

整理番号 21

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

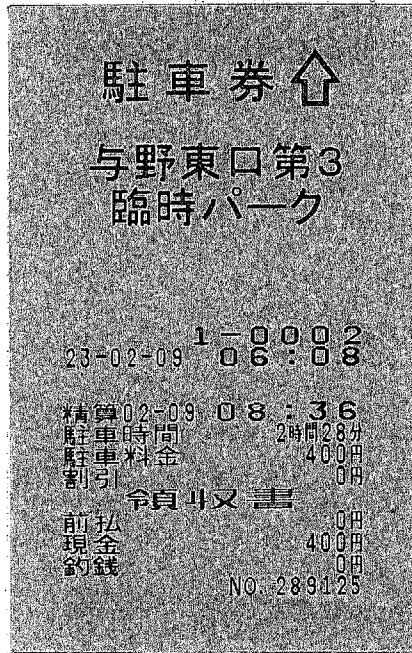
経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費    2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費
	【経常的経費】
6:人件費    7:事務所費    8:事務費	
9:資料購入・作成費    ⑩:交通費	

支出年月日	5年2月9日	支出額	$400 \times 0.75 = 300$ <del>400</del> 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	意見聴取・駐車場代 (75%)
----	-----------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



$400 \times 0.75$   
 $= 300$

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 23

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月11日	支出額	7000 × 0.5 3,500 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途 令和5年常盤神輿會 新年会 交換会 会費

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英  
 目的 常盤神輿會との意見交換会のため

領 収 書

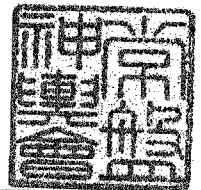
令和5年 2月11日

浅野目 義英 様

金 7,000 円

但し 新年会 会費

常盤神輿會 会長 田中 恵一



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

令和 5 年 1 月 吉日

常盤神輿會 會員各位

常盤神輿會  
會長 田中 恵

## 令和5年 常盤神輿會 新年会のご案内

明けましておめでとうございます。

当會活動を諸々自粛しておりました日々にご理解を賜っておりますこと、誠にありがとうございます。今年は「with コロナ」の覚悟を決め、新たな気持ちで諸事業に取り組んでまいります。過年度と同様に ご参集、ご協力いただきますようお願い申し上げます。もちろん必要な対策、予防措置等も実施しながらの活動となり、従前と全く同じにはいかないと思います。事業毎に留意点をご案内いたしますので、ご理解、ご協力を賜りますと幸甚です。

さて、本年最初の取り組みとして、新年会を下記の通り開催いたします。感染症拡大防止を徹底しながら、過年度以上に楽しく親睦を深める会にしたいと考えております。ご多用中とは存じますが、ご臨席を賜りますようお願い申し上げます。

敬具

記

日 時 令和5年2月11日(土) 19:00 開宴 (受付開始 18:30)

会 場 浦和ワシントンホテル 3階宴会場 プリムローズ  
さいたま市浦和区高砂 2-1-19 電話 048-825-4001(代表)

会 費 7,000 円 (諸般の事情により例年より少々高額となっております。)  
(受付にて、別途、年会費 1,000 円 \* の納入をお願いします。)

\* 昨年から改訂しております。詳細は新年会で説明いたします。

服 装 自由 (例年同様「半纏着用」を可とします。)

来場までのご移動、受付、ご着席、開宴までのマスク着用にご協力ください。

準備の都合上、1月末日までにメール・FAX等で出欠についてご連絡ください。

返信・お問合せ先 : 広報担当 [ ] もしくは身近な神輿會役員まで

(FAX : [ ] または e-mail [ ])

(携帯電話 : [ ] にお電話 または ショートメッセージ)

令和5年 新年会に

出席

欠席

(いずれかに○印)

します。

お名前 浅野目 英

常盤1丁目 常盤2丁目 常盤3丁目 常盤5丁目 左記以外常盤  左記以外さいたま市内  さいたま市外 (いずれかに○印)

FAXでご返信の方は、本紙にご記入の上、本紙ごとご送信ください(切取不要)。

1つのご返信、ご連絡に複数のお名前をご記入、ご連絡されても結構です。

整理番号 25

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5年2月2日	支出額	5000 × 0.5 2500 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	浦和若鷺会と意見交換会 会費		

