

令和5・6年度  
建設工事請負等競争入札参加資格審査  
添付書類一覧

- 共通書類(1部)	34	蓮田市
- 中小企業等協同組合等	35	坂戸市
1 埼玉県	38	日高市
3 川越市	40	ふじみ野市
4 熊谷市	43	三芳町
5 川口市	50	鳩山町
6 行田市	52	横瀬町
7 秩父市	55	小鹿野町
8 所沢市	56	美里町
9 飯能市	57	神川町
10 加須市	58	上里町
11 本庄市	59	寄居町
12 東松山市	63	越谷・松伏水道企業団
15 羽生市	64	戸田ボートレース企業団
17 深谷市	65	秩父広域市町村圏組合
18 上尾市	66	埼玉西部消防組合
21 蕨市		
25 志木市		
27 新座市		
28 桶川市		
29 久喜市		
30 北本市		

## 共通書類(1部)

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 木 施 設	書類名	摘 要
				1 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[法人のみ対象]</li> <li>・発行日が申請日前3か月以内のもの</li> </ul>
				2 法人番号の確認資料(「国税庁法人番号公表サイト」の法人情報の画面を印刷したもの)	<ul style="list-style-type: none"> <li>[法人のみ対象]</li> <li>・「国税庁法人番号公表サイト」で法人名及び所在地等から検索して確認した法人情報の画面を印刷してください。</li> <li>法人番号は、国税庁が平成27年10月以降に法人の登記上の所在地あてに送付した「法人番号指定通知書」に記載された13桁の番号です。</li> <li>1法人に1つの法人番号のため本店・支店・事業所とも同じ法人番号を使用してください。</li> </ul>
				3 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書(その3の3)<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[法人のみ対象]</li> <li>・税務署が発行したもので、申請日前3か月以内のもの</li> <li>免税事業者の場合も、必ず提出してください。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症等の影響による納税の猶予制度を受けていて、納税証明書が発行されない場合は、申請の手引23ページに掲載している書類を提出してください。</li> </ul>
				4 身分証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[個人事業者のみ対象]</li> <li>・本籍地の市区町村が発行したもので、申請日前3か月以内のもの</li> <li>破産宣告又は破産手続開始決定の通知を受けていないことを証明する書類です。</li> </ul>
				5 登記されていないことの証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[個人事業者のみ対象]</li> <li>・発行日が申請日前3か月以内のもの</li> <li>・後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人、被補助人とする記録がないことの証明</li> <li>登記されていないことの証明書を提出できない場合は、「欠格事由に関する誓約書」(様式B-7)を提出してください。</li> <li>詳しくは、東京法務局のホームページで確認してください。 <a href="https://houmukyoku.moj.go.jp/tokyo/static/i_no_02.html">https://houmukyoku.moj.go.jp/tokyo/static/i_no_02.html</a></li> </ul>
				6 「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」の納税証明書(その3の2)<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[個人事業者のみ対象]</li> <li>・税務署が発行したもので、申請日前3か月以内のもの</li> <li>免税事業者の場合も、必ず提出してください。</li> <li>・新型コロナウイルス感染症等の影響による納税の猶予制度を受けていて、納税証明書が発行されない場合は、申請の手引23ページに掲載している書類を提出してください。</li> </ul>
	-	-		7 経営事項審査の総合評定値通知書の写し(2部)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</li> </ul>

建設 工事	査 測 量	設 計 調 理	維 持 管 理	書類名	摘 要
-	-	○		8 社会保険等の加入確認資料の写し	<p>【以下の場合のみ対象】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>一部の自治体に対し、建設工事を申請せず、土木施設維持管理を申請する場合 申請の手引4～10ページ参照。</li> <li>新型コロナウイルス感染症等の影響による猶予制度を受けていて、必要書類が提出できない場合は、申請の手引23ページに掲載している書類を提出してください。</li> <li>経営事項審査の総合評定値通知書で社会保険等が「無」の場合</li> </ul>
-	-	-		9 建設業許可通知書の写し又は許可証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請日現在で有効なすべての業種について提出してください。</li> <li>許可通知書(証明書)の商号・代表者等が現状と異なる場合、 行政庁の收受印が押されている変更届等の写しを提出してください。 1 2</li> </ul>
-	-	-		建設業許可に係る申請書類の写し 建設業許可申請書(様式第1号) 営業所一覧表(別紙二) 建設業法施行令第3条に規定する 使用人の一覧表(様式第11号)	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請日現在で有効なすべての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新・業種追加)</li> <li>は、許可行政庁の收受印が押されているものに限り、受印印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1 2</li> <li>主たる営業所で申請する場合、は不要です。</li> </ul> <p>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・建設業法施行令第3条に規定する使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(どちらも行政庁の收受印が押されているもの)の写しも提出してください。 1</p>
-	-	-		11 資格情報を証明する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>「電気工業」「管工業」「電気通信工業」「消防施設工業」の一部の受注希望工事を申請する場合、提出してください。</li> <li>管工業の浄化槽工事は申請する事業所で届出が必要です。変更がある場合は変更届の写しの提出も必要です。</li> </ul> <p>申請の手引6～7ページ参照。</p>
-	-	-		12 登録状況を証明する書類の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>登録されているものがある場合は、提出してください。</li> <li>測量業務及び建築関連コンサルタント業務(建築意匠)を申請する場合は、申請する事業所が登録されていることがわかるもの(申請する事業所の名称及び所在地が記載されているもの)を提出してください。変更がある場合は変更届の提出も必要です。</li> </ul> <p>申請の手引6～7ページ参照。</p>
-	-	-		13 障害者雇用に係る書類 ( 、 のどちらかを提出) 障害者雇用状況報告書の写し 障害者雇用の状況(様式B-5)	<p>【障害者を1人以上雇用している場合】</p> <p>「障害者雇用状況報告書」の提出義務のある者(従業員の総数が43.5人以上) 公共職業安定所に提出した障害者雇用状況報告書(令和5年6月1日現在のもので、行政庁の收受印が押されているもの)の写しを提出してください。 電子申請の場合は、申請後の到達確認メールを印刷したものを合わせて添付してください。</p> <p>「障害者雇用状況報告書」の提出義務のない者(従業員の総数が43.4人以下) 障害者雇用の状況(様式B-5)(申請日時点)を提出してください。</p>

- 1 電子申請で收受印が無い場合はJCIIPの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。
- 2 更新中の場合は、現在提出している申請書の写しに加えて、更新前の許可通知書(証明書)と行政庁の收受印が押されている更新申請書の写しも提出してください。

建設 工事	査 計 測 量 調	維 持 管 理 設	書類名	摘 要
			14 ISO9001認証取得登録証の写し	<p>【登録がある場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・(公財)日本適合性認定協会(JAB)(又はJABと相互承認している認定機関)に認定された認定機関が認証した登録証</li> <li>・申請日現在有効なもの</li> <li>・登録範囲が申請業務について取得している場合に限り。</li> </ul> <p>(参考) (公財)日本適合性認定協会(JAB)  <a href="https://www.jab.or.jp/system/iso/search/">https://www.jab.or.jp/system/iso/search/</a></p>
			15 ISO14001認証取得登録証の写し	<p>ISOの認証が「製造」等で申請業務以外の場合は対象となりません。  登録証で登録範囲が確認できない場合は付属書の写しも提出してください。  外国語で記載されている場合は訳文を添付してください。</p>
	-	-	16 監理技術者の状況(様式B-6)	<p>【監理技術者が1人以上いる場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・監理技術者資格者証の写し</li> <li>・2名以上いる場合であっても1名分のみとしてください。</li> </ul> <p>有効期間内のもので、資格者証に記載されている所属建設業者名が申請事業者と一致しているものに限り。追加申請と同時に監理技術者の人数の変更はできません。人数を変更したい場合は、追加内容が有効になってから変更申請で手続きしてください。</p>
	-	-	17 建設業労働災害防止協会加入証明書 <写し可>	<p>【加入している場合】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・建設業労働災害防止協会の都道府県支部が発行したもので、申請日前3か月以内のもの</li> </ul>

共通書類に関する問合せ先

埼玉県 総務部 入札審査課

TEL 048-830-5771

## 中小企業等協同組合等の申請書類

事業協同組合、協業組合、企業組合等、官公需についての中小企業者の受注の確保に関する法律及び同法施行令に規定する組合で申請する場合は、「共通書類」、「各自治体提出書類」の他に、次の書類を提出してください。

建設 工事	査 測 量	設 計 調 理	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
				組員名簿(様式C-7) 役員名簿(様式C-8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・書類は、申請するすべての自治体数分必要となります。</li> <li>・書類は、各自治体書類に添付してください。</li> </ul>

### 〔官公需適格組合の算出方法の特例を希望する場合〕

中小企業等協同組合法に基づく事業協同組合のうち、建設業法第3条の規定による建設業許可を受け、かつ、官公需適格組合の証明を受けた方で、官公需適格組合の算出方法の特例を希望する方は、「共通書類」、「各自治体提出書類」、「中小企業等協同組合等の申請書類」の他に、下表の書類を提出してください。なお、特例計算を行っているのは、次の自治体です。(書類は、申請する自治体数分必要です。)

