

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
(鳩山高等学校)	懸案	01	白	事務関係等	01	白	校長	010	1未			1	1		
(鳩山高等学校)	懸案	01	白	事務関係等	01	白	教頭	020	1未			6	1		
(鳩山高等学校)	懸案	01	白	事務関係等	01	白	事務長	030	1未			1	1		
(鳩山高等学校)	懸案	01	白	事務関係等	01	白	その他	040	1未			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	例規	020	11		価	1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校沿革誌	030	11					H-1	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	学則	040	11					H-1	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	校内諸規定	050	11					H-1	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校要覧	060	5			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	定期監査	070	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	会計実地検査	080	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	管理訪問・行政監察	090	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	公印管理	100	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	自己検査	110	5			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校評価(システム)	120	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校運営協議会・学校評価懇話会	130	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	専決規定	140	3		価	1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	危機管理	150	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	総記	01	赤	コロナウイルス関連	160	11	歴		1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	文書	02	青	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	020	10			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	030	5			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	文書	02	青	特別文書処理簿	050	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄	060	10			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル送受信システム	070	1			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	IT関連	03	黄	通知・報告・回答	010	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	IT関連	03	黄	県庁LANシステム	020	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	IT関連	03	黄	情報管理	030	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	IT関連	03	黄	情報機器	040	3			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	会議	04	緑	校長会	010	1			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	会議	04	緑	教頭会	020	1			6	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務長会	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	会議	04	緑	事務職員会	040	1			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	会議	04	緑	その他の会議	050	1			1	1		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校基本調査	010	5			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	学校教育調査	020	5			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	地方教育費調査	030	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	児童・生徒の統計調査	040	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	調査・統計	05	白	その他の調査	050	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動 1	010	11			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動 2	020	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	生徒異動簿	030	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	生徒異動	06	赤	在学保証書	040	3		価			H-2	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	卒業証書授与台帳	010	11					H-1	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	生徒指導要録	020	11					H-4	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	卒業生等の記録	07	青	生徒指導要録	030	5					H-4	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	学割証	010	1			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	身分証明書発行台帳	020	1					H-2	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書(在校生)	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	諸証明書(卒業生)	040	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	住所・氏名変更届	050	1			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	諸証明書	08	黄	通学証明書	060	1					H-2	
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	一般	09	緑	一般	010	1			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	一般	09	緑	各種申込	020	1			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	公開請求	10	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	公開請求	10	白	情報公開請求書	020	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	公開請求	10	白	情報公開請求書等管理台帳	030	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	公開請求	10	白	公開決定(部分公開・非公開)	040	3			1	2		
(鳩山高等学校)	庶務	02	赤	公開請求	10	白	個人情報の開示	050	3			1	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	総記	01	赤	人事に関する例規	010	5		価	2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	総記	01	赤	服務に関する例規	020	5		価	2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	総記	01	赤	給与に関する例規	030	5		価	2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	総記	01	赤	旅費に関する例規	040	5		価	2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	総記	01	赤	労働基準関係	050	3			2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	総記	01	赤	事務引継書	060	1			2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	人事	02	青	通知・報告・回答	010	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	職員履歴書(カード)	020	11					H-1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	旧職員名簿	030	11					H-1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	人事異動通知書	040	5					H-1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	人事に関する具申書	050	5					H-1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	職員名簿	060	5			2	1			
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	賞罰・叙位・叙勲	070	10			2	1			
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	兼務承認・解任申請書	080	3			2	1			
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	校務分掌	090	3			2	1			
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	職員身分証明書・職員証発行台帳	100	1			2	1			
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	免許状・免許教科外許可申請書	110	1			2	1			
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	教員免許更新	120	3			2	1			
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	教職員人事評価システム	130	5			電				
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	人事	02 青	再任用	140	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	サービス	03 黄	通知・報告・回答	010	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	サービス	03 黄	職員の事故・死亡報告 1	020	11				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	サービス	03 黄	職員の事故・死亡報告 2	030	5				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03 赤	サービス	03 黄	出勤簿	040	5				2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外					