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
<p>目的 浦和若鷺会との意見交換のため</p>	

領 収 証

浅野目義英 様

7,500

No. \_\_\_\_\_

内訳

現金 \_\_\_\_\_ 但

小切手 \_\_\_\_\_

手形 \_\_\_\_\_

消費税額等(%) \_\_\_\_\_

浦和若鷺会

2015年2月12日 上記正に領収いたしました

取込印紙

コシヨウ 546-08

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 30

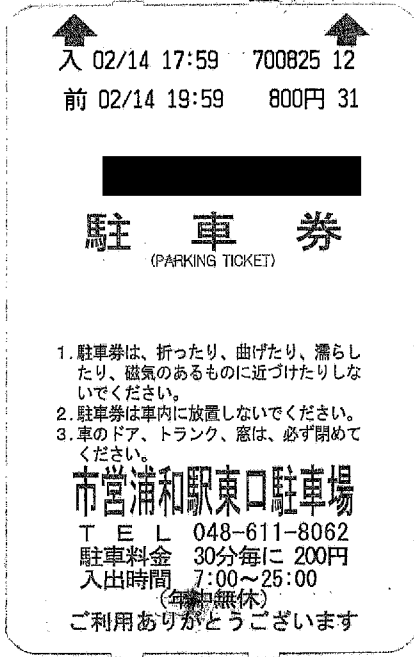
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    <del>10:交通費</del></p>
--	--

支出年月日	5年2月4日	支出額	$800 \times 0.75 = 600$ 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	--------	-----	--

使途	意見聴取・駐車場代 (75%)
----	-----------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



$800 \times 0.75 = 600$

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 33

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費      2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費      7:事務所費      8:事務費
	9:資料購入・作成費      10:交通費

支出年月日	5年2月15日	支出額	10,000 × 0.5 5,000 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	浦和中華組合新年会 会費として
----	-----------------


領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英
目的 浦和中華組合との意見交換のため	

領 収 証 浅野目義英議員 殿

☆ 円 XXXXXXXXXX


但 浦和中華組合新年会会費として

平成 5 年 2 月 15 日 上記正に領収いたしました



埼玉県中華料理生活衛生同業組合

〒330-0062 埼玉県さいたま市浦和区仲町4丁目1番15号  
 電話 (048) 862-1640 番  
 FAX (048) 862-1743 番

扱 印  


※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途（「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載）、④発行者、⑤宛名が記載されていること（一部記載がない場合は、余白に補記すること）。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

諸先生及び関係企業様各位

浦和支部長 村山健次

## 浦和支部新年会へのお誘い

新年おめでとうございます。平素浦和支部の活動への御理解御協力を賜り有り難うございます。さて、今年も支部新年会の席を設けることとなりました。年始の多忙な時期と存じますが、昨年の大会の思い出話で御出席賜りますようお願い申し上げます。

準備の都合 2月1日までに、ご出席のご連絡をいただけますようお願いいたします。

### 記

#### 浦和支部賀詞交換会

日 時 25年 2月 15日 午後6時開宴

場 所 中華楼  
埼玉県さいたま市浦和区常盤10-9-13

電 話 048-831-1616

会 費 10000円

連絡先



整理番号 40

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	5年2月15日	支出額	800×0.75=600 ※ 政務活動費を充当した金額を記載	円
使途	意見聴取・駐車場代 (75%)			

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

800×0.75

=600

◀投入方向 駐車券・領収書

三井のリパーク

01	#91124 A	23-02-15 18:01
01	800円	23-02-15 20:48
	領収金額	上段…入庫日時 下段…出庫日時

④ 駐車券ご利用注意点 ⑤

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。

RR0559

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 41

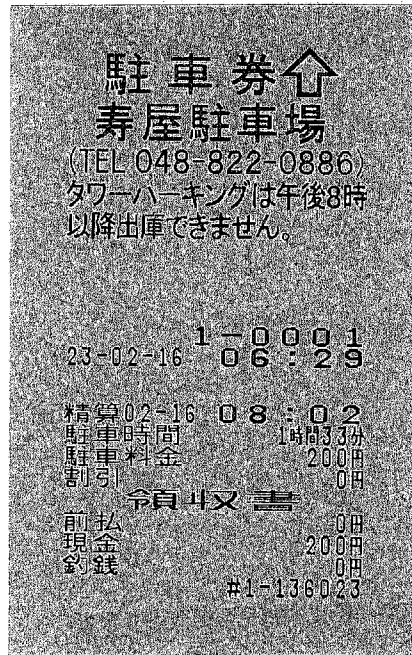
## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 <u>10:交通費</u>

