

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	庶務例規	010	5	価	サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	庶務通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	事務引継書	030	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	040	11	常				K 8	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学則	050	11		サーバ			K 8	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	060	11	常	サーバ			K 8	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	070	5					H 1	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	公印使用簿	080	3					H 7	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	専決事項の指定	090	11		サーバ			K 8	
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	100	3		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	学校自己評価・学校評議員	110	3		サーバ	10	1		
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	新型コロナウイルス対応	120	11	歴					
庶務担当	庶務	01	白	総記	01	白	みなみ懇（学校評価懇談会）	130	1						
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	5	価	サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	3		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開・個人情報保護	040	3		サーバ	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	050	11		サーバ			H 1	
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	060	10		サーバ			H 1	
庶務担当	庶務	01	白	文書	02	赤	特別文書処理簿	070	3					K 8	
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	統合関連会議	050	1		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	060	1		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	監査・検査等	04	黄	定期監査	010	5		サーバ	1	2		
庶務担当	庶務	01	白	監査・検査等	04	黄	会計実地検査	020	5		サーバ	1	2		
庶務担当	庶務	01	白	監査・検査等	04	黄	管理指導	030	5		サーバ	1	2		
庶務担当	庶務	01	白	監査・検査等	04	黄	財務課経理指導	040	5		サーバ	1	2		
庶務担当	庶務	01	白	監査・検査等	04	黄	自己検査調書	050	3		サーバ	1	2		
庶務担当	庶務	01	白	監査・検査等	04	黄	その他	060	3		サーバ	1	2		
庶務担当	庶務	01	白	調査統計	05	緑	学校基本調査・教育調査	010	5		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査統計	05	緑	地方教育費調査	020	3		サーバ	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
庶務担当	庶務	01	白	調査統計	05	緑	生徒・学校教員統計調査	030	3		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	調査統計	05	緑	その他の調査	040	3		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動通知・報告・照会・回答	010	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	退学・除籍	020	11			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	休学・転学・転入学・留学	030	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	生徒異動簿	040	3			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	生徒異動	06	白	在学保証書	050	3		価			H 1	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等記録	07	赤	卒業証書授与台帳	010	11					K 8	
庶務担当	庶務	01	白	卒業生等記録	07	赤	生徒指導要録	020	11					K 1	
庶務担当	庶務	01	白	諸証明書	08	青	学割証交付願	010	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明書	08	青	身分証明書再交付願	020	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明書	08	青	氏名・住所変更届	030	1			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願	040	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明書	08	青	諸証明書交付願（証紙対象）	050	5			1	1		
庶務担当	庶務	01	白	諸証明書	08	青	生徒身分証明書発行台帳	060	3		価			H 6	
庶務担当	庶務	01	白	I T	09	黄	I T通知・報告・回答	010	3		サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01	白	I T	09	黄	各種台帳	020	11		サーバ	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
庶務担当	庶務	01 白	一般	10 緑	ユニバーサルデザイン	010	3			サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01 白	一般	10 緑	環境に良いこと推進	020	3			サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01 白	一般	10 緑	教育環境整備基金	030	3			サーバ	1	1		
庶務担当	庶務	01 白	一般	10 緑	一般	040	1未			サーバ	1	1	04 07 15	
庶務担当	職員	02 赤	総記	01 白	職員例規	010	5		価	サーバ	1	2		
庶務担当	職員	02 赤	総記	01 白	労働基準関係	020	3			サーバ	1	2		
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	人事例規	010	5		価	サーバ	1	2		
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	人事通知・報告・照会・回答	020	3			サーバ	1	2		
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	人事異動通知書	030	5						K 8	
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	人事に関する具申書	040	5						K 8	
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	再任用	050	5				1	2	K 8	
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	昇給・昇格発令通知	060	10						K 8	
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	勤務状況報告書	070	5				1	2	K 8	
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	賞罰・叙位・叙勲	080	11				1	2		
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	職員証・職員き章・教員身分証発行台帳	090	3						K 8	
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状・免許教科外申請	100	3			サーバ	1	2		
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	教員免許状更新	110	3				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外						
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット	ネット 以外				
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	履歴データ	120	3								
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	人事評価制度	130	3				1	2		K 8	
庶務担当	職員	02 赤	人事	02 赤	A L T	140	3								
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	サービス例規	010	5		価	サーバ	1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	サービス通知・報告・照会・回答	020	3			サーバ	1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	出勤簿	030	5				1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	着任届・宣誓書	040	3			サーバ	1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇届・願	050	3				1	2	F 5		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	職務専念義務免除願	060	3				1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	研修承認願	070	3						F 5		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	産休・病休諸報告・育児休業	080	3				1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	退職・復職	090	3						K 8		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	出張・海外研修承認願	100	3				1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	職員動静表	110	1						F 5		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	兼職・兼業	120	3				1	2			
