様式1-13（養護教諭用） （様式Ａ３判）

**令和　　年度　　　自　己　評　価　シ　ー　ト**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学校名 |  | 職名 |  | 氏名（年齢） | （　　歳） | 職員番号 |  | 在職年数（現所属） | 年（　　） |
|  | | | | | | | | キャリア段階 | Ⅰ　Ⅱ　Ⅲ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ｢目指す学校像｣ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 評価領域 | | **目　　　　　標　　　　　及　　　　　び　　　　　実　　　　　績** | | | | | | | | | | | | | | **行動プロセス** | | **自　　　己　　　評　　　価** | | | |
| 当　　　初　　　申　　　告 | | | | | | | 達　成　状　況　申　告 | | | | ※修正申告 | | | 行動プロセスに関する着眼点 | | 所見・特記事項 | 評価 | ※修正評価 | |
| 困難度 | | 今年度の目標 | 方　　　　　策  （目標達成に向けた具体的な手順や時期等） | | | | 目標の達成状況・方策の取組状況  次年度への課題 | | 達成度 | | 修正内容 | | 達成度 | （評価の理由を記するとともに、特筆すべき実践がある場合はその事実を記入する） | 修正理由 | 評価 |
| Ⅰ  保健管理  保健室運営  救急処置・学校環境衛生 | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | ・学校保健計画の作成に参画し、様々な機会を通じて健康･安全の指導に取り組んでいる。  ・保健に関する情報の収集と管理、提供に努めている。  ・職務の特質や保健室の機能を生かした健康相談を行っている。  ・健康診断の準備、実施、結果に基づく措置を適切に行っている。  ・日常における環境衛生活動の充実を図るため、学級担任等に適切な協力や助言に努めている。  ・児童生徒の心身の健康状況・健康上の課題に関する情報を適切に管理している。  ・日頃から、関係医療機関・相談機関等との連絡体制を整備している。  ・感染症や疾病の予防、救急処置等の専門的な知識・技術を有し、緊急事態に対して、冷静、的確に対応できる。 | |  |  |  |  |
| ■中間申告　[進行状況の整理・目標の修正等] | | | | |
| Ⅱ  保健教育  保健指導・  保健学習 | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | ・児童生徒が自ら健康課題について考え、判断し、行動できるような実践的な能力や態度を身に付けるよう指導に努めている。  ・健康上の課題がある児童生徒の指導について、保護者、家庭との連絡を密にし、協力体制を形成している。  ・児童生徒の健康課題を様々な機会を通じて、家庭や地域へ啓発している。  ・保健学習への専門的な助言、資料提供や教材作成等の協力に努めている。 | |  |  |  |  |
| ■中間申告　[進行状況の整理・目標の修正等] | | | | |
| Ⅲ  その他の  校務等  校務分掌等 | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | ・校務分掌の意義や自らの役割を理解し、適切な活動を展開し、責任を果たしている。  ・分掌等の課題について改善策を示すなど、学校運営に参画している。  ・保護者や地域と連携し、開かれた学校づくりを推進している。  ・教育公務員として、高い自覚を持ち、規律の遵守や公正を重んじた行動をとっている。 | |  |  |  |  |
| ■中間申告　[進行状況の整理・目標の修正等] | | | | |
| チームワーク行　動  段階に〇　を  記　入 | Ⅰ段階 | | | チームワーク行動に関する着眼点 | | 重点 | Ⅱ段階 | チームワーク行動に関する着眼点 | | 重点 | | Ⅲ段階 | | チームワーク行動に関する着眼点 | | | 重点 | チームワーク行動における重点項目その他の取組状況 | | | 評価 |
| 相手の立場や気持ちを理解し、日常的に円滑なコミュニケーションを取っている | | | | |  | 児童生徒の状況や校務に関わる情報を共有し、積極的にコミュニケーションを取っている | | |  | | チームの取組等を他の教職員や保護者等に発信するなど、信頼関係づくりを推進している | | | | |  |  | | |  |
| 諸会議や職務遂行において、他の教職員の意見に耳を傾け協力して取り組んでいる | | | | |  | 諸会議や職務遂行において、提案や改善に努め、意欲を持って主体的に取り組んでいる | | |  | | 諸会議や職務遂行において、進んで合意形成を図りながら、職務を円滑に遂行している | | | | |  |
| 教育活動等の経験を継承するため、他の教職員から積極的に学ぼうとしている | | | | |  | チームで協力して教育活動等の経験の蓄積に取り組んでいる | | |  | | 教育活動等の経験を伝承するため、他の教職員に対して進んで支援・助言を行っている | | | | |  |
| 直接担当する業務以外でも、気付いたことがあれば積極的に行動している | | | | |  | 管理職や他の教職員、保護者等と協力・協働し、チームワークづくりを推進している | | |  | | 広い視野から取組状況等を分析し、中長期的な視点で課題や対応方針を考えて行動している | | | | |  |
| 研  修 | （目標・計画） | | | | | | | | （成果・課題） | | | | | | | ※ チームワーク行動については、当該年度に取り組もうとする重点項目２つに○を記入する。  ※ 自己評価欄については、「実績」及び「行動プロセス」について、「行動プロセスに関する着眼点」を  踏まえ、領域ごとに総合的に自己評価を行い、記入する。  ※ 修正申告及び修正評価欄については、達成状況申告及び自己評価が基準日前に行われた場合であって、  基準日現在において状況が変わった場合に限り記載する。 | | | | | |