

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11		価					
	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	020	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴	常			H - 7		
	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11	歴	常			H - 4		
	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	050	11	歴		1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	060	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校評価・管理指導	090	5			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	環境マネジメント	110	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	ユニバーサルデザイン	120	3			1	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	新型コロナウイルス関連	130	11	歴		1	1			
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書例規	010	11		価	1	1			
	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	020	3			1	1			
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄目録	030	11			1	1			
	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	040	10			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	080	5			1	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開・個人情報保護	090	3			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	高P連	050	1			1	1		
庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	060	1			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の統計調査	040	3					H - 9	
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3			1	1	H - 1	
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	010	11			1	1	H 1 0	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	020	3			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			1	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	5		価	1	1		
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11			1	1		永年保存
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録	020	11			1	1		20年保存
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	証明書交付願（卒業生用）	030	5			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書	040	1			1	1		
庶務	01	白	諸証明書	07	赤	生徒氏名住所変更届	050	1			1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	通知・報告・回答	010	3			1	1		事務室
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	機器管理台帳	020	3		常	1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	重要情報管理台帳	030	3		常	1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	電磁的記録媒体管理台帳	040	3		常	1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	ソフトウェアライセンス管理台帳（有償分）	050	3		常	1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	無償ソフトウェア管理台帳	060	3		常	1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	情報セキュリティ	070	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	県庁 LAN	080	3			1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	簡易シンクライアントシステム	090	3			1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	個人番号	100	3			1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	IT推進員	110	1			1	1		
庶務	01	白	情報管理 1	08	青	一般	120	1						
庶務	01	白	一般	09	黄	各種申込み	010	1			1	1		
庶務	01	白	一般	09	黄	案内状	020	1			1	1		
庶務	01	白	一般	09	黄	一般	030	1			1	1		
職員	02	緑	総記	01	緑	人事に関する例規	010	11		価	1	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	服務に関する例規	020	11		価	1	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	給与に関する例規	030	11		価	1	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	旅費に関する例規	040	11		価	1	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	労働基準関係	050	3			1	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	事務引継書	060	1			1	2		
職員	02	緑	総記	01	緑	子育て応援事業主プラン	070	1			1	2		
職員	02	緑	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
職員	02	緑	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11		価	1	2	H - 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	人事	02 白	履歴書	030	11			1	2	H - 2	
	職員	02 緑	人事	02 白	旧職員名簿	040	11			1	2	H - 2	
	職員	02 緑	人事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	050	10			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事異動通知書	060	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事に関する具申書	070	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	職員名簿	080	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	会計年度任用職員	090	5			1	2	H - 1	
	職員	02 緑	人事	02 白	人事評価制度	100	5			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	110	3			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	校務分掌	120	3			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	職員身分証明書発行台帳	130	1			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	免許状・免許教科外許可申請	140	1			1	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	認定講習・免許更新	150	1			1	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			1	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	020	11		価	1	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	030	5			1	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	出勤簿	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員	02	緑	服 務	03 赤	050	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	060	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	070	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	080	3		送	電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	090	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	100	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	110	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	120	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	130	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	140	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	150	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	160	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	170	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	180	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	190	3			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	200	1			電 子 文 書	1	2		
