

整理番号	77
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                              7:事務所費                              8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2022年 10月8日	支出額	5,720 円
使 途	首長連続セミナー(大野知事) Peatix		

**領収書等貼付欄**

F印と手数料 220円

補記: 11月7日 18:30-20:00 埼玉県知事 大野元裕氏(東京体育館)  
 「地域から日本を変える」首長連続セミナー 参加のためF印と手数料を220円追加して

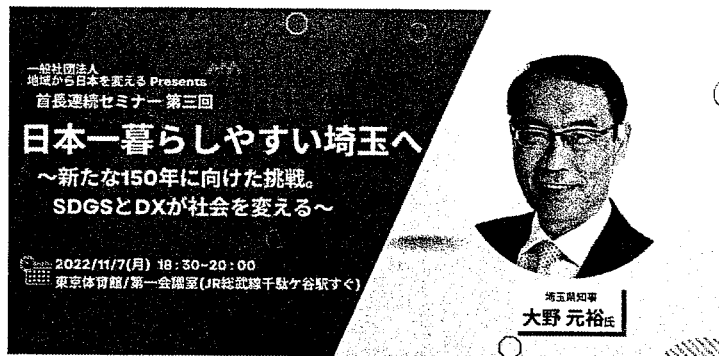
領収データ - 「地域から日本を変える」首長連続セミナー / 第3回 大野元裕 埼玉県知事 「日本一暮らしやすい埼玉へ」

発行日	2022年10月8日
宛名	ヒラマツ ディスク
合計	¥5,720
但し	チケット代金
注文日	2022年10月8日
注文番号	18166467
主催者	一般社団法人地域から日本を変える(「地域から日本を変える」首長連続セミナー)
イベント名	「地域から日本を変える」首長連続セミナー / 第3回 大野元裕 埼玉県知事 「日本一暮らしやすい埼玉へ」



補記: 21C=イベントからのF印のため  
220円 手数料を追加して

⑤ 平松大佑



## 11月7日 「地域から日本を変える」首長連続セミナー / 第3回 大野元裕 埼玉県知事 「日本一暮らしやすい埼玉へ」

イベントは終了です (月) 18:30 | 渋谷区千駄ヶ谷1丁目17-1 | By 「地域から日本を変える」首長連続セミナー

[社会貢献/地域活性化](#)
[地域活性化](#)
[社会課題](#)
[地方創生](#)
[政治](#)
[行政](#)

「地域から日本を変える」首長連続セミナー  
第3回 「日本一暮らしやすい埼玉へ～新たな150年に向けた挑戦。SDGsとDXが社会を変える～」

日 時：2022年11月7日(月) 18:30～20:00 (18:15受付開始)  
場 所：東京体育館 第一会議室 (〒151-0051東京都渋谷区千駄ヶ谷1-17-1 / <https://goo.gl/maps/DUW1ieLRpFB8ZYfZ9>)  
講 師：埼玉県知事 大野 元裕

知事就任直後に那熱や台風災害の対応にあたり、その後の新型コロナ禍にも迅速かつ効果的な対応を行った大野知事。今、ポストコロナを見据えて埼玉県の新たな150年ビジョンを描き、安心・安全で誰もが輝く持続可能な社会の実現に向けて邁進されています。その鍵となるのは「SDGsとDXの推進」。これら二つの基本姿勢を基に市町村や企業と連携しながら様々な取り組みに果敢に挑戦されている大野知事にご講演いただきます。

参加費：5500円(消費税込み)  
※法人会員/個人会員の方は年会費に含まれますので、無料の会員チケットをご選択下さい。  
※法人会員は2名まで無料です。参加者毎に1枚ずつお申し込みください。

交流会：8000円  
※セミナー後、別会場にて飲食付きの交流会を開催します。当日現地でのお支払いとなります。

🎫 チケット  
個人/法人会員 (無料 / 会員限定です)  
券種  
一般 (有料 / 会員以外の方はこちらへ)  
¥5,500 受付終了

📅 日時  
2022/11/07(月)  
18:30 - 20:00 JST  
カレンダーに追加

📍 場所  
東京体育館 (<http://www.tef.or.jp/tmg/>)  
渋谷区千駄ヶ谷1丁目17-1 日本  
[地図を見る](#)

[続きを読む](#)

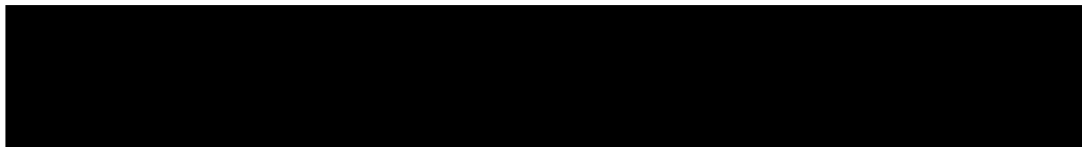
主催者  
「地域から日本を変える」首長連続セミナー  
フォロワー数: 69

[主催者へ連絡](#)

[フォロー](#)



関連イベント



[社会貢献/地域活性化](#)
[地域活性化](#)
[社会課題](#)
[地方創生](#)
[政治](#)
[行政](#)

整理番号 125

## 政務活動費 領収書等貼付用紙


<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      10:交通費</p>
--	--

支出年月日	令和4年10月17日	支出額	2,480 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務調査(東松山→大泉→美女木の高速代) @戸田市役所		

領収書等貼付欄


無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

ご利用ありがとうございます。



料金所では一旦停車してください。

**領 収 書**

料金所      練馬

NEXCO東日本お客さまセンター  
0570-024-024  
または  
03-5308-2424

22年10月17日15時20分

車種 普通

通行料金      ¥1,440-

(現金)

—入口料金所— 東松山

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、  
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社  
東京都千代田区霞が関3-3-2  
取扱番号228-00451458-00

**領 収 書**

料金所      大泉

NEXCO東日本お客さまセンター  
0570-024-024  
または  
03-5308-2424

22年10月17日15時25分

車種 普通

通行料金      ¥1,040-

(現金)

高速道路上で停止車両を見聞きした際は、  
停止車両や人に注意しながら安全走行を！

東日本高速道路株式会社  
東京都千代田区霞が関3-3-2  
取扱番号2875-03-00

※ 領収書には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 95

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年10月8日	支出額	600 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会派視察での駐車場代
----	------------

