

求人番号	紹介期限日	求人票	産業分類	職業分類	雇用保険適用事業所番号
------	-------	-----	------	------	-------------

事業所名 (フリガナ) (漢 字)	
所在地	
〒	
☎ ()	FAX ()
ホームページ http:	
Eメール	

会社の特長					
事業内容品目					
創業	年	従業員	事業所	人 (うち女性)	人
資本金	万円		企業全体	人	
加入保険等	<input type="checkbox"/> 雇用 <input type="checkbox"/> 労災 <input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> 厚生 <input type="checkbox"/> 財形 <input type="checkbox"/> 退職金共済 <input type="checkbox"/> 厚生年金基金				
退職金制度	有・無	労働組合	有・無	育児休業取得実績	有・無
定年制	有・無	歳	再雇用	有・無	歳まで
勤務延長	有・無	歳まで	マイカー通勤	可・不可	<small>住宅・マイカー通勤に関する特記事項</small>
住宅	単身用	有・無	世帯用	有・無	
選考	選考方法		就業(選考)場所までの地図 (最寄りの駅・バス停からの道順)		
	<input type="checkbox"/> 面接選考 <input type="checkbox"/> 書類選考 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	日 時:				
	場 所:				
携行品	<input type="checkbox"/> 履歴書 <input type="checkbox"/> 印鑑 <input type="checkbox"/> その他 ()				
採否決定	即決		日後		
担当者	課係名				
	氏名				
	連絡先	☎			

職種		年齢	<input type="checkbox"/> 不問 <input type="checkbox"/> 歳～歳 <small>例外理由()</small>		採用人数	通勤	人	住込	人
就業場所	()線 ()駅・バス停から徒歩 ()分				雇用形態	正社員・契約社員・パート、アルバイト・常用品派遣 登録型派遣・紹介予定派遣・その他 ()			
					雇用期間	雇用期間の定めなし・雇用期間の定めあり (※有の場合は下記に期間等記入) 年 月 日 ~ 年 月 日まで			更新の可能性
仕事の 内容					訓練科目	科			
					学歴				
					必要な経験等				
					必要な免許資格				
就業時間	交代制	① : ~ :			時間外	月平均			
	有・無	② : ~ :							
	採用労働制	③ : ~ :					休日		
有・無	土曜 ()					<input type="checkbox"/> 土曜日 <input type="checkbox"/> 日曜日 <input type="checkbox"/> 祝日 <input type="checkbox"/> GW <input type="checkbox"/> 夏季休暇 <input type="checkbox"/> 年末年始 <input type="checkbox"/> シフト制 <input type="checkbox"/> その他 ()			
休憩時間	分	年間休日数	日		時間				
形賃態金	<input type="checkbox"/> 月給 <input type="checkbox"/> 日給 <input type="checkbox"/> 時給 <input type="checkbox"/> 年俸制 <input type="checkbox"/> その他 <small>日給・時給・年俸の額</small> 円 ~ 円				週休	毎週・隔週	賃金締切日		
					二日制	()	賃金支払日		
毎月の賃金(税込)	a 基本給 (月給換算・平均労働日数) 日)				通勤手当	<input type="checkbox"/> 全額支給 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 実費 (上限あり毎月 円迄)			
	円 ~ 円				その他の手当等付記事項				
	b 定期的に支払われる手当	円 ~ 円							
a + b	円 ~ 円			試用期間	有・無	労働条件変更	有・無 (※有は下記へ)		
				賞与	年計 回 月分				
				又は	% ~ 万円				
昇給 (ベースアップ込みの前年度実績)					受付印				
円 ~ 円				又は					
特求人条件									
備考									

求人番号	紹介期限日	求人票	産業分類	職業分類	雇用保険適用事業所番号 ① 0000-000000-0
------	-------	-----	------	------	--------------------------------

事業所名 (フリガナ) **カブシキガイシャトウキョウマルマルマル**
(漢字) **株式会社〇〇〇**

所在地 **埼玉県川越市〇〇町1丁目2番3号**
〒 350-0000
☎ 049 (111) 1111 FAX 049 (111) 1112
ホームページ http:
Eメール 0000@.....co.jp

会社の特長
会社設立より着実に信頼と実績を積み重ね、次世代へつなげる確かな技術力で仕事をしています。 ②

事業内容品目 **電気設備業** ③

創業 昭和 33 年 従業員 事業所 80 人 (うち女性) 20 人
資本金 5000 万円 企業全体 120 人

加入保険等 雇用 労災 健康 厚生 財形 退職金共済
 厚生年金基金

退職金制度 有・無 労働組合 有・無 育児休業取得実績 有・無
定年制 有・無 60 歳 再雇用 有・無 65 歳まで 介護休暇取得実績 有・無

勤務延長 有・無 歳まで マイカー通勤 可・不可 住宅 単身用 有・無 世帯用 有・無 駐車場代: 無料

選考方法 面接選考 書類選考
 その他 ()

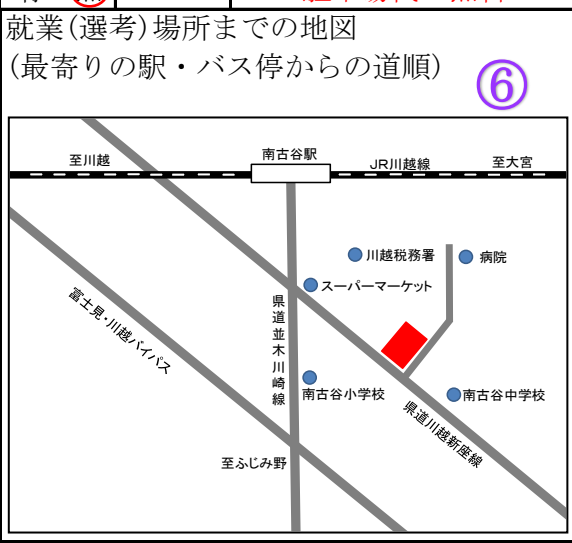
日時: 10/1 10時

場所: 本社

携行品 履歴書 印鑑
 その他 ()

