

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー          | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |          |        | 最終廃棄年月日 | 備 考 |          |
|-----|-----------|------|-----------|------|------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|----------|--------|---------|-----|----------|
|     | 分類番号      | 色    | 分類番号      | 色    |                  |         |           |               | 電子文書            | 電子文書以外   |        |         |     |          |
|     |           |      |           |      |                  |         |           |               |                 | キャビネット番号 | 引き出し番号 |         |     | キャビネット以外 |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 例規               | 010     | 11        |               | 価               |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学則の制定・改廃         | 020     | 11        | 歴             | 常               |          |        |         | H-2 |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校要覧・学校沿革誌       | 030     | 11        | 歴             | 常               |          |        |         | H-2 |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 避難所に係る協定書等       | 040     | 11        | 歴             | 常               |          |        |         | H-2 |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 周年記念行事・皇室及び要人の来校 | 050     | 11        | 歴             | 常               |          |        |         | H-2 |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校長が対象としたもの      | 060     | 11        | 歴             | 常               |          |        |         | H-2 |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 校内諸規程            | 070     | 11        |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 新型コロナウイルス対応      | 080     | 11        | 歴             |                 |          |        |         |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 危機管理             | 090     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 教育情報セキュリティポリシー   | 100     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 定期監査             | 110     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 会計実地検査           | 120     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 自己検査             | 130     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 管理指導             | 140     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 学校運営基本資料         | 150     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 行政監察             | 160     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 総記        | 01 白 | 公印管理             | 170     | 3         |               |                 |          | 1      | 1       |     |          |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |    | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----|-----------|----|-----------|----|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|     |           |    |           |    |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|     |           |    |           |    |               |   |             |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 総記 | 01            | 白 | 県議会に関するもの   | 180       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 総記 | 01            | 白 | 男女共同参画関するもの | 190       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 総記 | 01            | 白 | 通知・報告・回答    | 200       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 総務事務システム    | 010       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 通知・報告・回答    | 020       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 文書保存(引継)台帳  | 030       | 11            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 文書廃棄        | 040       | 10            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 文書管理台帳      | 050       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 情報公開        | 060       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 個人情報保護      | 070       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 特殊郵便物処理簿    | 080       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 親展文書発送台帳    | 090       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | ファイル基準表     | 100       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 文書 | 02            | 赤 | 広聴・広報等      | 110       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 会議 | 03            | 青 | 校長会         | 010       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 会議 | 03            | 青 | 教頭会         | 020       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 | 白         | 会議 | 03            | 青 | 事務長会        | 030       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |           | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|-----|-----------|------|-----------|-----------|---------------|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|     |           |      |           |           |               |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|     |           |      |           |           |               |                     |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 会議        | 03 青          | 事務職員会               | 040       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 会議        | 03 青          | その他の会議              | 050       | 1             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 学校評価・自己申告 | 04 黄          | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 学校評価・自己申告 | 04 黄          | 学校評価                | 020       | 11            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 学校評価・自己申告 | 04 黄          | 自己申告                | 030       | 11            |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 調査統計      | 05 緑          | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 調査統計      | 05 緑          | 学校基本調査・学校教育調査       | 020       | 5             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 調査統計      | 05 緑          | 地方教育費調査             | 030       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 調査統計      | 05 緑          | 児童・生徒の調査統計          | 040       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 調査統計      | 05 緑          | その他の調査              | 050       | 3             |                 |              | 1          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 生徒異動      | 06 白          | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                 |              | 5          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 生徒異動      | 06 白          | 生徒異動（退学・除籍）         | 020       | 11            |                 |              | 5          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 生徒異動      | 06 白          | 生徒異動（入・転・再・編・復・休学等） | 030       | 3             |                 |              | 5          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 生徒異動      | 06 白          | 生徒異動簿               | 040       | 3             |                 |              | 5          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 生徒異動      | 06 白          | 在学保証書               | 050       | 3             |                 | 価            |            |         | H-3 |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 生徒異動      | 06 白          | 誓約書                 | 060       | 3             |                 |              | 5          | 1       |     |                  |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 01 白      | 生徒異動      | 06 白          | 入学届                 | 070       | 3             |                 |              | 5          | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド  |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|------------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|
|     |           |      |            |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |
|     |           |      |            |      |                  |     |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 生徒異動       | 06 白 | 生徒住所・氏名等変更届      | 080 | 3       |           |               | 5               | 1           |             |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 卒業生の記録     | 07 赤 | 卒業証書授与台帳         | 010 | 11      |           |               |                 |             | H-1         |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 卒業生の記録     | 07 赤 | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 020 | 11      |           |               |                 |             | H-3         |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 卒業生の記録     | 07 赤 | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 030 | 5       |           |               |                 |             | H-3         |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 卒業生の記録     | 07 赤 | 一般               | 040 | 1       |           |               | 1               | 1           |             |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 諸証明        | 08 青 | 学割証              | 010 | 1       |           |               | 1               | 1           |             |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 諸証明        | 08 青 | 身分証明書発行台帳        | 020 | 1       |           |               |                 |             | H-1         |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 諸証明        | 08 青 | その他の証明書          | 030 | 1       |           |               | 1               | 1           |             |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | ユニバーサルデザイン | 09 黄 | 通知・報告・回答         | 010 | 3       |           |               | 1               | 1           |             |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 一般         | 10 緑 | 各種申込み            | 010 | 1       |           |               | 1               | 1           |             |         |     |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 一般         | 10 緑 | 一般               | 020 | 1       |           |               | 1               | 1           |             |         |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 総記         | 01 白 | 人事に係る例規          | 010 | 11      |           | 価             | 1               | 2           |             |         |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 総記         | 01 白 | 服務に係る例規          | 020 | 11      |           | 価             | 1               | 2           |             |         |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 総記         | 01 白 | 給与に係る例規          | 030 | 11      |           | 価             | 1               | 2           |             |         |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 総記         | 01 白 | 旅費に係る例規          | 040 | 11      |           | 価             | 1               | 2           |             |         |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 総記         | 01 白 | 労働基準関係           | 050 | 3       |           |               | 1               | 2           |             |         |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 総記         | 01 白 | 事務引継書            | 060 | 1       |           |               | 1               | 2           |             |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
|     |           |      |           |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |               |     |
|     |           |      |           |      |                |     |         |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 旧職員履歴書（履歴カード）  | 020 | 11      |           |               |                 |             | H-1         |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 履歴書（履歴カード）     | 030 | 11      |           | 送             |                 |             | H-1         |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 旧職員名簿          | 040 | 11      |           |               |                 |             | H-1         |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 人事異動通知書        | 050 | 5       |           |               |                 |             | H-1         |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 人事に関する具申書      | 060 | 5       |           |               |                 |             | H-1         |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 職員名簿           | 070 | 5       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 職員調査表          | 080 | 5       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 賞罰・叙位・叙勲       | 090 | 10      |           |               |                 |             | H-1         |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 兼務承認・解任申請書     | 100 | 3       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 校務分掌           | 110 | 3       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 職員身分証明書発行台帳    | 120 | 1       |           |               |                 |             | H-1         |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 免許状・免許教科外許可申請書 | 130 | 1       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 人事情報           | 140 | 3       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | 人事        | 02 赤 | 会計年度職員勤務条件通知書  | 150 | 5       |           |               | 1               | 2           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 2               | 1           |             |               |     |
| 事務  | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | サービス調査         | 020 | 3       |           |               | 2               | 1           |             |               |     |

フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |               |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
|       | 分 類 番 号   | 色    | 分 類 番 号   | 色    |               |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外   |                       |               |     |
|       |           |      |           |      |               |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 職員派遣申請        | 030     | 1         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 職員の事故・死亡報告    | 040     | 11        |               |                 |               | H-1                   |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 職員の事故・死亡報告    | 050     | 5         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 出勤簿           | 060     | 5         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 着任届・赴任延期願     | 070     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 宣誓書           | 080     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 休暇・欠勤・遅刻等届    | 090     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 休暇願           | 100     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 傷病諸報告         | 110     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 産休諸報告         | 120     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 育児休業          | 130     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 退職・復職         | 140     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 職務専念義務免除願     | 150     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 研修承認願・報告書     | 160     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 勤務時間の割振変更簿    | 170     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 海外旅行          | 180     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |
| 事務    | 職員        | 02 緑 | サービス      | 03 青 | 出張承認願・出張届     | 190     | 3         |               | 2               | 1             |                       |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | サービス                         | 03 青              | 兼務（兼業）承認（許可）願       | 200        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | サービス                         | 03 青              | 専従許可願               | 210        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | サービス                         | 03 青              | 氏名・住所変更届            | 220        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | サービス                         | 03 青              | 職員動静表               | 230        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | サービス                         | 03 青              | 勤務管理システム            | 240        | 5               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 昇給・昇格発令通知           | 020        | 10              |                     |                 |   |   | H-1           |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 総務事務システム            | 030        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 電算諸報告               | 040        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 給与諸調査               | 050        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 給与支払簿               | 060        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 扶養手当                | 070        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 住居手当                | 080        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 通勤手当                | 090        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 子ども手当・児童手当          | 100        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 事後確認                | 110        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                           | 04 黄              | 特殊勤務手当              | 120        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |

ファイル基準表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第1ガイド            |                  | 第2ガイド                              |      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|------------------|------------------------------------|------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                                    |      |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以外 |      |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 部活動手当               | 130      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 教育業務連絡指導手当          | 140      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 宿日直手当               | 150      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 時間外勤務手当             | 160      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 年末調整                | 170      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 源泉徴収票               | 180      | 10                    |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 所得税源泉徴収簿            | 190      | 10                    |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 社会保険                | 200      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 労災保険                | 210      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 雇用保険                | 220      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 退職手当                | 230      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 口座振替関係              | 240      | 5                     |                                 | 送               | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 住民税関係               | 250      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 給与証明                | 260      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | 臨時職員雇用伺             | 270      | 5                     |                                 |                 | 2 | 2 |               |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 給与                                 | 04 黄 | マイナンバー              | 280      | 5                     |                                 | 常               | 2 |   | 2             |        |
| 事務  | 職員               | 02 緑             | 旅費                                 | 05 緑 | 通知・報告・回答            | 010      | 3                     |                                 |                 | 2 | 1 |               |        |



ファイル基準表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第1ガイド |    | 第2ガイド |          | 個別フォルダー |   | 保存期間          | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備考  |              |
|-----|-------|----|-------|----------|---------|---|---------------|-------|---------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|--------------|
|     |       |    |       |          |         |   |               |       |         | 電子文書            | 電子文書以外       |                      |         |     |              |
|     |       |    |       |          |         |   |               |       |         |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     | キャピネット<br>以外 |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 旅費       | 05      | 緑 | 旅費システム        | 020   | 3       |                 |              | 2                    | 1       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 旅費       | 05      | 緑 | 旅費諸調査         | 030   | 3       |                 |              | 2                    | 1       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 旅費       | 05      | 緑 | 旅行命令簿         | 040   | 3       |                 |              | 2                    | 1       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 旅費       | 05      | 緑 | 復命書           | 050   | 3       |                 |              | 2                    | 1       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 旅費       | 05      | 緑 | 非常勤職員費用弁償     | 060   | 3       |                 |              | 2                    | 1       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 旅費       | 05      | 緑 | 自家用自動車登録申請書   | 070   | 3       |                 | 送            | 2                    | 1       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 旅費       | 05      | 緑 | 一般            | 080   | 1       |                 |              | 2                    | 1       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 研修       | 06      | 白 | 通知・報告・回答      | 010   | 3       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 研修       | 06      | 白 | 行政職員等研修       | 020   | 3       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 職員    | 02 | 緑     | 一般       | 07      | 赤 | 一般            | 010   | 1       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 福利厚生  | 03 | 赤     | 総記       | 01      | 青 | 福利に係る例規       | 010   | 11      |                 | 価            | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 福利厚生  | 03 | 赤     | 公務・通勤災害  | 02      | 黄 | 公務・通勤災害       | 010   | 11      |                 |              |                      |         | H-1 |              |
| 事務  | 福利厚生  | 03 | 赤     | 共済組合・互助会 | 03      | 緑 | 通知・報告・回答      | 010   | 3       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 福利厚生  | 03 | 赤     | 共済組合・互助会 | 03      | 緑 | 長期給付          | 020   | 3       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 福利厚生  | 03 | 赤     | 共済組合・互助会 | 03      | 緑 | 短期給付          | 030   | 3       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 福利厚生  | 03 | 赤     | 共済組合・互助会 | 03      | 緑 | 所属所別組合員等一覧表   | 040   | 3       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |
| 事務  | 福利厚生  | 03 | 赤     | 共済組合・互助会 | 03      | 緑 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 050   | 3       |                 |              | 1                    | 2       |     |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |              | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|-----|
|     |           |      |           |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |              |               |     |
|     |           |      |           |      |                |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 番号 |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 共済組合・互助会  | 03 緑 | 貸付・貸付金償還金内訳書   | 060 | 3       |           |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 共済組合・互助会  | 03 緑 | 生命保険（団体）       | 070 | 3       | 送         |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 共済組合・互助会  | 03 緑 | 傷害保険           | 080 | 3       |           |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 共済組合・互助会  | 03 緑 | その他各種保険等       | 090 | 3       |           |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 厚生事業      | 04 白 | 教職員住宅          | 010 | 1       |           |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 厚生事業      | 04 白 | 人間ドック          | 020 | 1       |           |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 厚生事業      | 04 白 | 各種厚生事業         | 030 | 1       |           |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 厚生事業      | 04 白 | 財形貯蓄・個人型確定拠出年金 | 040 | 3       | 送         |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 福利厚生      | 03 赤 | 一般        | 05 赤 | 一般             | 010 | 1       |           |               | 1               | 2            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 総記        | 01 青 | 会計に係る例規        | 010 | 11      | 価         |               | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 総記        | 01 青 | 経理員            | 020 | 3       |           |               | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 総記        | 01 青 | 通知・報告・回答       | 030 | 3       |           |               | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 予算        | 02 黄 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 予算        | 02 黄 | 財務会計システム       | 020 | 3       |           |               | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 予算        | 02 黄 | 予算に関する諸調査      | 030 | 3       |           |               | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 予算        | 02 黄 | 予算要求調書         | 040 | 3       |           |               | 3               | 1            |              |               |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 予算        | 02 黄 | 予算内示書          | 050 | 3       |           |               | 3               | 1            |              |               |     |