領収書等貼付欄	
 <b>領収書</b> <b>タイムズ24株式会社</b> ホテルプリランテ武蔵野 駐車場 0120-70-8924  22-10-18 09:51 精算10-18 10:43 駐車時間 52分 駐車料金 600円  ※ 領収書は重 ※ 領収書を具 (別紙にて)	
割引 0円 前払現金 0円 釣銭 600円 500円 #1-059446	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	
訪問先: 発達障害支援センター ⑤ 八子AA3a  政務活動に使用する割合が 100 %であるため	




整理番号	79
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                            4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                            7:事務所費                            8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
-------------------------------------	---

支出年月日	2022年 10月18日	支出額	1,200円
使途	駐車料金(発達障害総合支援センター視察) タイムズ24(株)ホテルプリランテ武蔵野		

領収書等貼付欄



**領収書**

タイムズ24株式会社  
 ホテルプリランテ武蔵野  
 駐車場  
 0120-70-8924

22-10-18    09:42  
 精算10-18    11:42  
 駐車時間    2時間 0分  
 駐車料金    1,200円

割引                      0円

前払現金                      0円  
 現金                      1,200円  
 釣銭                      300円

#1-059449

補記: 発達障害総合支援センター視察のため。

⑤ 平松大佑

整理番号 328

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年10月24日	支出額	10,000 + 330 10,330 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	久喜市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

### 無所属県民会議

久喜市倫理法人会会費

封筒  
新聞  
雑誌  
研修会

#### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、  
お持ち帰りください。



取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
10405	04-10-24	15:10	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥10,000	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	
		¥0	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (500円) (100円) (50円) (10円) (5円) (1円) (50銭)			

※ 領収書付  
※ 領収書を  
(別紙)

振込金受取書  
お取引先  
埼玉りそな銀行  
久喜支店  
普通 0641165  
サイタマケツクキツリソリホウツツカイ様  
ご依頼人  
ケツミソカイキ"オカツケ"オ様  
電話番号 0480-93-5671  
取扱番号 240002  
印紙税申告納付につき浦和税務署承認済

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 329

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年10月24日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金		

**無所属県民会議**

福祉部セキ振会社

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には書

用すること。

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年10月24日(月) 13:59 No:0004

### 領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
電子マネー	¥150
Suica支払	¥150

※ 領収書等には、①年月日、②金  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が  
※ 按分した場合は、積算方法を余

どのに支出されたか分かるよ  
は、余白に補記すること。

責No:00003080: [REDACTED]  
取引No0750 1点

整理番号 130

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	令和4年10月24日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	倫理法人会費(10月分)
----	--------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
・モーニングセミナー	10月24日引落し
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	

## 領収書

2022年10月01日 No 000291

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-4 TEL 03-5934-2251  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2022年10月分 法人会費 (2022年10月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

扱者印

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を全白に記入すること。

整理番号 **188**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年10月24日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄

領収証

久喜市倫理法人会 石川 忠茂 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-  
但 書籍 研修費として  
4年10月24日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
収入	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

収入  
印紙

コクヨ ウケ-1097

③ 会費 対価: 書籍 研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 135

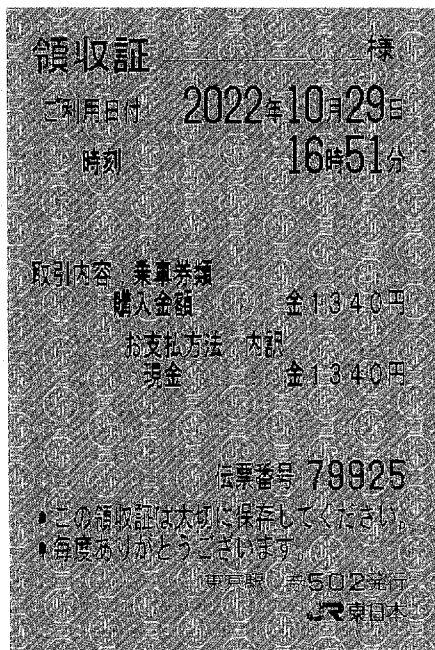
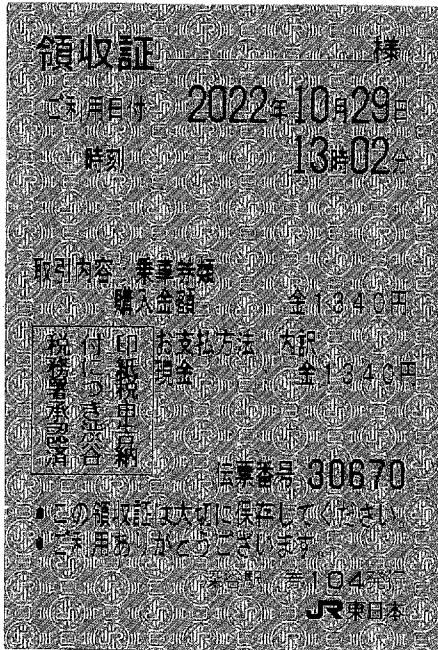
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和4年10月29日	支出額	2,680円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	交通費(深谷⇄東京JR)1340×2=2680 慶心MCC出席の物の交通費
----	--

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 350

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年10月30日	支出額	150 + 150 200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金 (連合埼玉研修会参加)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

連合埼玉研修会

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2022年10月30日(日) 13:21 No:0005

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
電子マネー	¥150
Suica支払	¥150

※ 領収書等に  
うな記載) ②  
※ 按分した場

責No:00003098: [REDACTED]  
取引No7264 1点

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

場合は、  
(すこと。) スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2022年10月30日(日) 17:11 No:0002

領収書

0001普通車	¥150
小計	¥150
<b>料金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13
電子マネー	¥150
Suica支払	¥150

し、〇〇代  
一部記載

Suica支払  
Suicaカード残額  
(カード番号: [REDACTED])  
Suica一連No 2796

責No:00003094: [REDACTED]  
取引No0016 1点

整理番号 **200**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
------------------------------	---

支出年月日	4年10月3日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	久喜・栗橋倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

### 領 収 証

\_\_\_\_\_ 埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和4年10月分会費

令和4年10月3日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会 オフィス糸井内 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119 TEL・FAX 0480-72-5997	
--	---

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 361

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年 11 月 4 日	
支出額	5,480 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	高速道路利用代金 ・ 9/2 蓮田 ⇨ 浦和 1,120 ・ 9/6 蓮田 ⇨ 浦和 1,120 ・ 9/9 蓮田 → 浦和 560	
支出先	東日本高速道路(株) ・ 9/15 浦和 ~ 蓮田 ~ 710 外環浦和 ~ 三郷南 560 ~ 蓮田 760 ~ 蓮田 650	

上記のとおり支出しました。

支出者名 岡 重夫 印

# 東武カードご利用代金明細書

# TOBU

株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋 1-1-25 〒171-0011  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