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	病気休暇諸報告	060	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	産前産後休暇諸報告	070	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	育児休業	080	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	退職・復職	090	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	職務専念義務免除願	100	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	研修承認願	110	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	海外研修・旅行承認願・海外旅行届	120	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	出張承認願・出張届	130	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	出勤時間の割振り	140	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	専従許可書	160	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	職員動静表	170	1				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	休暇届・休暇願	180	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	サービス	03	黄	出退勤時刻の記録簿・勤務管理システム	190	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	公務・通勤災害	04	緑	通知・報告・回答	010	3				2	1		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	公務・通勤災害	04	緑	公務災害	020	11						H-1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	公務・通勤災害	04	緑	通勤災害	030	11					
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	通知・報告・回答	010	3			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	昇給昇格発令通知	020	10					H-1
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	勤務状況報告書	030	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	給与諸調査	040	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	電算諸報告	050	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	給与支払簿	060	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	総務事務システム(職員)	070	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	退職手当	080	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	源泉徴収票	090	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	所得税源泉徴収簿	100	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	住民特別徴収一覧表	110	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	社会保険	120	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	給与	05	白	雇用保険	130	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	通知・報告・回答	010	3			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	会計年度任用職員等報酬	020	5			2	2	
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	会計年度任用職員等年末調整	030	5			2	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	会計年度任用職員費用弁償	040	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	労働災害保険	050	5			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	会計年度任用職員	06	赤	ALT	060	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	旅費	07	青	通知・報告・回答	010	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	旅費	07	青	旅行命令簿・復命書	020	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	旅費	07	青	自家用自動車登録申請書	030	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	旅費	07	青	旅費システム	040	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	研修	08	黄	教育職員研修	010	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	研修	08	黄	行政職員等研修	020	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	研修	08	黄	講習会等	030	3			2	2		
(鳩山高等学校)	職員	03	赤	一般	09	緑	一般	010	1			2	2		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	総記	01	白	福利に関する例規	010	5		価	3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	総記	01	白	共済組合・互助会例規	020	5		価	3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	共済組合・互助会	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	共済組合・互助会	02	赤	長期給付	020	3			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	共済組合・互助会	02	赤	総務事務システム(福利厚生)	030	3			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	共済組合・互助会	02	赤	貸付	040	3			3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	共済組合・互助会	02	赤	財形貯蓄	050	3			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	共済組合・互助会	02	赤	団体保険	060	3			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	厚生事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	厚生事業	03	青	教職員住宅	020	1			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	厚生事業	03	青	各種厚生事業	030	1			3	1		
(鳩山高等学校)	福利厚生	04	白	一般	04	黄	一般	010	1			3	1		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	総記	01	緑	会計に関する例規	010	5		価	3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	総記	01	緑	経理員・会計職員指定関係書類	020	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	予算	02	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	予算	02	白	予算要求調書	020	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	予算	02	白	収入支出(修正)計画書	030	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	予算	02	白	予算令達書	040	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	通知・報告・回答	010	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等・入学料納入書	020	5			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等口座振替納付・取消届	030	3					H-2	
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等生徒マスター登録報告書	040	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等条件登録票	050	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等生徒明細表	060	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	生徒別登録チェックリスト	070	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	条件登録チェックリスト	080	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	金額特例報告書	090	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	生徒異動報告書	100	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料現金収納報告書	110	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	就学支援金申請書	120	5			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	奨学のための給付金申請書	130	5			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等還付	140	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等減免申請書	150	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等未済者一覧表	160	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	授業料等債権管理簿	170	5			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	督促状発行状況	180	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	埼玉県奨学金	190	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	授業料等	03	赤	徴収金の精算	200	3			3	2		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	通知・報告・回答	010	3			4	1		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	債権管理簿	