

整理番号	(3)
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	2022年4月14日	支出額	4,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	言記念集会 参加費 (部落解放同盟埼玉県連合会との意見交換)
-----	-----------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部 9000 × 0.5 = 4500
---------	---------------------------------------

領 収 書

様

¥9,000 -

但し、埼玉県水平社創立100周年記念集会参加費として

2022年4月14日

部落解放同盟埼玉県連合会
 執行委員長 片岡 印

連合会
 部落解放同盟
 埼玉県連合会
 印

⑤ 山根 史子

部落解放同盟埼玉県連合会との意見交換

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	15
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

9,000 × 50%

支出年月日	4年4月14日	支出額	4,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (埼玉県水平社創立100周年記念集会参加費)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	------------------------

領 収 書

様

¥9,000 -

但し、埼玉県水平社創立100周年記念集会参加費として

2022年4月14日
 部落解放同盟埼玉県連合会
 執行委員長 片岡 明

部
落
解
放
同
盟
埼
玉
県
連
合
会

部落解放同盟埼玉県連合会との
意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	2
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
--	---

支出年月日	2022年4月14日	支出額	9,000×50%=4,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県民意見広聴の為の会費 (埼玉県水平社創立100周年記念集会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉県民主フォーラム 所沢支部
---------	-----------------

領 収 書

様

¥ 9, 000 -

但し、埼玉県水平社創立100周年記念集会参加費として

2022年4月14日

部落解放同盟埼玉県連合会

執行委員長 片岡 明



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年4月14日	支出額	9,000 × 0.5 4,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食有の為按分) 意見交換のため		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領 収 書

田並尚明 様

¥9,000 -

但し、埼玉県水平社創立100周年記念集会参加費として

2022年4月14日

部落解放同盟埼玉県連合会
執行委員長 片岡 正樹

意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 3

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2022年4月17日	支出額	180円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢木鶏クラブ例会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

所沢市宮元町地下駐車場

領 収 証

入車日時 2022年04月17日 14時59分
 出車日時 2022年04月17日 17時03分
 No.01-000067 券No.02-532085

駐車料金(一般) 180円

料金計 180円

投入現金 200円
 釣銭額 20円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

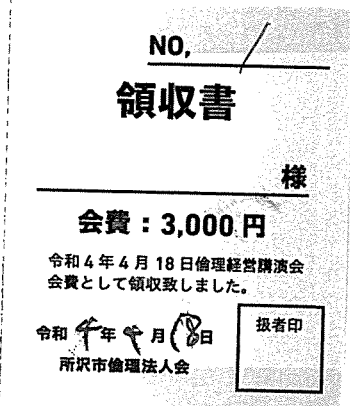
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	4
------	---

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

支出年月日	2022年4月18日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市倫理法人会 倫理経営講演会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
	
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

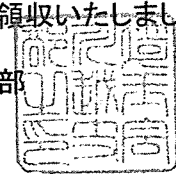
整理番号	29
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年4月28日	支出額	(500) 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	通常総会祝賀会 会費 (埼玉県社会保険労務士会川越支部との意見交換)
----	---------------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
$3000 \times 0.5 = 1500$	③ 通常総会祝賀会 会費 (埼玉県社会保険労務士会川越支部との意見交換)
<h3>領 収 書</h3> <p>山根 史子 様</p> <p>金 3,000 円</p> <p>但 令和4年度通常総会祝賀会会費として</p> <p>令和4年4月28日、上記金額正に領収いたしました</p> <p>埼玉県社会保険労務士会川越支部</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">  </div>	
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(ただし、「〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。	

整理番号	13
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年4月30日	支出額	330円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (ところざわ新茶まつり にて意見交換)		

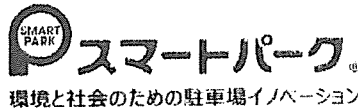
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領 収 書

所沢市観光情報・物産館
 YOTO-TOKO (よっとこ)
 駐車場

入庫時刻	04月30日 09:47
精算時刻	04月30日 10:50
領収金額	330円
領収日	2022年04月30日
車両番号	■■■■■

ビットデザイン株式会社
 0800-0000-118



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	17
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年5月14日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (年金協会所沢分会との意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領 収 書	
水村 篤弘 様	4年 5月 14日
¥ 5,000 円	上記正に領収しました。
所沢分会	(印)

年金協会 所沢分会との意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 18

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年5月21日	支出額	400円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (素読の会所沢にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

TOEI東町
-- (株)東栄 --

領収証

精算機 #01 A 精算No.000031
 発券機 #02 発券No.013014
 入庫時刻 2022年 5月21日(土) 13:42
 出庫時刻 2022年 5月21日(土) 15:19
 駐車時間 1:37
 駐車料金 A料金 400円
 =====
 合計 400円
 現金領収額 400円
 お預り 500円
 お釣り 100円

またの日に利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないでください。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 25

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年5月25日	支出額	5000 × 0.5 2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使途	会費(飲食有の為按分) 意見交換のため
----	---------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 意見交換のため 熊谷支部

No. 4

領 収 証

埼玉県議会議員 田並 尚明 様

¥ 5,000.-

但し、表彰式懇親会会費として
上記金額正に領収致しました
令和4年5月25日

熊谷市宮町2丁目39番地
熊谷商工会議

熊谷商工
会議
所
所
所

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年5月26日	支出額	5,000 × 0.5 2,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費(飲食有の按分)		意見交換のため
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領 収 証

田並 尚明 様

No. _____

★ ￥5,000 -

但 懇親会費として

令和4年5月26日 上記正に領収いたしました

内訳

税抜金額

消費税額

収 入
印 紙

アピカリヨ-51T

埼玉県熊谷市源 1194
熊谷市建設業協会
会長 小原 善 司

意見交換のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

26

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年5月29日	支出額	330円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市観光情報物産館1周年祭 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

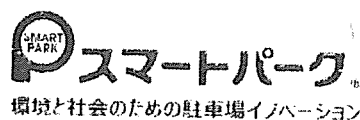
埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書

所沢市観光情報・物産館
YOTO-TOKO (よっとこ)
駐車場

入庫時刻 05月29日 10:10
精算時刻 05月29日 11:03
領収金額 330円
領収日 2022年05月29日
車両番号

ビットデザイン株式会社
0600-0000-118



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	98
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

3,000 × 50%

支出年月日	4年6月11日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費 (JR東労組大宮地方本部との意見交換会)
-----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
---------	---------------------

領 収 書	
木村 勇夫 様	2022年6月11日
¥ 3, 0 0 0 円 ー	
但 推薦議員等懇談会第17回総会懇親会費として	
上記正に領収いたしました	
内 訳	JR東労組大宮地方本部
税抜金額	執行委員長 川澄新
消費税額等 (%)	〒330-0853 埼玉県さいたま市大宮区
	TEL 048-643-1144
	FAX 048-631-1144

