

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	総記 例規（通則等）	010	11		価	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	庶務・総記 通知・報告・回答	020	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴				H1	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学則・校内諸規程	040	11	歴				H1	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査・経理指導	070	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導 管理訪問・行政監察	080	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理（使用簿等）	090	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価システム	100	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	セキュリティポリシー・情報セキュ リティ	120	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	県庁LAN	130	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	校内LAN（事務室担当分）	140	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	各種申込等（有料の販売など）	150	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	庶務 一般（広報・県議会）	160	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	本校学校行事チラシ・旅行行程表な ど	170	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	簡易案内・リーフ・パンフ等（雑一般）	180	1未			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	190	11	歴		1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス県報告	200	11	歴		1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	（文書） 通知・調査・報告・回答	010	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	020	11			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存（引継）台帳	030	5		価	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	060	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開・個人情報保護（通知・報告・回答）	080	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	担当部長会議	050	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の統計調査・教員統計（3年毎）	040	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他（官公需・ユニバーサル等） 雑	050	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 通知・報告・回答	010	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（1退学・除籍等・転学）	020	11					H	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（2入学・進級・転入）	030	3					H	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	11			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3		価			H	
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 留学生	060	3			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	出願承認申請関係	070	3			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	入学願書綴り・受付簿・志願変更	080	5			1	2	H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（成績に関する記録）	030	5					H	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	転・退学・除籍者指導要録	040	5					H	
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明 通知・報告・回答	010	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	020	1			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	身分証明書発行台帳	030	1					H4	
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	住所・通学方法変更届	040	1			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書発行台帳	050	1			1	2		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明	07	赤	諸証明書発行台帳	060	5			1	2		
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	人事に関する例規	010	5		価	2	1		
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	服務に関する例規	020	5		価	2	1		
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	給与に関する例規	030	5		価	2	1		
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	旅費に関する例規	040	5		価	2	1		
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	労働基準関係(36協定)	050	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	総記	01	青	事務引継書	060	1			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	人事 通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	旧職員名簿 旧職員履歴カード	020	11					H1	
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	人事異動通知書	030	5					H1	
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	人事に関する具申書	040	5					H1	
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	臨時職員賃金・雇用伺い	050	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	職員名簿 履歴書	060	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	職員調査表	070	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	賞罰・叙位・叙勲	080	11					H1	
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	兼務承認・解任申請書	090	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	校務分掌・事務分掌	100	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	職員身分証明書発行台帳	110	1			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	免許教科外許可申請	120	1			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	自己評価シート	130	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	教職員免許	140	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	人事 職員派遣	150	1			2	1		
職員担当	職員	02	黄	人事	02	黄	A L T 関係	160	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	服務	03	緑	服務 通知・報告・回答	010	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	服務	03	緑	職員の事故・死亡報告 特に重要	020	11					H1	
職員担当	職員	02	黄	服務	03	緑	職員の事故・死亡報告	030	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	服務	03	緑	出勤簿	040	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	服務	03	緑	個人別勤務状況一覧	050	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	服務	03	緑	着任届・赴任延期願・宣誓書	060	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	服務	03	緑	休暇届	070	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	職 員	分 類 番 号	色	職 員	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	欠勤・遅刻等届	080	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	休暇願	090	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	病気休暇簿	100	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	介護休暇簿	110	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	傷病諸報告	120	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	産休諸報告	130	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	育児休暇	140	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	育児休業	150	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	部分休業	160	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	休職・復職・	170	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	休業・専従許可願	180	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	職務専念義務免除願	190	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	研修承認願	200	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	長期研修	210	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	海外研修承認願・海外旅行届	220	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	出張承認願・出張届	230	3			2	1		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	兼職（兼業）承認（許可）願	240	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色		
