

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務 | 懸案 | 01 | 白 | 熊谷県税 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（所内共有） | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 懸案 | 01 | 白 | 熊谷県税 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（総務担当） | 020 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 懸案 | 01 | 白 | 熊谷県税 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（管理担当） | 030 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 懸案 | 01 | 白 | 熊谷県税 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（納税・個人県民税対策担当） | 040 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 懸案 | 01 | 白 | 熊谷県税 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（課税第一担当） | 050 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 懸案 | 01 | 白 | 熊谷県税 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（課税第二担当） | 060 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 懸案 | 01 | 白 | 熊谷県税 | 01 | 白 | 懸案フォルダー（軽油引取税担当） | 070 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 総務 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 総務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 総務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 総務 照会・回答（庁内） | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 事務分掌 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 危機管理 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 専決事項の指定 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 事務概要 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 環境対策 | 100 | 5 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 情報ネットワーク推進 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | カイゼン | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 租税教室 | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | ホームページ | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 各種推進員 | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 新型コロナウイルス感染症対策（総務業務） | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | マイナンバー | 170 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 総務 | 01 | 赤 | 令和5年度住基ネット関係 | 180 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 照会・回答（庁内） | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 ファイル基準表 | 050 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書保存（引継）台帳 | 060 | 10 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書廃棄（予定）台帳 | 070 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 親展文書発送台帳 | 080 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 特殊郵便物収受簿 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 料金後納郵便物差出表 | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 書留郵便物受領書 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 返戻処理簿 | 120 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書管理台帳 | 130 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 告示台帳 | 140 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 150 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書事務点検表 | 160 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳 | 170 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 公開決定等 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 情報公開 | 03 | 黄 | 情報公開 請求書等管理台帳 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 会議 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 所長・副所長会議 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|-----------|--------|-----------|--------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | 色 | 分 類 番号 | | | | | | | | | | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | 地域機関会議 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 04 | 緑 | その他の会議（総務） | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 広聴広報 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 税務広聴広報 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 05 | 白 | 寄稿 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 監査検査 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 監査検査 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 監査検査 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 監査検査 照会・回答（庁内） | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 財務自己検査 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 会計実地検査 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 職員予備監査 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 委員監査 | 080 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 県税収納事務検査 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 総務 | 02 | 赤 | 監査検査 | 06 | 赤 | 行政監察 | 100 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事 例規・通達 | 010 | 11 | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事 照会・回答（庁内） | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事基本（異動）報告書 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 勤務記録カード | 060 | 1未 | | 送 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 職員録 | 070 | 1未 | | 価 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 組織及び定数 | 080 | 1 | | | | | H-12 | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 定期昇級昇格調書 | 090 | 1 | | | | | H-12 | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 人事評価 | 100 | 10 | | | | | H-12 | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 人事 | 01 青 | 勤務証明 | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 表彰 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 表彰 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 表彰 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 知事表彰 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 表彰 | 02 黄 | 叙勲褒章 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 研修 | 03 緑 | 研修 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 研修 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 研修 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 研修 照会・回答（庁内） | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 人づくり広域連合研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 職場研修 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 財務研修 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 倫理研修 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | ハラスメント防止研修 | 090 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | 税務関係研修 | 100 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 研修 | 03 | 緑 | その他の研修（総務） | 110 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 04 | 白 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 04 | 白 | サービス 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 04 | 白 | サービス 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 