



別表

契約番号

2019年10月1日

《リース契約書》

借主(甲)

(住所) 朝霞市本町2丁目1-1 野口ビル  
 (前号) 埼玉県議会 朝霞市長会 朝霞事務所  
 貸主(乙)

東京都江東区東雲1丁目7番12号  
 リコーリース株式会社  
 代表取締役 瀬川大

本契約担当の支社・営業所

〒330-0802  
 さいたま市大宮区宮町1丁目14番1  
 コレックスビル 7階  
 朝霞支社 作業一課  
 名称 TEL 048-648-1023

連帯保証人

(住所)

(氏名)

(電話番号)

(生年月日)

連帯保証人

(住所)

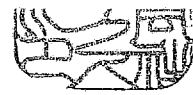
(氏名)

(電話番号)

(生年月日)

上記の者は以下の通り契約し、契約の成立を証するため本書2通を作成し、甲、乙が各1通を連帯保証人はその写しを保有します。

(1)	株式会社 ラビックス	品名・仕様・型式 富士通 ESPRIMO-D58 8/BX	機械番号	数量 1	製造者名 富士通	
(2)	物件 (第1条)					
(3)	物件の購入・引渡・使用場所(第2条)	埼玉県朝霞市本町2丁目1-1野口ビル1F 埼玉県議会 だいてい情事務所				
(4)	リース期間(第5条)	36ヵ月 (但し、物件借受証記載の借受日をリース開始日とします。)				
(5)	リース料及びその支払日、支払方法(第6条)	リース料 7,500円	消費税等 消費税法等所定の税率により算出された消費税等(円未満切捨)	支払日 1回目: 年 月 日に支払います 2回目: 年 月 日に支払います 以降 1ヵ月毎 日に支払います。	支払方法 自動振替	
(6)	再リース料(第17条)	※お支払条件が不均等の場合、月額リース料等は“*****”表示としております。 リース料 15,000円 (再リース開始時1年分一括払い) 消費税等 消費税法等所定の税率により算出された消費税等(円未満切捨)				
(7)	特約条項(第27条)	以下余白				



# リース約定書

埼玉県議会だいで清事務所（以下「貴所」といいます。）と株式会社ラビックス（以下「弊社」といいます。）とは、リコーリース株式会社（以下「金融会社」といいます。）より、一時窓口の指名を戴き各種代行業務（約定代行・保守代行・関連消耗品供給代行）等々の仕事を「弊社」が「金融会社」より受理いたしましたことをご報告申し上げます。それに伴う代行業務として「金融会社」が「弊社」から購入する下記記載の物件を、「貴所」が、この約定にもとづいて「金融会社」との間で締結する予定の「リース契約」を双方、約定内容を充分確認の上、下記の条件によって「金融会社」からスムーズな形で賃貸借が実現されますことを、約束事で定める「リース約定書」を持って再スタートするものとします。尚、この「リース約定書」は「金融会社」が「貴所」と直接締結する予定の「リース契約書」作成に伴う「金融会社契約書作成起案用の書類」としての目的で使用します。

## 記

1. 品名及び数量の確認 : 埼玉県議会議員だいで清事務所パソコン賃貸借……1式。
2. リース料金の確認(税別) : 月額7500円(通常リース固定均等払い方式)以下裏面のとおり
3. 消費税額の確認 : 月額リース料に対する消費税等の率は長期継続契約の固定10%とします。  
貴所は、上記リース料の他に別途消費税額等々を負担するものとします。  
なお、将来においてリース締結期間中に消費税等の税率が変更になった場合も、上記消費税率は終了時まで10%の固定契約にて進行するものとします。
4. リース期間の確認 : 36ヵ月(賃貸借契約は3年間を1単位とし長期継続契約とする)  
開始期間の設定は、準備運転完了月の翌月1日より起算します。
5. リース開始予定日の確認 : 令和元年(2019年)10月1日(リース完了予定日-2022年9月末日終了)
6. 設置場所の確認 : 埼玉県議会議員だいで清事務所(諸般の事情で会の名称変更は発生する場合もあり)  
事務所-埼玉県朝霞市本町2-1-1(野口ビル1階) 電話番号048-299-5680  
貴所は、物件の納入時まで上記設置場所の受入れ準備及び工事等々を全て貴所の費用で全て完了しておくものとします。
7. 導入経費及び廃棄処分費 : 物件納入時の荷造り、搬入設置指導に要する諸掛り費用は「貴所」の負担により実施するものとします。尚リース完了後の上記システムは、リース会社に返却するものとする。尚、賃貸借物件返却に伴うデータ消去作業発生時は、個人情報保護法規約に則り「貴所」にて実施するものとする。また上記契約機器リース期間終了時の廃棄処分費は3年先の廃棄に伴う法律(リサイクル法+産業廃棄物処理法等々)が未確定のため今回のリース金額には含まないものとする。
8. 保守メンテナンス事項 : 「金融会社」の資産である上記物件の、保守契約窓口業務および消耗品提供業務は、購入先である「弊社」にお願いするものとする。「弊社」は、「貴所」に上記システムを設置している期間責任をもって、一時窓口(リース会社の現場下請代行業務)としてシステムの維持管理を遂行すると共に、賃貸借料以外の代金回収業務及びクレーム処理等々の業務を確実に行うものとする。なお、上記システムに「貴所」希望によりソフト及び追加機器を増設する場合も、所有者である「金融会社」の承諾を持って残債分加入型のグレードアップリース方式で進行するものとする。その時の消費税等は時代の料率にて加算するものとする。

本約定の証として本書2通を作成し、貴所、弊社、記名捺印のうえ各1通を保有します。

令和 元 年 10 月 1 日

貴 所

無所属県民会議 朝霞事務所  
西是 西胡 清

弊 社

埼玉県朝霞市西原2-14-5  
株式会社ラビックス  
高橋悦次郎

作成日 2019年 12月 25日

(2/2頁)

契約番号	
契約者名	埼玉県議会 無所属県民会議 朝霞事務所
契約種類	リース

(お問合わせ先)  
 リコーリース株式会社  
 推進第二部  
 契約2グループ  
 TEL 03-6204-0640

(金額単位:円)

回数	お支払年月日	お支払金額	消費税等	合計(税込)	お支払金額合計(税込)	お支払後残高(税込)
25	2021.10.4	7500	750	8250	8250	90750
26	2021.11.4	7500	750	8250	8250	82500
27	2021.12.4	7500	750	8250	8250	74250
28	2022.1.4	7500	750	8250	8250	66000
29	2022.2.4	7500	750	8250	8250	57750
30	2022.3.4	7500	750	8250	8250	49500
31	2022.4.4	7500	750	8250	8250	41250
32	2022.5.4	7500	750	8250	8250	33000
33	2022.6.4	7500	750	8250	8250	24750
34	2022.7.4	7500	750	8250	8250	16500
35	2022.8.4	7500	750	8250	8250	8250
36	2022.9.4	7500	750	8250	8250	0



整理番号 94-1

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      ⑧事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	2022年8月4日
支出額	2,795 円 (按分した場合の積算方法 $3,494 \times 80\% = 2,795$ )
使途	au電話料金(5月分)
支出先	KDDI株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

金野桃子





943

「ビュー・スイカ」カードご利用代金明細書

桃子 様

2023年08月04日

スチーダのご案内	現在までの対象金額累計 2022.4より
現在のスチーダは	次スチーダまで必要なご利用額 2023.3まで

ご利用可能枠	600,000円
ご利用済み額	600,000円
ご利用可能枠	100,000円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律同額となっておりましたが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。  
割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。なお、ボーナス1回払いも割賦に含まれます。

支払区分	今回ご利用額・返済金（手数料含む）	支払済残高（うち手数料）
ショッピング2回払い	0	0
ショッピング分割払い	0	0
ショッピングボーナス一括払い	0	夏季（8月）：0
ショッピングリボ払い	0	0

ご利用方法	返済コース	手数料率・利率 （※貸付年）	ボーナス月	ボーナス返済額
ショッピングリボ	5,000円コース	18.2%	**月/**月	冬季 夏季
キャッシングリボ	5,000円コース	18%	**月/**月	

マークは、ビューサックスボーナスの対象商品等です。

ご利用日	ご利用箇所	ご利用額	支払額	ご利用残高 （お支払済・返済）	支払区分 （回数）	今回 回数	返済予定額	返済済額	繰上返済
22.06.10	5ガツパン KDDIリョウケン	9,503	3,494	9,503	1回払	1	9,503		
					1回払	1			
					1回払	1			
					1回払	1			
					1回払	1			
					1回払	1			
					1回払	1			
					1回払	1			
					1回払	1			

※支払停止の抗弁について：商品瑕疵、役務の未提供などを理由に、その事由が解消されるまで、その商品や役務に関するお支払いを止めることができます。ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限り、なお、詳細は会員規約をご確認ください。

※Visa, Mastercard, JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa, Mastercard, JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に際する事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。  
Visa, Mastercard : 2.20%    JCB : 1.60%

払戻しのご案内

払戻日	払戻箇所	払戻額	ご利用年月日	ご利用箇所	充当額	返金予定額	備考
	桃子 様						払戻しの場合は、お取扱いの期日より、ご請求時とご振込または、ご振金いたします。

1. 金融機関からの振込方法

金融機関からお振込みいただく場合は、下記の口座に電信振替でお振込みくださいますようお願いいたします。

銀行	支店	口座番号	受取人
			(株) ビューカード

2. 当社ATM (VIEW ALITE) からの入金方法

お支払いにつきましては当社ATM (VIEW ALITE) でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。  
※振込は50枚（最高50万円）まで入金できます。50枚（50万円）を超える場合には、上記「金融機関からの振込方法」にてご入金ください。

整理番号 95-1


## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費                      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費                      4:要請・陳情等活動費                      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費                      7:事務所費                      ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費                      10:交通費

支出年月日	2022年8月4日
支出額	2,358 円 (按分した場合の積算方法 $2,948 \times 80\% = 2,358$ )
使 途	事務所電話代(5月分) 自宅の固定電話(名義:実父)に私の仕事用固定電話(ホムワズ)追加契約をしています。支払いは金野桃子です。
支出先	KDDI株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名                      金野桃子                      

料金内訳書 <凡例>税込または免税料金等：「\*」、旧税率計算対象料金：「#」

発行年月日 DATE OF ISSUE 2022年 6月10日 KDDI株式会社

ご請求コード 948円 ご利用年月 2022年 5月

後納郵便 親展 重要

桃子 様

〒102-8460 東京都千代田区原田3-10-10 カンパニーエントランス

ご利用項目 金額(円) 内訳(円) 備考

●ホームプラス(電話料金) ●合計 2,948円

ご利用項目	金額(円)	内訳(円)	備考
ご利用番号	2,948		ホームプラス
< 5月ご利用内訳 >	2,948		
▼基本使用料	1,430		05/01~05/31利用分
▼電話サービス月額利用料	900		
▼オプション使用料			
▼発信番号表示利用料	427		
▼着信伝送利用料			
▼通話料			
国内通話料 (au おうち電話以外)			
国内通話料 (au おうち電話)			
携帯電話 (au) への通話料			
▼請求総額割引	-100		
口産振替・クレジットカード割引額			
▼他社ご利用料金	20		
NTTコムサービス料	2		
ユニバーサルサービス料	1		
▼電話リレーサービス料			
▼消費税等 (10%)	268		10%消費税の税込対象額 2,680円

ご契約の電話番号：  
ご契約の電話番号：  
ご契約の電話番号：

●合計 2,948円

裏面もご確認ください

95-2

利用料金のご案内  
CONFIRMATION OF CREDIT PAYMENT

いつもご利用いただきまして誠にありがとうございます

引用年月 BILLING PERIOD 2022年 5月

落日 DUE DATE 2022年 5月

ご利用クレジット会社の規約に基づき振替日

(株) KDDI株式会社 〒163-8003 東京都新宿区西新宿2-3-2 KDDIビル

両面の ↓ 部分からでないにはがし、中をご注意ください。

雨や水などに濡れた場合は、完全に乾かしてからはがしてください。



整理番号	97-1
------	------


## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                              7:事務所費                      8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	2022年8月4日
支出額	3,740 円
	(按分した場合の積算方法 $4,400 \times 85\% = 3,740$ )
使 途	zoom使用料 会議用
支出先	zoom

上記のとおり支出しました。

支出者名                      金野桃子                      

「ビュー・スイカ」カードご利用代金明細書

氏名 様

2022年05月04日

現在までのお振込額合計  
2022年まで

現在のお振込額  
2022年まで

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が一律割賦となっておりましたが、2022年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表示しております。  
割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。なお、ボーナス1回払いも割賦に含まれます。

支払区分	お振込額・お振込回数	お振込残高
ショッピング3回払い	0	0
ショッピング分割払い	0	0
ショッピングボーナス一括払い	0	0
ショッピングリボ払い	0	0

ご利用方法	利率	手数料	ボーナス
ショッピングリボ	5,000円コース 18.2%	毎月/毎月	冬
キャッシングリボ	5,000円コース 18%	毎月/毎月	冬

マークは、ビュー・スイカボーナスの対象商品です。

年月日	ご利用店舗	ご利用金額	お振込額	お振込回数	お振込残高	お振込方法	お振込金額	お振込回数	お振込残高
22 06 10	ZOOM US 888-799-9666	2,200	2,200	1回払	2,200	1回払	2,200	1回払	0
22 06 10	ZOOM US 888-799-9666	2,200	2,200	1回払	2,200	1回払	2,200	1回払	0

※支払停止の抗弁について：商品運送、後発の未提供などを理由に、その事由が解消されるまで、その商品や後発に関するお支払いを止めることができる場合があります。（ただし、ご利用から返済までの期間が9ヶ月を超える場合に限りません。）なお、詳細は会員規約をご確認ください。当社へお問い合わせください。

※Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に要する事務処理費用として以下をレートに加算させていた場合もございます。  
Visa、Mastercard: 2.20% JCB: 1.60%

払戻しのご案内

払戻日	払戻金額	お振込先	お振込方法	お振込金額	お振込回数	お振込残高

1. 金融機関からの振込方法  
金融機関からお振込みいただく場合は、下記のお振込先にご振込みください。なお、お振込みの際は、お振込みの金額と、お振込みの金融機関の名称を必ずお振込みの欄に記載してください。

振込先	支店	口座番号	振込先

2. 当行ATM・VIEW ALTYE からのご入金方法  
お支払いにつきましては当行ATM・VIEW ALTYE でのご入金も可能です。ぜひご利用ください。  
※お振込は100円単位で10万円まで入金できます。50万円を超える場合には、上記「金融機関からのお振込方法」にてご入金ください。



整理番号 98 - 1


## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分  (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】          1:調査研究費                      2:グループ活動費          【広聴・広報活動費】          3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費          【経常的経費】          6:人件費                              7:事務所費                      ⑧事務費          9:資料購入・作成費                      10:交通費</p>
---------------------------------------	--

支出年月日	2022年8月4日
支出額	1,403 円
	(按分した場合の積算方法 $1,650 \times 85\% = 1,403$ )
使 途	クラウド型データ保存サービス使用料
支 出 先	DROPBOX

上記のとおり支出しました。

支出者名                      金野桃子                      

98-2

「ビュー・スイカ」カードご利用代金明細書

様子 様

2022年08月04日

現在までのお支払合計	2022年4月
現在のお残高は	お支払い済みにお必要なご利用額

800,000円  
800,000円  
100,000円

2022年12月以前は「ご利用可能枠」と「割賦枠」が同一金額となっておりましたが、2023年01月以降は「ご利用可能枠」と「割賦枠」を分けて表記しております。  
割賦とは、ショッピングご利用分の内、1回払い以外（分割払い、リボ払い）のお支払方法によるご利用分を指します。なお、ボーナス1回払いも割賦に含まれます。

支払区分	お支払金額・お支払回数（お支払回数）	お支払残高（お支払回数）
ショッピング2回払い	0	0
ショッピング分割払い	0	0
ショッピングボーナス一括払い	0	夏季（6月）：0
ショッピングリボ払い	0	0

ご利用方法	お支払コース	お支払利率	ボーナス月	ボーナス支払額
ショッピングリボ	5,000円コース	18.2%	毎月/毎月	全額
キャッシングリボ	3,000円コース	18%	毎月/4ヶ月	全額

マークは、ビューザンクスポーナスの対象商品等です。

ご利用日	ご利用店舗	ご利用額	お支払回数	お支払金額	支払区分	お支払回数	お支払金額	お支払回数	お支払金額
22.06.12	DROPBOX 78N9Z7CB231	1,650	1回	1,650	1回	1回	1,650	1回	1,650.00 JPY
			1回		1回	1回		1回	
			1回		1回	1回		1回	
			1回		1回	1回		1回	
			1回		1回	1回		1回	
			1回		1回	1回		1回	
			1回		1回	1回		1回	
			1回		1回	1回		1回	