支出年月日	5年2月16日	支出額	200 × 0.75 = 150 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取・駐車場代 (75%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 43

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	5年2月16日	支出額	400 × 0.75 = 300 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取・駐車場代 (75%)		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第3

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000395  
車室番号(自動車) 1  
入庫時刻 2023年 2月16日(木) 08:27  
精算時刻 2023年 2月16日(木) 09:11  
駐車料金 A料金 400円  
=====  
合計 400円  
現金入金額 400円  
釣銭 0円  
現金領収金額 400円

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 44

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	5年2月16日	支出額	200 × 0.75 = 150 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	---

使途	意見聴取・駐車場代 (75%)
----	-----------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第3

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

精算機 #01	A 精算No.000415
車室番号 (自動車)	12
入庫時刻	2023年 2月16日(木) 16:32
精算時刻	2023年 2月16日(木) 16:46
駐車料金	A料金 200円
=====	
合計	200円
現金入金額	250円
釣銭	50円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 45

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費      2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③/広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費      7:事務所費      8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費      ⑩/交通費</p>
--	--

支出年月日	5年2月17日	支出額	$400 \times 0.75 = 300$ 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取・駐車場代 (75%)
-----	-----------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第3

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領 収 書

精算機 #01	A 精算No.000437
車室番号 (自動車)	4
入庫時刻	2023年 2月17日(金) 08:14
精算時刻	2023年 2月17日(金) 09:09
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 47

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1:調査研究費    2:グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  ③:広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費                  【経常的経費】                  6:人件費    7:事務所費    8:事務費                  9:資料購入・作成費    ⑩:交通費</p>
---	--

支出年月日	5年2月17日	支出額	200 × 0.75 = 150 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	---

使途	意見聴取・駐車場代
----	-----------

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <p style="text-align: center;">タイムズ24株式会社 0120-77-8924 T4010001137274 タイムズ北浦和東口第4</p> <p style="text-align: center;">-----<b>領 収 書</b>-----</p> <p>駐車位置番号:3                  入庫日時 2023年02月17日 14時40分                  精算日時 2023年02月17日 14時54分                  No.0000001407 精算機:00924473 1号機                  駐車料金 200円</p> <hr/> <p>合計(税込10%)                    <b>200円</b>                  電子マネー支払                    <b>200円</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">&lt;nanaco&gt; [売上票(売上)]</p> <p>端末番号                    65857-001-08517                  上位端末ID                01300046165857008128                  カード通番                                14                  伝票番号                                00178                  nanaco番号                **** *                     取引日時                    2023年02月17日(金) 14:54</p>	<p style="text-align: right;">龍志会 浅野目義英</p>
<p>※ 領収書は取引額                    <b>¥ 200</b></p> <p>※ 領収書をnanaco支払額                    <b>¥ 200</b> 紙を使用する</p> <p>こと。(nanaco残高                    <b>¥</b>                    と。)</p>	
<p>※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。</p> <p>※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。</p>	

整理番号 49

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③:広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 ⑩:交通費

支出年月日	5年2月17日	支出額	220×0.75=165 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載

使途	意見聴取・駐車場代 (75%)
----	-----------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英

タイムズ24  
浦和仲町第14駐車場  
0120-70-8924

《領収書》  
[No. 12]  
23年02月17日06:14 -- 02月17日07:53  
駐車料金 220円  
合計 220円  
お預り 000円  
お釣 780円  
NO.198778

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 50

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③広聴費 4:要請・陳情等活動費 <del>5:広報費</del>
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月18日	支出額	2000 × 0.5 4500 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	--

使 途	浦和新舞踊連盟 新春の集い 会費
-----	------------------

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英 目的 浦和新舞踊連盟との 意見交換のため
---------	-----------------------------------

領 収 証 浅野目義英 様 No. \_\_\_\_\_

¥9000

但 新春の集い 会費

2023年 2月 18日 上記正に領収いたしました

内訳	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等
収入印紙	税率	金額(税抜税込)
	%	消費税額等