JR東労組大宮地方本部との意見交換会

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

29

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年6月12日	支出額	200円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為にの駐車場代 (第42回ちびっこフェスティバル「わんぱく相撲大会」所沢場所 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領収書



TOKOROZAWA

所沢市民体育館

TEL04-2991-1181

22-06-12 12:54

駐車料金	200円
割引	0円
前払	0円
現金	200円
釣銭	0円
NO. 492742	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 49

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年6月23日	支出額	10,000×0.5 5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食有の為按分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領 収 証

No. _____

田並尚明 様

¥ 10, 000 -

但し、通常総会参加料として

令和4年6月23日

〒360-0041 熊谷市 熊谷町

ものづくり熊谷

会 長 田所



な記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

ものづくり熊谷との意見交換の為

整理番号

38

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年7月10日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (まちなかユニバーサルスポーツ にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

所沢東町第3
(タイムズ24株式会社)

領 収 証

精算機 #03	A 精算No.003400
発券機 #01	発券No.098120
入庫時刻	2022年 7月10日(日) 11:06
出庫時刻	2022年 7月10日(日) 11:56
駐車時間	0:50
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金領収額	400円
お預り	500円
お釣り	100円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

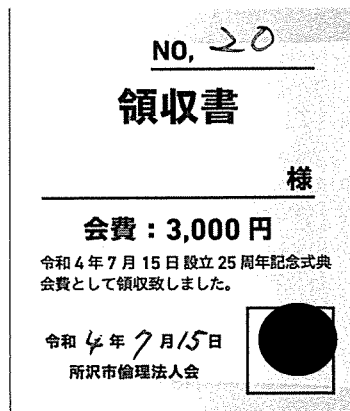
整理番号	40
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年7月15日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市倫理法人会 設立25周年記念式典 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
----------------	----------------



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	41
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年7月16日	支出額	500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (素読の会 所沢にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

TOEI東町
-- (株)東栄 --

領収書

精算機 #01	A 精算No.000075
発券機 #02	発券No.014810
入庫時刻	2022年7月16日(土) 13:45
出庫時刻	2022年7月16日(土) 16:03
駐車時間	2.18
駐車料金	A料金 500円
=====	
合計	500円
現金領収額	500円
お預り	500円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 42

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年7月17日	支出額	240円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (木鷄クラブにて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

所沢市宮元町地下駐車場

領収証

入車日時 2022年07月17日 13時43分
出車日時 2022年07月17日 15時49分
No.02-000044 券No.02-542068

駐車料金(一般) 240円
料金計 240円
投入現金 240円
釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 55;

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年7月26日	支出額	6000×0.5 3,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食有の為、按分)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部	

領 収 書

田並 尚明様

令和4年7月26日

金 6 , 0 0 0 円 也

但し、会費として

上記正に領収いたしました

八坂神社大祭 熊谷うちわ祭

令和4年 年番町鎌倉区

大総代 中島 正義



整理番号	55
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年8月22日	支出額	800円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市倫理法人会モーニングセミナー にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
----------------	----------------

K' sPARK所沢駅南口

領収証

精算機 #01	A 精算No.000992
発券機 #01	発券No.056420
入庫時刻	2022年 8月22日(月) 05:47
出庫時刻	2022年 8月22日(月) 07:58
駐車時間	2:11
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
電子マネー支払	800円
=====	
カード番号	■■■■ * **** *■■■■
支払い前残額	6,123円
カード支払額	800円
カード残額	5,323円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	67
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年8月30日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費 ※ 飲食なし 資料代 (大里地区実行委員会第24回総会参加費)
-----	---

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部
---------	-------------------

領 収 証

田並尚明様

¥1,000 -

ただし、大里地区実行委員会第24回総会参加費として

2022年8月30日 上記正に領収いたしました

人権教育・啓発推進大里地区実行委員会

会 長 備前島 賢光

人権教育・啓発推進
 大里地区実行委員会
 賢光 印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 飲食
なし
資料代

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 65

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2022年9月19日	支出額	800円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市倫理法人会モーニングセミナー にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

K' SPARK所沢駅南口

領収証

精算機 #01 A 精算No.000002
 発券機 #01 発券No.064711
 入庫時刻 2022年 9月19日(月) 05:53
 出庫時刻 2022年 9月19日(月) 07:58
 駐車時間 2:05
 駐車料金 A料金 800円
 =====
 合 計 800円
 電子決済 800円
 =====
 カード番号 * * * * * * * * * *
 支払い前残額 11,654円
 カード支払額 800円
 カード残額 10,854円

※ 領収書の貼付は、この用紙にのみ行われます。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 70

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年9月25日	支出額	500円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	県民意見広聴の為の駐車場代 (所沢市邦楽芸能大会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 所沢支部

領
収
書
MUSE
04-2998-6311
駐車場利用時間 8:30~22:00

所沢市文化市民センター
ミュージアム(MUSE)
駐車場

ご利用のつと料金がかかります。
※ご利用が30分以内の場合は、
レシートと引き換えに料金を
返金いたします。
出庫の際に、本レシートを
駐車場係員にご提出ください。

2022年09月25日 12:10
000000#4273

入金	内¥500
**小計	¥500
(内消費税)	¥45
個数	1個
現金	¥500

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号	76
------	----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	2022年10月9日	支出額	400円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の駐車場代 (ところざわまつりにて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

TOEI東町
-- (株)東栄 --

領収証

精算機 #01	A 精算No.000096
発券機 #02	発券No.017569
入庫時刻	2022年10月 9日(日) 12:05
出庫時刻	2022年10月 9日(日) 13:58
駐車時間	1:53
駐車料金	A料金 400円
=====	
合計	400円
現金領収額	400円
お預り	400円
お釣り	0円

またのご利用をお待ちしております。

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 174

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩ 交通費

支出年月日	2022年10月20日	支出額	520円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	意見交換会に係る馬埦場代 大官馬込
-----	-------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

パーキングセンターシロタ
TEL 048-640-1333

③ 意見交換会に係る馬埦場代
大官馬込

領 収 証

入庫日時 2022年10月20日 16時08分
精算日時 2022年10月20日 16時51分
No.22-000052 券No.12-230444
タワー番号 3号機 車室番号 02

駐車料金(一般) 520円

料金計 520円

投入現金 520円

釣銭額 0円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 89

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	⑨ 資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年10月28日	支出額	29,700 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	アンケートハガキ作成		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部		

領 収 証

No. _____

04年10月28日

町田皇介 様

金額

¥ 29,700.-

但し アンケートはがき
上記の金額正に領収いたしました

企画・印刷・製本

収入
印紙

内 訳	
税抜金額	¥27,000
消費税額等(%)	¥2,700

高橋印刷製本有限会社

〒362-0016 埼玉県上尾市原新町

TEL 048(771)5695

③ 別添付あり

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 89 - 1

領 収 書 貼 付 欄 埼玉民主フォーラム 上尾支部

請 求 書

No. 100003548

埼玉県議会議員 町田皇介 様

埼玉県上尾市原新町1

04年09月27日

高橋印刷製本有限



下記のとおり御請求申し上げます

TEL 048(771)5695

品 名	数 量	単 価	金 額
アンケートはがき 1c/1c	10,000枚		270000
備 考 100mm×148mm 上76.5kg	小 計		270000
	消 費 税 10%		27000
	合 計		297000