職員	02	緑	服 務	03 赤	210	3			電 子 文 書	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号												
職員	02	緑	02	緑	サービス	03	赤	新型コロナウイルス関連	220	11						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	通知・報告・回答	010	3						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	勤務状況報告書	020	3						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	昇給・昇格発令通知	030	10						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	電算諸報告	040	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	給与諸調査	050	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	給与支払簿	060	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	児童手当	070	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	手当の事後確認	080	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	非常勤職員報酬・費用弁償等	090	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	年末調整・各種申告書	100	10						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	源泉徴収票	110	10		送				
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	源泉徴収簿	120	10						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	社会保険等	130	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	労災保険等	140	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	退職手当	150	5						
職員	02	緑	02	緑	給与	04	青	税金通知等	160	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	給与	04 青	総務事務システム添付書類送付票	170	5			2	1		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	通知・報告・回答	010	3			2	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	復命書	020	3			2	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	030	3	送		2	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修	010	3			2	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	年次研修	020	3			2	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	行政職員等研修	030	3			2	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	その他の研修	040	3			2	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	各種講習会	050	1			2	2		
	職員	02 緑	総務事務システム	07 白	通知・報告・回答	010	3						
	職員	02 緑	一般	08 赤	一般	010	1			2	2		
	福利・厚生	03 青	総記	01 青	福利に関する例規	010	11	価		2	2		
	福利・厚生	03 青	公務災害等	02 黄	公務災害	010	11			2	2		
	福利・厚生	03 青	公務災害等	02 黄	通勤災害	020	11			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	通知・報告・回答	010	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	長期給付	020	3			2	2		
	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 緑	短期給付	030	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
福利・厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	所属所別組合員等一覧表	040	3			2	2		
福利・厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	組合員証等の検認	050	3			2	2		
福利・厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	共済組合員・被扶養者申告書	060	3			2	2		
福利・厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	貸付	070	3			2	2		
福利・厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	団体生命保険	080	3			2	2		
福利・厚生	03	青	共済組合・互助会	03	緑	交通傷害保険等	090	1			2	2		
福利・厚生	03	青	厚生事業	04	白	各種厚生事業	010	1			2	2		
福利・厚生	03	青	厚生事業	04	白	教職員住宅	020	1			2	2		
福利・厚生	03	青	厚生事業	04	白	人間ドック	030	1			2	2		
福利・厚生	03	青	厚生事業	04	白	財形貯蓄	040	3	送		2	2		
福利・厚生	03	青	一般	05	赤	一般	010	1			2	2		
会計	04	青	総記	01	青	会計に関する例規	010	11		価	3	1		
会計	04	青	総記	01	青	通知・報告・回答	020	3			3	1		
会計	04	青	総記	01	青	自己検査	030	3			3	1		
会計	04	青	予算	02	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計	04	青	予算	02	黄	予算要求調書	020	3			3	1		
会計	04	青	予算	02	黄	予算令達書	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	会計	04	青	予算	02	黄	収入・支出予定登録	040	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	教育財産の維持修繕等の調査	050	3				3	1		
	会計	04	青	予算	02	黄	新型コロナウイルス関連	060	11	歴			3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	通知・報告・回答	010	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料・入学料 納入書	020	5				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	入学料・授業料等口座振替納付届	030	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒マスター登録金額特例報告書	040	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	条件登録票	050	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	全生徒明細表	060	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒別登録内容チェックリスト	070	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	条件登録内容チェックリスト	080	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	学校別収納状況一覧	090	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	生徒異動報告書	100	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料現金収納報告書	110	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	振替未済者一覧表	120	3				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等減免申請書整理簿	130	5				3	1		
	会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等減免申請書	140	5				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	授業料等還付該当者リスト	150	3			3	1		
会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	入学料・授業料債権管理簿	160	5			3	1		
会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	就学支援金	170	5			3	1		
会計	04	青	授業料・入学料	03	緑	奨学のための給付金	180	5			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	債権管理簿	020	5			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	歳入予算差引簿	030	3			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	払込書兼領収書	050	3			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	収入済通知書	060	3			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	証紙消印額整理簿	070	5			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	現金（証券）出納簿	080	5			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	督促状発行状況	090	3			3	1		
会計	04	青	歳入	04	白	入学願書綴	100	5			3	1		
会計	04	青	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
会計	04	青	歳出	05	赤	契約書	020	10			3	2		
会計	04	青	歳出	05	赤	契約書	030	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
