

# 工事執行フロー（1 / 4）

| 工事の段階     | 項 目  |     | 必須 | 入力作業等                      |
|-----------|--|-----|----|----------------------------|
|           | 発注者  | 受注者 |    |                            |
| ①計画段階     | ● 計画段階   |     |    |                            |
|           | □ 建設発生土の利用調整   |     |    | *1                         |
|           | □ 道路区域決定（変更）告示                                       |     |    |                            |
| ②設計書作成    | ● 事前協議   |     |    |                            |
|           | □ 架空線・地下埋設物等移設協議                                     |     |    |                            |
|           | □ 河川占用申請   |     |    |                            |
|           | □ 道路施工承認申請書  |     |    |                            |
|           | ● 見積り  |     |    |                            |
|           | ◇ 施工歩掛・資材単価見積徴取                                      |     |    |                            |
|           | ◇ 資材価格特別調査   |     |    |                            |
|           | ● 建設リサイクル（設計書作成）                                     |     |    |                            |
|           | ◇ リサイクル計画書（積算段階）                                     |     |    | ○                          |
|           | ◇ リサイクル阻害要因説明書                                       |     |    | ○                          |
|           | ● 特記仕様書  |     |    |                            |
|           | ◇ ICT活用工事特記仕様書                                       |     |    |                            |
|           | ◇ 総合評価方式における特記仕様書                                    |     |    |                            |
|           | ◇ 特例監理技術者等の配置に係る特記仕様書                                |     |    |                            |
|           | ◇ <small>セメント系固化材を使用した改良土の六価クロム溶出試験における特記仕様書</small> |     |    | ※セメント系固化材地盤改良時             |
|           | ◇ 建設副産物における特記仕様書                                     |     |    |                            |
|           | ◇ 舗装版切断時に発生する濁水の処理にかかる特記仕様書                          |     |    |                            |
|           | ◇ 照明灯工事における特記仕様書                                     |     |    |                            |
|           | ◇ 三者会議に係る特記仕様書                                       |     |    |                            |
|           | ◇ 重層下請改善に係る特記仕様書                                     |     |    |                            |
|           | ◇ 技術者等の設置等及び工期の変更に関する特記仕様書                           |     |    | ※H29.12.22付け 建管第800号通知     |
|           | ◇ 建設現場における快適トイレ設置の試行に関する特記仕様書                        |     |    | ※原則、全ての屋外工事                |
|           | ※ その他、必要事項を記載すること。<br>また、常に最新版を確認すること。               |     |    |                            |
|           | ● 起工   |     |    |                            |
|           | ◇ 執行伺  |     |    | ○                          |
|           | □ 工場等材料検査事前協議書兼命令                                    |     |    | ※工場検査実施時                   |
| □ 道路台帳の修正 |  |     |    |                            |
| ③入札・契約    | ● 入札・契約方法  |     |    |                            |
|           | ◇ 入札・契約方法  |     |    |                            |
|           | ● 公告   |     |    |                            |
|           | ◇ 現場代理人及び現場責任者に<br>関する常駐規定の緩和                        |     |    |                            |
|           | ◇ 工事の開始及び技術者の専任の<br>確認等に係る運用                         |     |    | ※H29.12.22付け<br>建管第800号通知  |
|           | ◇ ICT活用工事  |     |    | ※土工量1,000m <sup>3</sup> 以上 |
|           | ◇ 特例監理技術者等の配置に係る試行<br>要領の運用（県土整備部発注工事のみ）             |     |    | ※R3.2.10付け<br>建管第1068号通知   |
|           | ● 入札時書類  |     |    |                            |
|           | ◇ 専任主任技術者の兼務届出書                                      |     |    | ○                          |
|           | ◇ 課税事業者届出書   |     |    | ○                          |
|           | ◇ 中間前金払と部分払の選択について                                   |     |    | ○                          |

