	照会・回答		32				
指定文化財担 当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	派遣申請		32				
指定文化財担 当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	指定		41				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	現状変更（国文・重文）	050	11	歴		32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	現状変更（権限委譲報告）	060	11	歴		32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所在変更（永久）	070	11	歴		32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所在変更（臨時）	080	3			32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所在変更（公開）	090	3			32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所有者・管理者変更	100	11	歴		32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	修理届等	110	11	歴		35		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	毀損届等	120	11	歴		35		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	登録・解除（登録有形文化財）	130	11	歴		37		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	通知（登録有形文化財）	140	3			32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	現状変更（登録有形文化財）	150	11	歴		41		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	所有者・管理者変更（登録有形文化財）	160	11	歴		41		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	毀損届等（登録有形文化財）	170	11	歴		35		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	公開承認施設	180	5			32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	国指定文化財	01	赤	ふるさと文化財の森	190	3			3 2		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	選択	010	11	歴		32		
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	計画変更	020	11	歴		32		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	有 形 文 化 財	分 類 番 号	色	有 形 文 化 財					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	通知	030	3							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	報告	040	3							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	派遣申請	050	1							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	重伝建	02	青	会議	060	3							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	指定	010	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	現状変更（有形文化財）	020	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	所在変更（永久）	030	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	所在変更（臨時）	040	3							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	所在変更（公開）	050	5							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	所有者・管理者変更	060	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	修理届等	070	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	県指定文化財	03	黄	毀損届等	080	11	歴						
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	市町村指定文化財	04	緑	通知・報告	010	3							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	歴史まちづくり法	05	白	全般	010	3							
指定文化財担当	有形文化財	24	赤	助成・委託事業	06	赤	民間助成（文化財修復事業）	010	3							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	通知・報告	010	1							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	照会・回答	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	指定				32、38			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	現状変更（民俗文化財）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	所在変更（永久）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	所在変更（臨時）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	所在変更（公開）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	所有者・管理者変更				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	滅失届・毀損届等				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	公開事前届出免除施設							
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	国指定文化財	01	青	ユネスコ無形文化遺産				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	通知・報告				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	照会・回答				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	指定・選択				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	現状変更（民俗文化財）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	所在変更（永久）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	所在変更（臨時）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	所在変更（公開）				33			
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25	青	県指定文化財	02	黄	所有者・管理者変更				33			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	02 黄	滅失届・毀損届等	090	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	03 緑	通知・報告	010	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	04 白	管理	010	5			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	04 白	管理	020	5			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	04 白	管理	030	5			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	05 赤	全郷芸	010	1			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	06 青	関東ブロック会議	010	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	07 黄	助成・委託事業	010	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	07 黄	助成・委託事業	020	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	07 黄	助成・委託事業	030	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	07 黄	助成・委託事業	040	11	歴		33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	07 黄	助成・委託事業	050	3			33				
指定文化財担当	民俗文化財・無形文化財	25 青	民俗文化財	07 黄	助成・委託事業	060	11	歴		33				
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	記念物(史跡除く)	01 白	通知・報告	010	1			33				
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	記念物(史跡除く)	01 白	照会・回答	020	3			33				
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	記念物(史跡除く)	01 白	指定	030	11	歴		33、39				
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	記念物(史跡除く)	01 白	現状変更(名勝)	040	11	歴		33				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	現状変更(天然記念物)	050	11	歴		33			重要度1
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	現状変更(権限移譲報告)	060	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	所在変更	070	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	所有者・管理者変更	080	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	国指定文化財	01 白	滅失届・毀損届等	090	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	通知・報告	010	1			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	照会・回答	020	3			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	指定	030	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	現状変更(名勝)	040	11	歴		33			重要度1