会計	04	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書	040	5			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	支出命令書（兼支出命令書を含む）	050	5			4	1			
会計	04	青	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	060	3			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	課所別・科目別調書	070	1			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	債権者登録	080	1			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	購入見積依頼書	090	5			3	2			
会計	04	青	歳出	05	赤	電子入札通知等	100	3			3	2			
会計	04	青	決算	06	青	通知・報告・回答	010	3			3	2			
会計	04	青	決算	06	青	歳入・歳出決算調書	020	5			3	2			
会計	04	青	歳入歳出外現金	07	黄	歳入歳出外現金出納簿	010	3			3	2			
会計	04	青	一般	08	緑	一般	010	1			3	2			
財産管理	05	白	総記	01	白	財産に係る例規	010	11		価	4	2			
財産管理	05	白	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		価	4	2			
財産管理	05	白	総記	01	白	避難所に係る協定書	030	11	歴				H - 1		
財産管理	05	白	総記	01	白	通知・報告・回答	040	3			4	2			事故報告等
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			4	2			
財産管理	05	白	公有財産	02	赤	校舎等図面	020	11					H - 3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	030	11			4	2		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公有財産台帳	040	11					H - 4	
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	050	11					H - 4	
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	登記嘱託書	060	11					H - 1	
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	070	11					H - 4	
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	公有財産システム	080	3			4	2		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	施設設備使用許可	090	3			4	2		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	電気保安	100	3			4	2		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	体育施設開放事業	110	3			4	2		
財産管理	05	白	公有財産	02 赤	新型コロナウイルス関連	120	11	歴		4	2		
財産管理	05	白	補助事業	03 青	通知・報告・回答	010	3			4	2		
財産管理	05	白	補助事業	03 青	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	020	11					H - 4	
財産管理	05	白	補助事業	03 青	高等学校理科教育等設備台帳	030	11					H - 4	
財産管理	05	白	補助事業	03 青	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11					H - 4	
財産管理	05	白	補助事業	03 青	一般	050	1			4	2		
財産管理	05	白	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
財産管理	05	白	物品管理	04 黄	物品管理システム	020	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3				H - 4		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	重要物品出納簿	040	3				H - 4		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	050	3			4	2		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	被服貸与簿	060	3			4	2		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	物品取得処分	070	3			4	2		
	財産管理	05	白	物品管理	04	黄	一般	080	1			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	火災報知器消火栓保守委託	020	5			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	汚水処理施設管理委託	030	5			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	その他保守委託	040	5			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	簡易専用水道検査表	050	3			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	警備委託	060	3			4	2		
	財産管理	05	白	保守委託	05	緑	施設定期点検業務委託	070	3			4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防設備	020	11			4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	消防施設点検記録	030	11		価	4	2		
	財産管理	05	白	防災	06	白	防火・防災・防犯	040	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
財産管理	05	白	防災	06	白	災害対策・安全管理	050	3			4	2		
財産管理	05	白	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙	010	3			4	2		
財産管理	05	白	一般	08	青	一般	010	1			4	2		
教務	07	黄	総記	01	黄	教務に関する例規	010	11		価	7	1		
教務	07	黄	総記	01	黄	学校日誌（教務）	020	5					H - 8	
教務	07	黄	総記	01	黄	職員会議録	030	3					H - 8	
教務	07	黄	総記	01	黄	一般	040	1			7	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録 学籍に関する表簿	020	11					H 1 0	20年保存
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録 指導に関する表簿	030	5					H 1 0	
教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録抄本	040	11		価			H 1 0	
教務	07	黄	教務	02	緑	教科書・教材	050	3			7	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	教科用図書配当表	060	5			7	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	出席簿	070	5					H 1 0	
教務	07	黄	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	080	5					H 1 0	
教務	07	黄	教務	02	緑	所用教員調	090	3			7	1		
教務	07	黄	教務	02	緑	一般	100	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		
	教務	07	黄	教務	02	緑	新型コロナウイルス関連	110	11	歴		7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5			7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	3			7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	030	3		価	7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間指導計画書	040	5			7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	日課表	050	5			7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	担任学級・教科(科目)時間表	060	5			7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	校外学習	070	3			7	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	一般	080	1			7	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	通知・報告・回答	010	3			7	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学志願者調査書	020	1		価	7	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	030	3			7	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜実施要項・選抜要領(白本)	040	3					H - 8	
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿(青本)	050	3					H - 8	
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者の選抜に関する表簿(赤本)	060	5					H - 9	
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議録	070	3					H - 9	
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜実施要項説明会	080	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピットネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	転編入	090	3			7	1		