ファイル基準表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第1ガイド            |                            |                  | 第2ガイド            |                  |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |                            |                      | 最終廃棄<br>年<br>月<br>日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|----------------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |              |                       |                                 |                  |                            |                      |                     |        |
|     |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号           | キヤピ<br>ネット<br>番号 |                  |                  |                  |                     |              |                       |                                 | キヤピ<br>ネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 予算               | 02               | 黄                | 予算令達書               | 060          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 予算               | 02               | 黄                | 予算増額申請書             | 070          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 予算               | 02               | 黄                | 一般                  | 080          | 1                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 通知・報告・回答            | 010          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 歳入に関する諸調査           | 020          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 債権管理簿               | 030          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 歳入予算差引簿             | 040          | 5                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 調定伺い兼調定通知伺い         | 050          | 5                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 払込書兼領収書             | 060          | 5                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 収入済通知書              | 070          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 現金（証券）出納簿           | 080          | 5                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 返納通知書兼領収書           | 090          | 5                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 生産品売払い伺兼整理簿         | 100          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳入               | 03               | 緑                | 証紙消印額整理簿            | 110          | 5                     |                                 |                  | 3                          | 1                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳出               | 04               | 白                | 通知・報告・回答            | 010          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 2                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳出               | 04               | 白                | 歳出に関する諸調査           | 020          | 3                     |                                 |                  | 3                          | 2                    |                     |        |
| 事務  | 会計               | 04                         | 赤                | 歳出               | 04               | 白                | 契約書（委託）             | 030          | 5                     |                                 |                  | 3                          | 2                    |                     |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 契約書（物品）       | 040 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 契約書（単価契約）     | 050 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 契約書（長期契約）     | 060 | 5       |           |               |                 |              | H-1                  |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 契約書（工事）       | 070 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 支出負担行為決議書     | 080 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 支出命令書         | 090 | 3       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 歳出予算差引簿       | 100 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 課所別科目別調書（歳出）  | 110 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 債権者登録         | 120 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 購入見積依頼書       | 130 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 備品銘柄指定理由書     | 140 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 業者情報管理システム    | 150 | 3       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 支出負担行為兼支出命令書  | 160 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 電子入札システム      | 170 | 3       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 免税軽油          | 180 | 5       |           | 3             | 2               |              |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳出        | 04 白 | 歳入歳出外現金（所得税）  | 190 | 5       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 決算        | 05 赤 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 3               | 2            |                      |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 決算        | 05 赤 | 決算に関する諸調査     | 020 | 3       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 決算        | 05 赤 | 歳入・歳出決算調書     | 030 | 3       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳入歳出外現金   | 06 青 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 歳入歳出外現金   | 06 青 | 歳入歳出外現金出納簿    | 020 | 3       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 04 赤 | 一般        | 07 黄 | 一般            | 010 | 1       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 総記        | 01 緑 | 公有財産に係る例規     | 010 | 11      |           | 価             | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 総記        | 01 緑 | 補助事業に係る例規     | 020 | 11      |           | 価             | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 総記        | 01 緑 | 事故報告          | 030 | 11      |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 総記        | 01 緑 | 防火管理者選任届      | 040 | 5       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 公有財産システム      | 020 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 公有財産に関する諸調査   | 030 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 施設実態調査        | 040 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 公立学校施設台帳      | 050 | 11      |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 公有財産台帳        | 060 | 11      |           |               |                 |              | H-1        |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 公有財産取得処分      | 070 | 11      |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 黄 | 公有財産      | 02 白 | 登記嘱託書         | 080 | 11      |           |               | 4               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |              |            | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|--------------|------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外  |            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |              |            |               |     |
|     |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 消防署関係設置届            | 090        | 5               |                     |                 |              |            | H-1           |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 借用地                 | 100        | 11              |                     |                 |              |            | H-1           |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 公有財産管理簿             | 110        | 11              |                     |                 |              |            | H-1           |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 行政財産使用許可            | 120        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 施設設備使用許可            | 130        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 電気保安                | 140        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 水道管理                | 150        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 安全点検                | 160        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 学校施設転用              | 170        | 5               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 県庁LAN               | 180        | 5               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 学校間ネットワーク           | 190        | 5               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 食品営業許可              | 200        | 5               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 公有財産             | 02          | 白                | 一般                  | 210        | 1               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 施設開放             | 03          | 赤                | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 施設開放             | 03          | 赤                | 施設開放に関する諸調査         | 020        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 施設開放             | 03          | 赤                | 学校施設開放              | 030        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05           | 黄          | 施設開放             | 03          | 赤                | 体育施設開放              | 040        | 3               |                     |                 | 4            | 1          |               |     |