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	現状変更(天然記念物)	050	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	現状変更(旧跡)	060	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	所在変更	070	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	所有者・管理者変更	080	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	県指定文化財	02 赤	滅失届・毀損届等	090	11	歴		33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	管理	03 青	名勝	010	5			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	管理	03 青	天然記念物	020	5			33			
指定文化財担当	記念物(史跡除く)	26 白	管理	03 青	旧跡	030	5			33			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26 白	国登録記念物	04 黄	全般	010	11	歴		33				
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26 白	文化的景観	05 緑	文化的景観	010	5			33				
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26 白	会議	06 白	天然記念物関連会議	010	3			33				
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26 白	会議	06 白	三富地域会議	020	3			33				
指定文化財担当	記念物（史跡除く）	26 白	市町村指定文化財	07 赤	通知・報告	010	3			33				
指定文化財担当	文化財共通	27 青	通知・報告	01 青	通知・報告	010	3			33				
指定文化財担当	文化財共通	27 青	照会・回答	02 黄	照会・回答	010	3			33				
指定文化財担当	文化財共通	27 青	日本遺産	03 緑	日本遺産	010	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	調査	01 白	文化財調査（文化庁）	010	3			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	調査	01 白	文化財基礎調査	020	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	調査	01 白	カモシカ調査	030	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	普及	02 赤	w e b 公開・SNS	010	3			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	管理	03 青	近世開拓史資料館用地	010	5			33				
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	照会・回答	010	1			33				重要度 1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	刊行物（指定文化財調査報告書等）	020	3			33				重要度 1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	普及啓発活動	030	3			33				重要度 1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財保存活用大綱	040	5			33				重要度 1

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財保存活用地域計画研修会	050	5			33				重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財保存活用地域計画策定支援	060	5			33				重要度1
指定文化財担当	調査普及	28 白	文化財全般	04 黄	文化財の防災・防犯	070	5			33				重要度1
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	史跡・埋蔵一般	01 白	史跡・埋蔵一般 要綱・要領	010	11	歴		42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	史跡・埋蔵一般	01 白	史跡・埋蔵一般 報道対応	020	5			42				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	史跡・埋蔵一般	01 白	史跡・埋蔵一般 要望・陳情	030	5			42				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	史跡・埋蔵一般	01 白	史跡・埋蔵一般 議員対応報告	040	11	歴		42				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	史跡・埋蔵一般	01 白	史跡・埋蔵一般 後援・共催	050	5			42				
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	02 赤	会議研修 文化財保護審議会 第3部会	010	11	歴		42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	02 赤	会議研修 埼玉県埋蔵文化財諸問題検討委員会	020	11	歴		42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	02 赤	会議研修 埼玉県埋蔵文化財保護行政研修	030	3			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	03 白	会議研修 全国記念物保護行政担当者会議	010	3			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	03 白	会議研修 全国埋蔵文化財・史跡担当者会議	020	3			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	03 白	会議研修 全国史跡整備市町村協議会	030	3			42	1			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	03 白	会議研修 全国埋蔵文化財担当職員等講習会	040	3			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	03 白	会議研修 全国埋蔵文化財保護行政基礎講座	050	3			42	2			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29 白	会議研修	04 白	会議研修 関ブ口埋蔵文化財担当者会議	010	3			42	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29	白	会議研修	04	白	会議研修 関係プロ埋蔵文化財担当者共同研修協議会	020	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29	白	会議研修	04	白	会議研修 関係プロ埋蔵文化財諸問題検討委員会	030	11	歴		42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29	白	会議研修	04	白	会議研修 古代歴史文化協議会	040	5			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29	白	会議研修	05	赤	会議研修 重要考古資料懇談会	010	11	歴	常	42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡・埋蔵文化財	29	白	会議研修	06	白	会議研修 その他会議研修	010	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	史跡一般	01	赤	史跡一般 通知・報告	010	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	史跡一般	01	赤	史跡一般 照会・調査・回答（文化庁）	020	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	史跡一般	01	赤	史跡一般 照会・調査・回答（他県等）	030	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	史跡一般	01	赤	史跡一般 捜査関係事項照会	040	11	歴	常	42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県管理史跡	02	青	県管理史跡 史跡公有化	010	11	歴		44			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県管理史跡	02	青	県管理史跡 史跡整備	020	11	歴		44			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県管理史跡	02	青	県管理史跡 埼玉古墳群	030	11	歴	常	44			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県管理史跡	02	青	県管理史跡 比企城館跡群 菅谷館跡	040	11	歴	常	44			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県管理史跡	02	青	県管理史跡 県有地（伊奈氏屋敷跡）	050	11	歴	常	42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	国指定史跡	03	黄	国指定史跡 指定	010	11	歴	常	44			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	国指定史跡	03	黄	国指定史跡 現状変更	020	11	歴	常	40			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	国指定史跡	03	黄	国指定史跡 認定保存活用計画	030	11	歴	常	40			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	国指定史跡	03	黄	国指定史跡 所有者・管理者変更	040	11	歴		40			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	国指定史跡	03	黄	国指定史跡 滅失届・毀損届等	050	11	歴		40			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県指定史跡	04	緑	県指定史跡 指定	010	11	歴	常	40			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県指定史跡	04	緑	県指定史跡 現状変更	020	11	歴	常	40			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県指定史跡	04	緑	県指定史跡 所有者・管理者変更	030	11	歴		40			
