

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11		常				
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴					
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴					
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11						
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5	歴					
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	監査	060	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	080	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	090	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	第三者評価	110	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	高校教育指導課学校訪問	120	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書に関する例規	010	11		常				
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	020	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	030	10						
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11						
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	050	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビネット 以外			
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	11						
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	11						
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	080	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	090	5						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	担当部長会	050	1						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	県議会関係	060	1						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	学校評議員会	070	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	学校評価懇話会	080	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	090	1						
(川口高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5						
(川口高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	5月1日調査（高卒進路・入学状況他）	020	5						
(川口高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3						
(川口高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
(川口高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3					
(川口高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	05	緑	卒業証書授与台帳	010	11					
(川口高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	05	緑	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11					20年
(川口高等学校)	庶務	01	白	卒業生等の記録	05	緑	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5					
(川口高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	06	白	学割証	010	1					
(川口高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	06	白	諸証明書	020	1					
(川口高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	06	白	通学証明書	030	1					
(川口高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	06	白	生徒住所変更	040	1		価			
(川口高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	06	白	身分証明書再発行願	050	1					
(川口高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	06	白	身分証明書発行台帳	060	3		価			
(川口高等学校)	庶務	01	白	情報公開	07	赤	情報公開に関する例規	010	11		常			
(川口高等学校)	庶務	01	白	情報公開	07	赤	通知・報告・回答	020	3					
(川口高等学校)	庶務	01	白	情報公開	07	赤	開示請求書	030	5					
(川口高等学校)	庶務	01	白	情報公開	07	赤	通知書	040	5					
(川口高等学校)	庶務	01	白	個人情報保護	08	青	個人情報保護に関する例規	010	11		常			
(川口高等学校)	庶務	01	白	個人情報保護	08	青	通知・報告・回答	020	3					
(川口高等学校)	庶務	01	白	個人情報保護	08	青	個人情報ファイルの保有等に関する 事前通知書	030	5		常			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号 以外			
(川口高等学校)	庶務	01 白	個人情報保護	08 青	個人情報ファイル簿登録事項通知書	040	5		常					
(川口高等学校)	庶務	01 白	個人情報保護	08 青	個人情報ファイル簿	050	5		常					
(川口高等学校)	庶務	01 白	個人情報保護	08 青	マイナンバー	060	3							
(川口高等学校)	庶務	01 白	電子県庁	09 黄	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	庶務	01 白	電子県庁	09 黄	例規（電子県庁関係）	011	11		価					
(川口高等学校)	庶務	01 白	電子県庁	09 黄	情報セキュリティ	020	3		常					
(川口高等学校)	庶務	01 白	電子県庁	09 黄	マニュアル・手引き等	030	5		常					
(川口高等学校)	庶務	01 白	電子県庁	09 黄	一般	040	1							
(川口高等学校)	庶務	01 白	電子県庁	09 黄	I C T 推進員・副推進員	050	3							
(川口高等学校)	庶務	01 白	ユニバーサルデザイン	10 緑	照会・回答	010	3							
(川口高等学校)	庶務	01 白	ユニバーサルデザイン	10 緑	マニュアル	020	11		常					
(川口高等学校)	庶務	01 白	一般	11 白	一般	010	1							
(川口高等学校)	庶務	01 白	一般	11 白	申込み・負担金	020	1							
(川口高等学校)	庶務	01 白	一般	11 白	挨拶状	030	1							
(川口高等学校)	庶務	01 白	一般	11 白	照会・依頼	040	1							
(川口高等学校)	職員	02 赤	総記	01 赤	人事に関する例規	010	11		常					
(川口高等学校)	職員	02 赤	総記	01 赤	服務に関する例規	020	11		常					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川口高等学校)	職員	02	赤	総記	01	赤	給与に関する例規	030	11	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	総記	01	赤	旅費に関する例規	040	11	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	総記	01	赤	労働基準関係	050	3	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	総記	01	赤	事務引継書	060	1	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	通知・報告・回答	010	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	総務事務システム	020	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	旧職員履歴カード	030	11	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	履歴カード	040	11	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	履歴書(転・退職者)	050	11	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	履歴書	060	5	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	旧職員名簿	070	11	常					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	人事異動通知書	080	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	人事に関する具申書	090	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	職員名簿	100	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	職員調査表	110	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	賞罰・叙位・叙勲	120	10						
