別記様式第1号(第6関係)

整理番号	81

政務活動費　領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年 7月 7日	支出額	百万 千 円 110980 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賞与　221,959×1/2=110,980		

小島信昭

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

	年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1	[redacted]		[redacted]		*
2	04-07-07	.送金	*221,959	ソウフリセンターアツカイ	*
3	[redacted]		[redacted]		*
4					*
5					*
6					*
7					*
8					*
9					*
10					*
11					*
12					*

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

賞与明細書

令和　4　年　7　月 分

[redacted] 殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	300	円
	源泉所得税	2,042	円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	2,342	円
差引支給額		97,658	円

（事業所名） 小島信昭事務所

賞与明細書

令和　4　年　7　月 分

[redacted] 殿

勤務	出勤日数		日
	出勤時間		H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	130,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	390	円
	源泉所得税	5,309	円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	5,699	円
差引支給額		124,301	円

（事業所名） 小島信昭事務所

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日	
氏　名		[redacted]生	
現住所	[redacted] ＴＥＬ　[redacted]		

下記の条件で契約します	
雇 用 期 間	令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿２９８－５
職 務 内 容	政務活動補助用務　等 （要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）
就 業 時 間 （休憩時間）	午前９時００分　から　午後５時００分まで （　１２時～１３時　）
休　　　日	火（隔週）・水・土・日曜日、祭日
給与（賃金）	月額　１００，０００円
賞　　　与	年2回
雇 用 保 険	加入
給 与 支 払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和４年４月１日

雇 用 者　住所　さいたま市岩槻区掛３０１
氏名　小島　信昭　[redacted]

被雇用者　住所　[redacted]
氏名　[redacted]

雇　用　契　約　書

ふりがな	[redacted]	生　年　月　日
氏　名		[redacted]生
現住所	[redacted] ＴＥＬ [redacted]	

下記の条件で契約します	
雇　用　期　間	令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで
就　業　場　所	さいたま市岩槻区本宿２９８－５
職　務　内　容	政務活動補助用務　等 （来訪者対応、各種資料収集等）
就　業　時　間 （休憩時間）	午前９時００分　から　午後５時００分まで （　１２時～１３時　）
休　　　　　日	火（隔週）・木・土・日曜日、祭日
給与（賃金）等	月　　額　１００，０００円 主任手当　　３０，０００円
賞　　　　　与	年２回
雇　用　保　険	加入
給　与　支　払	毎月末
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和４年４月１日

雇用者　住所　さいたま市岩槻区掛３０１ [redacted]
　　　　氏名　小島　信昭

被雇用者　住所　[redacted]
　　　　氏名　[redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	40

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月7日
支出額	賃金 54600円 所得税等 △1831円 支給額 52769円 百万 千 47492円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法 52769 × 0.9 ＝ 47492
使途	賃金6月分
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

以下の条件で契約します

雇用期間	令和4年 4月 1日から令和 5年 3月 31日
就業場所 北2区全域	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬６１４４－１０ 阿左美健司事務所ほか 北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀞町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後４時（変則及び時間外あり） 午後１２時より１時間
勤務・休日	毎月20日以内　休日は毎週2日以上
給与（賃金）等	時給制1300円
給与等支払	翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和4年4月1日

雇用者　阿左美 健司 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

勤務実績表

令和4年6月　　氏名 [redacted]

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間
1	水	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00
2	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
3	金				
4	土				
5	日				
6	月	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	16:00	6:00
7	火	管内調査（長瀞町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
8	水				
9	木	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
10	金				
11	土				
12	日				
13	月	管内調査（長瀞町：意見、要望等聴取）業務	13:00	16:00	3:00
14	火				
15	水				
16	木	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
17	金	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
18	土				
19	日				
20	月	管内調査（横瀬町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
21	火				
22	水	管内調査（小鹿野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
23	木				
24	金	管内調査（皆野町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
25	土				
26	日				
27	月				
28	火				
29	水	管内調査（東秩父村：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00
30	木	管内調査（長瀞町：意見、要望等聴取）業務	9:00	12:00	3:00

出勤日数	13日	金額	54600	1,300/h	当月累計時間	42：00

3.0630%　　~~1672~~

1672.398

別記様式第2号(第6関係)

整理番号	43

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年7月7日
支出額	賃金 33000円 所得税 1010円 31990 28791円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 31990 × 0.9 = 28791
使途	賃金 6月分
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団 (印)

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

以下の条件で契約します

雇用期間	令和 4 年 4月1日から令和5年 3月 31日
就業場所 北2区全域	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬６１４４－１０ 阿左美健司事務所ほか 北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀞町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（現地取材聞取り調査業務、代理出席等）
就業時間 休息	午前10時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後１２時より１時間
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週３日以内　休日は毎週3日以上
給与（賃金）等	時給制1000円
給与等支払	毎月末日〆翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和4年4月1日

雇用者　阿左美健司 [redacted]

被雇用者　[redacted] [redacted]

勤務実績表

令和4年6月　　　　　　　　　　　　　　　　氏名 [redacted]

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間
1	水				
2	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	10:00	16:00	5:00
3	金				
4	土				
5	日				
6	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00
7	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	15:00	2:00
8	水				
9	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00
10	金				
11	土				
12	日				
13	月				
14	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00
15	水				
16	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00
17	金				
18	土				
19	日				
20	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00
21	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00
22	水				
23	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00
24	金				
25	土				
26	日				
27	月				
28	火	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00
29	水				
30	木	受付、電話受付、関係機関連絡業務	13:00	16:00	3:00

出勤日数	7日	金額	33000	1,000/h	当月累計時間	33:00

1010

別記様式第2号(第6関係)

整理番号	46

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年 7月 7日
支出額	賃金 59000円 所得税 1807円 57193円 百万　千 51473円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 57193 × 0.9 = 51473
使途	賃金6月分
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　(印)

雇用契約書

ふりがな		生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	

以下の条件で契約します

雇用期間	令和 4年4月1日から令和5年3月31日
就業場所 北2区全域	埼玉県秩父郡横瀬町大字横瀬６１４４－１０ 阿左美健司事務所ほか 北2区全域（横瀬町、小鹿野町、長瀞町、東秩父村、皆野町）等
業務内容	県政調査補助用務（受付、電話応対、連絡調整業務等）
就業時間 休息	午前9時から午後4時（変則及び時間外あり） 午後12時より1時間
勤務・休日	毎月15日以内かつ毎週３日以内　休日は毎週3日以上
給与（賃金）等	時給制1000円
給与等支払	毎月末日〆翌月10日支払い
給与等振込先	指定口座への振り込み

上記契約期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和4年4月1日

雇用者　阿左美健司 [redacted]

被雇用者　[redacted] [redacted]

勤務実績表

令和4年6月　　　　氏名 [redacted]

日	曜日	業務内容	開始時間	終了時間	勤務時間
1	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00
2	木				
3	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
4	土				
5	日				
6	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
7	火				
8	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
9	木				
10	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00
11	土				
12	日				
13	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00
14	火				
15	水				
16	木				
17	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00
18	土				
19	日				
20	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00
21	火				
22	水	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00
23	木				
24	金	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	16:00	6:00
25	土				
26	日				
27	月	受付、電話受付、関係機関連絡業務	9:00	15:00	5:00
28	火				
29	水				
30	木				

出勤日数	12日	金額	59000	1,000/h	当月累計時間	59:00

1807

別記様式第1号(第6関係)

整理番号 48

政務活動費 領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年07月08日	支出額	4,854(円) ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	源泉徴収税代 5,393×0.9=4,854 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

国税 収納金整理資金 32399

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(写) (給) 領収証書

令和年度 04 / 税務署名 [illegible] 税務署 / 税務署番号 000[illegible] / 税目番号 110 / 整理番号 [redacted]

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等	040101 ~ 0630	6	569380	2330
(役員賞与を除く)	~			
日雇労務者の賃金				
退職手当等	~			
税理士等の報酬	040101 ~ 0630	1	33000	3063
役員賞与	~			
同上の支払確定年月日				
			年末調整による不足税額	
			年末調整による超過税額	△
			本税	5393
			延滞税	
			合計額	¥5393

納期等の区分 令和 年 月 自 0401 至 0406
支払分源泉所得税及び復興特別所得税

住所(所在地) [illegible] (電話番号 [redacted])
([illegible])
氏名(名称) [illegible]

国庫金 納期特例分

摘要

◎ 日本銀行(本店・支店・代理店・歳入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

領収日付印
上記の合計額を領収しました

[redacted]

令和4年7月8日

整理番号			4	4

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	04年07月08日	支出額	百万 千 円 100709 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員賃金（令和4年6月分）　政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 113,680－1,440（源泉徴収税）－341（労働保険）＝111,899×0.9＝100,709		

領収書等貼付欄

領　収　証　　内沼博史事務所　様　No.

☆ ¥[illegible]

但 職員賃金として（令和4年6月分）

令和4年　7月　8日　上記正に領収いたしました

内　訳

税抜金額

消費税額等（　%）

収入印紙

コクヨ　ウケ-1097

[redacted]

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

勤 務 実 績 表

令和４年 ６月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
2	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 事務（資料制作・来訪者対応）
3	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
6	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
7	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
9	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
10	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
13	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
14	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
15	水	19:00～20:00	1 〃
16	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
17	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
19	日	17:00～19:00	2 〃
20	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
21	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
22	水	8:00～12:00 13:00～14:00	5 〃
23	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
24	金	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
27	月	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
28	火	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
29	水	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
30	木	10:00～12:00 13:00～17:00	6 〃
			980円×116＝113.680円
			6時间×18日＝108時间
			108時间＋1時间＋2時间＋5時间
			＝合計 116時间

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	2022年 4月 1日 から 2023年 3月 31日 まで	
就業場所	埼玉県飯能市双柳373-12 あおぞらビル202 内沼博史事務所	
職務内容	政務活動補助用務等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応）	
就業時間 （休憩時間）	午前10時00分 から 午後5時00分まで （ ただし12:00～13:00は休憩とする ）	
休日	土曜 日曜 水曜 祭日	
給与（賃金）等	・ 賃金 時間給 ９８０円 ・ 手当	
給与等支払	賃金毎月末日締切り翌日１０日払い	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2022年 3月30日

雇用者 内沼博史 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

整理番号 99

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2 グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年 7月 8日	支出額	百万 千 円 17820 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険 申告書作成・手続き等		19,800×0.9=17,820

領収書等貼付欄

政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			9	9	-	2

領　収　書

印紙貼付欄
下記㊟参照

令和4年7月8日

埼玉県議会議員　吉良　英敏　様

いつもお世話になりありがとうございます。
下記のとおり領収させていただきましたので宜しくお願い致します。

¥ 19,800 -

内訳

年度更新	18,000

①小計(消費税抜)	18,000 円
②立替費用	0 円
③消費税　①×税率	1,800 円
④請求・領収総額　①+②+③	19,800 円

㊟個人の場合、印紙税法第5条別表第1の17により非課税となります。

〒340－0115
埼玉県幸手市中3－13－6
社会保[redacted]士柏浦事務所
柏浦松[redacted]
TEL　04[redacted]－40－1450

整理番号			9	9	-	3

請　求　書

令和4年6月21日

埼玉県議会議員　吉良　英敏　様

いつもお世話になりありがとうございます。
下記のとおり請求させていただきましたので宜しくお願い致します。

¥ 19,800 -

内訳

年度更新	18,000
	0

①小計（消費税抜）	18,000 円
②立替費用	0 円
③消費税　①×税率	1,800 円
④請求・領収総額　①＋②＋③	19,800 円

㊟社会保険労務士等の士業の場合、印紙税法令により非課税となります。

〒340−0115
埼玉県幸[redacted]中3−13−6
社会保険[redacted]士柏浦事務所
柏浦松一[redacted]
TEL　048[redacted]−40−1450

整理番号	50

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月8日
支出額	百万　千 121,770円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方法　135,300×0.9）
使途	6月分臨時職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　（印）

50-2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します	
雇用期間	令和4年 4月1日 から 令和5年3月 31日 まで
就業場所	埼玉県川口市本町4-8-12-102 永瀬秀樹政務活動事務所
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報誌資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前・午後9時00分 から 午前・午後5時00分まで (休憩60分) 但し業務内容により休憩時間は異なる 業務の都合により始業終業の時刻の繰り上げ又は 繰り下げることがある
休日	週休 2~3日程度
給与(賃金)等	・時間給 1,100円
給与等支払	・毎月末月締切 10日払い
給与等振込先	[redacted]
上記期間満了をもって本契約を解消する	

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4 年 4月 1日

雇用者 永瀬秀樹 [redacted]

被雇用者 住所 [redacted]

氏名 [redacted] [redacted]

50-3

勤 務 実 績 表

2022年	6月分	被雇用者氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	時間	業務内容
1	水	休み		
2	木	休み		
3	金	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
4	土	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
5	日	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
6	月	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
7	火	休み		
8	水	休み		
9	木	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
10	金	休み		
11	土	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
12	日	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
13	月	休み		
14	火	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
15	水	休み		
16	木	休み		
17	金	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
18	土	休み		
19	日	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
20	月	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
21	火	休み		
22	水	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
23	木	休み		
24	金	休み		
25	土	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
26	日	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
27	月	休み		
28	火	10:00 ～ 19:00	8:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
29	水	休み		
30	木	14:00 ～ 17:00(休無)	3:00	来訪者対応、資料作成、要望に対する現地調査
	計		123	

