

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー（総務担当）	010	1未		価	PC	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務照会・回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定表	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	050	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	070	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務概要	080	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	職員配置図	090	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定	100	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ICT推進	110	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	住基ネット	120	3		常				H-16	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症・鳥インフルエンザ防疫業務対応関連	130	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書通知・報告（3年保存）	030	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書照会・回答	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	060	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	090	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	書留郵便物受領書・後納郵便物差出票	110	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	120	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特定個人情報取扱状況記録簿	130	10		常	1	1	H-1	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特定個人情報取扱担当者名簿	140	10		常	1	1	H-1	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開例規	150	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	160	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	170	1						
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議照会・回答	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	030	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	050	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT推進	06	赤	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT推進	06	赤	020	1		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	ICT推進	06	赤	030	1		常	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事通知・報告	020	10			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事照会・回答	030	10			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	定期昇給昇格調書	040	10			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	人事基本（異動）報告書	050	10			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	身上記録（変更届）書	060	10			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事	01 青	勤務記録カード	070	11	送		1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰例規	010	11	常		1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 黄	知事表彰・所長表彰	040	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修例規	010	11	常		1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	03 緑	研修所研修・職場研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員例規	010	11	常		1	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	04 白	会計年度任用職員通知・報告	020	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用伺い	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用保険・社会保険	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	雇用状況報告	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	出勤簿・休暇簿	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	白	報酬等支払台帳	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス通知・報告（3年保存）	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	徴税吏員証返納交付申請	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	職員記章・名札返納交付申請	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	05	赤	公用車等運転職員管理台帳	080	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与通知・報告	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号				
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与通知・報告(3年保存)	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	06	青	給与照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅行例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅行通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	旅行照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	復命書	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	07	黄	自家用自動車登録簿	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済例規	010	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	互助会例規	020	11		常	1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会照会・回答	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色													
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	証紙例規	050	11		常		1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	証紙通知・報告	060	3				1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	証紙照会・回答	070	1				1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	証紙請求書・交付書	080	5				1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	証紙出納簿・現金出納簿	090	5				1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	証紙たな卸表	100	5				1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務例規	010	11		常		1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務通知・報告(3年保存)	030	3				1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務照会・回答	040	1				1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	会計事務処理要領	050	11		差		1	1		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	財務自己検査	060	5			P C	1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	歳入歳出外現金	070	3				1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	収入支出計画書	080	1				1	2		
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	一年経過未払金	090	11				1	2		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算通知・報告	010	1				1	2		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算通知・報告(3年保存)	020	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	予 算 ・ 決 算	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算・決算照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	令達書	040	3			1	2		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算調書・決算調書	050	3			1	2		
総務担当	財務	05	青	予算・決算	02	黄	予算内示	060	1			1	2		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	010	10			2	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	公金振替整理簿	030	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	歳入予算差引簿	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	戻出命令書	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書(月別)	020	5					H - 7	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書(4月)	030	5					H - 7	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書(5月)	040	5					H - 7	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書(6月)	050	5					H - 7	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書(7月)	060	5					H - 7	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書(8月)	070	5					H - 7	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	支出	分類番号	色				番号	電子文書	電子文書以外			ネット以外	
												キャビネット番号				引き出し番号
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（9月）	080	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（10月）	090	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（11月）	100	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（12月）	110	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（1月）	120	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（2月）	130	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（3月）	140	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（令和5年4月 出納整理期間）	150	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（令和5年5月 出納整理期間）	160	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書（交際費）	170	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	歳出予算差引簿	180	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	現金出納簿	190	5				H - 7			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	契約書	200	5			2	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	証紙会計支出決定書	210	5			2	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	債権者登録票	220	11		常	2	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	訂正依頼	230	1			2	1			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為兼支出命令取消	240	5					H - 7		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支払依頼書	250	5						