04 | 白 | 公務災害事故報告書 | 040 | 3 | | | | | H-12 | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 04 | 白 | 徴税吏員証票交付返納申請書 | 050 | 5 | | | | | H-12 | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 04 | 白 | 育児休業・子育て等 | 060 | 3 | | | | | H-12 | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | サービス | 04 | 白 | 個人別勤務状況一覧 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 給与 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 給与 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 給与 | 05 | 赤 | 給与 源泉徴収票 | 030 | 10 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅費 復命書 | 030 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅行命令簿 | 040 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 旅行削除依頼 | 050 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 旅費 | 06 | 青 | 自家用自動車登録 | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 通知・報告 | 020 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 照会・回答 | 030 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 雇用伺い | 040 | 5 | | | | | | H-12 | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 源泉徴収・年末調整 | 050 | 10 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 社会保険 | 060 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 通勤届 | 070 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 人事 | 03 | 青 | 会計年度任用職員・再任用職員 | 07 | 黄 | 会再 賃金台帳 | 080 | 3 | | | | 2 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|--------------------|------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------|------------------------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | | |
| 総務 | 人事 | 03 青 | 会計年度任用職員・再 任用職員 | 07 黄 | 会再 勤務実績 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 04 緑 | 福利厚生 | 01 緑 | 福利厚生 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 04 緑 | 健康管理 | 02 白 | 健康管理 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 福利厚生 | 04 緑 | 共済・互助会 | 03 赤 | 共互 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 財務 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 財務 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 財務 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 財務 照会・回答(庁内) | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 債権者登録 | 050 | 1 | | Box | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 財務 | 01 青 | 出納員・会計職員 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 予算決算 | 02 黄 | 予算決算 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 予算決算 | 02 黄 | 予算決算 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 予算決算 | 02 黄 | 予算決算 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 予算決算 | 02 黄 | 予算決算 照会・回答(庁内) | 040 | 1 | | Box | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 予算決算 | 02 黄 | 予算令達申請・令達書 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 予算決算 | 02 黄 | 決算見込(総務) | 060 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 予算決算 | 02 黄 | 予算差引補助簿 | 070 | 1 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 調定伺・収入未済繰越伺（総務） | 010 | 10 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 歳入予算差引簿 | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 債権管理簿（総務） | 030 | 5 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 収入済通知書 上半期 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 収入済通知書 下半期 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 現金出納簿（総務） | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 収入 | 03 | 緑 | 証紙消印額報告書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 支出負担行為決議書（総務） | 010 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 契約書（総務） | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 歳出予算差引簿 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 総括資金前渡担当者指定簿 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）上半期 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（公金振替）下半期 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（預金調査）上半期 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（預金調査）下半期 | 080 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（報酬・賃金） | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | 兼命令（社会保険料） | 100 | 5 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|---------|------------------|---------------|-------------------------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|--|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (他需用費 消耗品) | 110 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (他需用費 印刷製本費) | 120 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (交際費) | 130 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (旅費) | 140 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (役務費 郵便料) | 150 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (役務費 電信・電話料) | 160 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (備品購入費) | 170 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (負担金) | 180 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (歳入歳出外現金) | 190 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 支払集計表兼依頼書 上半期 | 200 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 支払集計表兼依頼書 下半期 | 210 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 県税還付金の支払 上半期 | 220 | 3 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 県税還付金の支払 下半期 | 230 | 3 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 兼命令 (他需用費 修繕費) | 240 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 支出 | 04 | 白 | | 更正通知書 | 250 | 5 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | | 外現金 通知・報告 | 010 | 1 | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | | 外現金 照会・回答 | 020 | 1 | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----|-------|----|-------|---------|---------|---|----------------------|--------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|--------------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | | キャピネット 以外 |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 支出決定書配当金 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 嘱託徴収金 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 4 050 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 5 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 6 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 7 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 8 090 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 9 100 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 10 110 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 11 120 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 