\*支払停止の状況について：商品悪化、袋破れなど理由により、その事由が解消されるまで、その商品や袋破れに関するお支払いを止めることができる場合があります。（ただし、ご利用からご返金までの期間が2ヶ月を超える場合に限ります。）なお、詳細は会員規約をご確認ください。当社へお問い合わせください。

\*Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等について：海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート（指定の金融機関のレート）が使用されます。お客様がカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に変わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。  
Visa、Mastercard：2.2% JCB：1.50%

お戻しの案内	お戻し日	お戻し金額	お戻し回数	お戻し金額	お戻し回数	お戻し金額	お戻し回数	お戻し金額	お戻し回数

お戻し方法	お戻し金額	お戻し回数	お戻し金額	お戻し回数
銀行				
支店				
口座振替				
受取人				

2. 当社ATM（VISA、Mastercard）からのご入金方法  
お支払いにつきましてはATM（VISA、Mastercard）にてご入金可能です。ぜひご利用ください。  
※お振替は20時（最終受付）まで入金できます。20時（最終受付）を超える場合には、上記「金融機関」のお振替方法にてご入金ください。

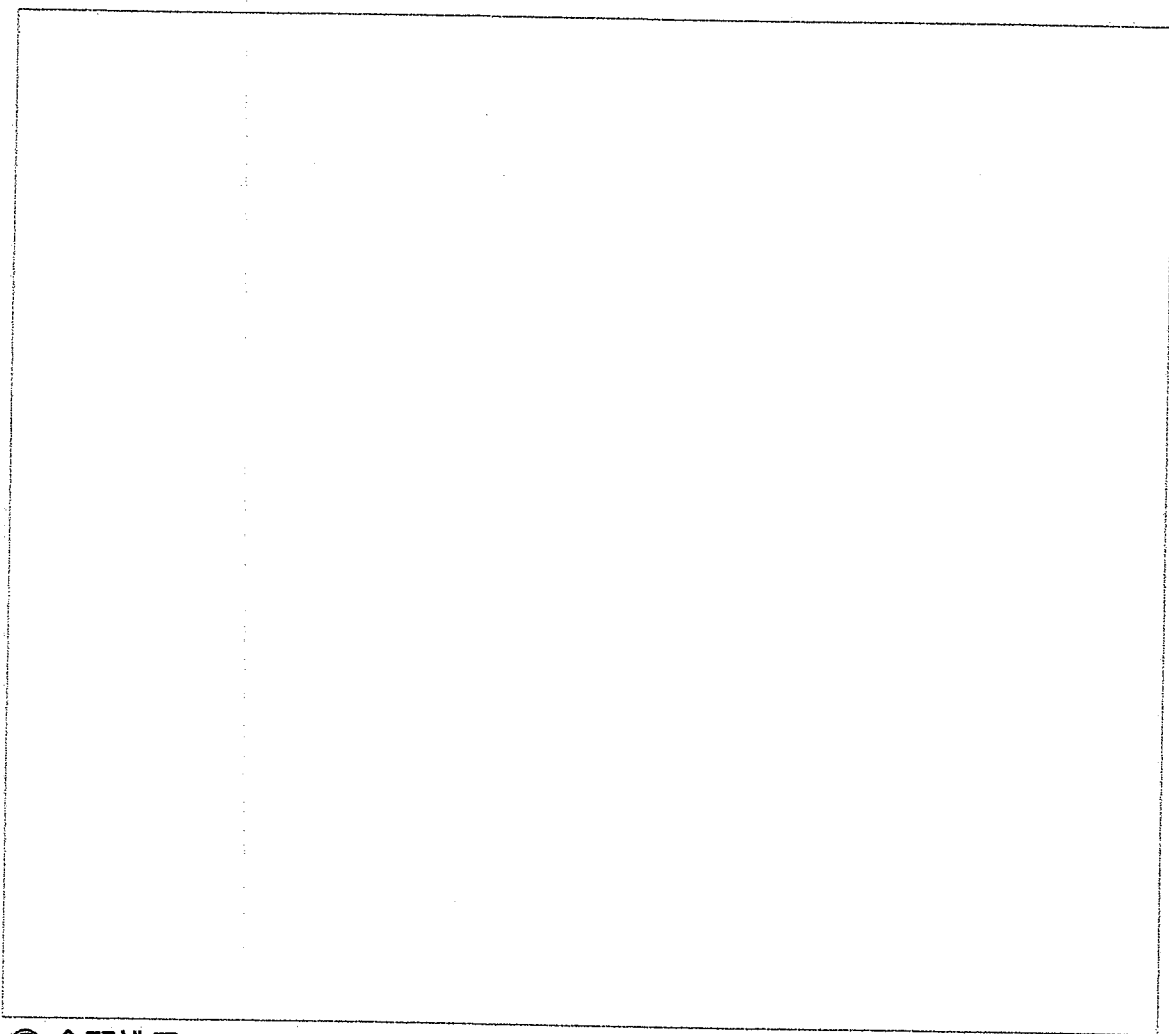
整理番号	296-1
------	-------

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b>  (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                              7:事務所費                      8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
---	--

支出年月日	2022年 8月4日	支出額	438 円
使 途	事務用品(名刺ホルダー)                      [875×50%=438] Amazon.co.jp		

<b>領収書等貼付欄</b>	別紙参照
----------------	------



⑤ 金野桃子

amazon.co.jp

注文番号249-5854756-8183863の領収書（再発行）  
このページを印刷してご利用ください。

再発行日：2023年6月1日

注文日：2022年6月13日

Amazon.co.jp 注文番号：249-5854756-8183863

ご請求額：¥875

様

2022年6月13日に発送済み

## 注文商品

1点 プラス 名刺ホルダー 210名用 ハンディ6穴リング FL-107NC 84-244 ブルー  
 販売：アマゾンジャパン合同会社

価格

¥875

コンディション：新品

## お届け先住所：

金野桃子

## 配送方法：

お急ぎ便

## 支払い情報

## 支払い方法：

Visa 下4桁

商品の小計：¥875

配送料・手数料： ¥0

## 請求先住所：

金野桃子

注文合計：¥875

ご請求額：¥875

クレジットカードへの請求

Visa(下4桁が)：2022年6月13日：¥875

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。

[利用規約](#) | [プライバシー規約](#) ©1996-2020, Amazon.com, Inc. and its affiliates

郵便区内特別

ポイント残高

2,235 点

2022年07月15日作

(例)From AQUA 6本セットで「1口」のお申込みの際は、「口数」を「1」と記入ください。

Table with columns: 商品番号, 商品名, ポイント数, 口数, 計 (口数×2)

引換ポイント計

※毎月10日時点の残高を表示しております。
※お申込み後のキャンセルはいたしかねます。 2000-0020-2262-146

商品交換のご案内は、JRE POINT WEBサイト(www.jrepoint.jp)をご覧ください。

【郵送先】〒370-8691 高崎郵便局 私書箱2号
ビューカード会員専用商品交換申込デスク

桃子 様



103035699-1-E11A G004 100000
001/001-0970220 1A0A0917355#
A303-999-008434

0511220000078355-2207

VIEW Suica カードご利用代金明細書

クレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
このご利用代金の明細をご案内申し上げます。

Table with fields: 会員番号, 支払額, 支払日

Table with fields: ご利用可能枠, 内キャッシング

枚数 1枚 / 1枚 作成日 2022年07月

Table with fields: 金融機関, 支店, 口座番号, 口座名義, お支払方法

※口座へのご入金はお支払日の前日までお願いいたします。
※個人情報保護のため、会員番号と口座番号を一部非表示としています。

自動振替ができない場合のお支払方法のご案内

Table with columns: 振込先, 振込額, 振込日, 振込種別

※「契約者名(フリガナ)」+「お問い合わせ番号」でのお振込みをお願いいたします。
※明細書が作成された後に、当月分を金融機関およびATM(VIEW ALTTE)からご入金された場合、口座からの振替することがありますので、ご注意ください。詳しくはビューカードセンターへお問い合わせください。

2. 当ATM(VIEW ALTTE)からのご入金
お支払いにつきましても、当ATM(VIEW ALTTE)でご入金が出来ますので、ぜひご利用ください。
※ご入金は6:00~23:00です。(一部お取扱い時間短いコーナーがあります)※紙幣は50枚(最高50万円)までです。50枚(50万円)を超える場合には、「1. 金融機関からのお振込み」にてご入金ください。※硬貨でのご入金できませんのでご了承ください。

一紙によるご利用代金明細書の有料化について
今年(2023年)2月のお引落分より、紙の明細書は有料1通あたり99円(税込)となります。
ワールド会員さまなど一部有料対象外の条件もあるため、しくは当社ホームページをご確認ください。



ビューカードセンターからのお知らせ
「ビュー・スイカ」カードをご利用いただきありがとうございます。
利用代金明細書到着後数日間、お問い合わせの電話が集中することが予想されます。大変迷惑をおかけしますが、オペレーターとの通話をご希望の場合、つながりにくい場合がございます。
お、ビューカードセンターの自動音声応答では各種変更用紙のお取り寄せが、インターネット・ビス「VIEW's NET」では各種変更用紙のお取り寄せの他に、住所変更等の手続きが可能ですのでご利用ください。

ポイントのご案内

Table with columns: ポイント数, ポイント残高, 有効期限

Table with columns: 今回獲得内訳, ポイント対象金額, ポイント数

ビューサックスボーナスのご案内

公共料金、お食事、お買い物などのお支払いでビューカードをご利用いただく、通常貯まるJRE POINTにプラスして、年間のご利用額累計に応じてボーナスポイントがもらえる(ステージ達成の翌月となります)サービスです。

交換申込方法

- ① インターネット (JRE POINT WEBサイト www.jrepoint.jp)
② JRE POINT 商品交換ダイヤル 03-6685-4000(6:00~23:00)
③ 郵送 JRE POINT商品交換申込用紙にご記入の上、封筒お送りください。

現在のステージは

Table with columns: 現在までのご利用額累計, 2022年4月より, 次のステージまでに必要なご利用額は

※一部の商品等についてはご利用額累計の対象外となります。詳細はホームページにてご確認ください。

細書についてのお問い合わせ先 お問い合わせの際は、会員番号(16桁)と暗証番号が必要になりますので、あらかじめお手持のカード番号をご確認ください。

株式会社ビューカード ビューカードセンター
141-8601 東京都品川区大崎1-5-1 ☎03(6685)7000 受付時間 9:00~17:30
カードを紛失された場合はこちらにお電話ください。紛失盗難デスク ☎03(6685)4800 [24時間年中無休]
当社が契約する指定金融機関の名称
日本貸金業協会
高金貸出部・紛失解決センター

◆明細書の見方

ご利用日	ご利用箇所	ご利用額	支払額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・決済金 (うち手数料・利息)	備考
<b>A</b>		<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>				

- A** ◆マークは、ビューサンクスボーナスの対象商品等です。  
★マークまたはマークのないものは、ビューサンクスボーナスの対象外商品等です。  
※加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。
- B** …払戻しがあった場合に、お支払に充当された金額です。
- C** …手数料を含めたお支払総額です。( )内は分割手数料、キャッシングお利息です。  
なお割引がある場合は割引後の金額が表示されます。
- D** …お支払い区分(回数)の説明です。  
1回払=1回払い 2回払=2回払い 分割払=分割払い  
リボ払=リボルビング払い ポー払=ボーナス一括払い  
＜ボーナス支払いは、8月(夏)、1月(冬)が基本となります。＞
- E** …Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等のご案内です。(右記参照)

■支払停止の抗弁について

商品瑕疵、役務の未提供などを理由に、その事由が解消されるまで、その商品や役務に関するお支払いを止めることができる場合があります。(ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限りです。)なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

- ご利用代金明細書の作成後に変更・払戻しのお取扱いがありますと、自動振替の金額がご請求額と異なる場合があります。
- 海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート(指定の金融機関のレート)が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきますので、予めご了承ください。  
Visa、Mastercard: 2.20% JCB: 1.60%

◆カードご利用明細

ご利用 年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・決済金 (うち手数料・利息)	備考
	*****-*****-*****							
	桃子様							
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	JPY
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	JPY
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	JPY
	613 AMAZON. CO. JP	875		875	1回払		875	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	1回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]	回払		[REDACTED]	
	[REDACTED]	[REDACTED]		[REDACTED]			[REDACTED]	

◆マークは、ビューサンクスボーナスの対象商品等です。  
★マークまたはマークのないものは、ビューサンクスボーナスの対象外商品等です。  
※加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。

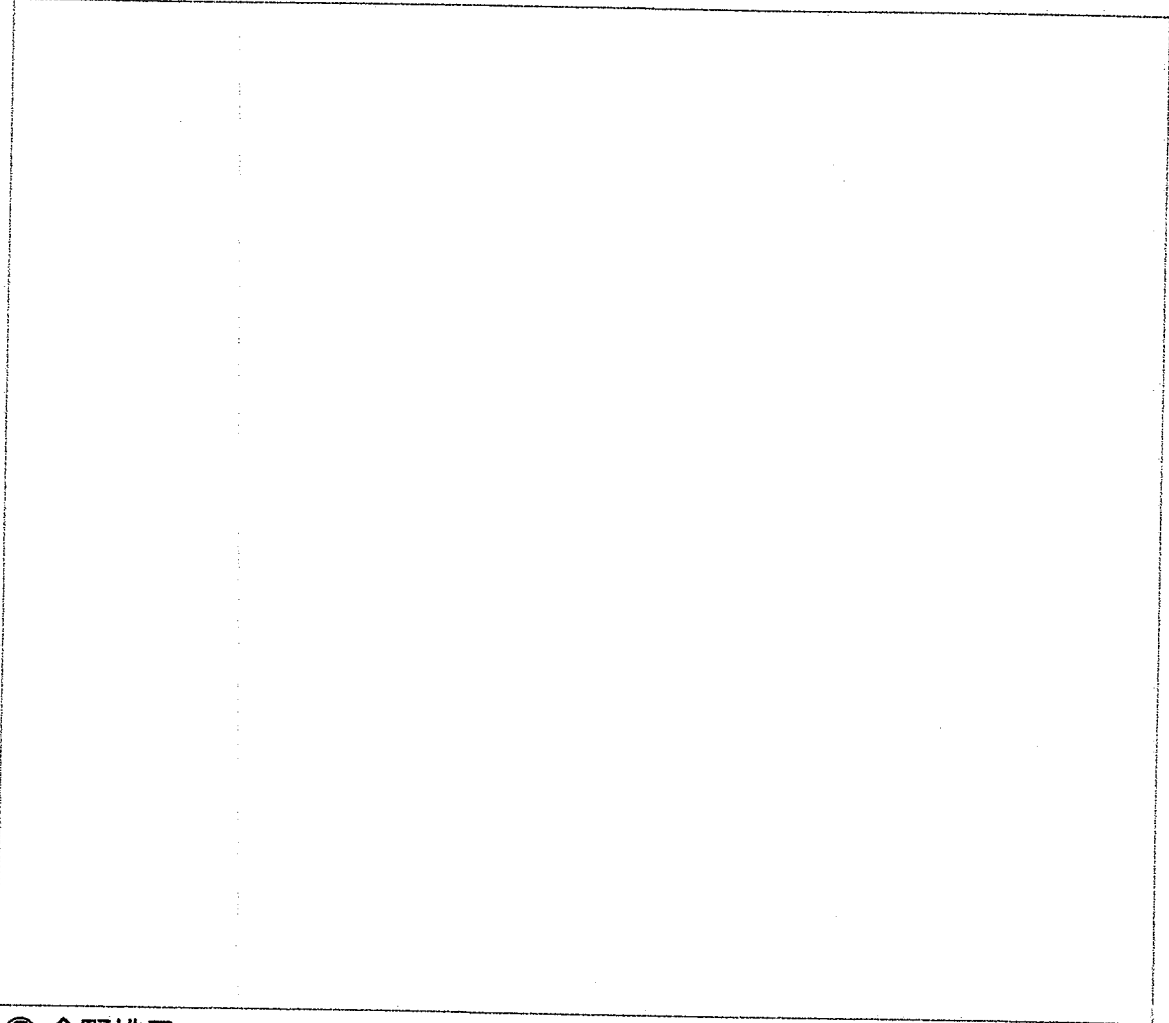
整理番号 297-1

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費                              7:事務所費                      ⑧:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費

支出年月日	2022年 8月4日	支出額	2,568 円
使 途	事務用品(液晶保護フィルム)                      [3,210×8% = 256円] Amazon.co.jp		

領収書等貼付欄      別紙参照



⑤ 金野桃子

注文番号503-1351205-3973449の領収書(再発行)  
このページを印刷してご利用ください。

再発行日: 2023年6月1日  
注文日: 2022年6月17日  
Amazon.co.jp 注文番号: 503-1351205-3973449  
ご請求額: ¥3,210

\_\_\_\_\_様

2022年6月18日に発送済み

注文商品

1点 エレコム 液晶保護フィルター/覗き見防止/マグネット/13.3(16:9)インチワイド  
販売: Huamoa0915 (出品者のプロフィール)

