
埼玉県電子入札共同システム
電子入札システム
標準型プロポーザル方式
操作マニュアル
(工事—受注者用)
Ver. 2.1

令和6年4月

標準型プロポーザル方式

【 改訂履歴 】

- ・ 2022 年 06 月 06 日 Ver. 2.0
Microsoft Edge 対応に関する画面差し替え、修正等
- ・ 2024 年 04 月 01 日 Ver. 2.1
ログアウトボタンについての記載追加 (1-3)

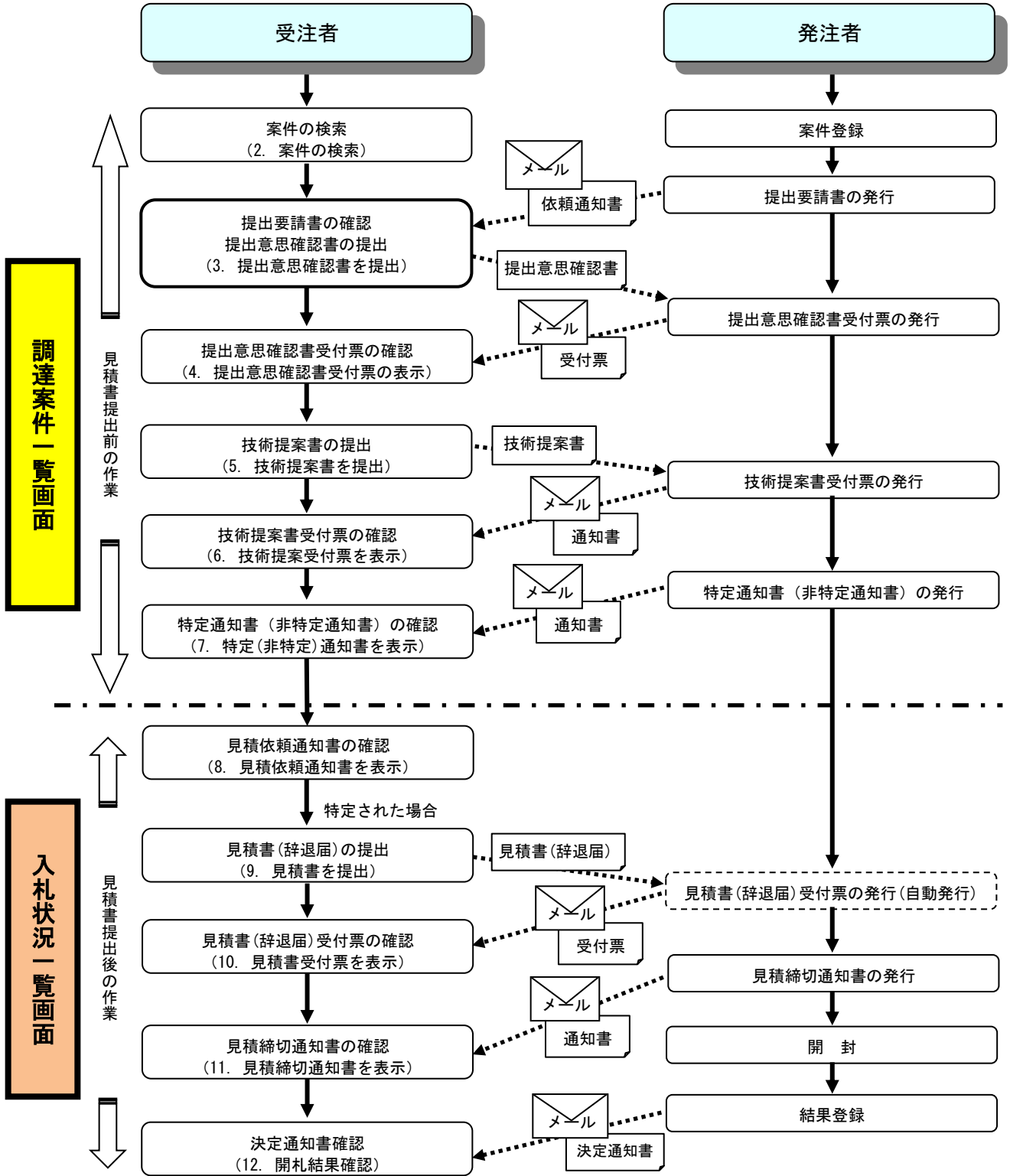
標準型プロポーザル方式

本書では標準型プロポーザル方式の基本的な流れを説明します。
記載されていない特別な操作は別紙を参照してください。

1.	業務の流れ	1-1
2.	案件の検索	2-1
3.	提出意思確認書を提出	3-1
4.	提出意思確認書受付票を表示	4-1
5.	技術提案書を提出	5-1
6.	技術提案書受付票を表示	6-1
7.	特定（非特定）通知書を表示	7-1
8.	見積依頼通知書を表示	8-1
9.	見積書を提出	9-1
10.	見積書受付票を表示	10-1
11.	見積締切通知書を表示	11-1
12.	開札結果確認	12-1

1. 業務の流れ

標準型プロポーザル方式



※見積書提出前の操作は「調達案件一覧」、見積書提出後の操作は「入札状況一覧」画面で行います。

電子入札システムの操作画面について

電子入札システムで操作をする画面は、大きく分けて「調達案件一覧」画面と、「入札状況一覧」画面になります。入札書提出前までの操作は、①「調達案件一覧」画面で行います。入札書提出以降の操作は、②「入札状況一覧」画面で行います。

ログイン方法については、「電子入札システムへのログイン方法」のマニュアルを参照してください。



電子入札システムから送信されるメールについて

各種受付票や通知書が発行されると、受付票や通知書が到着したことをお知らせするメールが、電子証明書の利用者登録の際に入力したメールアドレス宛に送信されます。お知らせのメールが届きましたら、電子入札システムにて実際の受付票や通知書を確認してください。標準プロポーザル方式で送信されるメールは以下のとおりです。

メールの件名
提出要請書到着のお知らせ
提出意思確認書到着のお知らせ
技術提案書受付票到着のお知らせ
特定通知書（非特定通知書）到着のお知らせ
見積書受付票到着のお知らせ
見積締切通知書到着のお知らせ
決定通知書到着のお知らせ

