

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当共通	010	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	所長	020	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	副所長	030	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当部長	040	1			1	1		
総務担当	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般通知報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般照会回答	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	税務課通知報告	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	税務課照会回答	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行事予定表	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	060	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	緊急連絡網	071	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	配席図	072	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	所属内推進員等の選任	073	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理	080	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	災害防災組織	090	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務概要	110	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	重点実施事項	120	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	行政改革	130	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	苦情・相談	140	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	ハラスメント関係	150	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	160	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	関係団体	170	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	部長・局長訪問	180	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	納めてプラス事業	190	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応	200	11	歴		1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	内部統制	210	5			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	病原性鳥インフルエンザ対策	220	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	税例規	020	1未		価	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	訴訟	030	11		常	1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書通知報告	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書照会回答	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	060	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿第83号	061	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	070	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	080	10			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	090	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	100	11			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	110	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護	120	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開・開示請求	130	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	140	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄	150	5			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	料金受取人払承認請求	160	3			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	郵便転送届	170	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書の持ち出し台帳	180	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	010	1			1	1		
総務担当	庶務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外										
総務担当	庶務	02 赤	会議	03 黄	その他の会議	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報通知報告	020	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報照会回答	030	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	資料	040	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	広聴広報	04 緑	「税のしおり」さいたま市	050	1			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査検査例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査検査通知報告	020	5			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査検査照会回答	030	5			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	会計実地検査	040	5			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査資料	050	5			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	監査検査実施結果	060	5			1	1		
総務担当	庶務	02 赤	監査検査	05 白	行政監察	070	3			1	1		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	人事全般照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 赤	人事全般	01 赤	身上記録報告書	040	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事カード	050	5		サーバ					
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務経歴一覧表	060	1		サーバ					
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	070	1		サーバ					
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	080	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	090	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	異動に伴う関係書類	100	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	110	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	出退勤管理	120	3			1	2			
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰通知報告	020	5			1	2			
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰照会回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修通知報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修照会回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	040	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	職場研修	050	1			1	2			
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	その他研修・講演会等	060	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	事故報告・公務災害	060	11			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	子育てのための休暇取得プログラム	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	育児休業	080	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	育児短時間勤務	090	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	部分休業	100	5			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	休暇	110	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	特例休憩時間申出書	120	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	各種証明書	130	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	公用車等運転職員管理台帳	140	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	テレワーク業務進捗状況票	150	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	ノー残業デー時間外報告	160	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与通知報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与照会回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	科目別給与支払内訳書	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	050	10			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費例規	010	1未		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費通知報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	旅費照会回答	030	1				2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	自家用自動車登録台帳	040	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書（4月～9月）	050	3				2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書（10月～3月）	060	3				2	1		
総務担当	人事	03 赤	再任用職員	08 黄	再任用例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	人事	03 赤	再任用職員	08 黄	再任用通知報告	020	1				2	1		
