

埼玉県電子入札共同システム

システム操作の流れ 《指名系》

- ・ 指名競争入札【工事等・物品等】
- ・ 随意契約(指名見積合わせ)【工事等・物品等】

この資料は、埼玉県電子入札共同システムを初めて利用する方を対象に、入札操作の流れを説明するものです。

※主な操作画面のみの説明です。実際の入札案件の操作に当たっては、必ず操作マニュアルを御確認ください。

※この資料は[物品等]画面で説明してあります。[工事等]画面は一部表示が異なりますが、操作の流れは同じです。

※電子入札システムを利用するには、あらかじめパソコンの環境設定と電子証明書（ICカード）の利用者登録が必要です。→ [埼玉県電子入札総合案内トップページ]の[電子入札を始めるための準備]の説明をお読みください。

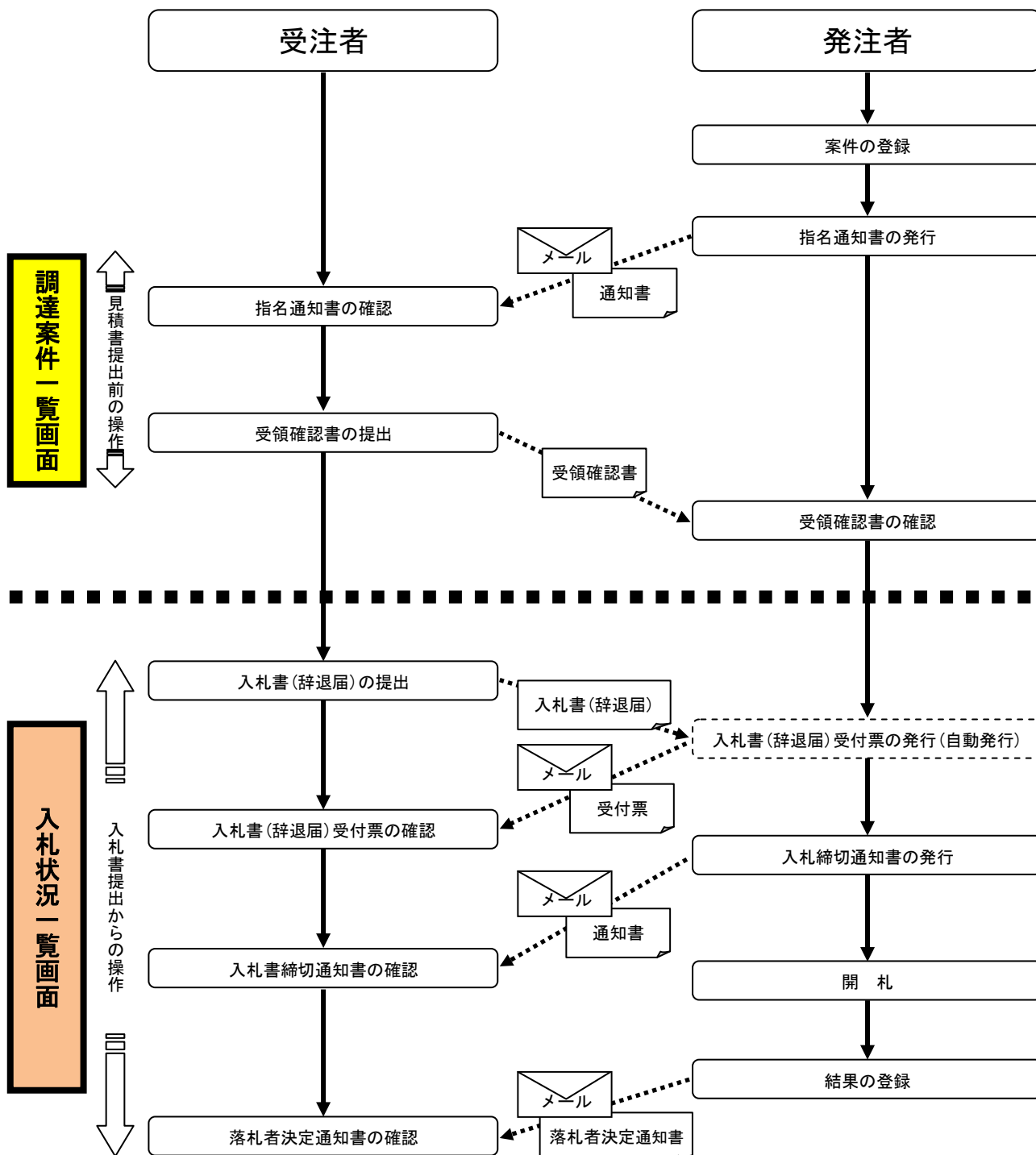
目次

1	手続の流れ	1
1.1	指名競争入札	1
1.2	随意契約（指名見積合わせ）	2
2	発注情報の確認（入札情報公開システムの操作）	3
3	入札等（電子入札システムの操作）	5
3.1	電子入札システムへのログインとログアウト	5
3.1-1	電子入札システムへのログイン方法	5
3.1-2	電子入札システムからのログアウト方法	8
3.2	入札書（見積書）の提出	9
3.3	落札者等の確認	12
4	入札（見積）結果情報の閲覧（入札情報公開システムの操作）	13
5	問合せ先	14