埼玉県、さいたま市、川越市、熊谷市、川口市、行田市、秩父市、所沢市、飯能市、加須市、東松山市、春日部市、狭山市、羽生市、鴻巣市、深谷市、上尾市、草加市、越谷市、蕨市、戸田市、入間市、朝霞市、志木市、和光市、新座市、桶川市、久喜市、北本市、八潮市、富士見市、三郷市、蓮田市、坂戸市、幸手市、鶴ヶ島市、日高市、吉川市、ふじみ野市、白岡市、伊奈町、三芳町、毛呂山町、滑川町、嵐山町、小川町、川島町、吉見町、鳩山町、ときがわ町、横瀬町、美里町、神川町、上里町、寄居町、宮代町、杉戸町、松伏町、越谷・松伏水道企業団、戸田ボートレース企業団、秩父広域市町村圏組合、埼玉西部消防組合(今回参加していない自治体名も含まれます。)

建設 工事	査 測 量	設 計 調 理	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
	-			1 官公需適格組合証明書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・官公需適格組合の算出方法の特例が受けられるのは、官公需適格組合証明書に記載されている業種のみです。</li> </ul>
				2 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組合と組員(5以内)のもの</li> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの。</li> <li>(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</li> </ul>
				3 官公需適格組合資格審査数値計算表 (様式C-9)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作成する際は、当該組合のほか、5以内の組員の経営事項審査結果通知書から必要な事項を記入してください。</li> <li>・「自己資本額」欄、「利益額」欄のそれぞれの「特例適用後数値」欄は、合計した数値を記入してください。</li> <li>・「経営状況評定」欄、「社会性等評点」欄のそれぞれの「特例適用後数値」欄は、小数点第1位を四捨五入した平均値を記入してください。</li> <li>・「建設工事の種類別年間平均完成工事高」欄と「建設工事の種類別年間平均元請完成工事高」欄は、合計した数値を記入してください。</li> <li>・「建設工事の種類別技術者数」欄の「数値特例」欄は、記入した技術者の合計数値を記入してください。</li> </ul>

# 1 埼玉県

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	・代理人を置く事業者が申請する場合
			<p>【法人のみ対象】</p> 2 法人県民税及び法人事業税の納税証明書 <写し可>	<p>【申請事業所の所在地に関わらず、埼玉県内に事業所(本店、支店、営業所等)がある者が対象】</p> <p>・申請日前3か月以内に埼玉県の県税事務所から交付された「現在において滞納額がないことの証明」を提出してください。            (県税事務所で「納税証明書交付請求書」を提出するときに証明事項で「滞納額がないことの証明」を選択すると「現在において、滞納額がないことの証明」が交付されます。「納税証明書交付請求書」の書き方」を参考にしてください。)</p>
			<p>【個人事業者のみ対象】</p> 3 個人事業税の納税証明書 <写し可>	<p>県内に事業所を開設してから決算を経ていない者            「県税に関する証明書」を提出してください。            県内に事業所がなく納税証明書を提出できない者            埼玉県に事業所がないことの報告(様式D-1)を提出してください。</p>
			<p>【個人事業者のみ対象】</p> 4 個人住民税(市(町村)・県民税)の納税証明書 <写し可>	<p>【申請事業所の所在地に関わらず、事業主の住民登録上の所在地が埼玉県内にある者が対象】</p> <p>・申請日前3か月以内に埼玉県内の市町村から交付された「<b>現在において滞納額がないことの証明</b>」を提出してください。</p> <p>当該証明を行っていない市町村があります。この場合は、直近1年分の納税証明書を提出してください。            新型コロナウイルス感染症等の影響による納税の猶予制度をうけていて、納税証明書が発行されない場合は、埼玉県入札審査課までご連絡ください。            当該納税証明書の問合せ先            各市町村税務課</p> <p>県内に住民登録上の所在地がなく納税証明書を提出できない者            埼玉県に事業所がないことの報告(様式D-1)を提出してください。            ただし、事業主の住民登録上の所在地が埼玉県内でない場合であっても、埼玉県内の市町村から住民税を賦課されている場合は納税証明書を提出してください。</p>

## 埼玉県税務事務所が発行する納税証明書について

埼玉県の税務事務所が発行する納税証明書の交付請求書の書き方は、下図を参考にしてください。

・「使用目的」欄では「1 入札参加資格審査申請」と「埼玉県」を選択します。

・「証明事項」欄では「1 滞納額がないことの証明」を選択します。

・詳しくは、埼玉県のホームページ「入札参加資格審査申請用の納税証明書について」を確認してください。

[https://www.pref.saitama.lg.jp/a0209/z-kurashiindex/z-nouzeisyomei\\_nyusatu-sanka-sikaku-sinsa.html#nk1\\_1](https://www.pref.saitama.lg.jp/a0209/z-kurashiindex/z-nouzeisyomei_nyusatu-sanka-sikaku-sinsa.html#nk1_1)

### 【納税証明書交付請求書の書き方】

別記様式第十九号(三)		収入証紙貼付欄	
副所長	担当課長	担当	
証明書交付			
提出される県税事務所名をリストから選択してください。		青色のセルに入力できます。	請求日をご記入ください。
↓		納税証明書交付請求書	
(宛先) 埼玉県さいたま県税事務所長		令和 年 月 日	
納税者又は特別徴収義務者	住所又は所在地 さいたま市浦和区高砂3-15-1	住所 さいたま市浦和区北浦和5-6-5	代理人 氏名 県税 花子
フリガナ サイクニカシキガイシャ 氏名又は名称及び代表者職・氏名 彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 法人番号 (法人の場合のみ) 不明の場合、記入の必要はありません。	フリガナ サイクニカシキガイシャ 氏名又は名称及び代表者職・氏名 彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 法人番号 (法人の場合のみ) 不明の場合、記入の必要はありません。	フリガナ サイクニカシキガイシャ 氏名又は名称及び代表者職・氏名 彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 法人番号 (法人の場合のみ) 不明の場合、記入の必要はありません。	フリガナ サイクニカシキガイシャ 氏名又は名称及び代表者職・氏名 彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 法人番号 (法人の場合のみ) 不明の場合、記入の必要はありません。
使用目的 (番号を で囲んでください。)	1 礼参加資格審査申請(申請先(埼玉県)その他)	2 建設業許可申請・更新、事業年度終了報告書提出	3 資金借入申請
請求枚数をご記入ください。	1 枚	納税番号 記入の必要はありません。	本人(代理人)確認方法 運転免許証 健康保険証 パスポート 行政書士証票 個人番号カード その他
必要な証明書の内容をご記入ください。	1 滞納額がない ことの証明 (1) 県税(個人県民税を除く) (2) 自動車税(種別割) 登録番号 谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼玉	2 税額等の証明 (1) 法人県民税 (2) 法人事業税 ・特別法人事業税 又は地方法人特別 (3) 個人事業税 所得年 (平成・令和 年所得、 年所得、 年所得、 年所得) (4) 自動車税(種別割) 登録番号 大宮・熊谷・所沢・春日部・川越・川口・越谷・埼玉	写真のない本人確認書類は、2点以上の提示が必要です、郵送で請求される場合は、本人確認書類の写しを同封してください。
証明事項 (番号を で囲み、必要事項を記入してください。)	2 税額等の証明		
注意	1 代理人が請求するときは、請求書を提出する県税事務所長に、委任状、代理人選任届等を提出してください。 2 最近納付(入)した場合には、領収証書を持参してください。 3 交付手数料は、1税目・1年度(事業年度)：1枚につき400円です。ただし、法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別1税目とみなします。		
委任状は、納税者又は特別徴収義務者が記入してください。	委任状 私は、納税証明書の交付請求及び受領に関する権限を 令和 年 月 日 代理人 住所 さいたま市浦和区北浦和5-6-5 氏名 県税 花子 に委任します。 委任者との関係 行政書士 住所(所在地) さいたま市浦和区高砂3-15-1 委任者 氏名(名称及び代表者職・氏名) 彩の国 株式会社 代表取締役 埼玉 太郎 昼間の連絡先 048-000-000 日中に連絡がつく電話番号をお書きください。		

以下の書類(5以降)は、建設工事を今回初めて埼玉県に申請し、かつ建設業許可上の主たる営業所の所在地が埼玉県内にある方が、それぞれの対象要件に該当する場合のみ提出する書類です。

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
	-	-	5	埼玉県・建設工事申請者(県内本店)用提出書類確認リスト(様式D-2)	<b>次の6以降の書類を提出する場合は、様式D-2を表紙として提出してください。</b>
	-	-	6	「土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法」第12条に規定する団体等に加入していることを証明する書類	【対象者】 申請日現在、「土砂等を運搬する大型自動車による交通事故の防止等に関する特別措置法」第12条に規定する団体等に加入している事業者 協会が発行した証明書の原本を提出してください。
	-	-	7	不当要求防止責任者の受講状況(様式D-2-1)	【対象者】 申請日現在、「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」に基づく不当要求防止責任者の選任届を提出し、責任者講習を受講した者がいる事業者  【添付書類】 ・埼玉県公安委員会発行の責任者講習受講修了書を縮小コピーして貼付してください。 ・責任者講習受講修了書は講習年月日が平成29年度以降のものが対象です。  【不当要求防止責任者の選任手続き等について】 埼玉県警察のホームページ <a href="https://www.police.pref.saitama.lg.jp/">https://www.police.pref.saitama.lg.jp/</a> (公財)埼玉県暴力追放・薬物乱用防止センターのホームページ <a href="https://www.boutsui-saitama.or.jp/">https://www.boutsui-saitama.or.jp/</a> を確認してください。
	-	-	8	埼玉県と締結している防災協定書の写し 又は 防災協定締結証明書 (様式D-2-2)原本	【埼玉県と防災協定を締結している場合】 防災協定書の写し  【埼玉県と直接防災協定の締結はしていないが、加入している社団法人等の団体が埼玉県と締結している場合】 防災協定締結証明書(様式D-2-2)の原本(発行日が申請日前3か月以内のもの)を提出してください。