総務担当	人事	03 赤	再任用職員	08 黄	再任用照会回答	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般通知報告	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	福利厚生全般	01 緑	福利厚生全般照会回答	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理通知報告	020	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康管理照会回答	030	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	衛生委員会	040	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康診断・人間ドック	050	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04 緑	健康管理	02 白	健康相談	060	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済通知報告	020	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済照会回答	030	1				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄	040	3				2	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	マイセクション事業	050	3				2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般例規	010	1未		価		2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般通知報告	020	3				2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般照会回答	030	3				2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	歳入歳出予算差引簿	040	3			文管				
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	収入支出計画表	050	1				2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	自己検査調書	060	3				2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	業者選定委員会	070	3		常		2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	検査補助員の指定	080	5				2	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算通知報告	010	1				2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算照会回答	020	3				2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算要求調書	030	3				2	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達申請書	040	3				2	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	050	3							
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算管理	060	3							
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算通知報告	010	1							
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算照会回答	020	3							
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算見込み	030	3							
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算書	040	3							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第1四半期)	010	3							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第2四半期)	020	3							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第3四半期)	030	3							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書(第4四半期)	040	3							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第1四半期)	050	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第2四半期)	060	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第3四半期)	070	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺兼調定通知伺(第4四半期)	080	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	090	10							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	行政財産使用料	100	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	預金利子	110	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	徴税手数料	120	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第1四半期)	130	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第2四半期)	140	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第3四半期)	150	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	還付金(第4四半期)	160	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	170	5							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	始動票札取扱要領	180	5		差					
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	合衆国軍隊構成員所有の自動車税等の賦課徴収事務取扱	190	5		差					
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入歳出外現金	200	3							
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定取消	210	3							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出通知報告	010	1							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	執行伺い	020	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約伺い	021	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書(本所)	030	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	契約書(支所)	040	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為決議書	050	5							
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(業務委託・本所)	060	5							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(業務委託・支所)	070	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(交際費)	080	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(社会保険料)	090	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(旅費4月～9月)	100	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(旅費10月～3月)	110	5			3	1		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(電話料4月～9月)	120	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(電話料10月～3月)	130	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(郵便料)	140	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(電気料)	150	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(ガス)	160	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(水道)	170	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(コピー代)	180	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(照会コピー代)	190	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(ガソリン代)	200	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(公用車)	210	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(ファクシミリ賃借料)	220	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出命令書(4月)	230	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(5月)	240	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(6月)	250	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(7月)	260	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(8月)	270	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(9月)	280	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(10月)	290	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(11月)	300	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(12月)	310	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(1月)	320	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(2月)	330	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(3月)	340	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	支出命令書(管理修繕)	350	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	県税戻出	360	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	証紙代金収納計器取扱手数料	370	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	繰出金	380	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	更正	390	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	05 赤	歳入歳出外現金	400	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット						
