

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	例規・法・条例・規則・改正	010	11		価	1			
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革史	020	11	歴			H		
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴			H		
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11	歴			H		
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5	歴			H		
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査・検査	060	3			1			
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問・指導	070	3			1			
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	080	3			1			
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	090	3			1			
志木高校	庶務	01	白	総記	01	白	専決事項	100	1			1			
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書に関する例規	010	11		価	1			
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	020	3			1			
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	030	11				H		
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	040	3				H		
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	5			1			
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	060	5			1			
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書処理簿	070	5				H		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	3			1			
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開・資料	090	3			1			台帳・実施要 項等
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護事務	100	3			1			
志木高校	庶務	01	白	文書	02	赤	重要な文書の持ち出し等管理台帳	110	3			1			
志木高校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1			
志木高校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1			
志木高校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1			
志木高校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1			
志木高校	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議・派遣申請	050	1			1			
志木高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1			
志木高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1			
志木高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	官公需調査	030	5			1			
志木高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	040	5			1			
志木高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3			1			
志木高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・回答・照会・報告	010	3			1			
志木高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	020	11			1			退学・除籍
志木高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（入・転・再・編・休・復 ）	030	3			1			入学・卒業・ 転入学・休学

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
志木高校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	在学保証書	040	11	価			H		
志木高校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11				H		
志木高校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11				H	学籍に関する 記録	
志木高校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5				H	指導に関する 記録	
志木高校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	学割証	010	1			1			
志木高校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	身分証明書発行台帳・紛失届	020	3			1			
志木高校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	通学証明書控	030	1			1			
志木高校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書発行台帳	040	5			1			
志木高校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	氏名・住所変更届	050	1			1			
志木高校	庶務	01 白	一般	08 青	各種申込	010	1			1			
志木高校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	020	1			1			
志木高校	職員	02 赤	総記	01 白	人事に関する例規	010	11	価		2			
志木高校	職員	02 赤	総記	01 白	服務に関する例規	020	11	価		2			
志木高校	職員	02 赤	総記	01 白	給与に関する例規	030	11	価		2			
志木高校	職員	02 赤	総記	01 白	旅費に関する例規	040	11	価		2			
志木高校	職員	02 赤	総記	01 白	労働基準関係	050	3			2			
志木高校	職員	02 赤	総記	01 白	事務引継書	060	1			2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	通知・回答・照会・報告	010	3			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員証	020	11			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員履歴カード・履歴書	030	11				H	
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	040	11				H	
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5				H	
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5				H	
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事情報管理システム	070	5			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲・表彰	080	10			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	校務分掌	090	3			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	兼務承認（解任）申請書	100	3			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	免許状・免許教科外許可申請書	110	1			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事評価・自己申告	120	3			2		
志木高校	職員	02	赤	人事	02	赤	総務事務システム	130	3					
志木高校	職員	02	赤	サービス	03	青	通知・報告・回答	010	3			2		
志木高校	職員	02	赤	サービス	03	青	職員の事故・死亡報告	020	11				H	
志木高校	職員	02	赤	サービス	03	青	出勤簿・出勤簿統計表	030	5				H	
志木高校	職員	02	赤	サービス	03	青	宣誓書・着任届・赴任延期願	040	3			2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	050	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	060	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	070	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	080	3					H		具申に関するもの
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	090	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	100	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	110	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	120	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	130	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	140	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	サービス	03 青	150	1				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	給与	04 黄	010	3				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	給与	04 黄	020	10					H		