## 工事執行フロー（2 / 4）

| 工事の段階                              | 項 目                    |                                 | 必須            | 入力作業等              |
|------------------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------|--------------------|
|                                    | 発注者                    | 受注者                             |               |                    |
| ③入札・契約                             | ● 建設リサイクル（入札・契約）       |                                 |               |                    |
|                                    |                        | ◇ 建設リサイクル法第12条<br>第1項に基づく説明     | ○             |                    |
|                                    |                        | ◇ 建設リサイクル法第13条<br>及び省令第4条に基づく書面 | ○             |                    |
|                                    | ● 契約                   |                                 |               |                    |
|                                    | ◇ 支出負担行為               |                                 | ○             | ※検査員の指定            |
|                                    | ◇ 契約書 ←                | ◇ 契約書（製本）                       | ○             |                    |
|                                    |                        | ◇ 誓約書                           | ○             |                    |
|                                    |                        | ◇ 社会保険等の加入（適用除外）<br>に関する誓約書     |               |                    |
|                                    |                        | ◇ 履行保証保険証券                      |               |                    |
|                                    | ◇ 監督員通知書               |                                 | ○             | 工事執行管理システム入力       |
|                                    | ● 積算内訳の公表<br>□ 積算内訳の公表 |                                 |               |                    |
|                                    | ④着手前<br>提出書類           | ● 技術者専任確認                       |               |                    |
| ◇ 施工体制チェックポイント ←<br>（1. 技術者の専任等確認） |                        | ◇ 現場代理人等通知書、経歴書等                | ○             | 工事執行管理システム入力<br>*2 |
| ● 着工前書類                            |                        |                                 |               |                    |
| ◇ 契約時における確認票 ←                     |                        | ◇ 契約時における確認票（写し）                | ○             |                    |
|                                    |                        | ◇ 請負代金内訳書                       | ○             |                    |
|                                    |                        | ◇ 工事工程表                         | ○             |                    |
|                                    |                        | ◇ 火災保険、建設工事保険等の写し               |               |                    |
| ● CORINS登録                         |                        |                                 |               |                    |
| ◇ 登録内容の確認 ←                        |                        | ◇ 登録のための確認のお願い（受注時）             |               | ※請負代金額500万円以上      |
|                                    |                        | ◇ 登録内容確認書                       |               |                    |
| ● 前金払                              |                        |                                 |               |                    |
| ◇ 支出命令（前金払） ←                      |                        | ◇ 請求書（前金払）、前払金保険証券              |               | 工事執行管理システム入力       |
| ● 電子納品                             |                        |                                 |               |                    |
| ◇ 着手時チェックシート ←                     |                        | ◇ 着手時チェックシート                    | ○             |                    |
| ● 建設リサイクル(着手前関係書類)                 |                        |                                 |               |                    |
| ◇ 建設リサイクル法第11条の通知書                 |                        |                                 | ○             |                    |
| ● 着手前書類                            |                        |                                 |               |                    |
|                                    |                        | □ 設計図書の照査                       | ○             |                    |
| □ 道路工事等協議書・通知書 →                   |                        | □ 道路使用許可書                       |               |                    |
|                                    |                        | □ 建設発生土搬出のお知らせ                  |               |                    |
|                                    | □ 土砂排出届出書              |                                 |               |                    |
|                                    | □ 特定建設作業実施届出書          |                                 |               |                    |
|                                    | ◇ 建設業退職金共済証紙購入状況報告書    |                                 | ※請負代金額600万円以上 |                    |
| ● 施工計画関係書類                         |                        |                                 |               |                    |
|                                    | □ 施工計画書                | ○                               |               |                    |
| ◇ 施工体制チェックポイント ←<br>（2. 施工体制台帳の確認） | ◇ 施工体制台帳、施工体系図         |                                 | ※下請契約がある場合    |                    |
|                                    | □ 材料承諾書                | ○                               |               |                    |