採否決定 即決 ・ 5 日後

担当者 課係名 氏名 連絡先
人事部長 〇〇〇〇
☎ 049-111-1111



職種 **電気工事** ⑦ 年齢 不問 18 歳 ~ 44 歳 ⑧
例外理由 (省令3号のイ)

就業場所 ⑨ 転勤の可能性 有 無
事業所所在地と同じ (埼玉・東京都内全域)
川越 線 南古谷 駅・バス停から徒歩 10 分

仕事の内容 **ビル・マンション、病院、商業施設などのあらゆる建物の電気工事を行います。**
・配線工事
・照明機器取付工事など

就業時間 ⑫ 交代制 ① 8 時 30 分 ~ 17 時 15 分
② 時 分 ~ 時 分
裁量労働制 ③ 時 分 ~ 時 分
有・無 土曜 () 時間外 20 時間

休憩時間 60 分 年間休日数 ⑬ 120 日

形態 ⑭ 月給 日給 時給 年俸制 その他
日給・時給・年俸の額 円 ~ 円

毎月の賃金 (税込) ⑮
a 基本給 (月額換算・平均労働日数 20 日) 180,000 円 ~ 250,000 円
b 定期的 に支払われる手当 固定残業 手当 30000 円 ~ 40000 円
手当 円 ~ 円
手当 円 ~ 円
a + b 210,000 円 ~ 290,000 円

昇給 (ベースアップ込みの前年度実績) 3000 円 ~ 10000 円
又は % ~ % 賞与 年計 2 回 3.5 月分
又は ~ 万円

特記人事条件 ⑯ 固定残業手当は、時間外労働の有無にかかわらず20時間分の時間外手当として支給します。
20時間を超える時間外労働分についての割増賃金は法定通り別途支給します。

備考 ⑰

受付印

求人票の記入の仕方

①雇用保険適用事業所番号

雇用保険適用事業所の場合は雇用保険適用事業所番号を記入してください。
雇用保険の非該当事業所又は未加入事業所の場合は記入しないでください。

②会社の特長

事業所の経営方針、最近の業績、将来性、社会人スポーツやボランティアなどの地域貢献、独自の福利厚生制度など、会社のアピールポイントを記入してください。

③事業内容

事業の種類のほか、取扱商品、ブランド名、顧客層、店舗数、事業展開の状況などもわかりやすく記入してください。
また、人材派遣事業は許可番号を記入してください。
(例) 派01-000001 00-ユ-000001 特01-000001

④加入の保険等

加入の社会保険にチェックをお願いします。

⑤定年制・再雇用・勤務延長

定年制：定年制があるときはその年齢を記入してください。なお法令により定年は60歳以上です。

再雇用：定年で退職し、改めて雇用する制度

勤務延長：定年になっても退職しないで引き続き勤務する制度

⑥就業場所及び選考場所までの地図

訪問する途中の目印やポイントなどをわかりやすく記入してください。

⑦職種

雇入れようとする労働者の従事する仕事内容を具体的に表す職種名を記入してください。

⑧年齢の例外理由

厚生労働省令が定める例外的事由に該当する合理的な理由があり、年齢を制限する場合は、以下の例にならって記入し、例外理由欄にその事由を具体的に記載してください。

- ・省令1号：定年年齢を上限とする期間の定めない採用 (例) 59歳以下
- ・省令2号：労働基準法等による年齢制限 (例) 18歳以上
労働基準法第62条の危険有害業務 警備業法第14条の警備業務
- ・省令3号のイ：長期勤続によるキャリア形成を図る観点から若年者を採用 (例) 35歳以下
- ・省令3号のロ：技能・ノウハウの継承の観点から、特定の職種において労働者数の少ない特定の年齢層を対象
- ・省令3号のハ：芸術・芸能の分野における表現の真実性などの要請がある
- ・省令3号のニ：60歳以上の高齢者又は特定の年齢層の雇用を促進する施策の対象者限定 (例) 60歳以上

⑨雇用形態

該当するものを選択してください。その他の場合は()内に具体的に記入してください。

⑩雇用期間

雇用期間の定めあり・なしを選択し、雇用期間に定めがある場合は、その期間を記入してください。

⑪訓練科目

希望する訓練科目を記入してください。複数ある場合は、別々に求人票を作成してください。

⑫就業時間

交替制、裁量労働制が適用される場合は「有」としてください。

⑬年間休日数

年間の休日数の総数を記入してください。

⑭休日・週休二日制

休日について該当するものにチェックしてください。土・日以外の場合は（ ）内にその曜日を記入してください。
週休二日制について、毎週、隔週以外は（ ）内に記入してください。

⑮賃金形態

該当するものにチェックしてください。

- ・月給：月額が決められて支給
- ・日給：日額を決めて、勤務日数に応じて支給
- ・時給：時間額を決めて、勤務時間数に応じて支給
- ・年俸制：年額を決めて、各月に配分して支給
- ・その他：（例）週給等

} 求人条件特記事項又は備考欄に賃金計算式を明記してください。

⑯賃金

最低賃金以上をお願いします。

⑰試用期間

試用期間の有無を選択し、試用期間中の労働条件が異なる場合は、その条件をできる限り詳しく（ ）内に記入してください。（本採用と同条件の場合は記入不要です。）

⑱固定残業手当

時間外手当は時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、○時間を超える時間外労働分は、法定どおり追加で支給（記入例）