（あれば文書番号）

 ○○年○○月○○日

（宛先）

　埼玉県知事

○○市○○町○丁目○番○号

○○学校設置者

学校法人　○○学園

理事長　　○○○○

休校届

　このことについて、下記のとおりお届けします。

記

１　休校の理由

２　休校の始期　　　　○○年○○月○○日

３　再開予定　　　　　○○年○○月○○日

４　生徒の処置方法

５　教職員の処置方法

６　指導要録等の保存方法

７　施設・設備の処置方法

８　所定の手続を経たことを証する書類

９　休校中の連絡先

　【第１順位】

　　・役職及び氏名　　○○　○○

　　・電話番号　　　　○○○-○○○-○○○○

　　・メールアドレス　○○○○＠○○○○

　【第2順位】

　　・役職及び氏名　　○○　○○

　　・電話番号　　　　○○○-○○○-○○○○

　　・メールアドレス　○○○○＠○○○○

10　その他必要と認められる書類