ファイル基準表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第1ガイド            |                            | 第2ガイド                      |                            | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |
|-----|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                            |                            |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
|     |                  | 電<br>子<br>文<br>書           | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |                     |          |                       |                                 |                 |   |   |               |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 補助事業                       | 04 青                       | 通知・報告・回答            | 010      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 補助事業                       | 04 青                       | 特別支援学校教育設備台帳        | 020      | 11                    |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 補助事業                       | 04 青                       | 特別支援学校理科教育設備台帳      | 030      | 11                    |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 通知・報告・回答            | 010      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 物品管理に関する諸調査         | 020      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 備品出納簿               | 030      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 図書出納簿               | 040      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 重要物品出納簿             | 050      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 重要物品カード             | 060      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 消耗品出納簿              | 070      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 拾得等物品出納簿            | 080      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 生産品出納簿              | 090      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 事故報告                | 100      | 5                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 物品共用簿               | 110      | 3                     |                                 |                 |   |   | H-1           |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 被服貸与簿               | 120      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 物品取得処分              | 130      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |
| 事務  | 財産管理             | 05 黄                       | 物品管理                       | 05 黄                       | 保管転換                | 140      | 3                     |                                 |                 | 4 | 1 |               |        |

ファイル基準表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第1ガイド            |                  |   | 第2ガイド            |                  |   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保<br>存<br>期<br>間 | 歴<br>史<br>的<br>区<br>分 | 保<br>存<br>上<br>の<br>取<br>扱<br>い | 保存場所(文書管理システム外)  |              |            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備<br>考 |                            |
|-----|------------------|------------------|---|------------------|------------------|---|---------------------|------------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|--------------|------------|---------------|--------|----------------------------|
|     | 財<br>産<br>管<br>理 | 分<br>類<br>番<br>号 | 色 | 財<br>産<br>管<br>理 | 分<br>類<br>番<br>号 | 色 |                     |                  |                       |                                 | 電<br>子<br>文<br>書 | 電子文書以外       |            |               |        | 電<br>子<br>文<br>書<br>以<br>外 |
|     |                  |                  |   |                  |                  |   |                     |                  |                       |                                 |                  | キャビネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 物品管理             | 05               | 黄 | 複写機管理               | 150              | 3                     |                                 |                  | 4            | 1          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 物品管理             | 05               | 黄 | 借用物品                | 160              | 3                     |                                 |                  | 4            | 1          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 物品管理             | 05               | 黄 | 物品共同購入              | 170              | 3                     |                                 |                  | 4            | 1          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 物品管理             | 05               | 黄 | 公用車                 | 180              | 3                     |                                 |                  | 4            | 1          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 通知・報告・回答            | 010              | 3                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 保守委託に関する諸調査         | 020              | 3                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 学校警備委託              | 030              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | エレベーター保守委託          | 040              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 浄化槽管理委託             | 050              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 消防設備保守委託            | 060              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 自動扉保守委託             | 070              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 空調設備保守点検委託          | 080              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | その他の保守委託            | 090              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 保守委託             | 06               | 緑 | 自家発電設備保守点検委託        | 100              | 5                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 防災               | 07               | 白 | 通知・報告・回答            | 010              | 3                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 防災               | 07               | 白 | 消防施設・設備             | 020              | 11                    |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |
| 事務  | 財産管理             | 05               | 黄 | 防災               | 07               | 白 | 消防施設点検記録            | 030              | 3                     |                                 |                  | 4            | 2          |               |        |                            |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    |          | 第 2 ガ イ ド |                  |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|----|----------|-----------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------------|---|---------------|-----|
|     | 分類<br>番号  | 色  | 分類<br>番号 | 色         | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                     |            |                 |                     |                 |                   |   |               |     |
