

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	5	価					
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	総記 通知・報告・回答	020	3			3	1		条例改正通知等含む
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11	歴 常				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11	歴 常				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規定	050	11	価		3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	060	5	歴				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理・災害対策本部	070	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	教育情報セキュリティポリシー	080	11	価				H - 1	
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査・行政監査	090	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	100	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	110	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導訪問・行政監察	120	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	学校評議員会	130	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	140	3					H - 1	公印使用簿
上尾高等学校	庶務	01 白	総記	01 白	経理点検指導	150	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・回答	010	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	020	11			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	030	10			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	040	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護	050	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書送付台帳	060	5					H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	070	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	5			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄・文書廃棄台帳	090	10			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	重要情報管理台帳	100	11					H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	重要文書の持出等管理台帳	110	11					H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書 一般	120	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	文書	02	赤	有償申込	130	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校基本調査	010	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾高等学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	学校教育調査	020	5			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査	050	3			3	1		喫煙対策等 その他
上尾高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1	010	11			3	1		退学・除籍
上尾高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2	020	3			3	1		退学除籍以外
上尾高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3		価			H - 1	
上尾高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11		常	3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録 1	020	11		価			H - 1	学籍に関する 記録20年保存
上尾高等学校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録 2	030	5					H - 1	指導・成績に 関する記録
上尾高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書発行台帳	030	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	氏名・住所変更届	040	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書	050	1			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	IT関連	08	青	県庁LAN・業務システム	010	3			3	1		財務総務事務 システム除く

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
上尾高等学校	庶務	01	白	IT関連	08	青	県庁LAN機器管理システム	020	5						
上尾高等学校	庶務	01	白	IT関連	08	青	ソフトウェア管理台帳	030	3						
上尾高等学校	庶務	01	白	IT関連	08	青	情報セキュリティ	040	3			3	1		
上尾高等学校	庶務	01	白	IT関連	08	青	IT関連 一般	050	1			3	1		アップデート ・諸報告等
上尾高等学校	庶務	01	白	一般	09	青	庶務 一般	010	1			3	1		各種申込書等
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に係る例規	010	5		価			H-1	
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	サービスに係る例規	020	5		価			H-1	
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に係る例規	030	5		価			H-1	
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に係る例規	040	5		価			H-1	
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	050	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	060	1			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	総務事務システム・旅費システム	070	3			4	1		通知・報告・ 回答
上尾高等学校	職員	02	黄	総記	01	黄	勤務管理システム	080	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 通知・報告・回答	010	3			4	1		健康管理医を 含む
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴カード	020	11		常	4	1	H-1	
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	030	11		常	4	1	H-1	
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11		常	4	1	H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5			4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5			4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	070	5			4	1	H - 1	
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	080	10			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	兼務承認・解任申請書	090	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	100	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	110	1					H - 1	
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	120	1			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	会計年度任用職員・ALT・再任用	130	5			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	自己申告書等	140	5					H-1	人事評価等
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許更新 1	150	3			4	1		通知・報告・回答等
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	免許更新 2	160	1			4	1		講習案内等
上尾高等学校	職員	02	黄	人事	02	緑	各種勤務証明書	170	1			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 通知・報告・回答	010	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 1	020	11					H - 1	とくに重要なもの
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告 2	030	5					H - 1	
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5					H - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	勤務時間の割振り変更簿	050	3					H - 1	
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	060	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇・欠勤・遅刻等届	070	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願	080	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	傷病諸報告	090	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	産休諸報告	100	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	育児休業	110	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	休職・復職	120	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	130	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	研修承認願・研修報告書	140	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	海外研修承認願・海外旅行届	150	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	出張承認願・出張届	160	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	兼職（兼業）承認（許可）願	170	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	専従許可書	180	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	職員動静表	190	1			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	服務諸調査	200	3			4	1		
