埼玉県

令和 7・8 年度 物品等競争入札参加資格審査 新規申請(随時)の手引

● 受付期間(締切日)登録したい月の前月5日(必着)5日が休日の場合、翌開庁日

名簿登録日 申請データ又は申請書類を審査し、不備がなければ翌月1日の名簿登録
 になります(初回の登録は令和7年6月1日)

申請方法
 競争入札参加資格申請受付システムから申請データを入力送信、提出書類を事業者申
 請ポータルにアップロードして送信してください。(原則、郵送不要・持参不可)

【申請画面へのアクセス方法】

① 埼玉県ホームページのトップ画面を開き、「埼玉県電子入札総合案内」をクリック。

- ② 「システム入口」から、「競争入札参加資格申請受付システム」をクリック。
- ③ 業務区分で「2 物品等」を選び、「2 新規申請(随時)」をクリック。
- ④ 申請入力画面に進みます。

【共同受付参加自治体】(50 音順)

【県】埼玉県

【市(30市)】上尾市 朝霞市 春日部市 加須市 川口市 川越市 北本市 行田市 久喜市 熊谷市 鴻巣市 越谷市 さいたま市 坂戸市 狭山市 志木市 白岡市 秩父市 所沢市 戸田市 蓮田市 羽生市 東松山市 日高市 深谷市 富士見市 ふじみ野市 本庄市 三郷市 吉川市

【町(14 町)】伊奈町 小鹿野町 神川町 上里町 川島町 長瀞町 鳩山町 美里町 皆野町 三芳町 毛呂山町 横瀬町 吉見町 寄居町

● 問い合わせ先 メールでお問い合わせください。

制度に関すること(共同受付窓口)

メールアドレス a5770-09@pref.saitama.lg.jp

電話:048-830-5775(平日8:30~17:00(12:00~13:00を除く)) パソコン操作、システムに関すること(埼玉県電子入札へルプデスク)

メールアドレス a5770-07@pref.saitama.lg.jp

電話:048-830-2263(平日 8:30~17:00)

申請の流れ

I 申請の準備・提出書類の準備

詳しくは10ページ以降

・申請する自治体、登録する事業所、営業品目・許可等を確認してください。

・「9 提出書類一覧表」「10 自治体別提出書類」を確認して、提出書類を揃えてください。

【提出書類】 ①受付票・データ登録確認(申請データを入力、送信後に出力できます。) ②確認書(様式1) ③履歴事項証明書(法人のみ) ④決算書 ⑤国税の納税証明書 ⑥身分証明書(個人のみ) ⑦その他申請内容・申請自治体によって必要な書類があります。

II パソコンの設定 (Microsoft Edge の設定)

詳しくは15ページ

・パソコンのブラウザは Microsoft Edge を使用します。

詳しくは18ページ

Ⅲ 【電子申請】申請データの入力・送信

競争入札参加資格申請受付システム 運用時間:毎日8時30分~23時00分

<u> </u>		
入札情報公開システム	競争入礼参加資格申請受付システム	電子入札システム
毎日 24時間	城日 8月30万 - 23月00万	平日 8時30分~20時00分
 ・ 発注情報(入札公告・仕様書)の間 ・ 気 ・ 入札結果の閲覧 ・ 発注見通し情報(工事等)の閲覧 ・ 競争入札参加資格者名簿の閲覧 	 ・	 電子入札の操作 電子証明書(ICカード)の利用 者登録
なたでも閲覧できます。	ユーザIDとパスワードが必要です。 (物品等の初めての新規申請では不要で す。)	競争入札参加資格(競争入札参加 資格者名薄への登録)と電子証明 書(ICカード)が必要です。

【手順】

①システム入口の「競争入札参加資格申請受付システム」を クリック
②業務区分の選択画面で「2物品等」を選択
③申請受付メインページで「2新規申請(随時)を選択
④申請内容を入力 *提出書類を見ながら正確に入力してください。