1 手続の流れ

1.1 指名競争入札

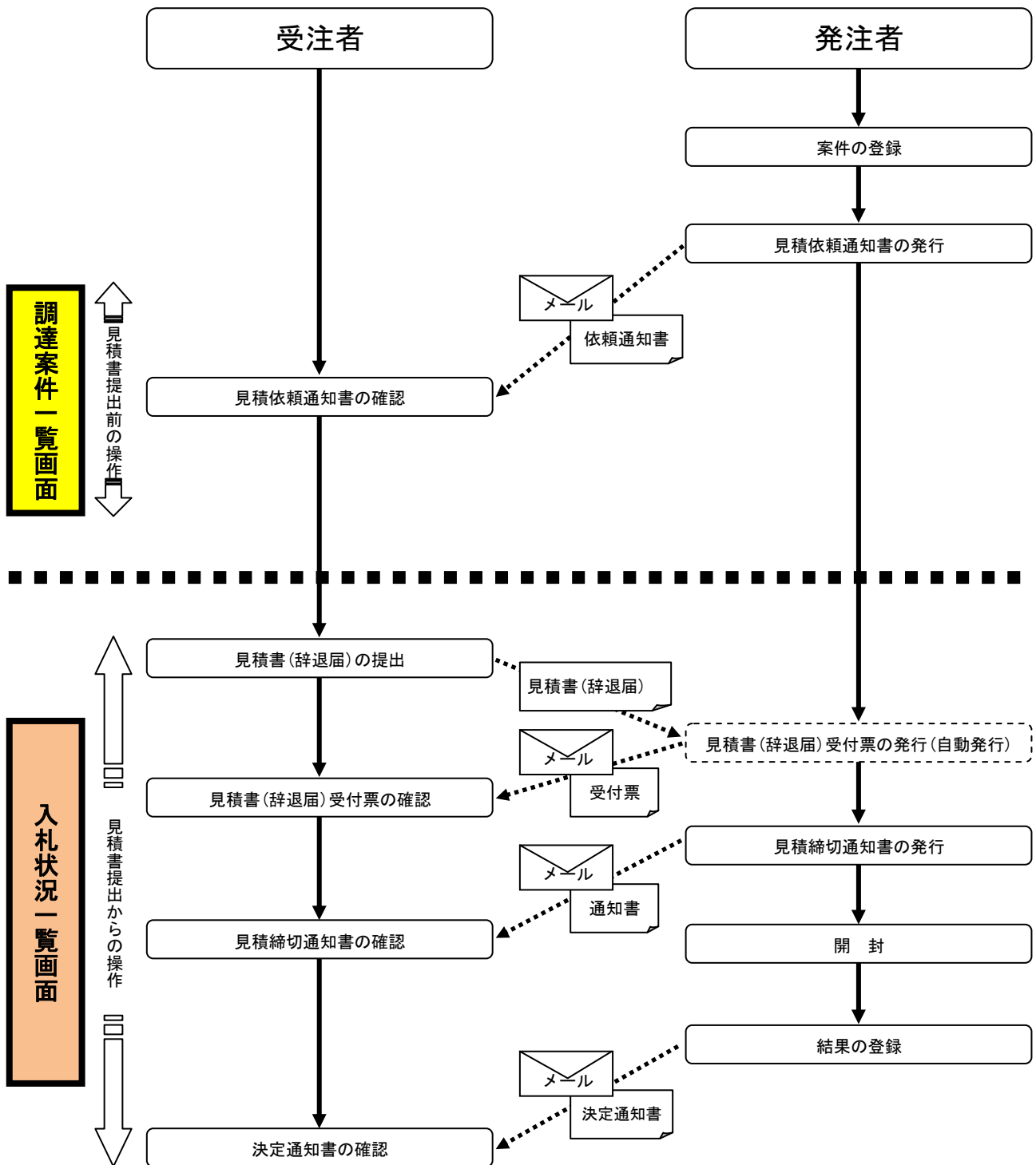
【操作マニュアル抜粋】



※入札書提出前の操作は「調達案件一覧」画面、入札書提出からの操作は「入札状況一覧」画面で行います。

1.2 随意契約（指名見積合わせ）

【操作マニュアル抜粋】



※見積書提出前の操作は「調達案件一覧」画面、見積書提出からの操作は「入札状況一覧」画面で行います。

2 発注情報の確認（入札情報公開システムの操作）

【案件を検索する方法と発注情報を確認する方法を説明します。】

- ① 発注者から指名通知書（見積依頼通知書）が発行されると、次のメールが自動送信されます。宛先は、電子証明書（ICカード）の利用者登録時に、[代表窓口情報]の[連絡先メールアドレス]欄に入力したメールアドレスです。