上尾高等学校	職員	02	黄	サービス	03	白	派遣依頼	210	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与 通知・報告・回答	010	3			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知	020	10					H - 1		
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	電算諸報告	030	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与諸調査	040	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	給与支払簿	050	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	兼務手当	060	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	特殊勤務手当	070	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	部活動手当	080	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	教育業務連絡指導手当	090	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	変則勤務手当	100	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	認定手当	110	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	その他諸手当	120	5			4	2		児童手当 扶 養手当等	
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	時間外勤務命令簿	130	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	非常勤職員等報酬	140	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	扶養控除等（異動）申告書	150	5			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	源泉徴収票	160	10			4	2			
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	年末調整	170	5			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	職 員	分 類 番 号	色	給 与	分 類 番 号	色					所得稅源泉徴収簿	180	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		H - 1
																	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	所得稅源泉徴収簿	180	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	社会保険・労働保険	190	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	退職手当	200	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	住民稅特別徴収稅額通知	210	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	給与	04	赤	個人番号（マイナンバー）	220	10			4	2	H - 1					
上尾高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅費 通知・報告・回答	010	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	旅行命令簿	020	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	復命書	030	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	費用弁償	040	5			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	旅費	05	青	自家用自動車登録申請書	050	3		価	4	2		兼変更届出書				
上尾高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	研修 通知・報告・回答	010	3			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	教育職員研修（年次研修等）	020	3			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	行政職員研修	030	3			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	技能職員研修	040	3			4	2						
上尾高等学校	職員	02	黄	研修	06	黄	その他研修講習案内	050	1			4	2		教科外講座通知等				
上尾高等学校	職員	02	黄	一般	07	白	職員 一般	010	1			4	2						
上尾高等学校	福利厚生	03	白	総記	01	赤	福利に係る例規	010	5		価			H - 1					



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
上尾高等学校	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	福利厚生 通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	公務・通勤災害	02	赤	公務災害・通勤災害	020	11			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済組合・互助会 通知・報告・回答	010	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	所属所別組合員等一覧表	040	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付・貸付金償還金通知書	050	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	060	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	070	3			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック	010	1			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1			5	1		
上尾高等学校	福利厚生	03	白	一般	05	白	福利厚生 一般	010	1			5	1		
上尾高等学校	会計	04	白	総記	01	白	会計に係る例規	010	5		価			H - 1	
上尾高等学校	会計	04	白	総記	01	白	経理員等指定	020	1			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	総記	01	白	財務会計システム関係通知	030	1			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算 通知・報告・回答	010	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算要求調書	020	5			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
上尾高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	科目別執行計画書	030	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	予算	02	赤	予算令達書	040	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	入学料等 通知・報告・回答	010	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	入学料・授業料調定	020	5						
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	生徒異動報告	030	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	入学料納入書	040	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	授業料納入書	050	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	入学料債権管理簿	060	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	授業料債権管理簿	070	5			5	2		公金振替整理簿を含む
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	学校別収納状況一覧	080	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	授業料等口座振替納付届	090	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	授業料等口座振替取消届	100	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	条件登録生徒マスター金額特例	110	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	全生徒明細表	120	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	登録内容チェックリスト	130	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	日計表	140	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	授業料等未済者一覧表	150	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	減免申請書	160	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	還付該当者リスト	170	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	督促関係	180	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	就学支援金・学び直し支援金	190	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	入学料等	03	青	奨学のための給付金	200	5			5	2		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	歳入 通知・報告・回答	010	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	戻出命令書	050	5			6	2		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	払込書兼領収書	060	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	収入済通知書	070	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	証紙収入	080	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	090	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	収入支出（修正）計画書	100	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	110	5			6	1		
上尾高等学校	会計	04	白	歳入	04	黄	課所別科目別調書（歳入）	120	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	歳出 通知・報告・回答	010	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 1（公有財産・補償・補填）	020	11			6	1		公有財産・補償・補填	
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 2（工事関係）	030	10			6	1		工事関係	
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	契約書 3（その他）	040	5			6	1		その他	
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	支出負担行為決議書兼命令書	060	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	070	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	課所別科目別調書（歳出）	080	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	業者情報システム	090	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳出	05	緑	購入見積依頼書・電子入札	100	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	決算	06	白	決算 通知・報告・回答	010	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	決算	06	白	歳入歳出決算調書	020	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	010	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	歳入歳出外現金	07	赤	課所別控除金一覧表	020	5			6	1			