建設 工事	査 測 量	設 計 調 理	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
	-	-		<p>埼玉県からの要請等に基づく災害防止活動の実績報告 (様式D - 2 - 3)</p>	<p>【対象者】 令和2年10月1日～令和4年9月30日の間に県機関の発注により、緊急時における災害の復旧や防止活動に従事した事業者 工期の一部が対象期間内の場合も含まれます。 発注機関が警察本部及びその出先機関、国土交通省の場合は対象外です。</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約書、発注書又は依頼書等の写し (実施場所、活動内容、時期、発注課所が確認できるもの)</li> <li>・ 総合評価方式の災害防止活動認定書の写しでも可 契約1件に対して実績は1回とします。</li> <li>・ 単価契約書の場合は、実際の活動がわかる書類が別途必要です。(除雪の補償費は対象外)</li> </ul> <p>【災害の復旧や防止活動の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 除雪、落石、土砂崩れ、倒木への対応</li> <li>・ 道路陥没における緊急対応</li> <li>・ 道路照明灯などの灯具落下、ポール傾き(転倒)への対応 等</li> </ul> <p>活動例は、埼玉県ホームページ(建設管理課)の「埼玉県総合評価方式活用ガイドライン」中の「補則 災害防止活動等一覧」を参考にしてください。 <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a1002/sougouhyouka-shiryu.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/a1002/sougouhyouka-shiryu.html</a></p>
	-	-		<p>国又は埼玉県内の市町村からの要請等に基づく災害防止活動の実績報告 (様式D - 2 - 4)</p>	<p>【対象者】 令和2年10月1日～令和4年9月30日の間に国又は埼玉県内の自治体の発注により、緊急時における災害の復旧や防止活動に従事した事業者 工期の一部が対象期間内の場合も含まれます。 活動場所が埼玉県内の場合のみ対象となります。</p> <p>【添付書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 契約書、発注書又は依頼書等の写し (実施場所、時期、発注課所が確認できるもの)</li> <li>・ 契約1件に対して実績は1回とします。</li> <li>・ 単価契約書の場合は、実際の活動がわかる書類が別途必要です。(除雪の補償費は対象外)</li> </ul> <p>【災害の復旧や防止活動の例】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 除雪、落石、土砂崩れ、倒木への対応</li> <li>・ 台風時の緊急対応</li> </ul> <p>活動例は、埼玉県ホームページ(建設管理課)の「埼玉県総合評価方式活用ガイドライン」中の「補則 災害防止活動等一覧」を参考にしてください。 <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a1002/sougouhyouka-shiryu.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/a1002/sougouhyouka-shiryu.html</a></p>

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			<p><b>下記(1)～(6)のうち3項目まで申請可能</b></p>	
		11	<p>(1) 厚生労働省(埼玉労働局)の受理印のある「次世代育成支援対策推進法」に基づく「一般事業主行動計画」の写し 又は 認定書の写し</p> <p>又は</p> <p>(2) 「次世代育成支援対策推進法」第13条の規定に基づく認定書の写し</p> <p>又は</p> <p>(3) 厚生労働省(埼玉労働局)の受理印のある「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく「一般事業主行動計画」の写し 又は 認定書の写し</p> <p>又は</p> <p>(4) 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」第9条の規定に基づく認定書の写し</p> <p>又は</p> <p>(5) 育児休業制度導入の状況 (様式D-2-5)</p> <p>又は</p> <p>(6) 多様な働き方実践企業認定証の写し</p>	<p>(1) 【対象者】 申請日現在、従業員100人以下の事業者で「次世代育成支援対策推進法」に基づく「一般事業主行動計画」を策定し、都道府県労働局長に届出している事業者(行動計画の計画期間に申請日が含まれるもの) 又は 同法第13条に基づく厚生労働大臣の認定を受けている事業者</p> <p>(2) 【対象者】 申請日現在、従業員101人以上の事業者で「次世代育成支援対策推進法」第13条に基づく厚生労働大臣の認定を受けている事業者</p> <p>(3) 【対象者】 申請日現在、従業員100人以下の事業者で「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく「一般事業主行動計画」を策定し、都道府県労働局長に届出している事業者(行動計画の計画期間に申請日が含まれるもの) 又は 同法第9条に基づく厚生労働大臣の認定を受けている事業者</p> <p>(4) 【対象者】 申請日現在、従業員101人以上の事業者で「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」第9条に基づく厚生労働大臣の認定を受けている事業者</p> <p>(5) 【対象者】 「育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う労働者の福祉に関する法律」の規定を上回る育児制度を就業規則等で規定し、労働基準監督署に届け出ている事業者</p> <p>【添付書類】 労働基準監督署の受理印のある就業規則等の写し 又は 受理印のある育児・介護休業規程等の写し (育児・介護休業規程を定めている場合)</p> <p>(6) 【対象者】 申請日現在、埼玉県の「多様な働き方実践企業認定制度」により、認定を受けている事業者 詳細は、埼玉県ホームページ(多様な働き方推進課の働き方改革ポータルサイト)を確認してください。 <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/workstyle/diversity/index.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/workstyle/diversity/index.html</a></p>

建設 工事	査 測 量	設計 ・ 調 理	土木 管 理 設	書 類 名	摘 要
	-	-		12 女性技術職員雇用の状況 (様式D - 2 - 6)	<p>【対象者】 申請日現在、女性技術職員を常勤雇用している事業者 役員、個人事業者における事業専従者は対象外 当該女性技術職員が社会保険(国保組合含む)に加入して いること</p> <p>【添付書類】 (1) 直近の被保険者標準報酬決定通知書等の写し (2) 健康保険被保険者証の写し (3) 国保組合に加入している事業者の場合は(1)の代わりとし て、適用除外承認書の写し (4) 個人事業者の場合は、直近の所得税確定申告に係る青色 申告決算書又は収支内訳書</p>
	-	-		13 若年技術職新規雇用の状況 (様式D - 2 - 7)	<p>【対象者】 令和2年10月1日～令和4年9月30日の間に新規に若年者 (34歳以下の技術職)を常勤雇用し、その者を申請日現在も雇 用している事業者 役員、個人事業者における事業専従者は対象外 当該若年技術職者が社会保険(国保組合含む)に加入して いること 派遣労働者、技能実習生等有期雇用者は対象外 <b>評価対象は2名まで</b></p> <p>【添付書類】 (1) 採用通知書等の写し(雇用日が確認できるもの) (2) 直近の被保険者標準報酬決定通知書等の写し (3) 国保組合に加入している事業者の場合は(2)の代わりとし て、適用除外承認書と新規雇用職員の被保険者証の写し (4) 個人事業者の場合は、直近の所得税確定申告に係る青色 申告決算書または収支内訳書</p>
	-	-		14 インターンシップ等の受入れに関する証明 書 (様式D - 2 - 8)原本	<p>【対象者】 平成30年10月1日～令和4年9月30日の間に大学生や高校 生等を対象としたインターンシップを3日以上受入れ、学校が証 明する証明書により実績が確認できる事業者 中学生は対象外 申請日前3か月以内に証明された原本を提出してください。 令和3・4年度名簿で申請したインターンシップ等の内容と同 じであれば、証明書の再発行依頼は不要です。 令和3・4年度名簿で提出した証明書の写し、又は様式D - 2 - 8 の事業者記入欄のみ(上半分)記入し提出してください。</p>

建設 工事	査 測 量	設計 ・ 調 理	土木 管 理 設	書 類 名	摘 要
	-	-	15	4週8休の取組状況 (様式D-2-9)	<p>【対象者】 資格審査申請日現在において次のいずれかの条件を満たす者。 ア 令和2年10月1日から令和4年9月30日までの間に 埼玉県、国土交通省、さいたま市等の週休二日モデル工事等 (県内)又は4週8休の実施を評価項目とした本県の総合評価 方式による工事を完成させ、4週8休の履行、休日取得状況 等を確認できる事業者 イ 就業規則等で技術系職員の休日を4週8休又は年間 110日以上と規定し、労働基準監督署に届け出た事業者</p> <p>【添付書類】 様式D-2-9に掲げる選択肢に対応する書類</p>
	-	-	16	地域貢献の実施状況 (様式D-2-10)	<p>(1) 【対象者】 令和2年10月1日～令和4年9月30日の間に県機関等の施設 管理に関するボランティア活動を実施した事業者 原則として企業単体で実施したもの。</p> <p>【対象となるボランティア活動】 県が管理する施設、県が調整・選定した施設での道路清掃、河 川清掃、公共施設への植栽等</p> <p>【添付書類】 ・ 県機関等との協定書、感謝状等 ・ 実績が証明できる書類、写真等 彩の国ロードサポート制度及び川の国応援団の場合は、 認定書・協定書及び県への活動報告書は必須</p>
	-	-	17	消防団協力事業所に関する証明書 (様式D-2-11)原本	<p>(2) 【対象者】 消防団協力事業所に認定され、令和2年10月1日～令和4年9 月30日の間に従業員が消防団員としての活動実績を確認でき る事業者 役員、個人事業主における事業専従者は対象外</p> <p>【添付書類】 事業者と消防団員の雇用関係を確認できる書類</p>
	-	-	18	協力雇用主の登録に関する証明書原本	<p>(3) 【対象者】 申請日現在、法務省さいたま保護観察所に協力雇用主として 登録している事業者 さいたま保護観察所以外の登録は対象外 証明書は発行日が申請日前3か月以内のもの (知事あてのもの)</p>