時給1100円　~~15日~~ 16日　支給額　135,300　円

整理番号	0	0	4	3	-	1

政務活動費　領収書等貼付（ちょうふ）用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	令和 4年 7月 8日	支出額	52098 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員労働保険料		

領収書等貼付欄　　積算方法別紙記載

別紙貼付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号	0	0	4	3	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

納付書・領収証書

労働保険　国庫金

※取扱庁名：埼玉労働局
※取扱庁番号：00075316
徴収勘定　保険料収入及び一般拠出金収入
労働保険特別会計 0847　厚生労働省所管 6118　※令和 04 年度

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
[redacted]					

※CD 0
※証券受領　全部　一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度（元号：令和は9）　9 －　4 年度
※徴定年度（元号：令和は9）　9 －　4 年度

※収納区分 6 2
※認決区分

※内証券受領　円

納付の目的
1. 令和 4 年度概算 1 期（全期又は1期）
2. 令和 3 年度確定

内訳		十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	労働保険料					4	7	1	5	3	2
	一般拠出金								1	8	7
納付額（合計額）						4	7	1	6	1	9

（住所）〒337-0032 さいたま市
見沼区東新井
587-2

（氏名）埼玉県議会議員
田村琢実事務所
田村　琢実　殿

08-E015642 AA1A11R025292#
[redacted] 0025292 E

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。
領収日付等
出納
4.7.8
埼玉縣信用金庫
片柳支店2
（納付者渡し）

納付の場所
日本銀行（本店・支店・代理店又は歳入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

領収書 NO43 労働概算保険料について

令和 4 年度事業主負担分は以下の通り。
従って政務活動費としての計上額は事業主負担分の合計¥52,098 円

		雇用保険料		労災保険料	一般拠出金
		労働者負担 加重平均 (昨年は 0.3%)	事業主負担 加重平均 (昨年は 0.6%)	事業主負担	事業主負担
令和 4 年度	給与	((0.3+0.5)/2)%	((0.65+0.85)/2)%	0.3%	0.002%
4 月～3 月	4,368,000	17,472	32,760	13,104	87
昨年度概算不足分	683,000	2,049	4,098	2,049	
8,196					

事業主負担合計	52,098

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			4	0

政務活動費　領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	04年07月11日	支出額	百万 千 円 7560 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	04、11、29 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 職員給与所得税 04.01.01～04.06.30＝4320 04.07.01～04.12.31＝4080 8400×0.9 ＝7,560		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙添付

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			4	0	-	1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

国税 収納金整理資金 32391

㊎ 領収証書

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(納付書)

項目	内容
税務署名	ヨシカワ 税務署
税務署番号	00033211
年度	令和 04
整理番号	07012445
納期等の区分	自 令和 04年 01月 至 04年 06月

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等	04 01 01 ~ 06 30	1	60000	4320
賞与(役員賞与を除く)	~			
日雇労務者の賃金				
退職手当等	~			
税理士等の報酬	~			
役員賞与	~			
同上の支払確定年月日				

	税額
年末調整による不足税額	
年末調整による超過税額	▲
本税	4320
延滞税	
合計額	¥4320

住所(所在地) 〒342-0042 ヨシカワシ ナカノ 100-3 (電話番号 - -)

氏名(名称) マツザワ タダシ

摘要

国庫金 納期特例分

(領収日付印) 4. 7. 11 武蔵野

左記の合計額を領収しました。

◎ 日本銀行(本店・支店・代理店・歳入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

2-02135-07012445 1 (2C-06014) H

整理番号			4	0	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

国税 収納金整理資金　給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書(写)　㊕ 領収証書

32391　年度 04　税務署名 ヨシカ゛ヤ 税務署　税務署番号 0003211　税目番号 110　整理番号 07012445

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等	040701 ～ 1231	6	600000	4320
賞与(役員賞与を除く。)	～			
日雇労務者の賃金				
退職手当等	～			
税理士等の報酬	～			
役員賞与	～			
同上の支払確定年月日				

	税額
年末調整による不足税額	
年末調整による超過税額	▲ 240
本税	4080
延滞税	
合計額	¥4080

納期等の区分　令和 年 月　自 04 07　至 04 12　支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領　日銀使用欄　内証券 円

(領収日付印)　出納済 4.11.29 武蔵野吉川　左記の合計額を領収しました。

国庫金　納期特例分

住所(所在地) 342-0042 (電話番号 - -)
ヨシカワシ ナカノ 100-3

氏名(名称) マツザワ タダシ 様(御中)

摘要

◎ 日本銀行(本店・支店・代理店・歳入代理店(郵便局を含む。))又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

1-02135-07012445 1 (ZC-06031) H

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			4	9

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年 7月 11日 (ほか)	支出額	百万 千 円 181955 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	賃金 (6 月分)		

領収書等貼付欄

① 155,660 円 ＋ ② 71,784 円 ③

＝ 227,444 円 × 80% ＝ 181,955 円

No.

領収証 立石泰広 様

金額 ¥155.660.—

但 6月分として

2022年 7月 20日 上記正に領収いたしました

[redacted]

内訳

消費税額等(%)

整理番号			4	9	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

No.

領収証　立石泰広 様

金額 ¥71,784.—

但 6月分として

2022 年 7 月 11 日 上記正に領収いたしました

内訳

消費税額等(　%)

[redacted]

[redacted]

令和4年6月1日～6月30日

タイムカード計算

	出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間		出勤時間	退勤時間	休憩時間	労働時間
1日	8:45	18:45	2:00	8:00	17日				
2日	9:00	19:00	2:00	8:00	18日	9:00	18:45	2:00	7:45
3日	7:00	17:00	2:00	8:00	19日	11:15	16:15	1:00	4:00
4日					20日	9:30	19:30	2:00	8:00
5日	8:45	18:45	2:00	8:00	21日				
6日					22日	11:00	21:00	2:00	8:00
7日					23日				
8日	13:00	17:00		4:00	24日				
9日	9:30	19:30	2:00	8:00	25日	10:00	20:00	2:00	8:00
10日	17:15	21:15		4:00	26日	13:45	14:45		1:00
11日	8:45	18:45	2:00	8:00	27日				
12日	8:00	12:00		4:00	28日	18:00	21:45		3:45
13日	12:30	19:30	1:00	6:00	29日				
14日	14:30	21:45	1:00	6:15	30日	14:15	18:00		3:45
15日	9:00	19:00	2:00	8:00	31日				
16日	9:15	19:15	2:00	8:00	総労働時間				132:30

時間給@￥1,200 x 132時間30分　￥159,000 -

源泉徴収税額　3.340円

振込金額　155.660円

2022年6月分　氏名 [redacted]

日　付	曜　日	勤務時間	勤務時間数	備考
1	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
2	木			
3	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
4	土			
5	日			
6	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
7	火			
8	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
9	木			
10	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
11	土			
12	日			
13	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
14	火			
15	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
16	木			
17	金			
18	土			
19	日			
20	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
21	火			
22	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
23	木			
24	金	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
25	土			
26	日			
27	月	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
28	火			
29	水	9：00～16：00	6時間	休憩時間1時間
30	木			

1,000円×72時間=72,000円

源泉徴収税額　0円　　雇用保険　216円　　振込金額　71,784円

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します	
雇用期間	2022年4月1日から2023年3月31日まで
就業場所	立石泰広事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前（○）・午後 9時00分 から 午前・午後（○） 9時00分まで （ 昼 1時間 他 ）
休日	不定期
給与（賃金）等	○ 賃金　時給 1,200円 ・ 手当
給与等支払	月末締め 翌月10日振込み
給与等振込先	[redacted]
上記期間満了をもって本契約を解消する	
契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する	

2022年4月1日

雇用者 立石泰広 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します	
雇用期間	2022 年 4 月 1 日から 2023 年 3 月 31 日まで
就業場所	立石泰広事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間（休憩時間）	（午前）・午後 9 時 00 分から 午前・（午後） 4 時 00 分まで（昼 1 時間）
休日	土・日・祝日 他
給与（賃金）等	・（賃金） 時給 1,000 円 ・手当
給与等支払	月末締め 翌月 10 日 振込み
給与等振込先	[redacted]
上記期間満了をもって本契約を解消する	

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

2022 年 4 月 1 日

雇用者 立石泰広 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			6	7

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年　7月　11日	支出額	4473円 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	所得税　R4年1月～6月分 [redacted] 7650円 [redacted] 8/10円		政務活動、その他の議員活動及び私的用途にも使用するため½の按分とする [redacted] 8/10 7650/8/10 × 5/10 = 3825/648 ＝4473

領収書等貼付欄　　埼玉県議会自由民主党議員団

給与所得・退職所得等の所得税徴収高計算書（納付書）　領収証書

収納金整理資金	年度	税務署名	税務署番号	税目番号	整理番号
32399	令和04		00032	110	[redacted]

区分	支払年月日	人員	支給額	税額
俸給・給料等	040131～0630	12	1316525	8940
（役員賞与を除く。）	～			
日雇労務者の賃金				
退職手当等	～			
税理士等の報酬	～			
役員賞与	～			
同上の支払確定年月日				
年末調整による不足税額				
年末調整による超過税額				▲480
本税				8460
延滞税				
合計額				¥8460

納期等の区分：令和　自 04年01月　至 04年06月　支払分源泉所得税及び復興特別所得税

証券受領　　日銀　　内　証券　円

国庫金　納期特例分

徴収義務者
住所（所在地）　（電話番号　－　－　）
[redacted]
氏名（名称）　埼玉県議会自由民主党議員団　関根信明　様(御中)

摘要　還付後の還付未済金額　0円

（領収日付印）出納 4.7.11 埼玉りそな銀行 県庁支店 16
左記の合計額を領収しました。

◎ 日本銀行（本店・支店・代理店・歳入代理店（郵便局を含む。））又は税務署の領収日付印が押されているかお確かめください。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。750

別記様式第1号(第6関係)

整理番号	26

政務活動費 領収書等貼付用紙

(ちょうふ)

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	04年07月12日	支出額	19,800円 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 労働保険申告書代　22,000×0.9=19,800		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙添付

※領収書は、直接貼付すること。
※領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙で貼付すること。
(別紙に整理番号(同じ)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			2	6	-	1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

領　収　書

No.

4 年 7 月 12 日

印紙貼付欄（下記(注)参照）

￥

上記金額正に領収いたしました

内　訳	
顧 問 報 酬　　月分	円
手 続 報 酬（　　　）	円
人事・労務管理報酬	円
相談・立会報酬	円
旅費・日当等	円
着　手　料	円
	円
(1) 小　　計（消費税抜）	円
(2) 立 替 費 用（　　　）	円
(3) 消 費 税 等 (1)×税率	円
(4) 請求・領収総額 (1)+(2)+(3)	円
(5) 源 泉 所 得 税 (1)×10%（社会保険労務士法人の場合は0）	円
差引請求・領収額(4)−(5)	円

(注)個人の場合、印紙税法第5条別表第1の17号により非課税となります。
(注)社会保険労務士法人の場合、3万円以上の領収には、収入印紙の貼付が必要です。

大塚労務管理事務所
〒342-0055 埼玉県吉川市吉川1-30-27
加篇ビル3F
TEL 048(982)3300(代)

全国社会保険労務士会連合会

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			4	7

政務活動費　領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 (該当する経費の番号を〇で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	04年07月13日	支出額	百万 千 円 13597 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険料(令和4年度1期分) 15,108×0.9=13,597 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

労働保険料等領収書

[redacted] 令和 4 年度 1 期

領収金額　15,108 円

上記金額を令和 4年 7月 13 日に
領収いたしました。

内訳　121

種別			金額(円)
	適用区分	末尾コード	
労働保険料	一元適用事業	0 (1)	4085
	二元適用事業	2 (3)	
		4	
		5	
		6 (7)	
一般拠出金			23
予備欄 1			11000
予備欄 2			
予備欄 3			
合計			15108

裏面をごらん下さい

〒 357-0021

埼玉県飯能市
双柳
373－12
あおぞらビル202
内沼博史政務活動事務所
内沼博史様

お問合せ先　埼玉県飯能市
本町
1－7
労働保険事務組合飯能商工会議所
TEL 042-974-3111

※
④
※
載)、

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			3	3

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	04年07月14日	支出額	9558 (百万 千 円) ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	令和4年度労働保険料 11,948 × 0.80 = 9,558.4		

領収書等貼付欄　　埼玉県議会自由民主党議員団

③政務活動補助業務要員の労働保険料として
4年度支払額 雇用保険者負担分 11,891×3/9=3,963円
3年度支払の充当額 1,212円
4年度支払額 17,123-3,963=13,160円
13,160-1,212=11,948円
政務活動に使用する割合が8/10以上のため按分します　別紙明細

納付書・領収証書　労働保険　国庫金

※取扱庁名 埼玉労働局　※取扱庁番号 00075318　徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入　労働保険特別会計 0847　厚生労働省所管 6118　※令和 04 年度

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
	[redacted]				

※CD 1　※証券受領 全部 一部

翌年度5月1日以降 現年度歳入組入

※会計年度(元号:令和は9)　※徴定年度(元号:令和は9)