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	送金取消	260	5						
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	戻入決定書	270	5						
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	振込口座照会	280	1						
総務担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	払出命令（一般税）	010	5						
総務担当	財務	05	青	歳入歳出外現金	05	赤	払出命令（自動車税）	020	5						
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産例規	010	11		常				
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産通知・報告	020	3						
総務担当	財務	05	青	財産	06	青	財産照会・回答	030	1						
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品例規	010	11		常				
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品通知・報告	020	3						
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品照会・回答	030	1						
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換請求書	040	3						
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	図書出納簿	050	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品出納簿	060	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	070	3						
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	備品カード	080	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品供用簿	090	3		常		2	1		
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	重要物品異動報告書	100	1				2	1		
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	現金領収証等用紙受払簿	110	3						H - 1	
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	物品不用決定伺い	120	3				2	1		
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	県税法規集・通達集貸与簿	130	3		常		2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務	01 緑	税務例規	010	11		常		2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務	01 緑	税務通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務	01 緑	税務照会・回答	030	1				2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務	01 緑	税込確保対策（税務課）	040	3				2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務	01 緑	税込確保対策（県税）	050	3				2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務	01 緑	交付金	060	3				2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務	01 緑	収納済印使用記録簿	070	5						H - 2	
総務担当	税務	06 緑	税務システム	02 白	税務システム例規	010	11		常		2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務システム	02 白	税務システム通知・報告	020	3				2	1		
総務担当	税務	06 緑	税務システム	02 白	税務システム照会・回答	030	1				2	1		
管理・納税・個人県民税対	懸案	07 赤	管理	01 赤	懸案フォルダー（管理担当）	010	1未		価	P C	2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	管理例規	020	11		常		2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	管理通知・報告	030	1			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	管理照会・回答	040	1			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	県税決算計算書	050	5					H - 8	
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	公示送達伺	060	5			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	県税消込入力書	070	3			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	管理	01 赤	交付送達簿	080	3					H - 8	
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明例規	010	11		常	2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	証紙消印額整理簿	020	3			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	証紙消印額報告書	030	3			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	証紙売りさばき集計表	040	3			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）（4月）	050	5			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）（4月）	060	5			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）（5月）	070	5			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）（5月）	080	5			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）（6月）	090	5			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）（6月）	100	5			2	2		
管理・納税・ 個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）（7月）	110	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(7月)	120	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(8月)	130	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(8月)	140	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(9月)	150	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(9月)	160	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(10月)	170	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(10月)	180	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(11月)	190	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(11月)	200	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(12月)	210	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(12月)	220	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(1月)	230	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(1月)	240	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(2月)	250	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(2月)	260	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(3月)	270	5			2	2		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	納税証明	02 青	納税証明書交付請求書、証明書（控）(3月)	280	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付例規	010	11		常	3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(4月)	020	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(5月)	030	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(6月)	040	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(7月)	050	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(8月)	060	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(9月)	070	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(10月)	080	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(11月)	090	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(12月)	100	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(1月)	110	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(2月)	120	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔戻出〕(3月)	130	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(4月)	140	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(5月)	150	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(6月)	160	5			3	1		
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(7月)	170	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(8月)	180	5					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(9月)	190	5					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(10月)	200	5					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(11月)	210	5					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(12月)	220	5					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(1月)	230	5					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(2月)	240	5					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付(充当)決議書〔予算〕(3月)	250	3					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	過誤納金還付者リスト	260	5				H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付充当予定(候補)リスト	270	3				H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付充当結果リスト	280	1				H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	還付	03	黄	還付関係資料	290	1					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	督促	04	緑	督促状発付簿	010	3					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	督促	04	緑	返戻文書処理簿	020	3					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	督促	04	緑	滞納整理票引継書	030	1					