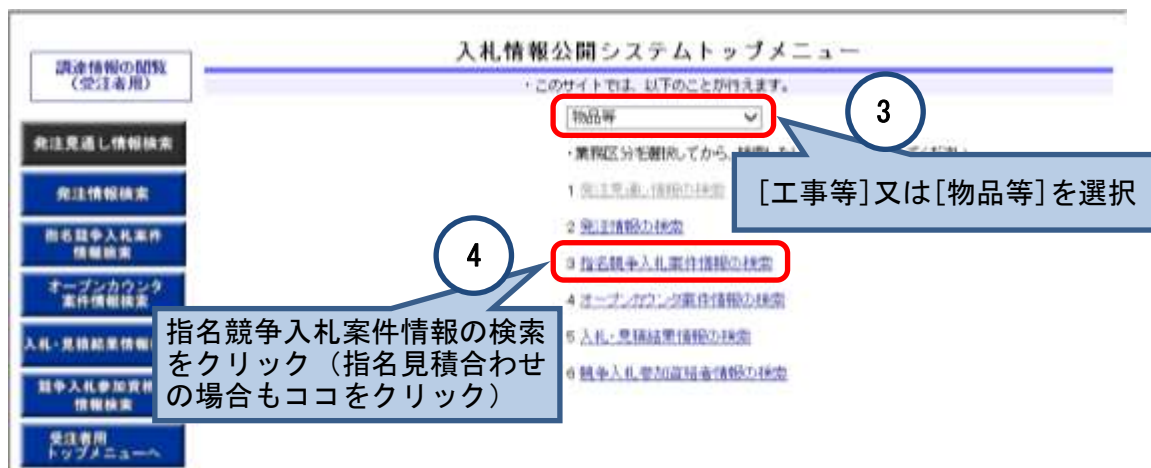
タイトル	◇指名通知書到着のお知らせ
本文	<p>指名通知書が到着したのでお知らせ致します。 電子入札システムにて通知書を確認してください。</p> <p>調達案件番号：000000000000000000 調達案件名称：○○○○○○○○○○○○ 入札方式名称：指名競争入札 調達機関名称：埼玉県 部局名：□□局 事務所名：△△課</p> <p>貴社企業ID：000000000000000000 貴社登録名称：株式会社○○ 指名通知書 発行日時：平成 00 年 00 月 00 日 00 時 00 分 ※このメールはシステムが自動送信しています。 このアドレスには返信しないでください。</p> <p>***** 埼玉県電子入札共同システム *****</p>

※このメールはシステムが自動送信しているものです。返信しても発注者には届きません。

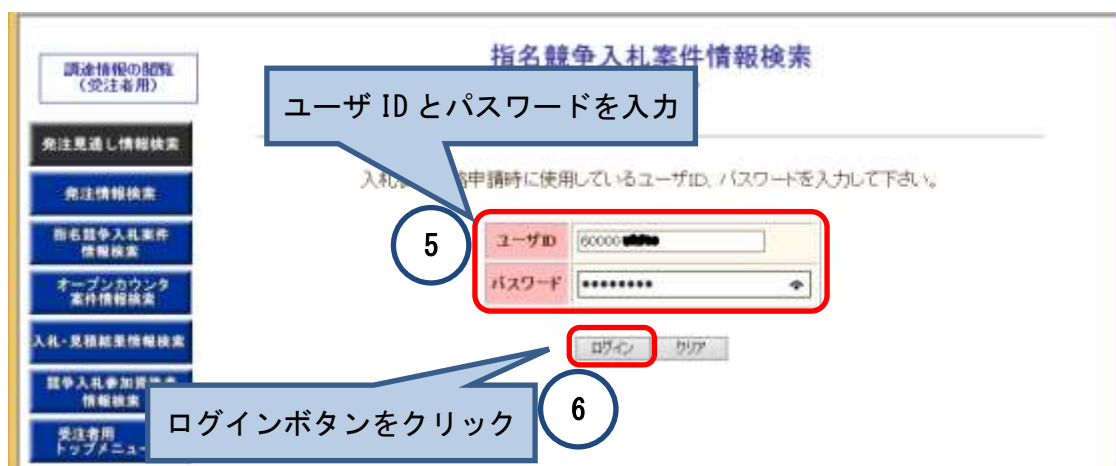
- ② [埼玉県電子入札総合案内トップページ]で[入札情報公開システム]をクリックしてください。



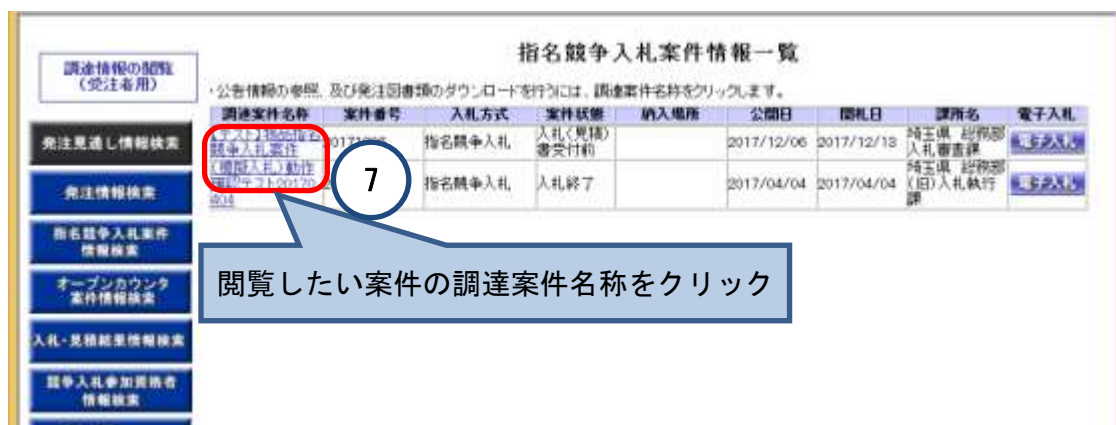
- ③ [工事等]又は[物品等]を選択してください。
- ④ [3 指名競争入札案件情報の検索]をクリックしてください。