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	兼務承認・解任申請書	130	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	校務分掌	140	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	免許状・免許教科外許可申請書	150	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	所有免許状確認票	151	5					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	調査	160	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	自己評価	170	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	人事	02	青	人事評価	180	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	通知・報告・回答	010	5					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員の事故・死亡報告1	020	11					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員の事故・死亡報告2	030	5					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	出勤簿	040	5					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	着任届・赴任延期願	050	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	休暇願	070	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	傷病諸報告	080	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	産休諸報告	090	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	育児休業	100	3					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	退職・復職	110	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	職務専念義務免除願	120	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	研修承認願	130	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	海外研修承認願	140	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	出張承認願・出張届	150	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	専従許可願	170	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員動静表	180	1						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	職員証用紙受払台帳	190	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	週休日等の割振り変更簿	200	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	調査	210	3						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	勤務証明書	220	1						
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	自宅勤務申請書兼報告書	230	11	歴					
(川口高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	黄	時差出勤に係る勤務時間の申出書兼取消簿	240	11	歴					
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	通知・報告・回答	010	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	昇給・昇格発令通知	020	10						
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	給与諸報告	030	5						
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	主任手当報告	031	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	給与諸調査	040	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	給与支払簿	050	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	児童手当	060	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	兼務手当	070	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	社会保険	080	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	非常勤職員等報酬	090	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	年末調整関係	100	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	源泉徴収票	110	10				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	所得税源泉徴収簿	120	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	市・県民税特別徴収税額通知書	130	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	個人別給与マスター	140	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	給与	04	緑	退職手当	150	5				
(川口高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	白	通知・報告・回答	010	3				
(川口高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	白	旅行命令簿	020	3				
(川口高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	白	復命書	030	3				
(川口高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	白	非常勤職員費用弁償	040	3				
(川口高等学校)	職員	02	赤	旅費	05	白	公務に使用する自家用自動車登録申請書(兼変更届出書)	050	3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(川口高等学校)	職員	02 赤	旅費	05 白	調査	060	3							
(川口高等学校)	職員	02 赤	研修	06 赤	行政職員等研修	010	3							
(川口高等学校)	職員	02 赤	研修	06 赤	計画	020	3							
(川口高等学校)	職員	02 赤	研修	06 赤	講習会・推薦・研修	030	3							
(川口高等学校)	職員	02 赤	研修	06 赤	教育職員等研修	040	3							
(川口高等学校)	職員	02 赤	一般	07 青	一般	010	1							
(川口高等学校)	職員	02 赤	一般	07 青	依頼	020	1							
(川口高等学校)	職員	02 赤	一般	07 青	男女共同参画社会	030	1							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	総記	01 黄	福利に関する例規	010	11		常					
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	年金	02 緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	公務・通勤災害	03 白	通知・報告・回答	010	5							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	公務・通勤災害	03 白	公務災害	020	11							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	公務・通勤災害	03 白	通勤災害	030	11							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	共済組合・互助会	04 赤	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	共済組合・互助会	04 赤	長期給付	020	3							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	共済組合・互助会	04 赤	短期給付	030	3							
(川口高等学校)	福利・厚生	03 黄	共済組合・互助会	04 赤	所属所別組合員等一覧表	040	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	04	赤	共済組合員・被扶養者	050	3						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	04	赤	貸付金償還金内訳書	060	3						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	04	赤	貸付	070	3		常				
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	04	赤	繰上償還	080	3		常				
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	04	赤	団体生命保険	090	3		常				
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	04	赤	団体損害保険	100	1						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	共済組合・互助会	04	赤	療養費支給通知書	110	1						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	厚生事業	05	青	通知・報告・回答	010	1						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	厚生事業	05	青	教職員住宅	020	1						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	厚生事業	05	青	人間ドック	030	1						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	厚生事業	05	青	各種厚生事業	040	1						
(川口高等学校)	福利・厚生	03	黄	一般	06	黄	通知・報告・回答	010	1						
(川口高等学校)	会計	04	緑	総記	01	緑	会計に関する例規	010	11		常				
(川口高等学校)	会計	04	緑	予算	02	白	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	予算	02	白	予算要求書	020	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	予算	02	白	科目別執行計画書	030	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	予算	02	白	予算令達書	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(川口高等学校)	会計	04	緑	予算	02	白	予算内示書	050	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	予算	02	白	調査	060	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	督促状	020	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等口座振替納付届	030	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等口座振替取消届	040	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	生徒異動報告書	050	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	生徒マスター登録・金額特例報告書	060	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等条件登録票	070	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等生徒明細表	080	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	チェックリスト	090	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等振替未済者一覧表	100	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等減免申請書	110	5						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等還付該当者リスト	120	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料等債権管理簿	130	5						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	授業料現金収納報告書	131	3						
