

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
	庶務	01 白	総記	01 白	通知・報告・回答	010	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	例規	020	11		常	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴				事K		
	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11					事K		
	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	050	11			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	070	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	080	3			A	1		経理点検	
	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	090	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	100	3			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	県庁LAN	110	3		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校間ネットワーク	120	3		価	A	1		設備	
	庶務	01 白	総記	01 白	情報セキュリティ	130	5		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	140	3		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	学校自己評価システム	150	3		価	A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	マイナンバー(個人番号)	160	10			A	1			
	庶務	01 白	総記	01 白	新型コロナウイルス対応	170	11	歴		A	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3			A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11			A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	030	10			A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	040	3			A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	050	5			A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	060	5			A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	070	3			A	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	行事関係案内状	080	1			A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会議	010	1			A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会議	020	1			A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会議	030	1			A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会議	040	1			A	1		
庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	050	1			A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			A	1		学校調査票
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			A	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計・調査	040	3			A	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	職員に関する統計・調査	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	その他の調査	060	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	通知・報告・回答	010	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動簿	020	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（退学・除籍）	030	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	生徒異動（入学・転学・卒業等）	040	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	050	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11					事K		
	庶務	01 白	卒業生等の記録	06 白	卒業生徒指導要録	020	11					校K		
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	学割証発行台帳	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	諸証明書発行台帳	020	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	通学証明書交付願	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	諸証明	07 赤	生徒・氏名住所変更届	040	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	団体	08 青	P T A	010	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	庶務	01 白	団体	08 青	学校徴収金	020	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		助成費含む
	庶務	01 白	一般	09 黄	一般	010	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
	職員	02 緑	総記	01 緑	人事に係る例規	010	11			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職 員	02 緑	総 記	01 緑	服 務 に 係 る 例 規	020	11			A	2		
	職 員	02 緑	総 記	01 緑	給 与 に 係 る 例 規	030	11			A	2		
	職 員	02 緑	総 記	01 緑	旅 費 に 係 る 例 規	040	11			A	2		
	職 員	02 緑	総 記	01 緑	事 務 引 継 書	050	1			A	2		
	職 員	02 緑	総 記	01 緑	労 働 基 準 関 係	060	3			A	2		
	職 員	02 緑	人 事	02 白	通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3			A	2		
	職 員	02 緑	人 事	02 白	旧 職 員 履 歴 カ ー ド	020	11					事K	
	職 員	02 緑	人 事	02 白	履 歴 書	030	11					事K	
	職 員	02 緑	人 事	02 白	旧 職 員 名 簿	040	11					事K	
	職 員	02 緑	人 事	02 白	職 員 名 簿	050	5					事K	
	職 員	02 緑	人 事	02 白	人 事 異 動 通 知 書	060	5					事K	
	職 員	02 緑	人 事	02 白	人 事 に 関 す る 具 申 書	070	5					事K	
	職 員	02 緑	人 事	02 白	賞 罰 ・ 叙 位 ・ 叙 勲	080	10					事K	
	職 員	02 緑	人 事	02 白	兼 務 承 認 ・ 解 任 申 請 書	090	3			A	2		
	職 員	02 緑	人 事	02 白	校 務 分 掌	100	3			A	2		
	職 員	02 緑	人 事	02 白	免 許 状 ・ 免 許 教 科 外 許 可 申 請 書	110	1			A	2		
	職 員	02 緑	人 事	02 白	職 員 派 遣	120	3			A	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	人事	02 白	職員諸証明発行簿	130	1			A	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	臨時職員	140	3			A	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事評価制度	150	3			A	2		
	職員	02 緑	人事	02 白	勤務管理システム	160	5			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	010	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告1	020	11			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告2	030	5			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	宣誓書・着任届・赴任延期願	040	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇届・休暇願	050	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇簿	060	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇承認願	070	3			A	2		県提出