12 130 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 1 140 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 2 150 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(1) 預金差押 月 | 3 160 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(2) 受託証券取立費用 | 170 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他の保管金(3) その他 | 180 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 競売・破産事件 配当金 | 190 | 5 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 公売代金 | 200 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 所得税・住民税 | 210 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | その他歳入歳出外現金 | 220 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 歳入歳出外現金 | 05 | 赤 | 歳入歳出外現金整理簿 | 230 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 公有財産 | 06 | 青 | 公有財産 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 公有財産 | 06 | 青 | 公有財産 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 物品 例規・通達 | 010 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 物品 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 物品購入見積依頼書 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 不用決定伺い | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 保管転換請求書（備品） | 050 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 保管転換請求書（消耗品） | 060 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 備品出納簿 | 070 | 3 | | 常 | 物品システム | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 物品供用簿 | 080 | 3 | | 常 | 物品システム | | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 物品 | 07 | 黄 | 消耗品出納簿 | 090 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 08 | 緑 | 自動車 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 総務 | 財務 | 05 | 青 | 自動車 | 08 | 緑 | 自動車 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------|---------------|---------------|-----|---------------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 分 類 番 号 | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 総務 | 財務 | 05 青 | 自動車 | 08 緑 | 乗車証 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 回議中の書類 | 010 | 1未 | | | 5 | | H1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 例規・通達 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 通知・報告 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 照会・回答 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 歳入歳出決算見込み | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 会議 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 研修 | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 その他復命書 | 080 | 3 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 ファイル基準表 | 090 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 帳票・封筒の申込 | 100 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 その他資料 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 管理 | 01 白 | 管理 税務システム全般 | 120 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 証紙 | 02 赤 | 証紙 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 証紙 | 02 赤 | 証紙 通知・報告 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 証紙 | 02 赤 | 証紙 照会・回答 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 管理 | 管理 | 06 白 | 証紙 | 02 赤 | 証紙たな卸表 | 040 | 5 | | | 5 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 埼玉県証紙請求書、交付書 | 050 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙売りさばき集計表 | 060 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙振込金受取書 | 070 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 現金出納簿（管理） | 080 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙出納簿 | 090 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 埼玉県証紙交換（破損）請求書 | 100 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | 証紙事務費 | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 証紙 | 02 | 赤 | つり銭用現金調書 | 120 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 交付送達（管理） | 010 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 公示送達（管理） | 020 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 返戻文書処理簿（管理） | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 郵便発送簿（管理） | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 書類の送達 | 03 | 青 | 住民票の交付申請書等（管理） | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促状発付者一覧表（管理） | 010 | 5 | | | | | H 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促状発付者一覧表（管理資料） | 020 | 1 | | | | | H 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促状発付簿（管理） | 030 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 滞納整理票引継書（管理） | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|---|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 督促引抜資料(管理) | 050 | 1 | | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 督促 | 04 | 黄 | 延滞金納付書送付(管理) | 060 | 1 | | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 徴収原簿 個人事業税 | 010 | 11 | | 常 | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 徴収原簿 法人県民税、法人事業税 | 020 | 11 | | 常 | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 徴収原簿 不動産取得税 | 030 | 11 | | 常 | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 徴収原簿 | 05 | 緑 | 農地等の生前一括贈与に係る資料 | 040 | 11 | | 常 | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 計数管理 通知・報告 | 010 | 1 | | | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 計数管理 照会・回答 | 020 | 1 | | | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 決算計算書 | 030 | 5 | | | | | | H 1 |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 決算計算書作成基礎資料 | 040 | 5 | | | | | | H 1 |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 県税収納額報告書 | 050 | 5 | | | | | | H 1 |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 不納欠損処分決議書 | 060 | 5 | | | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 収入簿(収入額整理簿) | 070 | 5 | | | | | | H 1 |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 租税債権の手管理資料 | 080 | 11 | | 常 | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 調定収入額前年同期対比表 | 090 | 1 | | | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 計数管理 | 06 | 白 | 地方法人特別税収入差分公金振替 | 100 | 5 | | | | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 税目別現滞消込チェックリスト | 010 | 1 | | | | | | H 1 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 消込保留リスト | 020 | 1 | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 所管更正請求書 | 030 | 1 | | 5 | 1 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 県税収納消込入力書 | 040 | 5 | | | | H 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 県税消込チェックリスト兼エラーリスト | 050 | 1 | | | | H 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 県税収納金日計表一覧 | 060 | 1 | | | | H 