計 297,000.00

※ 整理番号には、枝番を記入すること

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部アンケート

①関心のあるテーマを教えてください。

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 新型コロナ対策 | <input type="checkbox"/> 医療・介護 |
| <input type="checkbox"/> 子ども・子育て | <input type="checkbox"/> 教育・学校 |
| <input type="checkbox"/> 産業（農・商・工業） | <input type="checkbox"/> SDGs・環境 |
| <input type="checkbox"/> 防災・減災 | <input type="checkbox"/> 防犯・治安 |
| <input type="checkbox"/> 議会・行財政改革 | <input type="checkbox"/> 交通・まちづくり |

②県民生活向上のため、皆様のご意見を聞かせてください。
今後の政策立案の参考にさせていただきます。

ふりがな
氏名
住所 〒
電話

郵便はがき

3628790

528

上尾市宮本町 10-26
佐藤ビル 102

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
埼玉県議会議員

まちだ皇介 事務所 行

料金受取人払郵便

上尾局承認

221

差出有効期間
2023年3月
31日まで
(切手不要)



県政や上尾市政、伊奈町政についてのご意見、
ご相談がございましたらぜひお寄せください。
(裏面へ)

埼玉県議会議員

まちだ皇介事務所

〒362-0036

上尾市宮本町 10-26 佐藤ビル 102

TEL 048-729-6272

FAX 048-729-6342

Eメール

machida188.machida@gmail.com



まちだ皇介 検索

整理番号 92

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R4年11月23日	支出額	6,000 × 0.5 3,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費(飲食有の為按分)
----	-------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム	熊谷支部
---------	-----------	------

領収証 田並尚明 様 No. _____

★ ￥ 6000 -

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額等(%)	

但早起き野球連盟細会費として
 4年11月23日 上記正に領収いたしました
 熊谷市早起き野球連盟
 会計 [Redacted]

収入印紙

コクヨ ウケ-98

熊谷市早起き野球連盟との
意見交換

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 | 171

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
--------------------------	--

支出年月日	22年11月28日 他	支出額	6,497 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	受取人払才2種通常はがき (3ヶ所ハガキ)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

※別紙

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)、
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 171-1

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89

料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89

課税計 ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0

合計 ¥89
お預り 現金 ¥100
おつり ¥11

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年11月28日 11:39
発行No. 221128L1598 端341012206
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 6通 ¥534

料金 ¥378
手数料 ¥156
料金等計 ¥534

課税計 ¥534
(内消費税等 ¥48)
非課税計 ¥0

合計 ¥534
お預り 現金 ¥554
おつり ¥20

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月5日 16:06
発行No. 221205L1622 端341012206
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89

料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89

課税計 ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0

合計 ¥89
お預り 現金 ¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月8日 12:25
発行No. 221208L2749 端341012214
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 12通 ¥1,068

料金 ¥756
手数料 ¥312
料金等計 ¥1,068

課税計 ¥1,068
(内消費税等 ¥97)
非課税計 ¥0

合計 ¥1,068
お預り 現金 ¥1,068

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月8日 12:25
発行No. 221208L2748 端341012214
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 3通 ¥267

料金 ¥189
手数料 ¥78
料金等計 ¥267

課税計 ¥267
(内消費税等 ¥24)
非課税計 ¥0

合計 ¥267
お預り 現金 ¥450
おつり ¥183

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月12日 15:24
発行No. 221212L6269 端341012209
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 2通 ¥178

料金 ¥126
手数料 ¥52
料金等計 ¥178

課税計 ¥178
(内消費税等 ¥16)
非課税計 ¥0

合計 ¥178
お預り 現金 ¥183
おつり ¥5

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2022年12月12日 15:25
発行No. 221212L6270 端341012209
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

整理番号 171 - 2

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
 部 まちだ皇介 事務所 様
 (承認: 0221)
 [収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 089 4通 ¥356

料金 ¥252
 手数料 ¥104
 料金等計 ¥356

課税計 ¥356
 (内消費税等 ¥32)
 非課税計 ¥0

合計 ¥356
 お預り 現金 ¥356

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年12月13日 11:33
 発行No. 221213L2861 端341012211
 連絡先: 上尾郵便局
 TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
 部 まちだ皇介 事務所 様
 (承認: 0221)
 [収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 089 5通 ¥445

料金 ¥315
 手数料 ¥130
 料金等計 ¥445

課税計 ¥445
 (内消費税等 ¥40)
 非課税計 ¥0

合計 ¥445
 お預り 現金 ¥500
 おつり ¥55

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年12月29日 12:13
 発行No. 221229L0198 端341012213
 連絡先: 上尾郵便局
 TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
 部 まちだ皇介 事務所 様
 (承認: 0221)
 [収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 089 1通 ¥89

料金 ¥63
 手数料 ¥26
 料金等計 ¥89

課税計 (10%) ¥89
 (内消費税等 ¥8)
 非課税計 ¥0

合計通数 1通
 合計 ¥89
 お預り金額 ¥100
 おつり ¥11

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年12月23日 13:58
 発行No. 221223B6224 端P54箱04
 連絡先: 上尾郵便局
 TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
 部 まちだ皇介 事務所 様
 (承認: 0221)
 [収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 089 1通 ¥89

料金 ¥63
 手数料 ¥26
 料金等計 ¥89

課税計 ¥89
 (内消費税等 ¥8)
 非課税計 ¥0

合計 ¥89
 お預り 現金 ¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年1月6日 11:36
 発行No. 230106L0016 端341012214
 連絡先: 上尾郵便局
 TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
 部 まちだ皇介 事務所 様
 (承認: 0221)
 [収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 089 1通 ¥89

料金 ¥63
 手数料 ¥26
 料金等計 ¥89

課税計 ¥89
 (内消費税等 ¥8)
 非課税計 ¥0

合計 ¥89
 お預り 現金 ¥100
 おつり ¥11

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2022年12月28日 11:54
 発行No. 221228L0195 端341012213
 連絡先: 上尾郵便局
 TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
 部 まちだ皇介 事務所 様
 (承認: 0221)
 [収納金]
 受取人払
 第二種通常はがき
 089 1通 ¥89

料金 ¥63
 手数料 ¥26
 料金等計 ¥89

課税計 ¥89
 (内消費税等 ¥8)
 非課税計 ¥0

合計 ¥89
 お預り 現金 ¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社
 東京都千代田区大手町2-3-1
 取扱日時: 2023年1月12日 15:05
 発行No. 230112L0208 端341012213
 連絡先: 上尾郵便局
 TEL: 0570-943-879

整理番号 171-3

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221) [収納金] 受取人払 第二種通常はがき 089 2通 ¥178