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	督促	04	緑	督促状発付者一覧表	040	3				H - 8	
管理・納税・個人県民税対	管理	08	赤	計数管理	05	白	収納額報告書	010	5				H - 8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	収納金日計表一覧	020	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分予定者名簿	030	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分確定者名簿	040	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分決議書	050	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	確定延滞金入力票	060	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	管理資料	070	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	収入簿・収納金合計表	080	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	年度所管更正請求書	090	5			3	1			
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	消込保留リスト(配信分)	100	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	計数管理	05 白	決算資料	110	5					H - 8		
管理・納税・個人県民税対	管理	08 赤	現金領収済通知書	06 赤	現金領収済通知書(月別)	010	5					H - 7		
管理・納税・個人県民税対	懸案	09 青	納税	01 青	懸案フォルダー(納税・個人県民税対策担当)	010	1未		価	P C		H - 9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	納税例規	020	11		常		4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	納税基本通知	030	1未		価		4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	納税通知・報告	040	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	納税照会・回答	050	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	財産調査照会・回答	060	1				4	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	会議・復命書	070	5			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	予納申出書	080	5			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	納税誓約書	090	5					H-10		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	検査・監査	100	5			4	1	H-9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	決算資料	110	5					H-9		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	つり銭用現金交付申請	120	5		常			H-2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	不納欠損	130	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税	01 青	審査請求	140	11			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	税収確保例規	010	11		常	4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	税収確保通知・報告	020	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	税収確保照会・回答	030	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	税収確保会議	040	1			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	滞納整理計画	050	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	滞納整理・圧縮への取組状況報告	060	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	休日・夜間徴収実績報告	070	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	税収確保報告	080	3			4	1			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	税収確保対策	02 黄	税収確保高額滞納整理状況	090	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	個人県民税例規	010	11		常		4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	個人県民税通知・報告	020	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	個人県民税照会・回答	030	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	個人県民税会議	040	1				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	法第 4 8 条 ( 個人県民税対策課 )	050	5				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	法第 4 8 条 ( 秩父県税 )	060	5				4	1	H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	法第 2 0 条の 4	070	5				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	個人県民税高額滞納状況	080	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	市町村短期・随時派遣	090	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	市町村徴収実績状況報告	100	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	個人県民税	03 緑	個人県民税対策	110	3				4	1		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	徴収猶予	04 白	納付 ( 入 ) 受託証券引継書	010	3				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	徴収猶予	04 白	滞納金減免	020	5						H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	徴収猶予	04 白	滞納処分の停止解除	030	5						H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	徴収猶予	04 白	滞納処分の停止	040	5						H - 4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	徴収猶予	04 白	徴収猶予	050	5						H - 9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	徴収猶予	04 白	換価猶予	060	5						H - 9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	交付要求(債権届出の催告書)	010	3				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	不動産共同公売	020	5				4	2	H-9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	インターネット公売	030	5				4	2	H-4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	公売	040	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	差押調書	050	5						H-13	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	差押解除決議書	060	5						H-4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	参加差押調書	070	5						H-13	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	参加差押解除決議書	080	5						H-4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	交付要求決議書	090	5						H-13	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	滞納処分	05 赤	交付要求解除決議書	100	5						H-4	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税貯蓄組合	06 青	納税貯蓄組合通知・報告	010	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	納税貯蓄組合	06 青	会議	020	1				4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替例規	010	11		常		3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替通知・報告	020	1				3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替照会・回答	030	1				3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替停止依頼・停止不要確認	040	3				3	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替解除通知	050	3				3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替依頼書・承諾書	060	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付書(データ伝送分)	070	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付書(手処理分)	080	3			3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 旧第一勧銀 熊谷支店	090	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 熊谷駅前支店	100	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 小川支店	110	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 寄居支店	120	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 児玉支店	130	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 秩父支店	140	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 皆野支店	150	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 小鹿野支店	160	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 足利銀行 秩父支店	170	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 武蔵野銀行 秩父支店	180	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 武蔵野銀行 小川支店	190	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 武蔵野銀行 寄居支店	200	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 武蔵野銀行 横瀬支店	210	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 東和銀行 小川支店	220	3		常	3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 東和銀行 秩父支店	230	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉縣信用金庫 秩父支店	240	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉縣信用金庫 本店	250	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉縣信用金庫 寄居支店	260	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 旧小川信用金庫 本店	270	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 旧小川信用金庫 南古谷支店	280	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉信用組合 秩父支店	290	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉信用組合 皆野支店	300	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 埼玉信用組合 小鹿野支店	310	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 本店	320	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 横瀬支店	330	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 大滝支店	340	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 荒川支店	350	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 皆野支店	360	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 長瀬支店	370	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 吉田支店	380	3	常		3	2				
