

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	担当内共有	010	1未		サーバ	1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未		PC	1	1		職員別
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	020	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 配布物	040	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災全般 通知・報告	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	防災全般 照会・回答	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	川越支部	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	非常参集支援システム	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	B P S	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	職員配置図	140	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎入出カード	150	5		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要（他機関分）	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁LAN関係	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT関係（情報セキュリティ）	190	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	税務システム推進員・ペーパーレス推進員	200	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメント	210	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	SS	220	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	もしも埼玉県が株式会社だったら	230	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	240	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	川越地方庁舎関係	250	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	直轄・企画財政部・総務部関係	260	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県民生活部・環境部・福祉部・保健医療部関係	270	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	産業労働部・農林部・県土整備部・都市整備部関係	280	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	会計管理者・企業局・病院局・下水道局関係	290	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	埼玉県議会	300	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	各行政委員会（監査・人事・労働・収用）	310	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	教育局	320	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	警察本部	330	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	管内市町及び管内関係団体	340	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	350	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	鳥インフルエンザ対応	360	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 配布物	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務全般 照会	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務電算関連通知	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	接続機器管理台帳	060	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	徴税吏員証台帳	070	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	徴税吏員証申請・返納	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	職場体験受け入れ	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	租税教室	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税の作文(中学生)	110	1			1	1		納貯組合
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税の作文(高校生)	120	1			1	1		租税協
総務担当	総務	02	赤	税務全般	02	青	税務広報	130	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	税法貸与簿	140	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	関係団体	150	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	窓口業務委託 例規	160	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	窓口業務委託 通知・報告	170	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	窓口業務委託 照会・回答	180	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	窓口業務委託 定例報告会	190	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	裁決事例集	200	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	02 青	02 青	行動計画	210	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	文書 例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	文書 例規	020	1未	価		1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	文書 例規（郵便申請）	030	3			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	文書 通知・報告	040	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	文書 照会・回答	050	1			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	文書管理台帳	060	11		サーバ	1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	親展文書発送台帳	070	11		サーバ	1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	情報公開請求	080	11			1	2		
総務担当	総務	02 赤	02 赤	03 黄	03 黄	情報保護	090	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考				
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット							
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理台帳	095	1								
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	ファイル基準表	100	11			サーバ	1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書保存（引継）台帳	110	10			PC	1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（所長印）文書番号第1号	120	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（徴税吏員印）文書番号第2号	130	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（出納員印）文書番号第3号	140	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	公印使用簿（分任出納員印）文書番号第4号	150	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	発送文書管理簿	160	1				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿（現金）	170	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	特殊郵便物收受簿	180	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	料金後納郵便差出表	190	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	書留・特定記録郵便物等受領証	200	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	受取人払後納郵便受領証	210	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書事務自己点検	220	3				1	2			
総務担当	総務	02	赤	文書	03	黄	文書廃棄（予定）台帳	230	3			サーバ	1	2			
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	1未		価		1	2			
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	県税事務所長会議	020	1				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	川越市内地域機関会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	西部ブロック所長会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	副所長会議	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	租税教育推進協議会	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部課所長会議	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	川越地区税務協議会（税務署）	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	埼玉地方税務協議会（浦和税務署）	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	役付会議	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	入居団体運営協議会	110	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	行政連絡会議	120	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	各種会議	130	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	広聴・広報 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	白	ホームページ	040	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査・検査 照会・回答	030	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	監査資料・結果	040	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	会計実地検査	050	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	行政監察・内部統制	060	5				1	2		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	06 赤	自己検査	070	5				1	2		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事 照会・回答	030	3				2	1		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	組織及び定数	040	1						H	
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	定期昇給昇格調書	050	1			サーバ				
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事電算報告	060	3						H	
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	勤務記録カード	070	1未		送	サーバ				
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	職員録原稿	080	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事評価システム	090	1						H	
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰 照会・回答	030	3				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外			