料金 ¥126 手数料 ¥52 料金等計 ¥178

課税計 ¥178 (内消費税等 ¥16) 非課税計 ¥0

合計 ¥178 お預り 現金 ¥200 おつり ¥22

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年 1月19日 10:27 発行No. 230119L0218 端341012213 連絡先: 上尾郵便局 TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221) [収納金] 受取人払 第二種通常はがき 089 1通 ¥89

料金 ¥63 手数料 ¥26 料金等計 ¥89

課税計 ¥89 (内消費税等 ¥8) 非課税計 ¥0

合計 ¥89 お預り 現金 ¥100 おつり ¥11

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年 2月 2日 15:21 発行No. 230202L0236 端341012213 連絡先: 上尾郵便局 TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221) [収納金] 受取人払 第二種通常はがき 089 4通 ¥356

料金 ¥252 手数料 ¥104 料金等計 ¥356

課税計 ¥356 (内消費税等 ¥32) 非課税計 ¥0

合計 ¥356 お預り 現金 ¥356

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年 2月 6日 12:03 発行No. 230206L0240 端341012213 連絡先: 上尾郵便局 TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金] 受取人払 第二種通常はがき 089 2通 ¥178

料金 ¥126 手数料 ¥52 料金等計 ¥178

課税計 (10%) ¥178 (内消費税等 ¥16) 非課税計 ¥0

合計通数 2通

合計 ¥178 お預り金額 ¥200 おつり ¥22

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年 2月12日 13:36 発行No. 230212B6582 端P54箱04 連絡先: 上尾郵便局 TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金] 受取人払 第二種通常はがき 089 2通 ¥178

料金 ¥126 手数料 ¥52 料金等計 ¥178

課税計 (10%) ¥178 (内消費税等 ¥16) 非課税計 ¥0

合計通数 2通

合計 ¥178 お預り金額 ¥188 おつり ¥10

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年 2月12日 13:37 発行No. 230212B6583 端P54箱04 連絡先: 上尾郵便局 TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金] 受取人払 第二種通常はがき 089 1通 ¥89

料金 ¥63 手数料 ¥26 料金等計 ¥89

課税計 (10%) ¥89 (内消費税等 ¥8) 非課税計 ¥0

合計通数 1通

合計 ¥89 お預り金額 ¥100 おつり ¥11

〒100-8792 日本郵便株式会社 東京都千代田区大手町2-3-1 取扱日時: 2023年 2月12日 13:36 発行No. 230212B6581 端P54箱04 連絡先: 上尾郵便局 TEL:0570-943-879

整理番号 171-4

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89

料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89

課税計 (10%) ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0

合計通数 1通

合計 ¥89
お預り金額 ¥100
おつり ¥11



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 2月27日 18:02
発行No. 230227B6698 端P54箱04
連絡先: 上尾郵便局
TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 4通 ¥356

料金 ¥252
手数料 ¥104
料金等計 ¥356

課税計 (10%) ¥356
(内消費税等 ¥32)
非課税計 ¥0

合計通数 4通

合計 ¥356
お預り金額 ¥1,000
おつり ¥644



〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月12日 10:45
発行No. 230312B6796 端P54箱05
連絡先: 上尾郵便局
TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89

料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89

課税計 ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0

合計 ¥89
お預り 現金 ¥89

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月16日 17:53
発行No. 230316L0293 端341012213
連絡先: 上尾郵便局
TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89

料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89

課税計 ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0

合計 ¥89
お預り 現金 ¥100
おつり ¥11

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月23日 11:49
発行No. 230323L1800 端341012208
連絡先: 上尾郵便局
TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 4通 ¥356

料金 ¥252
手数料 ¥104
料金等計 ¥356

課税計 ¥356
(内消費税等 ¥32)
非課税計 ¥0

合計 ¥356
お預り 現金 ¥356

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月16日 17:53
発行No. 230316L0292 端341012213
連絡先: 上尾郵便局
TEL: 0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
部 まちだ皇介 事務所 様

(承認: 0221)

[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 2通 ¥178

料金 ¥126
手数料 ¥52
料金等計 ¥178

課税計 ¥178
(内消費税等 ¥16)
非課税計 ¥0

合計 ¥178
お預り 現金 ¥180
おつり ¥2

〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月20日 11:54
発行No. 230320L1795 端341012208
連絡先: 上尾郵便局
TEL: 0570-943-879

整理番号

171-5

領収書貼付欄

埼玉民主フォーラム 上尾・伊奈支部

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89課税計 ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0合計 ¥89
お預り 現金 ¥500
おつり ¥411〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月27日 11:53
発行No. 230327L2352 端341012205
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89課税計 ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0合計 ¥89
お預り 現金 ¥411
おつり ¥322〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月27日 11:53
発行No. 230327L2353 端341012205
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 2通 ¥178料金 ¥126
手数料 ¥52
料金等計 ¥178課税計 ¥178
(内消費税等 ¥16)
非課税計 ¥0合計 ¥178
お預り 現金 ¥178〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月30日 12:41
発行No. 230330L0007 端341012270
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 3通 ¥267料金 ¥189
手数料 ¥78
料金等計 ¥267課税計 ¥267
(内消費税等 ¥24)
非課税計 ¥0合計 ¥267
お預り 現金 ¥267〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月30日 12:41
発行No. 230330L0008 端341012270
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 2通 ¥178料金 ¥126
手数料 ¥52
料金等計 ¥178課税計 ¥178
(内消費税等 ¥16)
非課税計 ¥0合計 ¥178
お預り 現金 ¥180
おつり ¥2〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月30日 14:51
発行No. 230330L1304 端341012216
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

領収書

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支
部 まちだ皇介 事務所 様
(承認: 0221)[収納金]
受取人払
第二種通常はがき
089 1通 ¥89料金 ¥63
手数料 ¥26
料金等計 ¥89課税計 ¥89
(内消費税等 ¥8)
非課税計 ¥0合計 ¥89
お預り 現金 ¥100
おつり ¥11〒100-8792 日本郵便株式会社
東京都千代田区大手町2-3-1
取扱日時: 2023年 3月31日 11:53
発行No. 230331L2363 端341012205
連絡先: 上尾郵便局
TEL:0570-943-879

郵便はがき

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部アンケート

料金受取人払郵便

上尾局承認

221

差出有効期間
2023年3月
31日まで
(切手不要)

3 6 2 8 7 9 0

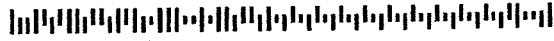
5 2 8

上尾市宮本町 10-26

佐藤ビル 102

埼玉民主フォーラム上尾・伊奈支部
埼玉県議会議員

まちだ皇介 事務所 行



県政や上尾市政、伊奈町政についてのご意見、
ご相談がございましたらぜひお寄せください。
(裏面へ)