	職員	02 緑	サービス	03 赤	欠勤・遅刻等届	080	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	090	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	産休諸報告	100	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	勤務軽減	110	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	育児休業	120	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	部分休業	130	3			A	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	サービス	03 赤	退職・復職	140	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	150	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	研修承認願	160	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	海外研修承認願	170	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	出張承認願・出張届	180	3			A	2		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認（許可）願	190	3			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3		価	A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	定期昇給昇格調書	020	10					事K	
	職員	02 緑	給与	04 青	昇給・昇格発令通知	030	10					事K	
	職員	02 緑	給与	04 青	給与報告	040	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	給与諸調査	050	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	給与支払簿	060	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	教員特殊業務手当実績簿	070	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	源泉徴収票	080	10			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	所得税源泉徴収簿	090	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	年末調整	100	5			A	2		
	職員	02 緑	給与	04 青	住民税	110	5			A	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外									
職員	02	緑	給与	04	青	報酬・費用弁償	120	5		A	2		
職員	02	緑	給与	04	青	社会保険料	130	5		A	2		
職員	02	緑	給与	04	青	雇用保険	140	5		A	2		
職員	02	緑	給与	04	青	退職手当	150	5		A	2		
職員	02	緑	旅費	05	黄	通知・報告・回答	010	3		A	2		
職員	02	緑	旅費	05	黄	旅費諸調査	020	3		A	2		
職員	02	緑	旅費	05	黄	旅行命令簿	030	3		A	2		
職員	02	緑	旅費	05	黄	復命書	040	3		A	2		
職員	02	緑	旅費	05	黄	自家用自動車登録申請書	050	3		A	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	教育職員研修	010	3		A	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	教育職員研修（年次研修）	020	3		A	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	行政職員研修	030	3		A	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	初任者研修	040	3		A	2		
職員	02	緑	研修	06	緑	その他の研修	050	3		A	2		
職員	02	緑	一般	07	白	一般	010	1		A	2		
福利厚生	03	赤	総記	01	赤	福利に係る例規	010	11	常	A	3		
福利厚生	03	赤	公務・通勤災害	02	青	通知・報告・回答	010	3		A	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
	福利厚生	03 赤	公務・通勤災害	02 青	公務・通勤災害	020	11							
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	通知・報告・回答	010	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	長期給付	020	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	短期給付	030	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	共済組合員・被扶養者申告書	040	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	教職員住宅	050	1			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	貸付	060	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	財産形成貯蓄他	070	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	団体生命保険	080	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	共済組合・互助会	03 黄	各種保険	090	1			A	3			損害保険等
	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	通知・報告・回答	010	3			A	3			
	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	人間ドック・脳ドック・女性がん検診	020	1			A	3			
	福利厚生	03 赤	厚生事業	04 緑	各種厚生事業	030	1			A	3			
	福利厚生	03 赤	一般	05 白	一般	010	1			A	3			
	会計	04 赤	総記	01 赤	会計に係る例規	010	11		価	A	4			
	会計	04 赤	総記	01 赤	乗車証	020	3					事K		
	会計	04 赤	予算	02 青	通知・報告・回答	010	3			A	4			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
会計	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3			A	4			
会計	04	赤	予算	02	青	予算令達書・内示書	030	3			A	4			
会計	04	赤	予算	02	青	執行状況調	040	3			A	4			
会計	04	赤	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3			A	4			
会計	04	赤	歳入	03	黄	債権管理簿	020	3			A	4			
会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	030	3			A	4			
会計	04	赤	歳入	03	黄	調定何兼調定通知何	040	5			A	4			
会計	04	赤	歳入	03	黄	収入済通知書	050	3			A	4			
会計	04	赤	歳入	03	黄	払込書兼領収書	060	3			A	4			
会計	04	赤	歳入	03	黄	現金出納簿	070	5			A	4			
会計	04	赤	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3			A	4			
会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 1	020	11			A	4			
会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 2	030	10			A	4			
会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書 3	040	5			A	4			
会計	04	赤	歳出	04	緑	執行何	050	5			A	4			
会計	04	赤	歳出	04	緑	物品購入等見積（入札）依頼書	060	1			A	4			
会計	04	赤	歳出	04	緑	支出負担行為決議書	070	5			A	4			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外										
	会計	04 赤	歳出	04 緑	物品購入伺	080	1		A	4			
	会計	04 赤	歳出	04 緑	歳出予算差引簿	090	3		A	4			
	会計	04 赤	歳出	04 緑	支出命令書	100	5		A	4		兼命令	
	会計	04 赤	歳出	04 緑	債権者登録	110	1		A	4			
	会計	04 赤	決算	05 白	歳入歳出決算調書	010	3		A	4			
	会計	04 赤	一般	06 赤	一般	010	1		A	4			
	財産管理	05 青	総記	01 青	通知・報告・回答	010	3		A	5			
	財産管理	05 青	総記	01 青	財産管理に係る例規	020	11	常	A	5			
	財産管理	05 青	総記	01 青	補助事業に係る例規	030	11	常	A	5			
	財産管理	05 青	総記	01 青	物品に係る例規	040	11	常	A	5			
	財産管理	05 青	総記	01 青	施設台帳作成提要	050	11	常	A	5			
	財産管理	05 青	総記	01 青	事故報告（財産管理）	060	11		A	5			
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	通知・報告・回答	010	3		A	5			
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	020	11				事K		
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産台帳	030	11				事K		
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	040	11				事K		
	財産管理	05 青	公有財産	02 黄	公有財産取得処分	050	11		A	5			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	登記簿	060	11						