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書 | 070 | 5 | | | | H 9 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書(4・5・6・7月) | 080 | 5 | | | | H 9 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書(8・9・10・11月) | 090 | 5 | | | | H 9 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 県税収納金日計表・領収済通知書(12・1・2・3月) | 100 | 5 | | | | H 9 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 消込 | 07 | 赤 | 確定延滞金入力資料 | 110 | 11 | | 常 | 5 | 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書発行台帳 | 010 | 3 | | | | H 1 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 証紙消印額整理簿 | 020 | 5 | | | 5 | 2 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控)(4月) | 030 | 5 | | | 5 | 2 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控)(4月) | 040 | 5 | | | 5 | 2 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控)(5月) | 050 | 5 | | | 5 | 2 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控)(5月) | 060 | 5 | | | 5 | 2 | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控)(6月) | 070 | 5 | | | 5 | 2 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----|------------------|----------------------------|--|----------------------|---------------------|--------------|------------------------|---------------------------------|-----------------|--|--|---------------------|--------|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（6月） | 080 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（7月） | 090 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（7月） | 100 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（8月） | 110 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（8月） | 120 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（9月） | 130 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（9月） | 140 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（10月） | 150 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（10月） | 160 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（11月） | 170 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（11月） | 180 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（12月） | 190 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（12月） | 200 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（1月） | 210 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（1月） | 220 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（2月） | 230 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書（控）（2月） | 240 | 5 | | | 5 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|-----|------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|---|---------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------|--|---|---------------|--------|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号 | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控) (3月) | 250 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控) (3月) | 260 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書の交付に係る手管理リス ト | 270 | 1 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付請求書、証明書(控) (平成29年度) | 280 | 1未 | | 延 | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | 納税証明書交付手数料整理簿 | 290 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | コンビニ収納金管理簿 | 300 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 納税証明 | 08 | 青 | キャッシュレス決済明細書 | 310 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 過誤納金還付者リスト | 010 | 5 | | | 5 | 2 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付充当候補者リスト | 020 | 1 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 県税還付充当結果リスト | 030 | 1 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 口座訂正依頼書 | 040 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付口座調査 | 050 | 1 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 一年経過未払金 | 060 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(4月) | 070 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(5月) | 080 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(6月) | 090 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(7月) | 100 | 5 | | | 5 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|--------------------|---------|--------------|-----------------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(8月) | 110 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(9月) | 120 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(10月) | 130 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(11月) | 140 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(12月) | 150 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(1月) | 160 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(2月) | 170 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔戻出〕(3月) | 180 | 5 | | | 5 | 3 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(4月) | 190 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(5月) | 200 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(6月) | 210 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(7月) | 220 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(8月) | 230 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(9月) | 240 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(10月) | 250 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(11月) | 260 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(12月) | 270 | 5 | | | 5 | 4 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----|-------|----|-------|------|---------|---|-------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット番号 | 引き出し番号 | | | キャピネット以外 |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(1月) | 280 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(2月) | 290 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付(充当)決議書〔予算〕(3月) | 300 | 5 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付決議書の手処理採番簿 | 310 | 1 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付申請書、還付資料 | 320 | 1 | | | 5 | 4 | | |
