指導要録等引継書

年　　月　　日

（宛先）

　埼玉県知事

学校所在地　○○市○○町○丁目○番○号

廃止学校名　○○学校

設置者名　　学校法人○○学園

　〇〇〇学校を〇〇年〇〇月〇〇日廃止したので、指導要録等を引き継ぎます。

＜目録＞

（紙媒体）計　○○部

1.○年度指導要録、出席簿及び身体検査に関する表簿　○○部（○○人分）

2.○年度指導要録、出席簿及び身体検査に関する表簿　○○部（○○人分）

3.○年度指導要録、出席簿及び身体検査に関する表簿　○○部（○○人分）

（電子データ）計　○○ファイル

1.○年度指導要録、出席簿及び身体検査に関する表簿　○○部（○○人分）

　（ファイル名・形式）○○○○○○○○・ワード

2.○年度指導要録、出席簿及び身体検査に関する表簿　○○部（○○人分）

　（ファイル名・形式）○○○○○○○○・ワード

3.○年度指導要録、出席簿及び身体検査に関する表簿　○○部（○○人分）

　（ファイル名・形式）○○○○○○○○・エクセル

＜今後の連絡先＞

・電話番号

・連絡先氏名（元校長〇〇、元理事長○○）

（留意事項：学事課）

・目録については「別紙」として、別葉を添付しても結構です。

・引継ぎに当たり、目録と現物の突合確認ができるよう、年度ごとに書類を整理して提出してください。