〒349-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

22年10月10日 現在

岡 重夫 様

今回ご請求額合計	お支払日
円	2022年11月 4日



015011432 01 1210038039#

ご指定口座 三菱UFJ 普通 \*\*\*\* \*  
 〆方 シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
 いいたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

## 請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	10月10日 現在 繰越残高③	今回ご請求額 ④=⑤+⑥	内 訳		請求額お支払 残高⑦=⑧-④
						元 金 ⑤	手数料・ 利息 ⑥	
ショッピング総利用可能枠	1回	0						
内 割振替	2回	0						
ボーナス一括		0						
リボ		0						
小 計		0						
キャッシング利用可能枠	1回	0						
リボ		0						
小 計		0						
合 計		0						

（9月11日～10月10日にお支払いいただいた金額内訳）  
 お問合せ番号 [REDACTED]  
 お問合せ先 03-5396-6561 (10:00～17:00※毎1日1  
 カード番号 [REDACTED]  
 お客様番号 [REDACTED]  
 ※お問合せの際は1枚または1枚のカード番号が  
 必要となります。お手元にカードをご用意ください。

## 利用明細

●他行のATMで現金を預け入れする場合は、手数料がかかります。●本明細のご利用店名は、Wise World Wide Plus LimitedまたはMastercard Asia Pacific, Pte.Ltd.の提携した店舗の  
 名称が記載されています。ご利用の店舗は、お申し込みの店舗と異なる場合があります。また、お申し込みの店舗に於いては、お申し込みの店舗と異なる場合があります。ご利用の店舗は、お申し込みの店舗と異なる場合があります。ご利用の店舗は、お申し込みの店舗と異なる場合があります。

ご利用者	ご利用店 品名など	支払 回数	ご利用金額	2回・ボーナス 一括払い ご請求内訳	備 考
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
902 本人	ETC ハスタスマート	1回	560		教育費
902 本人	ETC ウラウ	1回	560		
906 本人	ETC ウラウ	1回	560		
906 本人	ETC ハスタスマート	1回	560		
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
909 本人	ETC ハスタスマート	1回	560		全額返済済
915 本人	ETC ウラウ	1回	710		
915 本人	ETC ハスタスマート	1回	560		
915 本人	ETC ガイオンウラウ	1回	760		
915 本人	ETC ミナトミナミ	1回	650		三浦市役所
	合 計		[REDACTED]		

整理番号 139

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  ①:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
<p>支出年月日</p>	<p>令和4年11月7日</p>
<p>支出額</p>	<p>11,620 円                  ※ 政務活動費を充当した金額を記載                  (按分した場合の積算方法)</p>
<p>使途</p>	<p>政務調査のための交通費 (ETC利用料)                  別添参照</p>
<p>支出先</p>	<p>(株)日産フィナンシャルサービス</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原久美子





整理番号 369

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年11月8日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 有料道路利用代金 (教育局と組合せ)

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路

# 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262

ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼付  
※ 領収書を貼るスペース (別紙には整理番号)

スイカ・パスモ・WAON利用できます

2022年11月 8日(火) 13:54 No:0004

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150

料 金 ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150

Suicaカード残額

(カード番号: ████████████████████)

Suica一連No 5846

支出されたか分かるように  
白に補記すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載され  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記

責No:00003097: ██████████

取引No8009 1点



整理番号 **144**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和4年11月12日	支出額	7,000円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	交通費(熊谷⇄東京JR、新幹線往復) 1170×2=2340、2080×2=4160 合計6500円 + 駐車場 500円 = 7000円 <i>熊谷MCC出席のための交通費</i>		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

**領収証** 様

ご利用日付 2022年11月12日

時刻 12時11分

取引内容 乗車券類  
購入金額 金1170円

お支払方法 内訳  
現金 金1170円

乗車番号 32866

JR東日本

**領収証** 様

ご利用日付 2022年11月12日

時刻 13時16分

取引内容 乗車券類  
購入金額 金1170円

お支払方法 内訳  
現金 金1170円

乗車番号 80654

JR東日本

**三井のリパーク**

リパーク熊谷桜木町第4

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000008
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻	2022年11月12日(土) 12:00
精算時刻	2022年11月12日(土) 21:34
駐車料金	A料金 500円
合計	500円
現金入金額	500円
釣銭	0円
現金領収金額	500円

**領収書** 様

Receipt  
領収年月日 2022.11.12  
金額 ¥2,080

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(60027 1枚)  
東日本旅客鉄道株式会社

熊谷駅  
熊谷駅VF51発行 00028-02

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

**領収書** 様

Receipt  
領収年月日 2022.11.12  
金額 ¥2,080

上記金額確かに領収いたしました

購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
(40354 1枚)  
東日本旅客鉄道株式会社

東京駅  
東京駅VF-2発行 50355-01

印紙税申告納  
付につき渋谷  
税務署承認済

整理番号 383

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年11月24日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	有料道路利用代金 (産業労働部 払合配)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

新見沼大橋有料道路  
**通行券**

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には整

スイカ・バスモ・WAON利用できます

すること

2022年11月24日(木) 14:29 No:0004

領収書

0001普通車 ¥150

小計 ¥150

**料金** ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150

Suicaカード残額  
(カード番号: XXXXXXXXXXXX) [REDACTED]  
Suica一連No 0949

同に支出されたか分かるよ  
うに、余白に補記すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記  
※ 按分した場合は、積算方法を余白

責No:00003098: [REDACTED]

取引No8262 1点

整理番号 149

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和4年11月24日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	倫理法人会費(11月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費		
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など		令和4年11月24日引落

2022年11月01日 No 000285

### 領 収 書

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2237  
 ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会  
 TEL: 048-551-7570  
 FAX: 048-551-7571

¥10,000

2022年11月分 法人会費 (2022年11月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5 条第17号に より印紙貼付 不要	扱者印
----------------------------------	-----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 控除の場合、積算方法を余白に記入すること



整理番号 217

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	<u>4</u> 年 <u>11</u> 月 <u>24</u> 日	支出額	<u>10,000</u> 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	<u>久喜市倫理法人会 会費</u>		

領収書等貼付欄

領 収 証  
 新橋鼎 久喜支部 石川 栄 様 No. \_\_\_\_\_

★ 但 書籍 研修費 として  
10,000.-  
令和4年11月24日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収 入	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

収 入  
印 紙

コクヨ ウケ-1097

**埼玉県久喜市倫理法人会**  
 久喜市久喜中央4丁目7番20号  
 TEL 0480(24)0637

③ 会費 対価: 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 392

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年11月26日	支出額	500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	駐車場代金 (藤原ひろのふ話し会参加)
-----	---------------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