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	職員表彰	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	税務職員表彰	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	黄	納税協力団体表彰	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	研修 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	税務研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	I T 研修	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	派遣研修	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	職場研修・合同研修	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	緑	その他の研修	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 例規（社会保険・雇用保険）	020	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 通知・報告	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員 照会・回答	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	任用伺い	050	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	市町村民税	070	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用保険	080	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険（加入手続き等）	090	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険（健康保険関係）	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	採用状況報告	110	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	通勤届	120	5			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員出勤証明書	130	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員出勤簿	140	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	休暇簿	150	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	給与管理システム	160	1未		価				
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 例 規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 通 知 ・ 報 告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	服 務 照 会 ・ 回 答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	職 員 倫 理	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	埼 玉 県 職 員 証	050	3		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	服 務	05	赤	変 形 勤 務	060	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	年次休暇等使用計画表	070	1			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	育児休業	080	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	退職関係	090	1			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	公務災害事故報告書	100	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	営利企業従事許可願	110	1		常	2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	庁舎駐車場使用申請	120	1			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	証明書発行	130	1			2	1		
総務担当	人事	03 青	サービス	05 赤	勤務整理簿	140	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	給与 照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	システム報告	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	支払簿	050	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	給与	06 青	源泉徴収票	060	10			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	旅費 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	自家用自動車登録	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	旅費	07 黄	復命書	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	ライフプラン	040	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	各種申込み	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理	040	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果	060	5		常	2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	新型インフルエンザ	070	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	地方職員共済組合員資格証明書交付簿	040	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以外												
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	マイセレクション事業	050	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	グループ保険	060	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	えらべる倶楽部	070	1			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	財務 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	財務 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	財務 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	年度所管更正	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	科目更正	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	差引簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	出納員等異動報告書・事務引継書及 び報告書	070	1			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	経理員指定関係書類	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	財務	01	緑	会計職員指定簿	090	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	白	予算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達申請書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	白	令達書	050	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 白	予算調書	060	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い	010	10			2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5		常	2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	現金出納簿(収入)	030	5		常	2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	収納金原符	040	10		常	2	2		
総務担当	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	総括資金前渡担当者指定簿	010	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	事務引継書及び報告書	020	1			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	債権者登録申請書	030	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	現金出納簿(支出)	040	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	執行伺	050	3			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	060	5			2	2		
総務担当	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	070	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 報酬	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 費用弁償	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 社会保険料	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 旅 費	110	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 交際費	120	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 食糧費	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 需用費 ; 書籍刊行物	140	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 需用費 ; 印刷製本費	150	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 需用費 ; その他	160	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 役務費 ; 電話料金	170	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 役務費 ; 郵送料	180	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 役務費 ; その他	190	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 使用料 及び賃借料	200	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 備品購入費	210	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 負担金	220	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	外現金払出 ; 所得税	230	5			2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	外現金払出 ; 住民税	240	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 職員手当 期末勤勉手当	250	5		2	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為兼支出命令書 個人事業税	260	5		2	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 例規	010	1未	価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 通知・報告	020	3		2	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産 照会・回答	030	3		2	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	公有財産台帳	040	11	常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	緑	電話関係	050	11	常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 例規	010	1未	価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 通知・報告	020	3		2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品 照会・回答	030	3		2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	電子入札システム	040	1		2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	修理点検報告	050	1		2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	特定備品整備状況	060	1		2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換請求書(備品)	070	3		2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換請求書(消耗品)	080	3		2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品カード	090	3	常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿	100	3		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	重要物品異動状況報告書	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	処分協議	120	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	不用決定伺い	130	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	売払・譲与・廃棄・交換	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	備品出納簿	150	3		常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	160	3		常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与簿	170	3		常	2	2		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	白	取扱説明書・保証書	180	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車 例規	010	1未		価	2	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	公用車 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	赤	運転管理台帳	030	3			2	2		
管理担当	懸案	06	白	管理担当	01	白	担当内共有	010	1未			4	1		
管理担当	懸案	06	白	管理担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			4	1		職員別