上尾高等学校	会計	04	白	団体会計	08	黄	団体会計 通知・報告・回答	010	5			6	1		団体費徴収額調査等	
上尾高等学校	会計	04	白	一般	09	緑	会計 一般	010	1			6	1			
上尾高等学校	財産管理	05	緑	総記	01	緑	公有財産に係る例規	010	5		価			H - 1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
上尾高等学校	財産管理	05 緑	総記	01 緑	補助事業に係る例規	020	5	価			H - 1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	総記	01 緑	施設台帳作成提要	030	5	価			H - 1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	総記	01 緑	物品管理に係る例規	040	5	価			H - 1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	総記	01 緑	事故報告	050	11				H - 1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産 通知・報告・回答	010	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公立学校施設台帳	020	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産台帳システム	030	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産取得処分	040	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	公有財産管理簿	050	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	体育施設開放	060	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	施設設備使用許可	070	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	電気保安	080	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	行政財産使用許可等	090	5			7	1		賃貸借等を含む
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	ガス漏れ警報機	100	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	簡易専用水道	110	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	太陽光発電等	120	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	公有財産	02 白	学校安全点検	130	5			7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
上尾高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	補助事業 通知・報告・回答	010	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	産業教育施設台帳	020	11		常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	産業教育設備台帳	030	11		常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	普通科家庭科等教育設備台帳	040	11		常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	理科教育等設備台帳	050	11		常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	補助事業	03 赤	教育近代化設備等台帳	060	11		常		7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品管理 通知・報告・回答	010	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	備品出納簿	020	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	図書出納簿	030	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	重要物品出納簿	040	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	重要物品カード	050	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	消耗品出納簿	060	5						H - 1	
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	拾得等物品出納簿	070	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	事故報告	080	5							
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品供用簿	090	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	被服貸与簿	100	5				7	1		
上尾高等学校	財産管理	05 緑	物品管理	04 青	物品取得処分	110	5				7	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
上尾高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	保守委託 通知・報告・回答	010	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	機械警備委託	020	1			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	火災報知器消火栓保守委託	030	1			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	黄	その他の保守委託	040	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	緑	防災 通知・報告・回答	010	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防施設・設備	020	11			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防施設点検記録	030	11		価	7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	緑	消防計画等	040	10		常				
上尾高等学校	財産管理	05	緑	防災	06	緑	避難所運営会議	050	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	公害対策 通知・報告・回答	010	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	排水・騒音・煤煙	020	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	病害虫	030	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	環境負荷チェックリスト	040	3			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	特別管理産業廃棄物(PCB)	050	11		価	7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	環境マネジメントシステム	060	5			7	1		よいこと推進員
上尾高等学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	白	不用薬品	070	5			7	1		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	一般	08	赤	財産管理 一般	010	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外		
上尾高等学校	財産管理	05	緑	一般	08	赤	施設破損届	020	1			7	1		
上尾高等学校	定通	06	青	総記	01	青	定通教育に係る例規	010	5		価			H - 1	
上尾高等学校	定通	06	青	総記	01	青	学校給食に係る例規	020	5		価			H - 1	
上尾高等学校	定通	06	青	総記	01	青	修学奨励に係る例規	030	5		価			H - 1	
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	給食 通知・報告・回答	010	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	設備台帳	020	11		常	8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	給食費徴収簿	030	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	物資受払簿	040	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	学校給食金銭出納簿	050	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	給食日誌	060	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	献立表	070	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	給食申込書・欠食届	080	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	物資価格一覧	090	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	給食会計証拠書	100	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	給食	02	黄	給食 一般	110	1			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	教育振興修学奨励	03	緑	教育振興修学奨励 通知・報告・回答	010	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06	青	教育振興修学奨励	03	緑	学校図書館設備	020	11		常	8	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	運動場照明施設設備	030	11	常		8	1		
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	給食施設設備	040	11	常		8	1		
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	食堂施設設備	050	11	常		8	1		
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	炊飯給食施設設備	060	11	常		8	1		
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	修学奨励費	070	5			8	1		申請書等
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	修学指導事業	080	5			8	1		
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	定時制教育設備台帳	090	11	常		8	1		
上尾高等学校	定通	06 青	教育振興修学奨励	03 緑	定時制理科教育設備台帳	100	11	常		8	1		
上尾高等学校	定通	06 青	一般	04 赤	定通 一般	010	1			8	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	総記	01 赤	教務に係る例規	010	5	価		9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	総記	01 赤	学校日誌(教務)	020	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	総記	01 赤	職員会議録	030	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	総記	01 赤	県費外諸費会計	040	3			9	1		全日制学年会計等