- ⑤ ユーザ ID とパスワードを入力してください。
- ⑥ [ログイン]ボタンをクリックしてください。



- ⑦ 入札情報公開システムへログインしたので、閲覧したい案件の[調達案件名称]をクリックしてください。



- ⑧ [発注情報閲覧]画面が表示されます。発注情報を確認してください。

発注情報閲覧

調査情報の閲覧 (受注者用)

発注見直し情報検索
発注情報検索
指名競争入札案件情報検索
オープンカウンタ案件情報検索
入札・見積結果情報検索
競争入札参加資格者情報検索
受注者用トップ/ニューへ

入札結果 戻る

※一覧画面に際しては、戻るボタンをクリックします。
※入札公告等ファイルをダウンロードするには、入札公告等ファイルのリンクをクリックします。
※発注図書ファイルをダウンロードするには、発注図書ファイルのリンクをクリックします。

調査案件名称	【テスト】物品指名競争入札案件
入札方式	指名競争入札
案件番号	20171206
業種及び種付	販売(品)
企業区分	中小企業
所在地区分	管内
調達数量	100
納入場所	
備考	
公開日	2017/12/06
開札日	2017/12/19
予定価格(税抜き)	
最低制限価格(税抜き)	
課所名	埼玉県 総務部 入札審査課
入札公告等ファイル1	xxxx.docx
入札公告等ファイル2	
入札公告等ファイル3	

※税抜きとは消費税及び地方消費税を含まない金額である。

発注図書

発注図書	
発注図書ファイル1	xxxx.docx
発注図書ファイル2	xxxx.docx

※添付ファイルが開けない場合、ファイル保存を行ってから開いてください。

【以上で発注情報の確認は終了です。】

3 入札等（電子入札システムの操作）

3.1 電子入札システムへのログインとログアウト

3.1-1 電子入札システムへのログイン方法

「電子入札システム」のリンクからログインする方法と「入札情報公開システム」からログインする方法があります。
ここでは、「入札情報公開システム」からログインする方法を説明します。】

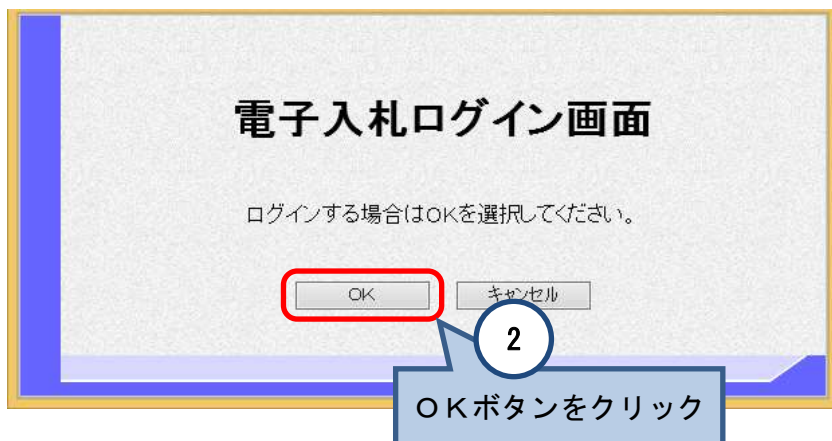
- ① [指名競争入札案件情報一覧]画面で、参加したい案件の[電子入札]ボタンをクリックしてください。