020	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	歳入予算差引簿	030	3			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	調定伺い兼通知伺い	040	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	払込書兼領収書	050	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	収入済通知書	060	3			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	証紙収入	070	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	公金振替整理簿	080	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	現金出納簿	090	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入	04	青	返納通知書兼領収書	100	3			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	通知・報告・回答	010	3			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	契約書 1	020	11			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	契約書 2	030	10			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	契約書 3	040	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	支出負担行為決議書	050	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	支出命令書(兼支出命令書含)	060	5			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	歳出予算差引簿	070	3			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	債権者登録	080	1			4	1			
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	見積購入依頼書	090	5			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	電子複写機	100	1			4	1		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳出	05	黄	コロナ関連(歳出)	110	11	歴		4	1		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	決算	06	緑	歳入歳出決算調書	010	5			4	1		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	決算	06	緑	執行状況調査	020	3			4	1		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	歳入歳出外現金	07	白	歳入歳出外現金整理簿	010	3			4	1		
(鳩山高等学校)	会計	05	緑	一般	08	赤	一般	010	1			4	1		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	総記	01	青	財産に関する例規	010	5		価	4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	総記	01	青	補助事業に関する例規	020	5		価	4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	総記	01	青	物品管理に関する例規	030	5		価	4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	総記	01	青	事故報告	040	11			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	公立学校施設台帳	020	5			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	公有財産台帳	030	11					H-2	
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	公有財産取得処分	040	11					H-2	
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	登記嘱託書	050	11					H-2	
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	公有財産システム	060	11		電				
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	体育施設開放	070	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	施設設備使用許可	080	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	行政財産使用許可	090	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	公有財産	02	黄	電気保安	100	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	補助事業	03	緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	補助事業	03	緑	産業教育施設台帳	020	11			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	補助事業	03	緑	産業教育設備台帳	030	11			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	補助事業	03	緑	家庭科等設備台帳	040	11			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	補助事業	03	緑	理科教育等設備台帳	050	11			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	備品出納簿	020	3		電				
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	消耗品管理簿	030	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	図書出納簿	040	3		電			H-2	
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	消耗品出納簿	050	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	物品供用簿	060	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	被服貸与簿	070	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	物品取得・処分	080	3			4	2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06	青	物品管理	04	白	物品保管転換	090	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	保守委託	05 赤	学校警備委託	010	5			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	保守委託	05 赤	消防用設備保守委託	020	5			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	保守委託	05 赤	汚水処理施設管理委託	030	5			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	保守委託	05 赤	その他保守委託	040	5			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	防災	06 青	通知・報告・回答	010	3			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	防災	06 青	消防設備	020	11			4	2	H-2		
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	防災	06 青	消防設備点検記録	030	3		価	4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	防災	06 青	防火・防災	040	3			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	防災	06 青	防犯	050	3			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	公害対策	07 黄	通知・報告・回答	010	3			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	公害対策	07 黄	環境管理・測定	020	3			4	2			
(鳩山高等学校)	財産管理	06 青	一般	08 緑	一般	010	1			4	2			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	総記	01 白	教務に関する例規	010	5		価	6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	総記	01 白	学校日誌(教務)	020	5			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	総記	01 白	職員会議録	030	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	総記	01 白	学校間ネットワーク	040	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	総記	01 白	情報セキュリティ(教務)	050	3			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	教務	分類 番号	色	教務	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	総記	01	白	コロナ関連(教務)	060	11	歴		6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	生徒指導要録 学籍に関する表簿	020	11			6	1	H-4		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	生徒指導要録 指導に関する表簿	030	5			6	1	H-4		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	040	1未		価	6	1	H-4		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	教科書・教材	050	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	教科用図書配当表	060	5			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	出席簿	070	5			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	成績会議録	080	5			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	成績考査に関する表簿	090	5			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	表彰に関する表簿	100	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	学習サポーター	110	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	高校生自立支援事業	120	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	多文化共生推進	130	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	特別支援教育・通級指導	140	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教務	02	赤	生徒募集・学校説明会等	150	3			6	1			