志木高校	職員	02 赤	02 赤	給与	04 黄	030	5				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	給与	04 黄	040	5				2			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	給与	04 黄	050	5				3			
志木高校	職員	02 赤	02 赤	給与	04 黄	060	5				3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
志木高校	職員	02 赤	給与	04 黄	雇用保険・労災保険	070	5			3				
志木高校	職員	02 赤	給与	04 黄	年末調整	080	5			2				
志木高校	職員	02 赤	給与	04 黄	源泉徴収票・所得税源泉徴収簿	090	10			2				
志木高校	職員	02 赤	給与	04 黄	勤務状況報告書・復帰調整書	100	5			2				
志木高校	職員	02 赤	給与	04 黄	住民税	110	5			2				
志木高校	職員	02 赤	給与	04 黄	総務事務システム報告	120	5			2				
志木高校	職員	02 赤	給与	04 黄	ALT	130	5			2				
志木高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	通知・報告・回答	010	3			2				
志木高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅行命令簿・復命書	020	3			2				
志木高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	費用弁償	030	3			2				
志木高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅費執行計画	040	3			2				
志木高校	職員	02 赤	旅費	05 緑	自家用自動車登録申請書	050	3			2				
志木高校	職員	02 赤	研修	06 白	行政職員研修	010	3			2				
志木高校	福利厚生	03 青	総記	01 白	福利に関する例規	010	11		価	3				
志木高校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 赤	通知・報告・回答	010	3			3				
志木高校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 赤	短期給付・長期給付	020	3			3				
志木高校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	02 赤	貸付	030	3			3				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
志木高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	赤	団体保険	040	3			3		
志木高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	02	赤	資格認定取消	050	3			3		
志木高校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	青	教職員住宅	010	1			3		
志木高校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	青	人間ドック	020	1			3		
志木高校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	青	各厚生事業	030	1			3		
志木高校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	青	財産形成	040	5			3		
志木高校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	青	ストレスチェック・健康管理医	050	5			3		
志木高校	福利厚生	03	青	厚生事業	03	青	総務事務システム報告	060	1			3		
志木高校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	04	黄	公務災害・通勤災害	010	11			3		
志木高校	会計	04	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		価	4		
志木高校	会計	04	黄	総記	01	白	授業料・奨学金に関する例規	020	11		価	4		
志木高校	会計	04	黄	総記	01	白	自己検査	030	3			4		
志木高校	会計	04	黄	予算	02	赤	通知・報告・回答	010	3			4		
志木高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書・増額申請	020	3			4		
志木高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書・予算内示	030	3			4		
志木高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算編成資料・科目別執行調書	040	3			4		
志木高校	会計	04	黄	予算	02	赤	収入・支出予定登録	050	1			4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
志木高校	会計	04	黄	予算	02	赤	執行状況調査	060	3			4			
志木高校	会計	04	黄	決算	03	青	通知・報告・回答	010	3			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	授業料 通知・報告・回答	010	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	授業料 生徒別条件登録・マスター ・金特	020	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	授業料 生徒異動報告書	030	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	授業料 減免・還付(入学科)	040	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	授業料 振替未済・督促・日計表・ 債権管理簿	050	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	授業料 公金振替	060	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	団体費 減免・還付	070	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	団体費 振替未済・督促・日計表	080	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	支援金 通知・報告・回答	090	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	支援金 全生徒一覧(明細)表	100	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	支援金 申請不備依頼	110	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	給付金 通知・報告・回答	120	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	給付金 申請書・不備書類	130	5			4			
志木高校	会計	04	黄	授業料	04	黄	口座振替納付届・取消届	140	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	通知・報告・回答	010	3			4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
				キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外										
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	調定伺い兼調定通知伺い	020	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	債権管理簿	030	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	現金（証券）出納簿	040	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	払込書兼領収書	050	3			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	収入済通知書	060	3			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	証紙収入	070	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	返納通知書兼領収書	080	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳入	05	緑	歳入予算差引簿	090	3			4			
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	通知・報告・回答	010	3			4			
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 1	020	5			4			産・補償・補填
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約書 2	030	10			4			工事関係
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	執行伺	040	5						
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	契約伺・支出負担行為	050	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	支出証拠書	060	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	債権者登録	070	1			4			
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	物品購入見積依頼書	080	5			4			
志木高校	会計	04	黄	歳出	06	白	歳出予算差引簿	090	3			4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
志木高校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金整理簿	010	3			4			
志木高校	会計	04	黄	一般	08	青	一般	010	1			4			
志木高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		価	5			
志木高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		価	5			
志木高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	11		価	5			
