

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	例規	010	11	歴	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告	020	1				1	1		月別
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答	030	1				1	1		月別
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	引越し関係	040	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表	050	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	060	11	歴	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	070	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	災害・防災組織	080	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	組織・決裁	090	11	歴	価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	100	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務省通知文書	110	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	他県資料	120	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	書籍購入	130	1				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	パンフレット	140	1		価		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方自治協会	150	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方財務協会	160	3				1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方債協会	170	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方自治研究機構	180	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	交際費	190	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	埼玉県ISO14001	200	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	電子県庁	210	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	要望書	220	11	歴		1	1		
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	230	11	歴					
総務担当	総務	01	白	総務全般	01	白	懸案	240	1未					H57等	
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	例規	010	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開請求書	040	3			1	1	H-14	
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開請求書等管理台帳	050	3			1	1	H-14	
総務担当	総務	01	白	情報公開	02	赤	情報公開請求	060	3			1	1	H-14	受付番号毎
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	例規	010	11	歴	価	1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	01	白	文書	03	青	ファイル基準表	040	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書保存(引継)台帳	050	1		価	1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	文書管理台帳	060	3			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	名刺印刷	070	5			1	1			
総務担当	総務	01 白	文書	03 青	公印使用簿	080	1未							
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	通知・報告	010	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	部課長会議	020	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	主幹会議	030	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	近県財政担当者会議	040	3			1	1	H-1		
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	その他の会議	050	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	会議	04 黄	評議会等	060	1			-	-			
総務担当	総務	01 白	広聴・広報	05 緑	通知・報告	010	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	広聴・広報	05 緑	資料	020	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	広聴・広報	05 緑	新聞・テレビ	030	1			1	1	H-13		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	通知・報告	010	1			1	1			
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	監査資料・結果	020	5			1	1	H-14		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	会計実地検査	030	5			1	1	H-14		
総務担当	総務	01 白	監査・検査	06 白	委員監査資料	040	5			1	1	H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	通知・報告	010	1			1	1		
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	答弁資料	020	11	歴		1	1	H-1	
総務担当	総務	01 白	県議会	07 赤	企画財政委員会	030	11	歴		1	1	H-1	
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	身上記録等	040	1			1	2	H-20	
総務担当	人事	02 青	人事全般	01 青	人事異動報告書	050	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	研修	02 黄	通知・報告	010	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	研修	02 黄	人材開発センター研修	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	研修	02 黄	講師派遣	030	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	研修	02 黄	その他の研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	会計年度任用職員	03 緑	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02 青	会計年度任用職員	03 緑	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	会計年度任用職員	03 緑	雇用伺い	030	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	会計年度任用職員	03 緑	採用状況報告	040	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	会計年度任用職員	03 緑	出勤簿	050	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	02 青	02 青	03 緑	通勤届	060	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	03 緑	賃金支払台帳	070	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	03 緑	源泉徴収・年末調整	080	