※収納区分　※認決区分　※内証券受領 円

納付の目的
1.令和 4 年度概算 1 期 (全期又は1期)
2.令和 年度確定

内訳		金額
労働保険料		¥15911
一般拠出金		¥34
納付額(合計額)		¥15945

(住所)〒347-0156 加須市 ... 2-17-15

(氏名) ... 殿

[redacted]

あて先 〒330-6016 さいたま市中央区新都心11番地2 埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。
領収日付等

754

納付の場所
日本銀行(本店・支店・代理店又は歳入代理店)、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署　労働保険特別会計歳入徴収官　(納付者渡し)

標準字体 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

労働保険 概算・増加概算・確定保険料 申告書
石綿健康被害救済法 一般拠出金

継続事業
（一括有期事業を含む。）

下記のとおり申告します。

事業主控

08 E 0038048
08-E028398
AA1A11R-038048

年　月　日

① 労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号
	[redacted]				

※各種区分			
管轄(2)	保険関係等	業種	産業分類
09	111	9416	92

あて先 〒 330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局
労働保険特別会計歳入徴収官殿

②増加年月日（元号：令和は9）　元号 — 年 — 月 — 日 項3
③事業廃止等年月日（元号：令和は9）　元号 — 年 — 月 — 日 項4
※事業廃止等理由 項5
④常時使用労働者数 2 人 項6
⑤雇用保険被保険者数 1 人 項7
※保険関係 項9
※片保険理由コード 項10

		12.00	14538
	1744	3.00	5232
	1034	9.00	9306
	1744	0.02	34

概算・増加概算保険料算定内訳			
⑪ 区分	算定期間　令和4年4月1日　から　令和5年3月31日　まで		
	⑫保険料算定基礎額の見込額	⑬保険料率	⑭概算・増加概算保険料額（⑫×⑬）
労働保険料	(イ) 千円 項20	(イ) 1000分の	(イ) 17123 円 項21
労災保険分	(ロ) 1744 千円 項22	(ロ) 1000分の 3.00	(ロ) 5232 円 項23
雇用保険分	(ホ) 1034 千円 項26	(ホ) 1000分の	(ホ) 11891 円 項27

⑮事業主の郵便番号（変更のある場合記入） 項28
⑯事業主の電話番号（変更のある場合記入） 項29
⑰ 延納の申請 納付回数 項30

※検算有無区分 項31　※算調対象区分 項32　※データ指示コード 項33　※再入力区分 項34　※修正項目

⑧⑩⑫⑭⑳の（ロ）欄の金額の前に「¥」記号を付さないで下さい。

15,750

⑲ 申告済概算保険料額
㉑ 増加概算保険料額（⑭の（イ）－⑲）

1,212

㉛法人番号 項39

㉒ 期別納付額							
全期又は第1期（初期）	(イ)概算保険料額（⑭の(イ)÷⑰＋次期以降の円未満端数）17,123 円	(ロ)労働保険料充当額（⑳の(イ)（労働保険料分のみ））1,212 円	(ハ)不足額（⑳の(ハ)） 円	(ニ)今期労働保険料（(イ)－(ロ)又は(イ)＋(ハ)）15,911 円	(ホ)一般拠出金充当額（⑳の(イ)（一般拠出金分のみ）） 円	(ヘ)一般拠出金額（⑭の(ヘ)－⑳の(ホ)）34 円	(ト)今期納付額（(ニ)＋(ヘ)）15,945 円
第2期	(チ)概算保険料額（⑭の(イ)÷⑰） 円	(リ)労働保険料充当額（⑳の(イ)－㉒の(ロ)） 円	(ヌ)第2期納付額（(チ)－(リ)） 円				
第3期	(ル)概算保険料額（⑭の(イ)÷⑰） 円	(ヲ)労働保険料充当額（⑳の(イ)－㉒の(ロ)－㉒の(リ)） 円	(ワ)第3期納付額（(ル)－(ヲ)） 円				

㉕ 事業又は作業の種類：県議会議員 政務活動補助業務

㉓保険関係成立年月日

㉔事業廃止等理由
(1)廃止 (2)委託 (3)個別 (4)労働者なし (5)その他

㉖加入している労働保険　（イ）労災保険　（ロ）雇用保険

㉗特掲事業　（イ）該当する　（ロ）該当しない

㉘ 事業
（イ）所在地
（ロ）名称

㉙ 事業主
郵便番号 347-0056　電話番号 (0480) 61 - 7681
（イ）住所（法人のときは主たる事務所の所在地）：加須市土手 2-17-15
（ロ）名称：高橋総裕埼玉県議会議員事務所
（ハ）氏名（法人のときは代表者の氏名）：高橋総裕

[redacted]

令和3年度 確定保険料・一般拠出金算定基礎賃金集計表／令和4年度 概算保険料(雇用保険分)算定内訳
(算定期間 令和3年4月～令和4年3月)　(算定期間 令和4年4月～令和5年3月)

※概算・確定保険料・一般拠出金申告書(事業主控)と一緒に保管してください。

労働保険番号	府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号

出向者の有無	
受	名
出	名

事業の名称	高橋総裕 埼玉県議会議員事務所	電話 0480－61－7681	具体的な業務又は作業の内容
事業の所在地	加須市 土手 2-17-15	郵便番号 347－0056	県議会議員 政務活動補助業務

区分 / 月	労災保険および一般拠出金(対象者数及び賃金) ①常用労働者 人	円	②役員で労働者扱いの人 人	円	③臨時労働者 人	円	④合計(①+②+③) 人	円	雇用保険(対象者数及び賃金) 被保険者 ⑤ 人	円	⑥ 人	円	⑦合計(⑤+⑥) 人	円
	常用労働者のほか、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人を含めます。		実質的な役員報酬分を除きます。		①②以外の全ての労働者(パート、アルバイトで雇用保険の資格のない人)を記入してください。				常用労働者、パート、アルバイトで雇用保険の資格のある人(日雇労働被保険者に支払った賃金を含む)		役員で雇用保険の資格のある人(実質的な役員報酬分を除きます)			
令和3年 4月	1	80,000			1	72,000	2	152,000	1	80,000			1	80,000
5月	1	86,000			1	62,500	2	148,500	1	86,000			1	86,000
6月	1	88,000			1	75,000	2	163,000	1	88,000			1	88,000
7月	1	96,000			1	66,000	2	162,000	1	96,000			1	96,000
8月	1	85,500			1	35,000	2	120,500	1	85,500			1	85,500
9月	1	78,000			1	60,000	2	138,000	1	78,000			1	78,000
10月	1	90,500			1	93,000	2	183,500	1	90,500			1	90,500
11月	1	91,000			1	79,000	2	170,000	1	91,000			1	91,000
12月	1	72,000			1	49,000	2	121,000	1	72,000			1	72,000
令和4年 1月	1	84,000			1	53,000	2	137,000	1	84,000			1	84,000
2月	1	87,000			1	45,000	2	132,000	1	87,000			1	87,000
3月	1	96,500			1	20,000	2	116,500	1	96,500			1	96,500
賞与 年 月														
賞与 年 月														
賞与 年 月														
合計	12	1,034,500			12	709,500	⑨ 24	⑩ 1,744,000	12	1,034,500			⑪ 12	⑫ 1,034,500

※A 次のBの事業以外の場合、各月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し⑨の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。

B 船きょ、船舶、岸壁、波止場、停車場又は倉庫における貨物取扱の事業においては、令和3年度中の1日平均使用労働者数を記入してください。
(令和3年度に使用した延労働者数/令和3年度における所定労働日数)

常時使用労働者数(労災保険対象者数)

⑨の合計人数		申告書④欄に転記
24	÷12＝	2 人

※各月賃金締切日等の労働者数の合計を記入し⑪の合計人数を12で除し小数点以下切り捨てた月平均人数を記入してください。
切り捨てた結果、0人となる場合は1人としてください。
また、年度途中で保険関係が成立した事業については、保険関係成立以降の月数で除してください。

雇用保険被保険者数

⑪の合計人数		申告書⑤欄へ転記
12	÷12＝	1 人

労災保険対象者分	⑩の合計額の千円未満を切り捨てた額	千円 申告書⑧欄(ロ)へ転記
雇用保険対象者分	⑫の合計額の千円未満を切り捨てた額	千円 申告書⑧欄(ホ)へ転記
一般拠出金	⑩の合計額の千円未満を切り捨てた額	千円 申告書⑧欄(ヘ)へ転記

備考	役員で労働者扱いの詳細 氏名	役職	雇用保険の資格
			有・無
			有・無
			有・無
			有・無
			有・無

概算保険料(雇用保険分)算定内訳	①区分(適用期間)		算定期間 令和4年4月1日から令和5年3月31日 ②保険料算定基礎額	③保険料率	④概算保険料額
	令和4年4月1日～令和4年9月30日	雇用保険分	(イ) 517 千円	(ハ)1000分の 9.5	(ホ) 4911.5 円
	令和4年10月1日～令和5年3月31日	雇用保険分	(ロ) 517 千円	(ニ)1000分の 13.5	(ヘ) 6979.5 円
	合計	雇用保険分	(イ)+(ロ) 1034 千円 申告書⑫欄(ホ)へ転記 ※1を参照してください。		(ホ)+(ヘ) 11891 円 申告書⑭欄(ホ)へ転記 ※3を参照してください。

《 概算保険料(雇用保険分)算定に係る留意事項 》

令和4年度においては、年度途中で雇用保険率が変更される予定であることから、左記の雇用保険率の適用期間ごとに各欄を記入してください。

※1 ②欄の(イ)、(ロ)については、①欄の適用期間中に使用する予定の労働者に係る賃金総額の見込額(千円未満の端数が生じる場合は、その端数について、切り捨ててください。)を記入してください。ただし、令和4年度の賃金総額の見込額が、前年度の賃金総額と比較して、2分の1以上2倍以下の額となる場合には、前年度の賃金総額の2分の1の額(その額に千円未満の端数が生じる場合は、その端数について、(イ)は切り上げ、(ロ)は切り捨ててください。)をそれぞれ記入してください。
※2 ③欄の(ハ)、(ニ)については、①欄の適用期間中の雇用保険率を記入してください。
※3 ④欄の(ホ)、(ヘ)については、1円未満の端数が生じた場合であってもその端数は切り捨てず、(ホ)+(ヘ)については、1円未満の端数が生じた場合にはその端数を切り捨ててください。
※4 令和4年度の雇用保険率及びその適用期間については、関係法律の改正法案が国会で成立すれば、年

別記様式第2号(第6関係)

整理番号			8	5

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4 年 7 月 15 日
支出額	百万 千 108,236 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	6 月分 職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印(渡辺)

85-2

勤務実績表(6/1～6/30)

氏名[redacted]

渡辺 大 県政事務所

就業日数: 18日

日付	出勤時間	退勤時間	休憩時間	就業時間	備考
1(水)					
2(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
3(金)	10:00	18:30	1:00	7:30	会議
4(土)					
5(日)					
6(月)	10:00	15:30	1:00	4:30	
7(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	
8(水)					
9(木)	10:00	16:00	1:00	5:00	
10(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
11(土)					
12(日)					
13(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
14(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
15(水)					
16(木)	10:00	15:00	1:00	4:00	
17(金)	9:30	16:30	1:00	6:00	
18(土)	9:30	12:00	0:00	2:30	休日出勤
19(日)					
20(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
21(火)	10:00	15:30	1:00	4:30	
22(水)	9:00	15:00	1:00	5:00	
23(木)					
24(金)	10:00	16:00	1:00	5:00	
25(土)					
26(日)					
27(月)	10:00	16:00	1:00	5:00	
28(火)	10:00	16:00	1:00	5:00	
29(水)					
30(木)	10:00	15:30	1:00	4:30	
<<合計>>				87:30	

・時給	1,200 円	×	85	時間	＝	102,000 円
・有給	1,200 円	×		時間	＝	0 円
・休日時給	1,440 円	×	2.5	時間	＝	3,600 円

※休日時給1440円＝時給1200円×1.2

・ガソリン代 2636 円

支給額合計 108,236 円

85-3

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏 名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和4年4月1日から令和5年3月31日まで
就業場所	埼玉県ふじみ野市丸山 2-18-102 渡辺大 県政事務所
職務内容	政務活動補助用務 等 (各要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等)
就業時間 (休憩時間)	午前10時00分 から 午後3時00分まで (12時～13時)
休日	土日祭日、他 週3～4日勤務とする
給与(賃金)等	時給 1、200円
給与等支払	末締 16日払 (休日の場合は前日)
給与等振込先	[redacted]

・上記期間満了をもって本契約を解消する
・業務上のガソリン代・交通費等は別途支給する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年3月31日

雇 用 者 住所 [redacted]
氏名 渡辺 大 [redacted]

被雇用者 住所 [redacted]
氏名 [redacted]

整理番号			8	5	-	4

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

COSMO

納品書（領収書）

コスモ石油販売（株）西関東カンパニー
S＆CCSふじみ野
埼玉県ふじみ野市ふじみ野４丁目１－１
TEL:049-256-5561　SS-112005

2022年06月27日 12:11　伝票No.3584
通番5066

コスモ・ザ・カード　様
XXXXXXXXXXXX[redacted]
売上　オーバス

11200
レギュラーガソリン　P19　¥2653
数量　16．58(L)
単価　@160
値引きQR　@1　-17

合計　¥2,636
(内消費税10%(対象　¥2636)　¥240)
承認No.0007717331　処理通番 31542
支払方法 通常
端末番号:77405777711200　QR