指名競争

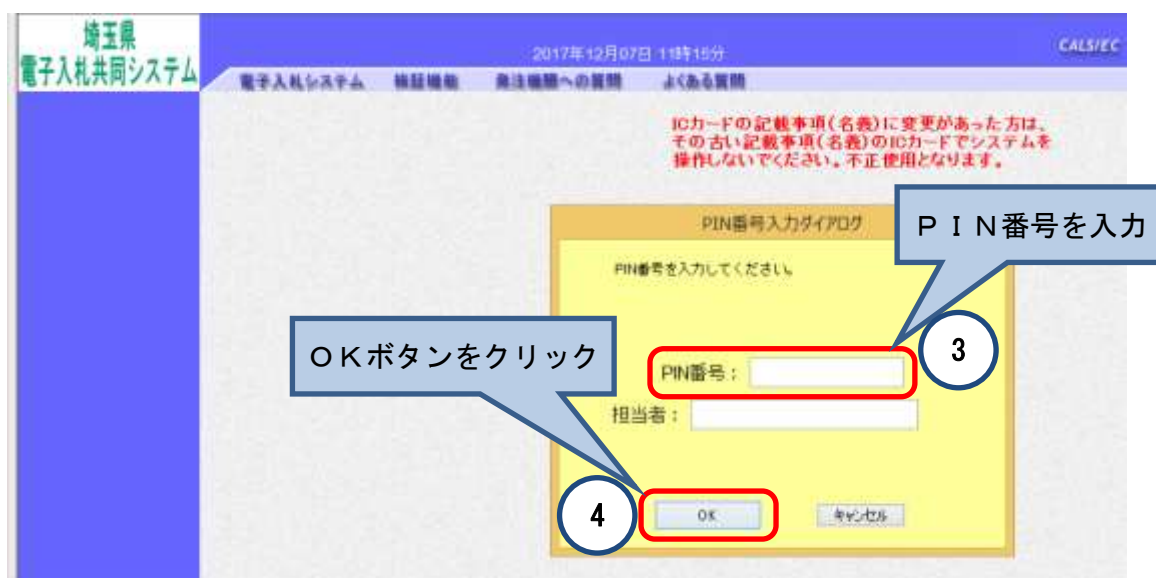
電子入札ボタンをクリック

調査案件名称	案件番号	入札方式	案件状態	開札日	開札日	電子入札
【テスト】物品指名競争入札案件	20171206	指名競争入札	入札(見直し)書受付前	2017/12/06	2017/12/19	電子入札
【国産入札】動性埋込テスト20171206A	20170404	指名競争入札	入札終了	2017/04/04	2017/04/19	電子入札

- ② [電子入札ログイン画面]で[OK]ボタンをクリックしてください。



- ③ [P I N番号入力ダイアログ]が表示されるので、電子証明書(ICカード)のP I N番号を入力してください。
④ [OK]ボタンをクリックしてください。

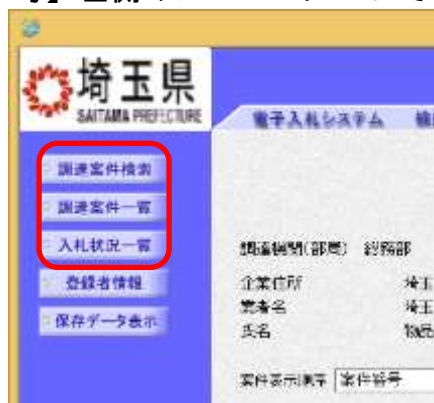


- ⑤ [調達案件一覧]画面が表示されるので、[受領確認/提出意思確認書]の[表示]をクリックして通知書を表示し、入札スケジュール等の詳細情報を確認してください。
- ⑥ 確認したら、[受領確認/提出意思確認書]の[提出]ボタンをクリックし、提出操作をしてください（指名見積合せの場合は不要です。）。



【以上で電子入札システムへのログインと入札スケジュール等の確認は終了です。】

【参考】左側のメニューについて



案件一覧の画面には、[調達案件一覧]と[入札状況一覧]の二種類があり、案件の進捗状況により使い分けます。（1～2ページの「手続の流れ」図の ■■■■■ が分かれ目です。）画面の切り替えは左側のメニューで行います。

●[調達案件検索] ボタン

案件を検索するための条件（絞り込み）を設定する画面です。条件を設定してから[調達案件一覧]ボタンや[入札状況一覧]ボタンをクリックすると、検索結果が表示されます。

