

## 観光関連事業者の新たなチャンスを生み出すネットワーク強化業務委託 企画提案募集要項

観光関連事業者間のネットワークづくりを強化し、新たな取組が生み出される土壌を形成することで、観光振興を図る。

この事業の受託者を選定するための企画提案を下記のとおり募集する。

### 1 業務委託名

観光関連事業者の新たなチャンスを生み出すネットワーク強化業務委託

### 2 委託業務内容

観光関連事業者の新たなチャンスを生み出すネットワーク強化業務委託仕様書（以下「仕様書」という。）のとおり。

### 3 履行期間

契約締結日から令和5年3月15日まで（予定）

### 4 予算額

予算額 7,660,000 円

※ 本業務の契約締結に係る上限額（消費税及び地方消費税相当額を含む）であり、予定価格はこの範囲内で別途算定する。

### 5 応募資格

次に掲げる要件を全て満たす者であること。

(1) 過去3年間に国または地方公共団体等と本事業と類似した契約を誠実に履行した実績を有する者であること。

(2) 物品の買入れ等に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格等に関する公示（令和2年埼玉県告示870号）に基づき、業種区分「催物、映画及び広告の企画・製作並びにその他役務」に登録がある者。

(3) 次のアからオに該当すること。

ア 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者であること。

イ 埼玉県財務規則（昭和39年埼玉県規則第18号）第91条の規定により埼玉県的一般競争入札に参加させないこととされた者でないこと。

ウ 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者でないこと、又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、手続開始決定後に埼玉県知事が別に定める競争入札参加資格の再審査を受けている者はこの限りではない。

エ 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る入札参加停止等の措置要綱に基づく入札参加停止の措置を受けていない者であること。

オ 本件企画提案競技の公告日から本契約の成立までの期間に、埼玉県の契約に係る暴

力団排除措置要綱に基づく入札参加除外等の措置を受けていない者であること。

## 6 スケジュール

ホームページへの掲載	令和5年6月19日(月)
質問事項受付開始	6月19日(月)
質問事項の受付期限	6月21日(水) 15時まで
質問事項の回答	6月23日(金)
企画提案参加希望書の提出期限	6月27日(火) 15時まで
企画提案書の提出期限	6月30日(金) 15時まで
企画提案審査	7月上旬(予定)
選考結果発表	7月上旬(予定)

## 7 企画提案募集から受注者決定までの手続き

### (1) 質問の受付及び回答

#### ア 質問の受付

本件に係る質問は、以下のとおり受け付けるものとする。

質問方法：下記電子メールアドレスに電子メールで送信するものとする。

電子メールアドレス：a3950-01@pref.saitama.lg.jp

電子メールの件名：観光関連事業者の新たなチャンスを生み出すネットワーク強化  
業務委託企画提案質問書

質問受付期間：令和5年6月21日(水) 15時まで

#### イ 質問の回答

質問への回答は、令和5年6月23日(金)以降、県ホームページに掲載する。

### (2) 企画提案参加表明

本企画提案に参加を希望する者は、以下に基づき、あらかじめ参加表明を行うものとする。

#### ア 提出書類

本業務委託の企画提案への参加を希望する場合は、あらかじめ企画提案参加申込書(別紙様式1)を提出すること。その際、過去3年間の類似実績一覧を1部添付すること。

#### イ 受付期間

令和5年6月27日(火) 15時まで

#### ウ 提出先

埼玉県産業労働部観光課 DMO 支援・観光振興担当

(住所) 〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1 (第二庁舎1階)

(電話) 048-830-3955

(メールアドレス) [a3950-01@pref.saitama.lg.jp](mailto:a3950-01@pref.saitama.lg.jp)

#### エ 提出方法

持参、郵送、電子メールのいずれか(必着)

※ 持参の場合は平日の9時～17時までの受付とします。

※ 郵送の場合は原則書留とし、電子メールの場合は必ず到達確認の電話をしてください。

(3) 企画提案書の提出等

企画提案書の提出は、以下に基づき行うものとする。

ア 受付期間

令和5年6月30日（金）15時まで

イ 提出先

埼玉県産業労働部観光課 DMO 支援・観光振興担当

（住所）〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂3-15-1（第二庁舎1階）

（電話）048-830-3955

ウ 提出書類

別添「観光関連事業者の新たなチャンスを生み出すネットワーク強化業務委託仕様書（公募用）」を参照のうえ、募集要項「8 企画提案書」に示す書類を提出すること。

エ 提出部数

4部

※ 見積書への押印は不要です。

※ 1部はホチキス止め等をしないものを提出してください。

オ 提出方法

**持参又は郵送（必着）**

※ 持参の場合は平日の9時～17時までの受付とします。

※ 郵送の場合は原則書留としてください。

カ その他

- ・企画提案は、1提案者につき1提案に限る。（複数提案は不可）
- ・企画提案書の提出後は、その内容を変更することはできない。
- ・提出された応募書類は返却しない。
- ・応募書類の作成に係る経費は、提案者の負担とする。

8 企画提案書

企画提案書は以下の構成とすること。

なお、様式は任意とするが、A4判横長・片面で作成すること。

(1) 表紙

- ・表題（観光関連事業者の新たなチャンスを生み出すネットワーク強化業務委託企画提案書）
- ・応募者の住所、氏名並びに連絡担当者の氏名、電話番号、メールアドレス