別記様式第1号(第6関係)

整理番号	0	0	4	6

政務活動費　領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	令和 4年 7月 15日	支出額	百万 千 円 357939 ※政務活動費を充当した金額を記載
使　途	6月分職員賃金([redacted])		

領収書等貼付欄

積算方法(　変形労働時間制による　)

令和4年6月分給与　明細書

支給日　令和4年7月15日

田村たくみ事務所

氏　名 [redacted] 様

受領印

勤	怠
残業時間	26.500

支	給
基本給	310,000
時間外労働手当	47,939
非課税通勤費	
支給計	357,939

そ　の　他	
その他計	0

税額表	甲欄
扶養人数	

※　領収書は、重ね
※　領収書を貼るス
　(別紙にも整理番

※領収書等には、①年月日、②金額、③ ...)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(
※按分した場合は、積算方法を余白に記

[redacted]

参考様式

雇 用 契 約 書

ふ り が な	[redacted]	生 年 月 日
氏　　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和４年４月１日 から 令和５年３月３１日 まで	
就業場所	田村たくみ事務所	
職務内容	政務活動業務補助	
就業時間 （休憩時間）	１ヵ月単位の変形労働時間制 午前・午後９時３０分 から 午前・午後 １７ 時 ３０分まで （１２時００分～１３時００分を休憩時間とする） ※時間外労働あり	
休　　日	日曜日・指定休日（２日） ※休日労働、振替休日あり	
給与（賃金）等	基本給　　金 310,000 円 ※交通費は実費支給 ※割増賃金（時間外労働 25%、法定休日労働 35%）	
給与等支払	現金手渡し支給または口座振込	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

本契約書に記載が無い事項については甲乙協議の上別途定める
契約書は２通作成し双方が各１通を保管する

令和４年３月２５日

甲）　雇 用 者　田　村　琢　実 [redacted]

乙）　被雇用者　[redacted]

参考様式

勤　務　実　績　表

4年 6月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:30～18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
2	木	9:30～22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
3	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
4	土		
5	日		
6	月	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
7	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
8	水	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
9	木	13:00～22:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
10	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
11	土		
12	日	10:00～14:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
13	月	9:30～18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
14	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
15	水	9:30～19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
16	木		
17	金	9:30～20:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
18	土	9:00～15:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
19	日		
20	月	9:30～19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
21	火	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
22	水	9:30～21:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
23	木	9:30～19:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
24	金	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
25	土		
26	日		
27	月	9:30～19:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
28	火	9:30～18:00	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
29	水	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助
30	木	9:30～17:30	政務活動(接遇業務・資料整理・要望事項調査等)の補助

整理番号	52

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2 グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年 7月 16日	支出額	百万 千 円 26190 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	29,100×0.9=26,190 6月給与（[redacted]） 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途：「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

4年　6月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7	火	出	9:30	12:00		2.5	政務活動補助用務	[redacted]
8								
9								
10								
11	土	出	9:30	16:00	1.0	5.5	〃	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	土	出	9:15	16:00	1.0	5.45	〃	[redacted]
19								
20	月	出	9:30	12:00		2.5	〃	[redacted]
21	火	出	9:30	12:00		2.5	〃	[redacted]
22								
23								
24								
25	土	出	8:45	16:15	2.0	5.5	〃	[redacted]
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：24時間 15分　事務所責任者サイン　吉良英敏 [redacted]

想いをつなぐ、未来を形に。 Next Action RESONA GROUP

埼玉りそな銀行 マイゲート

振込

STEP
1. 出金口座選択 ▶ 2. 振込先選択 ▶ 3. 金額・指定日選択 ▶ 4. 振込実行 ▶ 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は22071600002です。

振込　受付明細

印刷する

受付番号 ： 22071600002　　受付日時 ： 2022年07月16日 23:00

出金口座	[redacted] 普通 [redacted]
振込依頼人名	ｷﾗ ﾋﾃﾞﾄｼ
振込先口座	[redacted]
受取人名	[redacted]
メモ欄	
振込金額	29,100円
振込手数料	0円
引落合計金額	29,100円
振込指定日	07月16日

ご注意

・お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
・入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。
また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と　[redacted]　（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　４年　２月　１日　～　令和　５年　３月３１日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１７時００分まで実働７時間（うち休憩時間６０分、４５分の場合あり） 出勤週１日～３日程度		
休　日	週６日～４日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（有／(無)） ２．休日労働　（有／(無)）		
賃　金	１．基本給　時間給　（１時間　１，２００　円） ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　　　）
退職に関する事項	１．定年制　６５歳 ２．継続雇用制度　７０歳まで		
その他	労災保険加入		

２．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

３．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年　2月　1日

甲　住所　幸手市惣新田1465
　　氏名　吉良英敏 [redacted]

乙　住所　[redacted]
　　氏名　[redacted]　印

整理番号	53

政務活動費　領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2 グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月16日	支出額	百万　千　円 18,000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	6月給与（[redacted]）		20,000×0.9=18,000 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と　[redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

<table>
<tr><td>雇用期間</td><td colspan="3">令和　４年　２月　１日　～　令和　５年　１月３１日　まで</td></tr>
<tr><td>勤務場所</td><td colspan="3">幸手市惣新田１４６５</td></tr>
<tr><td>仕事の内容</td><td colspan="3">政務活動補助用務</td></tr>
<tr><td>勤務時間等</td><td colspan="3">１３時００分～１７時００分まで　実働４時間
週１日程度</td></tr>
<tr><td>休　日</td><td colspan="3">週６日程度</td></tr>
<tr><td>所定外労働</td><td colspan="3">１．所定外労働　（有／無）
２．休日労働　（有／無）</td></tr>
<tr><td>賃　金</td><td colspan="3">１．基本給　月給　（　２０，０００　円）
２．賃金締切日（毎月末日）
３．賃金支払日（翌月１５日）
賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。
４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）</td></tr>
<tr><td>契約更新の有無</td><td>イ．自動的に更新する
ロ．更新する場合があり得る
ハ．更新しない</td><td>契約更新の判断基準</td><td>・契約期間満了時の業務量
・従事している業務の進捗状況
・能力、業務成績、勤務態度等
・その他（　）</td></tr>
<tr><td>退職に関する事項</td><td colspan="3">１．定年制　６０歳
２．継続雇用制度　６５歳まで</td></tr>
<tr><td>その他</td><td colspan="3">労災保険加入</td></tr>
</table>

２．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

３．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022年　1月　31日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465

　　氏名　吉良英敏　[redacted]

乙　住所　[redacted]

　　氏名　[redacted]　[redacted]

2022 年　6 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間 出勤時間	就業時間 退勤時間	休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
1								
2								
3	金	出	13:00	17:00	0	4	政務活動補助用務	[redacted]
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	[redacted]
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	[redacted]
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24	金	出	13:00	17:00	0	4	〃	[redacted]
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：　16 時間　00 分　事務所責任者サイン　吉良 英敏 [redacted]

振込

STEP
1. 出金口座選択 ▶ 2. 振込先選択 ▶ 3. 金額・指定日選択 ▶ 4. 振込実行 ▶ 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は22071600004です。

振込　受付明細

印刷する

受付番号 ： 22071600004　　受付日時 ： 2022年07月16日 23:03

出金口座	[redacted] 普通 [redacted]
振込依頼人名	ｷﾗ ﾋﾃﾞ ﾄｼ
振込先口座	[redacted]
受取人名	[redacted]
メモ欄	
振込金額	20,000円
振込手数料	165円
引落合計金額	20,165円
振込指定日	07月16日

⚠ ご注意

・お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。

整理番号 54

政務活動費 領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年 7月 16日	支出額	52,200円 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	6月給与([redacted]) 58,000×0.9=52,200 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

領　収　証

令和4年 7月 16日

吉良英敏 様

★ ¥58,000ー

但 6月給与

上記正に領収いたしました

[redacted]

内　訳

税抜金額

消費税額等(　%)

GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途:「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

54-2

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と　[redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　4年　6月　1日　～　令和　4年　12月　31日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１８時００分まで　実働８時間（うち休憩６０分） 週１日～２日程度		
休　日	週５日～６日程度		
所定外労働	1．所定外労働　（有／無） 2．休日労働　（有／無）		
賃　金	1．基本給　時間給　（1時間　1，０００　円） 通勤費　公共交通機関実費支給 2．賃金締切日（毎月末日） 3．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 4．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　　　　）
退職に関する事項	1．定年制　６０歳 2．継続雇用制度　６５歳まで		
その他	労災保険加入		

2．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

3．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年　6 月　1 日

甲　住所　幸手市惣新田1465
　　氏名　吉良英敏　[redacted]

乙　住所　[redacted]
773 氏名　[redacted]

54-3

2022 年 6 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2			10:00	22:00	1	11	政務活動補助用務	[redacted]
3								
4			9:00	16:30		7.5	〃	[redacted]
5	日							
6								
7								
8			8:30	21:30	1	12	〃	[redacted]
9								
10								
11			8:00	19:00	1	10	〃	[redacted]
12	日							
13								
14								
15								
16								
17								
18			13:30	17:00		3.5	〃	[redacted]
19	日							
20								
21								
22								
23								
24								
25			8:30	20:30	1	11	〃	[redacted]
26	日							
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：55 時間　　分　事務所責任者サイン　吉良英敏 [redacted]

2022 年 6 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2			10:00	22:00	1	11	政務活動補助用務	[redacted]
3								
4			9:00	16:30		7.5	〃	[redacted]
5	日							
6								
7								
8			8:30	21:30	1	12	〃	[redacted]
9								
10								
11			8:00	19:00	1	10	〃	[redacted]
12	日							
13								
14								
15								
16								
17								
18			13:30	17:00		3.5	〃	[redacted]
19	日							
20								
21								
22								
23								
24								
25			8:30	20:30	1	11	〃	[redacted]
26	日							
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計： 55 **時間**　　**分**　**事務所責任者サイン** 吉良英敏 [redacted]

整理番号 55

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2 グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月17日	支出額	百万 千 円 22,796 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	25,329×0.9=22,796 6月給与（[redacted]） 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため		

領収書等貼付欄

領　収　証

令和4年 7月 17日

吉良 英敏様

★ ￥25,329－

但 6月給与

上記正に領収いたしました

[redacted]

内訳	
税抜金額	
消費税額等（ %）	

GR1016

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

55-2

2022 年 6 月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2	木	出	14:00	19:00	0	5時間	政務活動補助用務	
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13	月	出	11:00	15:30	0	4時間30分	〃	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	土	出	9:00	20:00	1時間	10時間	〃	
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：　19 時間 30 分　事務所責任者サイン　吉良英敏

2022 年 6 月交通費

氏名 [redacted]

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
6/2	行き	板倉東洋大前	東武動物公園	420	1,260
	帰り	さいたま新都心	館林	840	
6/13	行き	館林	日比谷	1,016	2,109
	帰り	水道橋	館林	1,093	
6/25	行き	館林	東武動物公園	480	960
	帰り	東武動物公園	館林	480	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

交通費合計 4329 円

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と　[redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　４年　１月２０日　～　令和　５年　３月３１日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１８時００分まで　実働８時間（うち休憩６０分） 週１日～２日程度		
休　日	週５日～６日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（有／無） ２．休日労働　（有／無）		
賃　金	１．基本給　時間給　（１時間　１，０５０　円） 通勤費　公共交通機関実費支給 ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　　　　　　）
退職に関する事項	１．定年制　６０歳 ２．継続雇用制度　６５歳まで		
その他	労災保険加入		

２．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

３．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

2022 年 1 月 20 日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465
　　氏名　吉良英敏 [redacted]

乙　住所　[redacted]
　　氏名　[redacted]

整理番号	56

政務活動費　領収書等貼付用紙（ちょうふ）

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2 グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月17日	支出額	百万 千 円 26419 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	6月給与（[redacted]）		29,355×0.9＝26,419 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため

領収書等貼付欄

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

想いをつなぐ、未来を形に。 RESONA GROUP

埼玉りそな銀行 マイゲート

振込

STEP 1. 出金口座選択 ▶ 2. 振込先選択 ▶ 3. 金額・指定日選択 ▶ 4. 振込実行 ▶ 5. 受付確認

ご利用ありがとうございます。振込しました。
受付番号は22071700004です。

振込　受付明細

印刷する

受付番号 ： 22071700004　　受付日時 ： 2022年07月17日 08:27

出金口座	[redacted] 普通 [redacted]
振込依頼人名	ｷﾗ ﾋﾃﾞﾄｼ
振込先口座	[redacted]
受取人名	[redacted]
メモ欄	
振込金額	29,355円
振込手数料	165円
引落合計金額	29,520円
振込指定日	07月17日

⚠ ご注意

・お受取人様の口座状態によっては即時入金できない場合があります。
・入金内容がご希望と異なる場合、お取引店にて組戻の手続が必要となり、お手続きには手数料がかかります。
また、組戻手続の際、誤って入金になったお客さまとの間で協議していただくことがあります。

2022 年 6 月交通費

氏名 [redacted]

日付		乗車駅	降車駅	交通費	往復交通費
6/4	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	東武動物公園	新大平下	600	
6/11	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	東武動物公園	新大平下	600	
6/18	行き	新大平下	~~東武動物公園~~ 幸手	~~600~~ 480	1,080
	帰り	東武動物公園	新大平下	600	
6/25	行き	新大平下	東武動物公園	600	1,200
	帰り	東武動物公園	新大平下	600	
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				
	行き				
	帰り				