●[調達案件一覧] ボタン

案件の検索・確認、競争参加資格確認申請書の提出及び確認通知書の表示などの操作をする画面です。

●[入札状況一覧] ボタン

入札書（見積書）の提出から後の操作をする画面です。

3. 1-2 電子入札システムからのログアウト方法

「電子入札システム」からログアウトする際は[ログアウト]ボタンをクリックします。

①画面右上の[ログアウト]ボタンをクリックします。



②確認画面が表示されます。[OK]ボタンをクリックします。



③終了画面が表示されます。画面右上の×で画面を閉じてください。

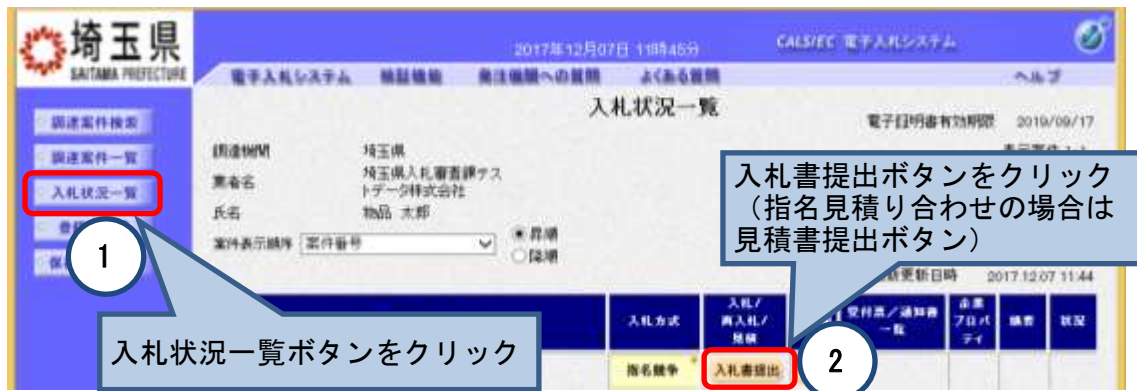


【以上でログアウト手順は終了です。】

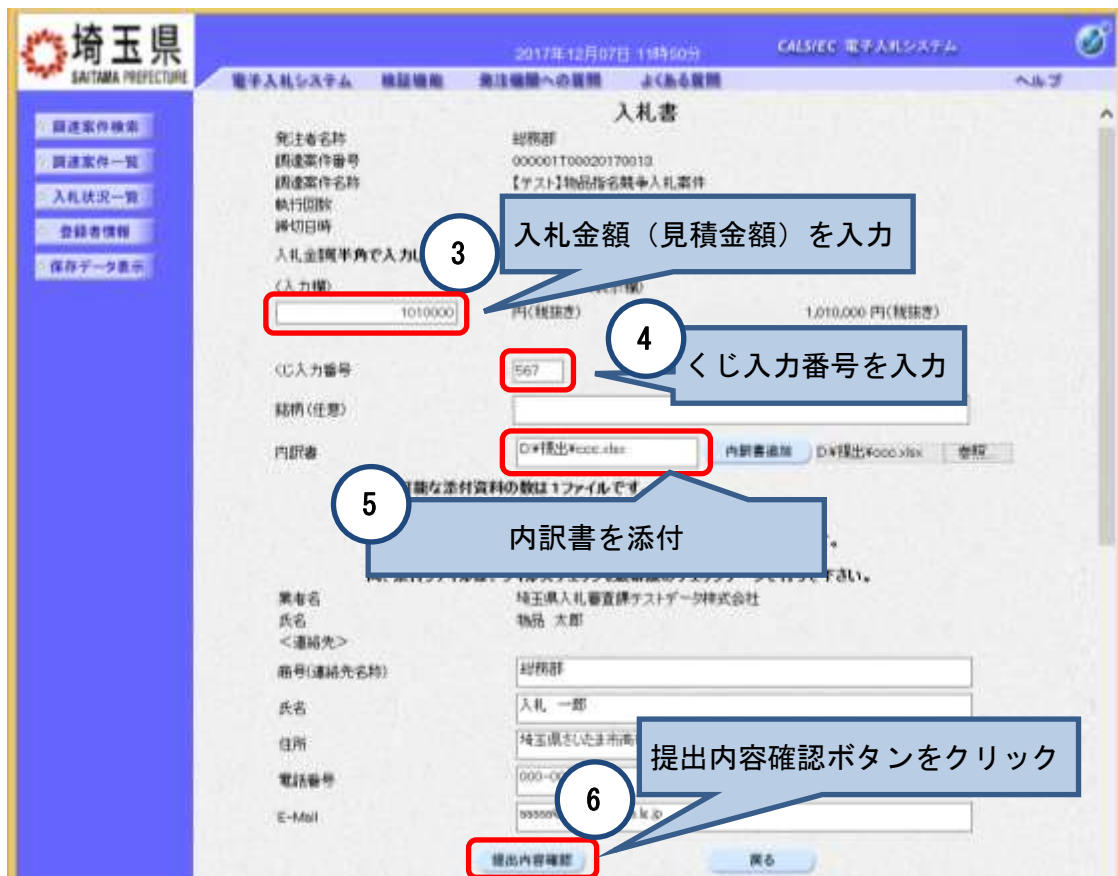
3.2 入札書（見積書）の提出

【入札書（見積書）の提出方法を説明します。】

- ① 入札書（見積書）の提出は、[入札状況一覧]画面から操作します。[入札状況一覧]ボタンをクリックしてください。
- ② 入札書（見積書）の受付期間中の案件は、[入札書提出]ボタンが表示されます（指名見積合わせの場合は[見積書提出]ボタンが表示されます）。[入札書提出]ボタン（[見積書提出]ボタン）をクリックしてください。



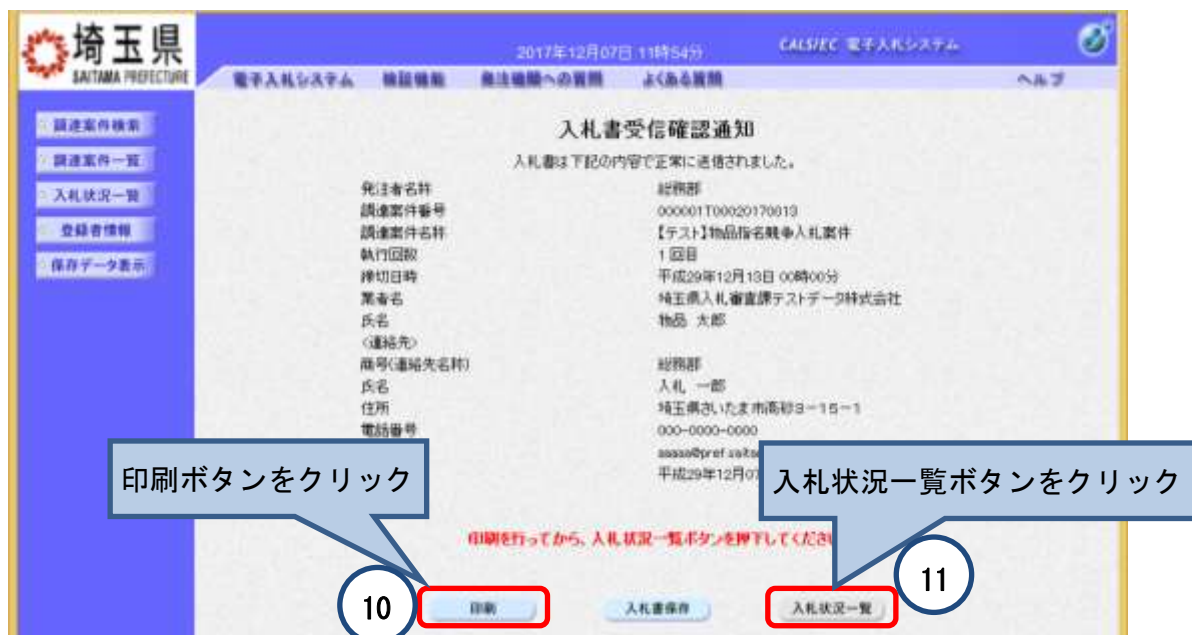
- ③ [入札金額（見積金額）]を入力してください。
- ④ [くじ入力番号]（3桁の任意の数字）を入力してください。
- ⑤ [内訳書]欄が表示されている場合は、発注者が指示した内訳書を添付してください。
- ⑥ [提出内容確認]ボタンをクリックしてください。