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	03 緑	社会保険	090	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	03 緑	雇用保険	100	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	住所届	040	1		送	1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	3		価	1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	勤務整理簿	060	1			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	勤務状況報告書	070	5			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	証明書	080	11		価	1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	休暇簿	090	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	04 白	職務専念義務免除願簿	100	3			1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	05 赤	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02 青	02 青	05 赤	児童手当例規	020	11	歴	価	1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	照会・回答	040	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	給与	05	赤	時間外勤務命令簿	050	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	06	青	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	06	青	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	06	青	旅行命令簿	030	3			1	2		
総務担当	人事	02	青	旅費	06	青	復命書	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	レクリエーション	040	11		価	1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	あっせん	050	11		価	1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	例規	010	11	歴	価	1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康診断等	030	11		価	1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	03	黄	共済・互助会	03	白	共済例規	010	11	歴	価	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	互助会例規	020	11	歴	価		1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	通知・報告	030	1				1	2		
総務担当	福利厚生	03 黄	共済・互助会	03 白	償還表	040	11	歴	価		1	2		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	例規	010	11	歴	価		2	1		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	通知・報告	020	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務会計修正報告書	040	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	歳入歳出外現金	050	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	収入支出計画書	060	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	自己検査	070	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	消費状況等調査	080	5				2	1		
総務担当	財務	04 赤	予算	02 青	通知・報告	010	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	予算	02 青	配当申請書	020	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	予算	02 青	執行委任書	030	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	予算	02 青	流用書	040	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	予算	02 青	予備費充当書	050	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	予算	02 青	歳入歳出予算登録	060	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算配当書(財政課分)	070	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算執行見積書(財政課分)	080	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	歳出予算配当書	090	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	予算	02	青	執行見積	100	5			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	例規	010	11	歴	価	2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	時間外手当	040	3			2	1		
総務担当	財務	04	赤	給与費	03	黄	その他	050	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	予算・決算	030	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	共通費	040	3			2	1	H-13等	
総務担当	財務	04	赤	共通費	04	緑	予備費	050	3			2	1	H-13等	
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	決算書	020	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04	赤	決算	05	白	決算調書	030	11	歴		2	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	04 赤	決算	05 白	決算資料	040	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04 赤	決算	05 白	決算特別委員会資料	050	11	歴		2	1		
総務担当	財務	04 赤	決算	05 白	歳入歳出節別整理表	060	3			2	1		
総務担当	財務	04 赤	収入	06 赤	調定通知伺い	010	10			2	2		
総務担当	財務	04 赤	収入	06 赤	債権管理簿	020	5			2	2	H-32	
総務担当	財務	04 赤	収入	06 赤	歳入予算差引簿	030	3			2	2	H-32	
総務担当	財務	04 赤	収入	06 赤	公金振替整理簿	040	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	収入	06 赤	収入済通知書	050	3			2	2	H-32	
総務担当	財務	04 赤	収入	06 赤	更正通知	060	3			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（社会保険料・一般管理費）	010	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（賃金・一般管理費）	020	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（食糧費・一般管理費）	030	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（他需用費・一般管理費）	040	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（役務費・一般管理費）	050	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（使用賃借料・一般管理費）	060	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（他需用費・財政管理費）	070	5			2	2		