※また案件の状況によっては以下のお知らせが届く場合があります。その際にはマニュアル別紙「特殊な操作」の手順を確認してください。

メールの件名
保留通知書到着のお知らせ
取止め通知書到着のお知らせ
日時変更通知書到着のお知らせ
再見積通知書到着のお知らせ
辞退届受付票到着のお知らせ

メールの送信元は、すべて「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となっています。

メールが届かない場合、登録されているメールアドレスに誤りがある可能性があります。利用者登録メニューの「変更」ボタンから利用者変更画面を開き、メールアドレスに誤りがないかを確認してください。アドレスが間違っている場合には、修正して登録をしてください。

なお、詳しい操作方法については、埼玉県ホームページ 電子入札総合案内の「利用者登録操作マニュアル」を参照してください。

登録されているメールアドレスが正しいにもかかわらずメールが届かない場合、原因のほとんどが受信側のメールフィルタリングによるものです。電子入札システムからのメール送信元は「a2290-08@pref.saitama.lg.jp」となりますので、このアドレスを受信許可(ホワイトリスト)に登録するなど、受信拒否されない設定を行うようお願いいたします。設定方法につきましては、社内のシステム管理者の方や、プロバイダ等にお問い合わせください。

※各種受付票や通知書の到着をお知らせするメールは、あくまでもお知らせのメールです。仮にメールが届かなくても、電子入札システムで実際の受付票や通知書が確認できれば問題ありません。

※操作を終了する際は『ログアウト』ボタンを押下して終了してください。



2. 案件の検索

目的の案件を表示させるために検索を行います。

調達案件検索画面

電子入札システムにログインすると、調達案件検索画面が表示されます。

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、標準プロポーザル方式を選択します。
- ②調達案件一覧をクリックします。

※「入札情報公開システム」から、電子入札システムにログインをした場合は、2-3ページの「調達案件」一覧画面が開き、該当案件だけが表示されます。

調達案件名称等、その他の条件を設定して検索をすることもできます。ただし、設定した条件に少しでも誤りがあると該当案件が表示されません。案件が表示されない場合は、①の部局名、課所名、入札方式だけを選択するなど条件を広げて検索を行ってください。

項目説明

部局名 : 検索する案件の発注部局を選択します。
課所名 : 検索する案件の課所名を選択します。
入札方式 : 検索する案件の入札方式を選択します。

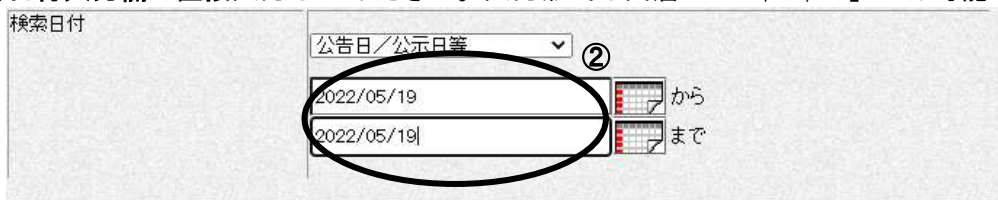
案件状態 : 検索する案件の状態を選択します。
全て 全ての状態の案件を検索。
申請可能 申請書提出可能な案件を検索。
申請書提出済 申請書を提出した案件を検索。
入札書提出可能 入札書提出可能な案件を検索。
入札書提出済 入札書を提出した案件を検索。

検索日付 : 検索する案件の検索日付の項目を選択します。
指定しない 日付での検索を行いません。
申請書締切日 申請書締切日で検索。
入札（見積）書受付締切日時 入札（見積）書受付締切日時で検索。
開札日時 開札日時で検索。

※ カレンダー画面がありますが、①カレンダーボタンをクリックしても反応しません。



②日付入力欄に直接入力してください。入力形式は西暦「YYYY/MM/DD」のみ可能です。



調達案件名称 : 入力した文字を含む案件を検索します。

表示件数 : 「調達案件一覧」「入札状況一覧」の画面で表示する最大件数を選択します。
10 最大10件の案件を1画面に表示。
25 最大25件の案件を1画面に表示。
50 最大50件の案件を1画面に表示。
100 最大100件の案件を1画面に表示。

案件表示順序 : 検索結果で表示される「調達案件一覧」「入札状況一覧」の順序項目をコンボボックスから選択し、昇順、降順をラジオボタンで選択します。
調達案件番号 調達案件番号順に表示。
調達案件名称 調達案件名称順に表示。
入札方式 入札方式順に表示。
案件状態 案件状態順に表示。
公告日/公示日等 公告日/公示日等の日付順に表示。
申請受付締切日付 申請受付締切日付の日付順に表示。
入札（見積）書受付締切日付 入札（見積）書受付締切日付の日付順に表示。
開札日付 開札日付の日付順に表示。

調達案件一覧の表示

調達案件一覧ボタンをクリックすると、検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件の一覧が表示されます。

The screenshot displays the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. At the top, it shows the date '2013年07月05日 13時25分' and the system name 'CALS/EC 電子入札システム'. The main area contains search filters for '調達機関(部署)' (Procurement Agency) and '企業住所' (Company Address). Below the filters is a table with columns for '調達案件名称' (Procurement Case Name), '入札方式' (Bidding Method), and various status indicators. The first row is circled in red and labeled '1'. To the right of the table, there are pagination controls, including a '最新表示' (Latest Display) button and a '最新更新日時' (Latest Update Time) of '2013.07.05 13:25'. The pagination controls are also circled in red and labeled '2'.