| 管理 | 管理 | 06 | 白 | 還付 | 09 | 黄 | 還付 通知書整理簿 | 330 | 1 | | | 5 | 4 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和5年度) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和4年度) | 020 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和3年度) | 030 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和2年度) | 040 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(令和元年度) | 050 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(平成30年度) | 060 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(平成28年度) | 070 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 例規(平成27年度) | 080 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 通達 | 090 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 通知・報告 | 100 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 照会・回答 | 110 | 1 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 自己検査 | 290 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 決算 | 300 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 帳票管理 | 310 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 納税全般 滞納整理引継書 | 320 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 納税全般 | 01 | 緑 | 税についての作文最終審査会及び役員会 | 330 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 原符 | 02 | 白 | 原符検査 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 原符 | 02 | 白 | 納付（入）受託証券整理簿 | 020 | 5 | | | | | H10 | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 原符 | 02 | 白 | 現金領収証原符 | 030 | 10 | | | | | H10 | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 原符 | 02 | 白 | 現金出納簿兼領収証受払簿 | 040 | 5 | | | | | H10 | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 原符 | 02 | 白 | 納付（入）受託証書原符 | 050 | 10 | | | | | H10 | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 原符 | 02 | 白 | 納付（入）受託証券引継書 | 060 | 5 | | | | | H10 | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 原符 | 02 | 白 | 歳入歳出外現金領収証原符 | 070 | 10 | | | | | H10 | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 滞納処分 例規 | 010 | 11 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 滞納処分 通達 | 020 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 滞納処分 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 財産調査 | 040 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 財産調査完了者（初動） | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----|-------|----|-------|------|---------|---|------------------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押（債権（売掛金・給与除く）） | 060 | 5 | | 常 | 8 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押（給与） | 070 | 5 | | 常 | 8 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押（売掛金） | 080 | 5 | | 常 | 8 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押（自動車） | 090 | 5 | | 常 | 8 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押（不動産） | 100 | 5 | | 常 | 8 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押（その他） | 110 | 5 | | 常 | 8 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押動産・有価証券出納簿 | 120 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 供託 | 130 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 参加差押 | 140 | 5 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 交付要求 | 150 | 5 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | インターネット公売・不動産公売 | 160 | 5 | | | 11 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 共同公売 | 170 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 差押解除 | 180 | 5 | | | 9 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 参加差押解除 | 190 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 交付要求解除 | 200 | 5 | | | 10 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 更正債権届出 | 210 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 連納・二次納・承継 | 220 | 5 | | | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------|------------------|---------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | 色 | | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 交付要求 現況調査 | 230 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 滞納処分 | 03 | 赤 | 滞納処分 検索 | 240 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 猶予 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 猶予 照会・回答 | 020 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 徴収猶予 | 030 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 換価猶予 | 040 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 担保提供 | 050 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 担保解除通知 | 060 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 換価徴収猶予整理簿 | 070 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 猶予 | 04 | 青 | 延滞金減免・免除 | 080 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 処分停止 | 05 | 黄 | 処分停止決議書 | 010 | 5 | | | 12 | 1~2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 処分停止 | 05 | 黄 | 納税義務消滅決議書 | 020 | 5 | | | 12 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 処分停止 | 05 | 黄 | 処分停止の取消 | 030 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 処分停止 | 05 | 黄 | 処分停止 事後調査・即時消滅切替 | 040 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 処分停止 | 05 | 黄 | 処分停止 検討会議 | 050 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 処分停止 | 05 | 黄 | 処分停止状況報告書 | 060 | 5 | | | 6 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替通知書・報告 | 010 | 1 | | | 11 | 3 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替納付状況報告書 | 020 | 3 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替納付書 通知・受領書 | 030 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替承諾通知書 | 040 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替依頼書 | 050 | 11 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替一覧表 | 060 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替結果一覧表 | 070 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 口座振替納付書受領書兼報告書 | 080 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 口座振替 | 06 | 緑 | 振替不能連絡書 | 090 | 1 | | | 11 | 3 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 徴収支援全般 | 010 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 通知・報告 | 020 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 照会・回答 | 030 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 首長等要請 | 040 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 協議会 通知・報告 | 050 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 協議会 照会・回答 | 060 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 協議会 総会 | 070 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 協議会 代表幹事会（第1回） | 080 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 協議会 代表幹事会（第2回） | 090 | 3 | | | 13 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 協議会 代表幹事会 (第 3 回) | 100 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 四半期報告 | 110 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 地域部会 (第 1 回) | 120 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 地域部会 (第 2 回) | 130 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 個別連絡会 | 140 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 市町村短期派遣 | 150 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 実務研修生 | 160 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 高額困難事案共同進行管理 | 170 