総務担当	財務	04 赤	支出	07 青	支出命令書（役務費・財政管理費）	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (委託料・財政管理費)	090	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (使用賃借料・財政管理費)	100	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (負担金・財政管理費)	110	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (積立金)	120	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (基金支出)	130	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (普通旅費・企画調整費 / 人事管理費)	140	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (食糧費・企画調整費)	150	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (他需用費・企画調整費)	160	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (役務費・企画調整費)	170	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (使用賃借料・企画調整費)	180	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (その他)	190	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出負担行為決議書	200	5			2	2		
総務担当	財務	04	赤	支出	07	青	支出命令書 (負担金・人事管理費)	210	5						
総務担当	財務	04	赤	財産	08	黄	例規	010	11	歴	価	2	1		
総務担当	財務	04	赤	財産	08	黄	通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財産	08	黄	照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	04	赤	財産	08	黄	基金	040	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	例規	11	歴	価		2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	通知・報告	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	保管転換書	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	図書出納簿	11		価		2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	備品出納簿	11		価		2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	消耗品出納簿	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	切手等出納簿	3				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	物品供用簿	1		価		2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	物品購入見積依頼	5				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	OA機器	1		価		2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	乗車証	5				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	契約書	5				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	高額備品整備検討委員会	1				2	1		
総務担当	財務	04 赤	物品	09 緑	事故報告	3							
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	通知・報告	3		価				H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	照会・回答	1						H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	記者発表資料	3		価				H-67等	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	予算整理簿	040	3	価				H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	執行見積書	050	3					H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	経常費	060	3					H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	繰越計算書	070	3	価				H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	電算システム	080	3					H-59等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	その他	090	3					H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	契約書等（電算システム）	100	10	価				H-59等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	設計書等（電算システム）	110	10	価				H-59等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	新型コロナウイルス感染症対応	120	11	歴				H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	予算	01 白	懸案	130	11					H-60等	
予算総括担当	予算総括	05 白	議会	02 赤	知事提案説明概要等	010	1	価				H-67等	
予算総括担当	予算総括	05 白	議会	02 赤	継続費精算報告	020	3	価				H-67等	
予算総括担当	予算総括	05 白	議会	02 赤	専決処分	030	3	価				H-67等	
予算総括担当	予算総括	05 白	公営事業関係	03 青	地方公営企業決算状況調査	010	3	価				H-8等	
予算総括担当	予算総括	05 白	公営事業関係	03 青	地方公営企業照会・回答	020	3	価				H-8等	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	各定例会概要	010	11	価				H-6等	
議会担当	議会	06 黄	県議会	01 黄	議案書	020	1	価				H-7	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
決算担当	決算	07 白	普通会計予算	02 赤	2月補正	050	1					H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	地方財政状況調査	010	1	価				H-40等		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	普通会計決算見込み	020	1	価				H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	公共事業等の実施計画及び事業施行状況等調査	030	1					H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	地方公共団体消費状況等調査	040	1	価				H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	社会保障施策に要する経費	050	1	価				H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	その他国照会	060	1					H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	他県等照会	070	1					H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	その他	080	1					H-40		
決算担当	決算	07 白	照会・回答	03 青	新型コロナウイルス感染症対応	090	11	歴						
決算担当	決算	07 白	その他財政調査	04 黄	使用料・手数料	010	11	歴				H-38等		
決算担当	決算	07 白	その他財政調査	04 黄	消費税関係	020	1					H-38		
決算担当	決算	07 白	その他財政調査	04 黄	補助金	030	1					H-38		
決算担当	決算	07 白	その他財政調査	04 黄	超過負担	040	1					H-40		
決算担当	決算	07 白	その他財政調査	04 黄	その他	050	1					H-40		