操作説明

この画面より、申請書の提出、受付票/通知書の表示を行う案件の選択を行います。

①調達案件名称をクリックすると、調達案件概要が確認できます。(次ページ参照)

該当案件が表示されない場合

- ②の箇所を確認し、次ページがある場合には次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

項目説明

最新表示ボタン : 入札状況一覧を最新状態にします。

◀ ボタン : 前ページのデータを表示します。

▶ ボタン : 次ページのデータを表示します。

調達案件概要の表示

調達案件概要が表示されます。

調達案件概要		最新更新日時
調達案件名称	ラスト案件(標準プロポーザル方式)	2013.07.05 13:26
調達案件番号	000001200020130183	
案件番号	9999	
所在地	埼玉県	
品目分類	建設工事	
調達区分	工事	
業種・業種種別	土木工事業	
入札方式	標準プロポーザル方式	
入札種別	無	
WTO(政府調達)案件	無し	
基準価格区分	調査基準価格	
内訳書提出	無	
入札参加申請特例適用	不要	
落札方式	価格競争	
一括方式区分	通常入札・見積	
電子化	使用する	
工事または業務内容		
公告文書URL	https://sbidwww.k.sbid.pref.saitama.lg.jp/kouka/do/KF00SShowAction	
入札説明書URL		
提出要請書URL	https://sbidwww.k.sbid.pref.saitama.lg.jp/kouka/do/KF00SShowAction	
通知書発注者情報		
部署名	総務部	
課名	総務課	
役職名	入札企画室長	
氏名	坂玉 大郎	
入札説明書・案件内容に関する説明請求先		
部署名	総務部	
課名	総務課	
担当名	坂玉 大郎	
参加資格なし/非指定/非特定理由請求先		
部署名	総務部	
課名	総務課	
担当名	坂玉 大郎	
非落札理由請求先		
部署名	総務部	
課名	総務課	
担当名	坂玉 大郎	
公告日/公示日等	2013.07.05	
入札説明書説明請求期限		
提出意思確認書締切日時	2013.07.06 12:00	①
技術提案書受付開始日時	2013.07.07 12:00	
技術提案書受付締切日時	2013.07.08 12:00	
特定通知書発行開始日時		
特定通知書発行終了日時		
入札(見積)書受付開始日時		
入札(見積)書受付締切日時		
入札(見積)書受付締切執行日時		
開札(開封)日時		
開札(開封)執行日時		
案件状況	公示/公告済み	
見積執行回数	1 回目	
工事または履行期限		
工事または納入場所	伊奈町	
現場説明会日時		
現場説明会場		
備考		

閉じる ②

操作説明

内容を確認してください。特に①の欄の各種受付開始日時や、受付締切日時を必ず確認してください。締切日時を過ぎると参加申請書や、入札書を提出することができなくなりますので、時間に余裕をもって操作を行ってください。確認後は②閉じるボタンをクリックしてください。



パソコンの不調等、何らかの理由で締切日時までに提出ができない場合、発注機関に紙での対応が可能かどうかを確認してください。紙での対応が認められる場合があります。

3. 提出意思確認書を提出

発注者から「提出要請書」が発行された案件について、提出意思を回答します。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Tender List) page in the CALSPEC system. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the date '2013年07月05日 13時29分'. The main content area displays a table of tender items. The first item is '電気工事(標準型プロポーザル方式)'. The '提出' (Submit) button for this item is circled in black and labeled with a circled '1'. The table has columns for '調達案件名称', '入札方式', and various submission stages: '提出', '再提出', '受付け', '確認書', '見積書', '見積書', '受付け', '確認書', '再提出', '受付け', '確認書'. The '提出' button is located in the '確認書' column for the first row.

操作説明

「受領確認／提出意思確認書 - 提出」列にある①提出ボタンをクリックします。

※この提出ボタンが表示されていない場合、提出意思確認書受付開始日時が到来していない可能性があります。該当の調達案件名称をクリックして受付開始と締切日時を確認してください

※提出意思確認書の提出がないと見積書の提出ができません。

※提出意思確認書を提出後、発注者から提出意思確認書受付票が発行されるまで、再提出欄に再提出ボタンが表示されます。再提出を行いたい場合のみクリックしてください。

提出意思確認書の内容確認

提出意思確認書を作成します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月05日 13時29分
CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能機能 業法種別への登録 ヘルプ

調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ表示

経務部
入札企画室長
埼玉 太郎 様

業者名
氏名
VISTA事前チェック受業者
有 熊谷 武蔵 氏
埼玉本部

提出意思確認書

下記の調達案件に対する技術提案書について、提出意思の有無を回答します。

記

調達案件番号: 00001200020130103
調達案件名称: テスト案件の標準プロポーザル方式
提出意思: 有 なし ①

(注) 1) あり/なしのどちらかを選択してください。
2) 提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。
3) 提出意思確認書提出締切日時 : 2013.07.05 12:00

②

操作説明

- ・見積書を提出する意思がある場合、①提出意思欄の「有」を選択します。
 - ・見積書を提出する意思がない場合、①提出意思欄の「なし」を選択します。
- ②提出内容確認ボタンをクリックします。

※提出意思確認書は、提出意思の有無に関わらず必ず提出してください。

提出意思確認書の提出

提出意思確認書の内容を確認し、提出します。

操作説明

提出内容確認画面が表示されます。①印刷ボタンをクリックすると、新規ウィンドウが表示されますので、印刷を行ってください。内容をもう一度確認してから②提出ボタンをクリックします。次ページの提出意思確認書受信確認通知画面に遷移します。

内容に間違いがあった場合、「戻る」ボタンをクリックすると、1つ前の「提出意思確認書」作成画面に戻って修正することができます。

この操作は提出意思確認書締切日時から余裕をもって操作を行ってください。パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

※期限以内に提出しないと見積書（辞退届）の提出ができません。

提出意思確認書受信確認通知の表示

提出意思確認書が正常に送信されたことを確認します。

The screenshot shows the CAES/VEC electronic submission system interface. The header includes the Saitama Prefecture logo and the date/time: 2015年07月05日 13時33分. The main content area displays a confirmation message: "提出意思確認書受信確認通知" (Submission Confirmation Document Reception Confirmation Notification). The message states: "提出意思確認書は下記の内容で正常に送信されました。" (The submission confirmation document was submitted normally with the following information). The information includes: 国連案件番号 (UN Case Number): 000001200620130183; 国連案件名称 (UN Case Name): テスト案件(標準プロポーザル方式) (Test Case (Standard Proposal Method)); 申請日時 (Application Date/Time): 平成25年07月05日 13時33分. Below the message, there is a red instruction: "印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押してください" (Please print first, then click the Procurement Case List button). Two buttons are highlighted with circles and numbered: ① 印刷 (Print) and ② 調達案件一覧 (Procurement Case List).