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 1	010	5			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	教育課程表 2	020	5				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	年間行事予定表等及び日番	030	1未		価		6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	040	5				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	日課表	050	5				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	担当学級・教科時間表	060	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	校外学習	070	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育指導計画	03	青	臨時休業承認願	080	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	020	5						H-1	
(鳩山高等学校)	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内	030	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜(考)会議録	050	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	入学者選抜(考)会議関係資料	060	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	入学者選抜	04	黄	転入・編入関係	070	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学式	010	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	卒業式	020	3				6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	入学許可候補者説明会	030	3				6	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピネット	キヤピネット以外									キヤピネット	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	文化祭	040	3			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	体育祭	050	3			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	遠足・見学	070	3			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	芸術鑑賞	080	3			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学校行事	05	緑	学校行事一般	090	3			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	国語	010	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	地歴・公民	020	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	数学	030	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	理科	040	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	保健体育	050	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	芸術	060	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	外国語	070	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	家庭	080	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	商業・情報	090	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	図書・視聴覚	100	1			6	1		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教科等	06	白	その他	110	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	企画・評価運営	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	教育課程・教科書選定・学力向上	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	人権・道徳・在り方・生き方教育推進	030	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	学校等衛生	040	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	体力向上	050	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	入試検討	060	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	生徒指導	070	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	教育相談・特別支援教育	080	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	制服検討	090	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	教職員倫理確立	100	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	セクシャルハラスメント防止	110	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	マタニティハラスメント防止	120	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	パワーハラスメント防止	130	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	予算	140	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	学校等保健	150	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	機種更新	160	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	いじめ防止推進	170	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(鳩山高等学校)	教務	07	白	委員会等	07	赤	学校指定業者選定	180	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学年	08	青	1学年	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学年	08	青	2学年	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	学年	08	青	3学年	030	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	奨学金	09	黄	奨学金受領資格確認	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	奨学金	09	黄	奨学生異動	030	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	奨学金	09	黄	奨学生学習状況補導	040	1			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	奨学金	09	黄	日本学生支援機構以外の奨学金	050	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	教育実習	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	中・高連携	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	開放講座	030	3			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	地域連携事業	040	1			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	防災教育	050	1			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	国際理解教育	060	1			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	キャリア教育	070	1			6	2		
(鳩山高等学校)	教務	07	白	教育課程外	10	緑	総合的な探究の時間	080	1			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
(鳩山高等学校)	教務	07 白	教育課程外	10 緑	その他	090	1			6	2			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	ICT	11 白	校務支援システム	010	1			6	2			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	ICT	11 白	ホームページ	020	1			6	2			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	ICT	11 白	その他	030	1			6	2			
(鳩山高等学校)	教務	07 白	一般	12 赤	一般	010	1			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	総記	01 青	生徒指導に関する例規	010	5		価	6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	懲戒報告書	020	11			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	事故報告 1	030	11			6	2	H-1		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	事故報告 2	040	5			6	2	H-1		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	生活指導記録	050	3		価	6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	地区生活指導委員会等	060	1			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	旅行許可願・届	070	3			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	アルバイト届	080	3			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生活指導	02 黄	教育相談	090	3			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	安全教育	03 緑	通知・報告・回答	010	3			6	2			