価格  
¥3,210

コンディション: 新品

お届け先住所:  
金野桃子

\_\_\_\_\_

配送方法:  
お急ぎ便

支払い情報

支払い方法:

\_\_\_\_\_

請求先住所:  
金野桃子

\_\_\_\_\_

商品の小計: ¥3,210  
配送料・手数料: ¥0  
注文合計: ¥3,210  
ご請求額: ¥3,210

クレジットカードへの請求

\_\_\_\_\_ 2022年6月18日: ¥3,210

注文の状況を確認するには、注文内容をご覧ください。



ポイント残高

2,235 点

2022年07月15日作

郵便区内特別

(例)From AQUA 6本セットで「1口」のお申込みの際は、「口数」を「1」と記入ください。

Table with columns: 商品番号, 商品名, ポイント数, 口数, 計(口数×2)

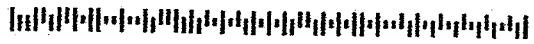
引換ポイント計

※毎月10日時点の残高を表示しております。
※お申込み後のキャンセルはいたしかねます。
申込用紙は下記の郵便先にお送りください。

商品交換のご案内は、JRE POINT WEBサイト(www.jrepoint.jp)をご覧ください。

【郵送先】〒370-8691 高崎郵便局 私書箱2号
ビューカード会員専用商品交換申込デスク

桃子 様



103035699-1-E11A G004 100000
001/001-0970220 1A0A0917355#
A303-999-008434

0511220000078355-2207

VIEW Suica カードご利用代金明細書

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
月のご利用代金の明細をご案内申し上げます。

Table with fields: 会員番号, お支払額, お支払日

Table with fields: ご利用可能枠, 1口ご利用可能枠, 内キャッシング

枚数 1枚 / 1枚 作成日 2022年07月

金融機関 三菱UFJ
支店
口座番号
口座名義 モモコ
お支払方法 口座振替

※口座へのご入金はお支払日の前日までにお願いいたします。
※個人情報保護のため、会員番号と口座番号を一部非表示としています。

自動振替ができない場合のお支払方法のご案内

Table with columns: 金融機関, 銀行, 支店, 口座番号, 支店, 振込第一支店, 店番コード

※「ご契約者名(フリガナ)」+「お問い合わせ番号」でのお振込みをお願いいたします。
※引当金が作成された後に、当月分を金融機関およびATM(VIEW ALTTE)からご入金された場合、口座からの
振替することがありますので、ご注意ください。詳しくはビューカードセンターへお問い合わせください。

2. 当社ATM(VIEW ALTTE)からのご入金

お支払いにつきましては、当社ATM(VIEW ALTTE)でご入金が出来ますので、ぜひご利用ください。
※ご入金は6:00~23:00です。(一部お取扱い時間外の専用コーナーがあります)※紙幣は50枚(最高50万円)まで
できます。50枚(50万円)を超える場合には、1.金融機関からのお振込みにてご入金ください。※硬貨でのご
入金できませんのでご了承ください。

一紙によるご利用代金明細書の有料化について
2023年(2023年)2月のお引落分より、紙の明細書は有料
1通あたり99円(税込))となります。
ワールド会員さまなど一部有料対象外の条件もあるため、
詳しくは当社ホームページをご確認ください。



ビューカードセンターからのお知らせ
いつも「ビュー・スイカ」カードをご利用いただきありがとうございます。
利用代金明細書到着後数日間は、お問い合わせの電話が集中することが予想されます。大変
迷惑をおかけしますが、オペレーターとの通話をご希望の場合、つながりにくい場合がございます。
お、ビューカードセンターの自動音声応答では各種変更用紙のお取り寄せが、インターネット
「VIEW's NET」では各種変更用紙のお取り寄せの他に、住所変更等の手続きが可能です
のでご利用ください。

ポイントのご案内

Table with columns: ポイント数, ポイント残高, 有効期限

Table with columns: 今回獲得内訳, ポイント対象金額, ポイント数

ビューサックスボーナス
のご案内

公共料金、お食事、お買い物などのお支払い
でビューカードをご利用いただくと、通常貯まる
JRE POINTにプラスして、年間のご利用額
累計に応じてボーナスポイントがもらえる
(ステージ達成の翌月となります)サービスです。

交換申込方法

- ①インターネット (JRE POINT WEBサ
www.jrepoint.jp
②JRE POINT商品交換ダイヤル
03-6685-4000(6:00~23:00)
ダイヤル回線をご利用のお客さまは、サービスをご
前に、トーン信号に切り替えてからご利用ください。
③郵送
JRE POINT商品交換申込用紙にご記入の上、封筒
お送りください。

現在のステージは

Table with columns: 現在までのご利用額累計は, 2022年4月より, 115,75

※一部の商品等についてはご利用額累計の対象外となります。詳細はホームページにてご確認ください。

細書についてのお問い合わせ先 お問い合わせの際は、会員番号(16桁)と暗証番号が必要になりますので、あらかじめお手持のカード番号をご確認ください。

株式会社ビューカード ビューカードセンター
(41-8601) 東京都品川区大崎1-5-1 ☎03(6685)7000 受付時間 9:00~17:30
カードを紛失された場合はこちらにお電話ください。紛失盗難デスク ☎03(6685)4800 [24時間年中無休]

当社が契約する指定競争解決機関の名称
日本消費生活協会
消費生活センター

◆ 明細書の見方

ご利用日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・分活金 (うち手数料・利息)	備考
------	-------	------	-----	--------------------	--------------	----------	--------------------------	----

- A** ◆マークは、ビューサンクスボーナスの対象商品等です。  
★マークまたはマークのないものは、ビューサンクスボーナスの対象外商品等です。  
※加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。
- B** …払戻しがあった場合、お支払に充当された金額です。
- C** …手数料を含めたお支払総額です。( )内は分割手数料、キャッシングお利息です。  
なお割引がある場合は割引後の金額が表示されます。
- D** …お支払い区分(回数)の説明です。  
1回払=1回払い 2回払=2回払い 分割払=分割払い  
リボ払=リボルビング払い ポー払=ボーナス一括払い  
＜ボーナス支払い月は、8月(夏)、1月(冬)が基本となります。＞
- E** …Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等のご案内です。(右記参照)

■ 支払停止の拒弁について

商品瑕疵、役務の未提供などを理由に、その事由が解消されるまで、その商品や役務に関するお支払いを止めることができる場合があります。(ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限りです。)なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

- ご利用代金明細書の作成後に変更・払戻しのお取扱いがありますと、自動振替の金額がご請求額と異なる場合があります。
- 海外でのご利用代金を日本円に換算する際のレートは、ご利用データをVisa、Mastercard、JCBの決済センターが処理した日のレート(指定の金融機関のレート)が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日のレートではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピング利用に関わる事務処理費用として以下をレートに加算させていただきます。  
Visa、Mastercard: 2.20% JCB: 1.60%

◆ カードご利用明細

ご利用日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額 (うち手数料・利息)	支払区分 (回数)	今回 回数	今回ご請求額・分活金 (うち手数料・利息)	備考
	*****-*****-*****- 桃子様				1回払			
					1回払			
					1回払			
					1回払			JPY
					1回払			JPY
					1回払			
					1回払			
					1回払			JPY
					1回払			
					1回払			
					1回払			
	618 ◆ AMAZON. CO. JP	3,210		3,210	1回払		3,210	
					1回払			

◆マークは、ビューサンクスボーナスの対象商品等です。  
★マークまたはマークのないものは、ビューサンクスボーナスの対象外商品等です。  
※加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。

整理番号	306-1
------	-------

## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                            4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                            7:事務所費                      8:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年8月4日
支出額	2,598 円
	(按分した場合の積算方法 $3,247 \times 80\% = 2,598$ )
使 途	楽天モバイル通信料 (6月分)
支 出 先	楽天モバイル

上記のとおり支出しました。

支出者名                      金野桃子

郵便区内特別

ポイント残高

2,235 点

2022年07月15日

(例)From AQUA 5本セットで「1口」のお申込みの際は、「口数」を「1」と記入ください。

Table with columns: 商品番号, 商品名, ポイント数, 口数, 計(口×2)

引換ポイント計

※毎月10日時点の残高を表示しております。
※お申込み後のキャンセルはいたしかねます。
※申込用紙は下記の影写先にお送りください。
商品交換のご案内は、JRE POINT WEBサイト(www.jrepoint.jp)をご覧ください。
【郵送先】〒370-8691 高崎郵便局 私書箱2号
ビューカード会員専用商品交換申込デスク

桃子 様

103035699-1-E11A
001/001-0970220 1AOA0917355#
A303-999-008434
0511220000078355-2207

VIEW Suica カードご利用代金明細書

いつもクレジットカードをご利用いただき誠にありがとうございます。
今月のご利用代金の明細をご案内申し上げます。

Table with columns: 会員番号, お支払額, お支払日

Table with columns: カードご利用可能枠, 内キャッシング

ご入金年月 2007年 05月

枚数 1枚 / 1枚 作成日 2022年07月

金融機関 三菱UFJ
支店
口座番号
口座名義
お支払方法 口座振替

※口座へのご入金はお支払日の前日までにお願いたします。
※個人情報保護のため、会員番号と口座番号を一部非表示としています。

自動振替ができない場合のお支払方法のご案内

Table with columns: 銀行, 支店, 口座番号, 支店

※ご契約者名(フリガナ) + 「お問い合わせ番号」でのお振り込みをお願いいたします。
※明細書が作成された後に、当号を金融機関よりATM/VIEW ALTTEからご入金された場合、口座からの
高額することがありますので、ご注意ください。詳しくはビューカードセンターへお問い合わせください。

2. 当社ATM(VIEW ALTTE)からのご入金

お支払いにつきまして、当社ATM(VIEW ALTTE)でのご入金が出来ますので、ぜひご利用ください。
※ご入金は6:00~23:00です。(一部お取扱い開始の遅いコーナーがあります) ※紙幣は50枚(最高50万円)まで
※50枚(50万円)を超える場合は、1.金融機関等からお振り込み、にてご入金ください。 ※現金でのご
りませんのでご了承ください。

一紙によるご利用代金明細書の有料化について
来々年(2023年)2月のお引落分より、紙の明細書は有料
1通あたり99円(税込))となります。
ゴールド会員さまなど一部有料対象外の条件もあるため、
詳しくは当社ホームページをご確認ください。



ビューカードセンターからのお知らせ

いつも「ビュー・スイカ」カードをご利用いただきありがとうございます。
「利用代金明細書到着後数日間は、お問い合わせの電話が集中することが予想されます。大変
迷惑をおかけしますが、オペレーターとの通話をご希望の場合、つながりにくい場合がございます。
お、ビューカードセンターの自動音声応答では各種変更用紙のお取り寄せが、インターネット
サービス「VIEW's NET」では各種変更用紙のお取り寄せの他に、住所変更等の手続きが可能
ですのでご利用ください。

ポイントのご案内

Table with columns: 獲得ポイント, ナスポイント, 請求

Table with columns: 通常ポイント, 期間限定ポイント

Table with columns: 今回獲得内訳, ポイント対象金額, ポイント数

ビューサックスボーナス
のご案内

公共料金、お食事、お買い物などのお支払い
でビューカードをご利用いただくと、通常貯まる
JRE POINTにプラスして、年間のご利用額
累計に応じてボーナスポイントがもらえる
(ステージ達成の翌月となります)サービスです。
※一部の商品等についてはご利用額累計の対象外となります。詳細はホームページにてご確認ください。

交換申込方法

- インターネット (JRE POINT WEBサ
www.jrepoint.jp
JRE POINT商品交換ダイヤル
03-6685-4000(6:00~23:00)
ダイヤル回線をご利用の際は、サービスをご
前に、トーン番号に切り替えてからご利用ください。
郵送
JRE POINT商品交換申込用紙にご記入の上、封
お送りください。

Table with columns: 現在のステージは, 現在までのご利用額累計は

お問い合わせ先
株式会社ビューカード ビューカードセンター
1-8601 東京都品川区大崎1-5-1 ☎03(6685)7000 受付時間 9:00~17:30
ドを紛失された場合はこちらにお電話ください 紛失盗難デスク ☎03(6685)4800 [24時間年中無休]
※お問い合わせの際は、会員番号(16桁)と暗証番号が必要となりますので、あらかじめお手持のカード番号をご確認ください。
※お問い合わせは、お手持のカード番号を必ずお伝えください。
※お問い合わせは、お手持のカード番号を必ずお伝えください。
※お問い合わせは、お手持のカード番号を必ずお伝えください。

◆ 明細書の見方

A	B	C	D	E
---	---	---	---	---

- A** ◆マークは、ビューサンクスボーナスの対象商品等です。  
★マークまたはマークのないものは、ビューサンクスボーナスの対象外商品等です。  
※加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。
- B** ◆払戻しがあった場合、お支払に充当された金額です。
- C** ◆手数料を含めたお支払総額です。( )内は分割手数料、キャッシングお利息です。  
なお割引がある場合は割引後の金額が表示されます。
- D** ◆お支払い区分(回数)の説明です。  
1回払=1回払い 2回払=2回払い 分割払=分割払い  
リボ払=リボルビング払い ポー払=ボーナス一括払い  
<ボーナス支払い月は、8月(夏)、1月(冬)が基本となります。>
- E** ◆Visa、Mastercard、JCB海外加盟店利用時の換算レート等のご案内です。(右記参照)

■お支払停止の試みについて

商品在庫、役務の未提供などを理由に、その事由が解消されるまでその商品や役務に関するお支払いを止めることができる場合があります(ただし、ご利用からご返済までの期間が2ヶ月を超える場合に限り)なお、詳細は会員規約をご確認いただくか、当社へお問合せください。

- ご利用代金明細書の作成後に変更・払戻しのお取扱いがありますと、振替の金額がご請求額と異なる場合があります。
- 海外でのご利用代金を日本円に換算する際は、ご利用日(指定の機種のレート)が使用されます。お客さまがカードをご利用になった日(指定のレート)ではありませんのでご注意ください。なお、換算の際、海外ショッピングに関する事務処理費用として以下をレートに加算させていただきます。  
Visa、Mastercard: 2.20% JCB: 1.60%

◆ カードご利用明細

ご利用年月日	ご利用箇所	ご利用額	払戻額	ご請求額	支払区分	今回	今回ご請求額	備考
				うち手数料・利息	(回数)	(回数)	(うち手数料・利息)	
	****-****-****-****							
	桃子様					1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
20611	ラクテンモバイルツウシンリョウ	3,247		3,247		1回払	3,247	
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		
						1回払		

◆マークは、ビューサンクスボーナスの対象商品等です。  
★マークまたはマークのないものは、ビューサンクスボーナスの対象外商品等です。  
※加盟店からの売上が到着した時期によって、ご請求月がずれる場合がありますので、予めご了承ください。

整理番号	S	93	
------	---	----	--

鈴木正人事務所No. 93

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費


支出年月日	令和 4 年 8 月 4 日	支出額	12,771 円
		按分率	14,190 円 × 90%
使 途	8 ※項目番号	複合機リース代(8月分)	
領収書等貼付欄		③複合機リース代(8月分) ⑤ 鈴木正人	

無所属 県民会議 鈴木正人 御中

発行日 2022年08月08日

領収証番号 0000001223

### 領 収 証



リコーリース株 

毎々格別のお引立てにあずかり厚くお礼申し上げます。  
下記金額を正に領収させていただきましたこと、お知らせ申し上げます。


東京都千代田区紀尾井町4-1

領 収 日	2022年 8月 4日
領 収 額	14,190 円

印紙税申告納  
付につき趣町  
税務署承認済

お支払方法	口座振替
振 替 口 座	埼玉りそな銀行  普通  *** 口座番号の下3桁は、お客様情報保護のため「***」と表示しています。 ムシヨソハク ケンミンカイキ

### 領収明細書

契約番号	請求期間	回数	金額	消費税等
	22. 8. 1~22. 8. 31	29	12900	1290

続きは裏面をご覧ください。

整理番号 224

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年8月5日	支出額	<p>3,390 × 0.85 = 2,882 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使途	コピー用紙代金		

**領収書等貼付欄**

### 無所属県民会議

**払込受領書** (コンビニエンスストア等お支払用)

払込人氏名  
無所属県民会議白岡支部

お問い合わせ番号  
[REDACTED]

金額 **¥3390**  
内消費税等(308)

受取人  
SMBCファイナンスサービス㈱  
アスクル担当販売店  
株式会社ユース

受領印  
コンビニエンスストア等取納用

収入印紙貼付欄  
22639  
受領日 8.05  
白岡 県民会議

※ 領収書は重ねて貼付しないこと  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りず(別紙には整理番号(枝番))を使用すること。