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されますので印刷を行ってください。

印刷後は②調達案件一覧ボタンをクリックしてください。

ここまでの操作で、提出意思確認書の提出作業は終了です。

この後、発注者側で提出意思確認を受け付けると、「提出意思確認書受付票」が発行されます。発行されるとお知らせのメールが届くので、次の「4. 参加申込書受付票を表示」で受付票を確認します。

※受信確認通知は、申請書提出後のこの画面でしか印刷することはできません。後からこの画面に入って印刷することはできませんので、必ずこの時点で印刷してください。

②調達案件一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

提出意思確認書受信確認通知の印刷

提出意思確認受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると提出意思確認受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

4. 提出意思確認書受付票を表示

発注者が提出意思確認書を受け付けると受付票が発行されます。

調達案件一覧の表示

提出意思確認書の提出直後はオレンジ色で『再提出』ボタンが表示されるのが正常です。

発注機関で受付票を発行すると「表示」となります。

No.	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認申請/申請申込		受領確認/提出意思確認書		受領確認/伝票/		非着 プロパ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出		再提出
1	バス上乗降設備(標準型)方式	標準 プロポーザル					表示			
2	xxxx	標準 プロポーザル					表示			
3	xxxx	標準 プロポーザル								取消

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認/提出意思確認書 - 受付票」列にある①表示ボタンをクリックします。

※「受付票」列の『表示』ボタンが表示されていない場合、発注者が受付票の発行作業をしていない可能性があります。この場合、発注機関に問合せいただくか、時間を開けてこの画面を確認してください。

提出意思確認書受付票の確認

提出意思確認書受付票が表示されます。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月05日 13時40分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 検証機能 無注帳簿への展開 ヘルプ

平成25年07月05日

業者名	VISTA事前チェック一般業者 新	経理部
氏名	谷宮 宗 直	入札企画室長
	横玉 次郎 雅	横玉 次郎

提出意思確認書受付票

下記の調達案件について、下記の日時に受領いたしました。

記

調達案件番号	000001200020130188
調達案件名称	カスタ案件(標準のローザル方式)
受付日時	平成25年07月05日 13時37分

① 印刷 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。

印刷後は②戻るボタンをクリックして調達案件一覧に戻ってください。

項目説明

保存ボタン : 提出意思確認書受付票をXML形式で保存します。

署名検証ボタン : 帳票作成者の署名を確認する画面が表示されます。(社内ネットワークのセキュリティ条件によっては表示できない場合がありますが、入札書等の提出操作に問題はありません。)

※保存ボタンをクリックすると、ダウンロードのダイアログが表示されます。

保存先とファイル名を指定して、保存してください。

保存ボタンで保存したXML形式ファイルを再表示する場合、左メニューの保存データ表示ボタンをクリックし、保存データ表示画面に移動します。保存データ表示画面で該当のファイルを選択することにより、印刷画面で提出意思確認書受付票が表示されます。

提出意思確認書受付票の表示

提出意思確認書受付票の印刷用画面です。

		平成25年07月05日
業者名	VISTA事前チェック事業者 株式会社	組織部
氏名	谷本実所 実所 様	入札企画室員
	横玉次郎 様	横玉 次郎
提出意思確認書受付票		
下記の関係案件について、下記の日付に変更いたしました。		
記		
関係案件番号	6050512000201301 00	
関係案件名称	ゲスト案件(標準プロポーザル方式)	
受付日時	平成25年07月05日 19時07分	

操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると提出意思確認書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

5. 技術提案書を提出

調達案件一覧の表示

The screenshot displays the '調達案件一覧' (Procurement Case List) interface. The page header includes the logo for '埼玉県' (Saitama Prefecture) and the system name 'CAES/EC 電子入札システム'. The main content area shows a table of procurement cases. The first row is highlighted, and the '提出' (Submit) button in the '受領確認(公募)/技術資料' column is circled in red and labeled with a circled '1'. The table columns include '調達案件情報', '入札方式', and various status columns: '提出', '再提出', '受付済', '通知済', '受領済', '提出済', '再提出済', '受付済', '提出', '再提出', '受付済', '通知済', and '取消'.

No.	調達案件名称	入札方式	受領確認(公募)/技術資料				受領確認(公募)/技術資料				取消				
			提出	再提出	受付済	通知済	提出	再提出	受付済	通知済					
1	工事(業務) (標準型プロポーザル方式)	標準プロポーザル													
2	XXXX	標準プロポーザル													
3	XXXX	標準プロポーザル													取消

操作説明

「受領確認(公募)/技術資料 - 提出」列にある①提出ボタンをクリックします。

技術提案書の提出

技術提案書を提出するために、必要な情報を入力します。

操作説明

添付資料欄は、添付資料が必要な案件のみ表示されます。

※提出ファイルの拡張子は、「.docx」（Microsoft Word）、「.xlsx」（同 Excel）又は「.pptx」（同 PowerPoint）としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

- ①参照ボタンをクリックし添付資料を選択し開くをクリックします。
- ②添付資料追加ボタンをクリックし、添付資料を付加します。表示ボタンをクリックすることで、添付したファイルの内容を確認できます。（PCの環境により機能しない場合もあります。）添付したファイルを削除したい場合は、削除ボタンをクリックすることで削除ができます。
- ③提出内容確認ボタンをクリックします。

※ファイルは10ファイルまで添付可能です。参照⇒添付資料追加の操作を繰り返してください。
なお、添付可能なファイルの容量は合計で3MB以内です。

※添付資料は発注課所指定の資料を添付してください。

「入札情報公開システム」に掲載されている説明を読み、必要なファイルを添付してください。

技術提案書の内容確認

技術提案書の内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2019年07月05日 13時55分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能機能 参加機関への資格 ヘルプ

2019年07月05日

技術提案書

事務局
入札企画室長
梅玉 太郎 様

下記の調達案件について、技術提案書を提出します。

記

1. 調達案件番号 000001200020100103
2. 調達案件名称 テスト案件(標準型プロポーザル方式)
3. 履行期限

(提出者)

業者名	VISTA事務所チェックー経営者 南谷 晋太郎 実見
企業郵便番号	360-0001
企業住所	埼玉県南谷市1-2-3 修正ビル
役職名	所長
氏名	梅玉 太郎
代表電話番号	03-222-2222
代表FAX番号	
部署名	企業情報部
商号(連絡先名称)	ICカード利用部署係長
連絡先氏名	ICカード利用部署係長連絡先氏名
連絡先住所	ICカード利用部署係長住所
連絡先電話番号	03-3830-3838
連絡先Eメール	03-3830-3838