PARKING TICKET

↑ 押入方向 ↑

### 駐車券

1 管理番号 13723949  
入庫2022年11月26日12時29分

---

### 領収書

精算2022年11月26日16時23分

受領金額 500円

**TOBU PARK**  
東武動物公園西口(駅前)

1. 本券を折り曲げたり濡らしたり磁気に近づけたり破損しないで下さい。  
2. 駐車場内における事故・盗難・災害等については一切責任を負いません。

駐車場代金  
(藤原ひろのふ話し会  
参加)

※ 領収書は重ね  
※ 領収書を貼る  
(別紙には整

使用すること

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 219

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費 9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	<u>4</u> 年 <u>12</u> 月 <u>1</u> 日	支出額	<u>10,000</u> 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	<u>久喜・栗橋倫理法人会会費</u>		

領収書等貼付欄

### 領収証


埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和 4 年 11 月分会費

令和 4 年 12 月 1 日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
オフィス系井内  
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
TEL・FAX 0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 416

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

<p>支出年月日</p>	<p>4年 12月 5日</p>
<p>支出額</p>	<p>1,680 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p> <p>(按分した場合の積算方法 )</p>
<p>使 途</p>	<p>09/16 蓮田 → 浦和 560x2 = 1120</p> <p>010/15 浦和 → 蓮田 560</p> <p>高速道路利用代金</p>
<p>支出先</p>	<p>東日本高速道路(株)</p>

上記のとおり支出しました。

支出者名 田 重夫 (印) 印

# 東武カードご利用代金明細書

# TOBU

株式会社 東武カードビジネス  
 東京都豊島区西池袋1-1-25 〒171-00  
 TEL.03-5396-6561  
 関東財務局長 第01271号

〒849-0217  
 白岡市小久喜  
 675-1  
 パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
 今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
 ご確認ください。

22年11月10日 現在

岡 重夫 様

今回ご請求額合計	お支払日
円	2022年12月 5日



015011482 01 1210037913#

ご指定口座 三菱UFJ  
 普通 \*\*\*\* \*  
 オカ シガオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
 いたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
 ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

## 請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後繰越残高①	今回ご利用額②	11月10日現在締切日残高③	今回ご請求額④=⑤+⑥	内訳		請求額お支払残高⑦=②-⑤
						元金⑤	手数料・利息⑥	
ショッピング利用可能枠	1回	0						
80万円	内割賦枠 2回 70万円	0						
	ボーナス一括 リボ	0						
小計		0						
キャッシング利用可能枠	1回	0						
0万円	リボ	0						
小計		0						
合計		0						

※(10月11日～11月10日)にお支払いいただいた金額内訳

ご利用区分	元金	手数料・利息	合計
ショッピング		0	
キャッシング	0	0	0

お問合せ番号

お問合せ先

カード番号

お名簿番号

03-5396-6561 (10:00~17:00×6日1回)

カード番号: \*\*\*\* \* \*

お問合せの際は16桁または17桁のカード番号が必要となります。お手元にカードをご用意ください。

## 利用明細

●本明細は、各店舗へのお振替と併せてご利用の履歴を記載しております。●本明細は、利用金額が1000円未満の場合は、1000円未満の整数部分のみを記載しております。また、1000円未満の整数部分に1000円未満の整数部分を記載しております。また、1000円未満の整数部分に1000円未満の整数部分を記載しております。また、1000円未満の整数部分に1000円未満の整数部分を記載しております。

利用日	ご利用者	ご利用店・品名など	支払回数	ご利用金額	2回・ボーナス一括払い ご請求内訳	備考
09/16	本人	ETC ウラワ	0	1回 560		
09/16	本人	ETC ハスタスマート	0	1回 560		
01/5	本人	ETC ハスタスマート	0	1回 560		

明細が添付ページにも記載されておりますので、ご確認いただけますようお願い申し上げます。

整理番号 419

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	4年12月6日	支出額	10000+330 10,330 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	久喜市倫理法人会会費		

### 領収書等貼付欄

無所属県民会議

久喜市倫理法人会会費

#### キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。  
お取引内容をお確かめのうえ、**埼玉りそな銀行**  
お持ち帰りください。

取引銀行	取引店	口座番号	
取扱店	お取引日	時刻	
10404	04-12-06	14:41	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥10,000	¥330	
お取引後の残高(円)		おつり	¥0
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円) (硬貨)			

※ 領収書は重ねて貼  
※ 領収書を貼るス  
(別紙には整理)

〈封筒〉  
・新聞  
・雑誌  
(枚数誌)  
・講演会  
・研修会

振込金受取書 電信  
お受取人  
埼玉りそな銀行  
久喜支店  
普通 0641165  
サイトマケソクキツリソコウツソカイ様  
ケソミソカイキオカクケオ様  
電話番号 0480-93-5671  
取扱番号 060001

印紙税申告納  
付につき浦和  
税務署承認済

\*印紙税を納付しない場合は\*印で消しておきます。 →

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **255**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	〔調査研究・政策立案活動費〕 ①: 調査研究費    2: グループ活動費
	〔広聴・広報活動費〕 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	〔経常的経費〕 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	<u>4</u> 年 <u>12</u> 月 <u>23</u> 日	支出額	<u>10,000</u> 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄

領 収 証

無所属 久喜支部 石川 忠義 様

No. \_\_\_\_\_

★

10,000,-

但

書籍 研修費として

平成4年 12月 23日 上記正に領収いたしました

内訳

税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)
%	消費税額等

埼玉県久喜市倫理法人会

久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480-(24)0637

収 入  
印 紙

コクヨ ケー-1097

① 会費 対応: 書籍 研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	108
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○①調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                              7:事務所費                              8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年 12月17日	支出額	400円
使途	駐車料金 日本パーク(株)		

領収書等貼付欄

ご利用頂きまして有り難うございます

【領収書】

入庫日 12月17日09:48  
出庫日 22年12月17日11:23

車室No.02

駐車料金            400円  
投入金額            500円  
おつり                100円

【日本パーク(株)】  
TEL 03-5912-8930

補記: 新社会党決 2-9  
防災訓練視察のため

⑤ 平松大佑



整理番号 ino-98

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和4年12月23日	支出額	按分率75% 3,000 × 0.75 = 2,250円 2,250 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	(2022.7.1~2023.3.31まで9/年) ローカルマニフェスト推進連盟年会費(会費の対価: 会報誌)		
領収書等貼付欄			

