（あれば文書番号）

 ○○年○○月○○日

（宛先）

　埼玉県知事

○○市○○町○丁目○番○号

○○学校設置者

学校法人○○学園

理事長　○○○○

学校法人役員の就（退）任届

　このことについて、私立学校法施行令第２条第２項の規定に基づき、お届けします。

記

１　就任した理事長（理事・監事）

　（１）　氏名

　（２）　住所

　（３）　就任年月日

２　退任した理事長（理事・監事）

　（１）　氏名

　（２）　退任年月日

３　添付書類

　（１）　就任した理事長（理事・監事）の履歴書及び就任承諾書

　（２）　欠格事項に該当しない旨の誓約書

　（３）　前役員の退任に関する届（写し）

　（４）　所定の手続を経たことを証する書類

　（５）　役員のうちには、各役員について、その配偶者又は三親等内の親族が一人を超えて含まれていないことを証する書類

　（６）　監事が、当該法人の理事、評議員又は職員（学校の教職員を含む）を兼ねていないことを証する書類

　（７）　学校法人登記事項証明書

　（８）　新旧の役員名簿

　（９）　新旧の評議員名簿