交通費合計 4,680 **円**

2022年　6月

就業先名：きら英敏事務所
氏名　：[redacted]

日付	曜日	出勤区分	就業時間		休憩時間	実労働時間	備考	確認欄
			出勤時間	退勤時間				
1								
2								
3								
4	土	出	11:30	17:00	なし	5時間半	政務活動補助用務	
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11	土	出	10:30	17:00	1時間	5時間半	〃	
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	土	出	10:30	~~16:30~~ 17:00	1時間	5時間半	〃	
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25	土	出	9:00	17:00	1時間	7時間	〃	
26								
27								
28								
29								
30								
31								

実労働時間合計：23 時間 30 分　事務所責任者サイン 吉良英敏

雇用契約書

1．埼玉県議会議員　吉良　英敏（甲）と [redacted]（乙）とは、以下の労働条件により雇用契約を締結します。

雇用期間	令和　4年　3月29日　～　令和　5年　3月31日　まで		
勤務場所	幸手市惣新田１４６５		
仕事の内容	政務活動補助用務		
勤務時間等	９時００分～１８時００分まで　実働８時間（うち休憩６０分） 週１日～２日程度		
休　日	週５日～６日程度		
所定外労働	１．所定外労働　（有／無） ２．休日労働　（有／無）		
賃　金	１．基本給　時間給　（１時間　１，０５０　円） 通勤費　公共交通機関実費支給 ２．賃金締切日（毎月末日） ３．賃金支払日（翌月１５日） 賃金支払日が休日の場合は、その前日に支払います。 ４．賃金支払時の控除項目（法令上の所得に応じた源泉所得税、住民税）		
契約更新の有無	イ．自動的に更新する ロ．更新する場合があり得る ハ．更新しない	契約更新の判断基準	・契約期間満了時の業務量 ・従事している業務の進捗状況 ・能力、業務成績、勤務態度等 ・その他（　　　　　）
退職に関する事項	１．定年制　６０歳 ２．継続雇用制度　６５歳まで		
その他	労災保険加入		

２．乙が退職を希望する場合は、少なくとも１か月前までに届け出ます。

３．その他疑義が生じた場合には、相互に話し合い解決に努めるとともに、労働基準関係法令に従います。

4年　3月　29日

甲　住所　埼玉県幸手市惣新田1465

氏名　吉良英敏

乙　住所　[redacted]

氏名　[redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	75

政務活動費　領収書等貼付用紙（ちょうふ）

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年 7月 20日	支出額	百万 千 円 90396 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員給料（夏期賞与） (100,000＋440)×0.9＝90396		

領収書等貼付欄　　埼玉県議会自由民主党議員団

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。　埼玉りそな銀行 RESONA

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	******

取扱店	お取引日	時刻
39842	04-07-20	13:47

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥100,000	¥440

お取引後の残高(円)	おつり
***************	

お取引現金内訳　(1万円) (5千円) (1千円)　(硬貨)　認証
万円　千円　千円　円

お振込明細またはご案内　電信

お受取人　[redacted]

ご依頼人　オカ゛ワタタ゛シ　セイムカットﾞウシ゛ムシヨ様

電話番号　[redacted]

取扱番号　400189

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→　印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

〔振込手数料〕

、別紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]		生年月日
氏名			[redacted]生
現住所	[redacted] 電話 [redacted]		
下記の条件で契約します			
雇用期間	令和4年2月1日から令和5年1月31日まで		
就業場所	小川ただし事務所		
職務内容	秘書業務		
就業時間 （休憩時間）	午前・午後　時　分から午前・午後　時　分まで （1日5時間、週5日間　）		
休日			
給与（賃金）等	・賃金　¥200.000円 ・手当　夏期・冬期賞与　各¥100.000円		
給与等支払	銀行振込み		
給与等振込先	[redacted]		
上記期間満了をもって本契約を解消する			

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

4年2月1日

雇用者　埼玉県議会議員　小川直志 [redacted]
小川ただし事務所

被雇用者 [redacted] [redacted]

整理番号			4	6

政務活動費　領収書等貼付用紙

（ちょうふ）

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 （6）人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年 7月 25日	支出額	百万 千 円 24,000 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費（[redacted]氏 7月分） （按分した場合の積算方法）		政務活動に使用する割合が 8/10 以上であるため 30,000 × 0.8 ＝ 24,000

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員　千葉　達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	********

取扱店	お取引日	時刻
56703	04-07-25	11:24

お取引内容	お取引金額（円）	手数料
振込	¥30,000	¥0

お取引後の残高（円）	おつり
***************	

お取引現金内訳（1万円）（5千円）（1千円）（硬貨）　認証
万円　千円　千円　円

お振込明細またはご案内　電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0006

ご依頼人
チバ　タツヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

30,000
0　〔振込手数料〕
30,000

※　※

紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			4	6	-	1

領 収 書 貼 付 欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団　埼玉県議会議員　千葉 達也

[redacted] 様

7月分

給与	30,000	円
①給与総額	30,000	円
源泉税	0	円
雇用保険	0	円
源泉税	—	
②控除計	0	円
①-②差引支給	30,000	円

雇 入 通 知 書

令和　4年　4月　1日

[redacted]　殿

雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
	氏名	千葉達也
雇用者	住所	[redacted]
	氏名	[redacted]

契約期間	期間の定めあり（令和４年４月1日～令和５年3月31日）
就業の場所	事務所　ほか
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応　等）
労働日	週3日程度（状況に応じて要打ち合わせ） 月24時間 時間：①8：00～10：00　②12：00～14：00　③15：00～17:00 （①～③のいずれかの時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給　（30,000円） 賃金締切日　（毎月末日） 賃金支払日　（毎月末日）　振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団　県議会議員　千　葉　達　也

勤務実績表

（ [redacted] ）

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
7	1	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	5	火		
	6	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	7	木		
	8	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	12	火		
	13	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	14	木		
	15	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月		
	19	火		
	20	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	21	木		
	22	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	23	土		
	24	日		
	25	月	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	26	火		
	27	水	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	28	木		
	29	金	12:00～14:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		
	31	日		

整理番号			47

政務活動費　領収書等貼付用紙（ちょうふ）

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月25日	支出額	百万 千 円 117344 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費（[redacted]氏 7月分） （按分した場合の積算方法）	政務活動に使用する割合が8/10以上であるため 146,680 × 0.8 ＝ 117,344	

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

埼玉県議会議員　千葉　達也

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	＊＊＊＊＊＊＊＊

取扱店	お取引日	時刻
56703	04-07-25	11：25

お取引内容	お取引金額（円）	手数料
振込	￥146，570	￥110

お取引後の残高（円）	おつり
＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊	

お取引現金内訳（1万円）（5千円）（1千円）　万円　千円　千円　円　（硬貨）認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0007

ご依頼人
チバ゛ タツヤ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 250001

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

＊印紙税を納付しない場合は＊印で消しております。

146,570
110〔振込手数料〕
146,680

…紙を使用すること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			4	9	-	1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団　　埼玉県議会議員　千葉 達也

[redacted] 様

7月分

給与	150,000	円
①給与総額	150,000	円
源泉税	2,980	円
雇用保険	450	円
源泉税	―	
②控除計	3,430	円
①-②差引支給	146,570	円

雇入通知書

令和　4年　4月　1日

[redacted] 殿

雇用主	住所	埼玉県加須市中央1-14-17
	氏名	千葉 達也
雇用者	住所	[redacted]
	氏名	[redacted]

契約期間	期間の定めあり（令和４年４月１日～令和５年3月31日）
就業の場所	事務所　ほか
従事すべき業務の内容	政務活動補助用務　等 （各要望に対する現地調査・広報紙資料収集・来訪者対応　等）
労働日	週5日程度（状況に応じて要打ち合わせとする） 月120時間 時間：①9：00～12：00　②14：00～17：00 （①・②の時間とし、状況に応じて対応するものとする。）
休日	毎週日曜日・国民の祝日 これに出勤した場合休日の振替をするものとする。
賃金	月給　（150,000円） 賃金締切日　（毎月末日） 賃金支払日　（毎月末日）　振り込み
更新の有無	契約の更新は次により判断する。 ・契約満了時の業務量 ・勤務態度 ・従事している業務の進捗状況

埼玉県議会自由民主党議員団県政調査事務所
自由民主党県議団　県議会議員　千　葉　達　也

勤務実績表

([redacted])

月	日	曜日	勤務時間	業務内容
7	1	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	2	土		
	3	日		
	4	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	5	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	6	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	7	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	8	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	9	土		
	10	日		
	11	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	12	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	13	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	14	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	15	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	16	土		
	17	日		
	18	月		
	19	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	20	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	21	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	22	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	23	土		
	24	日		
	25	月	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	26	火	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	27	水	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	28	木	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	29	金	9:00～12:00・14:00～17:00	来訪者対応・資料作成
	30	土		
	31	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	56-1

政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 （6）：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月25日
支出額	百万 千 151,660円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため （按分した場合の積算方 168,512×0.9 =151,660）
使途	臨時職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団

56－2

参考様式

勤　務　実　績　表

4 年 7 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
6月 28	火	9:00 ～ 18:00	県政調査活動（要望事項の調査等）の事務補助
29	水	9:00 ～ 18:00	〃
30	木	9:00 ～ 18:00	〃
7/1	金	9:00 ～ 18:00	〃
4	月	9:00 ～ 18:00	〃
5	火	9:00 ～ 18:00	〃
6	水	9:00 ～ 18:00	〃
7	木	9:00 ～ 18:00	〃
10	日	9:00 ～ 18:00	〃
12	火	9:00 ～ 18:00	〃
13	水	9:00 ～ 18:00	〃
15	金	9:00 ～ 18:00	〃
16	土	9:00 ～ 18:00	〃
17	日	9:00 ～ 18:00	〃
19	火	9:00 ～ 18:00	〃
23	土	9:00 ～ 18:00	〃
24	日	9:00 ～ 18:00	〃
25	月	9:00 ～ 18:00	〃
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	
		～	

18日間

56-3

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	２０２２年４月１日 から ２０２３年３月３１日 まで
就業場所	さいたま市南区大谷口 1,064 自民党県議団県政調査事務所
職務内容	政務活動に係る補助用務
就業時間 （休憩時間）	午前 9 時 00 分 から 午後 6 時 00 分まで （12：00 から 13:00）
休　　日	土・日・祭日
給与（賃金）等	・ 賃金　　時間給 1,200 円 ・ 手当
給与等支払	現金支給 月末締切　　当月末払い
賞　　与	なし
退職金	なし

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

２０２２年４月１日

雇 用 者　自民党県議団　宮崎　栄治郎

被雇用者 [redacted]

整理番号			5	6	-	4

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

令和 4 年 7 月分 給料明細書	会社名	宮崎 栄治郎				
	部門－所属	0001	社員	0001	氏名	[redacted] 殿

	基本給						
支給	@9,600 172,800						
				時間外手当	通勤手当	不就労控除	総支給額
							172,800
控除	健康保険	厚生年金		雇用保険	社会保険計	所得税	住民税
				518	518	3,770	
							控除計
							4,288
	調整額			差引支給額			現金
				168,512			168,512

労働日数	
出勤日数	18.00
出勤時数	

	欠勤	不就労	平日普通	平日深夜	休日普通	休日深夜	法休普通	法休深夜
時間								
単価								

係印	

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0	0	2	4

政務活動費　領収書等貼付用紙

（貼付：ちょうふ）

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 (6):人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	04年07月25日	支出額	60912（百万 千 円） ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費 6月分 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 67680×0.9=60912		

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	************

取扱店	お取引日	時刻
48203	04-07-25	13:27

お取引内容	お取引金額（円）	手数料
振込	¥67,680	¥110

お取引後の残高（円）	おつり
***************	

お取引現金内訳（1万円）（5千円）（1千円）（硬貨） IC認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0003

ご依頼人 コクホ゛ケンイチ セイムカツト゛ウシ゛ムシヨ様
電話番号 0493814896
取扱番号 250002

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。

③ 人件費
⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。）

し、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、
④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0024－1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：[redacted]

2022年6月		勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間
1日	水				
2日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
3日	金				
4日	土				
5日	日				
6日	月				
7日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
8日	水				
9日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
10日	金				
11日	土				
12日	日				
13日	月				
14日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
15日	水				
16日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
17日	金				
18日	土				
19日	日				
20日	月				
21日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
22日	水				
23日	木	9:00	17:00	0:00	1:00
24日	金				
25日	土				
26日	日				
27日	月				
28日	火	9:00	17:00	0:00	1:00
29日	水				
30日	木	9:00	17:00	0:00	1:00

63h×@1,000円＝63,000円＋4,680円（9日間）＝67,680円

0024-2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日	
氏　　名	[redacted]	[redacted]生	
現住所	[redacted]	電話	[redacted]
下記の条件で契約します			
雇用期間	雇用開始日　令和4年　4月　1日　～　令和　5年　3月　31日		
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21－1　埼玉県議会議員　小久保憲一事務所		
職務内容	県政活動補助用務		
就業時間 （休憩時間）	始業（　9時　00　分）～　終業（　17　時　00分） （うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合　60分）		
休日	毎週　土曜日及び日曜日、祝祭日		
休暇	年次有給休暇　：　夏季休暇・冬季休暇		
給与（賃金）等	賃金　　時給　1000円 通勤費　　1日　520円 （通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする）		
給与（賃金）等支払	・賃金締切日：毎月末日　　・賃金支払日：毎月25日以降出勤日に手渡しにて支払い		
上記期間満了をもって本契約を解消する			
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する			