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	赤	基本通知	010	11		常	4	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	赤	管理全般 通知・報告	020	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答	030	1			4	2		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	赤	管理担当会議	040	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	県税決算調書	050	5			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	公示送達伺	060	5			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	公示送達簿	070	5			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	交付送達簿	080	5			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	郵便発送簿	090	3			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	返戻文書処理簿	100	3			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	審査請求	110	5		常	4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	不服申立て	120	5			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	自己検査表	130	1			4	2			
管理担当	管理	07 赤	管理全般	01 赤	管理担当ファイル基準表	140	1			4	2			
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証明 通知・報告	010	1			4	2			
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証明 照会・回答	020	1			4	2			
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	納税証明書（請求書・控）	030	5					H58		
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	納税証明書（車検用）	040	1					H58		
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証紙消印額整理簿	050	5			4	2			
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	証紙消印額報告書	060	5			4	2			
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	代理人選任届	070	11		常	4	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	管理	07 赤	証明	02 青	納税証明書発行台帳	080	3				H58		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付 照会・回答	020	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	過誤納金還付充当決議書	030	5					H59	(月別)
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	未払証明	040	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	訂正依頼	050	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付保留分決議書	060	1		常			H59	
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	還付通知書未送付分	070	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	一年経過未払通知書	080	5			4	3		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	採番表	090	5		常	4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	手書還付通知書管理簿	100	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	還付	03 黄	消耗品出納簿	110	5			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促 通知・報告	010	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促 照会・回答	020	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促状発付簿	030	3			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	滞納整理票引継書	040	1			4	2		
管理担当	管理	07 赤	督促	04 緑	督促手管理分(法人)	050	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
管理担当	管理	07	赤	督促	04	緑	督促手管理分(個人・不動産)	060	5						
管理担当	管理	07	赤	督促	04	緑	督促返戻処理	070	3						
管理担当	管理	07	赤	督促	04	緑	軽油引取税徴収猶予一覧	080	1		常				
管理担当	管理	07	赤	督促	04	緑	消耗品出納簿	090	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	県税収入(内訳)簿	010	5				H58		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	県税収入報告書	020	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	県税収納金日計表一覧	030	1				H58		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	年度所管更正請求書	040	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	不納欠損処分(予定者名簿)	050	1						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	不納欠損処分決議書(確定者名簿)	060	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	完結原簿	070	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	見込納付調定書	080	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	県税消込通知書	090	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	電算入力表	100	3		常				
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	公金振替	110	5						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	狩猟者登録税・入猟税	120	1						
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	個人県民税調定収入状況調	130	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	前年同期比較表(川越)	140	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	前年同期比較表(全県)	150	3			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	手管理原簿	160	11		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	収納金合計表	170	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	計数管理	05	白	地方法人特別税	180	5			4	2		
管理担当	管理	07	赤	領収済通知	06	赤	日計表	010	5			3			
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	還付者リスト	010	5					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	督促状発付者リスト	020	5					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	滞納者リスト	030	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	消込保留リスト	040	3			5	2		
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	税目現滞別チェックリスト	050	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	消込通知書エラーリスト	060	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	消込保留済通削除リスト	070	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	M P N 現滞別リスト	080	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	電算リスト	07	青	コンビニ収納現滞別リスト	090	1					H59	
管理担当	管理	07	赤	未済原簿	08	黄	法人県民税事業税	010	11		常	4	2		
管理担当	管理	07	赤	未済原簿	08	黄	個人事業税	020	11		常	4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	管理	07 赤	未済原簿	08 黄	不動産取得税	030	11		常		4	2		
管理担当	管理	07 赤	未済原簿	08 黄	料理飲食等消費税	040	11		常		4	2		
管理担当	管理	07 赤	証紙	09 緑	基本通知	010	5		常		4	2		
管理担当	管理	07 赤	証紙	09 緑	証紙 通知・報告	020	1				4	2		
管理担当	管理	07 赤	証紙	09 緑	証紙 照会・回答	030	1				4	2		
管理担当	管理	07 赤	収入	10 白	調定伺い	010	10				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支出負担行為兼支出命令書	010	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支出負担行為 還付 4～5月	011	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支出負担行為 還付 6～7月	012	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支出負担行為 還付 8～9月	013	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支出負担行為 還付 10～11月	014	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支出負担行為 還付 12月～1月	015	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支出負担行為 還付 2～3月	016	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	送金取消	020	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	1年経過未払金	030	5				4	2		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	支払集計票兼支払依頼書	040	5				6	1		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	地方法人特別税収入差分	050	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
管理担当	管理	07 赤	支出	11 赤	収入支出予定登録	060	3			6	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税部ファイル基準表・職務分掌	010	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税全般 例規	020	11		常	7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税担当内 内規	030	11		常		7	1	電子上は0801 020-2
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税全般 通知・報告	040	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税全般 照会・回答	050	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税担当 復命書	060	3			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税担当 行動計画	070	3			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	滞納整理計画	080	3			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	滞納整理計画関係報告	090	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（4月）	100	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（5月）	110	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（6月）	120	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（7月）	130	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（8月）	140	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（9月）	150	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（10月）	160	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（11月）	170	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（12月）	180	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（1月）	190	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（2月）	200	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	業務報告書（3月）	210	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	督促状発布事案引継	220	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	収納事務検査・事務処理確認	230	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税担当 研修	240	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	推進本部 部長会議	250	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	高額滞納指導	260	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税担当 監査資料	270	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	決算資料	280	5			7	1	H-3	