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	高等学校就学支援金	140	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	奨学のための給付金	150	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	授業料	03	赤	学校徴収金	160	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	通知・報告・回答	010	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	歳入予算差引簿	020	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い	030	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い(食堂等)	031	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い(検定等)	032	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い(体育施設開放)	033	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	払込書兼領収書	040	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	収入済通知書	050	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	証紙収入	060	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	公金振替整理簿	070	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	現金(証券)出納簿	080	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	債権管理簿	090	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	収入支出(修正)計画書	100	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入	04	青	返納通知書兼領収書	110	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	通知・報告・回答	010	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	契約書1(公有財産関係)	020	11						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	契約書2(工事関係)	030	10						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	契約3	040	5						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	長期継続契約	050	5						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	支出負担行為決議書	060	5						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	支出証拠書	070	5						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	歳出予算差引簿	080	3						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	事業別執行状況表	090	1						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	債権者登録	100	1		常				
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	物品等購入見積依頼書(入札課)	110	5						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	業者情報管理システム	120	1		常				
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	工事関係調査	130	3						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	積算資料	140	5						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	執行伺い	150	5						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	電子入札関係	160	3						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	指名業者関係	170	3						
(川口高等学校)	会計	04 緑	歳出	05 黄	共同購入関係	180	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳出	05	黄	環境業務委託契約	190	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	決算	06	緑	通知・報告・回答	010	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	決算	06	緑	決算調書	020	5					
(川口高等学校)	会計	04	緑	決算	06	緑	調査	030	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	歳入歳出外現金	07	白	歳入歳出外現金整理簿	010	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	財務会計システム	08	赤	通知・報告・回答	010	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	一般	09	青	一般	010	1					
(川口高等学校)	会計	04	緑	一般	09	青	自己検査	020	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	一般	09	青	経理点検	030	3					
(川口高等学校)	会計	04	緑	一般	09	青	財務関係研修資料	040	3					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	財産に関する例規	010	11		常			
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	補助事業に関する例規	020	11		常			
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	総記	01	黄	物品管理に関する例規	030	11		常			
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	010	3					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	020	11		常			
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳	030	11		常			
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	040	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	050	11						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産異動報告書	060	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産事故報告	061	11						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産事故報告	062	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設実態調査	070	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	教育財産維持修繕調書	080	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	090	11		常				
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	100	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	学校施設転用	110	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	学校施設使用許可	120	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	130	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	140	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可(年間)	141	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可(検定等)	142	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	寄付受入	150	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	大規模改修	160	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	自動販売機公募	170	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	敷地内用地の実態調査	180	11	常					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	敷地外工作物	190	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	5						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校産業教育設備台帳	020	11	常					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校(盲・ろう・養護)クラブ 活動設備台帳	030	11	常					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	理科教育等設備台帳	040	11	常					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校普通科家庭科等教育設備台 帳	050	11	常					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	大型備品調査	020	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿	030	3		電子				
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	図書出納簿	040	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品出納簿	050	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品カード	060	3	常					
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	070	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	薬品出納簿	080	3						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品供用簿	090	3	常	電子				