添付資料 C:\Documents and Settings\Administrator#テスト#TEST.txt 表示

① 印刷 ② 提出 戻る

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

内容を確認して①印刷後、②提出ボタンをクリックし、技術提案書を送信します。

次ページの技術提案書受信確認通知画面に遷移します。

なお**提出後は修正できません**ので、内容に誤りがある場合は戻るボタンをクリックして前画面に戻り修正を行ってください。

この操作は技術資料受付締切日時から余裕をもって操作を行ってください。
パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

技術提案書受信確認通知の表示

技術提案書が正常に送信されたことを確認します。



操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されますので印刷を行ってください。印刷後は②調達案件一覧ボタンをクリックしてください。

**※受信確認通知はこの画面でしか印刷することはできません。
必ず印刷してください。**

調達案件一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

技術提案書受信確認通知の印刷

技術提案書受信確認通知の印刷用画面です。



操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると技術提案書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

6. 技術提案書受付票を表示

発注者が技術提案書を受け付けると受付票が発行されます。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. On the left sidebar, the '調達案件一覧' button is circled in red. The main content area displays a table with columns for '調達案件情報' (Procurement Case Information), '入札方式' (Bidding Method), and various status columns. The table contains three rows of data. The first row is highlighted, and the '表示' button in the '受領確認(公募)/技術資料 - 受付票' column is circled in red and labeled with a circled '1'.

No.	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認手続 / 参加申込				受領確認 / 提出資格確認				受領確認(公募) / 技術資料				応募 / プロバイダ			
			提出	開票済	受付済	通知済	通知済	提出	開票済	受付済	通知済	提出	開票済	受付済		通知済		
1	企業情報(標準型プロポーザル方式)	標準プロポーザル					表示	表示		表示	表示		表示	表示	表示	表示	表示	1
2	XXXX	標準プロポーザル																
3	XXXX	標準プロポーザル																取消

操作説明

受付票を確認する案件の「受領確認(公募)/技術資料 - 受付票」列にある①表示ボタンをクリックします。

技術提案書受付票の確認

技術提案書受付票が表示されます。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2015年07月05日 14時04分 CALB/EC 電子入札システム ヘルプ

電子入札システム 検証機能 競注機関への競注

平成25年07月05日

業者名 VISTA建設システム事業 株式会社 総務部
氏名 梅田 謙 入札企画室長
梅田 大輔

技術提案書受付票

下記の調達案件について、下記の日時に受領いたしました。

記

調達案件番号	000001200020130103
調達案件名称	タスク案件(標準)プロポーザル方式
受付日時	平成25年07月05日 14時04分

① 印刷 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

技術提案書受付票の印刷

技術提案書受付票の印刷用画面です。

		平成26年07月06日
業者名	VISTA事前チェック作業者 様	経理部
氏名	谷本 実里 様	入札企画室長
	増田 次郎 様	増田 次郎
技術提案書受付票		
下記の国連案件について、下記の日付に受納いたしました。		
記		
国連案件番号	00001200020101 00	
国連案件名称	サスト案件(標準プロポーザル方式)	
発行日時	平成26年07月06日 14時04分	

操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると技術提案書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

7. 特定（非特定）通知書を表示

発注者が技術提案書を特定（非特定）すると、「特定（非特定）通知書」と「見積依頼通知書」が発行されます。

調達案件一覧の表示

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The left sidebar has a menu with '調達案件一覧' highlighted. The main area displays a table of procurement cases. The table has columns for '調達案件名称', '入札方式', and various status columns. The first row is highlighted, and the '表示' button in the '受領確認(公募)/技術資料 - 通知書' column is circled with a red circle and labeled with a circled '1'.

No.	調達案件名称	入札方式	競争参加資格確認等/参加申込				受領確認/見積依頼通知書				受領確認/技術資料				企業プロバイ
			表示	再発行	交付済	通知済	表示	再発行	交付済	表示	再発行	交付済	通知済		
1	システム維持(標準型プロポーザル方式)	標準型プロポーザル					表示	表示		表示	表示	表示	表示	表示	1
2	xxxx	標準型プロポーザル					表示								
3	xxxx	標準型プロポーザル												取消	

操作説明

通知書を確認する案件の「受領確認(公募)/技術資料 - 通知書」列にある①表示ボタンをクリックします。

特定(非特定)通知書の確認

特定(非特定)通知書が表示されます。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

電子入札システム 機能操作 業種関係の質問

2013年07月06日 14時27分 CALS/EC 電子入札システム

平成25年07月06日

業者名 VISTA事前チェック事業者 様 経理部
谷野 実 入札企画委員
氏名 埼玉次郎 様 埼玉 次郎

特定通知書

平成25年07月06日付けで貴社から届出のあった、下記の業種について特約種業書が特定したので通知します。

記

請求案件番号	00001200020100100
請求案件名称	テスト案件(標準20ポータル方式)
見積開始日時	平成25年07月06日 12時00分
見積書提出締切日時	平成25年07月09日 12時00分
開封予定日時	平成25年07月0日 12時00分
理由または条件	内容

① 印刷 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

特定(非特定)通知書の印刷

特定(非特定)通知書の印刷用画面です。



操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると特定(非特定)通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

8. 見積依頼通知書を表示

見積依頼通知書の表示操作以降は、入札状況一覧画面で行います。

調達案件検索画面

埼玉県
2014年03月07日 (土) 10:00
電子入札システム 検索機能 発注機関への質問 よくある質問 ヘルプ

調達案件検索

入札状況一覧

②

①

操作説明

- ①部局名、課所名を選択して、標準型プロポーザル方式を選択します。
- ②入札状況一覧をクリックします。(調達案件一覧ではないので注意してください。)

※「電子証明書の有効期限と名義にご注意ください」

入札書を提出する際には開札日以降まで有効期限が残っている電子証明書（ICカード）で行ってください。有効期限に余裕がない場合には案件の発注元に連絡し、紙での応札が可能かどうか相談してください。

また入札書の提出は必ず正しい名義の電子証明書で行ってください。

原則として、「競争入札参加資格申請」時の「申請事業所の代表者」となり、法人の代表者でも可となっております。(自治体によっては法人の代表者を認めない場合もありますので、各参加希望自治体に確認してください。)

入札状況一覧の表示

検索条件設定画面で設定した条件に該当する案件情報の一覧が表示されます。

The screenshot displays the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page. The header includes the Saitama Prefecture logo and the system name 'CALSD/EC 電子入札システム'. The main content area shows a table of bidding cases. The table has columns for '案件番号' (Case No.), '入札方式' (Bidding Method), '入札/内入札の種別' (Bid/Bidder Type), '見積額/通知書一覧' (Bid Amount/Notification List), '企業/プロポーザル' (Company/Proposal), '種別' (Type), and '状況' (Status). The first row shows a case with '入札方式' as '標準プロポーザル' and '見積額/通知書一覧' as '見積額/通知書'. A '表示' button is circled with a red circle and labeled '1'. The summary box on the right shows '表示案件 1-3' and '全案件数 3', with a '1' button circled and labeled '2'.