添付書類提出不要の県評価点について

以下の県評価点項目については、**添付書類の提出は不要**ですので、対象要件に該当し評価を希望する場合は、様式D-2にチェックをし、提出してください。

評価項目	摘要
<p>- 一定規格以上の建設機械の保有</p>	<p>【対象者】 申請日現在、経営事項審査で認められた建設機械(1台以上)を保有している事業者 建設機械の保有状況は、共通書類の「経営事項審査の総合評価値通知書」で確認しますので、様式D-2への記入等も不要です。 経営事項審査の総合評価値通知書の「建設機械の保有状況」が「0」となっている場合は対象外</p>
<p>(1) 埼玉県SDGsパートナー登録制度</p> <p>9-3 又は</p> <p>(2) 埼玉県環境SDGs取組宣言企業制度</p>	<p>【対象者】 申請日現在、「埼玉県SDGsパートナー登録制度」により、登録されている事業者 詳細は、埼玉県ホームページ(計画調整課)を確認してください。 <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a0102/sdgs/sdgs_partner.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/a0102/sdgs/sdgs_partner.html</a></p> <p>【対象者】 申請日現在、「埼玉県環境SDGs取組宣言企業制度」による宣言を行い、県ホームページに掲載されている事業者 詳細は、埼玉県ホームページ(環境政策課)を確認してください。 <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a0501/sdgs/index.html#content04">https://www.pref.saitama.lg.jp/a0501/sdgs/index.html#content04</a></p>
<p>(1) 埼玉県エコアップ認証制度</p> <p>又は</p> <p>9-7</p> <p>(2) エコアクション21</p> <p>環境への配慮に関する評価点は、ISO14001、埼玉県エコアップ又はエコアクション21のいずれかの認証を取得した場合に加点されます。 <b>ISO14001(共通書類)を提出している場合は対象外です。</b></p>	<p>【対象者】 申請日現在、「埼玉県エコアップ認証制度」により、認証を受けている事業者 詳細は、埼玉県ホームページ(温暖化対策課)を確認してください。 <a href="https://www.pref.saitama.lg.jp/a0502/eco-up.html">https://www.pref.saitama.lg.jp/a0502/eco-up.html</a></p> <p>【対象者】 申請日現在、一般財団法人持続性推進機構によりエコアクション21を認証されている事業者</p>
<p>9-12 CCUS(建設キャリアアップシステム)</p>	<p>【対象者】 申請日現在、CCUS(建設キャリアアップシステム)の事業者登録を完了した事業者 詳細は、CCUS(建設キャリアアップシステム)のホームページを確認してください。 <a href="https://www.ccus.jp/">https://www.ccus.jp/</a></p>

埼玉県提出書類に関する問合せ先  
埼玉県 総務部 入札審査課  
TEL 048-830-5771

### 3 川越市

建設工事	査設計・測・量	維持管理施設	書類名	摘要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	委任状として使用する場合(代理人を設置する場合)はAを、使用印鑑届として使用する場合(代理人を設置しない場合)はBを選択してください。
			2 納税証明等申請書兼証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日前3か月以内のもの(発行:川越市収税課、各市民センター及び川越駅西口連絡所)</li> <li>・申請する事業所の所在地が、川越市内の場合に提出してください。</li> <li>・川越市契約課のホームページにある市指定様式により証明を受けてください(川越市ホームページ&gt;事業者向け情報&gt;入札のひろば&gt;入札参加資格&gt;登録・変更等&gt;建設工事、設計・調査・測量、土木施設維持管理入札参加資格審査用市指定様式(納税証明等申請書兼証明書))。</li> <li>・<a href="https://www.city.kawagoe.saitama.jp/jigyoshamuke/nyusatsunohiroba/nyusatsusanka/entry/yousiki170301.html">https://www.city.kawagoe.saitama.jp/jigyoshamuke/nyusatsunohiroba/nyusatsusanka/entry/yousiki170301.html</a></li> <li>・納税義務がある税目で未納がある場合、資格審査を受けることができません。</li> <li>・証明書の記入方法等は、川越市ホームページ掲載の市指定様式内の記入要領を参照してください。</li> </ul>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものを。(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</li> <li>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</li> <li>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</li> <li>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</li> <li>電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。</li> </ul>
			6 事業所の写真・案内図(様式C-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する事業所の所在地が、川越市内の場合に提出してください。</li> <li>・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。</li> <li>・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。</li> <li>・申請日から3か月以内に撮影されたもの。</li> <li>・事業所の写真は白黒不可。</li> </ul>
			7 個別状況報告書(様式D-7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・建設工事を申請する場合のみ提出が必要です。</li> <li>・申請日現在の内容を記載してください。</li> <li>・商号等は申請事業所の内容を記入してください。</li> </ul>
			8 資本関係・人的関係調書(様式D-8)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・令和5・6年度川越市競争入札参加資格者名簿登載者又は追加申請希望者と、資本関係・人的関係がある場合のみ提出が必要です。</li> <li>・申請日現在の内容を記載してください。</li> <li>・商号等は申請事業所の内容を記入してください。</li> </ul>
			9 資格審査申請日時点で有効なISO9001の認証取得証の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO9001の認証を取得した事業者が対象です。</li> <li>・ISO9001を認証されていて共通書類としてその写しを提出している場合は、提出する必要はありません。</li> </ul>
			10 川越市との「災害時における応急復旧業務に関する協定」の協定書の写し又は同協定締結団体証明書	・川越市と「災害時における応急復旧業務に関する協定」を締結している団体に加盟し、応急復旧業務に協力することとなっている事業者が対象です。
			11 資格審査申請日時点で有効なISO14001、埼玉県エコアップ認証制度又はエコアクション21のいずれかの認証取得証の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ISO14001、埼玉県エコアップ認証制度又はエコアクション21のいずれかの認証を取得した事業者が対象です。</li> <li>・ISO14001を認証されていて共通書類としてその写しを提出している場合は、提出する必要はありません。</li> </ul>

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			12 女性技術者又は若手技術者(資格審査申請日現在40歳未満)の技術者検定合格書の写し及び健康保険被保険者証の写し等性別、年齢及び直接雇用が確認できる書類	【建設業法に規定する主たる営業所の所在地が、川越市内の場合のみ対象】 ・資格審査申請日現在において、建設業法第7条第2号及び同法第15条第2号に規定する専任の技術者(実務経験によるものは除く。)になりえる女性技術者又は40歳未満の若手技術者を1人以上常勤雇用している事業者が対象です。
			13 障害者雇用状況報告書の写し又は障害者雇用の状況	【建設業法に規定する主たる営業所の所在地が、川越市内の場合のみ対象】 ・次の条件のいずれかを満たす事業者 ア、「障害者の雇用の促進等に関する法律」第43条の規定に基づく報告義務がある場合 申請日直近の6月1日現在において雇用する障害者の数が法定雇用障害者数以上であり、主たる営業所を管轄する公共職業安定所に障害者の雇用に関する報告書の写しを提出した事業者が対象です。 イ、「障害者の雇用の促進等に関する法律」第43条の規定に基づく報告義務がない場合 申請日時点において障害者を1人以上雇用し、障害者雇用の報告書を提出した事業者が対象です。 <b>障害者雇用状況報告書の写し又は障害者雇用の状況を共通書類として提出している場合は、提出する必要はありません。</b>
			14 「次世代育成支援対策推進法」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印があるもの)の写し又は認定を受けていることがわかるものの写し	【建設業法に規定する主たる営業所の所在地が、川越市内の場合のみ対象】 「次世代育成支援対策推進法」に基づく「一般事業主行動計画」を策定し、同法第12条の規定による届出を厚生労働大臣(労働局長)に提出した事業者(申請日現在において当該一般事業主行動計画の計画期間中であること)、または、同法第15条の2の規定に基づく(厚生労働大臣(労働局長)の認定を受けている事業者が対象です。
			15 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく一般事業主行動計画策定・変更届(受理印のあるもの)の写し	【建設業法に規定する主たる営業所の所在地が、川越市内の場合のみ対象】 「女性の職業生活における活躍の推進に関する法律」に基づく「一般事業主行動計画」を策定し、同法第8条の規定による届出を厚生労働大臣(労働局長)に提出した事業者(申請日現在において当該一般事業主行動計画の計画期間中であること)が対象です。
			16 消防団協力事務所として認定されていることが確認できる書類	【建設業法に規定する主たる営業所の所在地が、川越市内の場合のみ対象】 申請日現在において消防団協力事務所として認定されている事業者が対象です。
			17 協力雇用主の登録に関する証明書の原本	【建設業法に規定する主たる営業所の所在地が、川越市内の場合のみ対象】 申請日現在において法務省さいたま保護観察所として登録されている事業者が対象です。