浦和新舞踊連盟

会計部長

コケヨウ ケー1097

- ※ 領収書は重ねて貼付しないこと。
- ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

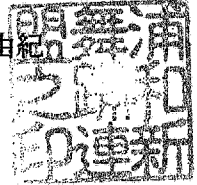
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

令和5年1月吉日

浦和新舞踊連盟

会長 武正 公一

理事長 高嶺 徳由紀



ご案内

新年を迎え、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。  
平素から浦和新舞踊連盟にご支援を賜り、厚く御礼申し上げます。

この度、令和5年の新春の集いを開催する運びとなりました。ご多忙中誠に恐縮とは存じますが、ご臨席賜りますようご案内申し上げます。

記

日時 令和5年2月18日 (土)  
受付 11時30分 開宴 12時00分

会場 浦和ワシントンホテル 3階 プリムローズ  
TEL: 048-825-4001

会費 9000円

誠に恐れ入りますが、出欠の有無を令和5年2月5日(日)までに下記へお願いします。

浦和新舞踊連盟 高嶺徳由紀宛 FAX: [REDACTED]

新春の集いに

出席

ご欠席 致します。

どうぞよろしくお願いいたします。

姓 名

浅野 義英



整理番号 51

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5年2月19日	支出額	$700 \times 0.75 = 525$ 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

**領収書等貼付欄**

龍志会 浅野目義英

**領収書**

エコロシティ株式会社

----- 車室No.10 -----

入庫時刻	2023/02/19 16:20
出庫時刻	2023/02/19 18:26
駐車料金	700円

合計	700円
お預り	700円
釣銭	0円

エコロパーク北浦和第1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 52

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年2月23日	支出額	1800×0.75= 1,350 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 75%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

領収書

SANパーク

車室 No.2

入庫時刻 02月23日 07時46分  
精算時刻 02月23日 15時11分

受領金額 1800円  
2023年02月23日15時12分 発行

御利用有難う御座います

浦和東2

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 55

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	5年2月25日	支出額	220 × 0.75 = 165 円
			※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

タイムズ24株式会社  
0120-77-8924  
T4010001137274  
タイムズ浦和仲町第17

-----**領 収 書**-----

駐車位置番号:13  
 入庫日時 2023年02月25日 16時04分  
 精算日時 2023年02月25日 16時23分  
 No.0000035095 精算機:00921744

駐車料金 220円

---

合計(税込10%) 220円  
 電子マネー支払 220円

<nanaco>  
[売上票(売上)]

端末番号 65857-001-04588  
 上位端末ID 01300046165857004343  
 カード通番 23  
 伝票番号 02252  
 nanaco番号 \*\*\*\* \*  
 取引日時 2023年02月25日(土) 16:23

※ 領収書は ※ 領収書を こと。(	取引額 <span style="float: right;">¥ 220</span> nanaco支払額 <span style="float: right;">¥ 220</span> nanaco残高 <span style="float: right;">¥ [ ]</span>	別紙を使用する と。)
--------------------------	---	----------------

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③収支のたてつけ、④代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 6

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5年3月5日	支出額	150 <del>200</del> 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%) 75		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク浦和常盤5丁目第2

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

**領収書**

精算機 #01	A 精算No.000188
車室番号(自動車)	4
入庫時刻 2023年 3月 5日(日) 12:00	
精算時刻 2023年 3月 5日(日) 12:25	
駐車料金    A料金	200円
=====	
合計	200円
現金入金額	200円
釣銭	0円
現金領収金額	200円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 13

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費      2:グループ活動費 【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費      4:要請・陳情等活動費      5:広報費 【経常的経費】 6:人件費      7:事務所費      8:事務費 9:資料購入・作成費      10:交通費
---------------------------------	--

支出年月日	5年3月7日	支出額	$150$ <del>200</del> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取駐車場代(按分率 $\frac{75}{100}$ %)		

**領収書等貼付欄**

龍志会 浅野目義英

.....領収書.....