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	週休日等の割振り変更簿	250	3					
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	職員動静表	260	1					
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	勤務管理システム	270	3					
職員担当	職員	02	黄	サービス	03	緑	自宅勤務・時差勤務関係	280	3					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 通知・報告・回答	010	3					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	昇級・昇格・発令通知	020	10				H3	
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	電算諸報告	030	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 諸調査	040	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与支払簿	050	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	諸手当（扶養・住居・通勤・児童）	060	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	個人給与マスタ内容表	070	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与明細電子交付承諾書	080	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	住民税	090	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	年末調整	100	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 非常勤職員等	110	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 A L T	120	5					
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与 総務事務センター	130	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号								キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	個人番号関係（通知等）	140	5			2	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	源泉徴収票	150	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	所得税源泉徴収簿	160	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	給与減額整理簿	170	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	社会保険	180	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	給与	04	白	労災保険・雇用保険	190	5			6	1		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 通知・報告・回答	010	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 旅行命令簿	020	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 復命書	030	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	旅費	05	赤	旅費 自家用自動車登録申請書	040	3					H5	
職員担当	職員	02	黄	研修	06	青	研修 教職員研修 初任研・年次研 研修	010	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	研修	06	青	研修 行政職員研修	020	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	研修	06	青	研修 一般（雑）	030	1			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	黄	退職・年金 通知・報告・回答	010	3			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	黄	退職・年金 退職手当	020	5			2	2		
職員担当	職員	02	黄	退職・年金	07	黄	退職・年金 共済年金等退職者関係	030	3			2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03	緑	公務通勤災害	02	白	公務・通勤災害 通知・報告・回答	010	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	公務通勤災害	02 白	公務・通勤災害 申請	020	11				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	共・互 通知・報告・回答	010	3				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	長期給付	020	3				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	短期給付	030	3				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	所属所別組合員等一覧表	040	3				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	共済組合員・被扶養者申告書	050	3				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	貸付	060	3				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	団体生命保険	070	3				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	交通傷害保険	080	1				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	各種年金・保険関係	090	1				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	共済組合互助会	03 赤	共済組合互助会 一 般（雑）	100	1				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	厚生事業	04 青	厚生事業 教職員住宅	010	1				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	厚生事業	04 青	厚生事業 財形貯蓄	020	1				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	厚生事業	04 青	厚生事業 人間ドック	030	1				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	厚生事業	04 青	厚生事業 各種厚生事業	040	1				2	2		
福利厚生担当	福利厚生	03 緑	厚生事業	04 青	厚生事業 雑	050	1				2	2		
会計担当	会計	04 黄	総記	01 黄	総記 会計に関する例規	010	11		価		3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	色	分類 番号	色	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
会計担当	会計	04	黄	総記	01	黄	総記 通知・報告・回答	020	3	価		3	1			
会計担当	会計	04	黄	総記	01	黄	総記 職指定（出納員、経理員）	030	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	総記	01	黄	総記 自己検査	040	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	総記	01	黄	各種財務研修資料	050	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	予算	02	緑	予算 通知・報告・調査・回答	010	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	020	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	予算	02	緑	科目別執行計画	030	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	予算	02	緑	収入・支出（修正）計画書	040	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	予算	02	緑	予算令達書	050	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	予算	02	緑	校内予算関係	060	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	授業料入学科	03	白	授業料 通知・報告・回答	010	3			3	1			
会計担当	会計	04	黄	授業料入学科	03	白	就学支援金	020	5			3	1			
会計担当	会計	04	黄	授業料入学科	03	白	奨学のための給付金	030	5			3	1			
会計担当	会計	04	黄	授業料入学科	03	白	授業料・入学科納入書	040	5			3	1			
会計担当	会計	04	黄	授業料入学科	03	白	口座振替納付届・取消届	050	3	価				H4		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学科	03	白	生徒マスター登録報告・金額特例報告	060	3			3	1		チェックリスト 含む	
会計担当	会計	04	黄	授業料入学科	03	白	口座振替条件登録票	070	3			3	1		チェックリスト 含む	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	口座振替全生徒明細表	080	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	生徒異動報告書	090	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	現金収納報告書	100	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	未済・督促（督促状発送台帳および督促記録簿）	110	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	減免申請書	120	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	還付該当者リスト	130	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	調定伺い兼調定通知伺い（入学料・授業料）	140	5			3	1	戻出含む	