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	債権者登録（変更）	410	3				3	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	財産例規	010	1未		価		4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	財産通知報告	020	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	財産照会回答	030	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産引継書	040	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	小破修繕	050	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	庁舎維持補修計画	060	1				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	営繕要望	070	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	庁舎使用承認	080	1				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	保守業務委託(事務所・管財課ごと)	090	3				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	行政財産使用許可	100	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	県有財産貸付	110	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	国有財産使用許可	120	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	道路占用許可（申請）書（本所）	130	5		常		4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	道路占用許可（申請）書（支所）	140	5				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	防火管理	150	1				4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産管理簿	160	11		常		4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号													
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	産業廃棄物	170	5			常		4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	鍵当番日誌	180	1					4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	P C B 廃棄物	190	3					4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	樹木剪定	200	5					4	1		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品例規	010	1未			価		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品通知報告	020	1					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品照会回答	030	1					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品事故報告書（公用車含む）	040	11					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換請求書・保管転換書	050	3					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品カード	060	5			常		4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	070	5					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品異動報告書	080	3					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	不用決定伺、売払・譲与・廃棄・交換	090	3					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入見積依頼書	100	5					4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	110	3					4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車例規	010	1未			価		4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	08	緑	公用車通知報告	020	1					4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 青	公用車	08 緑	公用車照会回答	030	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	08 緑	安全運転管理者	040	1			4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	08 緑	公用車運行実績表	050	3			4	2			
総務担当	財務	05 青	公用車	08 緑	処分協議	060	3			4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	電子情報管理例規	010	1未		価	4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	電子情報管理通知報告	020	1			4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	電子情報持ち出し管理台帳	030	3		常	4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	ホームページ管理	040	1未		価	4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	税務オンライン	050	1未		価	4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	電子入札共同システム	060	3		常	4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	機器管理システム(台帳)	070	11		常	4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	住民基本台帳ネットワーク	080	1未		価	4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	ソフトウェア管理台帳	090	3			4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	ソフトウェアインストール申請書	100	3			4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	自己点検	110	1			4	2			
総務担当	電子情報管理	06 白	電子情報管理	01 白	例月確認	120	1			4	2			
納税担当	懸案	07 赤	懸案	01 赤	担当部長	010	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外												
納税担当	懸案	07	赤	懸案	01	赤	担当課長	020	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	ファイル基準表	010	5			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	例規・通達（納税全般）	011	1未		価	5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	通知・報告（納税全般）	020	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	照会・回答（税務課）	030	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	照会・回答（県庁内・税務課外）	040	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	照会・回答（その他）	050	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	預金調査手数料に伴う請求資料	051	5			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	支出命令（公金振替・その他保管金）	052	5			9	3		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	支出命令（公金振替・配当金）	053	5			9	3		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	証券の取立及び交納付に関する再委託契約書	060	5			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	事務分掌表	080	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	税収確保対策	090	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	会議・研修	100	1			5	1		
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	現金収納原符	110	5			6	3	H-1	
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	歳入歳出外現金領収証原符	120	5			6	3	H-1	
納税担当	納税担当	08	青	納税全般	01	青	現金出納簿	130	5			6	3	H-1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号									
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	020	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	030	5			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	040	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	050	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	051	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	060	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	070	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	滞納整理全般	03 緑	080	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	受引継ぎ	04 白	010	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	受引継ぎ	04 白	020	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	受引継ぎ	04 白	030	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	受引継ぎ	04 白	040	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	受引継ぎ	04 白	050	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	受引継ぎ	04 白	060	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	受引継ぎ	04 白	070	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	納税催告	05 赤	010	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	08 青	納税催告	05 赤	020	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	納付書作成（照会・回答）	030	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	納付書用封筒作成（照会・回答）	040	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	納税関係帳票類希望調査	050	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	5月集中催告	060	