。コピー用紙代金

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

アスクル請求書  
2022年07月31日締切分



349-0217  
埼玉県白岡市  
小久喜1203-1

お問い合わせ番号

無所属県民会議白岡支部

様

C2 498101 00002/00002 U A

00754108 C15-U1

アスクル担当販売店  
株式会社ユース

埼玉県狭山市  
新狭山1-13



137871

TEL: 04-2953-2187

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 0480-93-5671

FAX: 0480-93-5671

お買い上げいただきましてありがとうございます。  
記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

3,390円

うち消費税等 (

308円)

お支払い日 ▶ 2022年08月15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間	2022/07/01 ~ 2022/07/31
当月お買い上げ金額	3,390円
当月返品金額	0円
当月値引金額	0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グリーン
07/20 12829787 352-246 コピー用紙 マルチペーパー スーパーエコノミー+ A4 1箱	1	3,390	3,390	岡重夫様ご発注分	10.0 *
		*小計*	3,390		



整理番号	S	118	
------	---	-----	--

鈴木正人事務所No. 118

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費 <b>8:事務費</b> 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和 4 年 8 月 6 日	支出額	729 円
		按分率	810 円 × 90%
使 途	8 <small>※項目番号</small>	事務所合鍵代	

領 収 書 等 貼 付 欄

⑤ 鈴木正人  
③事務所合鍵代

丸井 志木店  
靴修理・合鍵  
クイックサービス  
TEL048-487-1020  
事務所合鍵代  
2022年 8月 6日(土)No0

部門03	¥810
合 計	¥810
(うち消費税)	¥73
お預り	¥1,010
お釣り	¥200

2789 11時16分

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	S	96	
------	---	----	--

鈴木正人事務所No. 96

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する項目の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費    2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	令和 4 年 8 月 8 日	支出額	1,239 円
		按分率 1,377 円 × 90%	
使 途	8 <small>※項目番号</small>	ガス料金	

領収書等貼付欄    ③ ガス代    ⑤ 鈴木正人

13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20				04-08-08 振替	*1,377	SMBC(カメイ)
21						
22						
23						
24						

○他店支払いの小切手等で入金の場合は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。  
 お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にて照会ください。  
 ○本通帳の下記項目における金額・残高の単位について  
 【項目名】 お支払金額・お預り金額・差引残高  
 ・外貨普通預金の場合、通帳見返し割に記載された通貨単位となります。  
 ・その他の預金の場合は、円単位となります。

5

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号 S 96 2

別紙 政務活動費 領収書等貼付用紙

領収書等貼付欄

請求書

2022年 7月20日 締切  
 2022年 8月 8日 お支払  
 日頃は弊社をご愛顧賜りまして誠にありがとうございます。  
 今回のご請求は右記の通りでございますので、よろしく  
 お支払の程お願い申し上げます。 【お買上明細】

カメイ株式会社



ご請求額 1,377円

月日	伝票No	取引	お買上商品	数量	単位	単価	金額	消費税等	ご請求額	税区
			(前のご請求額)							
7/12	886561		アロバン 基本料金 06月10日~07月12日 従量料金 (使用量) メー(M3) 8.3 ~8.4 (課税対象額 外10%) (消費税等 外10%)	01	M3		1252 ( 1200 52 ( 1252 (	125   125	1377 ) ) ) )	

前のご請求額	ご入金・振替額	繰越額

今回お買上額	消費税等	今回お買上計
1252	125	1377

ご請求 内訳	今回分	前回分	前々回以前分
	1377		

⑤ 鈴木正人

整理番号	140-46-1
------	----------

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
------------------------------	--

支出年月日	令和4年8月8日	支出額	按分率90%    11,372円×0.9=10,235円 10,235円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使途	携帯電話使用料
----	---------

**領収書等貼付欄**

別紙のとおり

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

ino-46-2

SoftBank

ソフトバンク株式会社

〒105-7529 東京都港区海岸一丁目7番1号

## 領収書

ご請求先番号： XXXXXXXXXX  
Billing number

井上航 様

日頃はソフトバンクをご利用いただき誠にありがとうございます。

下記の電話料金等をご指定の口座から振替えさせていただきました。

Thank you very much for using SOFTBANK service.

The amounts has been transferred from your account to SOFTBANK on the date below.

ご請求年月 (Month of Issue)	領収金額 (Payment Received)	(内消費税等)	領収日 (Date for Receipt of Payment)	金融機関名 (Financial Institution)	支店 (Branch)
2022年 7月分	11,372	817	2022年 8月 8日	三菱UFJ銀行	<span style="background-color: black; color: black;">XXXXXXXXXX</span>
合計	11,372	817			

領収情報照会は電子文書です。印刷した領収書が経費精算・経理処理等にお使いいただけるかどうかは、事前にお客様ご自身でご確認ください。

整理番号 225

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年 8月 8日	支出額	1,286 × 0.85 1,093 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使 途	ガス代金 (宮代事務所)
-----	--------------

領収書等貼付欄

無所属県民会議

店番      口座番号



無所属県民会議 白岡支部様

埼玉りそな銀行

普通預金通帳



RESONA

普通預金 (兼お借入明細)

年-月-日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残
1				
2				
3				
4				
5	04-08-08 .ガス	*1,286	731	555
6				
7				
8				
9				
10				
11				

※ 領収書等は、①年月日、  
②金額、③領収者、④発行者、⑤宛先  
を記載し、(別紙)を添付してください。

※ 領収書等には、①年月日、  
②金額、③領収者、④発行者、⑤宛先  
を記載し、(別紙)を添付してください。  
※ 按分した場合は、積算方法

○ ガス代金 (宮代)  
○ フジオックス (株)

整理番号 115

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	4年8月10日	支出額	99 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	乾電池代
----	------

### 領収書等貼付欄

$$110 \times 0.9 = 99$$

政務活動に使用可判り/合計 9/10 2427 24

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 115-2

5 無所属県民会議 久喜支部

領収証様

2022年 8月 8日(月)

¥110-

上記正に領収し  
 株式会社キヤ  
 埼玉県加須市  
 TEL: 04  
 115-1-15 東武ストア加須店3階  
 10-61-7270

※保管上のお  
 財布等で保管  
 ください

消費税等  
 110 (消費税等  
 10) を含みます  
 但し:

担当者  
261219

0002-0644-9644

現金	¥110
(消費税等)	¥10

2022年 8月 8日(月) 17:01 No:0002

4971275840331  
 Vアルカリ乾電池 単3形 4本  
 外 ¥100

小計		¥100
10%税対象額	10.00%	¥100
10%税合計	10.00%	¥10
合計		¥110
(内消費税等)		¥10



a2022080800029643a

「軽」は軽減税率(8%)適応商品

従業員:00261219:261219  
取引No9643 1点買



整理番号 227

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	4年8月9日	支出額	4,756 × 0.85 4,043 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	水道・下水道代金(宮代事務所・宮代町)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

宮代町水道料金・下水道使用料  
 納入通知書兼領収証書 ⑧ 2637

振替口座 00150-4-962637  
 加入者名 宮代町水道事業会計  
 本程住所: 宮代町 目黒1丁目3番10号  
 コーポ 102  
 無所属県民会議宮代支部 岡重夫 様

下記のとおり納付してください。  
 宮代町水道事業 宮代町長  
 納期限 令和4年8月24日

お客様番号	[REDACTED]	
水栓番号	[REDACTED]	
調定年月	令和4年7月	
区分	水道	下水道
水量	2 m <sup>3</sup>	2 m <sup>3</sup>
料金	2,800 円	1,524 円
消費税	280 円	152 円
計	3,080 円	1,676 円

お支払金額 4,756 円

上記のとおり領収いたしました。  
 金額を訂正したもの及び領収日付印のないものは無効です。  
 5ヵ年保管  
 収納代行 地銀ネットワークサービス㈱( CNS )  
 (納入者保管)

領収日付印  
 22.8.9  
 白岡周良  
 401651  
 (収入印紙不要)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代としてうな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない)※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

48

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費                              4:要請・陳情等活動費                      5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費                              7:事務所費                      ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費                      10:交通費

支出年月日	2022年 8月9日	支出額	7,349 円
使 途	事務所電気料金等(7月分) [8,165×90%=7,349] 東京電力エナジーパートナー(株)		

領収書等貼付欄

電気料金等領収証(口座振替用)

ムシヨヅ クケンミンカイキ ニイサ シ 様

年 月 分	ご 使 用 期 間	ご使用日数
令和 4年 7月	6月28日～ 7月27日	30日

領収金額	8,165円	うる消費 税等相当額	742円
ご契約種別	低圧電力	ご契約	5 kW
ご使用量	117 kWh		

金 庫  
機 関 名

店舗コード                      口座番号

ご使用 新座市  
場 所 野寺 2丁目

8 番(地) 48 号  
野島マンション  
棟 101 号

地区  
番号 25    お客さま番号

印紙税申告納  
付につき廻  
り 認 済  
作成場所  
(千代田区内幸町)

〔本領収証により集金員が収納  
することはありませぬ。〕

上記金額を 8月 9日口座振替により領収させて頂きました。

燃料費調整のお知らせ (1 kWhあたり)

8月(当月)分	+5円10銭
9月(翌月)分	+5円13銭
翌月分は当月分に比べ	+0円03銭

⑤ 平松大佑

東京電力エナジーパートナー株式会社

整理番号

ino-48-1

## 政務活動費支出証明書


領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和4年8月10日
支出額	3,747 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 按分率85% $4,408円 \times 0.85 = 3,747円$ )
使途	電気代(2022/5/22~6/21使用分)
支出先	東京電力

上記のとおり支出しました。

支出者名

井上航 

## 三井住友カード

ino-48-2

## 2022年8月10日のお支払い明細

2022年7月25日 発行

お名前	井上 航 様	金融機関	三井住友銀行
お支払い日	2022年8月10日 (水)	支店	██████████
お支払い合計額	██████████	科目	普通
カード名称/ 加入・切替日	ワズカードクラシック 2004年12月6日		

○ お客さまの個人情報保護のため、会員番号を非表示としております。  
 ○ お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
井上 航 様	ご利用分 ██████████-****-**** (ワズカードクラシック)									
○ 22/06/22	東京電力 電気料金等	4,408	1	1	4,408					○
X	██									○
<お支払金額総合計>										

1/1ページ



○



整理番号	ino-49-1
------	----------

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	令和4年8月10日
支出額	888 円
	※ 政務活動費を充当した金額を記載
	(按分した場合の積算方法 按分率85% $1,045円 \times 0.85 = 888円$ )
使途	インターネット接続料
支出先	ヤフー ジャパン

上記のとおり支出しました。

支出者名

井上航



三井住友カード

ino-49-2

2022年8月10日のお支払い明細

2022年7月25日 発行

お名前	井上 航 様	金融機関	三井住友銀行
お支払い日	2022年8月10日 (水)	支店	██████████
お支払い合計額	██████████	科目	普通
カード名称/ 加入・切替日	ワズカードクラシック 2004年12月6日		

お客様の個人情報保護のため、会員番号を非表示しております。  
お問い合わせの際はカード番号をご準備のうえ、お問い合わせください。

1/1ページ

ご利用日	ご利用店名	ご利用金額	支払区分	今回回数	お支払い金額	(お支払い総額)		(内手数料)		備考
						現地通貨額	略称	換算レート	換算日	
井上 航 様	ご利用分 ██████████-****-**** (ワズカードクラシック)									
X	██████████									◎
○	22/06/30 ヤフージャパン	1,045	1	1	1,045					◎
	<お支払金額総合計>									

1/1ページ



整理番号 930

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	4年8月10日	支出額	1,924 × 0.85 1,635円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	事務用品代金 (マーカー, マジック, フリマシイ)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

1200

領 収 証

000021151号

様

¥1,924.



2022年08月10日 上記正に領収しました。 扱者 XXXXXXXXXX  
 株式会社コメリ 白岡店  
 新潟県新潟市南区清水4501-1  
 TEL 0480-91-7030

◇◇印刷面を内側に折って保管して下さい。◇◇

但し 事務用品代金

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



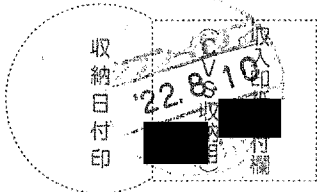
整理番号	116
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年8月 <sup>10</sup> 日	支出額	15,217 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	パフォーマンスチャージ・事務機器保守代
----	---------------------

領収 振込金票兼受領証	
ご依頼人 熊所高県民会議  久喜支部	③パフォーマンスチャージ・事務機器保守代
ご請求番号 010071532772	
受領金額 16,908円 (内消費税)	付しないこと。 一スが足りない場合は、別紙を使用すること。 号(枝番)を付すこと。
手数料 1,537円	
受取人 (株)大塚商会	
受領印 	
(CVS取扱・銀行 → お客様)	
$16,908 \times 0.9 = 15,217.$	
政務活動に使用する割合が9/10であるため	

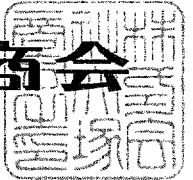
請求書

2022年 7月29日発行

116-2 ページ

1 / 3

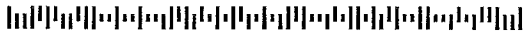
株式会社 大塚商会



〒346-0003

埼玉県久喜市久喜中央 2 - 4 - 3 0  
コバヤシビル B201

無所属県民会議  
久喜支部 御中



010071532772

2101 0001-0004 0001-0003 01 172393 098084# 1 100000

お客様コード

請求 No.



010071532772

〒 338-0001

さいたま市中央区上落合 8 - 1 - 1 9

お問合せ先: 北関東営業部 業務課

Tel 048-858-1121

Fax 048-858-1122

[ SC : 352363 ]

2022年 7月末日締

2022年 8月末日お支払予定

毎度お引立にあずかり、ありがとうございます。下記の通りご請求申し上げます。

お振込の際はお手数でも、下記の取引銀行口座をお願い致します。

銀行名: 三菱UFJ銀行 (0005)

店舗名: 振込第一 (313)

口座: 普通預金No.: 5166489

名義人: 株式会社大塚商会

\* 国外から送金いただく場合は別口座をご案内いたしますので右上「お問い合わせ先」までご連絡いただきますようお願いいたします。

今回御請求高

16,908

(内消費税等 : 1,537)

日付	伝票番号	品名・規格	数量	単価	金額
***** [ 消費税区分 ] [ 本体金額 ] [ 消費税額 ] 課税 10% 15,371円 1,537円 *****					
7/ 4	NE19826803 W000036492	久喜支部 0 0 0 0 0 0 W 0 0 0 0 3 6 4 9 2 2022年 7月分 たよれーる どこでもキャビネット100G			5000
		■課税対象合計 5,000円 消費税等 10%			500
7/ 6	EA44040354	パフォーマンスチャージ (株式会社リコーの代行請求) MPC2503ZSPFカ 110944			3071
		■課税対象合計 3,071円 消費税等 10%			307
7/ 6	FS69363189	久喜支部 契約書No.: [Redacted] たよれーる (保守契約) 料金 RICOH MP C2503Z SPF 2 0 2 2 年 7 月 分			800
		お問合せNo. [Redacted] ■2022/ 7 800円 消費税等 10%			80
7/ 6	FS69363402	久喜支部 契約書No.: [Redacted] たよれーる (保守契約) 料金 PRIMERGY TX1310 M3 (QuickStart) Box 2 0 2 2 年 7 月 分			3800
		お問合せNo. ([Redacted]) ■2022/ 7 3,800円 消費税等 10%			380

請求書

2022年 7月29日発行

116-3  
ページ 2 / 3



株式会社

大塚商会



お客様コード

請求 No.

[Redacted]

010071532772

0002-0004 0002-0003 01 2101 172394 098084 1 100000

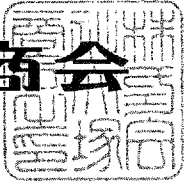
日付	伝票番号	品名	規格	数量	単価	金額
7/ 6	FS69363401	久喜支部 契約書No. [Redacted] たよれーる(保守契約)料金 FortiGate-50E ライセンス5年パック 2022年 7月分 お問合せNo. ([Redacted]) ■2022/ 7				2700
						270
						2,700円 消費税等 10%
税 込 合 計						16908

請求書

2022年 7月29日発行

116-4  
ページ 3

株式会社 大塚商会



お客様コード

請求 No.