## 領 収 書

井上 航 様

¥3,000

但: ローカル・マニフェスト推進連盟 2022年度  
(2022年7月1日から2023年6月30日) 年会費として

2022年12月23日

一般社団法人 マニフェスト研究会

〒162-0041 東京都新宿区早稲田鶴巻町 517-1

ドラード早稲田 402

電話: 03-6709-6739



整理番号 163

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和4年12月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	倫理法人会費(12 月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
・モーニングセミナー参加費		・イブニングセミナー参加費	
・倫理研究所発行誌「職場の教養」		意見交換など	
		令和4年12月23日引落	

### 領 収 書

2022年12月01日 No 000281

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所  
〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会

TEL : 048-551-7570

FAX : 048-551-7571

¥10,000

2022年12月分 法人会費 (2022年12月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

抜者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 252

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年12月3日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	久喜・栗橋倫理法人会費		

領収書等貼付欄

### 領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和4年12月分会費

令和4年12月3日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会 オフィス糸井内 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119 TEL・FAX 0480-72-5997	
--	---

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 453


## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>①: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	5年 / 月 4日
支出額	560 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法)
使 途	高速道路利用代金 <span style="float: right;">1/5 蓮田 → 浦和 560x1</span>
支 出 先	東日本高速道路(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名    岡    重夫     印

〒349-0217  
白岡市小久喜  
675-1  
パークシティ白岡B-706

毎度、東武カードをご利用いただきましてありがとうございます。  
今回のご利用明細とご請求を下記の通りご案内申し上げますので  
ご確認ください。

22年12月10日現在

岡 重夫 様

今回ご請求額合計	お支払日
██████████ 円	2023年 1月 4日



015011432 01 1210034930#

ご指定口座 三菱UFJ ██████████  
普通 \*\*\*\*\*  
オカ シゲオ 様

ご指定口座へのご入金はお支払日の前営業日（金融機関）までにお願  
いいたします。なお、ご指定口座より弊社への振替実績が一定期間  
ない場合、振替できない場合がございますのでご注意ください。

請求内訳

ご利用区分	支払回数	前回お支払後 繰越残高①	今回ご利用額 ②	12月10日 現在 締切日残高③	今回ご請求額 ④=⑤+⑥	内 訳		請求額お支払後 残高⑦=③-⑤
						元 金 ⑤	手数料・ 利息 ⑥	
ショッピング総利用可能枠	1回							
0万円	内割賦枠 2回 70万円	0	0	0	0	0	0	0
	ボーナス一括 リボ	0	0	0	0	0	0	0
	小 計							
ショッピング利用可能枠	1回							
0万円	リボ	0	0	0	0	0	0	0
	小 計							
	合 計							

(11月11日～12月10日にお支払いいただいた金額内訳)

ご利用区分	元 金	手数料・利息	合 計
ショッピング	██████████		
キャッシング	0	0	0

お問合せ番号： ██████████  
お問合せ先： 03-5396-6561(10:00~17:00※除1月1日)  
カード番号： ██████████-\*\*\*\*\*-██████████  
お客様番号： ██████████  
お問合せの際は1.6桁または1.1桁のカード番号が  
必要となります。お手元にカードをご用意ください。

利用明細

●海外ご利用分は発着地へ現地通貨と換算レートを表示しております。 ●海外でのご利用代金の日本円への換算は、Visa World Wide Pte.LimitedまたはMastercard Asia/Pacific Pte.Ltd.でご利用アータが処理された日の各国外  
銀業組織が適用した換算レートに海外ご利用に専ら従事する処理費用として1.63%を加算したレートが使用されております。またはJCBが海外の加盟店に支払い処理を行った時点の高替レート(JCB基準レート)を基準として海外ご利用  
に要するコストとして1.60%を加算したレートで換算しております。(必ずしも海外ご利用日のレートではありません。)

利用日	ご利用者	ご利用店・品名など	支払回数	ご利用金額	2回・ボーナス 一括払い ご請求内訳	備 考
	本人	██████████				
12/25	本人	ETC ウラワ	0	1回 560		
		合計		██████████		

整理番号 455

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年/月5日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用料金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

、全財部切指分地

新見沼大橋有料道路  
通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼  
※ 領収書を貼るスペース(別紙には整理番  
スイカ・パスモ・WAON利用できます こと

2023年 1月 5日(木) 8:48 No:0005

領収書

0001普通車 ¥150

小 計 ¥150  
料 金 ¥150  
(うち消費税等 ¥13)

電子マネー ¥150

Suica支払 ¥150  
Suicaカード残額 ¥10,103

(カード番号:XXXXXXXXXX) Suica一連No 3046

※ 領収書等には、①年月日、②金額、  
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に

に支出されたか分かるよ  
余白に補記すること。

責No:00003066: [REDACTED]

取引No7666 1点

整理番号 460

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年/月/日	支出額	150 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	有料道路利用代金
-----	----------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

保健医療部 担当

### 新見沼大橋有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
TEL 048-878-3262  
ご利用有難うございました

※ 領収書は重ねて貼付しない  
※ 領収書を貼るスペースが狭い場合は、別紙には整理番号(枝)を記載してください  
※ スイカ・パスモ・WAON利用できます  
2023年 1月11日(水) 8:56 No:0004

領収書

0001普通車	¥150
小 計	¥150
<b>料 金</b>	<b>¥150</b>
(うち消費税等)	¥13)
電子マネー	¥150
Suica支払	¥150
Suicaカード残額	¥9,953
(カード番号: ████████████████)	
Suica一連No 5005	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途を記載)、④発行者、⑤宛名が記載されています。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入する

れたか分かるよう  
甫記すること。

責No:00003089: ██████████  
取引No1324 1点

整理番号 110-109-

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	令和5年1月13日	支出額	314 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	現地調査時に使用する腕章購入費		

領収書等貼付欄

別紙のとおり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



ino-109-2

## Shimachu HOME'S

ご購入店 島忠 ホームズ和光店  
Tel はフロア毎です。

HC : Tel 048-467-9011

家具 : Tel 048-467-9877

★ニトリポイント始めました★  
シマホでも、ニトリポイントが  
貯まる!!使える!!