SANパーク

-----車室 No.3 -----

入庫時刻 03月07日 17時39分  
 精算時刻 03月07日 17時52分

受領金額                      200円  
 2023年03月07日17時52分 発行

御利用有り難う御座いました  
 お気を付けてお帰り下さい。

浦和11

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 28

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5年3月11日	支出額	<del>200</del> <sup>150</sup> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	---------	-----	--

使途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> 100%)
----	----------------------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

200 × 0.75 = 150

センチュリーシティパーキング  
TEL 048(834)4329

### 領 収 証

入車日時 2023年03月11日 12時23分  
 精算日時 2023年03月11日 12時59分  
 No.32-000006    券No.11-729490

駐車料金(一般)                      200円

料金計                                      200円

投入現金                                  1,000円  
 釣銭額                                      800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 29

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年3月1日	支出額	1050 <del>1400</del> 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使途	意見聴取駐車場代(按分率 75%)		

領収書等貼付欄	龍志会 浅野目義英										
センチュリーシティパーキング TEL 048(834)4329											
<h3>領収証</h3> 入車日時 2023年03月11日 13時31分 精算日時 2023年03月11日 18時59分 No.32-000042 券No.11-729523											
<table style="width: 100%;"> <tr> <td>駐車料金(一般)</td> <td style="text-align: right;">2200円</td> </tr> <tr> <td>割引 (*2H券)</td> <td style="text-align: right;">1枚 800円</td> </tr> <tr> <td>料金計</td> <td style="text-align: right;">1,400円</td> </tr> <tr> <td>投入現金</td> <td style="text-align: right;">2,000円</td> </tr> <tr> <td>釣銭額</td> <td style="text-align: right;">600円</td> </tr> </table>		駐車料金(一般)	2200円	割引 (*2H券)	1枚 800円	料金計	1,400円	投入現金	2,000円	釣銭額	600円
駐車料金(一般)	2200円										
割引 (*2H券)	1枚 800円										
料金計	1,400円										
投入現金	2,000円										
釣銭額	600円										
※ 領収書は重ねて貼付しないこと。 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)											
※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。											

1400 x 0.75 = 1050

整理番号 33

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年3月14日	支出額	300 400 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>25</sup> <del>100</del> %)
-----	--

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク浦和元町3丁目第2

### 領収書

精算機 #01 A 精算No.000264  
 車室番号(自動車) 16  
 入庫時刻 2023年 3月14日(火) 17:55  
 精算時刻 2023年 3月14日(火) 18:31  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
**合 計 400円**  
 (内税10%対象額 400円)  
 現金領収金額 400円  
 現金入金額 1,000円  
 釣銭 600円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

400 × 0.75 = 300

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 39

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	5年3月16日	支出額	165 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> / <sub>100</sub> %)		

龍志会 浅野目義英

$220 \times 0.75 = 165$

**タイムズ24**

浦和仲町第14駐車場

0120-70-8924

《 領 収 書 》

[NO. 8]

23年03月16日06:06 -- 03月16日07:59

駐車料金	220 円
合計	220 円
お預り	1,000 円
お釣	780 円

NO. 200959

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 44

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年3月20日	支出額	300 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 $\frac{75}{100}$ )
-----	---------------------------------

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第4

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

精算機 #01	A 精算No.000151
車室番号(自動車)	24
入庫時刻	2023年 3月20日(月) 18:15
精算時刻	2023年 3月20日(月) 19:09
駐車料金	A料金 400円
=====	
合 計	400円
現金入金額	400円
釣銭	0円
現金領収金額	400円

$$400 \times 0.75 = 300$$

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 46

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	5年3月21日	支出額	600円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> <del>100</del> %)
----	--

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



$$800 \times 0.75 = 600$$

リパーク北浦和1丁目第4

ご利用ありがとうございました。  
またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

### 領収書

精算機 #01	A 精算No.000270
車室番号 (自動車)	8
入庫時刻	2023年 3月21日(火) 17:35
精算時刻	2023年 3月21日(火) 19:27
駐車料金	A料金 800円
=====	
合計	800円
現金入金額	1,000円
釣銭	200円
現金領収金額	800円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(校番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 50

政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】 1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】 ③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費 【経常的経費】 6:人件費 7:事務所費 8:事務費 9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	23年3月23日	支出額	<del>400</del> 300 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%)		