志木高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	事故報告	040	11			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	020	11			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳・取得処分・管理簿	030	11			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記簿	040	11			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	体育施設開放	050	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	行政財産使用許可	060	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	施設使用許可	070	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	電気保安	080	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	ビル管理	090	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	水道施設	100	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	県庁LAN、情報セキュリティ	110	3			5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	機器管理台帳	120	5					
志木高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	自動販売機公募	130	5		5			
志木高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3		5			
志木高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	家庭科設備台帳	020	11		5			
志木高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	理科設備台帳	030	11		5			
志木高校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	教育近代化設備台帳	040	11		5			
志木高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3		5			
志木高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	備品・図書出納簿・重要物品出納簿	020	3				H	
志木高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	030	3				H	
志木高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	被服貸与簿	040	3		5			
志木高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品取得処分	050	3		5			
志木高校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	不用薬品	060	3		5			
志木高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	学校警備委託	010	1		5			
志木高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	消防設備保守委託	020	1		5			
志木高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	汚水処理施設管理委託	030	5		5			
志木高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	ゴミ処理委託	040	5		5			
志木高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	環境設備業務委託	050	5		5			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
志木高校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	その他の保守委託	060	5			5			
志木高校	財産管理	05	緑	防火	06	白	通知・報告・回答	010	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	防火	06	白	消防施設・設備	020	11			5			
志木高校	財産管理	05	緑	防火	06	白	消防設備点検記録	030	11		価	5			
志木高校	財産管理	05	緑	防火	06	白	ガス設備管理	040	11		価	5			
志木高校	財産管理	05	緑	防災・公害対策	07	赤	通知・報告・回答	010	3			5			
志木高校	財産管理	05	緑	一般	08	青	一般	010	1			5			
志木高校	教務	06	白	総記	01	白	教務の例規	010	11		価	6			
志木高校	教務	06	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3			6			
志木高校	教務	06	白	教務	02	赤	新型コロナウイルス関係	011	11			6			
志木高校	教務	06	白	教務	02	赤	教科書・教材教科書・教材	020	3			6			
志木高校	教務	06	白	教務	02	赤	学校評議員・学校評価懇話会委員	030	3			6			
志木高校	教務	06	白	教務	02	赤	学校自己評価	040	3			6			
志木高校	教務	06	白	教務	02	赤	志木高校手帳(Shiki Diary)	050	3			6			
志木高校	教務	06	白	教務	02	赤	式典	060	3			6			
志木高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	通知・報告・回答	010	5			6			
志木高校	教務	06	白	教育指導計画	03	青	教育課程表	020	5			6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
志木高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	行事予定	030	11		価		6			
志木高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	040	5				6			
志木高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	学校行事	050	3				6			
志木高校	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	通知・報告・回答	010	3				6			
志木高校	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	学校案内・学校説明会等	020	3				6			
志木高校	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	募集要項・選抜基準	030	3				6			
志木高校	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜に関する表簿	040	5				6			
志木高校	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	転入学等	050	3				6			
志木高校	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学のしおり	060	3				6			
志木高校	教務	06 白	入学者選抜	04 黄	入学許可候補者説明会	070	3				6			
志木高校	教務	06 白	ICT	05 緑	通知・報告・回答	010	3				6			
志木高校	教務	06 白	ICT	05 緑	機器管理台帳	020	3				6			
志木高校	教務	06 白	ICT	05 緑	学校LAN・情報セキュリティ	030	3				6			
志木高校	教務	06 白	ICT	05 緑	Google Classroom、YouTube	040	3				6			
志木高校	教務	06 白	ICT	05 緑	視聴覚	050	3				6			
志木高校	教務	06 白	委員会等	06 白	企画委員会	010	3				6			
志木高校	教務	06 白	委員会等	06 白	教育課程委員会	020	3				6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
志木高校	教務	06 白	委員会等	06 白	安全衛生委員会・職員健康診断	030	3				6			
志木高校	教務	06 白	委員会等	06 白	その他の委員会	040	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	国語	010	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	社会	020	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	数学	030	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	理科	040	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	体育	050	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	芸術	060	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	外国語	070	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	家庭	080	3				6			
志木高校	教務	06 白	教科等	07 赤	情報	090	3				6			
志木高校	教務	06 白	学年	08 青	第1学年	010	3				6			
志木高校	教務	06 白	学年	08 青	第2学年	020	3				6			
志木高校	教務	06 白	学年	08 青	第3学年	030	3				6			
志木高校	教務	06 白	奨学金	09 黄	日本学生支援機構（育英会）	010	3				6			
志木高校	教務	06 白	奨学金	09 黄	埼玉県高等学校等奨学金	020	3				6			
志木高校	教務	06 白	奨学金	09 黄	その他奨学金	030	3				6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
志木高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	通知・報告・回答	010	3			6		
志木高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習生・留学生	020	3			6		
志木高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	ボランティア	030	3			6		
志木高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	免許更新	040	3			6		
志木高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	清掃指導・安全点検表	050	3			6		