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	130	11						K 8		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	140	5						K 8		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	旧姓使用願	150	5	価		1	2		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	派遣依頼	160	1			1	2		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	勤務証明	170	3			1	2		
庶務担当	職員	02 赤	サービス	03 青	個人別勤務状況一覧	180	5						
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	給与例規	010	5	価	サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	給与通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	給与電算報告	030	3			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	給与支払簿	040	5			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	源泉徴収票・源泉徴収簿	050	10			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	年末調整	060	5		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	住民税	070	5			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	児童手当	080	5	送		2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	退職手当	090	5			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	認定手当事後確認	100	5			2	1	H 1	
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	会計年度任用職員	110	5		サーバ	2	1	H 1	
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	その他の任用職員	120	5		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	給与	04 黄	マイナンバー	130	3			2	1	K 8	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
庶務担当	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅費例規	010	5	価	サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅費通知・報告・照会・回答・調査	020	3		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅行命令簿	030	3			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	旅費	05 緑	復命書	040	3			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	旅費	05 緑	自家用自動車登録申請書	050	3			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	社会保険	06 白	社会保険例規	010	5	価	サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	社会保険	06 白	社会保険通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	社会保険	06 白	財務課通知・報告・照会・回答	030	1			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	社会保険	06 白	雇用保険	040	3			2	1		
庶務担当	職員	02 赤	研修	07 赤	教員研修通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	研修	07 赤	事務研修通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	研修	07 赤	管理職関係研修	030	3		サーバ	2	1		
庶務担当	職員	02 赤	研修	07 赤	その他の研修	040	1未						
庶務担当	職員	02 赤	研修	07 赤	その他の研修	040	1未		サーバ	2	1	04 07 15	
庶務担当	職員	02 赤	一般	08 青	一般	010	1未		サーバ	2	1	04 07 15	
庶務担当	福利厚生	03 青	総記	01 黄	年金関係	010	3			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	総記	01 黄	公務・通勤災害	020	11			2	2	K 8	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	共済・互助会通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	貸付金	020	3			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	生命保険・障害保険等	030	3			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	財形貯蓄	040	3	送		2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	人間ドック	050	3			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	教職員住宅	060	3			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	厚生・各種事業	070	3			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	退職準備事業	080	1			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	共済・互助会	02 緑	その他の事業	090	1			2	2		
庶務担当	福利厚生	03 青	一般	03 白	一般	010	11		サーバ	2	2		
庶務担当	会計	04 黄	総記	01 赤	会計例規	010	5	価	サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04 黄	総記	01 赤	会計通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04 黄	予算	02 青	予算通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04 黄	予算	02 青	予算要求書	020	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04 黄	予算	02 青	予算執行状況	030	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04 黄	予算	02 青	予算内示・予算令達書	040	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04 黄	決算	03 黄	決算通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
				キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
庶務担当	会計	04	黄	決算	03	黄	決算調書	020	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	歳入例規	010	5	価	サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	調定伺い兼調定通知	030	5		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	現金出納簿	040	5			3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	債権管理簿	050	5			3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	払込書兼領収書	060	5			3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	証紙収入	070	5		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	歳入	04	緑	歳入予算差引簿・収入済通知書	080	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	授業料等通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	調定伺	020	5		サーバ	3	1		
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	現金出納簿	030	5			3	1		
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	債権管理簿	040	5			3	1		
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	払込書兼領収書	050	5			3	1		
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	電算報告	060	3			3	1		収納状況一覧 ・マスター・
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	生徒異動報告	070	5			3	1		
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	口座振替全生徒明細	080	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	分類 番号	色	授業料等	分類 番号	色	口座振替生徒別チェックリスト					090	5	電 子 文 書			電子文書以外		ネット 以外
																キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	口座振替生徒別チェックリスト	090	5			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	入学料等還付該当者リスト	100	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	振替未済者一覧表	110	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	日計表・納入書（全）	120	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	督促状関係（全）	130	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	減免申請書（全）	140	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	日計表・納入書（定）	150	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	督促状関係（定）	160	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	減免申請書（定）	170	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	就学支援金関係書類	180	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	給付金関係書類	190	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	公金振替	200	3			3	1					
庶務担当	会計	04	黄	授業料等	05	白	貸与奨学金	210	3									
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	歳出通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	4	1					
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	契約書	020	11		サーバ	4	1			公有財産・補償補填		
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	契約書	030	10		サーバ	4	1			工事関係		
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	契約書	040	5		サーバ	4	1			その他		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号								キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号				
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	支出負担行為決議書	050	5		サーバ	4		H 3		
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	支出命令書	060	5		サーバ	4		H 3		
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	工事関係	070	10		サーバ	4	1			
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	歳出予算差引簿	080	3		サーバ	4		H 3		
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	債権者登録	090	1			4	1			
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	電子入札	100	5			4	1			
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	共同購入	110	5			4	1			
庶務担当	会計	04	黄	歳出	06	赤	下水道使用量報告書	120	1			4	1			
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	物品例規	010	5		価	サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	物品通知・報告・照会・回答	020	3			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	消耗品出納簿	030	3			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	保管転換	040	3			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	物品取得・処分	050	3		常		4	1		
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	被服貸与簿	060	1			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	備品出納簿	070	3		常		4		H 1	
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	図書出納簿	080	3		常		4		H 1	
庶務担当	財産管理	05	緑	物品管理	01	青	物品供用簿	090	3		常		4		H 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
庶務担当	財産管理	05 緑	物品管理	01 青	重要物品出納簿	100	3		常		4		H 1	
庶務担当	財産管理	05 緑	物品管理	01 青	重要備品カード	110	3				4		H 1	
庶務担当	財産管理	05 緑	物品管理	01 青	現物実査	120	3				4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産例規	010	5		価	サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産通知・報告・照会・回答	020	3			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公立学校施設台帳	030	11		常		4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	維持修繕	040	5			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	空調関係	050	3			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	行政財産使用許可	060	5			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	自動販売機等公募	070	5				4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	体育施設開放	080	3				4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	学校開放講座	090	3			サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	施設使用許可	100	1				4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産取得・処分	110	11				4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	事故報告（施設）	120	11				4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産台帳	130	11		常		4		H 1	
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	公有財産管理簿	140	11		常		4		H 1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	工事関係文書	150	10			4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	施設実態調査	160	5			4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	電気保安	170	3		サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	公有財産	02 黄	来校者受付簿	180	1			4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	補助事業例規	010	5	価	サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	補助事業通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	理科教育等設備台帳	030	11	常		4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	家庭科等設備台帳	040	11	常		4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	教育近代化設備台帳	050	11	常		4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	補助事業	03 緑	クラブ活動設備台帳	060	11	常		4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	委託業務	04 白	学校警備委託	010	3		サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	委託業務	04 白	消防設備点検委託	020	3		サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	委託業務	04 白	その他委託	030	3		サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	防災	05 赤	防災通知・通知・照会・回答	010	3		サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	防災	05 赤	消防設備等届出書	020	11		P C	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	防災	05 赤	消防設備点検記録	030	3		サーバ	4	1		
庶務担当	財産管理	05 緑	防災	05 赤	防災査察	040	3		サーバ	4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務担当	教務	06 白	総記	01 青	教務例規	010	5	価	PC			H 1 3	
教務担当	教務	06 白	総記	01 青	学校(教務)日誌	020	5					H 1 1	
教務担当	教務	06 白	総記	01 青	職員会議録	030	3					H 1 1	
