

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
00000	統括参事	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピネット	キャピネット以外		キャピネット	引き出し番号					キャピネット以外					
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	例規	010	11	歴	常		1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	事務引継書	020	3		常		1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	ファイル基準表	030	11				1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	依頼	040	1未		価		1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	通知・報告	050	1未		価		1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	照会・回答	060	1未		価		1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	選挙通知	070	1				1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	回覧資料	080	1未		価		1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	情報公開請求	090	3				1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	知事への手紙	100	3				1	1		
県政担当	文書	01	白	文書	01	白	その他	110	1		価		1	1		
県政担当	文書	01	白	庁議	02	赤	庁議日程	010	1未		価		1	1		
県政担当	文書	01	白	庁議	02	赤	庁議資料	020	1未		価		1	1		
県政担当	会議	02	青	会議	01	青	調整幹連絡会議	010	1				1	1		
県政担当	会議	02	青	会議	01	青	その他会議	020	1				1	1		
県政担当	会議	02	青	会議	01	青	資料	030	1未		価		2	2		
県政担当	記者会見	03	黄	定例記者会見	01	黄	定例記者会見	010	1未		価		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
00000	統括参事	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
県政担当	記者会見	03	黄	定例記者会見	01	黄	知事コメント	020	1未	価		1	2		
県政担当	要望・陳情	04	緑	要望・陳情	01	緑	様式等	010	1			1	2		
県政担当	要望・陳情	04	緑	要望・陳情	01	緑	管理台帳	020	1			1	2		
県政担当	要望・陳情	04	緑	要望・陳情	01	緑	要望・陳情	030	1未	価		1	2		
県政担当	議会	05	白	定例会	01	白	議会一般	010	1			2	1		
県政担当	議会	05	白	定例会	01	白	通知等	020	1			2	1		
県政担当	議会	05	白	知事答弁	02	赤	知事審査通知	010	1			2	1		
県政担当	議会	05	白	知事答弁	02	赤	知事答弁対応状況	020	1			2	1		
県政担当	意思表示	06	青	意思表示	01	青	あいさつ	010	1			2	1		
県政担当	意思表示	06	青	意思表示	01	青	答弁資料	020	1			2	1		
県政担当	意思表示	06	青	意思表示	01	青	アンケート等	030	1			2	1		
県政担当	意思表示	06	青	意思表示	01	青	内外情勢調査会等	040	1			2	1		
県政担当	意思表示	06	青	意思表示	01	青	その他	050	1未	価		2	2		
県政担当	県政一般	07	黄	県政一般	01	黄	県政一般	010	1未	価		2	2		
県政担当	県政一般	07	黄	県政一般	01	黄	資料	020	1未	価		2	2		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	企画財政部	010	1	常		3	1		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	総務部	020	1	常		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
00000	統括参事	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	資料	分類番号	色	資料					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	県民生活部	030	1	常		3	2		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	危機管理防災部	040	1	常		3	2		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	環境部	050	1	常		3	2		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	福祉部	060	1	常		3	2		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	保健医療部	070	1	常		3	2		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	産業労働部	080	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	農林部	090	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	県土整備部	100	1	常		3	4		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	都市整備部	110	1	常		3	4		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	出納局	120	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	企業局	130	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	病院局	140	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	下水道局	150	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	各委員会	160	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	教育局	170	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	警察本部	180	1	常		3	3		
県政担当	資料	08	緑	資料	01	緑	議会	190	1	常		3	3		