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	債権管理簿（入学料・授業料）	150	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	現金出納簿（入学料・授業料）	160	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	払込書兼領収書（入学料・授業料）	170	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	授業料入学料	03	白	授業料 雑	190	1			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 債権管理簿	020	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 歳入予算差引簿	030	3					H4	
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 調定伺い兼調定通知伺い	040	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 払込書兼領収書	050	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 収入済通知書	060	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビネット 番号					引き出し 番号	キャビ ネット 以 外			
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 証紙消印額整理簿	070	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 証紙消印額報告書	080	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 公金振替整理簿	090	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 現金（証券）出納簿	100	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 返納通知書兼領収書	110	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 戻出命令	120	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	歳入 雑	130	1			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入	04	赤	公金振替整理簿（授業料）	180	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 契約書(11年以上保存)	020	11			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 契約書(10年保存)	030	10			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 契約書（5年保存）	040	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 支出負担行為決議書	050	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 支出命令書	060	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 歳出予算差引簿	070	3					H4	
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 事業別節別説明別執行状況表	080	1					H4	
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 債権者登録申請書・登録台帳	090	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 見積購入依頼書	100	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	指名停止情報	110	1		価	4	2		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 共同購入	120	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 業者情報管理システム	130	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳出	05	青	歳出 雑	140	1			3	1		
会計担当	会計	04	黄	決算	06	黄	決算 通知・報告・回答	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	決算	06	黄	決算 歳入歳出決算調書	020	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金出納簿 整理簿	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金（課所別控除金一覧表）	020	5			3	1		
会計担当	会計	04	黄	担当部長用務	09	白	担当部長 財務研修問題作成	010	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	担当部長用務	09	白	担当部長 財務研修等資料	020	3			3	1		
会計担当	会計	04	黄	担当部長用務	09	白	担当部長 グループ校の授業料未収	030	3			3	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	総記	01	赤	総記 財産に関する例規	010	11		価	5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	総記	01	赤	総記 補助事業に関する例規	020	11		価	5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	総記	01	赤	総記 施設台帳作成提要	030	11			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	総記	01	赤	総記 事故報告	040	11			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	公有財産 通知・報告・調査・回答	010	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	公立学校施設台帳	020	11						H3	
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	公有財産台帳	030	11						H3	
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	公有財産取得処分	040	11						H3	
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	登記嘱託簿	050	11						H3	
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	ボイラー等設置許可(届)	060	11		価				H3	
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	公有財産管理簿	070	11						H3	
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	体育施設開放	080	3				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	施設設備使用許可	090	5				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	行政財産使用許可	100	5				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	施設設備使用許可(大学入試センター試験)	110	5				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	施設設備使用許可(人事委員会)	120	5				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	施設設備使用許可(自動販売機貸出)	130	5				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	電気保安	140	3				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	施設設備定期点検	150	5				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	大規模改修関係	160	5				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	維持修繕要望	170	3				5	1		
財産管理担当	財産管理	05 赤	公有財産	02 青	今後修繕予定見積もり	180	3				5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
財産管理担当	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	安全点検	190	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	太陽光発電	200	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	公有財産	02	青	水道設備管理	210	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	補助事業 通知・報告・調査・回答	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	高等学校普通科等家庭科設備台帳	020	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	高等学校理科教育等設備台帳	030	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	補助事業	03	黄	高等学校クラブ活動設備台帳	050	11					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品管理 通知・報告・回答	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	備品出納簿	020	3					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	図書出納簿	030	3			5	1	H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	重要物品出納簿	040	3			5	1	H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	重要物品カード	050	3			5	1	H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	消耗品出納簿	060	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	拾得等物品出納簿	070	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品共用簿	080	3					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	被服貸与簿	090	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品取得処分	100	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	物品管理	04	緑	物品管理 雑	110	1			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	保守委託 通知・報告・回答	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	保守委託 学校警備委託	020	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	保守委託 防火設備点検	030	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	保守委託 消防設備保守委託	040	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	保守委託	05	白	保守委託 その他の保守委託	050	5			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	防災	06	赤	防災 通知・報告・回答	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	防災	06	赤	さいたま市避難所（訓練）	020	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	防災	06	赤	防火・防災	030	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	防災	06	赤	防犯	040	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	公害 通知・報告・担当	010	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	排水・騒音・ばい煙	020	3			5	1		