令和 4年　4月 1 日

雇用者　小久保憲一（印）

被雇用者　[redacted]

別記様式第1号(第6関係)

整理番号	0025

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	04年07月25日	支出額	51,480 (百万 千 円) ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費 6月分 政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 57200×0.9=51480		

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。 埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号
0017	[redacted]	******

取扱店	お取引日	時刻
48203	04-07-25	13:28

お取引内容	お取引金額(円)	手数料
振込	¥57,200	¥0

お取引後の残高(円)	おつり
***************	

お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨) 認証
万円 千円 千円 円

お振込明細またはご案内 電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0002

ご依頼人 コクホ゛ケンイチ セイムカツト゛ウシ゛ムシヨ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 250001

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→ 印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

③人件費

⑤埼玉県議会自由民主党議員団

いこと。
りない場合は、別紙を使用すること。
を付すこと。)

…たし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、
④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0025-1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：[redacted]

2022年6月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
2日	木					
3日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
4日	土					
5日	日					
6日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
7日	火					
8日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
9日	木					
10日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
11日	土					
12日	日					
13日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
14日	火					
15日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
16日	木					
17日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
18日	土					
19日	日					
20日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
21日	火					
22日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
23日	木					
24日	金	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
25日	土					
26日	日					
27日	月	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
28日	火					
29日	水	13:00	17:00	0:00	0:00	4:00
30日	木					
					合計	52:00

0025-2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted]	電話[redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和4年 4月 1日 ～ 令和5年 3月 31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21－1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	始業(9時 00 分) ～ 終業(17 時 00分) (うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分)
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇・夏季休暇・冬季休暇
給与(賃金)等	賃金 時給 1,100円 通勤費 なし (通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする)
給与(賃金)等支払	・賃金締切日:毎月末日 ・賃金支払日:毎月25日(銀行が休日の場合は翌営業日)

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和4年 4月 1日

雇用者 小久保憲一

被雇用者 [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	0026

政務活動費 領収書等貼付用紙

（ちょうふ）

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	04年07月25日	支出額	百万 千 円 60840 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	人件費6月分 政務活動に使用する割合が9／10以上であるため 67600×0.9=60840		

領収書等貼付欄

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、お持ち帰りください。
埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017	[redacted]	*******	
取扱店	お取引日	時刻	
48203	04-07-25	13:29	
お取引内容	お取引金額（円）	手数料	
振込	¥67,600	¥440	
お取引後の残高（円）		おつり	
***************			

お取引現金内訳（1万円）（5千円）（1千円） 万円 千円 千円　（硬貨）円　IC認証

お振込明細またはご案内　電信

お受取人 [redacted]
登録番号 0018
ご依頼人 コクホ゛ケンイチ セイムカツト゛ウシ゛ムシヨ様
電話番号 [redacted]
取扱番号 300097

印紙税申告納付につき浦和税務署承認済 *****

*印紙税を納付しない場合は*印で消しております。→

③ 人件費

⑤ 埼玉県議会自由民主党議員団

…こと。
…りない場合は、別紙を使用すること。
…付すこと。）

…領…、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、
…ない場合は、余白に補記すること。）。

※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0026－1

小久保憲一事務所勤務表

氏名：[redacted]

2022年6月	曜日	勤務開始時間	勤務終了時間	外出時間	休憩時間	勤務時間
1日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
2日	木					
3日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
4日	土					
5日	日					
6日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
7日	火					
8日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
9日	木					
10日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
11日	土					
12日	日					
13日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
14日	火					
15日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
16日	木					
17日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
18日	土					
19日	日					
20日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
21日	火					
22日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
23日	木					
24日	金	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
25日	土					
26日	日					
27日	月	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
28日	火					
29日	水	9:00	13:00	0:00	0:00	4:00
30日	木					
					合計	52:00

0026-2

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	電話 [redacted]

下記の条件で契約します

雇用期間	雇用開始日 令和 4年 4月 1日 ～ 令和 5年 3月 31日
就業場所	埼玉県比企郡小川町大塚21－1 埼玉県議会議員 小久保憲一事務所
職務内容	県政活動補助用務
就業時間 （休憩時間）	始業（ 9時 00 分）～ 終業（ 17 時 00分） （うち休憩時間は、勤務時間が6時間を超える場合 60分）
休日	毎週 土曜日、日曜日及び祝祭日
休暇	年次有給休暇 ： 夏季休暇・冬季休暇
給与（賃金）等	賃金 時給1,300円 通勤費 なし （通勤費は、通勤にかかる交通機関の実費を支給。但し、最短距離・最低料金とする）
給与（賃金）等支払	・賃金締切日：毎月末日 ・賃金支払日：毎月25日（銀行が休日の場合は翌営業日）

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和４年４月１日

雇用者 小久保憲一

被雇用者 [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号	79

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月25日	支出額	175,563円 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員給与（所得税4,370円・社会保険料1,000円控除） (194630+440)×0.9=175563		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

〔振込手数料〕

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号			7	9	-	1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

おなまえ
オカ゛ワタダ゛シ セイムカツド゛ウジ゛ムシヨ 様

T3699948　（銀行コード 0017）

発行日	店番	科目	口座番号
04-02-10	* [redacted]	普通	[redacted]

お取引店
埼玉りそな銀行
[redacted]

	年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1–5	[redacted]				
6	04-07-25	送金	*194,630	ATM	[redacted]
7–12	[redacted]				
13–24	[redacted]				

○他店支払いの小切手等でご入金のときは、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。
　お支払可能時刻は小切手等の種類により異ります。詳細は窓口にご照会ください。
○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について
〔項目名〕お支払金額・お預り金額・差引残高
・外貨普通預金の場合、通帳見返し部に記載された通貨単位となります。
・その他の預金の場合は、円単位となります。

3

勤務実績表

2022年
7月

雇用者の氏名	[redacted]

日付	曜日	業務内容	勤務時間	勤務時間
1	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
2	土	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
3	日	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
4	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
5	火		～	
6	水		～	
7	木	管内調査（勝呂）	10 ～ 15	5.00
8	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
9	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
10	日	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
11	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
12	火		～	
13	水		～	
14	木	管内調査（大家）	10 ～ 15	5.00
15	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
16	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
17	日	管内調査（入西）	10 ～ 15	5.00
18	祝	事務作業	13 ～ 18	5.00
19	火		～	
20	水		～	
21	木	管内調査（西坂戸）	10 ～ 15	5.00
22	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
23	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
24	日	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
25	月	事務作業	13 ～ 18	5.00
26	火		～	
27	水		～	
28	木	管内調査（三芳野）	10 ～ 15	5.00
29	金	事務作業	13 ～ 18	5.00
30	土	事務作業	13 ～ 18	5.00
31	日	管内調査（市内）	10 ～ 15	5.00
			当月累計時間	115.00

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名		[redacted]生
現住所	[redacted] 電話[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年2月1日から令和5年1月31日まで	
就業場所	小川ただし事務所	
職務内容	秘書業務	
就業時間 （休憩時間）	午前・午後　時　分から午前・午後　時　分まで （1日5時間、週5日間　）	
休日		
給与（賃金）等	・賃金　¥200.000円 ・手当　夏期 冬期賞与 各¥100.000円	
給与等支払	銀行振込み	
給与等振込先	[redacted]	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

4年2月1日

雇用者　埼玉県議会議員 小川直志 [redacted]
小川ただし事務所

被雇用者 [redacted] [redacted]

整理番号 0033-1

政務活動費　領収書等貼付(ちょうふ)用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 １：調査研究費　２：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ３：広聴費　４：要請・陳情等活動費　５：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　７：事務所費　８：事務費 ９：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	04年07月25日他	支出額	346500 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	事務員給与（7月～9月分） 政務活動に使用する割合が 7/10であるため　495,000 × 0.70 ＝ 346,500		

領収書等貼付欄　　埼玉県議会自由民主党議員団

支払日	金額	按分率70%
7月25日	165,400	115,780
8月25日	164,800	115,360
9月26日	164,800	115,360
合計	495,000	346,500

※領収書は、重ねて貼付しないこと。
※領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

33-2

2022年7月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [redacted] 様

[redacted]

受領印

支給日 2022年7月25日

勤	怠
出勤日数	18.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	138:00
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	5,400
合　計	165,400

控除	
健康保険料	7,768
介護保険料	1,312
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	496
所得税	2,550
住民税	0
合　計	26,766

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合　計	0

差引支給額	138,634

振込支給額	
合　計	0

現金支給額	138,634

現物支給額	0

33-3

勤 務 実 績 表

4 年 6 月	被雇用者の氏名	[redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
2	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
3	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
4	土		
5	日		
6	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
7	火		
8	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
9	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
10	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
11	土		
12	日		
13	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
14	火		
15	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
16	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
17	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
18	土		
19	日		
20	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
21	火		
22	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
23	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
24	金	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
25	土		
26	日		
27	月	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
28	火		
29	水	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助
30	木	9:00 ~ 17:40	政務活動(現地調査の資料収集等)の事務補助

33-4

2022年8月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [redacted] 様

受領印

支給日 2022年8月25日

勤	怠
出勤日数	16.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	122:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税 額 表	甲欄
扶 養 人 数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,800
合 計	164,800

控除	
健康保険料	7,768
介護保険料	1,312
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	494
所得税	2,550
住民税	0
合 計	26,764

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合 計	0

差引支給額	138,036

振込支給額	
合 計	0

現金支給額	138,036
現物支給額	0

33-5

勤 務 実 績 表

4 年 7 月	被雇用者の氏名	[redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
2	土		
3	日		
4	月	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	火		
6	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
7	木	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
8	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
9	土		
10	日		
11	月	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
12	火		
13	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
14	木	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
15	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
21	木	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
22	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
23	土		
24	日		
25	月	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	火		
27	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
28	木	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
29	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
30	土		
31	日		

33-6

2022年9月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [redacted] 様

受領印

支給日 2022年9月26日

勤怠	
出勤日数	16.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	122:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,800
合計	164,800

控除	
健康保険料	7,768
介護保険料	1,312
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	494
所得税	2,550
住民税	0
合計	26,764

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額	138,036

振込支給額	
合計	0

現金支給額	138,036
現物支給額	0

33-7

勤 務 実 績 表

4 年 8 月	被雇用者の氏名	[redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	月	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
2	火		
3	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
4	木	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
5	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
6	土		
7	日		
8	月	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
9	火		
10	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
11	木		
12	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
13	土		
14	日		
15	月		
16	火		
17	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
18	木	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
19	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
20	土		
21	日		
22	月	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
23	火		
24	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
25	木	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
26	金	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
27	土		
28	日		
29	月	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助
30	火		
31	水	9:00 ～ 17:40	政務活動（現地調査の資料収集等）の事務補助

33-8

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　　　名	[redacted]	[redacted]
現　住　所	[redacted] 電話[redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和４年　４月１日 から令和　５年　３月　31日 まで	
就業場所	埼玉県熊谷市本町 1-181 杉田茂実事務所	
職務内容	政務活動補助用務	
就業時間 （休憩時間）	午前・午後　9時00分 から 午前・午後 5時40分まで （ 内休憩時間は　12時00分～13時00分　まで　）	
休　　日	**毎週 火曜日・土曜日・日曜日及び　祝祭日**	
給与（賃金）等	・ 賃金　月額　160,000　円 ・ 手当　交通費　300　円（1日）	
給与等支払	毎月月末締切　25日支払い	
給与等振込先	埼玉りそな銀行　熊谷支店　普通　口座番号 5306703	
上記期間満了をもって本契約を解消する		

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和　４年　４月　１日

雇 用 者　杉田茂実 [redacted]

住所 [redacted]

被雇用者　氏名 [redacted] [redacted]

別記様式第１号（第６関係）

整理番号	0034-1

政務活動費　領収書等貼付用紙

（貼付：ちょうふ）

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 １：調査研究費　２：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ３：広聴費　４：要請・陳情等活動費　５：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　７：事務所費　８：事務費 ９：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	04年07月25日他	支出額	百万　千　円 51021 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	社会保険料（6月～8月分） 政務活動に使用する割合が 7/10であるため		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

本人負担額 を除く　(健康保険料,介護保険料,厚生年金保険料)

事務所負担額　24,296　×0.7 ＝　17,007　（月額）

17,007　×3 ＝　51,021

支払日	支払金額	本人負担	事務所負担	按分額
7月25日	48,016	23,720	24,296	17,007
8月25日	48,016	23,720	24,296	17,007
9月26日	48,016	23,720	24,296	17,007
合計	144,048	71,160	72,888	51,021