操作説明

見積依頼通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

該当案件が表示されない場合

- ①の箇所を確認し、次ページがある場合には次ページを確認してください。
- それでも案件が表示されない場合は「調達案件検索画面」に戻り、検索条件を変えて検索してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

入札状況通知書一覧

発行種別	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書履歴
1	見積送付通知書	平成25年07月05日 (金) 14時24分	表示	未参照

戻る

操作説明

「通知書表示」列にある①表示ボタンをクリックします。

見積依頼通知書の確認

見積依頼通知書が表示されます。これには見積依頼のほか、連絡事項（執行通知内容等）等が記載されています。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2019年07月05日 14時37分 CALS/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能一覧 毎日機関への質問 ヘルプ

平成25年07月05日

業者名 VISTA事前チェック一読業者 株式会社 実業 建設部
氏名 埼玉次郎 様 入札企業番号
埼玉 次郎

見積依頼通知書

下記案件について、見積をお知らせします。

記

調達案件番号	000001200020190189
調達案件名称	テスト案件(標準プロポーザル方式)
見積執行回数	1回分
見積開始日時	平成25年07月08日 12時00分
見積締切日時	平成25年07月09日 12時00分
閉切日時	平成25年07月10日 12時00分

① 印刷 保存 戻る ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンで入札状況一覧に戻ってください。

見積依頼通知書の印刷

見積依頼通知書の印刷用画面です。

		平成25年07月06日
業者名 氏名	VISTA事前チェック担当者 藤谷 啓太郎 氏 様玉 次郎 様	経理部 入札企画室長 様玉 次郎
見積依頼通知書		
下記業務について、見積をお願ひします。		
記		
調達案件番号	000001200020100183	
調達案件名称	テスト案件(標準型ロボーツール方式)	
見積執行回数	1回目	
見積開始日時	平成25年07月08日 12時00分	
見積締め切日時	平成25年07月09日 12時00分	
閉封日時	平成25年07月10日 12時00分	

操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積依頼通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

9. 見積書を提出

見積書受付日時になったら見積書の提出が可能です。

入札状況一覧の表示

入札状況一覧

番号	調達案件名称	入札方式	入札/再入札/見積	見積提出	見積書提出	変更	取消
1	テスト案件(標準型プロポーザル方式)	標準プロポーザル	見積書提出	提出	表示	変更	表示
2	標準プロポーザル					
3	標準プロポーザル					取消

操作説明

見積書を提出する案件の「入札/再入札/見積」列にある①見積書提出ボタンをクリックします。

※入札(見積)書受付開始日時にならないと見積書提出ボタンは表示されません。
見積書の提出後、ボタンは消えて空欄になります。

見積書の作成

見積書を提出するために、必要な情報を入力します。

操作説明

①見積金額、②くじ入力番号※1 を入力後、③参照ボタンをクリックして内訳書を選択し、開くをクリックします。④内訳書追加ボタンをクリックすることにより、“内訳書”を添付します。※2
⑤提出内容確認ボタンをクリックします。

※1. 電子くじを使用する調達案件に対して「くじ入力番号」項目を表示します。（必須入力）

くじ入力番号は任意の3桁の数字を入力してください。

これは、開札時に同価の入札があった場合に、電子くじを行うために使用します。

（埼玉県ホームページ電子入札総合案内「お問合せ／よくある質問」⇒電子入札の関係⇒6303参照）

※2. 見積書提出時、内訳書の添付が必要な調達案件では、「内訳書」項目が表示されます。（必須設定）

※提出ファイルの拡張子は、「.docx」（Microsoft Word）、「.xlsx」（同Excel）又は「.pptx」（同PowerPoint）としてください。他の拡張子のファイルは提出できませんので、御注意ください。

見積書の内容確認

見積書の提出内容を確認し、提出します。

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2015年07月18日 19時37分
CALSI/EC 電子入札システム

電子入札システム 機能一覧 関連機能への展開 ヘルプ

調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データ案件

埼玉県知事
上田 清司 様

業者名
氏名
埼玉ラック工業業者1
川越支店
支店長氏名

見積書

発注者名称
調達案件番号
調達案件名称
執行回数
締切日時
見積金額
(入力欄)

総務部
00001200000100230
見積20150701
1回目
平成25年07月18日 18時00分

金額
(表示欄)

9,000,000 円(税込)
900,000 円(税別)
900万 円(税別)

(入力欄)

添付書
C:\User\Administrator\Desktop\見積書\内訳書.xlsx

<連絡先>
番号(連絡先名称)
氏名
住所
電話番号
E-Mail

総務部
〇〇 大部
〇〇県心〇市〇〇100
111-022-9999
test01@test.com

見積金額に間違いがないか確認してから、見積書提出ボタンを押下してください。

① 印刷 見積書提出 戻る

消費税を含まない金額が正しいか確認してください。

パソコン内のファイルが正しく添付されているか確認してください。

印刷後、見積書提出ボタンの押し忘れに注意してください。

操作説明

送信内容をもう一度確認してから、①印刷ボタンをクリックします。
見積書用の新規ウィンドウが表示されます。

見積書の印刷

見積書の印刷用画面です。

項目名 項目 種	業者名 氏名	VISTA事前チェック一読 業者 株式会社 国 更 埼玉県
見積書		
発注者名称	総務部	
国連案件番号	0000012000201001 97	
国連案件名称	テスト案件(標準プロポーザル方式)	
執行団別	1団別	
締切日時	平成28年07月16日 12時00分	
見積金額	1,000,000 円(税別)	
<じ入力番号>	123	
<連絡先>		
担当者(連絡先名称)	ICカード利用部業務組名称(部署名)	
氏名	ICカード利用部業務組連絡先氏名	
住所	ICカード利用部業務組住所	
電話番号	00-0000-0000	
E-Mail	IC_MAIL@xxx.jp	