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	体育施設開放	070	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	電気保安	080	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	施設設備使用許可	090	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	用水路占用申請	100	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	占用許可申請	110	3			A	5		
	財産管理	05	青	公有財産	02	黄	プール管理	120	3			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	特別支援学校理科教育等施設関係	020	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	高等学校(盲・聾・養護)クラブ活動設備関係	030	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	特別支援学校教材設備関係	040	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	養護・訓練設備台帳	050	11			A	5		
	財産管理	05	青	補助事業	03	緑	創作教材教具設備関係	060	11			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	備品出納簿・供用簿	020	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	図書出納簿	030	3			A	5		
	財産管理	05	青	物品管理	04	白	消耗品出納簿	040	3			A	5		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
	財産管理	05 青	保守委託	05 赤	廃棄物処理委託	120	5			A	5		
	財産管理	05 青	防災	06 青	通知・報告・回答	010	3			A	5		
	財産管理	05 青	防災	06 青	消防設備	020	11			A	5		
	財産管理	05 青	防災	06 青	消防施設点検記録	030	3			A	5		
	財産管理	05 青	防災	06 青	防火・防災	040	3			A	5		
	財産管理	05 青	公害対策	07 黄	通知・報告・回答	010	3			A	5		排水・騒音・ ばい煙
	財産管理	05 青	公害対策	07 黄	環境管理	020	3			A	5		
	財産管理	05 青	一般	08 緑	一般	010	1			A	5		
	特別支援	06 白	総記	01 白	特別支援教育に係る例規	010	11		価	B	2		
	特別支援	06 白	総記	01 白	就学奨励に係る例規	020	11		価	B	2		
	特別支援	06 白	総記	01 白	学校給食に係る例規	030	11			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	通知・報告・回答	010	3			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	設備台帳	020	11					事K	
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食費収入計算書	030	3			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	小麦粉・米穀使用台帳	040	3			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食日誌	050	3			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	献立表	060	1			B	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	特別支援	06 白	給食	02 赤	会計証拠書	070	5			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食変更届	080	1			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	契約書	090	5			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	物資価格	100	1			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	郵便局自動払込利用申込書	110	3			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	自払データFD・明細表	120	3			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	振替受払通知票	130	3			B	2		
	特別支援	06 白	給食	02 赤	給食関係会議	140	1			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通知・報告・回答	010	3			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	就学奨励支出証拠書	020	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	支弁段階決定書	030	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	収入額需要額調書	040	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	個人別支給台帳	050	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学校給食支給表	060	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学校行事実施内訳書	070	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通学明細届	080	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	口座振替申出書	090	5			B	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	現場実習に伴う交通費支給明細	100	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	通学付添状況確認簿	110	5			B	2		
	特別支援	06 白	就学奨励	03 青	学用品購入費支出資料	120	5			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	通知・報告・回答	010	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	仕業点検表	020	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	利用見込者数	030	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	運行計画表	040	3			B	2		
	特別支援	06 白	スクールバス	04 黄	実施済確認書	050	3			B	2		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	通知・報告・回答	010	3			B	2		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学支援に関する調査	020	1			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学措置	030	3			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学支援資料	040	5			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	児童・生徒入学期日通知書	050	11			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	重複申請	060	5			職	1		
	特別支援	06 白	就学支援	05 緑	就学支援会議	070	1			職	1		
	特別支援	06 白	一般	06 白	一般	010	1			職	1		
	教務	07 赤	総記	01 赤	教務に係る例規	010	11		価	職	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	07 赤	総記	01 赤	学校日誌	020	5			職	1		
	教務	07 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3			職	1		
	教務	07 赤	総記	01 赤	ICT推進	040	5	価		職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	通知・報告・回答	010	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録及びその写し	020	11			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録妙本	030	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	教科書・教材	040	3			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	出席簿	050	5			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	060	5			職	1		
	教務	07 赤	教務	02 青	臨時休業承認願	070	3			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	通知・報告・回答	010	3			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 1	020	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表 2	030	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	040	1			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	050	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	060	5			職	1		