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 J A ちちぶ 小鹿野支店	390	3	常		3	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 秩父支店	J A 埼玉中央 東	400	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 浦和支店	みずほ信託銀行	410	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 支店	みずほ銀行 所沢	420	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 東松山支店	三菱東京UFJ銀行	430	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 両神	440	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	口座振替	07 黄	口座振替納付届 熊谷支店	埼玉りそな銀行	450	3		常	3	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	自動車税例規		010	11		常	4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	自動車税通知・報告		020	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	自動車税照会・回答		030	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	会議		040	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	住所変更リスト		050	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	不納欠損予定者名簿		060	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	不納欠損確定者名簿		070	5			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	催告書		080	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	滞納整理引継		090	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	住所調査・報告		100	1			4	2			
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	滞納状況リスト		110	1			4	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	還付充当候補者リスト	120	1					4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	課税保留	130	5					4	2	H-9	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	自動車税	08 緑	自動車税納期内納税	140	1					4	2		
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	現金領収証原符	010	1未			価				H-2	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	現金領収証原符綴	020	5							H-2	検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	現金出納簿兼領収証受払簿	030	5							H-2	検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	歳入歳出外現金領収証原符	040	1未			価				H-2	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	歳入歳出外現金領収証原符綴	050	5							H-2	検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	納付（入）受託証書原符	060	1未			価				H-2	
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	納付（入）受託証書原符綴	070	5							H-2	検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	納付（入）受託証券整理簿	080	5							H-2	検査後保存
管理・納税・個人県民税対	納税	10 青	原符	09 白	未使用原符廃棄済報告決議書	090	5					4	2		
課税担当	懸案	11 赤	課税	01 赤	懸案フォルダー（課税担当）	010	1未			価	PC	5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	課税 例規	020	11			常		5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	課税 通知・報告	030	3					5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	課税 通知・報告（庁内）	040	1					5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	課税 照会・回答	050	3					5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	課税 照会・回答（庁内）	060	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	税務課事務処理確認	070	5			5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	税込確保対策	080	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	市町村交付金	090	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	たばこ税手持ち品課税	100	3			5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	三税協力関係	110	5			5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	三税共同発送約定書	120	5			5	1		
課税担当	課税	12 赤	課税	01 赤	印刷物チェックシート	130	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	会議	02 青	税務課関係会議	010	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	会議	02 青	税理士会	020	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	会議	02 青	地区税務協議会	030	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	会議	02 青	税務署研修	040	3			5	1		
課税担当	課税	12 赤	会議	02 青	租税教育推進協議会	050	1			5	1		
課税担当	課税	12 赤	会議	02 青	その他会議	060	1			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個県 例規	010	11		常	5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個県 通知・報告	020	3			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個県 照会・回答	030	3			5	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	040	3			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	050	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	060	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	070	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	080	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	090	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	100	5			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	110	3			5	1		
課税担当	個人県民税	13 黄	個人県民税	01 黄	個人県民税	120	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	法人二税 例規	010	11		常	5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	法人二税 通知・報告	020	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	法人二税 照会・回答	030	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	法人二税 会議・研修	040	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	情報公開	050	3		サーバ	5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	調定額調	060	1		サーバ	5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	課税資料移管・受継	070	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	他県・市町村宛法人税額等通知	080	5		サーバ	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット番号	引き出し番号
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	電算入力エラーリスト	090	3			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	申告是認決議書	100	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	県税減免申請決議書	110	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	除却・仮除却決議書	120	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	延滞金等手管理法人	130	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	審査請求	140	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	申告書・更正決定決議書	150	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	設立変更等報告書	160	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	法人県民事業税	01 緑	賦課調定書	170	5			5	1	H-20			
課税担当	法人県民事業税	14 緑	課税調査	02 白	閲覧・交付申請書	010	1		サーバ	5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	課税調査	02 白	未申告法人調査	020	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	課税調査	02 白	未届法人調査	030	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	課税調査	02 白	休業法人調査	040	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	課税調査	02 白	分割基準調査	050	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	課税調査	02 白	自主決定法人調査	060	5			5	1				
課税担当	法人県民事業税	14 緑	課税調査	02 白	外形標準課税調査	070	5			5	1				
課税担当	狩猟税	15 赤	狩猟税	01 赤	狩猟税 例規	010	11		常	5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
課税担当	狩猟税	15	赤	狩猟税	01	赤	狩猟税 通知・報告	020	1			5	2		
課税担当	狩猟税	15	赤	狩猟税	01	赤	払込書兼領収書・受払簿・出納簿	030	3			5	2		
課税担当	狩猟税	15	赤	狩猟税	01	赤	賦課調定書	040	5			5	2		