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	安全教育	03 緑	自転車使用許可名簿	020	3		価	6	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	安全教育	03 緑	運転免許受験許可願	030	3		価		6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	安全教育	03 緑	免許取得許可者一覧表	040	3		価		6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	安全教育	03 緑	運転免許証預かり一覧	050	3		価		6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	安全教育	03 緑	交通安全指導	060	3				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	安全教育	03 緑	自動二輪等	070	3				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	会則	010	11				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	金銭出納簿	020	3				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	予算差引簿	030	3				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	証拠書類	040	5				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 白	生徒会文書	050	3				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	バドミントン	010	1				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	バスケットボール	020	1				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	バレーボール	030	1				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	剣道	040	1				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	卓球	050	1				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	野球	060	1				6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 赤	陸上	070	1				6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ソフトテニス	080	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	サッカー	090	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	ゴルフ	100	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	自転車	110	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	吹奏楽	120	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	演劇	130	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	コンピュータ	140	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	陶芸	150	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	美術	160	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	軽音楽	170	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	家庭	180	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	書道	190	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	バーベル同好会	200	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	その他の部活動	210	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	高体連	220	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	高文連	230	1			6	2		
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	部活動	05	赤	一般	240	1			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(鳩山高等学校)	生徒指導	08	青	一般	06	青	一般	010	1			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	総記	01	黄	進路指導に関する例規	010	5		価	6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	進路指導計画	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	調査書	030	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	諸テスト・検査成績	040	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進路指導	02	緑	高進研	050	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	進学受験報告書	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	入学可否通知	030	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	統合型・学校推薦型選抜	040	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	進学指導	03	白	大学入学共通テスト	050	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	求人票	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職報告書	030	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職試験日程通知	040	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09	黄	就職指導	04	赤	就職試験受験申込書	050	3			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外									
(鳩山高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	就職試験合否通知	060	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	会社見学申込書・報告書	070	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 赤	入社説明会・入社式	080	3			6	2		
(鳩山高等学校)	進路指導	09 黄	一般	05 青	一般	010	1			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	日本スポーツ振興センター例規	010	5		価	6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	学校医等執務記録簿	020	5			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	保健日誌	030	5			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	総記	01 黄	コロナ関連(保健)	040	11	歴		6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	年間保健安全計画	020	3			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	生徒健康診断表	030	5			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	生徒健康診断	040	3			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	予防接種・感染症	050	3			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	健康管理	02 緑	生徒保健調査票	060	3			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	職員健康診断	03 白	通知・報告・回答	010	3			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	職員健康診断	03 白	職員健康診断表	020	5			6	2		
(鳩山高等学校)	保健	10 黄	職員健康診断	03 白	職員健康診断	030	3			6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	学校環境衛生	020	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	環境管理	04	赤	清掃・緑化計画	030	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	安全管理	05	青	通知・報告・回答	010	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	安全管理	05	青	学校安全計画	020	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	通知・報告・回答	010	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	給付契約	020	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	災害報告	030	10			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	日本スポーツ振興センター	06	黄	医療費等給付	040	3			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	一般	07	緑	一般	010	1			6	2				
(鳩山高等学校)	保健	10	黄	一般	07	緑	保健関係研修会	020	1			6	2				
(鳩山高等学校)	団体	11	白	総記	01	白	高P連に関する例規	010	11		価	6	2				
(鳩山高等学校)	団体	11	白	総記	01	白	P T A 会 則	020	11		価	6	2				
(鳩山高等学校)	団体	11	白	総記	01	白	後援会会則	030	11		価	6	2				
(鳩山高等学校)	団体	11	白	高P連	02	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2				
(鳩山高等学校)	団体	11	白	高P連	02	赤	高P連西部支部	020	1			6	2				
(鳩山高等学校)	団体	11	白	安全振興会	03	青	通知・報告・回答	010	3			6	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
63J00	鳩山高等学校	04

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
(鳩山高等学校)	団体	11 白	安全振興会	03 青	給付	020	5			6	2			
(鳩山高等学校)	団体	11 白	P T A	04 黄	通知・報告・回答	010	3			6	2			
(鳩山高等学校)	団体	11 白	P T A	04 黄	会議録	020	3			6	2			
(鳩山高等学校)	団体	11 白	P T A	04 黄	金銭出納帳	030	5					H-2		
(鳩山高等学校)	団体	11 白	P T A	04 黄	予算差引簿	040	5					H-2		
(鳩山高等学校)	団体	11 白	P T A	04 黄	支出証拠書	050	5					H-2		
(鳩山高等学校)	団体	11 白	後援会	05 緑	会議録	010	3			6	2			
(鳩山高等学校)	団体	11 白	後援会	05 緑	予算差引簿	020	5					H-2		
(鳩山高等学校)	団体	11 白	後援会	05 緑	支出証拠書	030	5					H-2		
(鳩山高等学校)	団体	11 白	一般	06 白	一般	010	1			6	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							