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 現年高額事案共同進行管理 | 180 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 4 8 条直接徴収 (個県課分) | 190 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 4 8 条直接徴収 (事務所分) | 200 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 地域セミナー・車座集会 | 210 | 1 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 共同催告 | 220 | 3 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 個人県民税 | 07 | 白 | 個人県民税 市町村職員表彰 (R4) | 230 | 5 | | | 13 | 1 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 通知・報告 | 020 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 照会・回答 | 030 | 1 | | | 6 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 納期内納付キャンペーン | 040 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 受引継リスト | 050 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 決算 | 060 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 催告 | 070 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 課税保留決議書 | 080 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 一括課税保留 | 090 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 課税復活 | 100 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 納税証明発行禁止 | 110 | 1未 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 還付請求権譲渡通知書 | 120 | 1未 | | 価 | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 還付充当リスト | 130 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 充当公金振替 | 140 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 予納申出書 | 150 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 不納欠損予定者名簿 | 160 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 不納欠損確定者名簿 | 170 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 納税 | 納税 | 07 | 緑 | 自動車税 | 08 | 赤 | 自動車税 その他 | 180 | 1 | | | 6 | 2 | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 | 青 | 課税全般 | 01 | 青 | 課税全般 通知・報告 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 | 青 | 課税全般 | 01 | 青 | 課税全般 照会・回答 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|--------------|-----------------------|---------------|----|---------|--------------------------|---------|-----------|---------------|-----------------|----|-------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 | 青 | 課税全般 | 01 | 青 | 課税全般 審査請求 | 030 | 11 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 課税全般 | 08 | 青 | 課税全般 | 01 | 青 | 課税全般 市町村交付金 | 040 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 通知・報告 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 照会・回答 | 030 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 四半期報告 | 040 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | たばこ税 通知・報告 | 050 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 調査・復命 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 法人調査 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 所管移動 | 080 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 外形標準課税 | 090 | 3 | | | 20 | 1 | H 2 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 主要法人業績動向調査 | 100 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 閲覧調査 | 110 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 電子申告 | 120 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税全般 | 01 | 黄 | 法事 税務オンライン関係 | 130 | 3 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 調定書 | 010 | 10 | | | | | H 3 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 設立・変更等報告書 | 020 | 5 | | | | 22~71 | 1~4 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------|-----------|------|---------|-------------|---------|---------|-------------------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|----------|
| | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キヤピネット番号 | 引き出し番号 | | | キヤピネット以外 |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | | | | | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 申告書 | 030 | 5 | | | | | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 申告書 みなす | 040 | 1 | | | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 申告書 プレプリ | 050 | 1 | | | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 更正・決定決議書 | 060 | 5 | | | 22～71 | 1～4 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 更正請求書 | 070 | 5 | | | 22～71 | 1～4 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 申告期限延長承認申請書 | 080 | 5 | | | 22～71 | 1～4 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 県税減免申請決議書 | 090 | 5 | | | 71 | 2～4 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 除却(除却の復活)決議書 | 100 | 5 | | | 22～71 | 1～4 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 申告是認決議書 | 110 | 5 | | | 22～71 | 1～4 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 市町村法人税額通知 | 120 | 5 | | | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 法人県民税・事業税 | 09 | 黄 | 法人県民税・事業税管理 | 02 | 緑 | 法事管理 課税標準額その他県通知等 | 130 | 5 | | | 22～71 | 1～4 | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 | 白 | 個人県民税全般 | 03 | 白 | 個県 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 | 白 | 個人県民税全般 | 03 | 白 | 個県 通知・報告 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 | 白 | 個人県民税全般 | 03 | 白 | 個県 照会・回答 | 030 | 1 | | | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 | 白 | 個人県民税全般 | 03 | 白 | 個県 当初確定額報告書 | 040 | 5 | | | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 | 白 | 個人県民税全般 | 03 | 白 | 個県 分離課税額報告書 | 050 | 5 | | | 20 | 1 | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 | 白 | 個人県民税全般 | 03 | 白 | 個県 課税額異動・払込報告書 | 060 | 5 | | | 20 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|------------|-------------|-------------|-------------|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|-----|------------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 03 白 | 個人県民税全般 | 070 | 5 | | | 20 | | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 03 白 | 個人県民税全般 | 080 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 03 白 | 個人県民税全般 | 090 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 個人県民税 | 10 白 | 個人県民税全般 | 03 白 | 個人県民税全般 | 100 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 地方消費税 | 11 赤 | 地方消費税全般 | 01 赤 | 地方消費税 通知・報告 | 010 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 通知・報告 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 照会・回答 | 030 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 特別徴収交付金 | 040 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 面積調査 | 050 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 収入額報告 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ場利用税全般 | 01 青 | ゴルフ 表彰資料 