課税担当	狩猟税	15	赤	狩猟税	01	赤	申請書回付返戻整理簿	050	1			5	2		
課税担当	地方消費税	16	青	地方消費税	01	青	地方消費税 例規	010	11		常	6	1		
課税担当	地方消費税	16	青	地方消費税	01	青	地方消費税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17	黄	自動車税減免	01	黄	自動車税減免 例規	010	11		常	6	1		
課税担当	自動車税減免	17	黄	自動車税減免	01	黄	自動車税減免 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	自動車税減免	17	黄	自動車税減免	01	黄	自動車税減免申請書	030	1			6	1		
課税担当	軽油引取税	18	緑	軽油引取税	01	緑	軽油引取税 例規	010	11		常	6	1		
課税担当	軽油引取税	18	緑	軽油引取税	01	緑	軽油引取税 通知・報告等	020	1			6	1		
課税担当	不動産取得税	19	白	不動産取得税	01	白	不動産取得税 例規	010	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19	白	不動産取得税	01	白	不動産取得税 通知・報告	020	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19	白	不動産取得税	01	白	不動産取得税 通知・報告(庁内)	030	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19	白	不動産取得税	01	白	不動産取得税 照会・回答	040	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19	白	不動産取得税	01	白	不動産取得税 照会・回答(庁内)	050	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19	白	不動産取得税	01	白	帳票使用見込・納品・検査補助	060	5			8	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 白	不動産取得税	01 白	不動産取得税 会議・研修	070	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	不動産取得税	01 白	税込確保対策報告書	080	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	不動産取得税	01 白	管内家屋評価意見交換会	090	3			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	不動産取得税	01 白	課税効率化事業	100	3		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	不動産取得申告書（未処理）	010	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	登記閲覧（交付）申請	020	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	法務局調査復命書・受領書	030	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	登記データ入力票（未処理）	040	10		常			H-31	
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	非課税等照会（回答待ち）	050	1		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	市町村価格照会	060	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	評価証明・名寄・戸籍・住民票交付申請	070	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	取得通知データ協定書	080	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	原始提供データ一覧表	090	10			8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	原始データ調査票（未処理）	100	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	相続人代表届出・納税管理人申告（未処理）	110	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	価格決定決議書個票	120	10					H-29	
課税担当	不動産取得税	19 白	課税	02 赤	課税のお知らせ	130	10					H-29	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	賦課調定書・課税/失格集計表	140	10					
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	納税通知書受払簿	150	5			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	郵便発送簿	160	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	納税通知書返戻処理簿	170	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	審査請求	180	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	収用控除管理	190	5		常	8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	東日本大震災・原子力災害特例控除管理	200	10		常	8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	課税	02	赤	非課税・控除等(参考情報)	210	5		常	8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	減額申請書(未処理・補正待ち)	010	5		常	8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	住宅用土地減額(番号別)	020	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	その他の減額	030	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	変更取消決議書	040	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	免除決議書	050	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	減免決議書	060	10			8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	徴収猶予決議書	070	10		常	8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	猶予・軽減	03	青	徴収猶予決議書:農地生前一括贈与	080	10		常	8	1	
課税担当	不動産取得税	19	白	家屋評価	04	黄	新增築家屋情報	010	1		常	7	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	19 白	家屋評価	04 黄	市町村評価・参考情報	020	1	常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	家屋評価	04 黄	来年以降計画情報	030	1	常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	家屋評価	04 黄	HYOCA-Z管理	040	1	常		7	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	家屋評価	04 黄	不動産価格決定通知書	050	5			7	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	家屋評価	04 黄	再建築費評価計算書	060	5			7	1		
課税担当	不動産取得税	19 白	家屋評価	04 黄	評価基準変更	070	1	常		7	1		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	照会中案件	010	1	常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	予告済案件	020	1	常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	個人事業税 例規	030	5	常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	個人事業税 事務処理の手引	040	5	常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	個人事業税 通知・報告	050	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	個人事業税 通知・報告（庁内）	060	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	個人事業税 照会・回答	070	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	個人事業税 照会・回答（庁内）	080	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	個人事業税 会議・研修	090	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	税込確保対策報告書	100	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	開業届	110	10	常		8	2		廃業後10年 保存

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	休業届	120	10	常		8	2		廃業後10年 保存
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	廃業届	130	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	変更届	140	10	常		8	2		廃業後10年 保存
課税担当	個人事業税	20 緑	個人事業税	01 緑	新型コロナウイルス対応	150	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	業務内容調査	010	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	現地調査	020	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	医業・不動産照会	030	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	国税関係書類交付申請	040	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	公簿交付申請	050	1			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	税務署関係資料	060	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	他県税処理分	070	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	開廃業捕捉調査	080	5	常		8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	課税資料収受	090	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	課税資料通報	100	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等	110	5	常		8	4		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	特殊郵便物収受簿	120	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	電算チェックリスト	130	3			8	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税調査・資料	02 白	事前審査表	140	3			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	決議・届出	03 赤	分割決議書	010	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	決議・届出	03 赤	減免決議書	020	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	決議・届出	03 赤	個人事業税申告書	030	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	決議・届出	03 赤	審査請求書	040	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	所得金額等決定書	010	10			12	1		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	所得金額等決定書一覧	020	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	賦課調定書	030	10					H-20	
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	課税予告通知	040	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	納税通知書受払簿	050	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	処理状況記録簿	060	5			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	郵便発送簿	070	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	納税通知書返戻処理簿	080	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	納期限変更	090	10			8	2		
課税担当	個人事業税	20 緑	課税	04 青	変更通知書	100	3			8	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						