教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	一般	100	1			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	入学式	010	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	卒業式	020	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	入学許可候補者説明会	030	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	文化祭	040	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	体育祭	050	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	修学旅行	060	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	遠足・見学	070	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	集団宿泊研修	080	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	学校説明会	090	3			7	1		
教務	07	黄	学校行事	05	青	一般	100	1			7	1		
教務	07	黄	教科等	06	黄	国語	010	1			7	1		
教務	07	黄	教科等	06	黄	地歴・公民	020	1			7	1		
教務	07	黄	教科等	06	黄	数学	030	1			7	1		
教務	07	黄	教科等	06	黄	理科	040	1			7	1		
教務	07	黄	教科等	06	黄	保健体育	050	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	07 黄	教科等	06 黄	芸術	060	1			7	1		
	教務	07 黄	教科等	06 黄	外国語	070	1			7	1		
	教務	07 黄	教科等	06 黄	家庭	080	1			7	1		
	教務	07 黄	教科等	06 黄	情報	090	1			7	1		
	教務	07 黄	教科等	06 黄	特活	100	1			7	1		
	教務	07 黄	教科等	06 黄	視聴覚	110	1			7	1		
	教務	07 黄	教科等	06 黄	図書	120	1			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	企画委員会	010	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	人権教育推進委員会	020	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	教育課程委員会	030	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	教職員倫理確立委員会（各種ハラスメント防止委員会）	040	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	校内情報化推進委員会	050	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	予算調整委員会	060	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	総合的な探求実行委員会（在り方生き方教育推進委員会）	070	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	特進委員会	080	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	校務分掌検討委員会	090	3			7	1		
	教務	07 黄	委員会等	07 緑	入試検討委員会	100	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
教務	07	黄	委員会等	07	緑	特別支援教育	110	3			7	1			
教務	07	黄	委員会等	07	緑	将来構想委員会	120	3			7	1			
教務	07	黄	委員会等	07	緑	衛生委員会	130	3			7	1			
教務	07	黄	委員会等	07	緑	周年行事	140	3			7	1			
教務	07	黄	委員会等	07	緑	一般	150	1			7	1			
教務	07	黄	学年	08	白	第 1 学年	010	3			7	1			
教務	07	黄	学年	08	白	第 2 学年	020	3			7	1			
教務	07	黄	学年	08	白	第 3 学年	030	3			7	1			
教務	07	黄	奨学金	09	赤	通知・報告・回答	010	3			7	1			
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学金受領資格確認	020	3			7	1			
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学生異動	030	3			7	1			
教務	07	黄	奨学金	09	赤	奨学生学習状況	040	3			7	1			
教務	07	黄	奨学金	09	赤	その他の奨学金	050	3			7	1			
教務	07	黄	奨学金	09	赤	一般	060	1			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	教育実習生	010	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	小・中・高連絡	020	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	高連研	030	1			7	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
教務	07	黄	教育課程外	10	青	派遣申請	040	1			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	学校評価	050	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	学校評議員会	060	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	学校評価懇話会	070	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	国際理解教育	080	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	ボランティア教育	090	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	生徒表彰	100	5			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	広聴・広報	110	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	未来を拓く「学び」プロジェクト	120	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	利カッ・ハッ教育推進事業	130	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	地域連携	140	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	高大連携	150	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	上級学校訪問	160	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	メール配信	170	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	ホームページ	180	3			7	1			
教務	07	黄	教育課程外	10	青	一般	190	1			7	1			
教務	07	黄	一般	11	黄	一般	010	1			7	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
	生徒指導	08 緑	総記	01 緑	生徒指導に関する例規	010	11	価		8	1		
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	懲戒報告書	020	11					H 1 4	
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	事故報告	030	11					H 1 4	
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	事故報告	040	5					H 1 4	
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	生徒指導記録	050	5	価				H 1 4	
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	地区生徒指導委員会等	060	1			8	1		
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	制服・体育着他（学校指定物品）	070	1			8	1		
	生徒指導	08 緑	生活指導	02 白	一般	080	1			8	1		
	生徒指導	08 緑	交通安全	03 赤	通知・報告・回答	010	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	交通安全	03 赤	自転車使用許可名簿	020	3	価		8	1		
	生徒指導	08 緑	交通安全	03 赤	運転免許受験許可願	030	3	価		8	1		
	生徒指導	08 緑	交通安全	03 赤	免許取得許可一覧表	040	3	価		8	1		
	生徒指導	08 緑	交通安全	03 赤	運転免許証学校預かり一覧表	050	3	価		8	1		
	生徒指導	08 緑	交通安全	03 赤	交通安全指導	060	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	交通安全	03 赤	一般	070	1			8	1		
	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	会則	010	11			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	金銭出納帳	020	3						
	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	予算差引簿	030	3						
	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	証拠書	040	5						