埼玉県議会議員

まちだ皇介事務所

〒362-0036

上尾市宮本町 10-26 佐藤ビル 102

TEL 048-729-6272

FAX 048-729-6342

Eメール

machida188.machida@gmail.com



まちだ皇介 検索

①関心のあるテーマを教えてください。

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 新型コロナ対策 | <input type="checkbox"/> 医療・介護 |
| <input type="checkbox"/> 子ども・子育て | <input type="checkbox"/> 教育・学校 |
| <input type="checkbox"/> 産業(農・商・工業) | <input type="checkbox"/> SDGs・環境 |
| <input type="checkbox"/> 防災・減災 | <input type="checkbox"/> 防犯・治安 |
| <input type="checkbox"/> 議会・行財政改革 | <input type="checkbox"/> 交通・まちづくり |

②県民生活向上のため、皆様のご意見を
聞かせてください。
今後の政策立案の参考にさせていただきます。

ふりがな

氏名

住所 〒

電話

整理番号 246

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2022年(2月)25日	支出額	7610円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	埼玉新聞社 賀詞交換会 参加費
----	-----------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川越支部

③埼玉新聞社 賀詞交換会 参加費

④埼玉新聞社

15220 × 0.5 = 7610

「豊かな埼玉をつくる
県民の集い参加者の
意見交換」

キャッシュサービスご利用明細

毎度ありがとうございます。
お取引内容をお確かめのうえ、
お持ち帰りください。 MIZUHO

埼玉りそな銀行

取引銀行	取引店	口座番号	
0017		*****	
取扱店	お取引日	時刻	
38448	04-12-25	11:23	
お取引内容	お取引金額(円)	手数料	
振込	¥15,000	¥220	
お取引後の残高(円)		おつり	
お取引現金内訳 (1万円) (5千円) (1千円)		印紙税	認証

お振込明細またはご案内
お取り
埼玉りそな銀行
さいたま営業部
普通 3952404
か) サイトマツフ ソツヤ様
408ヤマナフミコ様
電話番号 049-235-1687
取扱番号 250001
印紙税申告納
付につき浦和
税務署承認済
*印紙税を納付しない場合は*印で滲しております。 →

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 342

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	①: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年1月4日	支出額	1,000 円 <small>1,000 × 100%</small>
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	さいたま市新年名刺交換会会費		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

さいたま市新年名刺交換会
実行委員会 代表

No. 特-014

領 収 書

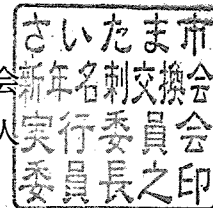
様

金額 ￥1,000

ただし、令和5年さいたま市新年名刺交換会会費として

令和5年1月4日

さいたま市新年名刺交換会実行委員会
委員長 清水 勇 人



整理番号 343

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	5年1月4日	支出額	1,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	さいたま市新年各利交換会参加のための駐車場代
----	------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

駐車券 ↑

武蔵浦和駅東口

Parking in

緊急連絡先 0120-661-691

23-01-04 1-0050
11:41

精算01-04 14:49

駐車時間 3時間 8分

駐車料金 1,000円

割引 0円

領収書

前払 0円

現金 1,000円

釣銭 0円

NO. 371726

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 / 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年1月6日	支出額	8,000×0.5 4,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(飲食ありのため按分) (新春賀詞交歓会)
-----	-------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

意見交換にて

No. 4
領 収 証
埼玉県議会議員 田並 尚明 様
¥ 8, 0 0 0 . -
但し、新春賀詞交歓会会費として 上記金額正に領収致しました 令和5年1月6日
熊谷市宮町2丁目39番地 熊谷商工会議所
熊谷商工会議所 熊谷支部 印

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 269

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1: 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
	6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費
	9: 資料購入・作成費 10: 交通費

支出年月日	令和5年1月6日	支出額	350 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	駐車料(川口市賀詞交歓会 広聴の為)
----	--------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 700 円 × 0.5 = 350 円

領収証
ご利用ありがとうございました。

日付: 23年01月06日
駐車番号: 10

入庫: 01月06日 10時08分
出庫: 01月06日 12時19分
領収金額合計: ¥ 700

大栄パーク<川口2丁目>
川口市川口2-2

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 352

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分</p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費 7:事務所費 8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
--	---

$2,000 \times 50\%$

支出年月日	5年1月7日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	大宮地本2023 新春の集い参加費
-----	-------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
意見交換として。	

領 収 証 木村 勇夫 様 No. _____

★ 7-3000-

但 大宮地本2023 新春の集い参加費として

2023年 1月 7日 上記正に領収いたしました

内 訳

収 入	税抜金額
印 紙	消費税額等(%)

コクヨ ウケ-55

東日本旅客鉄道労働組合大宮地方本部
 執行委員長 川 澄 新



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 264

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費, 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年 1月 11日	支出額	6500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	新春集い 会費	意見交換として
----	---------	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
13000×0.5=6500	
③ 新春の集い 会費 ⑤ 山根 史子	

領 収 証

No.

様

¥ 13,000-

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」会費として
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建 設 埼 玉
中央執行委員長 齋藤 健次



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるよ
うな記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 359

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月11日	支出額	6,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	費 (建設埼玉新春の集い)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 意見交換として		

3,000 × 50%

領収証

No.

様

¥ 13,000 —

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建設 埼玉
中央執行委員長 齋藤 健次



※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 126

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年1月11日	支出額	13,000 × 0.5 6,500 7,250 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使途	会費(飲食ありのため按分) (2023年 建設埼玉新春の集い)
----	---------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	意見交換として
---------	----------------	---------

領 又 証

No.

様

¥ 13,000-

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建 設 埼 玉
中央執行委員長 齋藤 健次



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 270

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年1月11日	支出額	6,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(建設埼玉新春の集い 広聴の為)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部		
・埼玉民主フォーラム川口支部			
・案分の積算方法	13,000 円 × 0.5 = 6,500 円		

領収証

No.

様

¥ 13,000—

但 「2023年 建設埼玉新春の集い」 会費として
2023年 1月11日 上記正に領収いたしました

さいたま市北区宮原町4-144-1
建設 埼玉
中央執行委員長 齋藤 健次



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 360

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年1月12日	支出額	3,000 × 50% 1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費 (埼玉県社会保険労務士会新年賀詞交歓会)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
	意見交換にて。

領収書

No. _____

様

金額

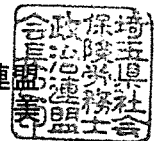
¥ 3, 000 —

但 新年賀詞交歓会 会費として

令和5年1月12日

上記正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士政治連盟
会長 瀬谷卓



- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 104

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月12日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (埼玉県社会保険労務士政治連盟 新年賀詞交歓会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領収書

No. _____

様

金額

¥ 3, 000 —

但 新年賀詞交歓会 会費として

令和5年1月12日

上記正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士政治連盟
会長 瀬谷卓



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

県民意見広聴の為

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 128

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年1月12日	支出額	3,000×0.5 1,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	会費(飲食ありのため按分) (埼玉県社会保険労務士政治連盟 新年賀詞交歓会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領収書