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	教務 通知1	010	3			9	1		指導課
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	教務 報告・回答1	020	3			9	1		指導課
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	教務 通知・報告・回答2	030	3			9	1		人事課
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	教務 通知・報告・回答3	040	3			9	1		その他

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録1(学籍)	050	11	価				H-1	20年保存 在校生分
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録2(指導・成績)	060	5					H-1	在校生分
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	生徒指導要録抄本	070	1未	価				H-1	
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	教科書・教材	080	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	教科用図書配当表	090	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	出席簿	100	5					H-1	
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	成績会議録	110	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	120	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	130	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育指導計画 通知・報告・回答	010	3			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表1	020	5			9	1		教育委員会の 承認済
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表2	030	5			9	1		年度途中の諸 報告
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	040	1	価		9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	年間指導計画書	050	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	060	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	担任学級・教科(科目)	070	5			9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	時間割	080	3			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
上尾高等学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 黄	校外学習	090	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜 通知・報告・回答	010	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	04 緑	入学願書綴	020	5						H - 1	
上尾高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	04 緑	募集要項・学校案内等	030	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	04 緑	入学者の選抜に関する表簿	040	5				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜会議録	050	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	04 緑	入学者選抜関係資料	060	11		価				H - 1	
上尾高等学校	教務	07 赤	入学者選抜	04 緑	転・編入関係	070	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	入学式	010	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	卒業式	020	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	入学説明会	030	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	文化祭	040	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	体育祭	050	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	修学旅行	060	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	遠足・見学	070	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学校行事	05 白	その他の学校行事	080	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	国語	010	1				9	1		

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	地歴・公民	020	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	数学	030	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	理科	040	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	保体	050	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	英語	060	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	美術	070	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	音楽	080	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	書道	090	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	家庭	100	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	商業	110	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	図書	120	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	A L T	130	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	情報	140	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	総合的な探究の時間	150	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教科等	06 赤	学校安全・防災教育	160	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	企画委員会	010	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	人権教育推進委員会	020	3				9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	教育相談・特別支援教育委員会	030	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	教育課程委員会	040	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	教職員倫理確立委員会	050	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	いじめ問題対策委員会	060	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	学校評価運営委員会	070	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	学校衛生委員会	080	3				9	1		安全衛生管理
上尾高等学校	教務	07 赤	委員会等	07 青	その他の委員会	090	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学年	08 黄	1 学年	010	3		価		9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学年	08 黄	2 学年	020	3		価		9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学年	08 黄	3 学年	030	3		価		9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	学年	08 黄	4 学年	040	3		価		9	1		定時制のみ
上尾高等学校	教務	07 赤	奨学金	09 緑	埼玉県高等学校奨学金	010	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	奨学金	09 緑	その他の奨学金	020	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育課程外	10 白	教育実習生	010	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育課程外	10 白	中高連絡・上級学校訪問・塾説明会	020	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育課程外	10 白	生徒募集	030	3				9	1		学校説明会・体験入学
上尾高等学校	教務	07 赤	教育課程外	10 白	特別支援教育	040	3				9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
上尾高等学校	教務	07 赤	教育課程外	10 白	各種教育研究会	050	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	教育課程外	10 白	国際理解教育	060	3				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	一般	11 赤	情報管理・校内LAN	010	1				9	1		
上尾高等学校	教務	07 赤	一般	11 赤	教務 一般	020	1				9	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	総記	01 黄	生徒指導に係る例規	010	5		価		10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導 通知・報告・回答	010	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	懲戒報告	020	11				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	事故報告	030	11				10	1		特に重要なもの
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	事故報告	040	5				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	生徒指導記録	050	3		価		10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	地区生徒指導委員会	060	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	教育相談	070	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	旅行許可願	080	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	生徒指導	02 黄	アルバイト届	090	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	交通安全指導 通知・報告・回答	010	3				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	自転車使用許可名簿	020	3		価		10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 緑	運転免許受験許可願	030	3		価		10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
