

各金融機関本(母)店の長 様

埼玉県産業労働部金融課長
横内 治 (公印省略)

令和5年度埼玉県事業資金(短期貸付)融資実行報告(第4四半期分)について(依頼) 県制度融資の推進につきましては、日頃格別の御理解、御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

「埼玉県中小企業制度融資要綱」第6・2・(1)により、標記資金の令和6年1月～3月の融資実行分について、下記のとおり提出願います。

記

- 1 提出書類
 - (1) 様式34-1「埼玉県事業資金(短期貸付)融資報告集計表(総括)」(本(母)店作成)
 - (2) 様式34-2「埼玉県事業資金(短期貸付)融資報告書」(該当のない支店分は不要)
 - (3) 様式34-3「埼玉県事業資金(短期貸付)融資報告集計表(中小企業組合・組合員分内訳)」(本(母)店作成) (該当のない場合作成不要)

- 2 提出期限 令和6年4月15日(月) (必着)

- 3 提出方法 電子メール、簡易書留又は持参
※『全店該当なし』の場合は、様式34-1に『該当なし』と記載しFAXによる送信可能。

- 4 記入要領 別紙

- 5 その他 様式のデータは金融課ホームページからダウンロードできます。
<https://www.pref.saitama.lg.jp/a0805/seidoyushi/07j-forms.html>

提出先・お問合せ先

〒330-9301 さいたま市浦和区高砂 3-15-1
埼玉県産業労働部金融課
企画・制度融資担当 木村

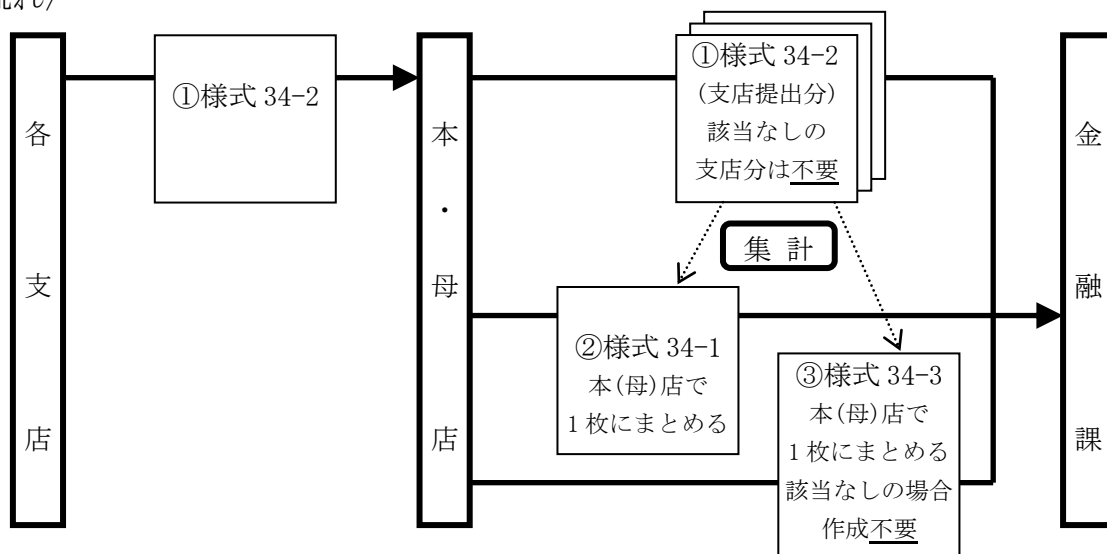
電 話 048-830-3798

FAX 048-830-4814

電子メール a3790-04@pref.saitama.lg.jp

別紙 記入要領

〈書類の流れ〉



- ① (様式 3 4 - 2)「埼玉県事業資金(短期貸付)融資報告書」
作業対象者：各支店 (本(母)店の代理作成可。該当ない支店分は作成不要)
作業内容：融資実行した分を作成し、本(母)店に送ります。
信用保証を付していないもののみを御記入ください。
- ② (様式 3 4 - 1)「埼玉県事業資金(短期貸付)融資報告集計表(総括)」
作業対象者：本(母)店
作業内容：様式 3 4 - 2 を元に、支店ごとの件数・金額を集計し作成します。
- ③ (様式 3 4 - 3)「埼玉県事業資金(短期貸付)融資報告集計表(中小企業組合・組合員分内訳)」
作業対象者：本(母)店 (該当ない場合作成不要)
作業内容：様式 3 4 - 2 に記入されたもののうち、中小企業組合及びその組合員に融資実行した分を様式 3 4 - 3 に転記します。

なお、当該様式 3 4 - 1 ~ 3 については、埼玉県のホームページにも電子データにて掲載しております。適宜御活用ください。

埼玉県 HP 総合トップ > しごと・産業 > 産業 > 産業支援・経営支援 > 中小企業向け制度融資 > パンフレット・様式集 > 県指定様式集

<http://www.pref.saitama.lg.jp/a0805/seidoyushi/07j-forms.html>