|     |           |    |          |           |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 |                     |            |                 |                     | 引き<br>出し<br>番号  | キャピ<br>ネット<br>以 外 |   |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 防災        | 07               | 白                | 防火・防災               | 040        | 3               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 防災        | 07               | 白                | 防犯                  | 050        | 3               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 環境対策      | 08               | 赤                | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 環境対策      | 08               | 赤                | 排水・騒音・ばい煙           | 020        | 3               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 環境対策      | 08               | 赤                | 環境に関する諸調査           | 030        | 3               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 財産管理      | 05 | 黄        | 一般        | 09               | 青                | 一般                  | 010        | 1               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 総記        | 01               | 黄                | 特別支援教育に係る例規         | 010        | 11              |                     | 価               | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 総記        | 01               | 黄                | 就学奨励費に係る例規          | 020        | 11              |                     | 価               | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 就学奨励費に関する諸調査        | 020        | 3               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 支弁段階決定書             | 030        | 5               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 収入額需要額調書            | 040        | 5               |                     |                 |                   |   | H-1           |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | マイナンバー              | 050        | 5               |                     |                 |                   |   | H-1           |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 個人別支給台帳             | 060        | 5               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 職場実習費調書             | 070        | 5               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 教科書購入               | 080        | 5               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 | 青        | 就学奨励      | 02               | 緑                | 修学旅行実施内訳書           | 090        | 5               |                     |                 | 4                 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |                  |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 青 | 就学奨励      | 02 緑 | 通学状況調書           | 100 | 5       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 青 | 就学奨励      | 02 緑 | 校外活動及び宿泊活動       | 110 | 5       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 青 | 就学奨励      | 02 緑 | 口座振替申出書          | 120 | 5       |           |               |                 |              | H-1        |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 青 | 就学奨励      | 02 緑 | 学用品及び通学用品費       | 130 | 5       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 青 | 医療扶助      | 03 白 | 医療扶助             | 010 | 3       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 青 | 一般        | 04 赤 | 一般               | 010 | 1       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 総記        | 01 青 | 教務に係る例規          | 010 | 11      |           | 価             | 5               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 総記        | 01 青 | 学校日誌（教務）         | 020 | 5       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 総記        | 01 青 | 職員会議録            | 030 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 通知・報告・回答         | 010 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 生徒指導要録及びその写し（学籍） | 020 | 11      |           |               |                 |              | H-3        |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 生徒指導要録及びその写し（指導） | 030 | 5       |           |               |                 |              | H-3        |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 生徒指導要録抄本         | 040 | 1       |           | 価             |                 |              | H-3        |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 教科書・教材           | 050 | 5       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 出席簿              | 060 | 5       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 学校要覧・案内          | 070 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 学校だより            | 080 | 3       |           |               | 5               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー        | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |                |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|     |           |      |           |      |                |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 広報・公聴          | 090     | 3         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 表彰に関する表簿       | 100     | 3         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 成績考査に関する表簿     | 110     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 修了・卒業認定に関する表簿  | 120     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 臨時休業承認願等       | 130     | 3         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 奨学金            | 140     | 1         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教務        | 02 黄 | 一般             | 150     | 1         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 通知・報告・回答       | 010     | 3         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 教育課程表          | 020     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 年間・月間行事予定表     | 030     | 1         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 年間指導計画         | 040     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 学年・学級経営案       | 050     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 個別の教育支援計画      | 060     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 日課表            | 070     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 教育指導計画    | 03 緑 | 担当学級・教科(科目)時間表 | 080     | 5         |               |                 | 5            | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 入学選考      | 04 白 | 通知・報告・回答       | 010     | 3         |               |                 | 5            | 2                    |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 白 | 入学選考      | 04 白 | 入学願書           | 020     | 5         |               |                 |              |                      | H-3     |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|----|-----------|------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|     |           |    |           |      |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|     |           |    |           |      |               |   |                  |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 入学選考 | 04            | 白 | 募集要項             | 030       | 3             |                 |              |                      |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 入学選考 | 04            | 白 | 入学選考に関する表簿       | 040       | 5             |                 |              |                      | H-3     |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 入学選考 | 04            | 白 | 入学者選考会議関係資料      | 050       | 3             |                 |              |                      | H-3     |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 入学選考 | 04            | 白 | 簡易開示             | 060       | 3             |                 |              |                      | H-3     |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 入学選考 | 04            | 白 | 問題・解答作成          | 070       | 3             |                 |              |                      | H-3     |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 入学選考 | 04            | 白 | 一般               | 080       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 通知・報告・回答         | 010       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 入学式              | 020       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 卒業式              | 030       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 学校公開・学校説明会・入学説明会 | 040       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 体育祭              | 050       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 文化祭              | 060       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 修学旅行             | 070       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 集団宿泊学習           | 080       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 社会体験学習・施設見学      | 090       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 特体連関係行事          | 100       | 3             |                 |              | 5                    | 2       |     |
| 教務  | 教務        | 07 | 白         | 学校行事 | 05            | 赤 | 各種スポーツ大会         | 110       | 1             |                 |              | 5                    | 2       |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考          |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|--------------|