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税担当 審査請求	290	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	納税貯蓄組合	300	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	納税全般	01 青	ペーパーレス推進	310	1			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	債権管理簿（公売関係）	010	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	現金（証券）出納簿	020	5			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	納付（入）書等綴	030	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書（印刷製本費）（4～6月）	040	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書（印刷製本費）（7～9月）	050	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書（印刷製本費）（10～12月）	060	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書（印刷製本費）（1～3月）	070	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	手数料等支出負担行為決議書兼支出命令書（役務費）	080	5			7	1		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	振替請求書	090	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	公金振替請求書	100	5			7	2		
納税担当	納税	08 青	債権管理	02 黄	外現金払出；個人住民税（市町へ）	110	5			7	2		市町村口座への払い出し
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	懸案	010	1未	常	PC	25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	個人住民税通知・報告	020	1			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	税収確保報告	030	1			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	職員派遣（短期派遣）報告	040	1			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	個人住民税照会・回答	050	1			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	管内市町の状況・調定収入状況調等	060	1			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	税収確保対策協議会	070	1			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	共同催告	080	1			25	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	直接徴収・48条（個人県民税対策課）	090	5			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	市町村民税払込通知書	100	5			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	直接徴収・48条（川越県税）	110	5			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	徴収嘱託・20条	120	5			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	高額滞納事案共同進行管理	130	5			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	職員派遣	140	5			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	職員派遣（実務研修）	150	5			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	個人住民税市町村表彰	160	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	地域部会	170	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	地域セミナー	180	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	市町村長要請（幹部訪問）	190	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	滞納整理強化期間	200	3			25	1		
納税担当	納税	08 青	個人住民税	03 緑	ポスター・リーフレット	210	1			25	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	初動事案引継ぎ	010	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 通知・報告	020	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（4～6月） 川越税第9号	030	1			9	1		
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	預金調査 照会・回答（7～9月） 川越税第9号	040	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	納 税	分 類 番 号	色	滞 納 整 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	預金調査 照会・回答 (10~12月)川越税第9号	050	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	預金調査 照会・回答 (1~3月)川越税第9号	060	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	楽天銀行請求書返送	070	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	pipitLINQ調査 通知・報告	080	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	pipitLINQ調査 照会・回答 (4~6月)川越税第9号	090	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	pipitLINQ調査 照会・回答 (7~9月)川越税第9号	100	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	pipitLINQ調査 照会・回答 (10~12月)川越税第9号	110	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	pipitLINQ調査 照会・回答 (1~3月)川越税第9号	120	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	生命保険調査 照会・回答 川越税第6号	130	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答 (4~6月)川越税第8号	140	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答 (7~9月)川越税第8号	150	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答 (10~12月)川越税第8号	160	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	現況調査 照会・回答 (1~3月)川越税第8号	170	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書 (4~6月)川越税第850号	180	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書 (7~9月)川越税第850号	190	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書 (10~12月)川越税第850号	200	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	登記簿謄本交付申請書 (1~3月)川越税第850号	210	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	納税	分類 番号	色	滞納整理					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票等交付申請書（4～6月） 川越税第5号,第7号	220	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票等交付申請書（7～9月） 川越税第5号,第7号	230	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票等交付申請書（10～12月） 川越税第5号,第7号	240	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	住民票等交付申請書（1～3月） 川越税第5号,第7号	250	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	社会保険事務所 照会・回答 川越 税第10号	260	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	宅建業保証金 照会・回答 川越税 第10号	270	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	年金調査 照会・回答 川越税第1 0号	280	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	給料調査 照会・回答 川越税第1 5号	290	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	売掛金 照会・回答 川越税第10 号	300	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	債権現在額調査 照会・回答	310	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	その他財産調査 照会・回答 川越 税第10号	320	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	固定資産税台帳交付申請書 川越税 第10号	330	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	不動産評価証明交付申請書 川越税 第10号	340	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	法人税関係書類閲覧記録申請書 川 越税第10号	350	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	他機関からの現況照会（4～6月）	360	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	他機関からの現況照会（7～9月）	370	1						
納税担当	納税	08	青	滞納整理	04	白	他機関からの現況照会（10～12月）	380	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	他機関からの現況照会（1～3月）	390	1			9	2			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	他機関からの現況照会（地方税法第20条の11及び国税徴収法第146条の2）	391	1未	価		9	2			
納税担当	納税	08 青	滞納整理	04 白	臨宅・現地調査	400	1			9	1			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 例規	010	11	常		9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 通知・報告	020	1			9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 照会・回答	030	1			9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税 催告	040	1			9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	自動車税課税保留調査書兼送付決議書	050	5					H-76		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	納税証明書発行停止決議書	060	5					H-76		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	納税証明書発行停止解除届	070	5					H-76		
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	滞納整理票引継	080	5			9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	滞納整理票受継	090	5			9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	予納申出書	100	1未			9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	納期内納付キャンペーン	110	1			9	2			
納税担当	納税	08 青	自動車税	05 赤	二重納付による振替依頼書	120	5			9	2			
納税担当	納税猶予	09 黄	納税猶予	01 青	徴収猶予（第15条）	010	5			9	2			
納税担当	納税猶予	09 黄	納税猶予	01 青	換価の猶予	020	5			9	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
納税担当	納税猶予	09 黄	納税猶予	01 青	徴収猶予の特例制度	030	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 黄	滞納処分停止決議書	010	5			13	1-2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 黄	高額滞納処分停止検討会議	020	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 黄	高額滞納処分停止取消決議書	030	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 黄	滞納処分停止取消決議書	040	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 黄	納税義務消滅決議書	050	5			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	処分停止	02 黄	事後調査	060	3			9	2		
納税担当	納税猶予	09 黄	延滞金の減免・免除	03 緑	延滞金の減免・免除決議書	010	5			11	1		
納税担当	納付（入）受託	10 緑	納付（入）受託	01 白	納付（入）受託 照会・回答	010	1			9	2		
納税担当	納付（入）受託	10 緑	納付（入）受託	01 白	納付（入）受託証券引継書	020	5					H-75	