## 工事執行フロー（3 / 4）

| 工事の段階            | 項 目                                   |                     | 必須            | 入力作業等                    |
|------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------------|
|                  | 発注者                                   | 受注者                 |               |                          |
| ⑤施工管理            | ● 着手後書類                               |                     |               |                          |
|                  | □ 工事記録 ←————→                         | □ 工事記録              | ○             |                          |
|                  | □ 測量データ —————→                        | □ 測量結果報告            | ○             |                          |
|                  |                                       | □ 設計図書と現場条件等の確認     | ○             |                          |
|                  | ● 施工管理                                |                     |               |                          |
|                  | ◇ 施工体制チェックポイント<br>(3. 工事現場における標識等の確認) |                     |               | ※下請契約がある場合<br>※工事着工時・変更時 |
|                  | (4. 工事現場における施工状況の確認)                  |                     |               | ※月1回程度                   |
|                  | □ 段階確認                                |                     | ○             |                          |
|                  | □ 工事履行報告書                             | ○                   | ※月報           |                          |
| ⑥変更              | ● 変更時書類                               |                     |               |                          |
|                  | ◇ 軽微な設計変更（伺い）                         |                     |               |                          |
|                  | □ 工事記録（変更協議・指示）                       | □ 工事工程表（変更）         |               |                          |
|                  |                                       | □ 施工計画書（変更）         | ○             | ※新規工種追加等重要な変更時           |
|                  | ● 契約変更時書類                             |                     |               | ※工事執行管理システム入力            |
|                  | ◇ 工期延期報告書 ←————→                      | ◇ 工期延期届             |               | ※工期延期                    |
|                  |                                       | ◇ 履行保証保険証券（増額）      |               | ※30%超の変更時                |
|                  |                                       |                     |               |                          |
| ● CORINS登録       |                                       |                     |               |                          |
|                  | ◇ 登録のための確認のお願い（変更時）                   |                     | ※請負代金額500万円以上 |                          |
| ◇ 登録内容の確認 ←————→ | ◇ 登録内容確認書                             |                     |               |                          |
| ⑦検査              | ● 中間検査                                |                     |               |                          |
|                  | □ 工事書類確認 ←————→                       | □ 工事書類              |               | ※工事執行管理システム入力            |
|                  | ◇ 工事検査請求書                             |                     |               | ※工事検査員の場合                |
|                  | ◇ 出来高算出 ←————→                        | □ 出来高に関する資料         |               |                          |
|                  | ◇ 工事検査指摘・注意事項等確認書                     |                     |               |                          |
|                  | ◇ 工事検査調書                              |                     |               |                          |
|                  | ● 部分払検査                               |                     |               |                          |
|                  | □ 工事書類確認 ←————→                       | □ 工事書類              |               | ※工事執行管理システム入力            |
|                  | ◇ 工事検査請求書 ←————→                      | ◇ 部分払検査請求書          |               | ※工事検査員の場合                |
|                  | ◇ 出来高算出 ←————→                        | □ 出来高に関する資料         |               |                          |
|                  | ◇ 工事検査指摘・注意事項等確認書                     |                     |               |                          |
|                  | ◇ 工事既済部分認定調書                          |                     |               |                          |
|                  | ◇ 部分払検査結果について（通知）                     |                     |               |                          |
|                  | ◇ 支出命令（部分払） ←————→                    | ◇ 請求書（部分払）          |               | 工事執行管理システム入力             |
|                  | ● 完成                                  |                     |               |                          |
|                  | □ 工事完成書類確認 ←————→                     | □ 工事完成書類            | ○             |                          |
|                  | □ 電子納品チェック                            | ◇ 実施工程表             | ○             |                          |
|                  |                                       | □ 創意工夫・社会性等に関する実施状況 |               |                          |
|                  |                                       | ◇ 建設業退職金共済証紙貼付実績報告書 |               | ※請負代金額600万円以上            |
|                  |                                       | □ 再生資源利用実施書         | ○             | ※COBRIS登録                |
|                  | □ 再生資源利用促進実施書                         | ○                   |               |                          |
|                  | □ 工事登録証明書（COBRIS）                     | ○                   |               |                          |
|                  |                                       |                     |               |                          |
|                  |                                       |                     |               |                          |