教務担当	教務	06 白	総記	01 青	県費外諸費	040	3			10	1		
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	教務通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	生徒指導要録(学籍に関する記録)	020	11					H 1 0	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	生徒指導要録(指導に関する記録)	030	5					H 1 5	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	生徒指導要録抄本	040	3	価				H 1 5	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	教科書・教材	050	3					H 1 1	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	教科用図書配当表	060	5					H 1 1	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	出席簿	070	5					H 1 2	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	成績考査に関する表簿	080	5					H 1 2	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	表彰関係	090	3		サーバ			H 1 2	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	学校間ネット・校内LAN・情報セキュリティ	100	3		サーバ	10	1	S	
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	公立高校ナビゲーション	110	3			10	1		
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	ふれあい体験推進校	120	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教務	02 黄	新型コロナウイルス関連	130	11	歴					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
教務担当	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 緑	教育課程表 1	010	5		サーバ			H 1 1	
教務担当	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 緑	教育課程表 2	020	3		サーバ			H 1 1	
教務担当	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 緑	年間行事予定表	030	5		サーバ			H 1 1	
教務担当	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 緑	年間指導計画	040	5		サーバ			H 1 1	
教務担当	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 緑	日課表	050	5		サーバ			H 1 1	
教務担当	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 緑	担当学級・教科時間表	060	5		サーバ			H 1 1	
教務担当	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 緑	校外学習	070	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	入学者選抜通知・報告・回答	010	3		サーバ			H15	
教務担当	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	募集要項・学校案内等	020	5		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	入学願書綴	030	3					H 1	
教務担当	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	入学者選抜に関する表簿	040	5					H 1 5	
教務担当	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	入学者選抜会議録	050	3					H 1 5	
教務担当	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	入学者選抜会議資料	060	3					H 1 5	
教務担当	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 白	その他	070	1			10	1		
教務担当	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	入学式	010	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	卒業式	020	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	06 白	学校行事	05 赤	入学説明会・高校訪問	030	3		サーバ	10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	文化祭	040	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	体育祭	050	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	修学旅行	060	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	遠足・見学	070	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	球技大会	080	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	芸術鑑賞会	090	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	学校説明会	100	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	その他の学校行事	110	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	スキー実習	120	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学校行事	05	赤	ゴルフ実習	130	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	国語	010	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	地理・歴史・公民	020	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	数学	030	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	理科	040	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	保健体育	050	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	芸術（音楽・美術・書道）	060	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	英語	070	1		サーバ	10	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	家庭	080	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	情報	090	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	総合学習	100	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	特別活動	110	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	環境教育	120	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	国際理解教育	130	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	放送教育	140	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	視聴覚教育	150	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	安全教育（交通安全以外）	160	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	図書館教育	170	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	人権教育	180	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	在り方生き方教育	190	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	埼玉の子ども70万人体験活動	200	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	その他	210	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	商業	220	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	運動部活動サポート	230	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06 白	教科等	06 青	教育相談	240	1		サーバ	10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
教務担当	教務	06	白	教科等	06	青	スクールカウンセラー	250	1		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	校務分掌委員会	010	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	中高連携委員会	020	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	教育課程委員会	030	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	衛生委員会	040	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	企画委員会	050	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	教育相談特別支援教育委員会	060	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	総探委員会	070	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	その他の委員会	080	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	委員会等	07	黄	新校対応	090	3						