010071532772

0003-0004 0003-0003 01 2101 172395 098084 1 100000

リコーサービス料金計算明細

◆ ご契約情報 【伝票番号：EA44040354 機種：[3F15]MPC2503ZSPF 機番：110944】 ◆

・トナー込み契約です。

MPC2503ZSPF 機番：110944	今回検針内容 6月20日	前回検針内容 5月20日	ご使用カウント
モノカラー総出力	205,873 カウント	204,883 カウント	990 カウント
フルカラー総出力	28,059 カウント	27,969 カウント	90 カウント

◇ご請求金額内訳◇

パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		990カウント	
控除 2%の控除カウント		20カウント	
請求カウント		970カウント	
1 - 1000 /月	2円	970カウント	1,940円
フルカラー総出力		90カウント	
控除 3%の控除カウント		3カウント	
請求カウント		87カウント	
1 - 1000 /月	13円	87カウント	1,131円
消費税等	3,071円	10%	307円
合計 (税込み)			3,378円

整理番号 S115-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月10日
支出額	5,651円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 $6480 + 2322 + 1473 + 1027 = 11,302$ (按分した場合の積算方法 $11,302 \text{円} \times 50\%$ )
使途	携帯電話代(7月分)
支出先	NTTファイナンス株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名 鈴木正人



整理番号	S	115	2
------	---	-----	---

## 別紙 政務活動費 領収書等貼付用紙

領収書等貼付欄
---------

内訳項目 CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
ご利用期間 (6/1~6/30)			
◇基本使用料等 (計)	6,480	5Gギガホプレミア 3GB超	合 算
	( 6,350)	(内訳) 5Gギガホプレミア	
	( -170)	(内訳) dカードお支払割	
	( 300)	(内訳) sモード利用料	
	0	(参考) 高速通信ご利用データ量は 12.0G	合 算
◇通話料・通信料 (計)	2,322	5G通話料	合 算
	1,240	5G SMS通信料 6月ご利用分	合 算
	42	他社接続サービス通信料 [5G] 6月ご利用分	合 算
	340	ナビダイヤル等	合 算
○その他ご利用料金等 (計)	1,473	5分通話無料オプション定額料	合 算
	300	留守番電話サービス利用料	合 算
	200	キャッチホン利用料	合 算
	100	メロディコール利用料	合 算
	-200	オプションバック割引料 (留守・キャッチ・メロディ・転送)	合 算
	200	あんしんセキュリティ利用料	合 算
	750	ケータイ補償サービス (750円コース)	合 算
	400	あんしん遠隔サポート利用料	合 算
	-380	あんしんバックモバイル割引	合 算
	50	ケータイお探しサービス利用料	合 算
	-50	ケータイお探しサービス割引料	合 算
	100	請求書発行手数料 7月請求分	合 算
	2	ユニバーサルサービス料/基本 1番号あたり2円のご請求となります	合 算
	1	電話リレーサービス料/基本 1番号あたり1円のご請求となります	合 算
◇消費税等相当額 (計)	1,027	消費税等相当額 (合計) 合算表示の料金合計×10%	
◇合計	14,514	合計	
○		<NTTドコモからのお知らせ>	
		◎継続利用期間は、6月末で 20年2か月となりました。	
		○ポイントのお知らせ	
		6月ご利用分に対する獲得ポイントは、900です。	
		(ポイント進呈の対象になるご利用金額は、9,935円です。)	
		※その他の獲得ポイントはWEBをご確認ください。	

⑤ 鈴木正人



整理番号	119
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    ⑧：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年 8月 11日	支出額	1,274円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	来客用お茶代
-----	--------

領収書等貼付欄

①令和4年8月 11日

③来客用お茶代

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

1,416 × 0.9 = 1,274 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

埼玉県議会無所属県民会議  
 行田支部 様

令和4年 8月11日

★ ¥1,416-

但 品代金にて

上記正に領収いたしました

内 訳		
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等
%		
税率	金額 (税抜・税込)	消費税額等
%		

Ca-1036

行田市谷郷1-3-17小橋出地商

酒のきむら

TEL (048) 556-2221

登録番号



231

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年8月12日	支出額	4,031 × 0.85 3,426 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	浄水器代金 (白田事務所)
----	---------------

領収書等貼付欄	無所属県民会議
---------	---------

りそなリテール口座「くらしの通帳」 店番 普通預金口座番号  
 埼玉県りそな銀行 [Redacted] 様  
**普通預金** (兼総合口座) [Redacted] 重夫 様



4  
5  
6 04-08-12 振替 \*4,031 カ) トーエル  
7  
8  
9  
10  
11

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、〇〇代として)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

浄水器代金

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和 4 年 8 月 12 日	支出額	396 円
		按分率	440 円 × 90%

使 途	8	ぶららEメール代
	※項目番号	

領収書等貼付欄    ① 2022.8.12    ⑤ 鈴木正人  
③ ぶららEメール代

### ご請求明細

氏 名 鈴木正人 様

お客様番号 [REDACTED]

発行管理番号 2130-[REDACTED]

内訳	数量	単価	税区分	金額
ぶらら202208月利用料	1	220 0		220
請求書発行手数料202209	1	220 0		220

内訳の表示可能数を超える場合、表示を省略します。  
※ご利用料には違約金、工事費等が含まれる場合もございます。

ご請求金額 **440**

表面のコンビニエンスストア専用払込用紙にて、  
お支払期限までのお支払いをお願いします。

弊社ホームページの「マイページ」よりご利用料金や  
お支払状況のご確認及びお支払方法のご登録ができます。



こちらのQRコードからアクセスできます  
<https://www.plala.or.jp/>

### 受領証 (コンビニエンスストアお支払用)

払込人氏名	鈴木正人 様
お客様番号	[REDACTED]
ご利用月	ぶらら202208月利用料 <small>※複数ご利用月の請求では最新のご利用月を記載しております。</small>
今回の ご請求金額	440 円

上記の金額を受領いたしました。

◎お支払後当社が確認できるまで7~10日前後要します。

重複入金時はお客様へ通知なく他請求に充当いたします。

※金額は全て税込み表示です。

※金額訂正されたもの及び領収日付が無いものは無効と  
なります。

※この受領証を領収書に代えさせていただきます。支払証  
明となりますので、1年間は大切に保管してください。

※収納代行DSK電算システムは、事業者の委託を受けて  
収納代行事務を行っております。

コンビニエンスストアは、収納代行DSK電算システムの  
委託により、代理受領を行っております。

お問い合わせ窓口

<https://www.plala.or.jp/support/contact/>

収納代行

株式会社電算システム

備考

収入印紙貼付欄

(CVS取納用)

収納日付印

受取人

株式会社

NTTドコモ

(お客様控)



整理番号 234

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧事務所費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年 8月16日	支出額	14,103 x 0.8 11,282 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使 途	iphone 利用代金
-----	-------------

領収書等貼付欄      無所属県民会議

店番      口座番号



無所属県民会議 白岡支部様

埼玉りそな銀行

普通預金通帳



RESONA

## 普通預金(兼お借入明細)

年-月-日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残
1				
2				
3				
4				
5				
6	04-08-16 .電話	*14,103	ソフトバンクモバイル	
7				
8				
9				
10				
11				

※ 領収書等には、①  
うな記載)、④発行  
※ 按分した場合は、

・iphone 利用代金  
・ソフトバンク

整理番号 75

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月7日	支出額	332 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	事務所で使用する備品代(お茶様用麦茶)
----	---------------------

領収証

2022年08月17日(水)

様

¥369-

上記正に領収しました(消費税等 27円を含みます)  
値し

埼玉県富士見市東みずほ台 2-29-1  
株式会社 東武ストア みずほ台店  
電話 049-253-7161

0253-0589-3769

※ 領収書は里ねく貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

⑧ 麦茶  
⑨ 無所属県民会議 意見反部

政務活動に使用する割合が 90%であるため

$369 \times 0.9 = 332$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 76

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年8月17日	支出額	2970 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	事務所で使用する備品代(ワッポン)
-----	-------------------

領	領 収 証		No. _____
	無所属県民会議富士見支部様	R4年 8月 17日	
	★ ￥3,300-		
	但 ワッポン代		
	上記正に領収いたしました		
内 訳	〒485-0741 愛知県小牧市小牧五丁目272番地1		
税抜金額	文具の春日堂		
消費税額等(%)	TEL(0568)76-2616 FAX(0568)73-4414		

⑧ ワッポン

※ 壁を傷つけたら加税(加税あり)

政務活動に使用する割合が 90%であるため  $3300 \times 0.9 = 2970$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 49

# 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費                      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費                      4:要請・陳情等活動費                      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費                      7:事務所費                      ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費                      10:交通費

支出年月日	2022年 8月17日	支出額	5,118 円
使 途	パソコンレンタル料(8月支払分として)                      [5,687×90%=5,118] Sincerus代表江刺亮雄		

領収書等貼付欄

振込手数料 209円

**ご利用明細**                      三菱UFJ銀行

ご来店いただきありがとうございます。  
このご利用明細は必ずお持ち帰りください。

年月日	取扱店番	お取引内容
0408170296280		お振り込み
受付通番(銀行番号)	支店番号	口座番号
00260005		****
お取引金額	お取引金額	
*****	¥5,478*	
*****		
お取引場所	残高	
行名	種別	金額
みずほ銀行	普通	47
新所沢支店		209
普通	4241151	
イサシ ヲウノウ様		
ヒラマツタ イスケシ ムシヨ様		

補記: パソコンレンタル料  
(8月支払分として)

⑤ 平松大佑





# レンタル契約書

見積No 2019111801

契約No [REDACTED]

発行日 令和3年11月29日

Sincerus

〒116-0011

東京都荒川区西尾久5-23-12-102

ご契約 企業名	ヒラマツダイスケジムショ	ご担当 者様名	[REDACTED]
	平松だいすけ事務所		[REDACTED]
ご住所	サイタマケンニイザシノデラ	連絡先	048-458-3195
	埼玉県新座市野寺2-8-48	緊急連絡先	080-9661-3770
	野島マンション1階	FAX番号	048-458-3196
使用場所		使用目的	
上記住所		業務利用	
		利用期間	
		開始	令和3年12月1日
		終了	令和4年11月30日

No.	商品名	数量	月数	単価	金額	備考
1	NEC VersaProタイプVF	1	12	2,200	26,400	
2	Surface GWM0009	1	12	2,780	33,360	
				小計	59,760	
【備考】 お振込先 [REDACTED] 口座番号 [REDACTED]				消費税	5,976	
				合計	65,736	

## レンタル契約条項

Sincerus(以下「甲」という)所有の製品及びその商品すべての付属部品(以下「商品」という)をご利用頂く際には、以下の内容を承認して頂きます。

- 1.甲との商品取引がはじめての場合、及び甲が別途定めた商品(以下「指定商品」という)については保証金のお預かりする場合がございます。
  - 2.レンタル期間中は途中で解約なされている場合でも、当初定めたレンタル期間の料金をいただきます。
  - 3.商品はレンタル期間が満了するまで返還していただくものとし、その後に変換された場合は、延長料金(追加料金の2倍×延長期間分)をいただきます。
  - 4.お客様がこの契約に違反された場合には、甲は特段の通知、勧告なしでこの契約を解除することが出来るものとし、この場合、お客様は直ちに商品を返還しなければなりません。契約が解除された場合であっても、甲が商品の返還を受けるまでのレンタル料と別途延長料金をいただきます。
  - 5.指定商品の返却がお客様より何らのお申し出なく返却日時になされない場合は、返却日時から起算して1ヶ月経過時点をもって本契約は自動的に解除されるものとします。この場合、当該商品の保証金相当額が違約金となり、甲はお預かりしている保証金を違約金の一部に充当することが出来るものとします。
  - 6.商品は郵送返還とします。
  - 7.商品は使用目的に合った使用をしていただき、利用保管については、十分なご注意をお願いします。
  - 8.商品を甲に返還する場合に通常の使用による損耗を除き、商品が破損、故障し修理を必要とする場合には修理代金に相当する費用を弁償していただきます。
  - 9.商品について第三者が、差押、仮差押又は権利主張をする恐れがある場合には直ちに甲宛にその旨を通知して頂きます。
  - 10.お客様は商品を第三者に使用させたり譲渡、質入、転貸、専有移転等の処分はできません。又商品を改造、改装はできません。
- ※別途、甲とお客様間で特約を交わす場合はその特約が優先される。
- 11.商品に構造上の欠陥があり修理してもお客様の使用目的を達成できない場合、直ちにご連絡頂くものとします。甲は同等の代替品のレンタルもしくは返金を行います。甲は上記伝票のうち払込済のレンタル料の払戻をもって一切の責任を免れるものとします。
  - 12.商品がお客様のお手元にある間に返還不能及び修理不能状態になった場合は、レンタル期間中の料金(期間を超えておればその期間の延長料金)の他に甲が一定の基準により算出した商品の価格と同額を弁償して頂きます。
  - 13.お客様が商品を使用されるにあたりお客様のご使用上の不注意によって生じた損害については、甲は一切の責任を負いません。
  - 14.甲は商品の操作機能確認の上、お客様に商品をお渡しした後、お客様に生じた使用目的を達しない等の損害については一切の責任を負いません。
  - 15.商品が盗難、火災に合った場合には盗難届、被災証明を取って頂きます。(国外を除く)甲が保険給付を受けた場合には免責額を除き弁償金はいたしません。
  - 16.もしお客様との間に、この契約に関して紛争が生じた場合には、第一審の管轄裁判所は甲の本店を管轄する裁判所又は簡易裁判所といたします。

## 商品の不具合に関する連絡先

TEL [REDACTED]

【お客様の個人情報のお取り扱いについて】

お客様の個人情報は商品のお届けや回収、サービス提供に利用させていただきます。また、後日商品やサービスのご案内をさせて頂く場合があります。配送業務等で個人情報を外部企業に委託する場合は、弊社の厳正な管理の下で実施します。個人情報に関するお問い合わせや、ご自身の個人情報の開示・訂正・利用中止についても上記番号へご連絡ください。

以上

※上記契約条項の各項目を承認いたしました。

お客様サイン [REDACTED]

整理番号	50
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	<b>【調査研究・政策立案活動費】</b> 1:調査研究費      2:グループ活動費 <b>【広聴・広報活動費】</b> 3:広聴費            4:要請・陳情等活動費      5:広報費 <b>【経常的経費】</b> 6:人件費            7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
---------------------------------	---

支出年月日	2022年 8月17日	支出額	5,694 円
使 途	コピー機レンタル料(8月支払分として)      [6,327×90%=5,694] (株)コピック		

**領収書等貼付欄**

**手配手数料 110円**  
 (事務所負担57円 事務員負担53円)

事務所使用  
 6270円(手数料57円)  
 合計 6327円

事務員使用分  
 586円(手数料53円)  
 合計 5739円

詳細はつきりして  
 別紙参照下さい。

⑤ 平松大佑

No.

令和4年8月17日支払株式会社コピック の 補記

振込金額 11956円 (手数料110円) 12066円

【内訳】

事務所利用 6270円 (手数料57円) 6327円

事務員がコピー機を借り、使用した額

5686円 (手数料53円) 5739円

振込金額と政務活動費の差額の事務員使用分 5739円は返金済み。

政務活動費支出証明書で報告いたします。

返金額：政務活動費分として、5694円。

(差額は後援会633円)

計6327円です。

領 収 書

金額 5,739 円

ただし、コピー機を事務員が個人使用に

ための使用料(返金分) として

上記の金額を領収しました。

事務員

2022年8月17日

様

住所 新加野野寺 2-8-48

氏名 平松たいけ

# 御請求書

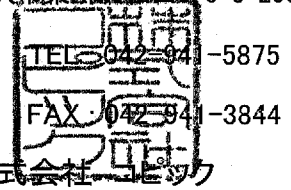
平松 だいすけ 事務所 御中

令和 4年 7月 31日

ユーザー名	平松だいすけ事務所
	〒352-0034
設置場所	埼玉県新座市野寺2-4-48
連絡先	048-458-3195 FAX 042-458-3196
お支払い条件	月末締めのお翌月末
合計金額	¥11,956

〒359-0023

埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3-206



担当



商品名	数量	単価	金額
シャープカラー複合機 MX2517FN	1台		
サポートシステムプラン			
基本料金 1ヶ月		¥2,700	
白黒コピー 1枚		¥3.00	
カラーコピー 1枚		¥20.00	
白黒カウンター枚数 24631枚~24348枚=	283枚	¥3.00	¥849
カラーカウンター枚数 1766枚~1415枚=	351枚	¥20.00	¥7,020
MX2517FN レンタル料金		¥3,000	¥3,000
		小計	¥10,869
		消費税	¥1,087
		合計	¥11,956

下記口座にお振り込み下さるようお願いいたします。

取引銀行 支店名 口座 口座番号  
 三菱東京UFJ銀行 久米川支店 普通 0759583

# レンタル契約書

平松 だいすけ 様

令和4年 5月 1日

ユーザー名	
設置場所	埼玉県新座市野寺2-8-48 野島マンション 1F
連絡先	048-458-3195
お支払い条件	
合計金額	

〒359-0023

埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3

ダイアパレスパークサイド東所沢206

TEL : 042-941-5875

FAX : 042-941-3844

株式会社 コピック

担当 

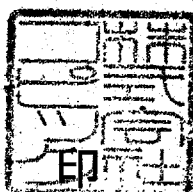
商品名	数量	単価	金額
シャープカラー複合機 MX2517	1台		
4年レンタル料金 1ヶ月			¥3,000
令和4年5月から令和5年4月まで			
カウンターシステムプラン			
基本料金 1ヶ月		¥2,700	¥2,700
白黒コピー 1枚		¥3	
カラーコピー 1枚		¥20	
支払い条件: 月末締め翌月末払い			
※保守・メンテナンス・トナーを含む			
※消費税は別途いただきます。			
コピー機導入後修理が多発するようでしたら			
別のコピー機で交換させていただきます。			