史跡・埋蔵文化財担当	史跡	30	赤	県指定史跡	04	緑	県指定史跡 滅失届・毀損届等	040	11	歴		40			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 通知・報告	010	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 照会・調査・回答（文化庁）	020	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 照会・調査・回答（他県等）	030	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 重要遺跡協議	040	11	歴		42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 発掘届	050	5			43			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 法令違反情報提供（太陽光発電事業）	060	11	歴					
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 鑑査・認定	070	11	歴		42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 譲与	080	11	歴		42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 報償金の支給	090	11	歴	常	42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 収蔵資料の管理	100	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31	白	埋蔵文化財一般	01	白	埋蔵一般 発掘調査報告書（受領書・文化庁進達）	110	5			42	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	01 白	埋蔵一般 埋蔵文化財調査・活用年報	120	5			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	埋蔵一般 文化財収蔵施設	010	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	埋蔵一般 県内遺跡発掘調査	020	5			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	埋蔵一般 発掘調査評価・指導委員会	030	11	歴		42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	埋蔵一般 戦争遺跡	040	5			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	周知 遺跡発見届	050	11	歴		42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	周知 変更増補・新規登録	060	11	歴		42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	周知 遺跡地図	070	5			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋蔵文化財一般	02 赤	周知 埋蔵文化財インフォメーションシステム	080	5			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋文事業団	03 黄	埋文事業団 埋蔵文化財調査事業団(出資法人)	010	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋文事業団	03 黄	埋文事業団 連絡会議	020	3			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋文事業団	03 黄	埋文事業団 埋蔵文化財保存活用事業	030	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	埋文事業団	03 黄	埋文事業団 発掘調査報告書(至る経過)	040	5			42	1		
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	市町村支援	04 緑	市町村支援 事業団・民間調査組織支援に係る協議	010	11	歴	常	42			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	市町村支援	04 緑	市町村支援 試掘等支援	020	5			42			
史跡・埋蔵文化財担当	埋蔵文化財	31 白	市町村支援	04 緑	市町村支援 その他市町村協議録	030	11	歴	常	42			
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32 黄	行政推進会議	01 黄	行政推進会議 土地利用計画調整・都市計画行政推進会議	010	3			42	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32	黄	行政推進会議	01	黄	行政推進会議 砂利採取対策行政推進委員会	020	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32	黄	行政推進会議	01	黄	行政推進会議 鉱業行政推進会議	030	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32	黄	行政推進会議	01	黄	行政推進会議 環境影響評価行政推進会議	040	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	行政推進会議	32	黄	行政推進会議	01	黄	行政推進会議 その他行政推進会議	050	3			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	公共事業	02	赤	公共事業 調整会議	010	5			42	2		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	国等公共事業	03	緑	国等公共事業 試掘計画	010	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	国等公共事業	03	緑	国等公共事業 試掘・工事立会結果	020	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	国等公共事業	03	緑	国等公共事業 取扱い照会・回答	030	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	国等公共事業	03	緑	国等公共事業 協議整い通知	040	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	国等公共事業	03	緑	国等公共事業 進捗会議	050	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	県公共事業	04	白	県公共事業 試掘計画	010	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	県公共事業	04	白	県公共事業 試掘・工事立会結果	020	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	県公共事業	04	白	県公共事業 取扱い照会・回答	030	11	歴	常	42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	県公共事業	04	白	県公共事業 協議整い通知	040	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	県公共事業	04	白	県公共事業 進捗会議	050	5			42	3		
史跡・埋蔵文化財担当	開発事業	33	緑	農業開発	05	赤	農業開発 県営ほ場整備等	010	5			42	3		
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	文化庁招集会議	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号			
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	関プロ文化財担当者会議	020	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	関プロ主管課長会議	030	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	文化財保護機関会議	040	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	市町村文化財担当者会議	050	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	市町村文化財主管課長連絡協議会	060	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	行政連絡会議	070	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	全国遺跡環境整備会議	080	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	全国重要無形文化財保存団体協議会	090	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	東部地区文化振興会議	100	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	全国民俗芸能保存振興市町村連盟	110	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	教育情報化推進幹事会	120	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	歴史と民俗の博物館協議会	130	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	全国山鉾屋台保存連絡協議会	140	11							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	全文連	150	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	全近連	160	3							
各担当	会議（文化財関係）	35	白	会議	01	赤	その他の会議	170	3							
各担当	意見提言等	36	白	指定文化財担当	01	青	外部から寄せられる意見や提言等	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20X00	文化資源課	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 番号		
各担当	意見提言等	36 白	史跡・埋蔵文化財担当	02 黄	外部から寄せられる意見や提言等	010	3						
各担当	意見提言等	36 白	文化財活用・博物館担当	03 緑	外部から寄せられる意見や提言等	010	3						
各担当	意見提言等	36 白	指定文化財担当	04 赤	委員会からの提言等	010	11						
各担当	懸案	37 青	総務・調整担当	01 青	懸案事項	010	1未						
各担当	懸案	37 青	芸術文化推進担当	02 黄	懸案事項	010	1未						
各担当	懸案	37 青	指定文化財担当	03 緑	懸案事項	010	1未						
各担当	懸案	37 青	文化財活用・博物館担当	04 白	懸案事項	010	1未						
各担当	懸案	37 青	史跡・埋蔵文化財担当	05 青	懸案事項	010	1未						
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	予算流用登録	008	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入予算繰越登録	010	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						