操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積書が印刷されます。

印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

※見積書提出後はこの画面を表示することはできません。必ずこの時点で印刷してください。

見積書の内容確認

見積書の内容を確認し、提出します。

埼玉県知事 上田 清司 様

業者名 埼玉マスト工業業者1
川越支店
支店長 兵名

見積書

発注者名称 埼玉県知事 上田 清司 様
発注者名称
調達案件番号 000001200020100220
調達案件名称 病院2019R01
執行回数 1回
締切日時 平成25年07月18日 10時00分

見積金額 (入力欄) 9000000 円(税別) 9,000,000 円(税別) 900万円(税別)

ファイル名 C:\Users\Administrator\Desktop\内訳書\内訳書.xlsx

氏名(連絡先名称) 兵名
住所 〇〇県〇〇市〇〇口1-222
電話番号 111-222-3333
E-Mail test01@test.com

見積金額に間違いがないか確認してから、見積書提出ボタンを押下してください。

印刷 ① 見積書提出 戻る

操作説明

印刷後、①見積書提出ボタンをクリックします。確認ダイアログが表示されますのでOKボタンをクリックしてください。見積書がシステムに送信されると、見積書受信確認通知画面に遷移します。



※見積書の再提出・差し替え・取り下げはできませんので、クリックする前に見積金額などを十分に確認してください。また、内訳書の内容に不備があると入札が無効になりますので、提出前に内容が正しいことを再確認してください。

この操作は見積書受付締切前に余裕をもって操作を行ってください。パソコンの不具合等、何らかの事情で締切日時を経過すると、システム上提出の操作はできなくなります。

見積書受信確認通知の表示

見積書が正常に送信されたことを確認します。

2019年07月11日 11時15分

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

電子入札システム 印刷機能 申込機能への遷移 ヘルプ

見積書受信確認通知

見積書は下記の内容で正常に送信されました。

見積書名称	総務部
調達案件番号	00001200020130197
調達案件名称	システム(標準プロポーザル方式)
執行区画	1 団地
締切日時	平成29年07月19日 12時00分
業者名	VISTA事前チェック結果者 南谷工業用 実業
氏名	埼玉次郎
〈連絡先〉	
番号(連絡先名称)	ICカード利用部業務課名称(部署名)
正名	ICカード利用部業務課連絡先氏名
住所	ICカード利用部業務課住所
電話番号	03-5332-3333
E-Mail	IC_CARD@ic.go.jp
送信日時	平成29年07月11日 11時15分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押してください

印刷 見積書保存 入札状況一覧

① ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、印刷用の新規ウィンドウが表示されます。

入札状況一覧ボタンは印刷を行うとクリックできるようになります。

印刷後は②入札状況一覧ボタンをクリックしてください。

※この通知は、見積書の送信が正常に行われた証拠となります。

あとでこの画面を表示することはできないため、必ずこの時点で印刷してください。

見積書を提出すると見積書受付票が自動で発行されますので、次の「11. 見積書受付票を表示」の手順を参照し、確認してください。

見積書受信確認通知の印刷

見積書受信確認通知の印刷用画面です。

見積書受信確認通知	
見積書は下記の内容で正確に送信されました。	
発注者名称	総務部
調達案件番号	000001200020130197
調達案件名称	アスト案件(標準プロポーザル方式)
執行回数	1 回目
種切日時	平成26年07月16日 12時00分
業者名	VISTA事前チェック一般業者 株式会社 実業
氏名	横玉次郎
〈連絡先〉	
商号(連絡先名称)	ICカード利用部署情報名称(部署名)
氏名	ICカード利用部署情報連絡先氏名
住所	ICカード利用部署情報住所
電話番号	00-0000-0000
E-Mail	IC_MAIL@co.jp
受信日時	平成26年07月11日 11時15分

操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積書受信確認通知が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

10. 見積書受付票を表示

見積書を提出すると、システムが受付票を自動発行します。

入札状況一覧の表示

The screenshot shows the '入札状況一覧' (Bidding Status Overview) page in the Saitama Prefecture e-bidding system. The page header includes the Saitama Prefecture logo and the date '2013年07月11日 11時16分'. The main content area displays a table of bidding items. The table has the following columns: '入札方式' (Bidding Method), '入札/再入札/開標' (Bidding/Re-bidding/Opening), '受付票/通知書一覧' (Receipt/Notification List), and '未参照' (Unreferenced). The first row of the table shows a bidding item with the following details: '入札方式' is '標準プロポーザル', '入札/再入札/開標' is empty, '受付票/通知書一覧' contains a red button labeled '表示 (未参照あり)', and '未参照' is empty. A red circle highlights the '表示 (未参照あり)' button, and a circled number '1' is placed below it. The page also includes a sidebar with navigation options like '入札状況一覧' and '見積書情報', and a top navigation bar with '電子入札システム' and '検索機能'.

操作説明

受付票を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されます。①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行種別	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
1	見積書受付票	平成25年07月11日 (水) 11時15分	表示	未参照
	見積依頼通知書	平成25年07月11日 (水) 11時04分	表示	印刷済

操作説明

見積書受付票の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積書受付票の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2015年07月11日 11時17分 CALDEC 電子入札システム

電子入札システム 統計情報 最近検索への質問 ヘルプ

平成25年07月11日

業者名 VISTA事務所 検査者 株式会社 検査 検査部
氏名 埼玉太郎 様 入札企画課長
埼玉 太郎

見積書受付票

下記のとおり見積書を受領いたしました。

記

調達案件番号	000001200020130197
調達案件名称	テスト案件(標準プロポーザル方式)
見積執行回数	1回目
《C》入力番号	123
社印	611
《D》番号	794
受付日時	平成25年07月11日 11時15分