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	6月集中催告	070	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	7月集中催告	080	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第1回	090	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第2回	100	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第3回	110	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第4回	120	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 10月納期変更分	130	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第5回	140	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税催告	05 赤	一斉文書催告 第6回	150	3			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納税猶予 照会・回答	010	1			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	徴収（換価）猶予整理簿	011	5		常	5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	徴収猶予（第15条）	020	5			5	1		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	徴収猶予期間延長	030	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	徴収猶予取消し	040	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納税誓約書	041	11	常		5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	不渡証券返還不能整理簿	050	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	不渡証券の事務処理について	060	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	不渡証券返還不能による事務処理について	070	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	延滞金減免決議書	080	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	換価猶予	090	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	担保提供	100	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納付受託証書原符	110	5					H-1	
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納税受託通知報告	120	1			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納付受託証書引継書	130	5					H-2	
納税担当	納税担当	08 青	納税猶予	06 青	納付（入）受託証券整理簿	140	5					H-2	
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	受任通知	010	1			7	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求通知・報告	020	1			7	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求照会・回答	030	1			7	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	債権現在額申立書	040	5			7	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	債権届出催告書等（該当有）	050	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以外										
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	債権届出催告書等（該当無）	060	1			7	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求決議書	070	5			7	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求書及び充当決議書（完結分）一式	071	5			7	2		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	交付要求書及び解除決議書（完結分）一式	080	5			7	2		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	滞納処分停止整理簿	090	5			8	2		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	滞納処分の停止決議書	100	5			8	2~4		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	滞納処分執行停止の事後調査	101	5			8	4		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	滞納処分停止の取消決議書	110	5			8	2		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	納税義務の拡張	120	5		価	9	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	差押	130	5			9	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	差押取消し	131	5			9	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	公売（配当計算書）	140	5			9	2		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	差押解除	150	5			9	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	参加差押	160	5			9	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	参加差押解除	170	5			9	1		
納税担当	納税担当	08 青	滞納処分	07 黄	差押登録囑託	180	5			9	1		
納税担当	納税担当	08 青	覚書	08 緑	覚書	010	3			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
納税担当	納税担当	08 青	決算	09 白	通知報告	010	3			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	決算	09 白	決算資料	020	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	徴収嘱託	10 赤	徴収嘱託決議書	010	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	徴収嘱託	10 赤	徴収嘱託取消決議書	020	5			5	2		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	例規（コールセンター）	010	1未		価	5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	通知・報告（コールセンター全般）	020	1			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	照会・回答（コールセンター全般）	030	1			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	検査調書等	040	5			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	税務システム関係	050	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	モニタリング	060	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	定例会	070	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	セキュリティ関係	080	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	クレーム（重要なもの）	090	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	応答業務（業務報告含む）	100	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	自動車税催告業務（業務報告含む）	110	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	個人事業税催告業務（業務報告含む）	120	3			5	3		
納税担当	納税担当	08 青	コールセンター	11 青	休日・夜間催告業務	130	3			5	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税担当	08	青	コールセンター	11	青	鍵管理票	140	3			5	3		
納税担当	納税担当	08	青	コールセンター	11	青	帳票類引き渡し簿	150	3			5	3		
納税担当	納税担当	08	青	コールセンター	11	青	エスカレーションシート綴	160	3			5	3		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 懸案フォルダー	010	1未		価	10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 例規	020	11		常	10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 通知・報告	030	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 照会・回答	040	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 ファイル基準表	050	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 事務分掌表	060	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 会議	070	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 コールセンター定例会	080	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 臨時職員	090	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 事務概要・監査	100	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	管理(還付)全般 クレーム対応	110	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	延滞金例外入力	120	1			10	1		
管理担当	管理(還付)全般	09	黄	管理(還付)全般	01	黄	D V 関 連	130	11		常	10	1		
管理担当	公示送達	10	緑	公示送達	01	緑	公示送達簿	010	5		常	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
管理担当	公示送達	10 緑	公示送達	01 緑	公示送達	020	5				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自動車税還付 懸案フォルダー	010	1未		価		10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自動車税還付 例規	020	11		常		10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自動車税還付 通知・報告	030	1				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自動車税還付 照会・回答	040	1				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付 日程表	050	1				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付 住所修正依頼	060	1				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付 充当依頼	070	1				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	ダミー還付簿	080	1				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付 県税過誤納金還付(充当)決定書つづり	090	5				10	1		経伺のことで す。3～5冊