2023年 1月13日(金)11:07 #003804  
4971

\*\*\* \*\* 領収証 \*\*\* \*\*

内10 0046 腕章 白無地 ¥314  
P4979058211668

小計 ¥314  
(内税10%対象額 ¥314)  
(内税額 10% ¥28)  
買上点数 1点

合計 ¥314  
お預り ¥5,000  
(内消費税等 ¥28)  
お釣り ¥4,686

内8は軽減税率対象商品です。

Tカード番号 XXXXXXXXXXXX  
ポイント付与対象金額 ¥286  
付与ポイント合計 1P  
(通常付与ポイント 1P)  
利用可能ポイント 597P

ポイントは商品のお受け取り後、1  
か月以内に反映されます。Tカード  
が無効の場合はTポイントが貯まり  
ません。詳細は、tsite.jpでご確認  
ください。

レシート番号:0038044971



本社所在地  
埼玉県さいたま市中央区  
上落合8-3-32  
<http://www.shimachu.co.jp/>

お客様の声をお聞かせください



下記アンケート番号を  
ご確認の上、インター  
ネットのアンケートに  
ご協力をお願い致します。  
アンケート番号:038

支出者:井上航

整理番号 186

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年1月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	倫理法人会費(1月分)		
領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部		
	・モーニングセミナー 1月23日引落し		
	・倫理研究所発行誌「職場の教養」		

## 領収書

2023年01月01日 No 000280

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-1 TEL 03-3264-2231  
ホームページ <http://www.rinri-jpn.or.jp>

埼玉県深谷市倫理法人会  
TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571



¥10,000

2023年01月分 法人会費 (2023年01月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5  
条第17号に  
より印紙貼付  
不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 勘合した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **297**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	5年1月23日	支出額	10,000 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	久喜市倫理法人会会費		
領収書等貼付欄			

領収証 **久喜市倫理法人会** 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-  
但 書籍・研修費にて  
5年1月23日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等

収入  
印紙

コクヨ ウケ-1097

**埼玉県久喜市倫理法人会**  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

③ 会費 対価: 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	130
------	-----

## 政務活動費 支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費                      2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費                          4: 要請・陳情等活動費                      5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費                          7: 事務所費                          8: 事務費 9: 資料購入・作成費                      10: 交通費
----------------------------------	---

支出年月日	2023年1月27日
支出額	28,340 円
	(按分した場合の積算方法)
使 途	京都ユースサービス協会青年活動センター視察(新幹線往復代)
支 出 先	JR東日本(新幹線代:東京～京都)

対価: 新座市子育てネット7-7 上記センター視察 調査研究のため同行

上記のとおり支出しました。

支出者名                      平松大佑                      



**新幹線特急券**  
**東京 → 京都**  
 12月23日 (6:51発) (9:01着) C60  
 のぞみ 7号 全席禁煙 14号車 5番E席  
 ¥5,810  
 N05490  
 R001  
 2022-12-16 浦和駅F2 (2-夕) 60356-03

**新幹線特急券**  
**京都 → 東京**  
 12月23日 (21:21発) (23:32着) C60  
 のぞみ 62号 全席禁煙 5号車 11番E席  
 ¥5,810  
 N05490  
 R001  
 2022-12-16 浦和駅F2 (2-夕) 60356-04

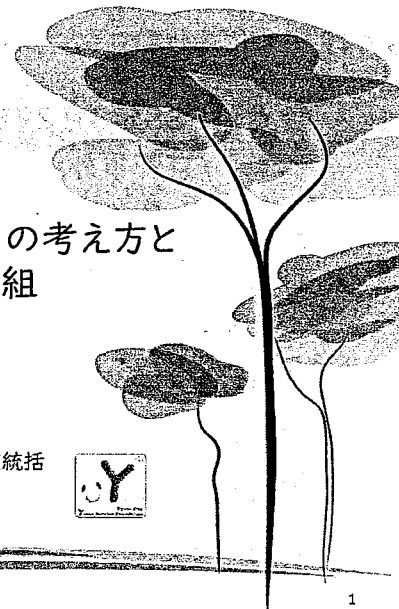

**乗車券 (ゆき) (特)**  
**区東京都区内 → 区京都市内**  
 經由: 新幹線・京葉  
 12月23日から12月30日まで有効  
 券面表示の都区市内各駅下車前まで有効  
 2022-12-16 浦和駅F2発行  
 60356-01 (2-夕) R001054

**乗車券 (かえり) (特)**  
**区京都市内 → 区東京都区内**  
 經由: 新幹線・京葉  
 12月23日から12月30日まで有効  
 券面表示の都区市内各駅下車前まで有効  
 2022-12-16 浦和駅F2発行  
 60356-02 (2-夕) R001054

2022.12.23 新座市視察対応用資料

「ユースワーク」「ユースワーカー」の考え方と  
ユースサービス協会の取組

公益財団法人京都市ユースサービス協会 事業統括  
[Redacted]



1

*Create the Future*

**ミライ、メツクル。**

京都市ユースサービス協会は、  
若者ととも未来を描き、  
若者が生きやすい社会をつくれます。



新型コロナウイルスのみなさまへ

# 京都市伏見区青少年活動センターの概要と取組

2022/12/23

公益財団法人京都市青少年活動センター  
京都市伏見区丹波橋39-2  
TEL: 075-611-4910 FAX: 075-604-4910  
E-mail: fushimi@ys-kyoto.org  
Web: http://www.ys-kyoto.org/fushimi/

ふしみんな

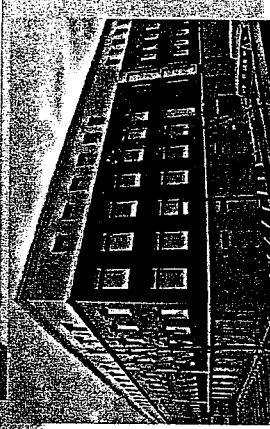
## 伏見区青少年活動センター

人と人がつながり、ひろがる600スペース

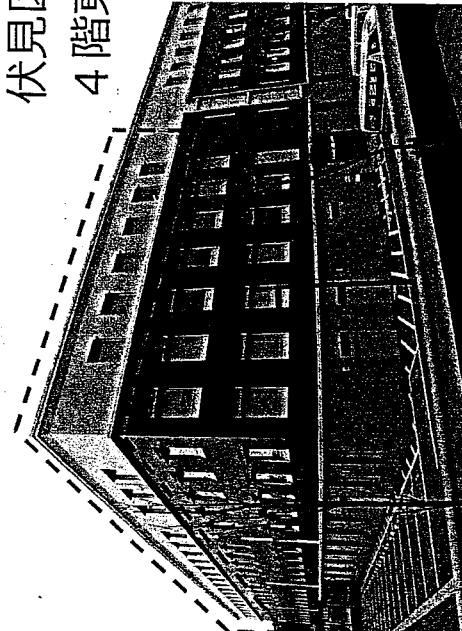
多文化共生、居場所・地域参画をテーマに、国際交流プログラムや、地域の方と若者によるカフェやライブ、ギャラリ―などを行っています。若者が多文化共生へ一歩を踏みだせる。若者と地域が出逢う、そんな場を目指しています。