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	事故報告	100	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	財 産 管 理	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号				キャビ ネット
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	110	3		常						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分	120	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	保管転換（共同購入以外）	130	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	寄付受入	140	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品照合	150	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	通知・報告・回答	010	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	学校警備委託	020	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	学校警備委託（契約書写し等）	021	5		常						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	P C 室貸借	030	3		常						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	I T 関係貸借	040	3		常						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	I T 関係貸借（契約書写し等）	041	5		常						
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	消防設備委託	050	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	エレベータ保守委託	060	3								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	不用薬品	070	5								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	他課所契約	05	青	その他	080	5								
(川口高等学校)	財産管理	05	黄	一般	06	黄	一般	010	1								
(川口高等学校)	危機管理	06	緑	危機管理	01	緑	危機管理に関する例規	010	11		常						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	通知・報告・回答	020	3						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	安全点検	030	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	苦情・事故	040	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	建築・設備定期点検	050	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	消防計画・防火管理者	060	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	消防設備	070	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	消防施設点検記録	080	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	防火・防災	090	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	防犯	100	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	防災拠点	110	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	職員参集システム	120	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	その他危機管理	130	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	危機管理	01 緑	新型コロナ関連教務・保健以外文書	140	11	歴					
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	環境	02 白	環境に関する例規	010	11		常				
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	環境	02 白	通知・報告・回答	020	3						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	環境	02 白	排水・騒音	030	5						
(川口高等学校)	危機管理	06 緑	環境	02 白	空気環境・ばい煙	040	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口高等学校)	危機管理	06	緑	環境	02	白	環境関係調査(チェックシート等)	050	5					
(川口高等学校)	危機管理	06	緑	環境	02	白	廃棄物	060	5					
(川口高等学校)	危機管理	06	緑	環境	02	白	P C B	070	5					
(川口高等学校)	危機管理	06	緑	環境	02	白	その他環境・緑化	080	5					
(川口高等学校)	危機管理	06	緑	一般	03	赤	一般	010	1					
(川口高等学校)	教務	07	青	総記	01	青	教務に関する例規	010	11	常				
(川口高等学校)	教務	07	青	総記	01	青	学校日誌(教務)	020	5					
(川口高等学校)	教務	07	青	総記	01	青	職員会議録	030	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	通知・報告・回答	010	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録及びその写し(在校生分)	020	11	常				
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	生徒指導要録抄本	030	1	価				
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	教科書・教材	040	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	教科用図書配当表	050	5					
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	出席簿	060	5					
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	成績考査に関する表簿	070	5					
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	表彰に関する表簿	080	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	教務	02	黄	未来を拓く「学び」・キャリア教育	090	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(川口高等学校)	教務	07 青	教務	02 黄	調査・依頼	100	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	教務	02 黄	ホームページ・メール情報	110	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	教育課程表	020	5							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	教育課程表	030	5							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	年間行事予定表	040	1							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	年間指導計画書	050	5							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	日課表	060	5							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	担当学級・教科(科目)時間表	070	5							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	校外学習	080	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	教育指導計画	03 緑	学校自己評価システムシート	090	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	生徒異動	04 白	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	生徒異動	04 白	生徒異動	020	11							
(川口高等学校)	教務	07 青	生徒異動	04 白	生徒異動	030	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	生徒異動	04 白	転入学	040	3							
(川口高等学校)	教務	07 青	生徒異動	04 白	在学保証書	050	3		常					
(川口高等学校)	教務	07 青	入学者選抜	05 赤	通知・報告・回答	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	入学願書綴	020	5					
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	募集要項・学校案内等	030	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	入学者の選抜に関する表簿	040	5					
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	入学者選抜会議録	050	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	入学者選抜会議関係資料	060	1		価			
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	出願承認(申請)書等	070	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	合格決定通知書	080	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	入学者選抜	05	赤	選抜に関する報告	090	5					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	通知・報告・回答	010	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	入学式	020	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	卒業式	030	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	入学許可候補者説明会	040	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	文化祭	050	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	体育祭	060	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	修学旅行	070	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	遠足・見学	080	3					