納税担当	納付（入）受託	10 緑	納付（入）受託	01 白	納付（入）受託証券整理簿	030	5					H-75	
納税担当	納付（入）受託	10 緑	納付（入）受託	01 白	再委託証券返還請求書	040	1			9	2		
納税担当	納付（入）受託	10 緑	納付（入）受託	01 白	不渡証券返還不能整理簿	050	5			9	2		
納税担当	納税義務の拡張	11 白	納税義務の拡張	01 赤	連帯納税義務	010	5			11	1		
納税担当	納税義務の拡張	11 白	納税義務の拡張	01 赤	第二次納税義務	020	5			11	1		
納税担当	納税義務の拡張	11 白	納税義務の拡張	01 赤	納税義務の承継	030	5			11	1		
納税担当	納税義務の拡張	11 白	納税義務の拡張	01 赤	手管理	040	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
納税担当	囑託・受託	12 赤	徴収受託	01 青	徴収受託通知	010	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	差押	010	5			18	1-4		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	搜索調書	020	5			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	参加差押 交付要求	030	5			18	1-4		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	滞納処分解除ファイル	040	5			11	1		完結後5年保 存
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	納税誓約書	050	5			11	1		完結後5年保 存
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	取戻公告	060	5			11	1		完結後5年保 存
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	更生債権届出	070	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	債権届出の催告書（4～6月）	080	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	債権届出の催告書（7～9月）	090	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	債権届出の催告書（10～12月）	100	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	債権届出の催告書（1～3月）	110	1			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	不動産競売事件の経過	120	5			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	破産開始決定通知	130	5			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	繰上徴収	140	5			11	1		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	差押取消	150	5			11	2		
納税担当	滞納処分	13 青	滞納処分	01 黄	差押（不成立）	160	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
納税担当	滞納処分	13	青	公売	02	緑	公売 交付送達簿	010	5					完結後5年保存
納税担当	滞納処分	13	青	公売	02	緑	共同公売	020	5					
納税担当	滞納処分	13	青	公売	02	緑	インターネット公売	030	5					
納税担当	滞納処分	13	青	公売	02	緑	その他の公売	040	5					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	口座振替 例規	010	11		常			
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	口座振替 通知・報告	020	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	口座振替 照会・回答	030	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	料金受取人払承認請求書	040	5					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	口座振替結果予定結果報告	050	5					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	口座振替停止依頼書	060	5					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	預金口座振替依頼書受理通知決議書 (1~51)川越税第26号	070	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	預金口座振替依頼書受理通知決議書 (51~100)川越税第26号	080	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	預金口座振替依頼書受理通知決議書 (101~150)川越税第26号	090	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	預金口座振替依頼書受理通知決議書 (151~200)川越税第26号	100	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	預金口座振替依頼書受理通知決議書 (201~250)川越税第26号	110	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	預金口座振替依頼書受理通知決議書 (251~300)川越税第26号	120	1					
納税担当	口座振替	14	黄	口座振替	01	白	口座振替承諾通知書(1~50)	130	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税担当	口座振替	14 黄	口座振替	01 白	口座振替承諾通知書(51~100)	140	1			11	2			
納税担当	口座振替	14 黄	口座振替	01 白	口座振替承諾通知書(101~150)	150	1			11	2			
納税担当	口座振替	14 黄	口座振替	01 白	口座振替承諾通知書(151~200)	160	1			11	2			
納税担当	口座振替	14 黄	口座振替	01 白	口座振替承諾通知書(201~250)	170	1			11	2			
納税担当	口座振替	14 黄	口座振替	01 白	口座振替承諾通知書(251~300)	180	1			11	2			
納税担当	口座振替	14 黄	口座振替	01 白	口座振替依頼書	190	11					書庫納税5		
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	未使用現金領収書原符	010	11		常			金庫		
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	現金領収書原符	020	11		常	136	1-2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	現金領収書原符綴	030	5			136	1-2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	現金出納簿兼領収証受払簿	040	5			136	1-2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	未使用歳入歳出外原符	050	11		常			金庫		
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	歳入歳出外原符	060	11		常	136	1-2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	歳入歳出外原符綴	070	5			136	1-2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	歳入歳出外受払簿兼現金出納簿	080	5			136	1-2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	未使用納付(入)受託証書原符	090	11		常			金庫		
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	納付(入)受託証書原符	100	11		常	136	1-2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	納付(入)受託証書原符原符綴	110	5			136	1-2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	未使用原符廃棄済報告決議書	120	5		11	2			
納税担当	原符	15 緑	原符	01 赤	検査後使用済原符等（現金・歳入歳出外・納付（入）受託）	130	10		11	2			
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	担当内共有	010	1未		31				
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	行動計画	020	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	収収確保	030	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	地区税協	040	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	税理士会川越支部	050	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	租税協	060	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	税務協議会（県）	070	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	税理士会（県）	080	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	その他	090	1				H26		
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	課税部 通知・報告	100	1		31				
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	課税部 照会・回答	110	1		31				
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	部長会議	120	1		31				
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	その他会議	130	1		31				
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	事務処理確認	140	1		31				
課税部	懸案	16 白	課税部	01 白	監査資料	150	1		31				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税部	懸案	16	白	課税部	01	白	課税関係研修	160	1			31		
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	担当内共有	010	1未		サーバ			
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	懸案フォルダー	020	1未		PC			職員別
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	課税第一担当 照会・回答	030	1			31	1	
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	担当課長会議	040	1			31	1	
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	ファイル基準表	050	1			31	1	
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	電磁記録（例規扱い）	060	11			31	1	
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	交付金通知	070	3			31	1	
課税第一担当	懸案	17	赤	課税第一担当	01	赤	臨時職員	080	3		常	31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	個人県民税全般 例規	010	11			31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	個人県民税全般 通知	020	1			31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	個人県民税全般 照会・回答	030	1			31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	当初確定課税額報告	040	3			31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	分離課税額報告	050	3			31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	課税額異動・払込報告	060	3			31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	調定収入状況報告	070	3			31	1	
課税第一担当	個人県民税	18	青	個人県民税全般	01	青	滞納状況報告	080	3			31	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税第一担当	個人県民税	18 青	個人県民税全般	01 青	徴収取扱費報告	090	3			31	1		