|          |           |          |           |          |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |              |
|          |           |          |           |          |               |   |                     |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |              |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |                     |           |               |                 |              |            |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学校行事     | 05            | 赤 | 彩の国教育の日             | 120       | 3             |                 | 5            | 2          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等      | 06            | 青 | 普通教科                | 010       | 3             |                 | 5            | 2          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等      | 06            | 青 | 専門教科                | 020       | 3             |                 | 5            | 2          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等      | 06            | 青 | 自立活動・特別活動・道徳・総合的な学習 | 030       | 3             |                 | 5            | 2          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等      | 06            | 青 | 性教育                 | 040       | 3             |                 | 5            | 2          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 教科等      | 06            | 青 | 情報教育（ICT）・視聴覚       | 050       | 3             |                 | 5            | 2          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 黄 | 企画委員会               | 010       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 黄 | 学校保健委員会             | 020       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 黄 | 倫理確立・セクハラ防止委員会      | 030       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 黄 | 衛生委員会               | 040       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 黄 | 学校評議員会              | 050       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 黄 | 学校評価懇話会             | 060       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 委員会等     | 07            | 黄 | 特別支援教育に関する校内委員会     | 070       | 3             |                 | 5            | 3          |         | 特支コーディネーター関係 |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学年等      | 08            | 緑 | 学年                  | 010       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学年等      | 08            | 緑 | 学科                  | 020       | 3             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学年等      | 08            | 緑 | 1学年費                | 030       | 5             |                 | 5            | 3          |         |              |
| 教務       | 教務        | 07       | 白         | 学年等      | 08            | 緑 | 2学年費                | 040       | 5             |                 | 5            | 3          |         |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|      |           |      |           |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|      |           |      |           |      |                  |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 学年等       | 08 緑 | 3 学年費            | 050 | 5       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 教育課程外     | 09 白 | 教育実習             | 010 | 3       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 教育課程外     | 09 白 | 介護等の体験           | 020 | 3       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 教育職員研修（通知・報告・回答） | 010 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 教育職員研修（初任研・年次研）  | 020 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 教育職員研修（県主催）      | 030 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 教育職員研修（研究団体主催）   | 040 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 教育職員研修（校内）       | 050 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 教育職員研修（免許法認定講習）  | 060 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 派遣申請             | 070 | 1       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 職員研修      | 10 赤 | 一般（派遣依頼含む）       | 080 | 1       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 研究        | 11 青 | 授業研究             | 010 | 3       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 教務   | 教務        | 07 白 | 一般        | 12 黄 | 一般               | 010 | 1       |           |               | 6               | 1            |            |         |     |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08 緑 | 総記        | 01 緑 | 生徒指導に係る例規        | 010 | 11      |           | 価             | 6               | 2            |            |         |     |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08 緑 | 生徒指導      | 02 白 | 通知・報告・回答         | 010 | 3       |           |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08 緑 | 生徒指導      | 02 白 | 懲戒報告書            | 020 | 11      |           |               | 6               | 2            |            |         |     |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08 緑 | 生徒指導      | 02 白 | 事故報告             | 030 | 11      |           |               | 6               | 2            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間     | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|      |           |      |           |      |               |   |             |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|      |           |      |           |      |               |   |             |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |             |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 生徒指導 | 02            | 白 | 事故報告        | 040       | 5             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 生徒指導 | 02            | 白 | 生徒指導記録      | 050       | 11            |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 生徒指導 | 02            | 白 | 人権教育        | 060       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 生徒指導 | 02            | 白 | インターネット教育   | 070       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 生徒指導 | 02            | 白 | いじめ教育       | 080       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 安全指導 | 03            | 赤 | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 安全指導 | 03            | 赤 | 交通安全指導      | 020       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 安全指導 | 03            | 赤 | 防犯対策        | 030       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 安全指導 | 03            | 赤 | 自主通学        | 040       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 生徒会等 | 04            | 青 | 生徒会・部活      | 010       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 生徒指導 | 生徒指導      | 08   | 緑         | 一般   | 05            | 黄 | 一般          | 010       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
| 進路指導 | 進路指導      | 09   | 緑         | 総記   | 01            | 緑 | 進路指導に係る例規   | 010       | 11            |                 | 価            | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導 | 進路指導      | 09   | 緑         | 進路指導 | 02            | 白 | 通知・報告・回答    | 010       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導 | 進路指導      | 09   | 緑         | 進路指導 | 02            | 白 | 進路指導計画      | 020       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導 | 進路指導      | 09   | 緑         | 進路指導 | 02            | 白 | 進路指導資料      | 030       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導 | 進路指導      | 09   | 緑         | 進路指導 | 02            | 白 | 進路調査資料      | 040       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導 | 進路指導      | 09   | 緑         | 進路指導 | 02            | 白 | 産業現場等における実習 | 050       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 進路指導    | 進路指導      | 09      | 緑         | 進路指導    | 02            | 白 | 職場見学             | 060       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導    | 進路指導      | 09      | 緑         | 進路指導    | 02            | 白 | ハローワークに関すること     | 070       | 3             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導    | 進路指導      | 09      | 緑         | 進路指導    | 02            | 白 | 進路だより            | 080       | 1             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 進路指導    | 進路指導      | 09      | 緑         | 進路指導    | 02            | 白 | 一般               | 090       | 1             |                 |              | 9                | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 学校保健安全法に関する例規    | 010       | 11            |                 | 価            | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | スポーツ振興センターに関する例規 | 020       | 11            |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | その他保健に関する例規      | 030       | 11            |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 学校医執務記録簿         | 040       | 5             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 健康管理医・衛生管理者執務記録簿 | 050       | 5             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 総記      | 01            | 赤 | 保健に関する通知・報告・回答   | 060       | 5             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 生徒健康管理  | 02            | 青 | 通知・報告・回答         | 010       | 3             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 生徒健康管理  | 02            | 青 | 年間保健安全計画         | 020       | 3             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 生徒健康管理  | 02            | 青 | 生徒健康診断票・歯の検査票    | 030       | 5             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 生徒健康管理  | 02            | 青 | 生徒健康診断           | 040       | 3             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 生徒健康管理  | 02            | 青 | 感染症報告            | 050       | 3             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 生徒健康管理  | 02            | 青 | 一般               | 060       | 3             |                 |              | 13               | 1             |     |               |
| 保健環境    | 保健        | 10      | 赤         | 職員健康管理  | 03            | 黄 | 通知・報告・回答         | 010       | 3             |                 |              | 13               | 1             |     |               |



フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課 ( 所 ) 名      | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担 当 名   | 第 1 ガ イ ド |             |           | 第 2 ガ イ ド    |         |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー<br>分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 ) |           |           | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|-------------|-----------|--------------|---------|---------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|-----------|-----------|---------------|-----|
|         | 電 子 文 書   | 電 子 文 書 以 外 |           | 電 子 文 書      | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 |                          |         |           |               |                               |           |           |               |     |
|         |           | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |              |         |         |                          |         |           |               | キ ャ ビ ネット                     | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号     | 色         | 分 類 番 号      | 色       | 分 類 番 号 | 色                        | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット     | キ ャ ビ ネット                     | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 職員健康管理       | 03      | 黄       | 職員健康診断票                  | 020     | 5         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 職員健康管理       | 03      | 黄       | 職員健康診断                   | 030     | 3         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 環境管理         | 04      | 緑       | 通知・報告・回答                 | 010     | 3         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 環境管理         | 04      | 緑       | 学校環境衛生                   | 020     | 3         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 環境管理         | 04      | 緑       | 一般                       | 030     | 3         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05      | 白       | 通知・報告・回答                 | 010     | 3         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05      | 白       | 給付契約                     | 020     | 3         |               | 送                             | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05      | 白       | 災害報告                     | 030     | 10        |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 05      | 白       | 医療等給付                    | 040     | 5         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 一般           | 06      | 赤       | 保健・養護教員研修                | 010     | 3         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 保健環境    | 保健        | 10          | 赤         | 一般           | 06      | 赤       | 一般                       | 020     | 1         |               |                               | 13        | 1         |               |     |
| 涉外      | 団体        | 11          | 青         | 総記           | 01      | 青       | P T A 等に係る例規             | 010     | 11        |               | 価                             | 6         | 3         |               |     |
| 涉外      | 団体        | 11          | 青         | 総記           | 01      | 青       | 通知・報告・回答                 | 020     | 3         |               |                               | 4         | 2         |               |     |
| 涉外      | 団体        | 11          | 青         | 総記           | 01      | 青       | 諸会費口座振替                  | 030     | 5         |               |                               | 4         | 2         |               |     |
| 涉外      | 団体        | 11          | 青         | 総記           | 01      | 青       | 口座振替依頼書                  | 040     | 5         |               |                               |           |           | H-1           |     |
| 涉外      | 団体        | 11          | 青         | 総記           | 01      | 青       | 口座振替登録                   | 050     | 5         |               |                               |           |           | H-1           |     |
| 涉外      | 団体        | 11          | 青         | 総記           | 01      | 青       | 督促状                      | 060     | 5         |               |                               | 4         | 2         |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |                |      |
|-------|----------------|------|
| 課所コード | 課（所）名          | 所属年度 |
| 77C00 | 特別支援学校羽生ふじ高等学園 | 04   |

| 担当名    | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ェ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|        |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 涉外     | 団体        | 11 青 | PTA       | 02 黄 | 金銭出納簿         | 010 | 5       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 涉外     | 団体        | 11 青 | PTA       | 02 黄 | 証拠書           | 020 | 5       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 涉外     | 団体        | 11 青 | PTA       | 02 黄 | PTAに関する文書     | 030 | 1       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 涉外     | 団体        | 11 青 | PTA       | 02 黄 | 埼特P連          | 040 | 1       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 涉外     | 団体        | 11 青 | PTA       | 02 黄 | 契約書等          | 050 | 11      |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 涉外     | 団体        | 11 青 | 一般        | 04 白 | 一般            | 010 | 1       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 図書情報   | 図書情報      | 12 赤 | 図書        | 01 赤 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 図書情報   | 図書情報      | 12 赤 | 図書        | 01 赤 | 一般            | 020 | 1       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 図書情報   | 図書情報      | 12 赤 | 情報        | 02 青 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 図書情報   | 図書情報      | 12 赤 | 情報        | 02 青 | 一般            | 020 | 1       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 支援センター | 支援センター    | 13 黄 | コーディネーター  | 01 黄 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 支援センター | 支援センター    | 13 黄 | コーディネーター  | 01 黄 | 一般            | 020 | 1       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 支援センター | 支援センター    | 13 黄 | 支援センター    | 02 緑 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
| 支援センター | 支援センター    | 13 黄 | 支援センター    | 02 緑 | 一般            | 020 | 1       |           |               | 6               | 3            |            |         |     |
|        | システム連携    | AA   | 財務会計      | 01   | 令達登録          | 007 | 3       |           |               |                 |              |            |         |     |
|        | システム連携    | AA   | 財務会計      | 01   | 事前調定          | 015 | 5       |           |               |                 |              |            |         |     |
|        | システム連携    | AA   | 財務会計      | 01   | 歳入公金振替        | 019 | 5       |           |               |                 |              |            |         |     |