財産管理担当	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	P C B	030	3					H3	
財産管理担当	財産管理	05	赤	公害対策	07	青	環境によいこと推進	040	3					H3	
教務担当	教務	06	黄	総記	01	黄	総記 教務に関する例規	010	11		価	7	1		
教務担当	教務	06	黄	総記	01	黄	総記 学校日誌（教務）	020	5					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	教 務	分 類 番 号	色	教 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号
教務担当	教務	06	黄	総記	01	黄	総記 職員会議録	030	3						
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 通知・報告・回答	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11		常			H	
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 生徒指導要録(成績に関する記録)	030	5		常			H	
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 生徒指導要録抄本	040	3					H	
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 教科書・教材	050	5					H	
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 教科用図書配当表	060	5			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 出席簿	070	5					H	
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 成績考査に関する表簿	080	5					H	
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 表彰に関する表簿	090	3					H	
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 学校訪問(中学・高校)	100	3					H	上級学校訪問
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 広報	110	1			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教務	02	緑	教務 雑	120	1			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 教育課程表	010	5			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 教育課程表	020	5			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 年間行事予定表(シラバスを含む)	030	3		価	7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 年間指導計画書	040	5					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 土曜授業	050	5				H	
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 日課表	060	5				H	
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 担任学級・教科(科目)時間割	070	5				H	
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 校外学習	080	3			7	1	
教務担当	教務	06	黄	教育指導計画	03	白	教育指導計画 その他	090	1			7	1	
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 通知・通達・報告・回答	010	3					H
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 入学願書綴	020	5					H5
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 募集要項・学校案内等	030	5					H
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 入学者の選抜に関する表簿	040	3					H
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 入学者選抜会議録	050	3		価			H
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 入学者選抜会議関係資料	060	3					H
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 転編入試	070	5					H
教務担当	教務	06	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜 雑	080	1			7	1	
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 入学式	010	3			7	1	
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 卒業式	020	3			7	1	
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 入学説明会	030	3			7	1	
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 文化祭	040	3			7	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 体育祭	050	3					
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 修学旅行	060	3					
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 遠足・見学	070	3					
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 集団宿泊研修等	080	3					
教務担当	教務	06	黄	学校行事	05	青	学校行事 学校行事一般（学校説明会）	090	3					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 国語科	010	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 地歴・公民科	020	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 数学科	030	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 理科	040	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 英語科	050	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 保健体育科	060	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 美術科	070	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 書道科	080	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 音楽科	090	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 家庭科	100	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 総合的学習（探究）	110	1					
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 理数科	120	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 情報教育	130	1			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 彩の国アカデミー（高大连携）	140	1			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 A L T	150	1			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教科等	06	黄	教科等 未来学び	160	1			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 校務分掌委員会	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 企画委員会	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 教育課程研究委員会	030	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 理数科委員会	040	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 体力向上推進委員会	050	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 人権教育推進委員会	060	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 国際理解教育推進委員会	070	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 学校保健委員会	080	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	委員会等	07	緑	委員会等 その他	090	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	学年	08	白	学年 1 学年	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	学年	08	白	学年 2 学年	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	学年	08	白	学年 3 学年	030	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	奨学金	09	赤	奨学金 日本学生支援機構	010	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務担当	教務	06	黄	奨学金	09	赤	奨学金 日本学生支援機構以外の奨学金	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 教育実習生	010	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 中・高連携	020	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 開放講座（公開講座）	030	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 学校視察	040	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育課程外	10	青	県等主催 生徒参加事業	050	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育課程外	10	青	エンパワーメントプログラム	060	3			7	1		