決算担当	決算	07 白	予算外議案	05 緑	件名	010	1					H-40等		
決算担当	決算	07 白	健全化判断比率	06 白	通知・報告	010	1	価				H-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
決算担当	決算	07 白	健全化判断比率	06 白	照会・回答	020	1	価			H-3			
決算担当	決算	07 白	健全化判断比率	06 白	算定	030	5	価			H-3			
交付税担当	交付税	08 赤	普通交付税	01 赤	基礎数値	010	5	価			H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	普通交付税	01 赤	算出資料	020	11	歴	価		H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	普通交付税	01 赤	普通交付税 照会・回答	030	1	価			H-65			
交付税担当	交付税	08 赤	普通交付税	01 赤	普通交付税 通知・報告	040	1	価			H-65			
交付税担当	交付税	08 赤	普通交付税	01 赤	懸案フォルダ	050	1未			H-54他				
交付税担当	交付税	08 赤	特別交付税	02 青	基礎数値	010	5	価			H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	特別交付税	02 青	算出資料	020	5	価			H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	特別交付税	02 青	特別交付税 照会・回答	030	1	価			H-65			
交付税担当	交付税	08 赤	特別交付税	02 青	特別交付税 通知・報告	040	1	価			H-65			
交付税担当	交付税	08 赤	特別交付税	03 青	地域活性化交付金	010	1	価			H-65			
交付税担当	交付税	08 赤	改正要望	04 黄	制度改正要望	010	1	価			H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	交付税検査	05 緑	交付税検査	010	10	価			H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	調査	06 白	公害対策事業	010	3				H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	調査	06 白	公共施設	020	3				H-65	課内保管		
交付税担当	交付税	08 赤	調査	06 白	調査・照会・回答	030	1				H-65			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
交付税担当	交付税	08 赤	地域活性化・地域住民生活等緊急支援交付金	07 赤	実施計画	010	5	価						
交付税担当	交付税	08 赤	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	08 青	新型コロナウイルス感染症対応地方創生臨時交付金	010	11					H-65		
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	例規	010	11	歴	価				H-16	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	通知(国等)	020	1		価				H-16	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	照会・回答(国等)	030	1		価				H-16	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	照会・回答(他県等)	040	1		価				H-16	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	議決証明	050	1		価				H-16	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	国への要望	060	1		価				H-16	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	ホームページ	070	1		価				H-16	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	起債許可等	090	11	歴	価				H-25	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	県債管理システム	100	11		価				H-25	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	県債決算	110	11		価				H-25	
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	新型コロナ感染症対応	120	11	歴						
県債担当	県債	09 黄	県債一般	01 黄	懸案フォルダ	130	1未						H-15他	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	公共事業等	010	11	歴	価				H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	公営住宅建設事業	020	11	歴	価				H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	災害復旧事業	030	11	歴	価				H-25等	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	学校教育施設等整備事業	040	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	社会福祉施設整備事業	050	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	一般補助施設整備等事業	060	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	施設整備事業（一般財源化分）	070	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	一般単独事業（一般）	080	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	河川等事業	090	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	臨時高等学校整備事業	100	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	地域活性化事業	110	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	防災対策事業	120	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	地方道路等整備事業	130	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	合併特例事業	140	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	地域再生事業	150	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	首都圏等整備事業	160	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	公共用地先行取得等事業	170	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	行政改革推進債	180	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	一般会計債	02 緑	その他	190	11	歴	価			H-25等	
県債担当	県債	09 黄	公営企業債	03 白	上水道事業	010	11	歴	価			H-24	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
県債担当	県債	09 黄	公営企業債	03 白	交通事業	020	11	歴	価			H-24	
県債担当	県債	09 黄	公営企業債	03 白	病院事業	030	11	歴	価			H-24	
県債担当	県債	09 黄	公営企業債	03 白	下水道事業	040	11	歴	価			H-24等	
県債担当	県債	09 黄	公営企業債	03 白	その他	050	11	歴	価			H-24	
県債担当	県債	09 黄	その他の地方債	04 赤	公営企業借換債	010	11	歴	価			H-24	
県債担当	県債	09 黄	その他の地方債	04 赤	減税補てん債	020	11	歴	価			H-16等	
県債担当	県債	09 黄	その他の地方債	04 赤	臨時財政対策債	030	11	歴	価			H-16	
県債担当	県債	09 黄	その他の地方債	04 赤	退職手当債	040	11	歴	価			H-17	
県債担当	県債	09 黄	その他の地方債	04 赤	国の予算等貸付金債	050	11	歴	価			H-24	
県債担当	県債	09 黄	その他の地方債	04 赤	減収補填債	060	11	歴	価			H-16等	