課税第一担当	個人県民税	18 青	支出	02 黄	支出負担行為兼支出命令書(徴収取扱費交付金)	010	5			31	1		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	例規(法人二税一般)	010	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	例規(外形)	020	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	例規(電子申告)	030	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	通知(法人二税一般)	040	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	通知(外形)	050	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	通知(電子申告)	060	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	法人二税 照会・回答	070	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	会議・研修	080	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	課税資料移管	090	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	取下書	100	5			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	法人県民税・事業税申告額調	110	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	総務省報告	120	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	見込額調書	130	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	主要法人業績動向調査	140	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	法人除却名簿	150	10			31	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	未申告催告一覧	160	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	税込確保対策	170	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	県民税減免済法人台帳	180	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	特定非営利活動法人	190	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	謄本申請書	200	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	消込保留リスト	210	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	閲覧又は記録についての指定吏員の証	220	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	予定申告書出力一覧表	230	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	県内事業所廃止法人一覧表	240	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	電子申告利用届出(代理人)	250	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	情報公開・情報提供	260	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	未届法人調査	270	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	分割基準調査	280	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	外形法人調査	290	3		常	31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	法人二税	01 黄	課税標準通知	300	5			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	管理	02 緑	調定書	010	3			31	2		
課税第一担当	法人二税	19 黄	管理	02 緑	エラーリスト兼チェックリスト	020	1			31	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	統計書	030	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	設立変更等報告書	040	11			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	申告書	050	10			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	申告是認決議書(県内・分本)	060	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	申告是認決議書(分他)	070	1			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	審査請求書	080	10			31	2		
課税第一担当	法人二税	19	黄	管理	02	緑	除却法人決議書	090	10			31	2		
課税第一担当	地方消費税	20	緑	地方消費税全般	01	緑	地方消費税全般 例規	010	11			31	2		
課税第一担当	地方消費税	20	緑	地方消費税全般	01	緑	地方消費税全般 通知	020	1			31	2		
課税第一担当	狩猟税	21	白	狩猟税	01	白	狩猟税 通知・報告	010	1			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21	白	狩猟税	01	白	払込書兼領収書	020	5			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21	白	狩猟税	01	白	賦課調定書・支出負担行為兼命令書	030	5			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21	白	狩猟税	01	白	証紙受払簿	040	5			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21	白	狩猟税	01	白	現金出納簿	050	5			98	3		
課税第一担当	狩猟税	21	白	狩猟税	01	白	回付及び返戻整理簿	060	5			98	3		
課税第二(個人事業税)	懸案	22	赤	課税第二(個人事業)	01	赤	個人事業税担当内共有	010	1未			サーバ			
課税第二(個人事業税)	懸案	22	赤	課税第二(個人事業)	01	赤	個人事業税懸案フォルダー	020	1未		価	サーバ			職員別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	個人事業税全般 例規	010	11		常	138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	個人事業税全般 通知・報告	020	1			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	個人事業税全般 照会・回答	030	1			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	個人事業税全般(コロナ関連) 照会・回答	040	1			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	課税等状況報告書	050	3			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	会議・研修 通知・復命	060	3			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	ファイル基準表(個人事業税担当)	070	1			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	郵便発送簿(個人事業税担当)	080	5		常	138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	納税通知書返戻処理簿(個人事業税担当)	090	5		常	138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	交付送達・公示送達(個人事業税担当)	100	5		常	138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	印影付納税通知書用紙受払簿	110	3					H-18	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	会計年度任用職員関係	120	3			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	財務関係(個人事業税担当)	130	5			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	税務課事務処理確認	140	3			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	監査・検査(個人事業税担当)	150	5			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	個人事業税担当年間予定	160	1			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23	青	個人事業税全般	01	青	開示請求・情報提供依頼	170	5			138	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	個人事業税全般	01 青	審査請求進達書	180	5			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	個人事業税全般	01 青	個人事業税全般 各種様式	190	1未			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	個人事業税全般	01 青	新税務オンライン	200	1			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	賦課調定書(7年保存)	010	5		常	138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	所得金額等集計表(7年保存)	020	5		常	138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	所得金額等決定書(7年保存)	030	5		常	138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	所得金額等決定書一覧(7年保存)	040	5		常			H-20		2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	分割決議書(7年保存)	050	5		常	138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	課税変更通知書(7年保存)	060	5		常	138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	課税取消通知書(7年保存)	070	5		常	138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	減免決議書(7年保存)	080	5		常	138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	納期限変更	090	5			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	納税番号採番簿	100	11					H-15		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	賦課調定書等(7年保存)(平成27年度完結)	110	1未		延	138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	所得金額等集計表(7年保存)(平成27年度完結)	120	1未		延	138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	所得金額等決定書(7年保存)(平成27年度完結)	130	1未		延	138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	所得金額等決定書一覧(7年保存)(平成27年度完結)	140	1未		延	138	1			保存期間7年に延長(令和)

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	分割決議書(7年保存)(平成27年度完結)	150	1未	延		138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	課税変更通知書(7年保存)(平成27年度完結)	160	1未	延		138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	課税取消通知書(7年保存)(平成27年度完結)	170	1未	延		138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	減免決議書(7年保存)(平成27年度完結)	180	1未	延		138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	課税者名簿(7年保存)(平成27年度完結)	190	1未	延		138	1			保存期間7年に延長(令和)
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	管理	02 黄	電子申告利用届出	200	5	常		138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	課税資料収集(7年保存)	010	5	常		138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	課税資料収受	020	5			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	課税資料通報	030	5			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	特定個人情報受領(提供)記録簿(7年保存)	040	5	常		138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	開業報告書	050	5	常		138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	休・廃業報告書	060	5	常		138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	住所等の変更報告書	070	3	常		138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	住所修正連絡票	080	3			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	課税予告	090	3			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	業務内容調査(お尋ね)(7年保存)	100	5	常		138	1			2年間常用後5年保存
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	現地調査(7年保存)	110	5	常		138	1			2年間常用後5年保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本請求書	120	1			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	登記簿謄本申請書	130	1			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	住民票・戸籍謄本交付請求書	140	1			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	各種申請・請求回答/調査結果(7年保存)	150	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 010(7年保存)	160	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 020(7年保存)	170	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 030(7年保存)	180	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 040(7年保存)	190	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 050(7年保存)	200	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 060(7年保存)	210	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 070(7年保存)	220	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 080(7年保存)	230	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	公簿等 090(7年保存)	240	5		常	138	1		2年間常用後5年保存	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	エラーリスト等	250	3					H-17		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	異動情報参考リスト	260	3			138	1			