〒612-8062  
京都市伏見区丹波橋39-2 伏見区総合庁舎4F  
TEL: 075-611-4910 FAX: 075-604-4910  
E-mail: fushimi@ys-kyoto.org  
Web: http://www.ys-kyoto.org/fushimi/

### 丹波橋駅から徒歩10分 伏見区役所 4F



## 伏見区総合庁舎 4階東側部分

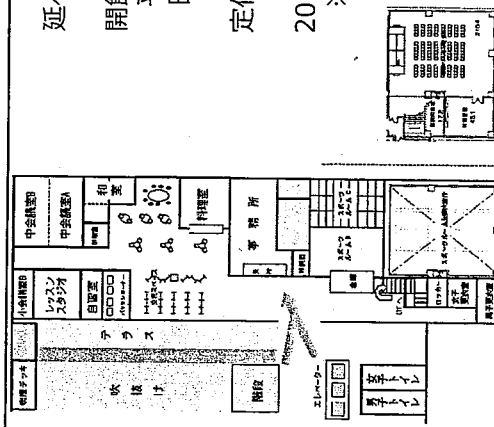


延べ床面積：1,116㎡

開館時間  
平日：10時～21時  
日祝：10時～18時

定休日：水曜、年末年始

2010年1月 総合庁舎の中に移転。  
※青少年活動センターのフロアは  
青少年の意見を反映して設計。



南青少年活動センター 「みなみではじまる豊かなヒマづくり」

基本的な事業の方向性

10代を中心とした若者たちが、多様なモノ、コト、人と出会う場をかれらと一緒につくる。運営は、大学生などのボランティアや地域の大人、NPO、関係団体の協力を得ながら進め、広がりのある場づくり、つながりを豊かにすることを目指す。

## 1. 10代の若者を中心とした居場所づくり事業/居場所づくり事業

### ①ワカモノ食堂

「食」を共にすること、「食」をめぐる課題に取り組むことを通して若者たちが交流する機会、多世代がつながる機会をつくる

○おにぎりカフェ「みなば」 毎週2回夕方におにぎりを中心とした軽食を提供する

○だがしや「みなば」 放課後時間帯に駄菓子の販売を行う

○ワカモノ食堂ボランティア「エプロンさん」の運営

○フードパントリー コロナ禍で生活支援が必要な若者への食糧配布

\*10月までは、一部「子ども食堂応援プロジェクト」助成金にて運営を行う

### ②ロビー事業「みなみーと」

ロビー空間やオンラインを活用し、若者たちが交流する取り組みを行う

○ロビープログラム ロビーで気軽に参加できるプログラムを行うほか、若者の声を施設運営に活かす取り組みを行う

○オンラインみなみーと オンラインを活用した参加型の企画を実施、他者の生き方や考え方にふれられるような取り組みを行う

○オープンデー 新中学生1年生にむけて、センター利用体験日を設ける

○ボランティア「ろびーずさん」 ロビーで過ごす若者と関わることで、ともに事業を運営するパートナーとして、大学生を中心としたボランティアを募集、育成する

③フリータイム&自習室 予約不要でセンターの施設を利用できる場の提供。オンラインを使った自習の対応を行う

### ④自主活動応援

イベントの企画やサークルの活動相談など、若者の「挑戦したい」気持ちを応援する

## 2. 担い手育成

### ①ボランティア育成事業

「学習支援」「ワカモノ食堂」「みなみーと」を運営するボランティアを育成する

### ②インターンシップ・実習生の受け入れ

大学が行うインターンシップ制の受け入れのほか、センター独自のインターン制度を実施する

### ②一日ボランティア体験事業「ふらっとり」

○一日限定で気軽にボランティア活動に参加できる、ボランティア入門的なプログラム

## 3. 地域交流・連携・参加に取り組む

### ①清掃活動ボランティア「ひろいな」



整理番号 **296**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	←年 / 月 / 日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	久喜・栗橋倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄


### 領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和 5 年 / 月 分会費

令和 5 年 / 月 / 日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会 オフィス糸井内 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119 TEL・FAX 0480-72-5997	
--	---

③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。


整理番号 509

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	5年2月15日	支出額	800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載。			

使 途	駐車場代金 (認知症家族の会視察)
-----	-------------------

領収書等貼付欄	
無所属県民会議	
※ 領収書は重ねて ※ 領収書を貼るス (別紙には整理	認知症家族の会視察
	
リパーク浦和常盤3丁目第2 ご利用ありがとうございました。 またのご利用をお待ちしております。	
<a href="http://www.repark.jp">http://www.repark.jp</a>	
領 収 書	
精算機 #01	A 精算No.000318
車室番号 (自動車)	5
入庫時刻	2023年 2月15日(水) 13:23
精算時刻	2023年 2月15日(水) 15:09
駐車料金	A料金 800円
=====	
合 計	800円
現金入金額	800円
釣銭	0円
現金領収金額	800円
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号

199

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】            ①:調査研究費    2:グループ活動費            【広聴・広報活動費】            3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費            【経常的経費】            6:人件費    7:事務所費    8:事務費            9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
----------------------------------	---

支出年月日	令和5年2月6日
支出額	2,420 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 100% )
使途	政務調査のための交通費 ( 高速道路代、別添参照 )
支出先	(株)日産ファイナンシャルサービス

上記のとおり支出しました。

支出者名

江原久美子



**ご利用明細書**

2023年 1月15日発行

いつも日産カードをご利用いただきありがとうございます。  
ご利用代金の明細をご案内申し上げますのでご確認ください。

お支払い日	2023年 2月 6日
今回お支払い総計	円
金融機関名	埼玉縣信金
支店名	
科目・口座	普通預金 XXX
口座名義	エハラ クミコ

※ご入金は余裕をもって前日(金融機関営業日)までお願いいたします。  
「0...ご本人 1~8...ご家族

ご利用カード	日産カード
会員番号	XXXX-XXXX-XXXX-XXXX
ご利用可能枠	4万円
シヨッピング	4万円
内枠	4万円
分割払い	4万円
R	4万円
キャッシング	0万円
内枠	0万円
M 借入可能枠	0万円
R 借入可能枠	0万円
利率 (実質年率)	15.000%
	18.000%
	***%*

※Rはリボルビング、Mはマンスリーの略です。  
※上記ご利用可能枠は、本人会員、家族会員のご利用額を合算した未決済合計額の可能枠となります。

ご利用日	ご利用店	ご利用金額	今回のお支払い金額	備考
2212150ETC	花岡 →川越	1210	1210	
2212150ETC	川越 →花岡	1210	1210	
	(小計)			