【川越市提出書類】の問合せ先  
川越市 総務部 契約課 工事担当

TEL:049-224-5632 FAX:049-223-1726

## 4 熊谷市

建設 工事	査 計 測 量 調	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する事業所(本店、支店、営業所等)の所在地が、熊谷市内の場合に提出してください。(個人事業主の住所が熊谷市内にある場合も含む。)</li> <li>・直近1年分の納税証明で申請日前3か月以内に交付されたもの</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の影響等による特例猶予の適用を受け、納税証明書に未納額がある場合には、「徴収猶予許可通知書」(写し)も併せて提出してください。</li> </ul>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものを提出して下さい。</li> </ul>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 1</li> <li>・経営事項審査の総合評定値通知書と許可番号・許可区分(般・特)が異なる場合、当該通知書と同じ許可番号・許可区分の許可通知書(証明書)も添付してください。</li> </ul>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</li> <li>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1</li> <li>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 1</li> <li>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の</li> </ul>
		-	6 事業所の写真・案内図 (様式C-10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・熊谷市内に支店・営業所等を有し、かつその支店・営業所等により申請する場合に提出してください。</li> <li>(熊谷市内に本店を有し、その本店により申請する場合は不要です)</li> </ul>
-		-	7 業務経歴書(様式C-12)	直近2年間で主なものを記載してください。

1 電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【熊谷市提出書類】の問合せ先

熊谷市 総務部 契約課 契約検査係

TEL:048-524-1111(内線512) FAX:048-522-8085



## 5 川口市

建設 工事	査設 ・計 測・調 量	書類名	摘要
		1 委任状(様式C-5)	・代理人を置く事業者のみ提出が必要です。
		2 資本関係・人的関係調書(様式D-11)	・川口市競争入札参加資格審査申請日現在において、申請事業所と資本関係又は人的関係にある他の令和5・6年度川口市競争入札参加資格申請(工事)を行った、又は行う予定のある他の会社がある場合のみ提出が必要です。 ・申請事業所の所在地、商号(支店名等)、申請事業所の代表者名を記入してください。 ・押印不要
	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものを。(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種について提出してください。 ・許可通知書(証明書)の商号・代表者等が現状と異なる場合、行政庁の收受印が押されている変更届等の写しを提出してください。 1 「経営事項審査の総合評定値通知書の写し」と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は、「経営事項審査の総合評定値通知書の写し」に該当する許可通知書(又は証明書)も提出してください。
	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類の写しを提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・建設業許可申請書については、許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1 更新中の場合は、建設業許可申請書に加えて更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 1 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(どちらも行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 1
		6 組合員名簿(様式C-7)、役員名簿(様式C-8)	・組合で申請する事業者のみ提出が必要です。( 2)
	-	7 官公需適格組合証明書の写し	・官公需適格組合の算出方法の特例を希望する事業者のみ提出が必要です。
	-	8 経営事項審査の総合評定値通知書の写し(組合と組合員のもの)	・官公需適格組合の算出方法の特例を希望する事業者のみ提出が必要です。
	-	9 官公需適格組合資格審査数値計算表(様式C-9)	・官公需適格組合の算出方法の特例を希望する事業者のみ提出が必要です。

【川口市提出書類】の問合せ先  
川口市理財部契約課工事契約係  
TEL:048-258-1237  
FAX:048-258-6161

### 重要

申請内容により、提出書類が異なります。手引の「申請内容別の申請書類について【法人の場合】」や「申請内容別の申請書類について【個人の場合】」を確認してください。

- 1 電子申請で收受印が無い場合はJ-CIPの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。
- 2 「組合員名簿(様式C-7)」について  
組合と組合員名簿に記入された組合員の両方が競争入札参加資格審査を申請する場合、別途資料の提出を求められることがあります。

## 6 行田市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、行田市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものの。(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【行田市提出書類】の問合せ先  
行田市 総務部 契約検査課

TEL:048-556-1111(内線213) FAX:048-554-0199

## 7 秩父市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 未納税額のないことの証明書<写し可>	・申請する事業所の所在地が、秩父市内の場合に提出してください。 ・秩父市が発行したもので、申請日前3ヶ月以内のもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7ヶ月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。  3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新・業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と現在更新手続き中の更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請で収受印が無い場合はJ-CIPの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。
			6 事業所の写真・案内図(様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、秩父市内の場合に提出してください。ただし、本社本店の場合は提出不要です。  ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。  ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

【秩父市提出書類】の問合せ先

秩父市 財務部 契約課

TEL:0494-25-5216

FAX:0494-22-2534

## 8 所沢市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
				2 所沢市課税の市税の滞納税額のないことの証明書<写し可>	・令和5・6年度名簿において、所沢市に初めて登録する所沢市内の事業所が対象です。申請日前3カ月以内に発行されたもので写しでも可です。 ・「市税の滞納がある」という理由を除き本証明書が発行されない場合、行政庁の受理印がある法人設立(変更)等届出書、営業証明書、開業届出済証明書のいずれかでも可です。
	-	-		3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの
	-	-		4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 ・3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-		5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

〔 所沢市提出書類 〕の問合せ先

所沢市 総務部 契約課 工事契約グループ

TEL:04-2998-9058

FAX:04-2998-9056

9 飯能市

建設 工事	査 計 測 量	設 計 調 理	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
					1 委任状(様式C-5)	・代理人を置く事業者が申請する場合
					2 市税に未納の税額がないことの証明書(写し可)	<p>・申請する事業所(本店、支店、営業所等)の所在地が、飯能市内の場合に提出してください。</p> <p>・申請日前3ヶ月以内に飯能市が発行したものを提出してください。</p> <p>新型コロナウイルス感染症等の影響等による猶予制度の適用を受けており、市税に未納税額のないことの証明書の提出ができない場合は、徴収猶予許可通知書(写し)を提出してください。</p>
	-	-			3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-			4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	<p>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</p> <p>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</p> <p>電子申請で収受印が無い場合はJ-CIPの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。</p>
	-	-			5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<p>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</p> <p>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</p> <p>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</p> <p>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</p> <p>電子申請で収受印が無い場合はJ-CIPの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。</p>

【 飯能市提出書類 】の問合せ先

飯能市 企画総務部 契約検査課 契約・用度担当

TEL:042-973-2480 FAX:042-974-6770

## 10 加須市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	・委任状及び委任状・使用印鑑届の取扱いに係る注意点を確認の上、提出してください。
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、加須市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
	-	-	6 工事経歴書(様式C-11)	・申請する事業所の所在地が、加須市内の場合に提出してください。(本社、本店は除く) ・申請工事業種ごとに提出してください。
	-		7 業務経歴書(様式C-12)	・申請する事業所の所在地が、加須市内の場合に提出してください。(本社、本店は除く) ・申請業務ごとに提出してください。
			8 事業所の写真・案内図 (様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、加須市内の場合に提出してください。(本社、本店は除く) ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
			9 事業所の状況報告書(様式D-12)	・申請する事業所の所在地が、加須市内の場合に提出してください。(本社、本店は除く)

【加須市提出書類】の問合せ先  
 加須市 総合政策部 管理契約課  
 TEL: 0480-62-1111(内線394、396)  
 FAX: 0480-62-5981

# 11 本庄市

建設 工事	査 計 測 量	設計 ・ 調 理	土木 施設	書類名	摘要
				1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
				2 市税に滞納のない証明<写し可>	・申請する事業所が、本庄市内にある場合提出してください。 ・本庄市が申請日前3か月以内に発行したもの。
	-	-		3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものを。(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
				4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
				5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し( )	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押印されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。
				6 建設業許可の様式第7号(経營業務の管理責任者証明書)の写し及び専任技術者一覧表(別紙四)の写し	・申請する事業所が、本庄市内にある場合提出してください。 ・申請日現在有効なすべての業種について提出してください。
				7 工事経歴書(様式C-11)	・提出は任意です。 ・申請工事業種ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
				8 業務経歴書(様式C-12)	・提出は任意です。 ・申請業務ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
				9 資本関係・人的関係調書(様式D-13)	・申請事業所の所在地、会社名、申請事業所の代表者名を記入してください。 ・該当する場合のみ提出してください。
				10 事業所の写真・案内図(様式C-10)	・申請する事業所(本店、支店、営業所等)の所在地が本庄市内にある場合に提出してください。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各2枚を添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

[ 本庄市提出書類 ] の問合せ先

本庄市 企画財政部 財政課 契約検査係

TEL: 0495 - 25 - 1165 FAX: 0495 - 22 - 0602

## 12 東松山市

建設 工事	査 量	設 計 調	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
				1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
				2 市税等の納税証明書<写し可>	<p>(法人の場合) ・東松山市に対して、法人名義で「法人市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税」の納税義務がある場合、申請日前3か月以内に発行した直近1年分の納税証明書(写し可)を提出してください。</p> <p>(個人の場合) ・東松山市に対して、個人名義で「個人市民税、固定資産税、都市計画税、軽自動車税、国民健康保険税」の納税義務がある場合、申請日前3か月以内に発行した直近1年分の納税証明書(写し可)を提出してください。</p> <p>申請時点において、納期限が到来している税額について未納がある場合は、申請は受理しません。(徴収猶予の特例制度を受けている場合を除きます。)</p> <p>法人設立後又は市内に営業所等を構えて間もなく、証明書が出ない場合は、法人の異動届出書(受付印のあるもの)の写しを提出してください。</p>
	-			3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-			4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。 1 2
	-			5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<p>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください(新規・更新、業種追加、般・特新規)。許可行政庁の受理印が押印されているもの、受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1 2</p> <p>・建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は、建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のあるもの)の写しも提出してください。 1</p>
				6 事業所の写真、案内図(様式C-10)	<p>・申請する事業所の所在地が、東松山市内の場合に提出してください。(本社、本店は除く)</p> <p>・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。</p> <p>・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。</p>