No. _____

様

金額

¥ 3, 000 —

但 新年賀詞交歓会 会費として

令和5年1月12日
上記正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士政治連盟
会長 瀬谷卓



意見交換にて

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 271


政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 1月/2日	支出額	1,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(埼玉県社会保険労務士政治連盟新年賀詞交歓会 広聴の為)
-----	--------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部	
・案分の積算方法	3,000 円 × 0.5 = 1,500 円

領収書	No. _____
_____ 様	
金額	
¥ 3, 000 —	
但 新年賀詞交歓会 会費として	
令和5年1月12日	
上記正に領収いたしました	
埼玉県社会保険労務士政治連盟 会長 瀬谷卓	

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 272

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費 【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費
---------------------------------	--

支出年月日	令和5年 / 月 / 日	支出額	200 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	駐車料(埼玉県社会保険労務士政治連盟新年賀詞交歓会 広聴の為)
-----	---------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法 400	円 × 0.5 = 200 円



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

295

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年 1月 13日	支出額	5,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	荒川右岸用排水土地改良地区 新年祝賀会 会費
	意見交換とい

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

③荒川右岸用排水土地改良地区 新年祝賀会 会費

$$10000 \times 0.5 = 5000$$

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

領 収 書

埼玉県 県議会議員

山 根 史 子 様

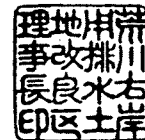
金 額	¥ 1 0 , 0 0 0 -
-----	-----------------

但し、荒川右岸用排水土地改良区・新年祝賀会々費として

上記のとおり領収致しました。

令和5年1月13日

荒川右岸用排水土地改良区
理事長 内 田 光 夫



整理番号 273

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月 / 3日	支出額	5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費(川口市議会議員待遇者友の会賀詞交歓会 広聴の為)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部		
・埼玉民主フォーラム川口支部			
・案分の積算方法	10,000 円 × 0.5 = 5,000 円		

領 収 証

白根大輔 様 No. _____

★ ￥ 10,000 -

内訳 _____ 但 会費として

現金 _____

小切手 _____ / 令和5年 / 月 / 3日 上記正に領収いたしました

手形 _____

消費税額等(%) _____

川口市議会議員待遇者友の会
会長 岩澤 勝徳

収入印紙

コクヨウケ-98

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 269

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	2023年1月15日	支出額	1000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見交換会に係る駐車場代
-----	--------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

領収書

-----車室 No.5 ----- ③ 意見交換会に係る駐車場代

入庫時刻 01月15日 11時57分
 精算時刻 01月15日 14時47分

受領金額 1000円
 2023年01月15日14時48分 発行

らくだプラザ菅原町NO. 3

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 130

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	--

支出年月日	R5年1月15日	支出額	<p>3,000 × 0.5 = 1,500 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使途	会費(飲食ありのため按分) (部落解放同盟大里郡市協議会) 2023年旗びらき会費		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領 収 書

田並尚明 様

¥ 3,000 -

但し、部落解放同盟大里郡市協議会2023年旗びらき会費として

2023年1月15日

部落解放同盟大里郡市協議会
議長 小野寺

意見交換として

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 131

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年1月16日	支出額	5,000 x 0.5 2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使途	会費(飲食ありのため按分) (一般社団法人熊谷青年会議所 第一回例会 新年会)
----	---

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部

領収書 田並 尚明 様 NO. _____

★ ¥5,000

但 一般社団法人熊谷青年会議所 第1回例会 新年会 会費
 令和5年1月16日 上記正に領収

収入	内訳	〒380-0801 埼玉県熊谷市西宮町1-20番地 熊谷市西宮町1-20番地 一般社団法人熊谷青年会議所 専務理事 田並 尚明 TEL:048-524-0440
印紙	税抜金額	消費税額(%)

意見交換にて

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 107

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	2023年1月18日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (入間基地 賀詞交歓会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部		

領 収 証

水村 篤弘様


2023年1月18日

¥3,000-

上記の金額正に領収いたしました
但し 会費として 〒358-0014 埼玉県入間市宮寺 486

入間基地協賛会

会長 荻野 喜美雄



③ 入門基地 賀詞交歓会 会費

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

271

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月19日	支出額	1500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	賀詞交歓会 会費	意見交換として
----	----------	---------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 川越支部

3000×0.5=1500

領 収 書

山根 史子 様

金 3,000 円

但 令和5年新年賀詞交歓会会費として

令和5年1月19日、上記金額正に領収いたしました

埼玉県社会保険労務士会川越支部



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。

(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

③賀詞交歓会

会費

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 278

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費、 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月20日	支出額	2,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	新春交社会 会費 意見交換と17
----	------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部 ③新春交社会 会費
---------	--------------------------

領収証

令和5年1月20日

様

¥5,000-

但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交社会会費

上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会
会長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

5000x0.5
=2500

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

⑤ 山根 史子

整理番号 272

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

5,000 × 50%

支出年月日	5年 1月 20日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	会費 (土地家屋調査士会新春交礼会会費)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

意見交換として

領 収 証

令和5年1月20日

様

¥5,000—

但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

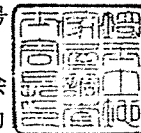
上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会
会長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 108

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月20日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (埼玉土地家屋調査士会新春交礼会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部
県民意見広聴のため

領収証

令和5年1月20日

様

¥5,000-

但し 令和5年埼玉土地家屋調査士会新春交礼会会費

上記正に領収いたしました

330-0063

さいたま市浦和区高砂4丁目14番1号

埼玉土地家屋調査士会
会長 高柳淳之助

TEL 048-862-3173 FAX 048-862-0916



※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 183

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年1月20日	支出額	5,000 × 0.5 2,500円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費(飲食ありのため按分) (2023年熊谷地区 労旗開き)
----	-----------------------------------

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

領収書

田並尚明 様

¥ 5,000 -

2023年熊谷地区労旗開き会費として領収しました

2023年1月20日
熊谷地区労働組合協議会
議長 河井 好一

意見交換として

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 134

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年1月20日	支出額	10,000 × 0.5 5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食ありのため按分) (熊谷保健所管内食品衛生協会 連合会 賀詞交歓会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	意見交換して	

NO 5

領 収 証

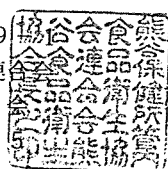
埼玉県議会議員 田並尚明 様

¥ 10,000 —

但し、賀詞交歓会会費として
 上記金額正に領収致しました

令和5年1月20日

〒360-0031 熊谷市末広3-9
 熊谷保健所管内食品衛生協会連
 熊谷食品衛生協
 電話 048-523-897



整理番号 135

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年1月20日	支出額	<p style="text-align: right;">5,000 × 0.5 2,500円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使途	会費(飲食ありのため按分) (建設埼玉熊谷地区本部 賀詞交換会 会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	賀詞交換会 会費	