教務担当	教務	06	黄	教育課程外	10	青	教育課程外 雑	070	1			7	1		
教務担当	教務	06	黄	一般	11	黄	一般 雑	010	1			7	1		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	総記	01	緑	総記 生徒指導に関する例規	010	11		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 通知・回答・報告	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 懲戒報告書	020	11					H	
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 事故報告	030	11					H	
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 事故報告	040	5					H	
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 生徒指導記録	050	5		価	7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 地区生徒指導委員会	060	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 教育相談	070	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 薬物乱用防止	080	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒指導	02	白	生徒指導 雑	090	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導 通知・回答・報告	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導 自転車使用許可名簿	020	3	価		7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導 運転免許受験許可願	030	3	価		7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導 免許取得許可一覧表	040	3	価		7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導 運転免許証学校預り一覧	050	3	価		7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導 交通安全指導	060	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導 雑	070	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会 会則	010	11			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会 金銭出納簿	020	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会 予算差引簿	030	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会 証拠書類	040	5			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会 文化祭	050	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会 生徒会文書	060	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	生徒会	04	青	生徒会 雑	070	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 通知・報告・回答	010	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 野球	020	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 卓球	030	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 ソフトテニス	040	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 硬式テニス	050	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 バレーボール	060	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 バスケットボール	070	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 サッカー	080	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 ハンドボール	090	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 バドミントン	100	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 ラグビー	110	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 水泳	120	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 ボート	130	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 ダンス	140	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 陸上競技	150	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 剣道	160	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 弓道	170	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	運動部	05	黄	運動部 山岳	180	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	運動部	05 黄	運動部 空手道	190	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	運動部	05 黄	運動部 同好会・愛好会	200	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	運動部	05 黄	運動部 雑	210	1				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 通知・報告・回答	010	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 文学	020	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 英語	030	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 生物	040	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 物理	050	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 化学研究	060	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 美術	070	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 音楽	080	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 演劇	090	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 漫画研究	100	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 茶道	110	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 華道	120	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 箏曲	130	3				7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07 緑	文化部	06 緑	文化部 写真	140	3				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 吹奏楽	150	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 ギター	160	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 書道	170	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 天文研究	180	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 棋道	190	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 フォーク	200	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 家庭	210	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 小倉百人一首かるた	220	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 クイズ研究	230	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 同好会・愛好会	240	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	文化部	06	緑	文化部 雑	250	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	高体連	07	白	高体連 通知・報告・回答	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	高体連	07	白	高体連 雑	020	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	高文連	08	赤	高文連 通知・報告・回答	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	高文連	08	赤	高文連 雑	020	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	図書館	09	青	図書館 図書関係	010	5					H	
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	図書館	09	青	図書館 会議・生徒の派遣・その他	020	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	家庭クラブ	10	黄	家庭クラブ 通知・報告・回答	010	3			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	家庭クラブ	10	黄	家庭クラブ 雑	020	1			7	2		
生徒指導担当	生徒指導	07	緑	一般	11	緑	一般 雑	010	1			7	2		