- ⑦ [入札書]([見積書])の最終確認画面が表示されるので、入力内容に誤りがないかよく確認してください。入札書(見積書)を提出した後は、訂正や取り下げは一切できません。
- ⑧ [印刷]ボタンでこの画面を印刷してください。
- ⑨ [入札書提出]ボタン([見積書提出]ボタン)をクリックしてください。



- ⑩ 提出操作が完了すると[入札書受信確認通知]画面([見積書受信確認通知]画面)が表示されるので、[印刷]ボタンでこの画面を印刷してください。
- ⑪ [入札状況一覧]ボタンをクリックしてください。



- ⑫ 数分以内に「入札書受付票（見積書受付票）」が発行されるので、[入札状況一覧]画面の[受付票/通知書一覧]の[表示]ボタンで確認してください。



- ⑬ [入札状況通知書一覧]画面が表示されるので、[表示]ボタンをクリックしてください。



- ⑭ [入札書受付票（見積書受付票）]が表示されます。



【以上で入札書（見積書）の提出と確認は終了です。】

3.3 落札者等の確認

【落札者等の確認方法を説明します。】

- ① 発注者が開札を行い、落札者が決定すると「落札者決定通知書」が発行されます。
- ② 落札者が決定しなかったときは、「再入札通知書」、「保留通知書」又は「取止め通知書」が発行されます。
- ③ 通知書は[入札状況一覧]画面の[受付票／通知書一覧]の[表示]ボタンで確認できます。