領 収 証

No. 080328

田 並 尚 明 様

合計金額 ¥ 5,000

科 目	金 額	数 量	単 価	備 考
組 合 費				
保 険 料				
建 退 共				
会 費	5,000			

上記の通り領収致しました

令和 5 年 1 月 20 日

〒360-0816 熊谷市石原1063-3
建設埼玉 熊谷地区本部
 TEL 048-525-6251
 FAX 048-525-9304

扱者

記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。建設埼玉熊谷地区本部との意見交換

整理番号 110

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月21日	支出額	3,000×50%=1,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (素読の会所沢にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
<p>領 収 書</p> <p>金 3,000円</p> <p>上記の金額を参加費として受領いたしました</p> <p>令和 5年 1月 21日</p> <p>〒359-1131 所沢市久米551-3</p> <p>素読の会所沢 事務局</p>	
<p>県民意見 広聴のため</p>	
<p>※ 領収書は重ねて貼付しないこと。</p> <p>※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号	111
------	-----

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
	(該当する経費の番号を○で囲む)

支出年月日	2023年1月22日	支出額	2,000×50%=1,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢市倫理法人会 経営者のつどい にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部 県民意見広聴のため												
<h1 style="margin: 0;">領 収 証</h1> <p style="margin: 10px 0;">様 25年 1月 22日</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> ★ 2,000 </div> <p style="margin: 10px 0;">但 上記正に領収いたしました 経営者のつどい会費</p>													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="border: none;">内 訳</td><td style="border: none;">_____</td></tr> <tr><td style="border: none;">税抜金額</td><td style="border: none;">_____</td></tr> <tr><td style="border: none;">消費税額等(%)</td><td style="border: none;">_____</td></tr> <tr><td style="border: none;">内 訳</td><td style="border: none;">_____</td></tr> <tr><td style="border: none;">税抜金額</td><td style="border: none;">_____</td></tr> <tr><td style="border: none;">消費税額等(%)</td><td style="border: none;">_____</td></tr> </table>	内 訳	_____	税抜金額	_____	消費税額等(%)	_____	内 訳	_____	税抜金額	_____	消費税額等(%)	_____	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> 所沢市倫理法人会 </div> <p style="margin: 10px 0;">登録番号 _____ GR1019</p>
内 訳	_____												
税抜金額	_____												
消費税額等(%)	_____												
内 訳	_____												
税抜金額	_____												
消費税額等(%)	_____												
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)													
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。													

整理番号 22

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	R5年1月23日	支出額	10,000 × 0.5 5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費(飲食ありのため按分) (埼玉県ホテル旅館生活衛生同業組合 令和5年賀詞交歓会)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 熊谷支部 意見交換にて

領 収 書

令和5年1月23日

県議会議員 田並 尚明 様

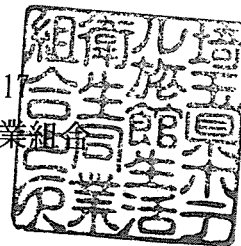
金額 10,000円

但し 令和5年賀詞交歓会 会費として

上記正に領収いたしました

埼玉県さいたま市浦和区高砂 4-4-1

埼玉県ホテル旅館生活衛生同業組合



※ 領収書は正しい領収書であることを示すこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 274

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年 / 月24日	支出額	4,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(川口商工会議所青年部新年会 広聴の為)
-----	------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部 ⑤ 白根大輔
 ・埼玉民主フォーラム川口支部
 ・案分の積算方法 8,000 円 × 0.5 = 4,000 円

No.

領 収 書

様

¥ 8,000-

ただし、川口商工会議所青年部 令和5年新年会登録料 として

上記のとおり領収いたしました。

令和5年1月24日

川口商工会議所青年部
 会長 笛木



※ 領収
 記載)
 ※ 按分

整理番号 115

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年1月27日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (狭山茶の農林水産大臣賞受賞記念祝賀会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

領 収 証

様

令和5年1月27日

金額

¥10,000-

但し祝賀会 会費として
上記の金額正に領収いたしました

農林水産大臣賞受賞記念祝賀会実行委員会
実行委員長 関 隆洋

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙には整理番号(枝番)を付すこと。
(県民意見広聴の為)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 120

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	2023年1月27日	支出額	5,000×50%=2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (日本郵政グループ労働組合 埼玉西支部 新春のつどいにて意見交換)		

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 所沢支部

県民意見広聴の為

領収証 水村篤弘 様 No. _____

金額									
				¥	5	0	0	0	-

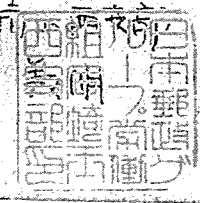
但 新春のつどい参加費用として
2023年 1月 27日 上記正に領収いたしました

内訳	
現金	
小切手	/
手形	/
消費税額 (%)	

収入印紙

日本郵政グループ労働組合

支部長 高田



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 139

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	R5年1月27日	支出額	7,000 × 0.5 3,500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食ありのため按分) (令和5年熊谷市観光協会新年会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	意見交換会	

領 収 書

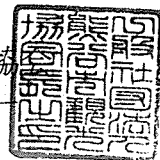
田並 尚明 様

金 7,000 円也

但し 「令和5年熊谷市観光協会新年会」会費として

令和5年1月27日

一般社団法人熊谷市観光協
会長 藤間 憲一



整理番号 141

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費</p> <p>【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費</p>
---	---

支出年月日	R5年1月29日	支出額	<p>5,000 × 0.5 2,500 円</p> <p>※ 政務活動費を充当した金額を記載</p>
使途	会費(飲食ありのため按分) (熊谷市レクリエーション協会 新年懇親会会費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部	意見交換として	

領 収 証

No. _____

県議会議員 田並尚明 様

★ ¥5,000

但 熊谷市レクリエーション協会新年懇親会会費として

令和5年1月29日 上記正に領収いたしました

内 訳

税抜金額

消費税額等(%)

熊谷市レクリエーション協会
会長 田並尚明
〒360-0813 熊谷市円通
TEL・FAX 048-501-XXXX



ヨクヨク 97-67

記載)、(4)発行者、(5)宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 302

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月4日	支出額	5000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	埼玉県医師会 新年会 参加費	意見交換として
----	----------------	---------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
③埼玉県医師会 新年会 参加費	⑤ 山根 史子
$10,000 \times 0.5 = 5,000$	

領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会

殿



整理番号 413

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月4日	支出額	10,000 × 50% 5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費 (埼玉県医師会新年会参加費)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部 意見交換として		

領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会



殿

整理番号 123

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月4日	支出額	10,000×50%=5,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (埼玉県医師会新年会 にて意見交換)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部	県民意見広聴のため	

領 収 書

一金 10,000 円也

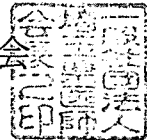
但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会