	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	生徒会文書	050	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	生徒会	04 青	一般	060	1			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	通知・報告・回答	010	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	高体連・高文連	020	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	部活動一般	030	1			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	野球	040	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	陸上	050	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	サッカー	060	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	ラグビー	070	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	卓球	080	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	剣道	090	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	男子バレー	100	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	女子バレー	110	3			8	1		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	ソフトテニス	120	3			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	テニス	130	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	男子バスケット	140	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	女子バスケット	150	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	山岳	160	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	新聞	170	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	家庭	180	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	吹奏楽	190	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	美術	200	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	フォーク	210	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	放送	220	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	漫画研究	230	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	科学	240	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	E S S	250	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	写真	260	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	部活動	05 黄	手話ボランティア	270	3			8	1			
	生徒指導	08 緑	一般	06 緑	一般	010	1			8	1			
	進路指導	09 白	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	11		価	9	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3			9	1		
	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	3			9	1		
	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3			9	1		
	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	進路調査資料	040	3			9	1		
	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	調査書	050	3			9	1		
	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	証明書	060	3			9	1		
	進路指導	09 白	進路指導	02 赤	一般	070	1			9	1		
	進路指導	09 白	進学指導	03 青	諸テスト・検査・成績	010	3			9	1		
	進路指導	09 白	進学指導	03 青	推薦入学	020	3			9	1		
	進路指導	09 白	進学指導	03 青	合格者名簿	030	3			9	1		
	進路指導	09 白	進学指導	03 青	卒業生の記録	040	3			9	1		
	進路指導	09 白	進学指導	03 青	一般	050	1			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	諸テスト・検査・成績	010	3			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	求人票	020	3			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	求人受付簿	030	3			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	推薦依頼状	040	3			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	就職受験申込書	050	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	推薦者名簿	060	3			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	内定者名簿	070	3			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	080	3			9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	一般	090	1			9	1		
	進路指導	09 白	一般	05 緑	一般	010	1			9	1		
	保健	10 白	総記	01 白	保健に関する例規	010	11		価			H 1 3	
	保健	10 白	総記	01 白	(独)日本スポーツ振興センターに関する例規	020	11		価			H 1 3	
	保健	10 白	総記	01 白	学校医執務記録簿	030	5					H 1 3	
	保健	10 白	総記	01 白	保健日誌	040	5					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	通知・報告・回答	010	3					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	年間保健安全計画	020	3					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒の健康診断票	030	5					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒の歯の検査票	040	5					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒健康診断	050	3					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒健康相談	060	3					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	生徒保健指導	070	3					H 1 3	
	保健	10 白	健康管理	02 赤	予防接種	080	3					H 1 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号									
	保健	10	白	健康管理	02	赤	生徒保健調査票	090	3					H 1 3	
	保健	10	白	健康管理	02	赤	一般	100	1					H 1 3	
	保健	10	白	健康管理	02	赤	新型コロナウイルス関連	110	11	歴				H 1 3	
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3					H 1 3	
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	020	5					H 1 3	
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	職員定期検診	030	3					H 1 3	
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	ストレスチェック	040	3					H 1 3	
	保健	10	白	職員健康診断	03	青	一般	050	1					H 1 3	
	保健	10	白	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			8	1		
	保健	10	白	環境管理	04	黄	学校環境衛生	020	3					H 1 3	
	保健	10	白	環境管理	04	黄	緑化計画	030	3			8	1		
	保健	10	白	環境管理	04	黄	防火・防災教育	040	3			8	1		
	保健	10	白	環境管理	04	黄	安全教育	050	3			8	1		
	保健	10	白	環境管理	04	黄	安全点検	060	3			8	1		
	保健	10	白	環境管理	04	黄	一般	070	1			8	1		
	保健	10	白	日本スポーツ振興セン ター	05	緑	給付契約	010	3					H 1 3	
	保健	10	白	日本スポーツ振興セン ター	05	緑	災害報告	020	11					H 1 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
66B02	深谷高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
	保健	10 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	医療費等給付	030	11				H 1 3			
	保健	10 白	日本スポーツ振興センター	05 緑	一般	040	1				H 1 3			
	保健	10 白	一般	06 白	一般	010	1				H 1 3			
	管理	11 赤	管理	01 赤	清掃計画	010	3			9	1			
	渉外	12 青	渉外	01 青	通知・報告・回答	010	3			9	1			
	渉外	12 青	渉外	01 青	P T A ・ 後援会 ・ 同窓会	020	3			9	1			
	渉外	12 青	渉外	01 青	安全振興会	030	3			9	1			
	渉外	12 青	渉外	01 青	一般	040	1			9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	通知・報告・回答	010	3			9	1		職員室等	
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	機器管理台帳	020	3		常	9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	重要情報管理台帳	030	3		常	9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	電磁的記録媒体管理台帳	040	3		常	9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	ソフトウェア管理台帳	050	3		常	9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	情報セキュリティ	060	3			9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	校内 L A N	070	3			9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	学校間ネットワーク	080	3			9	1			
	情報管理	13 黄	情報管理 2	01 黄	簡易シンクライアントシステム	090	3			9	1			