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ管理 | 02 黄 | ゴルフ 特別徴収義務者登録台帳兼 登録証票交付簿 | 010 | 11 | | 常 | 21 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ管理 | 02 黄 | ゴルフ 格付調査 | 020 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ管理 | 02 黄 | ゴルフ 等級決定決議書 | 030 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ管理 | 02 黄 | ゴルフ 申告書 | 040 | 5 | | | 21 | 2~4 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 青 | ゴルフ管理 | 02 黄 | ゴルフ 調定書 | 050 | 10 | | | | | H 3 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | | 第 2 ガ イ ド | | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|----|---------|-----------|---------|---|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 | 青 | ゴルフ管理 | 02 | 黄 | ゴルフ 更正・決定決議書 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | ゴルフ場利用税 | 12 | 青 | ゴルフ管理 | 02 | 黄 | ゴルフ 申告内容確認調査 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 通知・報告 | 020 | 1 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 調定書 | 030 | 10 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 払込書 | 040 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 現金出納簿 | 050 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 証紙受払簿 | 060 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第一 | 狩猟税 | 13 | 緑 | 狩猟税全般 | 01 | 緑 | 狩猟税 回付返戻簿 | 070 | 5 | | | 20 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 不動産 例規・通達 | 010 | 11 | | 常 | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 不動産 復命書 | 020 | 3 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 不動産 会議・研修 | 030 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 不動産 研修資料等 | 040 | 5 | | 常 | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産取得税 | 01 | 白 | 不動産 家屋評価実務研修 | 050 | 5 | | 常 | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 通知・報告 | 010 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 照会・回答 | 020 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 税込確保対策 | 030 | 5 | | | 72 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|--------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 閲覧(交付)申請 | 040 | 1 | | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 納税通知書返戻処理簿 | 050 | 5 | | | | | H7 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 納期限変更 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 不服審査 | 070 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 賦課調定書 | 080 | 10 | | | | | H7 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 処理状況記録簿 | 090 | 5 | | | | | H7 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 新築家屋調査記録簿 | 100 | 5 | | | | | H7 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 課税保留 | 110 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 納税者名簿 | 120 | 5 | | 常 | | | H7 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 申告書受理記録簿 | 130 | 5 | | | | | H13 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 郵便発送簿 | 140 | 1 | | | | | H7 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 保留地通知書 | 150 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 調査確認(完結) | 160 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 研修 | 170 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 原始資料の協定 | 180 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 不動産管理 | 02 | 赤 | 不動産 未完結 | 190 | 1未 | | | | | H13、14 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 原始課税資料 | 010 | 5 | | | | | H4、5 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---------------|-----------------------|---------------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------------|-------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット | キ ャ ビ ネット | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | キ ャ ビ ネット 番 号 | 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 承継課税資料 | 020 | 5 | | 常 | | | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 不動産取得申告書・収用 | 030 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 東日本大震災による代替不動産取得申告書 | 040 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 原子力発電所事故による代替不動産取得申告書 | 050 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 変更決議書 | 060 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 取消決議書 | 070 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 価格決定通知書 | 080 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 家屋評価・家屋調査票 | 090 | 10 | | | 74 | 1~4 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 保留地課税整理簿 | 100 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 原始資料(失格) | 110 | 5 | | | 73 | 1~4 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 価格決定 | 03 | 青 | 承継資料(失格) | 120 | 5 | | | 73 | 1~4 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 減額減免免除 | 04 | 黄 | 減額決議書(不動産) | 010 | 5 | | 常 | | | H 4、5 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 減額減免免除 | 04 | 黄 | 減免決議書(不動産) | 020 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 減額減免免除 | 04 | 黄 | 納税義務免除決議書(不動産) | 030 | 5 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 徴収猶予 | 05 | 緑 | 徴収猶予整理簿(不動産) | 010 | 5 | | | | | H 1 3 | |
| 課税第二 | 不動産取得税 | 14 | 白 | 徴収猶予 | 05 | 緑 | 徴収猶予決議書(不動産) | 020 | 5 | | | | | H 1 3 | |
| 課税第二 | 自動車税 | 15 | 白 | 自動車税管理 | 01 | 白 | 自動車税管理 通知 | 010 | 3 | | | 72 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤビネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 課税第二 | 自動車税 | 15 白 | 自動車税管理 | 01 白 | 自動車税管理 減免申請書 | 020 | 1 | | | 72 | 1 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 例規 | 010 | 1 | | 常 | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 懸案（担当内共有） | 020 | 1未 | | | 85 | 1~4 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 通知・報告 | 030 | 1 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 照会・回答 | 040 | 1 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 会議・研修 | 050 | 3 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 監査・検査 | 060 | 1 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 課税資料收受 | 070 | 5 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 分割決議書 | 080 | 5 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 減免決議書 | 090 | 5 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 納税通知書受払簿 | 100 | 5 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 開業届 | 110 | 5 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 変更届 | 120 | 5 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 廃業届 | 130 | 5 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 休業届 | 140 | 1 | | 常 | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 マイナンバー関係資料 | 150 | 1 | | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人事業税 | 01 赤 | 個事 税務署関係資料 | 160 | 1 | | | 72 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------------------|-----------|---------------|-------------------------------|--------------|-----------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人事業税 | 01 | 赤 | 個事 課税予告 | 170 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人事業税 | 01 | 赤 | 個事 所得金額等決定書一覧 (調定許可済) | 180 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人事業税 | 01 | 赤 | 個事 開業報告書等閲覧申請書 | 190 | 5 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 調定書 | 010 | 10 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 所得金額決定書 | 020 | 10 | | | 75~84 | 1~4 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 郵便発送簿 | 030 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 個人事業課税資料通知書 | 040 | 5 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 申告書等閲覧・記録、写しの交付申請書 | 050 | 5 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等交付申請書 | 060 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 謄本 (登記事項証明書) 交付申請書 | 070 | 1 | | | 72 | 1 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 返戻書類処理簿 | 080 | 3 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 随時課税処理簿 | 090 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 現地調査 | 100 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 お尋ね回答 (医業) | 110 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 お尋ね回答 (不動産) | 120 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 処理状況記録簿 | 130 | 1 | | | 72 | 2 | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 | 赤 | 個人管理 | 02 | 青 | 個管 税込確保報告 | 140 | 1 | | | 72 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|--------------|------------|------------------|-----------------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|-----|-----|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 | | | | | | | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人管理 | 02 青 | 個管 定期課税所管換え | 150 | 1 | | 72 | 2 | | | |
| 課税第二 | 個人事業税 | 16 赤 | 個人管理 | 02 青 | 個管 課税取消等 | 160 | 1 | | 72 | 2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 例規・通達 | 010 | 11 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 通知・報告 | 020 | 1 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 照会・回答 | 030 | 1 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 新聞等のスクラップ | 040 | 1 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 税収確保対策等に関する報告 (四半期報告) | 050 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 会議 | 060 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 研修 | 070 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 表彰 | 080 | 5 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 特別徴収交付金 | 090 | 5 | | | | H 6 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 軽油 交付送達簿 | 100 | 11 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 軽油引取税 | 01 黄 | 不正軽油撲滅PR | 110 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 通知・報告 | 010 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 照会・回答 | 020 | 3 | | 87 | 1 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 申告書 | 030 | 5 | | 96 | 1~2 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 賦課調定書 | 040 | 5 | | | | H 6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------------|-----|-------------|
| | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | 引 き 出 し 番号 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 申告状況一覧表 | 050 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 徴収猶予決定決議書 | 060 | 5 | | | | | H 6 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 更正・決定 | 070 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 納入(納付)申告 | 02 緑 | 納申 特別徴収義務者調査 | 080 | 11 | | | 96 | 4 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 調査 実施計画 | 010 | 3 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 調査 通知・報告 | 020 | 3 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 調査 照会・回答 | 030 | 3 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 調査 謄本等交付申請 | 040 | 1 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 調査 通報 | 050 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 調査 巡回採油 | 060 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 調査 路上採油 | 070 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 公共工事現場採油 | 080 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 他県との合同採油 | 090 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 軽油分析依頼 | 100 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 軽油分析結果 | 110 | 5 | | | 87 | 1 | H 6 | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 調査 | 03 白 | 製造等承認申請 | 120 | 5 | | | 87 | 1 | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証 通知・報告 | 010 | 3 | | | 87 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|-----------|------|
| 課所コード | 課 (所) 名 | 所属年度 |
| 01F09 | 熊谷県税事務所 | 05 |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------|-----|------------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証 照会・回答 | 020 | 3 | | | 87 | 2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者調査(大口) | 030 | 5 | | | 87 | 2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者調査(農業) | 040 | 5 | | | 87 | 2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証交付申請書(大口) | 050 | 5 | | | 89~90 | 1~2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証交付申請書(農業) | 060 | 5 | | | 88~89 | 1~2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者証交付申請書 | 070 | 5 | | | 88~92 | 1~2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者証書換申請書 | 080 | 5 | | | 88~92 | 1~2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証等返納書 | 090 | 5 | | | 88~90 | 1~2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証受払簿 | 100 | 5 | | | | | H 1 1 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証等送付書 | 110 | 1 | | | 91 | 3 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証回収通知 | 120 | 3 | | | 87 | 2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税証無効処分通知 | 130 | 3 | | | 87 | 2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 免税証 | 04 赤 | 免税軽油使用者証番号採番簿(免税証交付整理簿) | 140 | 11 | | サーバ | | | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 登録 特別徴収義務者登録台帳兼登録証票交付簿 | 010 | 11 | | | | | H 6 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 登録 特別徴収義務者登録申請書 | 020 | 11 | | | 95 | 1~2 | | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 登録 事業の開廃等の届出書 | 030 | 11 | | | | | H 6 | |
| 軽油引取 | 軽油引取税 | 17 黄 | 登録 | 05 青 | 登録 特約業者指定申請書 | 040 | 11 | | | 94 | 2 | | |