県債担当	県債	09 黄	その他の地方債	04 赤	その他	070	11	歴	価			H-16等	
民間資金担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	県債発行条件	010	5		価			H-45	簿冊
県債担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	財政融資資金借入れ	020	11	歴	価			H-23	簿冊
県債担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	簡保資金借入れ	030	11	歴	価			H-15等	簿冊
県債担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	郵貯資金借入れ	040	11	歴	価			H-15	簿冊
県債担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	機構資金借入れ	050	11	歴	価			H-24	簿冊
民間資金担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	共済組合等借入れ	060	11	歴	価			H-18等	簿冊

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
民間資金担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	銀行等引受債借入れ	070	11	歴	価			H-18等	簿冊	
民間資金担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	シ団会議	080	3		価			H-18等	簿冊	
民間資金担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	市場公募債発行	090	11	歴	価			H-19等	簿冊	
民間資金担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	市場公募債現在高調べ	100	3		価			H-19等		
民間資金担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	市場公募債年間発行計画	110	3		価			H-19等		
県債担当	県債	09 黄	県債借入れ	05 青	広報	120	1		価			H-16		
県債担当	県債	09 黄	県債償還	06 黄	償還明細表	010	5		価			H-15等		
県債担当	県債	09 黄	県債償還	06 黄	県債抽選償還	020	5		価			H-10	簿冊	
県債担当	県債	09 黄	県債償還	06 黄	会計別元金明細表	030	5		価			H-10	簿冊	
県債担当	県債	09 黄	県債償還	06 黄	登録社債償還済通知書	040	3		価			H-10		
県債担当	県債	09 黄	県債償還	06 黄	埼玉県公債原簿	050	11		価			H-10	簿冊	
県債担当	県債	09 黄	県債償還	06 黄	県債契約書綴	060	11		価			H-10	簿冊	
県債担当	県債	09 黄	その他	07 緑	交通安全対策特別交付金	010	11		価			H-15		
県債担当	県債	09 黄	その他	07 緑	交付税対策元利償還金	020	11		価			H-10等		
県債担当	県債	09 黄	その他	07 緑	地方交付税公債台帳	030	11		価			H-10等		
県債担当	県債	09 黄	その他	07 緑	その他	040	11		価			H-15等		
県債担当	県債	09 黄	支出(一般会計)	08 白	支出命令書(償還金利息及び割引料・元金)	010	5		価			H-16等		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外							
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(繰出金・元金)	020	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(償還金利息及び割引料・利息)	030	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(繰出金・利息)	040	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(他需用費・公債諸費)	050	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(役務費・公債諸費)	060	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(委託料・公債諸費)	070	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(負担金・公債諸費)	080	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(償還金利息及び割引料・公債諸費)	090	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(一般会計)	08	白	支出命令書(繰出金・公債諸費)	100	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(特別会計)	09	赤	支出命令書(償還金利息及び割引料・元金)	010	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(特別会計)	09	赤	支出命令書(積立金・元金)	020	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(特別会計)	09	赤	支出命令書(償還金利息及び割引料・利息)	030	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(特別会計)	09	赤	支出命令書(役務費・公債諸費)	040	5						
県債担当	県債	09	黄	支出(特別会計)	09	赤	支出命令書(償還金利息及び割引料・公債諸費)	050	5						
県債担当	県債	09	黄	公営企業関係	10	青	支出命令書(償還金利息及び割引料・利息)	010	5						
県債担当	県債	09	黄	公営企業関係	10	青	支出命令書(役務費・公債諸費)	020	5						
県債担当	県債	09	黄	公営企業関係	10	青	支出命令書(償還金利息及び割引料・公債諸費)	030	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
予算総括担当	県債	09 黄	公営企業関係	10 青	地方公営企業決算状況調査	040	3	価					
民間資金担当	県債	10 黄	県債一般	01 黄	I R	010	1	価			H-19		
民間資金担当	県債	10 黄	県債一般	01 黄	調定県債	020	5	価			H-16		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	例規	010	11	価			H-45		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	通知・報告	020	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	再委託申請	030	1	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	照会・回答	040	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	宝くじ発売通知	050	1	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	抽選会	060	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	助成	070	5	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	日宝協会報	080	1	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	宝ニュース	090	1	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	委員会(全国)	100	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	委員会(関中東)	110	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	関中東自治宝くじ事務協議会	120	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	全国宝くじ事務協議会	130	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11 緑	宝くじ	01 緑	日本宝くじ協会	140	3	価			H-12		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