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英



リパーク北浦和3丁目第3

ご利用ありがとうございました。  
 またのご利用をお待ちしております。  
<http://www.repark.jp>

領収書

精算機 #01 A 精算No.000042  
 車室番号(自動車) 4  
 入庫時刻 2023年 3月23日(木) 08:21  
 精算時刻 2023年 3月23日(木) 09:15  
 駐車料金 A料金 400円  
 =====  
 合計 400円  
 現金入金額 400円  
 釣銭 0円  
 現金領収金額 400円

400 x 0.75  
 = 300

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 51

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	23年3月23日	支出額	<del>220</del> 165 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
使途	意見聴取駐車場代(按分率 100%) <span style="float: right;">75</span>		

<p><b>領収書等貼付欄</b></p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><b>タイムズ24</b></p> <p>浦和仲町第14駐車場</p> <p>0120-70-8924</p> <p>《 領 収 書 》</p> <p>[No. 8]</p> <p>23年03月23日06:11 -- 03月23日08:01</p> <table style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>駐車料金</td> <td style="text-align: right;">220円</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td style="text-align: right;">220円</td> </tr> <tr> <td>お預り</td> <td style="text-align: right;">1,000円</td> </tr> <tr> <td>お釣</td> <td style="text-align: right;">780円</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">NO.201520</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <p>220 x 0.75 = 165</p> </div>	駐車料金	220円	合計	220円	お預り	1,000円	お釣	780円	<p style="text-align: right;">龍志会 浅野目義英</p>
駐車料金	220円								
合計	220円								
お預り	1,000円								
お釣	780円								

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。

※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 54

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1:調査研究費    2:グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4:要請・陳情等活動費    5:広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6:人件費    7:事務所費    8:事務費</p> <p>9:資料購入・作成費    10:交通費</p>
--	---

支出年月日	23年3月25日	支出額	<del>400</del> <sup>300</sup> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> <del>100</del> %)
----	--

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

$$400 \times 0.75 = 300$$

前地通りコインパーキング

**＜領収書＞**

	[NO. 13]
23年03月25日15:52 -- 03月25日16:25	
駐車料金	400円
合計	400円
お預り	400円
お釣	0円
	NO.159041

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 55

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	23年3月25日	支出額	<del>800</del> 600 円
		※ 政務活動費を充当した金額を記載	
使 途	意見聴取駐車場代(按分率 $\frac{75}{100}\%$ )		

領収書等貼付欄

龍志会 浅野目義英



$$800 \times 0.75 = 600$$

リパーク浦和元町3丁目第2

**領 収 書**

精算機 #01    A 精算No.000310  
 車室番号(自動車)    4  
 入庫時刻 2023年 3月25日(土) 16:00  
 精算時刻 2023年 3月25日(土) 17:57  
 駐車料金    A料金    800円  
 =====  
**合 計                    800円**  
 (内税10%対象額            800円)  
 現金領収金額            800円  
 現金入金額            800円  
 釣銭                    0円

三井不動産リアルティ株式会社  
 登録番号 T8010001140514

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 56

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	23年3月25日	支出額	<del>600</del> <sup>450</sup> 円
-------	----------	-----	---------------------------------

※ 政務活動費を充当した金額を記載

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> 100%)
-----	----------------------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

$$600 \times 0.75 = 450$$

◀ 投入方向 駐車券・領収書



**三井のリパーク**

01	#93307 A	23-03-25	18:22	
01	A	600円	23-03-25	19:14
領収金額		上段…入庫日時 下段…出庫日時		

④ 駐車券ご利用注意点 ⑤

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気付近に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。 RK0559

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。



整理番号 57

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費      2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費      4: 要請・陳情等活動費      5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費      7: 事務所費      8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費      10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	23年3月27日	支出額	<del>1000</del> <sup>750</sup> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	---

使途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> <del>100</del> %)
----	--

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

**領収書**

**GSPark 浦和駐車場**

ご利用頂きまして  
ありがとうございます

駐車位置番号	—	4
23-03-27	11	: 43
精算03-27	12	: 19
駐車時間		36分
駐車料金		1,000円
割引		0円
前払		0円
現金		1,000円
釣銭		0円

NO. 101040

1000 × 0.75  
= 750

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 63

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b> (該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】                  1: 調査研究費    2: グループ活動費                  【広聴・広報活動費】                  ③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費                  【経常的経費】                  6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費                  9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
---	--