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	業務内容調査(お尋ね)(平成27年度完結)	270	1未		延	138	1		保存期間7年に延長(令和)	
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	課税資料	03 緑	各種申請・請求回答/調査結果(平成27年度完結)	280	1未		延	138	1		保存期間7年に延長(令和)	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	三税関係	04 白	三税協力関係	010	1			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	三税関係	04 白	住民税課税資料受領書	020	1			138	1		
課税第二(個人事業税)	個人事業税	23 青	三税関係	04 白	住民税補完作業	030	3			138	1		
課税第二(不動産)	懸案	24 黄	課税第二(不動産)	01 黄	担当内共有	010	1未			110	1		
課税第二(不動産)	懸案	24 黄	課税第二(不動産)	01 黄	懸案フォルダー	020	1未		価	110	1		職員別
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	不動産取得税全般 例規	010	11		常	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	不動産取得税全般 通知・報告	020	1		サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	不動産取得税全般 照会・回答	030	1		サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	不服申立て	040	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	研修(復命)	050	3			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	参考事例集	060	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	懸案事項	070	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	担当内研修	080	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	調定見込額調	090	1			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	監査・検査	100	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	予算	110	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	会議(復命)	120	3			110	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	租税教室・中学生社会体験	130	3				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	臨時職員	140	5				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	様式	150	11		常		110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	不動産取得税全般	01 緑	その他	160	5				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	定例報告	02 白	地方交付税に係わる基礎数値調	010	5				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	定例報告	02 白	税込確保対策実施状況報告書	020	5				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	資料収集管理簿(川越)	010	1				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	資料収集管理簿(坂戸)	020	1				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	資料収集管理簿(志木)	030	1				110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	登記申請閲覧申請伺	040	1			サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	登記事項証明書(登記簿謄本)申請伺	050	1			サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	登記事項要約書申請伺	060	1			サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	公図写交付申請伺	070	1			サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	評価証明請求申請伺・近宅等照会	080	1			サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	住民票・戸籍謄本・外国人登録	090	1			サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	固定資産税台帳閲覧申請伺	100	1			サーバ	110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	承継資料収集	03 赤	調査復命書	110	3			サーバ	110	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	承継資料収集	03	赤	納税住所修正連絡票	120	1			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	承継資料収集	03	赤	マンション計算書・築年数表	130	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	承継資料収集	03	赤	不動産登記申請データ入力票	140	5			114	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	承継資料収集	03	赤	登記済通知書転写作業日誌	150	5			110	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	資料収集システム	010	11		差	110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	不動産取得通知データ協定書	020	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	支出負担行為兼支出命令書	030	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	データ内容リスト	040	5					H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	エラーチェックリスト	050	1					H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	原始課税資料	060	5					H-8	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	不動産取得通知データ	070	1					H-8	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	原始資料収集	04	青	未販売原始家屋調査記録簿	080	5					H-8	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	自主評価	05	黄	家屋評価研修(復命書)	010	3			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	自主評価	05	黄	川越地区税研研修	020	3			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	自主評価	05	黄	価格決定通知書	030	5			110	2		課税時決議書添付
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	自主評価	05	黄	新築家屋調査記録簿	040	11		常			H-47	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25	緑	自主評価	05	黄	評価調書	050	11					H-47	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	自主評価	05 黄	建築確認支援システム確認データ	060	5				110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	自主評価	05 黄	家屋評価システム	070	11		常		110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	自主評価	05 黄	自主評価 通知・報告	080	5				110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	自主評価	05 黄	自主評価 照会・回答	090	5				110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	相続人代表者申告書	010	5				110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	納税管理人申告書	020	5				110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	課税前申告書(承継各市・原始)	030	5				110	2		(未処理)
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	価格決定決議書個票(課税分)	040	10		常				H-77	41~46
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	価格決定決議書個票(事前減額等)	050	5				113	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	課税予告通知	060	1						H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	価格等決定決議書(集計表)	070	5						H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	価格決定	06 緑	連帯納税義務告知	080	5				110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	調定電算入力	07 白	賦課調定書	010	5						H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	調定電算入力	07 白	二重課税警告リスト	020	1						H-7	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	調定電算入力	07 白	調定許可者リスト	030	1						H-8	
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	調定電算入力	07 白	システム関係通知	040	1				110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	減額	08 赤	申告管理簿	010	5						H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	減額	08 赤	申告棄却決議書	020	5			111	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	減額	08 赤	減額決議書	030	10			111	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	減額	08 赤	変更決議書	040	10			111	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	減額	08 赤	取消決議書	050	5			111	4			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	減額	08 赤	納税義務免除決議書	060	5			111	4			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	減額	08 赤	減免決議書	070	5			111	4			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	徴収猶予	09 青	徴収猶予申告処理簿	010	5			112	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	徴収猶予	09 青	徴収猶予申告決議書	020	5			112	1			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	徴収猶予	09 青	徴収猶予(期限切れ等・納付済)	030	5			112	3			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	徴収猶予	09 青	徴収猶予通知	040	5			112	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	返戻	10 黄	郵便発送簿・返戻書類処理簿	010	5		常	110	2	H-7		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	返戻	10 黄	返戻住所照会	020	1			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	返戻	10 黄	納期変更決議書	030	5			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	返戻	10 黄	交付送達	040	5			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	返戻	10 黄	公示送達	050	5			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	農地生前贈与	11 緑	徴収猶予申告書	010	5			110	2			
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	農地生前贈与	11 緑	徴収猶予等決議書	020	5			110	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	農地生前贈与	11 緑	徴収猶予整理簿	030	5			110	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	処分通知(川越市)	010	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	処分通知(富士見市)	020	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	処分通知(坂戸市)	030	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	処分通知(鶴ヶ島市)	040	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	処分通知(ふじみ野市)	050	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	処分通知(三芳町)	060	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	保留地予定地 通知・報告	070	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	保留地予定地 照会・回答	080	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	事前減額分(保留地)	090	11	常		113	2		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	処分状況通知書受付簿	100	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	区画整理組合一覧表	110	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	不動産取得税	25 緑	保留地予定地	12 白	依頼	120	11	常		113	1		