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 予定者リスト	100	5						H-3	保管庫
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 情報修正依頼、資料	110	5						H-3	予定者リスト 付随資料
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 確定者リスト	120	5						H-3	保管庫
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	電算還付 口座振込還付資料	130	5				10	1		還付作業室
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	手書還付 起案	140	5				10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付取消 (出納閉鎖前)	150	5		常		10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付取消 (出納閉鎖後)	160	5		常		10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	還付事例集	170	5			10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 返還請求願末書	180	5			10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 返還請求債権管理簿	190	5			10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 資金前渡 例規	200	11		常	10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 資金前渡還付決議書	210	5			10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	自税還付 資金前渡出納簿	220	5			10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	誤納に関する調査書	230	5			10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	自動車税還付	01 白	軽自動車税環境性能割払込額通知書	240	5			10	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支払集計表兼支払依頼書	010	5			10	2	H-6	
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 4月	020	5			10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 5月	030	5			10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 6月	040	5			10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 7月	050	5			10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 8月	060	5			10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 9月	070	5			10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 10月	080	5			10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 11月	090	5			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 12月	100	5				10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 1月	110	5				10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 2月	120	5				10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	財務	02 赤	自税還付 支出命令書等 3月	130	5				10	2		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 懸案フォルダー	010	1未		価		11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 例規	020	11		常		11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 取扱資料	030	1				11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 通知・報告	040	1				11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	第三者還付(譲渡通知) 照会・回答	050	1				11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡通知書(使用済)	060	5				11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡通知書(未使用)	070	5				11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡取消通知書	080	1				11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	第三者還付	03 青	還付請求権譲渡通知書返却簿	090	1				11	1		Lドライブ内
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達 懸案フォルダー	010	1未		価		11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達 例規	020	11		常		11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達 通知・報告・照会・回答	030	1				11	1		
管理担当	自動車税還付	11 白	通知書送達	04 黄	通知書送達簿	040	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	返戻簿 県内分	050	5			11	1		Lドライブ内
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	返戻簿 県外分(郵便局扱い)	060	5			11	1		Lドライブ内
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	住民票・商業登記 照会・回答	070	1			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	送達先照会・回答 県内分	080	5			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	送達先照会・回答 県外分(郵便局扱い)	090	5			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	還付通知書公示送達	100	5			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	公示送達分送金通知書	110	5		常	11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	還付通知書交付送達	120	5		常	11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	通知書送達	04	黄	還付通知受取拒否	130	5			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	送金通知・訂正 懸案フォルダー	010	1未		価	11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	送金通知・訂正 例規	020	11		常	11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	送金通知・訂正 通知・報告・照会・回答	030	1			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 (AGS 電算還付分)	040	5			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 (各支店分 住所等訂正)	050	1			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 (B・C・E 住所等訂正)	060	5				1	H-5	保管庫
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 (D 口座振替) 4・5月	070	5			11	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	送金通知・訂正	05	緑	訂正依頼書 (D 口座振替) 6・7月	080	5			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
管理担当	自動車税還付	11 白	送金通知・訂正	05 緑	訂正依頼書（D口座振替）8・9月	090	5				11 1			
管理担当	自動車税還付	11 白	送金通知・訂正	05 緑	訂正依頼書（D口座振替）10・11月	100	5				11 1			
管理担当	自動車税還付	11 白	送金通知・訂正	05 緑	訂正依頼書（D口座振替）12・1月	110	5				11 1			
管理担当	自動車税還付	11 白	送金通知・訂正	05 緑	訂正依頼書（D口座振替）2・3月	120	5				11 1			
管理担当	自動車税還付	11 白	送金通知・訂正	05 緑	送金通知書再発行	130	5				11 1			
管理担当	自動車税還付	11 白	送金通知・訂正	05 緑	口座振替・再発行処理簿	140	5				11 1		再発行口座リストのファイ	
管理担当	自動車税還付	11 白	送金通知・訂正	05 緑	管外払分手続依頼書	150	5					H-7	事務室	
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一年経過未払金 懸案フォルダー	010	1未		価		11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一年経過未払金 例規	020	11		常		11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一年経過未払金 通知・報告・照会・回答	030	1				11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一年経過連絡通知（5万以上）	040	5				11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一年経過連絡簿（5万以上）	050	5					H-8	事務室	
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一経 支払者リスト	060	5				11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一経 支出命令書 4月	070	5				11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一経 支出命令書 5月	080	5				11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一経 支出命令書 6月	090	5				11 2			
管理担当	自動車税還付	11 白	一年経過未払金	06 白	一経 支出命令書 7月	100	5				11 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 8月	110	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 9月	120	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 10月	130	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 11月	140	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 12月	150	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 1月	160	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 2月	170	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支出命令書 3月	180	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	一経 支払集計表兼支払依頼書	190	5					H-6	事務室