志木高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	防災訓練・防火管理	060	3			6		
志木高校	教務	06	白	機関研修	11	白	通知・報告・回答	010	3			6		
志木高校	教務	06	白	機関研修	11	白	初任者研修	020	3			6		
志木高校	教務	06	白	機関研修	11	白	年次研修	030	3			6		
志木高校	教務	06	白	機関研修	11	白	その他教育職員研修	040	3			6		
志木高校	教務	06	白	一般	12	赤	一般	010	1			6		
志木高校	生徒支援	07	赤	総記	01	白	生徒指導に関する例規	010	11		価	6		
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	通知・報告・回答	010	3			6		
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	地区生徒指導委員会	020	1			6		
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	学警連	030	1			6		
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	防犯	040	1			6		
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	非行防止	050	1			6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	薬物乱用防止	060	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	いじめ問題対策・委員会	070	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒支援	02	赤	制服検討委員会・制服関係	080	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	交通安全指導	03	青	通知・報告・回答	010	3			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒会	04	黄	通知・報告・回答	010	3			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒会	04	黄	会則	020	11			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	生徒会	04	黄	予算・出納簿・支出証拠書	030	3				H		
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	通知・報告・回答	010	3			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	陸上部	020	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	バレーボール部	030	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	バスケットボール部	040	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	野球部	050	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	剣道部	060	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	柔道部	070	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	サッカー部	080	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	ソフトテニス部	090	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	硬式テニス部	100	1			6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	バドミントン	110	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	ソフトボール部	120	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	ハンドボール部	130	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	卓球部	140	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	吹奏楽部	150	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	演劇部	160	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	書道部	170	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	美術部	180	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	茶道部	190	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	イラストコミック部	200	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	写真部	210	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	囲碁将棋部	220	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	地学部	230	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	部活動	05	緑	文芸部	240	1			6			
志木高校	生徒支援	07	赤	保健室業務	06	白	通知・報告・回答	010	3			7			
志木高校	生徒支援	07	赤	保健室業務	06	白	生徒各種健診・身体測定	020	3			7			
志木高校	生徒支援	07	赤	保健室業務	06	白	感染症報告	030	3			7			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
志木高校	生徒支援	07 赤	保健室業務	06 白	スポーツ振興センター給付	040	3				7			
志木高校	生徒支援	07 赤	保健室業務	06 白	文化祭食品団体（保菌検査・保健所対応）	050	3				7			
志木高校	生徒支援	07 赤	保健室業務	06 白	各種検査（空気・照度・水質）	060	3				7			
志木高校	生徒支援	07 赤	特別支援教育	07 赤	通知・報告・回答	010	3				7			
志木高校	生徒支援	07 赤	教育相談	08 青	通知・報告・回答	010	3				6			
志木高校	生徒支援	07 赤	教育相談	08 青	SC・SSW	020	3				7			
志木高校	生徒支援	07 赤	一般	09 黄	一般	010	1				6			
志木高校	進路指導	08 青	総記	01 白	進路に関する例規	010	11		価		6			
志木高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3				6			
志木高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	調査書・調査書発行願（控）	020	5					H		
志木高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路ガイダンス	030	3				6			
志木高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	総合的な学習（探究）の時間	040	3				6			
志木高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	図書館・書籍管理	050	3				6			
志木高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	通知・報告・回答	010	3				6			
志木高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	通知・報告・回答	010	3				6			
志木高校	進路指導	08 青	一般	05 緑	一般	010	1				6			
志木高校	連携広報	09 黄	総記	01 白	例規	010	11		価		6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60100	志木高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外												
志木高校	連携広報	09	黄	広報	02	赤	学校ホームページ	010	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	広報	02	赤	学校要覧	020	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	広報	02	赤	各種Webページ	030	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	広報	02	赤	肖像権関係	040	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	広報	02	赤	各種アンケート	050	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	生徒募集	03	青	学校説明会	010	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	生徒募集	03	青	学校案内・ポスター	020	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	生徒募集	03	青	部活動CP	030	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	生徒募集	03	青	中学校・塾CP	040	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	生徒募集	03	青	各種広報グッズ	050	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	生徒募集	03	青	各種広報活動	060	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	連携事業	04	黄	ボランティア	010	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	連携事業	04	黄	各種連携事業	020	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	P T A ・ 後 援 会	05	緑	通知・報告・回答	010	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	P T A ・ 後 援 会	05	緑	高P 連関係	020	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	P T A ・ 後 援 会	05	緑	安全振興会・安全互助会	030	3			6			
志木高校	連携広報	09	黄	P T A ・ 後 援 会	05	緑	会議（総会・理事会・役員会）	040	3			6			