※各月合計

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

0034-2

納入告知書　納付書・領収証書

国庫金　厚生保険

年度	年金特別会計	内閣府及び厚生労働省所管	取扱庁番号	取扱庁名
4	0343	6375	00063538	厚生労働省年金局（熊谷　　）

Pay-easy ペイジー

納付目的年月　令和　4年　6月分

納付期限　令和　4年　8月　1日　右記のとおり納付してください。　令和　4年　7月21日

健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
18160円	29280円	576円

納付目的　健康保険料　厚生年金保険料　子ども・子育て拠出金　令和　4年度　内閣府及び厚生労働省所管　年金特別会計

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
[redacted]	[redacted]	円

証券受領　全部　一部

合計額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	4	8	0	1	6

収納機関番号	納付番号				確認番号
00500	1222	1103	0000	6200	825777

納付場所　日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷　年金事務所

延滞金の計算方法　期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。（健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条）弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042　熊谷市　本町
1－181

杉田茂実事務所　杉田茂実　様
2643 [redacted] 090406

上記の合計額を領収しました。
（領収日付等）
4. 7. 25
（納付者渡し）

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

納入告知書　納付書・領収証書

国庫金　厚生保険

年度	年金特別会計	内閣府及び厚生労働省所管	取扱庁番号	取扱庁名
4	0343	6375	00063538	厚生労働省年金局（熊谷　　）

Pay-easy ペイジー

納付目的年月　令和　4年　7月分

納付期限　令和　4年　8月31日　右記のとおり納付してください。　令和　4年　8月19日

健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
18160円	29280円	576円

納付目的　健康保険料　厚生年金保険料　子ども・子育て拠出金　令和　4年度　内閣府及び厚生労働省所管　年金特別会計

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
[redacted]	[redacted]	円

証券受領　全部　一部

合計額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
							¥	4	8	0	1	6

収納機関番号	納付番号				確認番号
00500	1222	1103	0000	8224	183405

納付場所　日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構

熊谷　年金事務所

延滞金の計算方法　期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。（健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条）弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官

厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042　熊谷市　本町
1－181

杉田茂実事務所　杉田茂実　様
2643 [redacted] 090407

上記の合計額を領収しました。
（領収日付等）
出納
（納付者渡し）

翌年度5月1日以降現年度歳入組入

この納入告知書（納付書）はPay-easy（ペイジー）対応のATM、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

0034-3

納入告知書　納付書兼領収証書

国庫金　　厚生保険

年度	年金特別会計	内閣府及び厚生労働省所管	取扱庁番号	取扱庁名
4	0343	6375	00063538	厚生労働省年金局（熊谷　　）

Pay-easy（ペイジー）

納付目的年月　令和4年8月分

納付期限　令和4年9月30日

令和4年9月20日　右記のとおり納付してください。

健康勘定	厚生年金勘定	子ども・子育て支援勘定
健康保険料	厚生年金保険料	子ども・子育て拠出金
18160円	29280円	576円

納付目的
健康保険料
厚生年金保険料
子ども･子育て拠出金

令和　4年度
内閣府及び厚生労働省所管
年金特別会計

事業所整理記号	事業所番号	うち証券受領
[redacted]	[redacted]	円

証券受領　全部　一部

合計額											
千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
						¥	4	8	0	1	6

収納機関番号	納付番号				確認番号
00500	1222	1103	0001	0249	771870

納付場所　日本銀行本店、支店、代理店、歳入代理店又は日本年金機構
熊谷　　　　年金事務所

延滞金の計算方法　期限内に完納されなかったときは、延滞金の納付を要します。
（健康保険法第181条、同法附則第9条、厚生年金保険法第87条、同法附則第17条の14、子ども・子育て支援法第71条）
弁済の充当の順序は、元本に充て、次いで延滞金に充てる。

歳入徴収官
厚生労働省年金局事業管理課長

360-0042 熊谷市　本町
1－181

杉田茂実事務所　杉田茂実　　様
2643 [redacted] 090408

上記の合計額を領収しました。
（領収日付等）
出納
4. 9. 26
（納付者渡し）

年金事務所の窓口以外で、日本年金機構の職員がこの領収証書により領収することはありません。

この納入告知書（納付書）はＰａｙ－ｅａｓｙ（ペイジー）対応のＡＴＭ、インターネットバンキング等を利用して納付することができます。

翌年度５月１日以降現年度歳入組入

2022年7月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [redacted] 様

受領印 [redacted]

支給日　2022年7月25日

勤	怠
出勤日数	18.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	138:00
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	5,400
合計	165,400

控除	
健康保険料	7,768
介護保険料	1,312
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	496
所得税	2,550
住民税	0
合計	26,766

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額	138,634

振込支給額	
合計	0

現金支給額	138,634
現物支給額	0

0034-5

2022年8月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [redacted] 様

支給日 2022年8月25日

受領印 [redacted]

勤	怠
出勤日数	16.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	122:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,800
合計	164,800

控除	
健康保険料	7,768
介護保険料	1,312
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	494
所得税	2,550
住民税	0
合計	26,764

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額	138,036

振込支給額	
合計	0

現金支給額	138,036

現物支給額	0

0034-6

2022年9月 分給与明細書

杉田茂実事務所

氏名 [redacted] 様

[redacted]

受領印

支給日 2022年9月26日

勤怠	
出勤日数	16.00
有給休暇	0.0
欠勤	0
実労時間	122:40
遅刻早退時間	0:00
普通残業時間	0:00
深夜残業時間	0:00

税額表	甲欄
扶養人数	0

支給	
基本給	160,000
非課税通勤費	4,800
合計	164,800

控除	
健康保険料	7,768
介護保険料	1,312
厚生年金保険	14,640
社保料調整	0
雇用保険料	494
所得税	2,550
住民税	0
合計	26,764

その他	
年末調整還付	0
年末調整徴収	0
合計	0

差引支給額	138,036

振込支給額	
合計	0

現金支給額	138,036

現物支給額	0

別記様式第1号(第6関係)

整理番号			6	5

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年 7月 25日	支出額	百万 千 円 187520 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	給与代(R4.7月分)		

領収書等貼付欄

別紙

※ 領収書は、重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙にも整理番号(枝番)を付すこと。)

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

川口信用金庫

入出金明細照会

口座情報

お取引店	科目	口座番号	口座名義人
[redacted]	普通	[redacted]	ﾀｶﾊｼ ﾏｻｵ

入出金明細

照会範囲：2022年07月25日　照会件数：4件

2022年07月25日 17時55分53秒時点の情報です。

全件数：4件

年月日	お支払い（出金）	お預り（入金）	お取扱内容（摘要）	残高
[redacted]				[redacted]
2022年07月25日	187,520円		[redacted]	[redacted]
[redacted]				[redacted]

参考様式

勤　務　実　績　表

2022年 7月分	被雇用者の氏 [redacted]	19日

日	曜日	勤務時間	業務内容
6/21	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
22	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
23	木	休み～	
24	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
25	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
26	日	9:00～13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
27	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
28	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
29	水	休み	
30	木	休み	
7/1	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
2	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
3	日	休み～	
4	月	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
5	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
6	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
7	木	休み～	
8	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
9	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
10	日	休み～	
11	月	休み～	
12	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
13	水	9:00～13:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
14	木	休み～	
15	金	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
16	土	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
17	日	休み～	
18	月	休み～	
19	火	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助
20	水	9:00～18:00	来訪者対応、資料の作成の整理等の事務補助

整理番号			6	5	-	2

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

給与支払明細書
2022年　　7月分）

[redacted] 殿

労働期間		19
労働時間		
時間外労働		
支給額	基本給	192,000
	時間外賃金	
	家族手当	
	交通費	
	合計	
控除額	健康保険料	
	厚生年金	
	雇用保険料	
	所得税	4,480
	住民税	
	合計	
差引支給額		187,520

高橋政雄政務活動事務所 [redacted]

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted]	

下記の条件で契約します	
雇用期間	2022年5月6日 から 2022年12月31日 まで
就業場所	高橋政治政務活動事務所 さいたま市緑区大字中尾270番地　101・102
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 （休憩時間）	9時から18時まで（休憩60分） 但し、業務内容によって休憩時間は異なる。 都合により始業終業の時刻変更がある。
休日	週3日程度 休日労働あり、振替休日あり
給与（賃金）等	月給192，000円 残業及び算出過不足は賞与時に払う
給与等支払	給与：口座振込（毎月25日） 賞与：口座振込（年2回　6月・12月）
給与等振込先	[redacted]
上記期間満了をもって本契約を解消する	
契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する	

2022年　5月　6日

雇用者　高橋政雄 [redacted]

被雇用者 [redacted] [redacted]

別記様式第1号（第6関係）

整理番号			8	2

政務活動費　領収書等貼付（ちょうふ）用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	04年07月26日	支出額	16003（百万・千・円） ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	労働保険料（令和4年度概算保険料）		

領収書等貼付欄

	事業主	被保険者	合計
R4年度概算労災保険料	5,324	0	5,324
R4年度概算雇用保険料	10,646	5,324	15,970
一般拠出金	33	0	33
合計額	16,003	5,324	21,327

納付書・領収証書　（労働保険）（国庫金）

※取扱庁名：埼玉労働局　※取扱庁番号：00075316　徴収勘定 保険料収入及び一般拠出金収入　労働保険特別会計 0847　厚生労働省所管 6118　※令和 04 年度

労働保険番号	都道府県	所掌	管轄	基幹番号	枝番号	※CD	※証券受領
	1 1	1	0 1	[redacted]		2	全部 一部

翌年度5月1日以降　現年度歳入組入

※会計年度（元号：令和は9）　9 ー □ 年度
※徴定年度（元号：令和は9）　9 ー □ 年度

※収納区分 62　※認決区分　※内証券受領 円

内訳		金額（十・億・千・百・十・万・千・百・十・円）
	労働保険料	21294
	一般拠出金	33
納付額（合計額）		21327

納付の目的
1．令和 4 年度概算 1 期（全期又は1期）
2．令和 3 年度確定

（住所）〒365-0039 鴻巣市
東
3-11-18-103
（氏名）埼玉県議会議員　中屋敷慎一
事務所
殿

08-E048087 AA1A11R057737
11101[redacted] 0057737 E

あて先
〒330-6016
さいたま市中央区新都心
11番地2
埼玉労働局

上記の合計額を領収しました。
領収日付等
出納 4.7.26 埼玉りそな銀行 鴻巣 16

（納付者渡し）

納付の場所
日本銀行（本店・支店・代理店又は歳入代理店）、所轄都道府県労働局、所轄労働基準監督署

労働保険特別会計歳入徴収官

整理番号			9	8

政務活動費　領収書等貼付（ちょうふ）用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月27日	支出額	110,525円 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	職員給料（7月分）　221,050 × 1/2 = 110,525		

政務活動及びその他の議員活動の用途に使用するため1/2の按分とする

小島信昭

	年-月-日	摘要	お支払金額	お預り金額	差引
1	[redacted]				*
2	04-07-27	.送金	*221,050	ｿｳﾌﾘｾﾝﾀｰｱﾂｶｲ	*
3	[redacted]				*
4					*
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

ること。

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

雇 用 契 約 書

ふりがな 氏　名	[redacted]	生　年　月　日 [redacted]生
現住所	[redacted] TEL [redacted]	

下記の条件で契約します

雇 用 期 間	令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで
就 業 場 所	さいたま市岩槻区本宿２９８－５
職 務 内 容	政務活動補助用務　等 （要望に対する現地調査、広報紙資料収集、来訪者対応等）
就 業 時 間 （休憩時間）	午前９時００分　から　午後５時００分まで （　１２時～１３時　）
休　　　日	火（隔週）・水・土・日曜日、祭日
給与（賃金）	月額　１００，０００円
賞　　　与	年２回
雇 用 保 険	加入
給 与 支 払	毎月末日（休日の場合は前日）
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和４年４月１日

雇 用 者　住所　さいたま市岩槻区掛３０１
氏名　小島　信昭 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted]

雇　用　契　約　書

ふりがな 氏　名	[redacted]	生　年　月　日 [redacted]生
現住所	[redacted] ＴＥＬ [redacted]	

下記の条件で契約します	
雇　用　期　間	令和４年４月１日から令和５年３月３１日まで
就　業　場　所	さいたま市岩槻区本宿２９８－５
職　務　内　容	政務活動補助用務　等 （来訪者対応、各種資料収集等）
就　業　時　間 （休憩時間）	午前９時００分　から　午後５時００分まで （　１２時～１３時　）
休　　　　日	火（隔週）・木・土・日曜日、祭日
給与（賃金）等	月　　額　１００，０００円 主任手当　　３０，０００円
賞　　　　与	年２回
雇　用　保　険	加入
給　与　支　払	毎月末
給与振込先	口座振込

上記契約期間満了をもって本契約を解消する。

契約書は２通作成し、双方が各１通保管する。

令和４年４月１日

雇用者　住所　さいたま市岩槻区掛３０１

氏名　小島　信昭 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]

氏名 [redacted]

給料明細書

令和　4　年　7　月分

[redacted]　殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当		円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	100,000	円
控除額	雇用保険	300	円
	源泉所得税		円
	住民税		円
	年末調整		円
			円
	控除合計	300	円
差引支給額		99,700	円

（事業所名）　小島信昭事務所

給料明細書

令和　4　年　7　月分

[redacted]　殿

勤務	出勤日数	14	日
	出勤時間	98	H
	残業時間		H
	休出時間		H
支給額	基本給	100,000	円
	主任手当	30,000	円
	残業手当		円
	休日手当		円
			円
	総支給額	130,000	円
控除額	雇用保険	390	円
	源泉所得税	2,260	円
	住民税	6,000	円
	年末調整		円
			円
	控除合計	8,650	円
差引支給額		121,350	円