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	未払通知書 県内分	200	5		常	11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	未払通知書 県外分(郵便局扱い)	210	5		常	11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	未払通知書 時効中断分	220	5		常	11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	時効完成 未払通知書	230	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	一年経過未払金	06	白	時効完成 未払通知書(中断後完成分)	240	5			11	2		
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	オフラインシステム 懸案フォルダ	010	1未		備	12	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	オフラインシステム 例規	020	11		常	12	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	オフラインシステム 通知・報告・照会・回答	030	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	確定過誤納金還付充当ファイル	040	5			12	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	手書還付 ファイル	050	5			12	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	前月末支払状況 ファイル	060	5			12	1		
管理担当	自動車税還付	11	白	オフラインシステム	07	赤	過年度分 年度未支払状況 ファイル	070	5			12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	決算・消込 懸案フォルダー	010	1未		価	12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	決算・消込 例規	020	11		常	12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	決算・消込 通知・報告・照会・回答	030	1			12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	決算見込・県税還付金執行状況	040	1			12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	本決算 県税決算計算書及び付属書	050	5		常	12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	本決算 県税決算計算書及び付属書 作成資料	060	5		常	12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	月決算 県税等収納額報告書	070	5		常	12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	月決算 県税等収納額報告書 作成資料	080	5		常	12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	自動車税環境性能割収入額及び予算還付済報告書	090	5			12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	決算 還付取消・送金取消	100	1未		価	12	1		
管理担当	決算	12	青	決算	01	青	決算 県税過誤納金還付(充当)決定書つづり	110	1			12	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	収納取消調査書	010	5			12	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	県税収納金日計表(B6の茶色枠)	020	5			12	1		還付作業室

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	各県税、支所で受けた領収済通知書 合計表(青伝)	030	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ４月No.1	040	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ５月No.1	050	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ５月No.2	051	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ５月No.3	052	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ６月No.1	060	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ６月No.2	061	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ６月No.3	062	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ６月No.4	063	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ７月No.1	070	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ７月No.2	071	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ８月	080	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) ９月	090	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) 10月	100	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) 11月	110	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) 12月	120	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(Ｂ４) 1月	130	5			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(B 4) 2月	140	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税収納金日計表一覧(B 4) 3月	150	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 4月	160	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 5月	170	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 6月	180	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 7月	190	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 8月	200	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 9月	210	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 10月	220	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 11月	230	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 12月	240	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 1月	250	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 2月	260	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	自動車税消込データ集計表(B 4) 3月	270	5			13	1		
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	消込保留リスト(配信分) 4月	280	5			サーバ			Lドライブ内
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	消込保留リスト(配信分) 5月	290	5			サーバ			Lドライブ内
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	消込保留リスト(配信分) 6月	300	5			サーバ			Lドライブ内

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	引 出 番 号	引 出 番 号	引 出 番 号						
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	7月	310	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	8月	320	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	9月	330	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	10月	340	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	11月	350	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	12月	360	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	1月	370	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	2月	380	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込保留リスト（配信分）	3月	390	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	消込結果日別集計表		400	5		サーバ					Lドライブ内
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	領収済通知書（電算納付書）		410	5			14	1			
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	領収済通知書（青伝）		420	5			14	1			
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	振替受払通知票（郵便局収納）		430	5			14	1			
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	A G S 納品書		440	1			14	1			青伝
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	県税収納消込入力書（県税消込決裁済A4）		450	5			12	1			
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）4月No.1		460	5			12	1			還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）4月No.2		470	5			12	1			還付作業室

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）4月 No.3	480	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）4月 No.4	490	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）4月 No.5	500	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）5月 No.1	510	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）5月 No.2	520	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）5月 No.3	530	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）5月 No.4	540	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）5月 No.5	550	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）6月 No.1	560	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）6月 No.2	570	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）6月 No.3	580	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）6月 No.4	590	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）6月 No.5	600	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）7月 No.1	610	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）7月 No.2	620	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）7月 No.3	630	5			12	1			還付作業室	