上尾高等学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	免許取得許可者一覧表	040	3		価	10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	運転免許証学校預り一覧表	050	3		価	10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	060	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	04	白	会則	010	11			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	04	白	金銭出納簿	020	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	04	白	予算差引簿	030	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	04	白	証拠書類	040	5			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	生徒会	04	白	生徒会文書	050	3			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	運動部（大会通知等）	010	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	文化部（大会通知等）	020	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	高体連	030	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	高文連	040	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	サッカー	050	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ソフトボール	060	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ソフトテニス	070	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バレーボール	080	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バスケットボール	090	1			10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	野球	100	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	陸上競技	110	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	柔道	120	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	ワンダーフォーゲル	130	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	剣道	140	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	バドミントン	150	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	卓球	160	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	硬式テニス	170	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	演劇	180	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	書道	190	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	新聞	200	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	吹奏楽	210	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	美術	220	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	写真	230	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	箏曲	240	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	天文	250	1				10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	チアダンス	260	1				10	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	IT		270	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	茶道		280	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	インターアクト		290	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	フォークソング		300	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	マンガ		310	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	簿記		320	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	その他の部活・同好会		330	1			10	1		
上尾高等学校	生徒指導	08 青	一般	06 黄	生徒指導 一般		010	1			10	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	総記	01 緑	進路指導に係る例規		010	5		価	11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導 通知・報告・回答		010	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導計画		020	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路指導資料		030	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	進路調査資料		040	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進路指導	02 緑	調査書		050	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	諸テスト・検査・成績		010	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	推薦入学		020	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09 黄	進学指導	03 白	合格者名簿		030	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
上尾高等学校	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	卒業生進路記録	040	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	諸テスト・検査・成績	010	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人票	020	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人受付簿	030	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦依頼状	040	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職受験申込書	050	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	推薦者名簿	060	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	決定者名簿	070	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	内定者報告（県・ハローワーク）	080	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	関係事業所一覧	090	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	卒業生進路記録	100	3			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職指導 一般	110	1			11	1		
上尾高等学校	進路指導	09	黄	一般	05	黄	進路指導 一般	010	1			11	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	総記	01	黄	例規	010	5		価	12	1		振興センター・保健
上尾高等学校	保健	10	黄	総記	01	黄	学校医等執務記録簿	020	5			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	総記	01	黄	保健日誌	030	5						
上尾高等学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告・回答	010	3			12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
上尾高等学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	年間保健計画	020	3			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	生徒健康診断票	030	5						
上尾高等学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	生徒歯の診断票	040	5						
上尾高等学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	感染症欠席届・月報	050	3			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	健康管理	02	緑	生徒保健調査票	060	3			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	職員健康管理	03	白	職員健康管理 通知・報告・回答	010	3			12	1		職員健康診断
上尾高等学校	保健	10	黄	職員健康管理	03	白	職員健康診断票	020	5						
上尾高等学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	04	赤	日本スポーツ振興センター 通知・報告・回答	010	3			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	04	赤	給付契約	020	3			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	04	赤	災害報告	030	11			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	04	赤	医療費等給付	040	3			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	安全振興会	05	青	安全振興会 通知・報告・回答	010	3			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	安全振興会	05	青	安全振興会 一般	020	1			12	1		
上尾高等学校	保健	10	黄	一般	06	緑	保健 一般	010	1			12	1		学校医研修を含む
上尾高等学校	涉外	11	緑	涉外	01	緑	P T A ・後援会	010	1						
上尾高等学校	涉外	11	緑	涉外	02	白	同窓会	020	1						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12	白	庶務・職員・福利厚生	01	赤	通知・報告・回答(全)・(定)	010	11	歴					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
61E00	上尾高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 白	会計	02 青	通知・報告・回答	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 白	財産管理	03 黄	通知・報告・回答	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 白	定通	04 緑	通知・報告・回答	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 白	教務・生徒指導・進路指導	05 白	通知・報告・回答(全)・(定)	010	11	歴						
上尾高等学校	新型コロナウイルス感染症対応関連	12 白	保健	06 白	通知・報告・回答(全)・(定)	010	11	歴						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							