（事業所名）　小島信昭事務所

勤　務　実　績　表

令和4年7月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
5	火	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
6	水	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
7	木		
8	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
12	火	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
13	水		
14	木		
15	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
20	水	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
21	木		
22	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
26	火	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
27	水		
28	木		
29	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
30	土		
31	日		

勤　務　実　績　表

令和4年7月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
2	土		
3	日		
4	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
5	火		
6	水		
7	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
8	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
9	土		
10	日		
11	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
12	火		
13	水	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
14	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
15	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
16	土		
17	日		
18	月		
19	火		
20	水		
21	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
22	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
23	土		
24	日		
25	月	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
26	火		
27	水	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
28	木	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
29	金	９：００～１７：００	来訪者対応、資料作成
30	土		
31	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			3	6

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	04年07月27日　他
支出額	28800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　36,000 × 0.8 ＝ 28,800.0
使途	令和4年7月から9月分職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生 年 月 日
氏　　名	[redacted]	[redacted]
現 住 所	[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和4年5月1日　から　令和5年4月30日　まで
就業場所	埼玉県加須市土手2-17-15　高橋としひろ事務所
職務内容	政務活動補助用務
就業時間 (休憩時間)	午前9時00分から午後4時00分まで (内、休憩時間は午前12時から午後1時まで)
休　　日	基本的に毎週火・木曜日および土・日曜日
給与(賃金)等	時間給　1,000円
給与等支払	賃金・手当　毎月末日締め切り　月末支払い
給与等振込先	現金支給 又は 振込 振込 [redacted]

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は2通作成し、双方が各1通を保管する

令和 4年 5月 1日

雇 用 者　高橋 稔裕 [redacted]

被雇用者　住所 [redacted]
氏名 [redacted] 印 [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤　務　実　績　表

令和４年 7月分	被雇用者の氏名	[redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
7	木			
8	金			
9	土			
10	日			
11	月			
12	火			
13	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
14	木			
15	金			
16	土			
17	日			
18	月			
19	火			
20	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
21	木			
22	金			
23	土			
24	日			
25	月			
26	火			
27	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			
合計実働時間			12.0	時間

支給額：時給 1,000円× 12時間＝ 12,000円

令和　4年　7月　27日　受領いたしました。

受領署名 [redacted] [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤 務 実 績 表

令和４年 8月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤 務 時 間	実働	業 務 内 容
1	月			
2	火			
3	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
4	木			
5	金			
6	土			
7	日			
8	月			
9	火			
10	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
11	木			
12	金			
13	土			
14	日			
15	月			
16	火			
17	水			
18	木			
19	金			
20	土			
21	日			
22	月			
23	火			
24	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
25	木			
26	金			
27	土			
28	日			
29	月			
30	火			
31	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
合計実働時間			12.0	時間

支給額：時給 1,000円× １２時間＝ １２,000円

令和　４年　８月　３１日　受領いたしました。

受領署名 [redacted] [redacted]

別紙様式第2号（第6関係）

勤 務 実 績 表

令和４年 9月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	実働	業務内容
1	木			
2	金			
3	土			
4	日			
5	月			
6	火			
7	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
8	木			
9	金			
10	土			
11	日			
12	月			
13	火			
14	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
15	木			
16	金			
17	土			
18	日			
19	月			
20	火			
21	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
22	木			
23	金			
24	土			
25	日			
26	月			
27	火			
28	水	9:00～12:00	3.0	政務活動（活動まとめ作業等）の事務補助
29	木			
30	金			
合計実働時間			12.0	時間

支給額：時給 1,000円× １２時間＝ １２,000円

令和　4年　9月　28日　受領いたしました。

受領署名 [redacted] [redacted]

整理番号			5	8

政務活動費　領収書等貼付用紙

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費　2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費　4:要請・陳情等活動費　5:広報費 【経常的経費】 ⑥:人件費　7:事務所費　8:事務費 9:資料購入・作成費　10:交通費

支出年月日	4年7月28日	支出額	百万 千 円 34560 ※政務活動費を充当した金額を記載
使途	7月分賃金 38,400 × 0.9 = 34,560		

領収書等貼付欄

埼玉県議会自由民主党議員団

別紙明細

［振込手数料］

※　領収書は、重ねて貼付しないこと。
※　領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
（別紙にも整理番号（枝番）を付すこと。）

※領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること。）。
※按分した場合は、積算方法を余白に記載すること。

整理番号 | | | 5 | 8 | - | 1

領収書貼付欄　※ 整理番号には、枝番を記入すること。

埼玉県議会自由民主党議員団

No:

領収書

松井ひろし県政調査事務所 様

¥38,400ー

但し 7月分賃金 として

令和4年7月28日 上記正に領収いたしました。

[redacted]

勤務実績表

令和4 年 7 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土		
3	日		
4	月		
5	火	１０：００～１３：００	政務活動補助用務
6	水	１０：００～１４：００	政務活動補助用務
7	木		
8	金		
9	土		
10	日		
11	月	１０：００～１３：００	政務活動補助用務
12	火		
13	水	１１：40～ 14：４０	政務活動補助用務
14	木	１０：００～１３：００	政務活動補助用務
15	金	１０：００～１３：００	政務活動補助用務
16	土		
17	日		
18	月		
19	火	９：００～１２：００	政務活動補助用務
20	水		
21	木	１０：００～１３：００	政務活動補助用務
22	金		
23	土		
24	日		
25	月		
26	火	１０：００～１４：００	政務活動補助用務
27	水		
28	木	１０：００～１３：００	政務活動補助用務
29	金		
30	土		
31	日		

時給1200×32時間　＝38400円

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏　名	[redacted]	[redacted]
現住所	[redacted] TEL [redacted]	
下記の条件で契約します		
雇用期間	令和4年7月1日～令和4年12月31日まで	
就業場所	朝霞市本町3-4-17	
業務内容	政務活動補助用務	
就業時間（休憩時間）	午前10時～午後1時まで	
休　日	毎週土曜日・日曜日および祝祭日	
給与（賃金）	時給1200円（交通費含む）	
給与支払	毎月末日締め切り　月末支払い	
給与振込先	現金支給	
上記契約期間満了をもって本契約を解消する。		

契約書は2通作成し、双方が各1通保管する。

令和4年　7月　1日

雇用者　住所　朝霞市本町3-4-17
氏名　松井 弘[redacted]
被雇用者　住所　[redacted]
氏名　[redacted]

別記様式第2号（第6関係）

整理番号			1	0

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月29日
支出額	80000円（百万・千） ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため （按分した場合の積算方法　）
使　途	職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

10－1

参考様式

雇用契約書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します	
雇用期間	令４年　４月　１日　から　令和５年　３月　31 日　まで
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 [redacted]
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 （休憩時間）	午前・午後９時００分　から　午前・午後１時００分まで （　　　　　　　　　　）
休日	水曜日、土曜日、日曜日、祝日
給与（賃金）等	・　賃金　　　　月額 80,000 円 ・　手当
給与等支払	毎月月末払い
給与等振込先	銀行振込
上記期間満了をもって本契約を解消する	

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和４年　３月　31 日

雇用者　　宇田川　幸夫　[redacted]

被雇用者　[redacted]　[redacted]

10－2

勤務実績表

参考様式

4年 7月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
2	土		
3	日		
4	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
6	水		
7	木	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
8	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
9	土		
10	日		
11	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
13	水		
14	木	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
15	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
16	土		
17	日		
18	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
20	水		
21	木		
22	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
23	土		
24	日		
25	月	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
27	水		
28	木	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
29	金	9:00 ～ 13:00	要望に対する調査及び資料作成
30	土		
31	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号				7

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を○で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 (6)：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年 7月 29日
支出額	130000円（百万 千） ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が10/10以上であるため （按分した場合の積算方法　）
使途	職員賃金
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　印

7-1

参考様式

雇　用　契　約　書

ふ　り　が　な	[redacted]	生　年　月　日
氏　　　名	[redacted]	[redacted]生
現　住　所	[redacted] 電話 [redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和４年　４月　１日　から　令和５年　３月　31 日　まで
就業場所	埼玉県八潮市八條 393 [redacted]
職務内容	政務活動補助業務
就業時間 （休憩時間）	午前・午後９時００分　から　午前・午後３時００分まで （　午後０時から午後１時まで　）
休　　日	火曜日、木曜日、金曜日、日曜日
給与（賃金）等	・　賃金　　月額 130,000 円 ・　手当
給与等支払	毎月月末払い
給与等振込先	銀行振込

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和４年　３月　31 日

雇 用 者　　宇田川　幸夫　[redacted]

被雇用者　　[redacted]

7-2

勤 務 実 績 表

参考様式

4 年 7 月分	被雇用者の氏名 [redacted]

日	曜日	勤務時間	業務内容
1	金		
2	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
3	日		
4	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
5	火		
6	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
7	木		
8	金		
9	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
10	日		
11	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
12	火		
13	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
14	木		
15	金		
16	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
17	日		
18	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
19	火		
20	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
21	木		
22	金		
23	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
24	日		
25	月	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
26	火		
27	水	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
28	木		
29	金		
30	土	9:00 ～ 15:00	要望に対する調査及び資料作成
31	日		

別記様式第2号（第6関係）

整理番号	09

政務活動費　支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合（例：電車等の切符）、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 （該当する経費の番号を〇で囲む）	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費　2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費　4：要請・陳情等活動費　5：広報費 【経常的経費】 ⑥：人件費　7：事務所費　8：事務費 9：資料購入・作成費　10：交通費

支出年月日	4年7月29日　8/31　9/30
支出額	80,000 × 3カ月 ＝ 240,000　百万 千 216000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 （按分した場合の積算方法　政務活動に使用する割合が9/10以上であるため 240,000 × 0.9 ＝ 216,000
使途	給与
支出先	[redacted]

上記のとおり支出しました。

支出者名　埼玉県議会自由民主党議員団　（印）（小野）

参考様式

雇 用 契 約 書

ふりがな	[redacted]	生年月日
氏名	[redacted]	[redacted]生
現住所	[redacted] 電話[redacted]	

下記の条件で契約します

雇用期間	令和４年　２月　１日 から　令和５年　３月３１日 まで
就業場所	埼玉県日高市大字上鹿山２７１
職務内容	政務活動補助用務・運転等
就業時間	午前１０時００分　～　午後５時００分まで （休憩：12：00～14：00）
休日	平日２日・土・日・祝日（週３日出勤）
給与（賃金）等	・賃金　　　月額　８０，０００　円
給与等支払	毎月　末締め末日払い
給与等振込先	手渡し

上記期間満了をもって本契約を解消する

契約書は２通作成し、双方が各１通を保管する

令和４年　１月３１日

雇用者　小谷野　五　雄　[redacted]

被雇用者　[redacted]

勤 務 実 績 表

令和４年７月　　　　　　　　　　　　　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	土	休み	-	-	-
3	日	休み	-	-	-
4	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
5	火	休み	-	-	-
6	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
7	木	休み	-	-	-
8	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	土	休み	-	-	-
10	日	休み	-	-	-
11	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
12	火	休み	-	-	-
13	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
14	木	休み	-	-	-
15	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	土	休み	-	-	-
17	日	休み	-	-	-
18	月	休み	-	-	-
19	火	休み	-	-	-
20	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
21	木	休み	-	-	-
22	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	土	休み	-	-	-
24	日	休み	-	-	-
25	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
26	火	休み	-	-	-
27	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
28	木	休み	-	-	-
29	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	土	休み	-	-	-
31	日	休み	-	-	-

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野　五　雄 [redacted]

勤 務 実 績 表

令和４年８月　　　　　　　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
2	火	休み	-	-	-
3	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
4	木	休み	-	-	-
5	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	土	休み	-	-	-
7	日	休み	-	-	-
8	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
9	火	休み	-	-	-
10	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
11	木	休み	-	-	-
12	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	土	休み	-	-	-
14	日	休み	-	-	-
15	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
16	火	休み	-	-	-
17	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
18	木	休み	-	-	-
19	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
20	土	休み	-	-	-
21	日	休み	-	-	-
22	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
23	火	休み	-	-	-
24	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
25	木	休み	-	-	-
26	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	土	休み	-	-	-
28	日	休み	-	-	-
29	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
30	火	休み	-	-	-
31	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野　五　雄 [redacted]

勤 務 実 績 表

令和４年９月　　　　　氏名 [redacted]

日	曜日	出勤時間	退勤時間	休憩	業務内容
1	木	休み	-	-	-
2	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
3	土	休み	-	-	-
4	日	休み	-	-	-
5	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
6	火	休み	-	-	-
7	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
8	木	休み	-	-	-
9	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
10	土	休み	-	-	-
11	日	休み	-	-	-
12	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
13	火	休み	-	-	-
14	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
15	木	休み	-	-	-
16	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
17	土	休み	-	-	-
18	日	休み	-	-	-
19	月	休み	-	-	-
20	火	休み	-	-	-
21	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
22	木	休み	-	-	-
23	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
24	土	休み	-	-	-
25	日	休み	-	-	-
26	月	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
27	火	休み	-	-	-
28	水	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査
29	木	休み	-	-	-
30	金	10:00	17:00	2:00	事務所事務・活動調査

上記の通り出勤したことを承認いたします。

小谷野　五　雄 [redacted]