民間資金担当	宝くじ	11	緑	宝くじ	01	緑	日本宝くじシステム	150	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11	緑	宝くじ	01	緑	宝くじ発売見込	160	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11	緑	宝くじ	01	緑	宝くじ消化状況	170	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11	緑	宝くじ	01	緑	自治総合センター	180	3	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11	緑	宝くじ	01	緑	自治総合センター（イベント共催事業）	190	5	価			H-12		
民間資金担当	宝くじ	11	緑	宝くじ	01	緑	議案	200	11	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（全国収益金）	010	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（関・中・東収益金）	020	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（ナンバーズ3収益金）	030	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（ナンバーズ4収益金）	040	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（ミニロト収益金）	050	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（ロト6収益金）	060	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（ロト7収益金）	070	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（全国時効金）	080	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（関・中・東時効金）	090	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（ナンバーズ3時効金）	100	3	価			H-12		
民間資金担当	財務	12	白	収入	01	白	調定宝くじ（ナンバーズ4時効金）	110	3	価			H-12		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
民間資金担当	財務	12 白	収入	01 白	調定宝くじ（ミニロト時効金）	120	3	価					H-12		
民間資金担当	財務	12 白	収入	01 白	調定宝くじ（ロト6時効金）	130	3	価					H-12		
民間資金担当	財務	12 白	収入	01 白	調定宝くじ（ロト7時効金）	140	3	価					H-12		
民間資金担当	財務	12 白	収入	01 白	調定宝くじ（運用利益金）	150	3	価					H-12		
民間資金担当	財務	12 白	収入	01 白	ふるさと納税	160	3	価							
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	照会・回答（他県等）	010	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	照会・回答（庁内）	020	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	債権管理研修	030	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	債権の個別状況（強）	040	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	債権の個別状況（非）	050	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	債権の個別状況（私）	060	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	訴訟等	070	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	債権放棄協議	080	1						H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	顧問弁護士相談	090	1						H-42		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	債権管理マニュアル	100	11	歴	価				H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	名寄せ、情報共有調整	110	3		価				H-41		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	支払督促の併合請求	120	3		価				H-41		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
		分 類 色 番 号		分 類 色 番 号		分 類 色 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	顧問弁護士契約書	130	5					H-42		
債権管理担当	債権	13 赤	債権管理一般	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応	140	11	歴						
債権管理担当	債権	13 赤	公営事業関係	02 青	地方公営企業決算状況調査	010	3		価			H-41等		
債権管理担当	債権	13 赤	公営事業関係	02 青	地方公営企業照会・回答	020	3		価			H-41等		
債権管理担当	行財政改革	14 黄	事務事業見直し	01 黄	照会・回答	010	3		価			H-42		
債権管理担当	行財政改革	14 黄	事務事業見直し	01 黄	事務事業の見直し	020	3		価			H-42		
債権管理担当	行財政改革	14 黄	議会	02 緑	行政報告書	010	3		価			H-42		
債権管理担当	行財政改革	14 黄	議会	03 緑	ファシリティマネジメント	010	3		価			H-41		
債権管理担当	行財政改革	14 黄	議会	03 緑	新地方公会計への対応	020	3		価			H-41		
債権管理担当	行財政改革	14 黄	議会	03 緑	財務諸表(4表)	030	3		価			H-41		
債権管理担当	パブリシティ	16 白	県報	01 白	予算・決算の公表	010	1					H-43		
交付税担当	パブリシティ	16 白	県報	01 白	財政状況の公表	020	1					H-43		
債権管理担当	パブリシティ	16 白	県報	02 白	広報誌・新聞	030	1					H-43		
	システム連携	17 赤	財務会計	01 赤	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	17 赤	財務会計	01 赤	臨時配当登録	005	3							
	システム連携	17 赤	財務会計	01 赤	執行委任登録	006	3							
	システム連携	17 赤	財務会計	01 赤	予算流用登録	008	3							



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
02B00	財政課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	予備費充当登録	009	3						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	歳入予算繰越登録	010	3						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	歳出予算繰越登録	014	3						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	事前調定	015	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	歳入公金振替	019	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	戻出命令	020	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	執行伺い	030	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	支出負担行為	037	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	支出命令	040	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	支出負担行為兼支出命令	042	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	収入更正	095	5						
システム連携	17	赤	財務会計	01	赤	支出更正	097	5						
システム連携	17	赤	旅費	02	青	旅行命令簿	001	3						
システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
システム連携	AA		財務会計	01		臨時配当登録	005	3						
システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
システム連携	AA		財務会計	01		予備費充当登録	009	3						