殿

※ この領収書は、領収書として有効です。

整理番号 347

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	令和5年2月4日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	会費(埼玉県医師会新年会 広聴の為)
----	--------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川口支部	意見広聴のため
・埼玉民主フォーラム川口支部 ・案分の積算方法	10,000 円 × 0.5 = 5,000 円	

領 収 書

一金 10,000 円也

但し 埼玉県医師会新年会参加費として

上記金額を領収しました

令和5年2月4日

さいたま市浦和区仲町3-5-1

一般社団法人埼玉県医師会

殿



整理番号 129

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年2月7日	支出額	4,000×50%=2,000円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	県民意見広聴の為の会費 (所沢分会グラウンドゴルフ同好会 にて意見交換)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 所沢支部
---------	----------------

領収証

水村 篤弘 様 No. 20230207

★ 4,000

但 新年会の会費

23年2月7日 上記正に領収いたしました

所沢分会グラウンドゴルフ同好会

会計

収入	税率	金額(税抜税込)
印紙	%	消費税額等
	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

コクヨ ウケ-1097

県民意見広聴のため

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号

150

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	R5年2月7日	支出額	5,000 × 0.5 2500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	会費(飲食ありのため按分) (公益社団法人埼玉県宅地建物取引業協会 祝賀会・新年賀詞交歓会)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部

意見交換会

領収書

No. 22072

2023年2月7日

田並 尚明 様

¥5,000-

但 祝賀会・新年賀詞交歓会 会費

上記正に領収いたしました

公益社団法人埼玉県宅地建物取引業協会
埼玉北支部長 富田 満

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 423

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月8日	支出額	2,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (東京電力労働組合政治連盟埼玉県支部 会費)		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

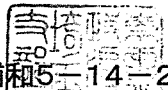
領 収 証

2023年2月8日

様

¥ 5, 000 —

但 懇親会費として


 さいたま市浦和区北浦和5-14-2
 048-824-8410
 東京電力労働組合政治連盟埼玉県支部

- 意見交換として
- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 - ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 151

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費
----------------------------------	--

支出年月日	R5年2月8日	支出額	5,000×0.5 2,500円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	--

使途	会費(飲食ありのため按分) (東京電力労働組合 政治連盟埼玉支部懇親会)
----	---

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム 熊谷支部


領 収 証

田 英 尚 明

2023年2月8日
様

¥ 5, 000 —

但 懇親会費として



さいたま市浦和区北浦和5-14-2
048-824-8419
東京電力労働組合政治連盟埼玉支部

意取換にて

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、○○代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 348

政務活動費 領収書等貼付用紙

<p>経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】 1: 調査研究費 2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】 ③: 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費</p> <p>【経常的経費】 6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費 9: 資料購入・作成費 10: 交通費</p>
---	---

支出年月日	令和5年2月8日	支出額	2,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	会費(東京電力労働組合政治連盟埼玉県支部 広聴の為)
-----	----------------------------

領収書等貼付欄 埼玉民主フォーラム 川口支部

・埼玉民主フォーラム川口支部

・案分の積算方法 5,000 円 × 0.5 = 2,500 円 意見広聴のため

領 収 証

2023年2月8日
様

¥5,000—

但 懇親会費として

さいたま市浦和区北浦和5-1-1
048-824-3400
東京電力労働組合政治連盟埼玉県支部

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 315

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	2023年2月13日	支出額	7,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	生活衛生協会 新年会 参加費 意見交換会
-----	-------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
---------	----------------

③生活衛生協会 新年会 参加費 $15000 \times 0.5 = 7500$

領 収 証

No. _____

山根 史子 様

5年2月13日

★ ¥15,000-

但 川越市生活衛生協会新年会費

上記正に領収いたしました

川越市保健所管内
生活衛生協会

内 訳	
税抜金額	
消費税額等(%)	

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 319

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	3:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

支出年月日	2023年2月14日	支出額	5000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	川越サンロード商店街振興組合 新年会 会費 意見交換として
-----	----------------------------------

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 川越支部
③ 川越サンロード商店街振興組合 新年会 会費 $10000 \times 0.5 = 5000$	

領収証

No.

埼玉県議会議員
山根ふみ子 様

令和5年2月14日

金額	¥ 10000	内	8% (税込・税抜) 金額	消費税額等
			10% (税込・税抜) 金額	消費税額等

但 川越サンロード商店街振興組合 新年会 会費
 飲食料品等(軽減税率対象)

上記正に領収いたしました

現金・カード・()

埼玉県川越市協栄町1番地1
埼玉県川越市協栄町1番地1
代表理事 間中繁孝

登録番号 _____

整理番号 437

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 ⑤:広報費
	【経常的経費】
6:人件費 7:事務所費 8:事務費	
9:資料購入・作成費 10:交通費	

1,800 x 100%

支出年月日	今年2月18日	支出額	1,800 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使 途	浦和新舞踊連盟 新春のつどい参加のための駐車場代		

領収書等貼付欄

埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部

高砂コインパーキング

《 領 収 書 》

[NO. 1]
 23年02月18日11:43 --02月18日14:36
 駐車料金 1,800円
 合計 1,800円
 お預り 2,000円
 お釣 200円
 NO.255639

さいたま市浦和区高砂

2-1-20

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
 (別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 440

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月18日	支出額	4,500 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	会費 (浦和新舞踊連盟新春の集い)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部		

9,000 × 50%

領 収 証 本村 勇夫 様 No. _____

★ ¥9000-

但 新春の集い 会費として

2023年2月18日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等
	税率	金額(税抜・税込)
	%	消費税額等

浦和新舞踊連盟

会計部長

収 入
印 紙

コクヨ ウケ-1097

意見交換として

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

- ※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
- ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 515

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 <input checked="" type="checkbox"/> :広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

5,000 × ¹⁰⁰/_{20%}

支出年月日	2023年3月25日	支出額	5,000 5,000 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	会費 (部落解放同盟定期大会会費)		

領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム さいたま市南区支部
	意見交換にて

領 収 書

木村 勇夫 様

¥ 5,000 -

但し、第71回部落解放同盟埼玉県連合会定期大会

2023年3月25日
部落解放同盟埼玉県連合会
執行委員長 片岡 卓明 様

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 163

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	① 調査研究費 2: グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4: 要請・陳情等活動費 5: 広報費
	【経常的経費】
6: 人件費 7: 事務所費 8: 事務費	
9: 資料購入・作成費 10: 交通費	

支出年月日	25年3月25日	支出額	5,000 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			
使途	会費(飲食ありのため按分) 飲食手し (部落解放同盟 埼玉連合会定期大会)		
領収書等貼付欄	埼玉民主フォーラム 熊谷支部		

領 収 書

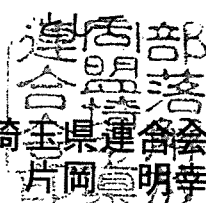
田 並 尚 明 様

¥ 5,000-

但し、第71回部落解放同盟埼玉県連合会定期大会

2023年3月25日

部落解放同盟埼玉県連合会
執行委員長



意見交換のため

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。
(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。