平松 大佑

株式会社コピック

代表取締役 鶴岡直樹

〒359-0023 埼玉県所沢市東所沢和田3-6-3  
ダイアパレスパークサイド東所沢206号



整理番号 50

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    <b>8:事務費</b></p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	--

支出年月日	4年8月17日	支出額	3,168 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	事務所水道代		

**領収書等貼付欄**      無所属県民会議東松山支部

- ① 令和4年8月17日
- ③ 事務所水道代

3,520円×90%=3,168円  
 政務活動に使用する割合が90%のため按分とする。

水道料金・下水道使用料督促通知書兼領収証書

督促 ㊤ 2254

振替口座	00150-2-962254
加入者名	東松山市水道事業

東松山市箭野町3丁目3番13号

松坂 喜浩 様

ご 使 用 期 間	
4年 4月 2日～ 4年 6月 1日	
口 径	メーター番号 世帯人員
13	*** 人
使用水量	水道料金
2 m <sup>3</sup>	1,650 円
排水量	下水道使用料
2 m <sup>3</sup>	1,870 円
納 期 限	令和4年 8月26日
合 計 金 額	3,520 円

上記の金額を納期限までに納入してください。

発行日 令和4年 8月15日

東松山市上下水道事業 東松山市長 東松山市長印

上記の金額を領収しました。

東松山市現金取扱員  
 東松山市出納(収納)取扱金融機関  
 東松山市水道事業徴収業務等委託者

※金額を訂正したものは、領収日付印のないものは無効です。この領収証書は、お支払いの証拠となるものですから大切に保管してください。

領 収 日 付 印

22.8.17

ローソン 東松山 市役所前店

収納代行会社  
 ひそな決済サービス㈱

お 喜 ば れ 様

整理番号	128
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1：調査研究費    2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費
	【経常的経費】
6：人件費    7：事務所費    ⑧：事務費	
9：資料購入・作成費    10：交通費	

支出年月日	4年 8月 17日	支出額	7,372円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	電気料金 (8月分)
-----	------------

領収書等貼付欄

①令和4年8月 17日

③電気料金 (8月分)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

8,192 × 0.9 = 7,372 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**(A) 電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)**

口座番号	00150 - 9 - 167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	4 - 8	払込金額	¥ 8,192
		うち消費税等相当額	744
ご契約戸数	9kVA	ご使用量kWh	183
		コード	
		うち精算金額	円
ご使用期間	7月 6日 ~ 8月 3日	ご契約変更	月 日
ご使用約場所	行田市 忍 2丁目 17番(地) 12号 棟 号		
お支払人氏名	埼玉県議会無所属県民会議行田支部 柿沼貴志様		
お支払期限日	9月 5日		
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンスストアにお願いいたします。			
地区番号	03	ご契約種別	従量電灯C
お客さま番号	XXXXXXXXXX		
お問い合わせ先	0120-995-442(代)		
カスタマーセンター	22.8.17		
東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さま控え)			

◎本領収証により集金員が収納することはありません。

整理番号	129
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費</p> <p>【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 ⑧：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費</p>
---------------------------------------	---

支出年月日	4年 8月 17日	支出額	9,947円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	電話料金 (8月分)
-----	------------

領収書等貼付欄

①令和4年8月 17日

③電話料金 (8月分)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

11,053 × 0.9 = 9,947 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**電話料金等領収証  
(Receipt)**

ご請求番号または  
お客さま電話番号等  
[REDACTED]

お客さま氏名  
埼玉県議会無所属県  
民会議行田支部 様

---

金 額

2022年 8月分  
¥11,053

うち、消費税相当額 0円

東日本電信電話株式会社

埼玉事業部

お客さまからの  
料金お問い合わせ先(無料)  
0120-002-992

収入印紙  
付欄  
(お客さま)

領収日付印



整理番号 235

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  3: 広聴費        4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費        7: 事務所費    ⑧: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	4年8月18日	支出額	7,888 × 0.85 6,705 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	電話代金 (白岡事務所)		

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

**領収証(Receipt)**

ご請求番号  
7184-055-827

お客さま氏名  
岡 重夫 様

---

金 額

2022年 8月

7888円

うち、消費税当座 702円

NTTコミュニケーション株式会社  
 ビリングカスタマセンタ  
 料金お問合せ先(無料)  
 0120-506100

収入印紙貼付欄  
 22639  
 '22.8.18  
 白岡駅東口  
 ファミリーマート

領収日付印  
 P/18

電話代金(白岡事務所)

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枚数)を記載し、別紙を貼付すること。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使用した品名(お客さま)など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されている場合は、余白に補記すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

ino-52-1

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和4年8月22日
支出額	935 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 按分率85% $1100 \times 0.85 = 935$ 円)
使途	コピー機カウンター代
支出先	電脳株式会社

上記のとおり支出しました。

支出者名

井上航



無所属県民会議 和光支部 (お客様ID [REDACTED])

〒351-0112  
埼玉県和光市丸山台1-10-18  
アトワープ 平岡401号室  
ご担当者 様

ino-52-2

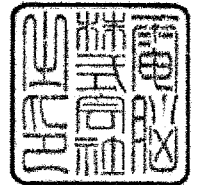
### 御請求書

請求書番号	[REDACTED] 02207-1
発行日	2022/08/01
お支払期限	2022/08/31



電腦株式会社

〒359-1101  
埼玉県所沢市北中1-193-4  
電腦第一ビル3階  
0120-535-488



毎度ありがとうございます。下記の通り、ご請求申し上げます。

合計金額	¥	1,100
------	---	-------

項目	数量	単位	単価	金額
■複合機 カウンター保守料金■				
【ご契約番号】 [REDACTED]				
【設置先】無所属県民会議 和光支部 様 (埼玉県和光市丸山台1-10-18 )				
【ご利用機種】MX2661 (15038948) (検針日:2022年7月7日)				
モノ加使用206	802	~	1008	
モノ加使用21	206	~	227	
ミスビ°-控除	-4			
基本料金	1	式	1,000	1,000
(ミスビ°-控除内訳 モノ加:-4枚)				
◆[小計]	1,000	円		
◆[消費税 10%]	100	円		

小計	1,000
消費税	100
<b>合計金額</b>	<b>1,100</b>

#### ■口座振替のお知らせ

上記記載の料金をご指定の口座から振替させていただきます。

《振替日》2022年8月20日

※金融機関の休日となる場合は翌営業日となります


整理番号	77
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 <small>(該当する経費の番号を○で囲む)</small>	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日 令和4年8月22日	支出額 516 円	※ 政務活動費を充当した金額を記載
--------------------	--------------	-------------------

使 途      事務所で使用する備品代(バインダー・消しゴム)

<p>領 収 証</p> <p>様                      令和4年8月22日</p> <p style="font-size: 2em; font-weight: bold;">¥ 574-</p> <p>但 上記正に領収いたしました</p> <p>埼玉県富士見市西みずほ台2-3-4</p> <p style="font-size: 1.5em; font-weight: bold; text-align: center;">ヒ   口   テ</p> <p>☎ &lt;049&gt;252-1552(文具部) ☎ &lt;049&gt;251-2000(スポーツ部) FAX &lt;049&gt;251-4265    ☎ 354-0018</p> 
<p>③ バインダー、消しゴム</p> <p>⑤ 無所属県民会議・富士見支部</p> <p>政務活動に使用する割合が      90%であるため      574 × 0.9 = 516</p>
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>

整理番号 31

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1. 調査研究費      2. グループ活動費
	【広報活動費】
	3. 広聴費      4. 要請・陳情等活動費      5. 広報費
	【経常的経費】
	6. 人件費      7. 事務所費      ③ 事務費
	9. 資料購入・作成費      10. 交通費

支出年月日	R4年8月22日	支出額	3,591 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途      政務活動事務所 電気料金 7月分

領収書等貼付欄

政務活動費 9割負担

(A) 電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150-9-167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	4-7	払込金額	うち消費税等相当額 円
		¥ 3,990	362
ご契約	戸数	ご使用量kWh	コード
30 A		114	
ご使用期間 6月29日～ 7月28日			お名前変更日
ご契約変更			月 日
ご使用	川口市	9番(地)	26号
契約	青木 2丁目	京信商工	株式会社
場所		棟	2F号
名所			
義			
お支払人氏名	岡村 ゆり子 様		
	岡村 ゆり子 様		
お支払期限日	8月 29日		
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。			
地区番号	26	ご契約種別	従量電灯B
お客さま番号	[REDACTED]		
お問い合わせ先	0120-995-442(代)		
カスタマーセンター	東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さま控え)		
日 附 印	22.8.22		

◎本領収証に於ける集金員が収納するものと異なります。

2022年 8月22日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 32

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広報活動費】
	3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	R4年8月22日	支出額	6,028 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途    政務活動事務所 電気料金 7月分

領収書等貼付欄

政務活動費 9割負担

(A) 電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150-9-167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	4-7	払込金額	¥ 6,765
		うち消費税等相当額 円	615
ご契約	4 kW	戸数	80
ご使用量 kWh	83	コード	
ご使用期間		6月29日~7月28日	ご契約変更
ご使用場所		川口市 青木 2丁目	
ご契約場所		9番(地) 26号 京信商工株式会社 棟 2F号	
お支払人氏名		岡村 ゆり子様	
お支払期限日		8月 29日	
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。			
地区番号	26	ご契約種別	低圧電力
お客さま番号	[REDACTED]		
お問い合わせ先	0120-995-442(代)		
東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さま控え)			

◎本領収証により集金員が収納することはありませぬ。

2022年 8月 22日

印 22.6.22

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 33

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

【調査研究・政策立案活動費】  
 1 調査研究費 2:グループ活動費  
 【広聴・広報活動費】  
 3 広聴費 4 要請・陳情等活動費 5 広報費  
 【経常的経費】  
 6 人件費 7 事務所費 8 事務費  
 9 資料購入・作成費 10 交通費

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日 R4年8月22日 支出額 12,479  
~~72,560~~ 円

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途 政務活動事務所 電話料金 8月分

領収書等貼付欄  
 政務活動費 9割負担

電話料金等払込受領証  
 東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行・郵便局でお支払いの場合は、お前の枚をお出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。  
 (金融機関・CVS用)→お客様

ご請求先氏名  
 岡村 ゆり子 様

お客様番号  
 [REDACTED]

2022年 8月ご請求分

金額(円)  
 ¥13,866-

受取人  
 NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
 0800-3330111

領 取 日 附 印  
 24391  
 22.8.22  
 日本店

取入印紙貼付欄  
 (金融機関・CVS用)→お客様

2022年  
 8月22日

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 68-1

## 政 務 活 動 費 支 出 証 明 書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経 費 区 分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	4年 8月22日
支 出 額	1,980円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載 政務活動に使用する割合が90%のため按分とする。 (按分した場合の積算方法 2,201円×90%=1,980円)
使 途	コピー機カウンター保守料金
支 出 先	キャノンマーケティングジャパン(株)

上記のとおり支出しました。

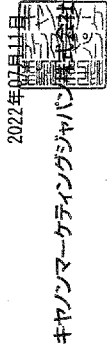
支出者名 松坂喜浩





整理番号 68-2

別紙



ご請求書（お引落のお知らせ）

埼玉県議会議員 松坂よしひろ事務所 御中

いつも格別のお引立てを賜り誠に有難うございます。  
下記の通りご請求申し上げます。

お支払方法：ご指定口座より振替させていただきます。  
お引落日：2022年08月22日  
お引落口座：埼玉りそな銀行

お客様番号：[REDACTED]  
請求書No.：69666342  
締日：2022年07月分  
ご請求額（税込）：¥2,201-

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

契約書No. [REDACTED] 設置先名 埼玉県議会議員 松坂よしひろ事務所  
製品名 IR ADV037Z01 シリアルNo. 2U012071

品名	数量・月数	単価	金額
1 カラーコピー	87	15.00	1,305
2 カラープリント	16	15.00	240
3 ブラック	228	2.00	456
カウンター保守料金			
1 カラーコピー			
2 カラープリント			
3 ブラック			

請求期間 2022/06/10~2022/07/08 伝票No. KE000115558029  
控除数 0 ご使用数 87  
前回値 45 今回値 132  
215 231  
3,835 4,065  
数量・月数 1 ~ 1 ~ 1 ~  
単価 15.00 15.00 2.00  
金額 1,305 240 456  
料金合計（税抜） 2,001  
消費税等 200  
ご請求額合計 2,201

<各種サービス料金合計>

#...非課税または免税/\*...軽減税率対象品目/X...全額ご入金済/レ...一部ご入金済

68-3

# キヤノン保守サービス契約確認書

下記内容にて契約をお受けいたします。

発行日 2021年03月01日

契約NO

SEQ K001 ( 1 / 3 )

ご契約者(甲)		契約の種類		メンテナンスチャランティ (MFP) (トナー込)	
住所	埼玉県松山市大字正代1179	開始日	2021年02月03日	期間	12ヶ月
契約者名	埼玉県議会議員 松坂よしひろ事務所 喜浩	請求先名称	埼玉県議会議員 松坂よしひろ事務所		
		請求先住所	埼玉県松山市箭弓町3丁目3-13		
		電話番号	0493-81-7638	お支払方法	自動振替
		開始カウンター値	102	103	20
		カウンター控除率	1.00%	2.00%	3.00%
対象機器	IR-ADV C3720F	機械の初回契約開始日	2021年02月03日		
機番	2UQ12071				
サービス実施店	株式会社シンコロビジネスサポート	カウンター控除率	1.00%	2.00%	3.00%
設置先名称	埼玉県議会議員 松坂よしひろ事務所	カウンター数値確認日	毎月10日		
設置先住所	埼玉県松山市箭弓町3丁目3-13	ネットサービス実施に同意	する		
		電話番号	0493-81-7638		
① 計算基本料金 2,000円					
料金内容 (カウンター料金は1カウント当り)					
1. カラーコピー	1.00円	2. カラープリント	1.00円	3. ブラック	1.00円
1~	以上 15.00円	1~	以上 15.00円	1~	以上 2.00円
対象付属機器・MEAP・付帯サービス等		機番		料金(月額)	
				対象本体機番	
特約事項					

印刷紙税申告納  
付につき芝  
税務署承認済

(乙)  
東京都港区港南2-16-6  
キヤノンマーケティングジャパン株式会社  
代表取締役社長 坂田 正弘

整理番号	134
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費
	9: 資料購入・作成費    10: 交通費

支出年月日	4年 8月 22日	支出額	7,071円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	事務機器印刷代
-----	---------

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月 22日
  - ③事務機器印刷代
  - ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
- 7,857 × 0.9 = 7,071 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

年 月 日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
2024-08-22	振替	*7,857	RLリコージャパン	[REDACTED]
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				

ご 請 求 書

( 兼 振替口座振替 )

RICOH

発行日 2022年 07月 29日 請求No. 22071576996

埼玉県議会無所属県民会議行田支部 様

リコージャパン株式会社

お問い合わせ 請求書お問合せ窓口

TEL: 0120-981-415

3040350 30401395



お客様コード

ご請求金額 (税込) 7,857 円

左記の通りご請求申し上げます。2022年07月31日締分  
振替口座は下記の通りです。  
2022年08月22日に左記金額を振替させていただきます。

振替銀行 支店 種類 口座番号  
埼玉りそな 普通 \*\*\*\*\*

【お取引明細】

月日	商品名	伝票No.	数量	単価	お買上金額 [税抜]	消費税金額
07.26	IMC3500 ハフォーマンスチャージ	990001			7,143	714
			07/20 シメ			
	お買上金額 合計		(税込 7,857)		7,143	714
	—	10%対象	(税込 7,857)		7,143	714

【お知らせ】お振込の場合は手数料ご負担をお願い致します。手数料不要の口座引落もご用意しておりますので詳しくは上記連絡先へお問合せ下さい。

裏面をご確認下さい

郵便はがき



■サービス料金計算明細

<伝票No. 990001 >

・トナー込み契約です。

IMC3500 機番: 614303	今回検針内容 7月20日	前回検針内容 6月20日	ご使用カウント
モノカラー総出力	24,827 カウント	23,342 カウント	1,485 カウント
フルカラー総出力 ①	4,733 カウント	4,596 カウント	137 カウント
フルカラーコピー (①-②)	717 カウント	702 カウント	15 カウント
フルカラープリント ②	4,016 カウント	3,894 カウント	122 カウント
パフォーマンスチャージ	単価/金額	カウント/月/率	内訳金額
モノカラー総出力		1,485カウント	
控除 1%の控除カウント		15カウント	
請求カウント		1,470カウント	
1 - 500 /月	3.66円	500カウント	1,830円
501 - 1000 /月	3.44円	500カウント	1,720円
1001 - 以上 /月	2.92円	470カウント	1,372円
フルカラーコピー		15カウント	
控除 1%の控除カウント		1カウント	
請求カウント		14カウント	
1 - 1000 /月	18.80円	14カウント	263円
フルカラープリント		122カウント	
控除 1%の控除カウント		2カウント	
請求カウント		120カウント	
1 - 1000 /月	16.32円	120カウント	1,958円
消費税等	7,143円	10%	714円
合計 (税込み)			7,857円

