様式５

埼玉県社会福祉総合センターの管理に関する事業計画書　１

提出年月日

法人等名

１　指定管理業務を行うに当たっての基本方針

２　管理執行体制

３　社会福祉総合センターの現状評価と将来展望

４　サービスの質を向上させるための方策

５　利用者等のニーズの把握及び実現の方策

６　利用者等のトラブルの未然防止と発生時の対処方法

７　個人に関する情報の取扱いについての基本方針

８　危機管理に対する方針

９　事業運営の自己評価の方法

10 指定管理業務の継続が困難になった場合の対応方針

11 環境への配慮

12 その他の提案

事業計画書１（様式５）の記入について

　「社会福祉総合センターの管理に係る事業計画書１」は、社会福祉総合センター（以下「センター」という。）の設置目的を効果的に達成し、彩の国すこやかプラザを一体的かつ効率的に運営できることがわかるよう、次の点に留意して作成してください。

 １　指定管理業務を行うに当たっての基本方針

　センターの管理運営を行うに当たっての心構え及び基本方針（よりよいサービスの提供、平等な利用及びより効果的かつ効率的な管理運営の方針等）について提案してください。

２　管理執行体制

責任体制、人員配置、雇用計画及び職員の研修計画について提案してください。

　なお、現在雇用されている（社福）埼玉県社会福祉協議会の職員の雇用について併せて提案を求めます。

３　社会福祉総合センターの現状評価と将来展望

 センターの現状をどのようにとらえ、どのような将来像を目指すかについて提案してください。

４　サービスの質を向上させるための方策

　基本方針や現状評価を踏まえて、センターの利用者等に対する具体的なサービス向上や認知度向上のための広報・ＰＲの方策について提案してください。

　類似施設又は類似事業の運営経験を活かした取組があれば、その際の概要及び成果とともに提案してください。

５　利用者等のニーズの把握及び実現の方策

１の基本方針を受けて、センターの利用者等のニーズの具体的な把握及びその実現のための方策について提案してください。

６　利用者等のトラブルの未然防止と発生時の対処方法

　センターの利用者等からの苦情や提案等に対する基本的な考え方、具体的な解決方法について提案してください。

７　個人に関する情報の取扱いについての基本方針

　センターの利用者等の個人に関する情報の保護及び適正な管理の基本方針について提案してください。

８　危機管理に対する方針

　事故防止、防災・防犯、不適正な支出及び支払いの遅延の防止、緊急時の対応などの基本方針について提案してください。

９　事業運営の自己評価の方法

　　　１年間の業務を自ら評価するための指標を設定の上、その評価の考え方を示してください。

また、自己評価の結果を次年度に反映していくための方策を提案してください。

10　指定管理業務の継続が困難になった場合の対応方針

業務を停滞することなく継続させるための方策等について提案してください。

11　環境への配慮

センターの管理運営における環境への配慮の取組について提案してください。

12　その他の提案

上記以外で、業務処理の工夫改善、その他センターの設置目的を効率的、効果的に達成する方法等について提案してください。