	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	担任学級・教科(科目)・時間割	070	5			職	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	人権教育	080	3			職	1		
教務	07	赤	教育指導計画	03	黄	支援籍学習	090	5			職	1		
教務	07	赤	入学者選考	04	緑	通知・報告・回答	010	3			職	1		
教務	07	赤	入学者選考	04	緑	募集要項・学校案内等	020	3			職	1		
教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学者の選考に関する表簿	030	5			職	1		
教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学者選抜会議録	040	3			職	1		
教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学者関係資料	050	3			職	1		
教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学願書受付簿	060	5			職	1		
教務	07	赤	入学者選考	04	緑	入学願書綴	070	5			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	通知・報告・回答	010	3			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	入学説明会	020	3			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	入学式	030	3			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	卒業式	040	3			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	運動会	050	5			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	ぴかぴか祭・作品展	060	3			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	修学旅行	070	3			職	1		
教務	07	赤	学校行事	05	白	集団宿泊学習	080	3			職	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	教務	07 赤	学校行事	05 白	社会体験学習	090	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	野外体験学習	100	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	遠足	110	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	学校公開	120	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	共生のつどい(文化のつどい)	130	3			職	1			
	教務	07 赤	学校行事	05 白	その他の行事	140	3			職	1			
	教務	07 赤	教科等	06 赤	各教科	010	1			職	1			
	教務	07 赤	教科等	06 赤	埼特研	020	1			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	通知・報告・回答	010	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	教育実習生	020	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	介護等体験	030	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	共学支援プログラム	040	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	公開講座	050	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	奨学金	060	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	各部活動	070	3		価	職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	学校評議員会・学校評価懇話会	080	3			職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	自立支援協議会	090	3			職	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	社会教育	100	3		職	1			租税、同和、食育等
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	地域支援ボランティア	110	3		職	1			
	教務	07 赤	教育課程外	07 青	共生社会	120	3		職	1			
	教務	07 赤	学部	08 黄	小学部（低）	010	1		職	1			
	教務	07 赤	学部	08 黄	小学部（高）	020	1		職	1			
	教務	07 赤	学部	08 黄	中学部	030	1		職	1			
	教務	07 赤	一般	09 緑	一般	010	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	総記	01 白	生徒指導に係る例規	010	11	価	職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 赤	懲戒報告	020	11		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 赤	事故報告（児童・生徒関係）	030	11		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 赤	生徒指導記録	040	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	生徒指導	02 赤	地区生徒指導委員会	050	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 青	通知・報告・回答	010	3		職	1			
	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 青	自転車使用許可名簿	020	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	交通安全指導	03 青	地域情報	030	1		職	1			
	生徒指導	08 緑	一般	04 黄	一般	010	1		職	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	進路指導	09 黄	総記	01 緑	進路指導に係る例規	010	11		価	職	1			
	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	通知・報告・回答	010	3			職	1			
	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導計画	020	3			職	1			
	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路指導資料	030	3			職	1			
	進路指導	09 黄	進路指導	02 白	進路調査資料	040	3			職	1			
	進路指導	09 黄	一般	03 赤	一般	010	1			職	1			
	保健	10 赤	総記	01 青	保健に係る例規	010	11		価	職	1	保		
	保健	10 赤	総記	01 青	学校医等執務記録簿	020	5					保		
	保健	10 赤	総記	01 青	保健日誌	030	5					保		
	保健	10 赤	総記	01 青	日本スポーツ振興センター例規	040	11		価			保		
	保健	10 赤	健康管理	02 黄	通知・報告・回答	010	3					保		
	保健	10 赤	健康管理	02 黄	年間保健計画	020	3					保		
	保健	10 赤	健康管理	02 黄	児童・生徒健康診断表	030	5					保		
	保健	10 赤	健康管理	02 黄	身体測定	040	3					保		
	保健	10 赤	健康管理	02 黄	生徒健康診断	050	3					保		
	保健	10 赤	健康管理	02 黄	児童・生徒保健調査票	060	3					保		
	保健	10 赤	健康管理	02 黄	結核検診問診票	070	1					保		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
72B00	狭山特別支援学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
	保健	10	赤	健康管理	02	黄	学校感染症	080	5				保		
	保健	10	赤	健康管理	02	黄	ほけんだより	090	3				保		
	保健	10	赤	職員健康診断	03	緑	通知・報告・回答	010	3				保		
	保健	10	赤	職員健康診断	03	緑	職員健康診断票	020	5				保		
	保健	10	赤	職員健康診断	03	緑	職員定期検診	030	3				保		
	保健	10	赤	職員健康診断	03	緑	健康管理医	040	1				保		
	保健	10	赤	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3				保		
	保健	10	赤	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3				保		
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答	010	3				保		
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	赤	給付契約	020	3				保		
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	赤	災害給付	030	5				保		
	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	040	3				保		
	保健	10	赤	会議	06	青	保健関係会議	010	1				保		
	保健	10	赤	一般	07	黄	一般	010	1				保		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