## 工事執行フロー（４／４）

| 工事の段階           | 項 目                          |                     | 必須 | 入力作業等                  |
|-----------------|------------------------------|---------------------|----|------------------------|
|                 | 発注者                          | 受注者                 |    |                        |
|                 | ● 完成検査                       |                     |    | ※工事執行管理システム入力          |
|                 | ◇ 工事検査請求書 ←                  | ◇ 工事完成通知書           | ○  | ※工事検査員の場合              |
|                 | ◇ 工事検査指摘・注意事項等確認書            |                     |    |                        |
|                 | ◇ 工事検査調書                     |                     | ○  |                        |
|                 | ◇ 工事完成検査結果について(通知)           |                     |    | ※成績評定なしの場合             |
|                 | ● 工事成績評定                     |                     |    |                        |
|                 | ◇ 建設工事成績報告書(土木)              |                     |    | ※請負代金額500万円以上          |
|                 | ◇ 工事完成検査結果及び工事成績評定結果について(通知) |                     |    | ※成績評定ありの場合             |
|                 |                              | ◇ 工事目的物引渡書          | ○  |                        |
| ⑧完成検査後          | ● CORINS登録                   |                     |    |                        |
|                 |                              | ◇ 登録のための確認のお願い(竣工時) |    | ※請負代金額500万円以上          |
|                 | ◇ 登録内容の確認 ←                  | ◇ 登録内容確認書           |    |                        |
|                 | ● 電子納品                       |                     |    |                        |
|                 | □ 簡易電子納品保管管理システムへの登録         |                     |    |                        |
|                 | ● 支払い                        |                     |    |                        |
|                 | ◇ 支出命令(精算) ←                 | ◇ 請求書(精算)           | ○  | ※工事執行管理システム入力          |
|                 | ● 道路区域                       |                     |    |                        |
| □ 供用開始告示        |                              |                     |    |                        |
| ● 占用等完了後検査      |                              |                     |    |                        |
| □ 河川占用申請(検査)    |                              |                     |    |                        |
| □ 道路施工承認申請書(検査) |                              |                     |    |                        |
| ⑨調査報告           | ● 調査報告                       |                     |    |                        |
|                 | □ 県産品利用状況調査票の提出              |                     |    | ※請負代金額2,500万円以上の土木一式工事 |
|                 | □ 歩掛実績調査表                    |                     |    | ※県独自歩掛使用工事             |
| ⑩情報公開           | ● 情報公開                       |                     |    |                        |
|                 | □ 工事成績評定結果表                  |                     |    |                        |

\*1 ◇：契約図書に綴るもの、□：契約図書と別冊とするもの

\*2 技術者の専任等確認

| 請負代金額     | 下請負契約の額の合計 | 現場代理人 | 主任技術者 |    | 監理技術者 |
|-----------|------------|-------|-------|----|-------|
|           |            | 常駐    | 非専任   | 専任 | 専任    |
| 4,000万円未満 | —          | ○     | ○     |    |       |
| 4,000万円以上 | 4,500万円未満  | ○     |       | ○  |       |
| 4,000万円以上 | 4,500万円以上  | ○     |       |    | ○*4   |

| 請負代金額            | 下請負契約の額の合計 | 技術者専任等確認   |       |               |       |
|------------------|------------|------------|-------|---------------|-------|
|                  |            | 直接的雇用技術者要件 | 従事中工事 | 恒常的雇用営業所専任技術者 | 技術者講習 |
| 500万円以上4,000万円未満 | —          | ○          | ○*3   |               |       |
| 4,000万円以上        | 4,500万円以上  | ○          | ○     | ○             | ○     |

\*3 当該工事が非専任であっても、他工事で専任の技術者として従事している可能性があるため確認が必要

\*4 監理技術者補佐を専任で配置する場合は、同一の監理技術者（特例監理技術者）を配置できる工事は2件までとする。