(2) 目次

(3) 提案内容等

- ①県内のDMO、観光関連事業者向けのセミナーの開催 ～地域観光に新たな価値を生み出すネットワークづくり～

- ・国内外の観光産業の動向や先進的な観光振興策を学ぶセミナーのテーマ、内容、講師等の具体例
  - ・新たな価値を生み出すノウハウを持つ県内外の事業者とのマッチング機会の提供  
(どのような事業者とのマッチング機会が提供でき、どのような効果、事業、複数事業者間の連携が期待できるか具体的に提案すること)
  - ・参加者による交流の場の設定方法
- ②地域の観光振興に向けたリーダーづくりのためのワークショップの開催
- ・ワークショップのテーマ、内容、外部専門家等の具体例
  - ・観光振興に向けた戦略・戦術づくり、効果的な展開への伴走支援
  - ・地域の事業者との関係強化に関する専門家によるノウハウの提供
- ③その他
- ・業務実施体制
  - ・過去の実績
  - ・その他必要と思われる事項
- (4) 添付書類
- ・法人の概要（設立趣旨、事業内容）が分かるもの  
※上記内容が記載されていれば、既存のパンフレット等でも構いません。
  - ・委託料見積書  
※見積書は、項目、単価等を明らかにした積算内訳とすること。  
※宛名は「埼玉県知事 大野元裕」宛とし、代表者印の押印は不要。

## 9 契約先候補の選考方法

### (1) 決定方法

- ・県は審査会を設置し、提出された企画提案書等に基づき、審査するものとする。
- ・審査は書類審査のみとし、プレゼンテーション審査は実施しない。
- ・当該審査の結果、総合点が最も高かった提案者を契約先候補に決定する。
- ・企画提案事業者が1者のみの場合も同様の方法により選定の可否を決定する
- ・審査結果が最低基準点に満たない場合は再度選定を行う場合がある。

### (2) 審査基準

審査にあたっては、企画提案内容、業務実施能力、見積額等に基づき、総合的に評価する。

## 10 契約の相手方の決定方法

県は、契約先候補者（審査の結果、総合点が最も高かった提案者）と業務履行に必要な協議を行い、協議が整った場合は契約先候補者から改めて見積書を徴収し、見積書を精査の上、随意契約による委託契約を締結する。

委託契約は、立会人型電子契約サービスを利用した電子契約（契約書を電子データで作成し、押印に代わる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの）による締結を予定する。締結には、発注者が指定した電子契約事業者の立会人型電子契約サービスを利用し、受注者は、契約締結に利用するメールアドレスを用意する必要がある。受注者には立会人型電子契約サービス利用に係る費用負担は生

じない。電子契約の利用について承諾がない場合は、従来通り紙の契約書により契約を締結する。電子契約の利用承諾の有無は委託先選定の審査に影響しない。

なお、契約先候補者と協議が整わない場合は、総合点が2番目に高かった者と改めて協議を行う。以下同様の方法により、総合点が3番目に高かった者までが契約の相手方となる可能性を持つものとする。

また、契約締結の際には、物品の買入れ等に係る一般競争入札又は指名競争入札に参加する者に必要な資格等に関する公示（令和2年埼玉県告示870号）に基づき、業種区分「催物、映画及び広告の企画・製作並びにその他役務」のうち大分類「催物等」に登録されている必要がある。

## 11 企画提案書の情報公開

選定結果として、契約の相手方となる企画提案者の名称、審査結果概要等の情報公開を行います。また、情報公開の請求に応じて契約の相手方となる企画提案書等の情報公開を行う場合がある。

## 12 その他留意事項

### (1) 提案の失格、無効

次のいずれかに該当する申込みは無効とする。

- ア 談合その他不正行為が行われたと認められるもの。
- イ 資格審査の結果、参加資格がないと認められるもの。
- ウ 虚偽の申請により資格を得た者が提出したもの。
- エ 指定する提出期限を超えて提出（到達）したもの。
- オ 書留以外の方法で郵送されたもの。
- カ 提出書類に不足があるもの。
- キ 企画提案協議参加希望書等に代表者の記名がないもの。
- ク 委託料上限額を超える金額で見積書を提出したもの。
- ケ 見積金額を訂正したもの。
- コ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭であるもの。

### (2) 企画提案競技の停止、中止及び取消

緊急等やむを得ない理由等により、企画提案競技を実施することができないと認められる場合は、当該企画提案競技を停止、中止または取り消すことがある。なお、この場合において、当該企画提案競技に要した費用を埼玉県に請求することはできない。

### (3) その他

- ア 参加申請に係るすべての費用は参加者の負担とする。
- イ 提出された参加申請に係るすべての書類について返却しない。
- ウ 企画提案書による提案内容は埼玉県に帰属する。

13 問い合わせ先

埼玉県産業労働部観光課 DMO 支援・観光振興担当 若林、中條

(住所) 〒330-9301

埼玉県さいたま市浦和区高砂 3-15-1 (第二庁舎 1 階)

(電話) 048-830-3955

(メールアドレス) a3950-01@pref.saitama.lg.jp