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）7月 No.4	640	5			12	1			還付作業室	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）7月 No.5	650	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）8月 No.1	660	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）8月 No.2	670	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）8月 No.3	680	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）8月 No.4	690	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）8月 No.5	700	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）9月 No.1	710	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）9月 No.2	720	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）9月 No.3	730	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）9月 No.4	740	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）9月 No.5	750	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）10月 No.1	760	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）10月 No.2	770	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）10月 No.3	780	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）10月 No.4	790	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）10月 No.5	800	5				12	1		還付作業室
管理担当	決算	12 青	自動車税消込	02 黄	公金振替済通知書（県税消込）11月 No.1	810	5				12	1		還付作業室

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）11月No.2	820	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）11月No.3	830	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）11月No.4	840	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）11月No.5	850	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）12月No.1	860	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）12月No.2	870	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）12月No.3	880	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）12月No.4	890	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）12月No.5	900	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）1月No.1	910	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）1月No.2	920	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）1月No.3	930	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）1月No.4	940	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）1月No.5	950	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）2月No.1	960	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）2月No.2	970	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）2月No.3	980	5			12	1		還付作業室

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）2月 No.4	990	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）2月 No.5	991	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）3月 No.1	992	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）3月 No.2	993	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）3月 No.3	994	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）3月 No.4	995	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替済通知書（県税消込）3月 No.5	996	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	自動車税消込	02	黄	公金振替請求の取消	997	5			12	1		還付作業室
管理担当	決算	12	青	不納欠損	03	緑	不納欠損 懸案フォルダー	010	1未		価	12	1		
管理担当	決算	12	青	不納欠損	03	緑	不納欠損 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
管理担当	決算	12	青	不納欠損	03	緑	不納欠損処分報告書	030	5			12	1		
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	手管理 懸案フォルダー	010	1未		価	12	1		
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	手管理 通知・報告・照会・回答	020	1			12	1		
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	自動車税賦課徴収原簿	030	5		常	12	1		
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	自動車取得税賦課徴収原簿	040	5		常	12	1		
管理担当	決算	12	青	手管理	04	白	手管理リスト	050	1			12	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	例規	010	11			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	通知・報告	020	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	照会・回答	030	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	懸案	040	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	ファイル基準表	050	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	係内回覧文書	060	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	事務分掌表	070	10			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	会議	080	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	復命書	090	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	相談記録(メール含む)	100	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	審査請求	110	11			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	文書	01	赤	コールセンター	120	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	督促状発付簿	010	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	定期督促状発付計画	020	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	返戻督促状	030	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	法人本店所在地照会	040	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	法人本店所在地照会・回答	050	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	住所照会	060	1			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	住所照会・回答	070	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	戸籍謄本等照会	080	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	戸籍謄本等回答	090	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	相続放棄等照会	100	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	相続放棄等回答	110	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	住民基本台帳閲覧申請書	120	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	公示送達	130	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	滞納整理票受継書	140	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	督促状発付リスト	150	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	自税督促状	02	青	審査請求	160	1未		価	15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	通知・報告	010	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	照会・回答	020	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	事故処理	030	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	公課証明	040	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	証紙消印額整理簿	050	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	納税証明書	060	5				104~06		保管庫
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	納税証明	03	黄	納税証明件数記録簿	070	3			15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	納税証明書発行台帳	080	3					104~06	保管庫	