(川口高等学校)	教務	07	青	学校行事	06	青	長距離走大会	090	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
(川口高等学校)	教務	07 青	学校行事	06 青	学校行事一般	100	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	学校行事	06 青	生徒海外研修	110	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	通知・依頼	010	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	国語	020	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	地歴公民	030	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	数学	040	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	理科	050	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	保健体育	060	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	芸術	070	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	外国語	080	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	家庭科	090	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	情報	100	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	一般	110	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	総合的な探究の時間	120	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	教科等(学科)	07 黄	図書・視聴覚教育	130	1						
(川口高等学校)	教務	07 青	委員会等	08 緑	企画委員会	010	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	委員会等	08 緑	予算委員会	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	教務	分類番号	色	委員会等	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	教育課程委員会	030	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	学力向上委員会	040	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	入試企画委員会	050	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	生徒指導委員会	060	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	部活動顧問委員会	070	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	「総探」企画委員会	080	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	教職員倫理確立委員会	090	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	人権教育推進委員会	100	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	体力向上推進委員会	110	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	分掌委員会	120	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	学校保健委員会	130	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	新型コロナ関連教務文書	140	11	歴					
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	教育相談・特別支援委員会	150	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	推薦選考委員会	160	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	朝読書係	170	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	委員会等	08	緑	衛生委員会	180	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	学年会	09	白	1学年	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	教 務	分 類 番 号	色	学 年 会	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(川口高等学校)	教務	07	青	学年会	09	白	2学年	020	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	学年会	09	白	3学年	030	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	奨学金	10	赤	日本学生支援機構	010	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	奨学金	10	赤	埼玉県高等学校等奨学金	020	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	奨学金	10	赤	その他奨学金	030	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	教育実習生	010	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	開放講座	020	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	ボランティア関係	030	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	教育課程外	11	青	留学関係	040	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	研修	12	黄	初任者研修	010	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	研修	12	黄	5年次研修	020	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	研修	12	黄	10年次研修	030	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	研修	12	黄	20年次研修	040	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	研修	12	黄	免許更新研修	050	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	研修	12	黄	一般	060	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	中高連携	13	緑	中学校訪問	010	3						
(川口高等学校)	教務	07	青	中高連携	13	緑	体験入学	020	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口高等学校)	教務	07 青	中高連携	13 緑	学校説明会	030	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	中高連携	13 緑	一般	040	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	I T関係	14 白	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	I T関係	14 白	調査・依頼	020	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	I T関係	14 白	教育の情報化	030	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	一般	15 赤	一般	010	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	一般	15 赤	負担金・交付金	020	3						
(川口高等学校)	教務	07 青	一般	15 赤	保護者通知	030	3						
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	総記	01 青	生徒指導に関する例規	010	11		常				
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	総記	01 青	制服販売協定	020	5						
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	総記	01 青	学校指定物品	030	5						
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	懲戒報告書	020	11						
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	事故報告	030	11						
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	事故報告	040	5						
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	生徒指導記録	050	1		価				
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	地区生徒指導委員会等	060	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	資料(研修依頼・負担金等)	070	1							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	薬物防止関係	080	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	教育相談	090	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	アルバイト許可願	100	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可名簿	020	1		価					
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許受験許可願	030	1		価					
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	免許取得許可者一覧表	040	1		価					
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許証学校預かり一覧	050	1		価					
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導	060	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導資料	070	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	会則	010	11		常					