- ④ [落札者決定通知書]の[表示]ボタンをクリックしてください。



- ⑤ [落札者決定通知書]が表示されます。

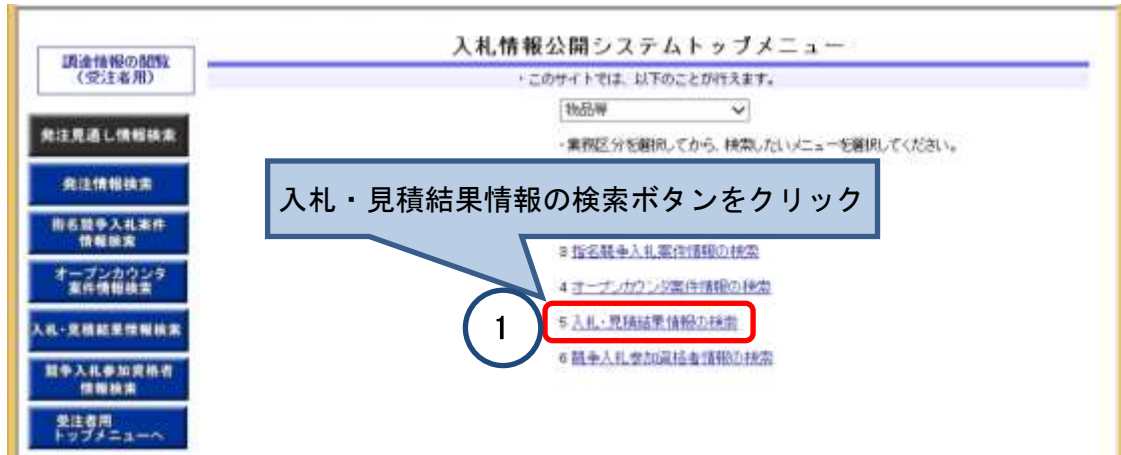


【以上で落札者等の確認は終了です。】

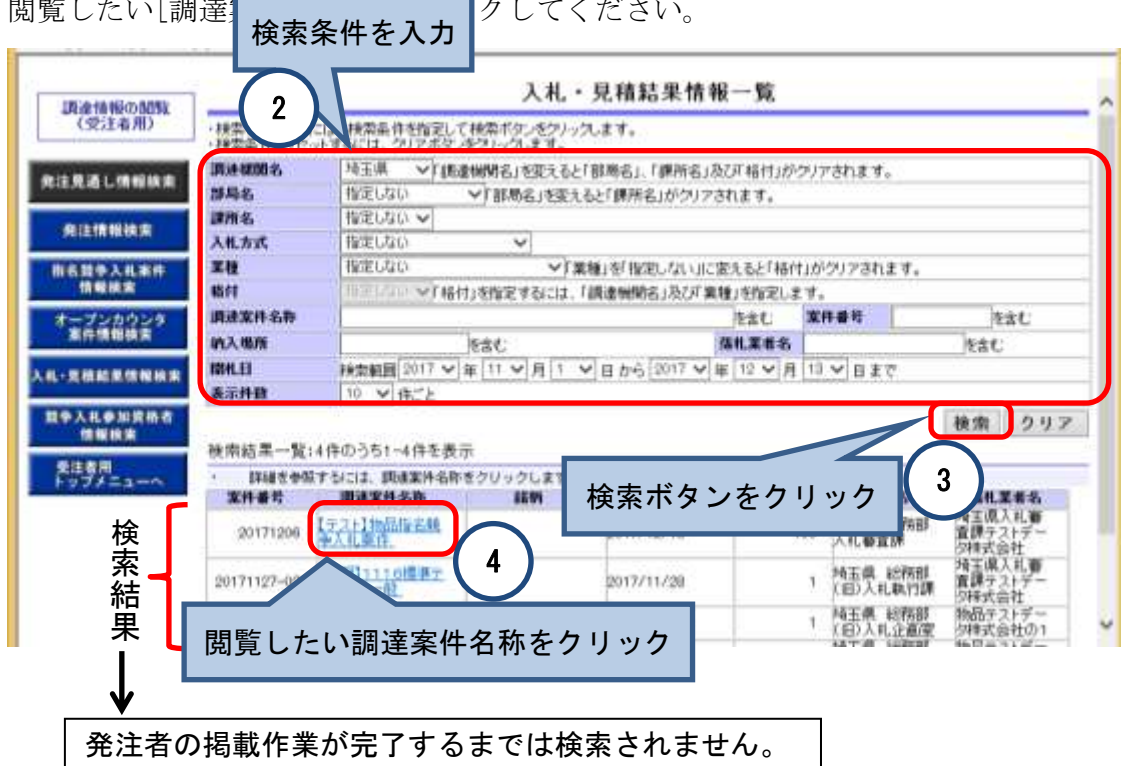
4 入札（見積）結果情報の閲覧（入札情報公開システムの操作）

【入札（見積）結果情報の閲覧方法を説明します。】

- ① [入札情報公開システムトップメニュー]で「5 入札・見積結果情報の検索」をクリックしてください。



- ② [入札・見積結果情報一覧]画面が表示されるので、検索条件を入力してください。
③ [検索]ボタンをクリックしてください。
④ 閲覧したい[調達]をクリックしてください。



⑤ [入札・見積結果情報閲覧]画面が表示されます。

入札・見積結果情報閲覧

--- 一覧画面に異動には、戻るボタンをクリックします。 [見積情報] [戻る]

調査情報の閲覧 (受注者用)

調査案件名検索
発注情報検索
指名競争入札案件情報検索
オープンカウンタ案件情報検索
入札・見積結果情報検索
競争入札参加資格者情報検索
受注者用トップメニューへ

調査案件名称 【テスト】物品指名競争入札案件

入札方式 指名競争入札

案件番号 20171205

業種及び格付 販売(B,C)

納入場所

開札日 2017/12/13 10:00

課所名 埼玉県 総務部 入札審査課

予定価格(税抜き) *****

最低制限価格(税抜き)

調達数量 100

結果 落札者決定

理由

落札契約概要

結果回答ファイル

※落札とは消費税及び地方消費税を含まない金額である。

入札経過 (青色で表示されているのは落札業者です。) (税抜き)

法人番号	業者名	第1回 金額	第2回 金額	第3回 金額	最終回 金額	折衝見積 金額	落札	備考
1000020110001	物品テストデータ株式会社①	1,020,000						
1000020110001	埼玉県入札審査課 テストデータ株式会社	1,010,000					落札	
1000020110001	物品テストデータ株式会社②	1,000,000						

※落札とは消費税及び地方消費税を含まない金額である。

入札参加資格審査結果

業者名	資格有無	理由
埼玉県入札審査課テストデータ株式会社	資格有り	
物品テストデータ株式会社②	資格有り	
物品テストデータ株式会社①	資格有り	

備考

上記金額に消費税及び地方消費税に相当する額を加算した金額が契約の申し込みに係る金額である。

【以上で入札（見積）結果情報の閲覧は終了です。】

5 問合せ先

【パソコンの環境設定やシステム操作に関するお問合せは、「電子入札ヘルプデスク」が承ります。】

問合せ内容	問合せ先
導入準備・環境設定について 利用者登録について 電子証明書について システム操作について ・ヘルプデスクにお問合せを行う前に、 【電子入札総合案内】の「よくある質問」を御覧ください。 ・電子証明書の申し込みや設定方法については、それぞれの認証事業者にお問合せください。	電子入札ヘルプデスク (平日の8:30~17:00) ◎電話番号 048-830-2263 ◎FAX 番号 048-830-4914 ◎電子メール a5770-07@pref.saitama.lg.jp
※入札参加資格審査に係る申請については入札審査課にお問合せください。	工事等 048-830-5771 物品等 048-830-5775