進路指導担当	進路指導	08	白	総記	01	白	総記 進路指導に関する例規	010	11		価	8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進路指導	02	赤	進路指導 通知・報告・回答	010	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進路指導	02	赤	進路指導 進路指導計画	020	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進路指導	02	赤	進路指導 進路指導資料	030	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進路指導	02	赤	進路指導 進路調査資料	040	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進路指導	02	赤	進路指導 調査書	050	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進路指導	02	赤	進路指導 雑	060	1			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 通知・報告・回答	010	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 テスト・検査成績	020	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 推薦入学	030	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 合格者名簿	040	3			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 卒業生進路の記録	050	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 重点推進事業	060	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 英語 4 技能検定	070	3			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 ポートフォリオ	080	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	進学指導	03	青	進学指導 雑	090	1			8	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	就職指導	04	黄	就職指導 就職指導	010	3			9	1		
進路指導担当	進路指導	08	白	一般	05	緑	一般 一般	010	1			9	1		
保健担当	保健	09	白	総記	01	白	総記 保健に関する例規	010	11		価			H	
保健担当	保健	09	白	生徒健康管理	02	赤	生徒健康管理 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	生徒健康管理	02	赤	学校医執務記録簿	020	5					H	
保健担当	保健	09	白	生徒健康管理	02	赤	生徒健康診断	030	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	生徒健康管理	02	赤	生徒健康診断票	040	5			10	1		
保健担当	保健	09	白	生徒健康管理	02	赤	感染症	050	3					H	
保健担当	保健	09	白	職員健康管理	03	青	職員健康管理 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	職員健康管理	03	青	健康管理医執務報告書	020	5					H	
保健担当	保健	09	白	職員健康管理	03	青	衛生委員会	030	5					H	
保健担当	保健	09	白	職員健康管理	03	青	職員健康診断	040	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	職員健康管理	03	青	職員健康診断票	050	5			10	1		
保健担当	保健	09	白	環境管理	04	黄	環境管理 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	環境管理	04	黄	環境衛生検査	020	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号 以 外												
保健担当	保健	09	白	スポーツ振興センター	05	緑	スポーツ振興センター 通知・報告 ・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	スポーツ振興センター	05	緑	給付契約	020	11			10	1		
保健担当	保健	09	白	スポーツ振興センター	05	緑	災害報告書	030	11			10	1		
保健担当	保健	09	白	スポーツ振興センター	05	緑	医療等給付	040	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	安全振興会	06	白	安全振興会 通知・報告・回答	010	3			10	1		
保健担当	保健	09	白	一般	07	赤	一般 養護部会・保健会・研修会等	010	1			10	1		
保健担当	保健	09	白	一般	07	赤	一般 一般	020	1			10	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	総記	01	青	総記 会則	010	11			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	総記	01	青	総記 通知・報告（P T A ・後援会 ・P T A 連 合 会 ）	020	3			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	総記	01	青	総記 予算決算書（団体費）・監査 報告	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	総記	01	青	総記 諸会費日計表	040	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	総記	01	青	総記 減免申請書・還付決定書	050	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	総記	01	青	総記 学校徴収金	060	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会計	02	黄	会計 P T A 金 銭 出 納 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会計	02	黄	会計 P T A 予 算 差 引 簿	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会計	02	黄	会計 P T A （空 調 費 繰 入 ）	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会計	02	黄	会計 P T A 支 出 証 拠 書 1 学 期	040	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	02	黄	会 計 P T A 支 出 証 拠 書 2 学 期	050	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	02	黄	会 計 P T A 支 出 証 拠 書 3 学 期	060	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 予 算 差 引 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 契 約	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 4 月	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 5 月	040	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 6 月	050	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 7 月	060	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 8 月	070	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 9 月	080	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 0 月	090	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 1 月	100	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 2 月	110	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 1 月	120	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 2 月	130	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 3 月	140	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 翌 4 月	150	5			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	03	緑	会 計 後 援 会 支 出 証 拠 書 翌 5 月	160	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	04	白	会 計 期 成 会 予 算 差 引 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	04	白	会 計 期 成 会 契 約	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	04	白	会 計 期 成 会 支 出 証 拠 書 遠 征 費	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	04	白	会 計 期 成 会 支 出 証 拠 書 施 設 整 備 費	040	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	05	赤	会 計 冷 房 会 計 予 算 差 引 簿	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	05	赤	会 計 冷 房 会 計 契 約	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	05	赤	会 計 冷 房 会 計 支 出 証 拠 書	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	06	青	物 品 物 品 出 納 簿	010	5					H	
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	07	黄	団 体 旅 行 命 令 簿 1	010	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	07	黄	団 体 旅 行 命 令 簿 2	020	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	07	黄	団 体 旅 行 命 令 簿 3	030	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	07	黄	団 体 旅 行 命 令 簿 4	040	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	07	黄	団 体 旅 行 命 令 簿 5	050	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	07	黄	団 体 旅 行 命 令 簿 6	060	5			4	1		
P T A 後 援 会 期 成 会 担 当	P T A 後 援 会 期 成 会	10	青	会 計	07	黄	団 体 旅 行 命 令 簿 7	070	5			4	1		
I C T 推 進 担 当	I C T 推 進	11	緑	I C T 推 進	01	緑	I C T 推 進 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	3					H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61A00	大宮高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
ICT推進担当	ICT推進	11	緑	ICT推進	01	緑	表簿	020	3				H		
ICT推進担当	ICT推進	11	緑	ICT推進	01	緑	学校間ネットワーク	030	3				H		
ICT推進担当	ICT推進	11	緑	ICT推進	01	緑	情報セキュリティ	040	3				H		
ICT推進担当	ICT推進	11	緑	ICT推進	01	緑	校務支援システム	050	3				H		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						

