様式１

**※こちらは「男性育休取得のための職場環境整備を進めたい企業に対してアドバイスを行っていただける企業」の申込書です。**

参加者への円滑なアドバイスを実施するため、お申込みいただいた後、多様な働き方推進課より貴社の状況等をヒアリングさせていただきます。後日、当課からヒアリングの日程調整等の御連絡をさせていただきます。

男性育休取得促進のためのアドバイス　登録申出書

|  |  |
| --- | --- |
| 企業名 |  |
| 業種※  ※日本標準産業分類の大分類 |  |
| 業務内容 |  |
| 従業員数  （パート等含む） | 従業員数：　　　人  （男性　　　人、女性　　　人） |
| 所在地 | 〒 |
| 所属・氏名 |  |
| TEL |  |
| E-mail |  |

１　貴社の男性の育休取得実績について御記入ください。

|  |
| --- |
| （例：令和〇年度末までに２名取得／令和〇年、１名が１か月取得　など） |

２　育児休業を取得しやすい職場環境づくりを目指して、貴社が行っている具体的な

　取組内容を御記入ください。

|  |
| --- |
|  |

３　アドバイスの対応可能な時期・方法ついて、現時点でお分かりになる範囲で御記

　入ください。

ア　実施方法　　企業訪問　・　オンライン　・　どちらでも可　（いずれかに○）

イ　実施時期（対応可能な時期）

|  |
| --- |
| （例：９月上旬～１０月中旬） |