教務担当	教務	06	白	学年	08	緑	1年	010	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	緑	2年	020	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	学年	08	緑	3年	030	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	白	奨学金通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	白	奨学金受領資格確認	020	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	白	奨学生異動	030	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	白	奨学生学習状況報告	040	3		P C	10	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	白	日本学生支援機構	050	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	奨学金	09	白	日本学生支援機構以外(大学予約推薦)	060	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	赤	教育実習	010	3					H13	
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	赤	開放講座	020	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	赤	留学関係	030	3			10	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	赤	中高連携	040	3			10	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	赤	高大連携	050	3			10	1		
教務担当	教務	06	白	教育課程外	10	赤	その他教職員研修	060	3			10	1		
教務担当	教務	06	白	一般	11	青	一般	010	1未		サーバ	10	1		04 07 15
教務担当	教務	06	白	一般	11	青	ボランティア関係	020	1未		サーバ	10	1		04 07 15
教務担当	教務	06	白	一般	11	青	一斉メール	030	1未			10	1		04 07 15
教務担当	教務	06	白	渉外(高P連)	12	黄	団体通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	渉外(高P連)	12	黄	団体会計通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	4	2		
教務担当	教務	06	白	渉外(安全振興会・高P連保険)	13	緑	安全振興会・高P連保険例規	010	5	価	サーバ	10	1		
教務担当	教務	06	白	渉外(安全振興会・高P連保険)	13	緑	安全振興会・高P連保険通知・報告・照会・回答	020	3		サーバ	10	1		
教務担当	生徒指導	07	赤	総記	01	白	生徒指導例規	010	5	価	サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07	赤	総記	01	白	生徒指導関係会議	020	1		サーバ	10	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
教務担当	生徒指導	07 赤	総記	01 白	制服関連	030	3			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	生活指導通知・報告・照会・回答	010	3			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	懲戒報告	020	11						K 1	
教務担当	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	事故報告	030	5						K 1	
教務担当	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	保護者あて文書	040	1			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	調査統計	050	3			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	教育相談	060	1			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	交通安全指導通知・報告・照会・回答	010	3			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許受験許可願	020	1		価				H 1 2	
教務担当	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	免許取得者一覧表	030	1		価	サーバ			H 1 2	
教務担当	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預一覧	040	1		価	サーバ			H 1 2	
教務担当	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	交通安全指導	050	3			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	会則	010	11			サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	金銭出納簿	020	3						H 5 1	
教務担当	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	証拠書類	030	3						H 5 1	
教務担当	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	生徒会文書	040	3			サーバ			H 5 1	
教務担当	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	生徒会行事	050	3			サーバ			H 5 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
教務担当	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	生徒の委員会	060	3		サーバ			H 5 1	
教務担当	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	運動部	010	1		サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	文化部	020	1		サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	合宿	030	1		サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	指導者	040	1		サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	部活動	05 緑	国体関係	050	1		サーバ	10	2		
教務担当	生徒指導	07 赤	一般	06 白	一般	010	1未		サーバ	10	2		04 07 15
教務担当	進路指導	08 青	総記	01 赤	進路指導例規	010	5	価	サーバ	11	1		
教務担当	進路指導	08 青	総記	01 赤	進路指導関係会議	020	1		サーバ	11	1		
教務担当	進路指導	08 青	進路指導	02 青	進路指導通知・報告・照会・回答	010	3		サーバ	11	1		
教務担当	進路指導	08 青	進路指導	02 青	進路指導計画	020	3		サーバ			サーバ	
教務担当	進路指導	08 青	進路指導	02 青	進路指導資料	030	3		サーバ			サーバ	
教務担当	進路指導	08 青	進路指導	02 青	進路調査資料	040	3		サーバ			サーバ	
教務担当	進路指導	08 青	進路指導	02 青	調査書	050	3		サーバ			サーバ	
教務担当	進路指導	08 青	進学指導	03 黄	諸テスト・検査・成績	010	3		サーバ			サーバ	
教務担当	進路指導	08 青	進学指導	03 黄	推薦入学	020	3		サーバ			サーバ	
教務担当	進路指導	08 青	進学指導	03 黄	合格者名簿	030	3		サーバ			サーバ	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
62D01	飯能南高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	キャビ ネット 以外			
教務担当	進路指導	08 青	進学指導	03 黄	卒業生の進路の記録	040	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	諸テスト・検査・成績	010	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	求人票	020	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	求人受付簿	030	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	推薦依頼書	040	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	就職受験申込書	050	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	推薦者名簿	060	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	内定者名簿	070	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	就職指導	04 緑	関係事業所一覧	080	3		サーバ			サーバ		
教務担当	進路指導	08 青	一般	05 白	一般	010	1未		サーバ	11	1		04 07 15	
教務担当	保健	09 黄	総記	01 赤	保健例規	010	5	価	サーバ			H 3 1		
教務担当	保健	09 黄	総記	01 赤	学校医等執務記録簿	020	5					H 3 1		
教務担当	保健	09 黄	総記	01 赤	保健・養護教諭会議	030	1		サーバ	40	1			
教務担当	保健	09 黄	総記	01 赤	新型コロナウイルス感染拡大防止対 応	040	11	歴						
教務担当	保健	09 黄	健康(対人)管理	02 青	保健(対人)管理 通知・報告・照 会・回答	010	3		サーバ	40	1			
教務担当	保健	09 黄	健康(対人)管理	02 青	生徒の健康診断票	020	3	価				H 3 1		
教務担当	保健	09 黄	職員健康診断	03 黄	職員健康診断通知・報告・照会・回 答	010	3		サーバ	40	1			