1 電子申請で收受印が無い場合はJ-CIPの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。

2 更新中の場合は、現在提出している申請書の写しに加えて、更新前の許可通知書(証明書)と行政庁の收受印が押されている更新申請書の写しも提出してください。

[ 東松山市提出書類 ] の問合せ先

東松山市 政策財政部 契約検査課 契約グループ

TEL:0493-21-1445 FAX:0493-22-4031



# 15 羽生市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	・代理人を置く事業者が申請する場合はAを選択してください。 ・代理人を置かない事業者が申請する場合はBを選択してください。
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、羽生市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものの。(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
	-	-	6 工事経歴書(様式C-11)	
-			7 業務経歴書(様式C-12)	

【羽生市提出書類】の問合せ先

羽生市 企画財務部 財政課 契約係

TEL:048-561-1121(内線373) FAX:048-563-2322

## 17 深谷市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
			2 市税に滞納がないことの証明書<写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、深谷市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・申請日前3ヶ月以内に交付されたもの  市税納付後1~2週間程度は、納付が確認できないことがあり、その場合は領収書等が必要です。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。  3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。
			6 事業所の写真・案内図(様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、深谷市内の場合に提出してください。  ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。  ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
	-	-	7 工事経歴書(様式C-11)	申請工事業種ごとに1枚で提出してください。
	-	-	8 業務経歴書(様式C-12)	申請業務ごとに1枚で提出してください。
			9 資本関係・人的関係調書(様式D-14)	・申請日現在の内容を記載してください。 ・該当がない場合も提出が必要となります。 ・商号等は申請事業所の内容を記入してください。

電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【深谷市提出書類】の問合せ先

深谷市 総務部 契約検査課 契約係

TEL:048-574-6634 FAX:048-573-8250

# 18 上尾市

建設 工事	査 量	設 計 調	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
				2 納税証明書(上尾市税に未納がないことの証明)写し可	・申請する事業所(本店、支店、営業所等)の所在地が、上尾市内にある場合に提出してください。(個人事業主の住所が上尾市内にある場合も含む。) 証明書は申請日3ヶ月以内に交付されたものに限ります。 申請場所:本庁舎1階「証明書発行センター」
				3 事業証明書	・申請する事業所の所在地が、上尾市内にある場合に提出してください。(法人のみ) 申請場所:本庁舎1階「証明書発行センター」
	-	-		4 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-		5 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 ・4と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は4に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
	-	-		6 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。
				7 事業所の写真・案内図(様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、上尾市内にある場合に提出してください。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。(写真は申請日前3か月以内に撮影されたもの。) ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
	-	-		8 埼玉県エコアップ認証書の写し	・申請日現在で、「埼玉県エコアップ認証制度」により、認証を受けている場合は、認証書の写しを提出してください。
	-	-		9 災害防止活動等の実績を証明できる書類の写し	・申請する事業所の所在地が、上尾市内にある場合に提出してください。 本市と「災害被害対応に関する防災協定」、「大雨時における応急対策業務に関する協定」、「大雨時における水防活動に関する協定」、「災害時における応急対策に関する協定」又は「大雨時における内水対応協定」を締結して、過去2年間に本市の求めによる協力実績がある場合、その実績を証明できる書類の写しを提出してください。
	-	-		10 公共施設管理に関するボランティア活動の実績を証明できる書類の写し	・申請する事業所の所在地が、上尾市内にある場合に提出してください。 ・過去2年間に市の施設管理に関するボランティア活動(道路清掃、河川清掃、公共施設の植栽等)を行った場合、協定書等や感謝状の写しを提出してください。
	-	-		11 障害者福祉サービス通所事業所からの物品購入、役務業務の発注の実績を証明できる書類の写し	・申請する事業所の所在地が、上尾市内にある場合に提出してください。 ・障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づき設置された市内の障害福祉サービス通所事業所(1を参照)から、過去2年間に行った物品購入の領収書(購入合計額10万円以上)や役務業務の発注の契約書の写しを提出してください。(実績のある場合)

	-	-	12 障害者職場実習受入企業等表彰を受賞した表彰状の写し	・申請する事業所の所在地が、上尾市内にある場合 ・過去2年間に「上尾市障害者職場実習受入企業等表彰」を受賞した場合にその表彰状の写しを提出してください。
			13 事業所実態調査票 (様式D-15)	・申請する事業所の所在地が、上尾市内にある場合に提出してください。

1 上尾市内の「障害福祉サービス通所事業所」一覧

R5.4.1 現在

	施設名	住 所
1	障害者支援施設あげお	平塚820
2	ぶちとまと	上911-3
3	第2ぶちとまと	南13-3
4	すみれ事業所	中妻5-32-41(本町2-6-24)
5	プラスハート	緑丘1-3-19
6	グリーンドア	緑丘2-2-27
7	上平事業所	菅谷49-1
8	大石事業所	藤波1-209-2
9	ふじ学園	藤波1-208
10	労働と教育の場「雑草」	地頭方438-6
11	こぼん あらぐさ	富士見2-15-1
12	グローブ	上尾村543-2
13	かしの木園	平塚724(総合福祉センター内)
14	ピュア・スマイル	中新井361-3
15	多夢向	向山3-51-14
16	さいか上尾	上1761-1
17	生活介護とさき	戸崎384-1
18	アッコルト	藤波2-223
19	リノ	仲町1-7-27
20	チャオ上尾	上町1-5-5 青木ビル3階
21	はっぴーホームHana	菅谷3-8-2
22	らぼーるびれっじ	瓦葺2716 尾山台団地4-5-108・109
23	てんとうむし上尾	大谷本郷719-1
24	領家グリーンゲイブルズ	領家401-1
25	てんとうむし上尾駅前	谷津2-1-37 ミキビル3F
26	アジュール	上野358-12
27	アンビシャス	大谷本郷443-1
28	アシストワークあおぞら	愛宕1-16-14
29	ウーリー上尾	愛宕1-16-13 ルミエール上尾601
30	ララ・サニー	井戸木2-19-14 小野ビル2F
31	ハナミズキ	大谷本郷232-2

〔上尾市提出書類〕の問合せ先

上尾市 総務部 契約検査課 契約担当

TEL:048-775-5116 FAX:048-775-9819

## 21 蕨市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	代理人を置く場合、置かない場合ともに提出してください。
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、蕨市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの 新型コロナウイルス等の影響により、徴収猶予の許可を受けている場合は、「徴収猶予許可書」の写しも添付してください。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【蕨市提出書類】の問合せ先

蕨市 総務部 財政課 契約係

TEL:048-433-7706

FAX:048-432-7992

## 25 志木市

建設 工事	査 計 測 量	設計 ・ 調 理	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
					1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
					2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、志木市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの
	-				3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの。(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-				4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-				5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。

【志木市提出書類】の問合せ先

志木市 総合行政部 行政管理課 文書統計・発注管財グループ

TEL:048-473-1112(直通)

FAX:048-474-4384

## 27 新座市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地にかかわらず、新座市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3か月以内に交付されたもの ・新型コロナウイルス感染症等の影響により猶予制度の適用を受けていて納税証明書の提出が困難な場合は、管財契約課に御連絡ください。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 1
			6 申請事業所の写真・案内図 (様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、新座市内の場合に提出してください。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
	-	-	7 工事経歴書(様式C-11)	・申請工事業種ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
	-		8 業務経歴書(様式C-12)	・申請業務ごとに必ず1枚で提出をお願いします。
			9 誓約書(様式D-17) 2	・記入にあたっては、申請事業所ではなく、会社(本店)の住所、商号、代表者名を記入してください。 ・押印は不要です。

### 【新座市提出書類】の問合せ先

新座市 財政部 管財契約課 契約検査係

TEL: 048 - 477 - 2281 FAX: 048 - 477 - 1590

- 1 電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
- 2 誓約書(様式D-17)について

新座市では、市、市民及び事業者が連携・協力して暴力団排除活動を行うため、「新座市暴力団排除条例」を制定し、平成24年4月1日から施行しています。

新座市に入札参加登録を希望される事業者の皆様には、この条例の主旨をご理解いただき、暴力団等との関係を有していないこと及び説明を求められた際には誠実に応じる旨の「誓約書」をご提出ください。

記入にあたっては、申請事業所ではなく、会社の住所、商号、代表者名をご記入ください。

## 28 桶川市

建設 工事	査 計 測 量	設計 ・ 調 理	土木 管 施 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
				2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、桶川市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象  ・直近1年分の納税証明で、申請日前3か月以内に交付されたもの  原則は「納税証明書」を提出してもらいますが、猶予制度の適用を受けた事業者については、「徴収猶予許可通知書」を提出してください。
	-	-		3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-		4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。  3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-		5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

申請内容により提出書類が異なります。申請の手引19・22ページをご確認ください。

【 桶川市提出書類 】の問合せ先

桶川市 総務部 契約管財課 契約・管財係

TEL:048-788-4912(直通)      FAX:048-786-9866



## 29 久喜市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	<p>・申請事業所の所在地に関わらず、久喜市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象</p> <p>・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</p> <p>但し、徴収を猶予され納税証明書に未納額がある場合は、納税証明書 写し可 及び久喜市から通知のあった「徴収猶予許可通知書」の写しを提出してください。</p>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<p>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</p>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	<p>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</p> <p>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</p>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	<p>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</p> <p>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</p> <p>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</p> <p>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</p>