157

整理番号	S	102	
------	---	-----	--

鈴木正人事務所No. 102

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    8:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	令和 4 年 8 月 22 日	支出額	38,038 円
		按分率	42,264 円 × 90%
使 途	8 ※項目番号	コピー代(7月分)	

領収書等貼付欄    ③コピー代(5月分)    ⑤ 鈴木正人

RICOH    発行日 2022年 8月27日  
領収証No. B8Q268

### 領収証

鈴木正人事務所 様

いつもリコー商品をご愛顧いただきましてありがとうございます。  
2022年 8月22日にお支払いいただきました代金の領収証を  
お送りいたしますのでご査収ください。

領収種別    自振  
金額    ¥42,264  
但し、商品代として(コピー代)

印紙税申告納  
付につき大森  
税務署承認済

リコージャパン株式会社  
東京都大田区中馬込一丁目

(お問合わせ)  
部 門 請求書お問合せ窓口  
TEL 0120-981-415

※ 領収書等に  
れたか分かるよ  
合は、余白に補  
※ 按分した場

※当社ではこのフォームでの領収証には、黒色の印鑑を使用しております。  
※金額等を訂正したものは無効とします。  
※再発行は出来ませんので、大切に保管願います。  
※入金取消し等の連絡があった場合、本領収証は無効となります。

に支出さ  
がない場

整理番号 83

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和4年8月27日	支出額	7,464 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	電話料金 (令和4年 8月分)		

### 領収書等貼付欄

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

③ 電話料金 インターネット代

政務活動に使用する割合が 90 %であるため  $8294 \times 0.9 = 7,464$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

### 普通預金(兼お借入明細)

年 月 日	摘 要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、お借入残高を表わします。)</small> (円)
04-08-23	振替	*8,294	SMBC(サクサ ヒカリ)	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

名義人：ハ子朋弘

支払先：サクサ(株)

電話料金 1,950円

整理番号	51
------	----


## 政務活動費 支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<b>経費区分</b>  (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                            4:要請・陳情等活動費            5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                            7:事務所費                      ⑧:事務費 9:資料購入・作成費                10:交通費
-------------------------------------	--

支出年月日	2022年8月23日
支出額	6,710 円  (按分した場合の積算方法 7,455×90%=6,710 )
使 途	事務所電話使用料(8月支払分として)
支 出 先	ソニーネットワークコミュニケーションズ(株)

上記のとおり支出しました。

支出者名                      平松大佑                      

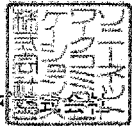


# 請求書

平松だいすけ事務所 御中

(お客様番号: ██████████)

ソニーネットワークコミュニケーションズ



2022年 8月度 請求金額	7,455 円
----------------	---------

消費税の区分	合計した対価の額(税込)	本体価格(税抜)	消費税額
10%合計	6,915 円	6,286 円	629 円
8%合計	540 円	500 円	40 円
8%軽減合計	0 円	0 円	0 円
課税対象外合計	0 円	0 円	-
合計	7,455 円	6,786 円	669 円

支払方法	口座振替
支払期日	2022年8月23日

( 1 / 1 ページ)

取引年月日	取引の内容	ご利用アカウント	消費税区分	軽減対象	本体価格(税抜)
2022/7/31	So-net 光 プラス マンション 東日本	██████████	10%		3,980 円
2022/7/31	So-net 光 電話 セットプラン	██████████	10%		1,500 円
2022/7/31	口座振替手数料(請求明細書発行なし)	██████████	10%		200 円
2022/6/30	So-net 光 電話 付加オプション ダブルチャネル 月額利用料金	██████████	10%		200 円
2022/6/30	So-net 光 電話 付加オプション マイナンバー 月額利用料金	██████████	10%		100 円
2022/6/30	ユニバーサルサービス料、電話リレーサービス料	██████████	10%		6 円
2022/6/30	So-net 光 1ギガ対応無線LANルーターレンタル料金	██████████	10%		300 円
2019/6/30	So-net 光 工事費 マンション(派遣)(分割)	██████████	8%		500 円

## <お知らせ>

※課税対象外には、国際通話料等の不課税品目(消費税法上の不課税)の他、弊社が回収代行しているものや債権を譲り受けてご請求しているもの(弊社が課税していないもの)を含みます

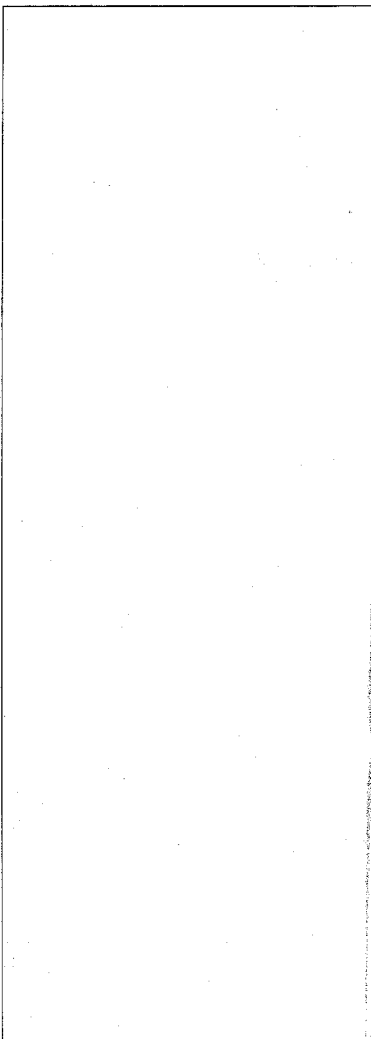
整理番号	52
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費                      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費                            4:要請・陳情等活動費                      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費                            7:事務所費                      ⑧:事務費 9:資料購入・作成費                      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年 8月23日	支出額	1,769 円
使 途	事務所用コピー用紙(A4) 島忠 新座店		[1,965×90%=1,769]

領 収 書 等 貼 付 欄



**Shimachu HOMES**

ご購入店 島忠 新座店  
 Tel はフロア毎です。  
 HC : Tel 048-471-1555  
 家具 : Tel 048-471-1591  
 ★ニトリポイント始めました★  
 シマホでも、ニトリポイントが貯まる!!使える!!

2022年 8月23日(火)17:08 #004202  
 91245 [REDACTED] 1658

\*\*\*\*\* 領収証 \*\*\*\*\*

内10 0053 ◆高白色コピー用紙A4  
 500枚×5束                      ¥1,965  
 P4562350944184

---

小計	¥1,965
(内税10%対象額)	¥1,965
(内税額)                      10%	¥178
買上点数	1点

---

合計	¥1,965
お預り	¥2,000
(内消費税等)	¥178
お釣り	¥35

内8は軽減税率対象商品です。

カード番号 XXXXXXXXXXXX [REDACTED]  
 ポイント付与対象金額                      ¥1,787  
 付与ポイント合計                      8P  
 (通常付与ポイント)                      8P  
 利用可能ポイント                      1,622P

補記:事務所使用分として

⑤ 平松大佑

ポイントは商品のお受け取り後、1か月以内に反映されます。Tカードが無効の場合はポイントが貯まりません。詳細は...  
ポイントはお受け取り後、1か月以内に反映されます。Tカードが無効の場合はポイントが貯まりません。詳細は...

整理番号	136
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費    2：グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費
	【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    ⑧：事務費
	9：資料購入・作成費    10：交通費

支出年月日	4年 8月 24日	支出額	3,742円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	水道料金 (6月~7月)		

領収書等貼付欄

- ①令和4年8月 24日
  - ③水道料金 (6月~7月)
  - ⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部
- 4,158 × 0.9 = 3,742 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**水道料金・下水道使用料  
納入通知書兼領収証書** ㊤

郵便振替口座	00150-9-962302
加入者	行田市水道事業

水栓所在地  
行田市忍二丁目17-12

埼玉県議会無所属県民会議 行田支部  
支部長 柿沼 貴志 様

下記の金額を納期限内に納入してください。  
行田市水道事業  
行田市長

石井 直彦

納期限 | 令和 4年 9月 12日

お客様番号	
使用月	令和 4年 6月~ 令和 4年 7月分
使用水量	3 m <sup>3</sup>
排水量	3 m <sup>3</sup>
水道料金	2,860 円
内消費税 10%	260 円
下水道使用料	1,298 円
内消費税 10%	118 円
<b>合計金額</b>	<b>4,158 円</b>

上記の金額には消費税等が含まれております。  
上記の金額を領収いたしました。  
行田市水道事業出納(収納)取扱金融機関  
行田市水道事業企業出納員

金額を訂正  
 したものと  
 及び領収日  
 付のないも  
 のは無効で  
 す。

領  
 収  
 日  
 付  
 印  

 収入印紙不要  
 (お客様保管)

収納代行会社  
りそな決済  
サービス(株)

整理番号	137
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費    2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費    4：要請・陳情等活動費    5：広報費 【経常的経費】 6：人件費    7：事務所費    ⑧：事務費 9：資料購入・作成費    10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年 8月 24日	支出額	2,696円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	事務用品
-----	------

領収書等貼付欄

①令和4年8月 24日

③事務用品 (パイプ式ファイル・輪ゴム)

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

2,996 × 0.9 = 2,696 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

**払込受領書**

(コンビニエンスストア等お支払用)

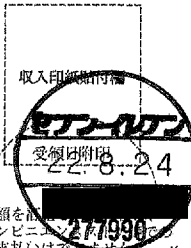
払込人氏名  
埼玉県議会無所属県民  
会議 行田支部

お問い合わせ番号  
[Redacted]

金額 **¥2996**  
内消費税等( 272)

受取人  
SMBCFファイナンスサービス㈱  
アスクル担当販売店  
株式会社清和ビジネス

受領印  
コンビニエンスストア等取納用



収入印紙貼付欄

受領は附貼  
22.8.24

金額を正  
コンビニエ  
お支払いはで  
271996

(お客様控)

361-0077  
 埼玉県行田市  
 忍2-17-12



埼玉県議会無所属県民会議 行田支部

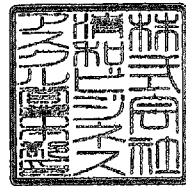
様

C2 500426 00002/00002 U A

00758971 C15-U1

お問い合わせ番号

アスクル担当販売店  
 株式会社清和ビジネス  
 300係  
 東京都中央区  
 日本橋室町4-3-18  
 東京建物室町ビル7F



092975 300

TEL: 03-3272-6634

担当:アスクル担当者

お支払いに関するお問い合わせは担当販売店までお願い申し上げます。

TEL: 048-577-3154

FAX: 048-577-3154

お買い上げいただきましてありがとうございます。

記載の通り、ご請求申し上げます。

当月ご請求額

2,996円

うち消費税等 (

272円)

お支払い日 ▶ 2022年 08月 15日

お支払い方法 ▶ 郵便/コンビニ支払

対象期間

2022/07/01 ~ 2022/07/31

当月お買い上げ金額

2,996円

当月返品金額

0円

当月値引金額

0円

税率別のお買い上げ金額等は裏面に表示しています。

お支払いには、別紙の払込取扱票をご利用ください。

月日 / 伝票番号 / 取引区分 お申込番号 / 商品名	数量	単価(円) (税込)	金額(円) (税込)	備考	税率/グ-
07/25 14006397					
015-943 アスクル バイプ式ファイル A4タテ 両開き エコノミータイ	1	2,790	2,790		10.0
337-428 共和 オーバンド #16 1箱(100g)	1	206	206		10.0
		*小計*	2,996	柿沼貴志様ご発注分	

整理番号 63

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年 8月24日	支出額	¥7,296 × 0.8 5,837 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	事務費 ・水光熱費. 電気代 7月分
-----	--------------------

領収書等貼付 無所属県民会議

① 2022.(令4)8.24

領 収 証 無所属県民会議 様 No. \_\_\_\_\_

★ 7296-  
 但 7月分電気代と17  
 2022年8月24日 上記正に領収いたしました

収入 印紙	内訳	税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等
		税率	金額(税抜・税込)
		%	消費税額等

野 口 ビ ル

〒 2 - 1 - 1

コケヨ ウケ-1097

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	S	112	
------	---	-----	--

鈴木正人事務所No. 112

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和 4 年 8 月 24 日	支出額	4,050 円
			按分率 4,500 円 × 90%
使 途	8 ※項目番号	自転車修理代	

領収書等貼付欄      ③ 自転車修理代      ⑤ 鈴木正人

### 領 収 証 サイクルショップぬくい

志木市中宗岡1-4-38  
電話：048-473-6038

2022-08-24 12:15  
071946

部品	¥4,500
内税対象計	¥4,500
内税 10.0%	¥409
合 計	¥4,500
お 預 り	¥10,000
お 釣	¥5,500

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	S	114	
------	---	-----	--

鈴木正人事務所No. 114

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和 4 年 8 月 24 日	支出額	1,427 円
		按分率	1,586 円 × 90%
使 途	8 ※項目番号	針金代他	

領収書等貼付欄

⑤ 鈴木正人



### 領 収 証

志木店      TEL:048-486-4911  
株式会社ビバホーム  
本社：埼玉県さいたま市浦和区  
上木崎1-13-1

様

2022年 8月24日 (水) 9:33

0024 泡川19-業務替  
4901301503749  
¥428 2個      ¥856  
部門会員割 5%      -¥42  
0044 アンテナ線 14X30m      ¥698  
4962123552964  
部門会員割 10%      -¥70

小計      3点      ¥1,442  
(外税10.0%対象額      ¥1,442)  
10.0% 消費税等      ¥144  
外税額計      ¥144

※ 領収書等には、①年片  
れたか分かるような記載)  
合は、余白に補記すること  
※ 按分した場合は、積算

現計      ¥1,586  
お預り      ¥2,000  
お釣り      ¥414

)代として」など何に支出さ  
ること(一部記載がない場



整理番号 86

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和4年8月25日	支出額	3330 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	電気料金 (令和4年8月分)
-----	----------------

領収書等貼付欄

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

③ 電気料金

政務活動に使用する割合が 90 %であるため  $3701 \times 0.9 = 3330$

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

普通預金(兼お借入明細)

摘要	お支払金額(円)	お預り金額(円)	差引残高 <small>(「-」の表示がある場合は、「お借入残高」を表わします。)</small> (円)
04-08-25 .電気	*3,701	東電料金等	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお戻しができ  
る予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類によ  
り異なります。詳細は窓口にご相談ください。

名義人、ハ子朋弘

支払先、東京電力

エナジーパートナー(株)

電気料金

整理番号 107

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費    8:事務費 9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年8月5日	支出額	6,991 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	電話料金		

### 領収書等貼付欄

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ご請求先氏名  
無所属県民会議 久  
喜支部 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 8月ご請求分  
金額(円)  
¥7,768-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日 附印  
22.8.25  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

7,768 × 0.9 = 6,991.  
政務活動費に使用可算割合  
9/10とあり印紙

貼付しないこと。  
貼付するスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
整理番号(枝番)を付すこと。

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 241

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年8月26日	支出額	399×0.85 339 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	共用電気代金(白岡事務所)		

領収書等貼付欄  
無所属県民会議

### 領収証

無所属県民会議白岡支部様 No. \_\_\_\_\_

★

但

7月分共用電気料金 399  
4年8月26日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
税率	金額(税抜税込)	
	%	消費税額等

収入  
印紙

コクヨ サケ-1097

TEL

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 243

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費    10:交通費

支出年月日	4年 8月26日	支出額	2550 × 0.85 2168 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	NHK受信代金 (8月~9月)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議

※ 領収書は重ねて貼付しない  
 ※ 領収書を貼るスペースが不足する場合は、別紙には整理番号(枝番)を記載し、左側2枚だけをお出しください。

放送受信料  
 払込受領証  
 (金融機関・コンビニ用)

お客様氏名  
 無所属県民会議白岡支部様  
 お客様番号  
 [REDACTED]

お支払期間  
 2550 円  
 令和 4年 8月  
 ~  
 令和 4年 9月

受取人  
 本証は放送受信料の領収証にかわるものですから、大切に保管してください。  
 日本放送協会

お問い合わせ先・電話番号  
 NNN ふれあいセンター  
 0570-077-077

領収日附印  
 (金融機関・CVS収入印紙貼付欄)  
 22639  
 '22.8.26  
 白岡駅東口  
 ファミリーマート

8/26

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(用途)、④発行者、⑤宛名が記載されている場合は、余白に補記すること。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 64

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      ⑧:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費</p>
---	---

支出年月日	令和4年 8月26日	支出額	¥13,363 × 0.8 10,690 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	事務費・通信費、NTT事務所電話料金 8月分		