支出年月日	23年3月28日	支出額	525 <del>700</del> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 $\frac{75}{100}$ %)
-----	----------------------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

$$700 \times 0.75 = 525$$

No.11319

ことぶき駐車場

[ 領 収 書 ]

【駐車番号 8】

入庫時刻 2023年03月28日 10:18

出庫時刻 2023年03月28日 16:28

金額 700円

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。

※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 66

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	23年3月30日	支出額	<del>600</del> <sup>450</sup> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> <del>100</del> %)
----	--

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

**領収書**

エコロシティ株式会社

-----車室No.6-----

入庫時刻	2023/03/30 12:32
出庫時刻	2023/03/30 13:56
駐車料金	600円

---

合計	600円
お預り	1100円
釣銭	500円

-----

エコロパーク 北浦和第1

600 × 0.75  
= 450

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 67

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	23年3月30日	支出額	<del>400</del> <sup>300</sup> 円 ※ 政務活動費を充当した金額を記載
-------	----------	-----	--

使途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> 100%)
----	----------------------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

**領収書**

$$400 \times 0.75 = 300$$

エコロシティ株式会社

-----車室No.4-----

入庫時刻	2023/03/30 15:47
出庫時刻	2023/03/30 16:45
駐車料金	400円

合計	400円
お預り	400円
釣銭	0円

エコロパーク 北浦和第1

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号: 68

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

<p><b>経費区分</b></p> <p>(該当する経費の番号を○で囲む)</p>	<p>【調査研究・政策立案活動費】</p> <p>1: 調査研究費    2: グループ活動費</p> <p>【広聴・広報活動費】</p> <p>③ 広聴費    4: 要請・陳情等活動費    5: 広報費</p> <p>【経常的経費】</p> <p>6: 人件費    7: 事務所費    8: 事務費</p> <p>9: 資料購入・作成費    10: 交通費</p>
--	--

支出年月日	23年3月30日	支出額	<sup>150</sup> <del>200</del> 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 <sup>75</sup> <del>100</del> %)
-----	--

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

### 領収書

200 x 0.75  
= 150

----- 車室 No.4 -----

入庫時刻 03月30日 17時05分  
 精算時刻 03月30日 17時18分

受領金額 200円  
 2023年03月30日17時19分 発行

御利用有難う御座います  
 お気をつけてお帰り下さい

-----  
 SANパーク浦和7  
 -----

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
 ※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
 ※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。

整理番号 69

## 政務活動費 領収書等貼付用紙

経費区分 (該当する経費の 番号を○で囲む)	【調査研究・政策立案活動費】
	1:調査研究費 2:グループ活動費
	【広聴・広報活動費】
	③ 広聴費 4:要請・陳情等活動費 5:広報費
	【経常的経費】
	6:人件費 7:事務所費 8:事務費
	9:資料購入・作成費 10:交通費

支出年月日	25年3月30日	支出額	150 200 円
※ 政務活動費を充当した金額を記載			

使 途	意見聴取駐車場代(按分率 $\frac{75}{100}$ )
-----	---------------------------------

領収書等貼付欄 龍志会 浅野目義英

$200 \times 0.75 = 150$

◀ 投入方向 駐車券・領収書



三井のリパーク

01	#98146 A	23-03-30 17:27
01	A 200A	23-03-30 17:35
	領収金額	上段…入庫日時 下段…出庫日時

① 駐車券ご利用注意点 ②

- 駐車券は出庫時に必要となります。券の紛失にご注意ください。紛失しますと所定の紛失料金を申し受けます。
- 駐車券を磁気付近に近づけたり折損・汚損しますと精算が出来なくなる事がありますのでご注意ください。
- 場内での事故・災害・盗難等につきましては、一切の責任を負いません。RK0559

駐車場所在地  
さいたま市浦和区常盤

※ 領収書は重ねて貼付しないこと。  
※ 領収書を貼るスペースが足りない場合は、別紙を使用すること。(別紙には整理番号(枝番)を付すこと。)

※ 領収書等には、①年月日、②金額、③使途(「ただし、〇〇代として」など何に支出されたか分かるような記載)、④発行者、⑤宛名が記載されていること(一部記載がない場合は、余白に補記すること)。  
※ 按分した場合は、積算方法を余白に記入すること。