[久喜市提出書類]の問合せ先

久喜市 財政課 契約係

TEL:0480-22-1111(内線2482)      FAX:0480-22-3319

## 30 北本市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請する事業所の所在地が、北本市内にある場合が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3か月以内に交付されたもの ・新型コロナウイルス感染症等の影響により納税・換価の猶予制度の適用を受けている場合は、「徴収猶予通知書」の写しを添付してください。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。  電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

[ 北本市提出書類 ] の問合せ先

北本市 政策推進部 財政課 契約・検査担当

TEL: 048 - 594 - 5513      FAX: 048 - 592 - 5997

## 34 蓮田市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	<p>・申請事業所の所在地に関わらず、蓮田市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象</p> <p>・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</p> <p>1 新型コロナウイルス感染症の影響により納税証明書の提出ができない場合は、蓮田市総務部収納課発行の【徴収猶予許可通知書】の写しを提出してください。</p>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<p>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</p>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	<p>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</p> <p>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。 1</p>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<p>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</p> <p>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1</p> <p>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</p> <p>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 1</p>
	-	-	6 工事経歴書(様式C-11)	・申請する業種ごとに提出
	-	-	7 業務経歴書(様式C-12)	・申請する業種ごとに提出

1 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【蓮田市提出書類】の問合せ先

蓮田市 総合政策部 契約検査課 契約検査担当

TEL:048-768-3111(内線281) FAX:048-765-1700

## 35 坂戸市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状(様式C-5)	
				2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請する事業所(本店、支店、営業所等)が坂戸市内にある場合が対象</li> <li>・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</li> <li>・新型コロナウイルス感染症の影響により徴収猶予の適用を受けている場合は、坂戸市発行の徴収猶予通知書(写し)及び新型コロナウイルス感染症の影響による徴収の猶予であることがわかる書類も提出してください。</li> </ul>
	-	-		3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</li> </ul>
	-	-		4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</li> <li>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</li> </ul>
	-	-		5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</li> <li>・許可行政庁の收受印が押印されているもの。收受印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</li> <li>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の收受印のある)の写しを提出してください。</li> <li>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の收受印のある)の写しも提出してください。</li> <li>電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。</li> </ul>

**【坂戸地区衛生組合への申請について】**

令和5・6年度の坂戸市競争入札参加資格者名簿は、坂戸地区衛生組合と共用しています。  
そのため、坂戸地区衛生組合が発注する競争入札又は随意契約(見積り)に参加を希望する事業者は、坂戸市への競争入札参加資格審査申請が必要となりますのでご注意ください。

【坂戸市提出書類】の問合せ先

坂戸市 総合政策部 財政課 契約検査係

TEL:049-283-1331(内線246)

FAX:049-283-3903

# 38 日高市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代理人を置く場合:「委任状」として使用してください。</li> <li>・代理人を置かない場合:「使用印鑑届」として使用してください。</li> </ul>
			2 市税納税証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請事業所の所在地に関わらず、日高市内に事業所(本店/支店/営業所等)がある事業者が対象。</li> <li>・申請日前3か月以内に市(税務課)が発行したもの。</li> <li>・日高市管財課のホームページにある市指定様式により税務課にて証明を受けてください(日高市ホームページ&gt;組織から探す&gt;管財課&gt;契約検査担当&gt;競争入札参加資格関係&gt;(様式)市税納税証明願)。</li> <li>・法人市民税に関し、法人設立後又は営業所等を構成して、申告期限を迎えていないため証明が出ない場合は、税務課収受印のある法人設立届出書(設立/設置)の写しを提出してください。</li> </ul>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものの有効期限については、申請の手引15ページ参照</li> </ul>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</li> <li>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</li> <li>電子申請で収受印が無い場合はJCIPの「申請・届出内容画面」を提出してください。</li> </ul>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新・業種追加・般・特新規)</li> <li>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</li> <li>電子申請で収受印が無い場合はJCIPの「申請・届出内容画面」を提出してください。</li> <li>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</li> <li>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</li> <li>電子申請で収受印が無い場合はJCIPの「申請・届出内容画面」を提出してください。</li> </ul>
	-		6 建設業労働災害防止協会加入証明書<写し可>または、安全衛生大会参加証明書写し可	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日高市内に本店を有する建設工事・土木施設維持管理業者のみ対象</li> <li>・申請日前3か月以内に発行したもの</li> </ul>

〔日高市提出書類〕の問合せ先

日高市 総合政策部 管財課 契約検査担当

TEL:042-989-2111(代表) FAX:042-985-4486

平成31・32年度建設工事請負等競争入札参加資格審査から、日高市では建設業労働災害防止協会(建災防)加入を資格要件として追加しましたので、申請の際はご注意ください。(日高市内に本店を有する建設工事・土木施設維持管理業者のみ対象)

## 40 ふじみ野市

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市民税又は個人市民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、ふじみ野市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所 一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押印されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。
			6 事業所の写真・案内図 (様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、ふじみ野市内の場合に提出してください。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
-			7 業務経歴書(様式C-12)	・過去2年間に受注した業務一覧
			8 次世代育成支援一般事業主行動計画届出 書の写し又は多様な働き方実践企業認定証 等の写し	・該当がある場合に提出してください。 ・次世代育成支援対策推進法第12条の規定による一般事業主行動計画の届出書の写し ・仕事や子育て等の両立を支援するため、短時間勤務やフレックスタイムなど複数の働き方を実践している事業者を、埼玉県などが認定した認定証等の写し
			9 育児休業、介護休業等育児又は家族介護を行う 労働者の福祉に関する法律に規定する休業制度 の基準を超える制度を導入していることを証する 書類	・該当がある場合に提出してください。 ・当該制度を規定する就業規則等の写し

【 ふじみ野市提出書類 】の問合せ先

ふじみ野市 総務部 契約・法務課 契約・検査係

TEL:049-262-9010 FAX:049-266-6245

## 43 三芳町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
			2 法人町民税又は個人町民税の納税証明書 <写し可>	<p>・申請事業所の所在地に関わらず、三芳町内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象</p> <p>・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</p> <p>・新型コロナウイルス感染症等の影響による納税の猶予制度を受けていて、納税証明書が発行されない場合は、「徴収猶予許可通知書 写し可」を提出してください。</p>
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	<p>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</p>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	<p>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</p> <p>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</p>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	<p>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</p> <p>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1</p> <p>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 1</p> <p>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。 1</p>

【三芳町提出書類】の問合せ先

三芳町 施設マネジメント課 管財契約担当

TEL:049-258-0019(内線452) FAX:049-274-1055

1電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

## 50 鳩山町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
			2 法人町民税又は個人町民税の納税証明書 <写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、鳩山町内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。
	-	-	6 工事経歴書(様式C-11)	・申請工事業種ごとに必ず1枚で提出
	-	-	7 業務経歴書(様式C-12)	・申請業務ごとに必ず1枚で提出

電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【鳩山町提出書類】の問合せ先

鳩山町 政策財政課 財政・管財・入札担当

TEL:049-296-1212 FAX:049-296-2594



## 52 横瀬町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 施 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
				2 町税に未納のない証明	・申請事業所の所在地が、横瀬町内の場合が対象 ・横瀬町が発行したもので、申請日前3ヶ月以内のもの
	-	-		3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-		4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-		5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。

【横瀬町提出書類】の問合せ先

横瀬町 まち経営課 財政担当

TEL:0494-25-0112

FAX:0494-23-9349

## 55 小鹿野町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	書 類 名	摘 要
			1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
			2 町税に滞納がない証明書<写し可>	・申請する事業所が小鹿野町内にある場合 ・小鹿野町が、申請日前3か月以内に交付したもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効なすべての業種について提出してください。 ・許可通知書(証明書)の商号・代表者等が現状と異なる場合、 行政庁の收受印が押されている変更届等の写しを提出してください。 1 2
	-	-	5 建設業許可に係る申請書類の写し 建設業許可申請書(様式第1号) 営業所一覧表(別紙二) 建設業法施行令第3条に規定する 使用人の一覧表(様式第11号)	・申請日現在で有効なすべての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加) ・ は、許可行政庁の收受印が押されているものに限り、受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 1 2 ・主たる営業所で申請する場合、 は不要です。  建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・建設業法施行令第3条に規定する使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(どちらも行政庁の收受印が押されているもの)の写しも提出してください。 1

1 電子申請で收受印が無い場合はJ-CIPの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。

2 更新中の場合は、現在提出している申請書の写しに加えて、更新前の許可通知書(証明書)と行政庁の收受印が押更新申請書の写しも提出してください。

【小鹿野町提出書類】の問合せ先

小鹿野町 総合政策課 契約担当

TEL:0494-75-4196

FAX:0494-75-2819

## 56 美里町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
				2 町税に滞納のない証明<写し可>	・申請する事業所が美里町内にある場合 ・美里町が、申請日前3ヶ月以内に交付したもの
	-	-		3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-		4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 1 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は、3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。 2
	-	-		5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 3 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。

1、 2、 3 電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【美里町提出書類】の問合せ先

美里町 総合政策課 財政係

TEL:0495-76-1114 FAX:0495-76-0909

## 57 神川町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
				2 町税に滞納のない証明(写し可)	・神川町に事業所がある場合 ・神川町が申請日前3ヶ月以内に発行したもの
	-			3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
		-		4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。 ・許可通知書(証明書)の商号・代表者等が現状と異なる場合、行政庁の收受印が押されている変更届等の写しを提出してください。電子申請で收受印が無い場合はJ C I Pの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。
		-		5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。電子申請で收受印が無い場合はJ C I Pの申請・届出内容画面を印刷したものを提出してください。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。