**領収書等貼付欄**

無所属県民会議

① 2022(令和4)8.26

ATMまたはゆうちょ銀行 郵便局でお支払いの場合は、本欄2枚をきり出しください。上記以外でお支払いの場合は切り取らないでください。

**電話料金等払込受領証**

おまとめ請求分

ご請求先氏名  
醍醐 清 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 8月ご請求分

金額(円)  
¥13,363-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-9991000

領 収 書 (印)  
367901  
'22.8.26  
ローソン朝霞  
本町二丁目店

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

※ 領収書は重ね、(金融機関・CVS用)→お客様  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



お客様電話番号等 BILLING NUMBER	[REDACTED]	請求年月 MONTH OF ISSUE	2022年 8月ご請求分
----------------------------	------------	------------------------	--------------

**お 知 ら せ**

0083-418-519  
NTTコミュニケーションズのサービスにつきましては、( <https://www.ntt.com> ) でもご案内しております。

**ご請求内訳** (お客様番号 [REDACTED])

内訳項目 金額(円) CHARGE BREAKDOWN BY CATEGORY (YEN)	内訳金額(円) AMOUNT (YEN)	請求内訳等詳細 DETAILS OF CHARGE BREAKDOWN	税区分 TAX
【事業会社毎の請求額合計】			
◇NTT東日本分ご請求額	10,998		
◇NTTコミュニケーションズ分ご請求額	2,365		
◇合計	13,363		
【NTT東日本集計毎請求額】			
◇NTT東日本ご利用分	10,998	フレッツ光利用料 (Nマンション1B)	合 算
	3,250	ギガらくWiFi利用料 (ハイエンド)	合 算
	3,300	24時間出張修理オプション利用料	合 算
	2,000	ひかり電話 (基本料)	合 算
	500	ひかり電話対応機器使用料	合 算
	450	ナンバー・ディスプレイ使用料	合 算
	400		

<p>***各通信サービス提供会社のサービスに関するお問い合わせ先***</p> <p>NTT東日本、NTT西日本のお客様 局番なしの「116」へ (一般電話からは無料)</p> <p>NTTコミュニケーションズのお客様 0120-506506</p> <p>NTTドコモのお客様 ドコモ携帯からは151 (無料) 0120-800-000</p> <p>※各社分請求額のうち、料金回収代行分は、各社からNTTファイナンスへ請求事務を委託しています。</p>	<p>***ユニバーサルサービス料について***</p> <p>ユニバーサルサービス料は、あまねく日本全国においてユニバーサルサービス (NTT東西の加入電話等) の提供を確保するためにご負担いただく料金です。なお、一般社団法人電気通信事業者協会から1番号あたりの費用 (番号単価) が公表されています。</p>
---	--

H20021311003 01929 01929 00 Z

整理番号 65

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    ⑧: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	令和4年 8月26日	支出額	¥1,870 × 0.8 1,496 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	事務費 ・水光熱費. ガス代		

領収書等貼付 無所属県民会議

① 2022.(令和)8.26

**領収書** 発行日 2022.08.22 No. 000083

朝霞市本町 2-1-1  
カナルF お客様コード XXXXXXXXXX

2022年 8月 26日

**無所属 県民会議 醍醐清 様**

金額

1,870

円也

領収印

上記の通り正に領収致しました。(消費税を含みます)

請求内訳

	売上日	商品名	数量	金額
<b>合計</b>	22.08.08	LPガス検針	0.0	1,870

[ガス検針]

検針日 08月08日

今回指針 0.3 m3

前回指針 0.3 m3

使用量 0.0 m3

ガスの点検を装う詐欺事件にご注意下さい!  
社員は身分証明を携帯していますご確認を!  
ご不明な点等がありましたらご連絡下さい

有限会社 蕪木燃料店  
朝霞市 本町 1-7-8  
048-461-2970

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号	66
------	----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      ⑧:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和4年 8月26日	支出額	¥6,543 × 0.8 5,234 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	事務費 ・コピー機のパフォーマンスチャージ料 (¥6,433+¥110送料)		

領収書等貼付欄	無所属県民会議
---------	---------

③コピー機のパフォーマンスチャージ料

リテール口座「くらしの通帳」 <b>普通預金</b> (兼総合口座)	埼玉りそな銀行	店番      普通預金口座番号 [Redacted]
04-08-26   送金	*6,433	ATM カナヅクス
04-08-26   手数料	*110	

○他店支払いの小切手等でご入金の際は、摘要欄にお払戻しができる予定日を表示します。お支払可能時刻は小切手等の種類により異なります。詳細は窓口にご照会ください。

3

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費    2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3: 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費 9: 資料購入・作成費    10: 交通費
--------------------------	--

支出年月日	令和 4 年 8 月 26 日	支出額	9,005 円
		按分率	10,006 円 × 90%
使 途	8 ※項目番号	電気料金	

領収書等貼付欄    ③ 電気料金    ⑤ 鈴木正人  
 支払先 → 東京電力エナジーパートナー株式会社  
 契約種別 → 従量電灯B

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7	04-08-26 .電気	*10,006	東電料金等	
8				
9				
10				
11				
12				

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)  
 ※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する項目の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	令和 4 年	支出額	5,645 円
	8 月 26 日		
		按分率	6,272 円 × 90%

使 途	8	電気料金
	<small>※項目番号</small>	

領収書等貼付欄	③電気料金      ⑤ 鈴木正人 支払先→東京電力エナジーパートナー株式会社 契約種別→低圧電力
---------	---

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	04-08-26 .電気	*6,272	東電料金等	
9				
10				
11				
12				

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号	S	105
------	---	-----

鈴木正人事務所No. 105

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する項目の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費    2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費 【経常的経費】 6:人件費    7:事務所費 <b>8:事務費</b> 9:資料購入・作成費    10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和 4 年 8 月 26 日	支出額	1,980 円
			按分率 2,200 円 × 90%

使 途	8	ぶららプロバイダー代
	※項目番号	

領収書等貼付欄

③ ぶららプロバイダー代
⑤ 鈴木正人  
 支払先→NTTドコモ

年-月-日	摘 要	お支払金額	お預り金額	差引残高
9	04-08-26 .振替	*2,200	NTTドコモ(SMFS)	
10				
11				
12				

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること。)

※ 按分した場合は、積算方法も余白に記入すること。

整理番号 97

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

支出年月日	令和4年8月27日	支出額	3,074 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	事務所固定電話代(8月分) (3416×90%=3074円)		

領収書等貼付欄

無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

電話料金等払込受領証  
東日本ご利用分

ATMまたはゆうちょ銀行郵便局でお支払いの場合は、左側之紙をお出しくたさい。上記以外でお支払いの場合は、切り取らなくてください。

ご請求先氏名  
江原 久美子 様

お客様番号  
[REDACTED]

2022年 8月ご請求分

金額(円)  
¥3,416-

受取人  
NTTファイナンス株式会社

お問合せ先 (無料)  
0800-3330111

領収日附印  
[REDACTED]

収入印紙貼付欄  
(金融機関・CVS用)→お客様

印は重ねて貼付しないこと。  
 書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。  
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 98

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    ⑧:事務費	
9:資料購入・作成費    10:交通費	

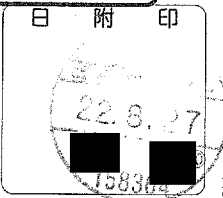
支出年月日	令和4年8月27日	支出額	5,076 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	( 5640 × 90% = 5076 円 )		
使途	事務所電気代		

領収書等貼付欄 無所属県民会議 深谷・美里・寄居支部

(A)電気料金等郵便振替払込金受領証(領収証)

口座番号	00150	9	167	加入者名	東京電力エナジーパートナー株式会社
年月分	払込金額		うち消費税等相当額 円		
4-8	¥ 5,640		512		
ご契約	戸数	ご使用量kWh	コード	うち精算金額 円	
40 A		151			
ご使用期間 7月 4日 ~ 8月 1日					お名前変更日
ご使用場所					お名前変更日
深谷市 西島 5丁目					
8番(地) 17号					
Y s P r 1					
棟 101号					
エハラ クミコ 様					
お支払人氏名					エハラ クミコ 様
お支払期限日					9月 1日
上記お支払期限日を過ぎた場合のお支払いは、コンビニエンス・ストアにお願いいたします。					
地区番号	01	ご契約種別	従量電灯B		
お客さま番号	[REDACTED]				
お問い合わせ先	0120-995-442(代)				
カスタマーセンター	東京電力エナジーパートナー株式会社 (お客さま控え)				

○本領収証により集金員が収納することはありません。



紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	145
------	-----

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1：調査研究費 2：グループ活動費 【広聴・広報活動費】 3：広聴費 4：要請・陳情等活動費 5：広報費 【経常的経費】 6：人件費 7：事務所費 ⑧：事務費 9：資料購入・作成費 10：交通費
------------------------------	--

支出年月日	4年 8月 28日	支出額	1,274円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	事務所来客用お茶代
-----	-----------

領収書等貼付欄

①令和4年8月 28日

③事務所来客用お茶代

⑤埼玉県議会無所属県民会議行田支部

1,416 × 0.9 = 1,274 (政務活動に使用する割合が0.9であるため)

### 領 収 証

No. \_\_\_\_\_

埼玉県議会無所属県民会議  
 行田支部 柿沼貴志様

★ ¥1,416-

但 品代金にて

上記正に領収いたしました

行田市谷郷1-3-17小橋団地前

## 酒のきむら屋

TEL (048) 554-2221

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	





整理番号

138

## 政務活動費支出証明書

領収書を発行しない自動販売機を利用する場合(例:電車等の切符)、領収書を亡失した場合など領収書等がない場合や契約により定期的に定額を支出する場合に作成。なお、定期的に定額を支出する場合は、契約書の写しを添付しなければならない。

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 ⑧:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
-------------------------------------	---

支出年月日	4年 8月 29日
支出額	247円 ※政務活動費を充当した金額を記載 (按分した場合の積算方法 $275 \times 0.9 = 247$ 政務活動費における割合が0.9であるため)
使途	インターネット接続費
支出先	@nifty (JACCS カード払い カード名義人 柿沼貴志)

上記のとおり支出しました。

支出者名 柿沼 貴志



# JACCS カードご利用代金明細書

ご利用カード名	JA-SSクレジットJCBカード
お客様番号	[REDACTED]

お客様の個人情報保護の為、「お客様番号」はカード番号とは異なる番号を使用しております。

今回のお支払金額合計	今回のお支払日
[REDACTED] 円	2022年 8月29日 (月)

ご指定口座	
金融機関名	埼玉りそな銀行
支店名	[REDACTED]
科目・口座番号	普通預金 [REDACTED] **
口座名義	サイタマケンキカイクシヨソクケンミンカイ

ご指定口座へは金融機関の前営業日 8月26日(金)迄にご用意願います。  
 ・弊社と本明細書記載以外のご契約があり、かつ、ご指定口座が同一の場合は、合算した金額にてご請求させていただきます。  
 ・お客様の個人情報保護の為、ご指定口座の口座番号下3桁は\*で表示しております。

## ご利用明細

ご利用年月日	ご利用店名, Merchant Name 現地通貨額 Amount in Local Currency	ご利用都市名など 円換算レート Conversion Rate	ご利用金額 (円)	手数料, 利息 (円)	今回の お支払金額 (円)	お支払後 残高 (円)	ポイント
22/6/30	nifty	[REDACTED]	275	0	275	[REDACTED]	0
	当月減算ポイントの内訳	前月期限切れポイント キャンセルによるポイント	37 0				
	次回(2023年 7月)の年会費は無料となります。						

Web会員サービス「インターコムクラブ」をご活用ください。  
 WEB明細サービスなら、郵送より早くご利用明細をご確認できます。  
 ジャックス

ラブリイポイント  
ポイント有効期限:ポイント獲得月より2年

引換可能ポイント (A+B+C-D)	前月までの獲得ポイント (A)	[REDACTED]
	当月獲得ポイント (B)	[REDACTED]
	★当月ポイントアップ (C)	[REDACTED]
	当月引換ポイント (D)	0点
	当月減算ポイント (D)	[REDACTED]

ポイント失効予定 2022年 8月末日失効予定ポイント  
 のご案内 2022年 9月末日失効予定ポイント  
 お客様の2022年のショッピングご利用金額合計  
 ★ポイントアップ(ラブリイ☆アップステージ)についての詳細は  
 ジャックスホームページをご確認ください。

カードご利用可能枠  
 内 キャッシング [REDACTED]  
 総キャッシングご利用可能枠 [REDACTED]

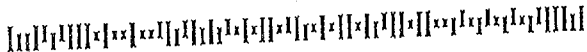
今回のお支払金額合計 [REDACTED]  
 ご利用代金明細書のご説明は、裏面をご覧ください。

〒361-0077

埼玉県 行田市市忍2-17-12

柿沼 貴志 様

8784-A-00775

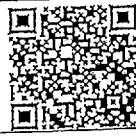


### ご契約の内容

本状は、料金コースを変更されたお客様へコース変更の情報をご案内しております。大切なご案内となりますので必ずご確認ください。

本状は以下に該当する場合に発行いたします。

- 1) 料金コースを無制限コースに変更した場合
- 2) 常時接続サービスを解除した場合
- 3) NifMo をご利用で「ファミリープラン」に登録された場合
- 4) 「@nifty 光ライブ with フレッツ」「@nifty 光 with フレッツ」をご利用のお客様がフレッツ光回線の名義変更を行った場合

契約を特定するに足りる事項(契約者番号など)	
発行日	2019年12月29日
@nifty ID	■■■■■■■■■■
氏名	柿沼 貴志
事業者の名称及び連絡先など	
電気通信事業者の氏名または名称	ニフティ株式会社
回線事業者	お客様がご利用の回線事業者
電気通信事業者の連絡先	@nifty カスタマーサービスデスク ※通話料はお客様ご負担 0570-03-2210 (ナビダイヤル) 受付時間: 毎日 10:00 ~ 19:00 ・ナビダイヤル通話料金 固定電話から: 8.5 円(税抜)/3 分 携帯電話から: 10 円(税抜)/20 秒 ・IP 電話、国際電話、携帯電話定額制プランからご利用の方は 03-6625-3232 へおかけください。 ・IP 電話、国際電話、携帯電話の問い合わせ <a href="https://support.nifty.com/support/madoguchi/maill">https://support.nifty.com/support/madoguchi/maill</a>
提供サービスの内容	
名称	基本料金
種類	ダイヤルアップ接続サービス
品質	・本サービスは、ベストエフォート型サービスです。ベストエフォート型とは、最大速度および接続可能性は保証せず、可能な場合にのみ最大限の速度で提供することを前提に、安価に高速なサービスを提供する方法です。
提供を受けることができる場所 通信などの制限	弊社が指定する専用アクセスポイントでの一般電話回線を利用した接続が可能なエリア内 多くのお客様へインターネットを快適な状態・環境で利用していただくために、一部のアプリケーションに対して、通信速度の制限を行う場合があります。その結果、一部ソフトウェアの通信速度が低下する場合があります。
提供サービスの料金	
初期費用	なし
月額費用	250円(税抜) ※ファミリープランをご契約中で、親 ID 会員または子 ID 会員のいずれかが NifMo をご利用中の場合、上記月額料金が無料となります。 ※ファミリープラン子 ID 会員は、上記月額料金が無料になります。 ※NifMo をご利用中の場合は、右のバーコードにてご確認ください。 
月額利用料以外にかかる料金	※@nifty アクセスポイントまでの通話料が別途必要になります。 ※お申し込みいただいたオプションサービスに応じて別途料金がかかります。
期間限定の減免の実施期間その他の減免条件	なし
契約変更・解約の連絡先・方法 変更・解除の連絡先及び方法	前記に記載の @nifty カスタマーサービスデスク Web : 会員サポート > ダイヤルアップ接続/携帯・PHS <a href="https://support.nifty.com/support/service/dialup/">https://support.nifty.com/support/service/dialup/</a> から手続きが可能です。 ※@nifty ID とログインパスワードが必要です。 ※@nifty の解約は別途手続きが必要となります。 ※メールアドレスだけを継続利用される場合には、上記アドレスから @nifty 基本料金 250 円(税抜)/月への変更ください。
契約変更・解約の条件 変更・解除の条件・違約金	NifMo をご契約の場合、NifMo の契約解除または申し込みの取り消しが行われ、ファミリープラン内における親 ID 会員および子 ID 会員のいずれも NifMo のご契約がない状態となった場合、ご契約内容によっては無制限コース(税抜 2,000 円)およびファミリープラン月額料金が発生する場合があります。詳しくはファミリープラン( <a href="https://csoption.nifty.com/family/price/">https://csoption.nifty.com/family/price/</a> )をご確認ください。
サービス提供開始の予定時期	・別途メールにてご連絡する日にちがご利用開始日となります。
サービス提供開始の予定時期に関する説明	
初期契約解除制度のご案内	・本契約により締結した電気通信役務は、初期契約解除制度の対象外です。
初期契約解除可能な旨	