課税第二(不動産)	自動車税	26 白	自動車税	01 白	自動車税減免 通知・報告	010	1		サーバ	110	2		
軽油引取税	懸案	27 赤	懸案フォルダー	01 赤	懸案フォルダー	010	1未		P C				
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	軽油引取税全般 例規	010	11	常		115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	軽油引取税全般	01 青	参考(他県からの報告)	020	11			115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	監査・検査	030	11			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	軽油引取税全般 通知 報告	040	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	軽油引取税全般 照会 回答	050	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	新聞・記者発表資料	060	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	表彰	070	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	税込確保対策	080	3			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	総務省報告	090	3			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	復命書	100	3			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	会議	110	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	研修	120	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	広報・関係団体	130	3			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	軽油引取税全般	01	青	支出	140	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 定	02	黄	調定額集計表	010	5					H-1	
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 定	02	黄	賦課調定書	020	5					H-1	
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 定	02	黄	更正決定決議書	030	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 定	02	黄	不申告加算金決定決議書	040	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登 録	03	緑	特別徴収義務者登録台帳兼登録証票交付簿	010	11		常			H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	大口需要者採番簿	020	11		常	115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	納税番号採番簿	030	11		常	115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	事業の開廃等の届出書（特徴者を除く）	040	11			115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	登録	03	緑	特約業者指定及び指定取消簿	050	11		常	115	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	特別徴収義務者名簿	010	11			PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	申告状況一覧表	020	11			PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	納入数量不一致リスト	030	5			PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	エラーリスト	040	5			PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	電算	04	白	不明コードリスト	050	5			PC			
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	特別徴収義務者 通知 報告	010	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	特別徴収義務者 照会 回答	020	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入申告書・納付申告書	030	5			117	1-4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	申請書・諸届出書	040	5			118	1-4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	課税済軽油に係る照会・回答	050	5			115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入義務免除（還付）決定決議書	060	5			118	1-4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	混和承認管理簿・申請書	070	5			116	4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入地誤認確認調査	080	5			118	1-4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
軽油引取税	軽油引取税	28	青	特別徴収義務者	05	赤	納入(付)申告書送付書(他県税より)	090	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	徴収猶予	06	青	徴収猶予決定決議書	010	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	交付金	07	黄	特別徴収交付金決議書	010	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	通 報	08	緑	情報提供・通報	010	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税 例規	010	11		常	115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税 通知 報告	020	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税 照会 回答	030	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税軽油使用者別ファイル	040	5			119~	1~4		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証受払簿	050	5		P C				
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税軽油使用者証交付申請書等送付書(他県税より)	060	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証等送付書(川越県税から)	070	1			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証回収通知書(川越県税から)	080	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証回収通知書(他県税より)	090	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証無効処分通知	100	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証他県通知書(川越県税から)	110	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	免 税	09	白	免税証他県通知書(他県税より)	120	5			115	1		
軽油引取税	軽油引取税	28	青	調 査	10	赤	調査 例規	010	11		常	115	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	調査計画	020	1				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	巡回採油	030	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	路上採油・民間事業所採油	040	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	公共工事現場採油	050	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	調査復命書	060	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	試薬受払簿	070	5				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	廃液処理関係	080	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	分析試験状況報告	090	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	分析依頼書	100	3				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	危険物施設台帳	110	11			PC				
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	ガソリンスタンド名簿	120	11			PC				
軽油引取税	軽油引取税	28 青	調査	10 赤	採油一覧表	130	11			PC				
軽油引取税	軽油引取税	28 青	不正軽油	11 青	事業者別ファイル	010	5				116	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	新燃料	12 黄	新燃料全般	010	11		常		115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	新燃料	12 黄	事業者別ファイル	020	5				116	1		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	新燃料	12 黄	譲渡承認管理簿	030	5				115	2		
軽油引取税	軽油引取税	28 青	新燃料	12 黄	HVO譲渡承認	040	10				115	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
軽油引取税	軽油引取税	28 青	輸入軽油	13 緑	輸入軽油全般	010	1			115	2			
軽油引取税	たばこ税	29 黄	たばこ税	01 黄	たばこ税・通知	010	5			115	2			
軽油引取税	たばこ税	29 黄	たばこ税	01 黄	たばこ税・照会・回答	020	5			115	2			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	ゴルフ場利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税基本通知	010	11		常	122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	ゴルフ場利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税全般 通知・報告	020	1			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	ゴルフ場利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税全般 照会・回答	030	1			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	ゴルフ場利用税全般	01 緑	納入申告書	040	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	ゴルフ場利用税全般	01 緑	特別徴収交付金	050	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	ゴルフ場利用税全般	01 緑	表彰	060	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	調定額集計表	010	5					H-1		
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	賦課調定書	020	5					H-1		
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	利用人員調査	030	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	更正・決定決議書	040	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	格付調査	050	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	等級決定決議書	060	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	軽減税率届出書	070	5			122	1			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30 緑	定額課税	02 白	業務利用届出書	080	5			122	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F04	川越県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30	緑	定額課税	02	白	収入額報告書	090	3					
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30	緑	登録	03	赤	特別徴収義務者登録台帳兼登録証券 交付簿	010	11	常			H-2	
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30	緑	登録	03	赤	特別徴収義務者登録	020	11	常	122	1		
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30	緑	電算	04	青	整理番号整理簿	010	11	常	122	1		
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30	緑	電算	04	青	特別徴収義務者名簿	020	1		P C			
軽油引取税	ゴルフ場利用税	30	緑	電算	04	青	申告状況一覧表	030	5		P C			
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		戻出命令	020	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		送金取消	053	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5					
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3					