【神川町提出書類】の問合せ先

神川町 総務課 庶務担当

TEL:0495-77-2114 FAX:0495-77-3915

## 58 上里町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理	土 木 施 設	書 類 名	摘 要
				1 委任状(様式C-5)	代理人を置く事業者が申請する場合
				2 町税に滞納のない証明<写し可>	・申請する事業所が上里町内にある場合 ・上里町が、申請日前3ヶ月以内に交付したもの
	-	-		3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの 有効期限については、申請の手引5ページ参照
	-	-		4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を 提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可 通知書(証明書)も添付してください。
	-	-		5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請 書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に 押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請 書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用 人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第 22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の 写しも提出してください。  電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類の ページ)の注釈 1をご参照ください。

〔上里町提出書類〕の問合せ先

上里町 総務課 管財契約係

TEL:0495-35-1234

FAX:0495-33-2429

## 59 寄居町

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 町税に滞納のない証明<写し可>	・寄居町に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・寄居町が申請日前3ヶ月以内に交付したもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの (総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月 です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可 証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を 提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可 通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業 所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請 書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に 押されている場合は表紙も必要です。  更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請 書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用 人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第 22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の 写しも提出してください。

建設業許可に関する書類が電子申請で收受印が無い場合はJCIPの「申請・届出内容画面」を提出してください、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

【寄居町提出書類】の問合せ先

寄居町 財務課 管財契約班

TEL: 048 - 581 - 2121 (内線322、324)

FAX: 048 - 581 - 5100

## 63 越谷・松伏水道企業団

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 法人市(区・町・村)民税又は個人市(区・町・村)民税の納税証明書<写し可>	<p>・埼玉県電子入札共同システムを利用した申請で、越谷・松伏水道企業団又は埼玉県と越谷・松伏水道企業団にのみ資格登録を行う事業者が対象</p> <p>埼玉県内の他市町にも同時に資格登録を行う場合には、提出は不要です。</p> <p>・当該事業所の所在する区市町村が発行する直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの</p>
	-	-	3 経営事項審査の総合評価値通知書の写し	<p>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評価値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</p>
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	<p>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</p> <p>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</p>
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	<p>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規)</p> <p>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</p> <p>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</p> <p>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</p>

[ 越谷・松伏水道企業団 提出書類 ] の問合せ先

越谷・松伏水道企業団 総務課 庶務担当

TEL: 048 - 971 - 7903 FAX: 048 - 963 - 0706

委任状・使用印鑑届(様式C-6)のあて先は、「越谷・松伏水道企業団企業長」としてください。

## 64 戸田ボートレース企業団

建設 工事	査 計 測 量	維 持 管 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	
			2 市税完納証明書<写し可>	・申請事業所の所在地に関わらず、戸田市内、蕨市内もしくは川口市内に事業所(本店、支店、営業所等)がある事業者が対象 ・当該事業所の所在する市が発行する直近1年分の納税証明で、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のものの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(どちらも行政庁の受理印のあるもの)の写しも提出してください。
			6 事業所の写真・案内図(様式C-10)	・申請する事業所の所在地が戸田市内、蕨市内もしくは川口市内の場合にそれぞれ提出してください。本店、本社の場合は提出不要です。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。

4建設業許可申請書(様式第1号)について、電子申請により収受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。

[ 戸田ボートレース企業団提出書類 ] の問合せ先

戸田ボートレース企業団 総務部 管理担当

TEL:048-441-7713 FAX:048-441-7719

**戸田ボートレース企業団では、申請業務「設計・調査・測量」において、「建築関連コンサルタント業務」を申請する場合は、申請事業所が建築事務所登録されている必要があります。**



## 65 秩父広域市町村圏組合

建設 工事	査 計 測 量 調	維 持 木 施 理 設	書 類 名	摘 要
			1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	・代理人を置く場合は委任状(A)を、代理人を置かない場合は使用印鑑届(B)にチェックを入れて使用してください。
			2 申請事業所のある市又は町の未納税額のないことの証明書<写し可>	・申請する事業所の所在地が秩父広域圏内の場合、申請事業所を置いている市もしくは町の証明書を提出してください。 秩父広域圏内とは、秩父市・横瀬町・皆野町・長瀬町・小鹿野町の内である。 ・当該事業所の所在する市・町が発行したもので、申請日前3ヶ月以内に交付されたもの ・新型コロナウイルス感染症等の影響により猶予制度の適用を受けている場合は、下記問い合わせ先までご連絡ください。
	-	-	3 経営事項審査の総合評定値通知書の写し	・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評定値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)
	-	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書<写し可>	・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。 許可通知書(証明書)の商号・代表者等が現状と異なる場合、行政庁の收受印が押されている変更届等の写しを提出してください。 3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。
	-	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一覧表(別紙二)の写し	・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新、業種追加、般・特新規) ・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。 電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類のページ)の注釈 1をご参照ください。 更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。 建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・利用者等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。
			6 事業所の写真・案内図(様式C-10)	・申請する事業所の所在地が、秩父広域圏内の場合に提出してください。ただし、本社本店の場合は提出不要です。 秩父広域圏内とは、秩父市・横瀬町・皆野町・長瀬町・小鹿野町の内である。 ・写真は、事業所全景写真(看板等、社名が確認できるもの)及び事業所内部が広範囲に写っているものを各1枚を添付してください。 ・案内図は、目印となる道路・建物・店舗等を含めて記載してください。
			7 資本関係・人的関係調書(様式D-19)	・申請事業所の所在地、商号(支店名等)、申請事業所の代表者名を記入してください。 ・申請するすべての事業所で提出が必要です。

〔秩父広域市町村圏組合提出書類〕の問合せ先  
 秩父広域市町村圏組合 事務局 契約検査課  
 TEL:0494-23-2489 FAX:0494-23-1236

**秩父広域市町村圏組合では、ポンプ、水処理設備、洗浄設備、薬品注入設備等の工事は「機械器具設置工事業」又は「水道施設工事業」での発注となる場合があります。登録業種を申請する際はご注意ください。**

## 66 埼玉西部消防組合

建設 工事	査 計 測 量 調	書 類 名	摘 要
		1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・代理人を置く事業者が申請する場合はAを選択してください。</li> <li>・代理人を置かない事業者が申請する場合はBを選択してください。</li> </ul>
		2 市税に未納の税額がないことの証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日前3か月以内に発行したものを提出してください。</li> <li>・申請する事業所の所在地が、構成市(所沢・飯能・狭山・入間・日高の5市)内の場合に提出してください。</li> <li>・事業所の所在地に応じ、以下の証明書を提出してください。</li> <li>・徴収の猶予を受けている場合等、未納であることに正当な理由があるときは、証明書に替えてそのことを証する書類を提出してください。</li> <li>&lt; 所沢市 &gt;</li> <li>・所沢市課税の市税の滞納税額のないことの証明書。(申請日前3か月以内のもの。)</li> <li>&lt; 飯能市 &gt;</li> <li>・申請日前3か月以内に飯能市が発行したもの。</li> <li>&lt; 狭山市 &gt;</li> <li>・狭山市役所1階総合窓口及び各地区センター等で交付する証明書で、未納の徴収金がないことの証明書。(申請日前3か月以内のもの。)</li> <li>&lt; 入間市 &gt;</li> <li>・入間市収税課及び各地区センターで交付する納税証明書で、税目が「滞納のないことの証明」のもの。(申請日前3か月以内のもの。)</li> <li>&lt; 日高市 &gt;</li> <li>・申請日前3か月以内に日高市(税務課)が発行したもの。</li> </ul>
	-	3 経営事項審査の総合評価値通知書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効なもので、複数ある場合は最新のもの(総合評価値通知書の有効期間は、審査基準日から1年7か月です。)</li> </ul>
	-	4 建設業許可通知書の写し又は建設業許可証明書 <写し可>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在で有効な全ての業種を含む許可通知書(証明書)を提出してください。</li> <li>3と許可番号・許可区分(般・特)が違う場合は3に該当する許可通知書(証明書)も添付してください。</li> </ul>
	-	5 建設業許可申請書(様式第1号)及び営業所一 覧表(別紙二)の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申請日現在有効な全ての業種・許可区分(般・特)を含む申請書類を提出してください。(新規・更新・業種追加、般・特新規)</li> <li>・許可行政庁の受理印が押印されているもの。受理印が表紙に押されている場合は表紙も必要です。</li> <li>更新中の場合は、更新前の許可通知書(証明書)と更新申請書(行政庁の受理印のある)の写しを提出してください。</li> <li>建設業許可の申請内容(商号・代表者・所在地・業種・使用人等)に変更があった場合は建設業許可の変更届出書(様式第22号の2)・廃業届(様式第22号の4)(行政庁の受理印のある)の写しも提出してください。</li> <li>電子申請により收受印が無い場合には、別冊2(共通書類ページ)の注釈 1を御参照ください。</li> </ul>

【埼玉西部消防組合 提出書類】の問合せ先

埼玉西部消防組合 契約会計課 契約・検査グループ

TEL: 04 - 2929 - 9136 FAX: 04 - 2929 - 9127

書類名「1 委任状・使用印鑑届(様式C-6)」のあて先は、「埼玉西部消防組合 管理者」としてください。