*メールアドレスの入力誤りに注意



・事業者申請ポータルを初めて利用される方は、事業者登録をする必要があります。



【手順】 ①①で届いたメールにあるリンクから「事業者申請 ポータル」にアクセス ②事業者申請ポータルの「事業者登録」をクリック ③事業者情報と管理者情報を入力 *登録後、メールアドレスは修正ができませんの で、入力誤りに注意してください。 ④管理者の連絡先メールアドレスに「登録完了・パ スワード設定」の案内メールが届く。 ⑤案内に従ってパスワードを設定し、事業者登録終 了。 過提出書類をPDFにする。

V 【事業者申請ポータル】書類の添付/送信

詳しくは38ページ

【手順】

 ①⑩で届いたメールにあるリンクから「事業者申請ポータル」にアクセス *メールにある受付番号・アクセスキーを使用
 ⑬事業者ポータルの「競争入札参加資格申請」をクリック
 ⑲「物品】添付書類提出フォーム」をクリック
 ⑳⑪で届いた受付番号、アクセスキーを入力
 ㉒入カチェックを押し、入力フォームから提出方法を選び、クリップボタンを押して、準備した提出書類を添付
 ㉒右上の送信ボタンを押す *送信は1回のみとなります。
 ㉒「メッセージを送信してください」が出たら、未入力のまま閉じる

【POLID』 かいり 日 スロスレムロ ン ハ ▲▲ (物品) 入札(参加資格中時 「操作マニコアル(学引)」の影響に従って、必要事項の入力及びファイル除付をした上、送信してください。 (必ず定められた解剖内に申請してください。) ※内律機は関助に分けて添付してください。 ※ファイルの形式は原則POFまたは実像ファイルです。	送信 ホ入力の必須時日 予約時日 アクセスキー
 ⑦ 済付ファイルを追加 * * * * 	申請手続きは終了となります
メマロック 単角数字で入力してください。 マクセスキー 半角数字で入力していてい。 スカチャック	
登録・入林	1.参加までの流れ

I 申請先の各自治体で申請内容を審査・名簿への登録

・申請内容・提出書類に不備等がある場合は、申請担当者に問い合わせします。

・登録前日に名簿に登録された旨のメールを申請担当者にお送りします。

Ⅱ 審査結果の確認

・名簿登録日以降にシステムで登録内容を確認できます。

・「審査結果通知書」を印刷することができます。

Ⅲ 個別の入札に参加

- ・「入札情報公開システム」で入札希望案件を検索できます。
- ・「電子入札システム」から入札に参加します。

書類提出のためのフローチャート



随時申請受付スケジュール

申請受付締切日	名簿登録日		
(令和 7 年度)			
令和7年5月7日(水)	令和7年 6月1日		
令和7年6月5日(木)	令和7年 7月1日		
令和7年7月7日(月)	令和7年 8月1日		
令和7年8月5日(火)	令和7年 9月1日		
令和7年9月5日(金)	令和7年10月1日		
令和7年10月6日(月)	令和7年11月1日		
令和7年11月5日(水)	令和7年12月1日		
令和7年12月5日(金)	令和8年 1月1日		
令和8年1月5日(月)	令和8年 2月1日		
令和8年2月5日(木)	令和8年 3月1日		
令和8年3月5日(木)	令和8年 4月1日		
(令和 8 年度)			
令和8年4月6日(月)	令和8年 5月1日		
令和8年 5月7日(木)	令和8年 6月1日		
令和8年6月5日(金)	令和8年 7月1日		
令和8年7月6日(月)	令和8年 8月1日		
令和8年 8月5日(水)	令和8年 9月1日		
令和8年9月7日(月)	令和8年10月1日		
令和8年10月5日(月)	令和8年11月1日		
令和8年11月5日(木)	令和8年12月1日		
令和8年12月7日(月)	令和9年 1月1日		
令和9年 1月5日(火)	令和9年 2月1日		
令和9年2月5日(金)	令和9年 3月1日		