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	金銭出納簿	020	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	予算差引簿	030	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	証拠書類	040	5							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	生徒会文書	050	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	一般	060	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	高体連	020	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	高文連	030	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	野球部	040	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	サッカー部	050	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	ラグビー部	060	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	陸上部	070	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	男子テニス部	080	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	女子テニス部	090	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	男子バスケット部	100	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	女子バスケット部	110	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	バレーボール部	120	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	男子バドミントン部	130	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	女子バドミントン部	140	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	卓球部	150	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	ウェイトリフティング部	160	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	柔道部	170	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	剣道部	180	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	山岳部	190	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	放送部	200	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	美術部	210	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	写真部	220	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	サイエンス部	230	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	書道部	240	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	英語部	250	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	文芸部	260	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	吹奏楽部	270	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	演劇部	280	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	華道部	290	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	茶道同好会	300	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	フォークソング同好会	310	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ボランティア同好会	320	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	囲碁将棋同好会	330	3					
(川口高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	合宿	340	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	依頼	350	1							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	外部指導者	360	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	一般	370	1							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	新体操	380	3							
(川口高等学校)	生徒指導	08 青	一般	06 青	一般	010	1							
(川口高等学校)	進路指導	09 黄	総記	01 黄	進路指導に関する例規	010	11		常					
(川口高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	進路指導	09 黄	一般	05 青	一般	010	1							
(川口高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	保健に関する例規	010	11		常					
(川口高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	学校医等執務記録簿	020	5							
(川口高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	学校医	030	3							
(川口高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	保健日誌	040	5							
(川口高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	年間保健安全計画	050	3							
(川口高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	生徒健康診断票	020	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	身体測定	030	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	生徒健康診断	040	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	児童生徒保健調査票	050	1		価				卒業後廃棄
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	調査	060	1						
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	感染症	070	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	新型コロナ関連保健文書	080	11	歴					
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	アレルギー	090	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	健康管理	02	緑	A E D 関係	100	5						
(川口高等学校)	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	職員健康診断票	020	5						
(川口高等学校)	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	職員定期検診	030	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	職員健康診断	03	白	特殊健康診断	040	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	労働衛生	04	赤	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	労働衛生	04	赤	健康管理医等記録表	020	5						
(川口高等学校)	保健	10	黄	労働衛生	04	赤	健康管理医・衛生管理者	030	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	労働衛生	04	赤	衛生委員会	040	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	環境管理	05	青	通知・報告・回答	010	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	色	分類 番号	色	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
(川口高等学校)	保健	10	黄	環境管理	05	青	学校環境衛生	020	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	日本スポーツ振興センターに関する例規	010	11	常					
(川口高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	通知・報告・回答	020	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	給付契約	030	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	災害報告	040	5						
(川口高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	医療費等給付	050	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	安全振興会(見舞金請求・給付)	07	緑	通知・報告・回答	010	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	安全振興会(見舞金請求・給付)	07	緑	見舞金等請求	020	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	安全振興会(見舞金請求・給付)	07	緑	見舞金等給付	030	3						
(川口高等学校)	保健	10	黄	一般	08	白	一般	010	1						
(川口高等学校)	保健	10	黄	一般	08	白	講習会・研修・依頼	020	3						
(川口高等学校)	団体	11	赤	P T A・後援会	01	赤	通知・報告・回答	010	3						職員室で保管
(川口高等学校)	団体	11	赤	P T A・後援会	01	赤	会則・規定	020	3						
(川口高等学校)	団体	11	赤	P T A・後援会	01	赤	総会・委員会	030	3						
(川口高等学校)	団体	11	赤	P T A・後援会	01	赤	一般	040	1						
(川口高等学校)	団体	11	赤	P T A・後援会	01	赤	契約書	050	5						
(川口高等学校)	団体	11	赤	P T A・後援会	01	赤	支出証拠書	060	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B00	川口高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口高等学校)	団体	11	赤	賠償責任補償・安全振興会	02	青	賠償責任保険	010	3					
(川口高等学校)	団体	11	赤	賠償責任補償・安全振興会	02	青	安全振興会(契約関係)	020	3					
(川口高等学校)	団体	11	赤	同窓会	03	黄	一般	010	3					
(川口高等学校)	団体	11	赤	県費外諸費	04	緑	県費外諸費に係る例規	010	11		常			
(川口高等学校)	団体	11	赤	県費外諸費	04	緑	通知・報告・回答	020	3					
(川口高等学校)	団体	11	赤	県費外諸費	04	緑	団体費将来計画	030	5		常			
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻入	049	5					