誤り訂正 (©川越公園視察)

今回獲得ポイント	還元ポイント	失効ポイント	累計残高ポイント	失効予定ポイント
0	0	0	0	23年 2月末 0
50	0	0	0	23年 3月末 0
一般利用分				

※1 一部店舗でのご利用・Web上でのカード決済など、一部のお取引先に関しては、一般利用分となる場合があります。  
●日産ポイントは、「キャッシュバック」、「ANAマイル交換」、「JALマイル交換」、「プレミアムグッズ交換」にご利用いただけます。ポイントの還元申請方法等については、右記日産カードHPまたは日産ポイントデスクまでお問い合わせください。  
日産カードHP <https://www.nissan-fs.co.jp/carc/index.html>  
日産ポイントデスク 0120-815523  
受付時間 9:00~17:30 (年中無休)

SH260

整理番号 204

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	2,820 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	交通費(JR熊谷→大宮新幹線1470、大宮→熊谷特急1350) 東京電力政治連盟 勉強会参加のため @ JACK 大宮		

領収書等貼付欄      無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

### 領収書

Receipt \_\_\_\_\_ 様  
 領収年月日 2023.-2.-8  
 金額 ¥1,470  
 上記金額確かに領収いたしました  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (40137 1枚)  
 東日本旅客鉄道株式会社  
 熊谷駅  
 熊谷駅 VF2 発行 50138-02

印紙税申告納  
 付につき渋谷  
 税務署承認済

### 領収書

Receipt \_\_\_\_\_ 様  
 領収年月日 2023.-2.-8  
 金額 ¥1,350  
 上記金額確かに領収いたしました  
 購入商品 JR乗車券類 JR tickets  
 (50453 1枚)  
 東日本旅客鉄道株式会社  
 大宮駅  
 大宮駅 VF3 発行 60454-02

印紙税申告納  
 付につき渋谷  
 税務署承認済

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 209

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費	
9: 資料購入・作成費      10: 交通費	

支出年月日	令和5年2月18日	支出額	430 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	政務活動のための交通費(皆野寄居有料道路430円)		

領収書等貼付欄      無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

### 皆野寄居有料道路 通行券

埼玉県道路公社  
 TEL 0494-62-4777  
 ご利用有難うございました  
 ＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊＊  
 スイカ・パスモ利用できます

2023年 2月18日(土) 9:09 No:0004

#### 領収書

0001普通車	¥430
小計	¥430
<b>料金</b>	<b>¥430</b>
(うち消費税等)	¥39)
現金	¥430

責No:00002093: XXXXXXXXXX  
 取引No1473 1点

付しないこと。  
 一スが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 213

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月22日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	倫理法人会費(2月分)
----	-------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など
令和5年2月22日引落	

### 領収書

2023年02月01日 No 000281

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 **倫理研究所**

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-8 TEL 03-3264-2231  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会  
TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年02月分 法人会費 (2023年02月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

印紙税法第5条第17号により印紙貼付不要

扱者印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 披分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 329

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ①: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年2月4日	支出額	10,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	久喜市倫理法人会会費		

領収書等貼付欄

領収証 新橋昇 宛 久喜市 石川 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-  
但 書籍 研修費として  
5年2月4日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等

収入  
印紙

埼玉県久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

② 会費 対価: 書籍、研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 315

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費      2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費
	9: 資料購入・作成費      10: 交通費

支出年月日	<u>5</u> 年 <u>3</u> 月 <u>1</u> 日	支出額	<u>10,000</u> 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	<u>久喜・栗橋倫理法人会会費</u>		

領収書等貼付欄

### 領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和5年2月分会費

令和5年3月 / 日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
 オフィス糸井内  
 〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
 TEL・FAX 0480-72-5997



② 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 230

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年3月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	倫理法人会費(3月分)
----	-------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部
・モーニングセミナー参加費	・イブニングセミナー参加費
・倫理研究所発行誌「職場の教養」	意見交換など
令和5年3月23日引落	

2023年03月01日 No 000300

### 領収書

江原くみ子県政事務所 殿

一般社団法人 倫理研究所

〒102-8561 東京都千代田区紀尾井町4-5 TEL 03-3284-2251  
ホームページ http://www.rinri-jpn.or.jp

埼玉県深谷市倫理法人会  
TEL : 048-551-7570  
FAX : 048-551-7571

¥10,000

2023年03月分 法人会費 (2023年03月 現在 1口加入)

(注) 消費税の対象外のため仕入税額控除はできません。

上記の通り領収いたしました。

年 月 日

扱者印

印紙税法第5  
条第17号に  
より印紙貼付  
不要

- ※ 領収書は里はし印付しなさい。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)
- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 **346**

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ○1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	5年3月23日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	久喜市倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄

領収証 久喜市倫理法人会 様 No. \_\_\_\_\_

★ 10,000.-  
但 書籍 研修費にて  
5年3月23日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜・税込)	
	%	消費税額等

収入  
印紙

埼玉県久喜市倫理法人会  
久喜市久喜中央4丁目7番20号  
TEL 0480(24)0637

コクヨ ウケ-1097

③ 会費 対価: 書籍-研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 239

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費	
9: 資料購入・作成費    10: 交通費	

支出年月日	令和5年3月28日	支出額	3,262 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	埼玉骨髄バンク推進連絡会の年会費3000円+262(手数料)=3262 (通信郵送、通信 など)		

領収書等貼付欄      無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

### ご利用明細票

お取扱日	店番	取扱番号
05-03-2803027	A93220006	
取扱店	フカヤデン	
払込口座	00160-0	127123
払込金額	*3,000	料金 *262
振替受付票		
0016000 127123 埼玉骨髄バンク推進連絡会 年会費 千 百 十 万 千 百 十 円 3000 江原 久美子 (印)		
入金額	*10,000	
おつり	*6,738	
5月3日～5日は、ゆうちょのほぼすべてのサービスを終日休止します		

埼玉骨髄バンク推進連絡会  
年会費

印紙税申告納付につき趣町税務署承認済

※ 領収書を貼るスペースがない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 345

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 ① 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	5 年 3 月 3 日	支出額	10,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	久喜・栗橋倫理法人会 会費		

領収書等貼付欄

領 収 証

埼玉県議会議員 石川忠義 様

¥10,000-

但 令和5年3月分会費

令和5年3月3日 上記正に領収いたしました。

久喜・栗橋倫理法人会  
オフィス系井内  
〒349-1132 埼玉県加須市旗井119  
TEL・FAX 0480-72-5997



③ 書籍・研修費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。