印刷 保存 戻る

① ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

※電子くじを「使用する」案件はくじ番号が表示されます。

見積書受付票の印刷

見積書受付票の印刷用画面です。

業者名	VISTA事前チェック結果書	岡山営業所 支	経理部	平成25年07月11日
氏名	増田次郎 様		入札企画室長	
			増田 次郎	

見積書受付票

下記のとおり見積書を受領いたしました。

記

調達案件番号	000001200020130197
調達案件名称	テスト案件(標準型プロポーザル方式)
見積執行区分	1回書
<U>入力番号	123
乱数	611
<U>番号	734
受付日時	平成25年07月11日 11時15分

操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積書受付票が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

11. 見積締切通知書を表示

発注者が締め切りの操作をすると、見積締め切り通知書が発行されます。

入札状況一覧の表示

案件番号	入札方式	入札/再入札/集約	受付票/通知書	表示
2521案件(標準プロポーザル方式)	標準プロポーザル		未参照有り	表示

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列の①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行種別	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1.	見積締切通知書	平成25年07月11日 08:11:04	表示	未参照
	見積書発行票	平成25年07月11日 08:11:04	表示	参照済
	見積依頼通知書	平成25年07月11日 08:11:04	表示	参照済

通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
日特定変更通知書	平成25年07月11日 08:11:04	表示	参照済

戻る

操作説明

見積締切通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

見積締切通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2018年07月11日 11時29分 CALSPEC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 案件情報への質問 ヘルプ

平成28年07月11日

業者名 VISTA事前チェックー経営者 株式会社 東京 経理部
氏名 増玉次郎 様 入札企画室長
増玉 次郎

見積締切通知書

下記の案件について下記の日付に見積を締切しました。

記

調達案件番号	00001200020130187
調達案件名称	テスト案件(標準プロポーザル方式)
見積執行回数	1回目
見積締切実行日時	平成28年07月11日 11時29分
閉札日時	平成28年07月11日 11時50分

印刷 保存 戻る

① ②

操作説明

①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。
印刷後は②戻るボタンをクリックしてください。

見積締切通知書の印刷

見積締切通知書の印刷用画面です。



操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。



①印刷をクリックすると見積締切通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。

12. 開札結果確認

発注者が見積もり合わせの結果を登録したら、通知書で確認します。

入札状況一覧の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

2013年07月11日 13時22分 CALDEC 電子入札システム

電子入札システム 検索機能 発注者への質問 ヘルプ

関連案件検索
関連案件一覧
入札状況一覧
登録者情報
保存データを表示

入札状況一覧

業者名: VISTA事前チェック一助
業者: 埼玉営業所 支店
氏名: 埼玉次郎

表示案件 1-1
企業件数 1
1

最新表示

最新更新日時 2013.07.11 13:22

番号	関連案件名称	入札方式	入札/再入札/受納	受納票/通知書一覧	企業プロパティ	検索	状態
1	近所工案件(標準プロポーザル方式)	標準プロポーザル		表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1
企業件数 1
1

操作説明

通知書を確認する案件の「受付票／通知書一覧」列にある、①表示ボタンをクリックします。

「受付票／通知書一覧」列の表示ボタンの下に「未参照有り」が表示されている場合、新たに発注者から通知書等を受信したか、未参照の通知書等があります。確認してください。

※決定通知書は、見積参加者全員に通知されます。

入札状況通知書一覧の表示

発行された通知書の一覧が表示されます。

発行種別	通知書名	通知書発行日時	通知書表示	通知書確認
	決定通知書	平成26年07月11日 (水) 12時18分	表示	未参照
	見積締切通知書	平成26年07月11日 (水) 11時29分	表示	参照済
	見積書発行票	平成26年07月11日 (水) 11時15分	表示	参照済
	見積依頼通知書	平成26年07月11日 (水) 11時04分	表示	参照済
	日時変更通知書	平成26年07月11日 (水) 11時28分	表示	参照済

操作説明

決定通知書の「通知書表示」列にある、①表示ボタンをクリックします。

※開札の状況によっては、『保留通知書』や『再入札通知書』が発行される場合があります。

その際にはマニュアル「その他特別な操作」の「3. 保留通知書の表示」や「6. 再入札通知書の表示」の手順を確認してください。

決定通知書の表示

埼玉県
SAITAMA PREFECTURE

電子入札システム 検索機能 調査機関への質問 ヘルプ

2013年07月11日 13時38分 CASPEC 電子入札システム

平成25年07月11日

業者名 VISTA事前チェック結果者 株式会社 実業 建設部
氏名 株式会社 春 入札企画室長
増田 大助

決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。

調査案件番号	000001000020130107
調査案件名称	テスト案件(標準型プロポーザル方式)
開札日時	平成25年07月11日 12時00分
落札企業名称	VISTA事前チェック結果者 株式会社 実業
落札金額	1,000,000 (円(税別))

印刷 保存 戻る

① ②

落札した業者と金額が表示されます。

操作説明

決定通知書が表示されます。①印刷ボタンをクリックすることにより、次ページの新規ウィンドウが表示されます。印刷後は②戻るボタンをクリックして通知書一覧に戻ってください。

決定通知書の印刷

決定通知書の印刷用画面です。

		平成26年07月11日
業者名	VISTA事前チェック一般業者 株式会社 株式会社	経理部
氏名	実更 埼玉次郎 様	入札止商室員 埼玉 次郎
決定通知書		
下記の案件について、下記の者が落札した旨通知いたします。		
記		
調達案件番号	000001200020130197	
調達案件名称	テスト案件(標準プロポーザル方式)	
開札日時	平成26年07月11日 12時00分	
落札止業者名	VISTA事前チェック一般業者 株式会社 実更	
落札金額	1,000,000 円(税別)	

操作説明

画面を右クリックすることで、下記のようなメニューが表示されます。

← 戻る	Alt+左矢印
→ 進む	Alt+右方向キー
🔄 最新の情報に更新	Ctrl+R
💾 名前を付けて保存	Ctrl+S ①
🖨️ 印刷	Ctrl+P
📺 メディアをデバイスにキャスト	
📄 ページをデバイスに送信	>
🗣️ 音声で読み上げる	Ctrl+Shift+U
📁 ページをコレクションに追加	>

①印刷をクリックすると決定通知書が印刷されます。
印刷終了後、右上の×ボタンをクリックして画面を閉じます。