（あれば文書番号）

○○年○○月○○日

（宛先）

　埼玉県知事

○○市○○町○丁目○番○号

○○学校

校長　○○○○

臨時休業報告書

（専修学校の場合、以下を使用）　※使用しない根拠は削除すること

　このことについて、学校保健安全法第３２条第３項で準用する同法第２０条及び私立学校法第６４条第１項において準用する同法第６条の規定に基づき下記のとおり報告します。

（各種学校の場合、以下を使用）　※使用しない根拠は削除すること

　このことについて、私立学校法第６４条第１項で準用する同法第６条の規定に基づき下記のとおり報告します。

記

１　臨時休業の理由

２　臨時休業の指示年月日　　○○年○○月○○日

３　休業の措置をとった学科、学年、学級及び生徒並びに臨時休業期間

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学科 | 学年 | 学級 | 生徒数 | | | 臨時休業期間 |
|  |  |  | 男 | 女 | 計 | ○月○日～○月○日 |
|  |  |  |  |  |  | ○月○日～○月○日 |
|  |  |  |  |  |  | ○月○日～○月○日 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

４　その他参考事項