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	代理人選任届	090	3			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	証紙消印額報告書(四半期)	100	1			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	公金振替	110	3			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明	03 黄	大口一括	120	3			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	通知・報告	010	3			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	照会・回答	020	3			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	発禁入力者一覧表	030	3			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	申請書受付簿	040	3					101~03	保管庫	
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	申請書	050	3					101~03	保管庫	
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	解除届	060	3					101~03	保管庫	
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	納税証明書発行禁止	04 緑	継続検査用確認システム	130	3			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税書類の送達	05 白	公示送達簿	010	5			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税書類の送達	05 白	公示送達伺	020	5			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税書類の送達	05 白	謄本・住民票の交付申請書	030	1			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	徴収原簿	06 赤	賦課徴収原簿(未移行・手管理)	010	1未		価	15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・督促	07 青	督促状発付一覧表	010	3			15	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	諸税・督促	07	青	督促状発付簿	020	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	諸税・督促	07	青	滞納整理票受継書	030	3			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	諸税・督促	07	青	督促状返戻処理簿	040	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	諸税・督促	07	青	保留・手管理督促資料	050	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	計数整理	08	黄	県税決算調書	010	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	計数整理	08	黄	県税収入報告書	020	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	計数整理	08	黄	不納欠損処分報告	030	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	計数整理	08	黄	滞納者リスト	040	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	計数整理	08	黄	決算資料	050	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	消込通知書チェックリスト兼エラーリスト	010	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	年度所管更正請求書(出)	020	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	年度所管更正請求書(入)	030	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	公金振替	040	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	県税消込通知書	050	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	保留済削除通知書	060	1			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	収納金日計表	070	5			15	1		
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	日計	09	緑	領収済通知書	080	5			15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	日計	09 緑	手管理処理資料	090	11			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	債権消滅日変更	010	1			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	延滞金例外・確定延滞金	020	1			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	オンライン	10 白	消込保留リスト	030	1			15	1			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付者リスト	010	5			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	郵便発送簿	020	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	一年経過未払金通知書	030	5			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	充当依頼書	040	1			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付充当通知書返戻処理簿	050	1			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付(充当)決議書[戻出]	060	5			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	諸税・還付	11 赤	還付(充当)決議書[予算]	070	5			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	支出管理 例規・通達	010	11			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	支出管理 通知・報告書	020	1			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	支出管理 照会・回答	030	1			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	支出負担行為兼支出命令書(四半期別)	040	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	戻出命令書	050	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13 赤	支出全般	12 青	公金振替請求書	060	3			15	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	支払集計表兼支払依頼書	070	1			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	支出全般	12	青	送金取消	080	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	証紙例規	010	11			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	通知・報告	020	1			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	証紙棚卸し	030	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	現金出納簿	040	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	金種別証紙受払簿	050	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	証紙代金払込書兼領収書	060	3			15	2			
管理担当	管理(証明)全般	13	赤	証紙全般	13	黄	請求・交付書	070	3			15	2			
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	課税全般例規・税制改正	010	11		常	16	1			
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	懸案全般	020	5			16	1			
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	審査請求	030	5		常	16	1			
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	担当課長会議	040	1			サーバ ー	16	1		
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	関係団体	050	1		常	16	1			
課税第一担当	課税全般	14	緑	課税全般	01	緑	課税全般その他	060	1			16	1			
課税第一担当	課税全般	14	緑	照会・回答	02	白	照会・回答全般	010	1			サーバ ー	16	1		
課税第一担当	課税全般	14	緑	照会・回答	02	白	生活保護法	020	1			19	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
課税第一担当	課税全般	14 緑	照会・回答	02 白	市町村統計資料	030	1		サーバ	16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	照会・回答	02 白	県民対応	040	1			16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	はがき連絡	03 赤	印刷・配布計画	010	3			16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	はがき連絡	03 赤	実績報告	020	3			16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	はがき連絡	03 赤	住所変更はがき	030	3			16	1	141		
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	死亡者課税例規	010	11		常	16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	住民票・戸籍謄本等請求	020	1			16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	相続による申告書	030	11		常	16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	しょうよう・現況調査	040	3			16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	死亡者課税保留	050	10			19	2			
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	相続人課税	060	10			16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	非該当資料	070	1			16	1			
課税第一担当	課税全般	14 緑	死亡者課税	04 青	死亡者課税その他	080	1			16	1			
課税第一担当	課税資料	15 黄	納税義務者	01 黄	納税義務者申告誤訂正願い	010	5			20	1			
課税第一担当	課税資料	15 黄	納税義務者	01 黄	納税義務者区分確認回答(リース照会)	020	5			20	1			
課税第一担当	課税資料	15 黄	納税義務者	01 黄	納税通知書送付先変更届	030	5			20	1			
課税第一担当	課税資料	15 黄	納税義務者	01 黄	納税管理人	040	11		常	16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	例月前データチェックリスト	050	1		サーバ	16	1		
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	リース車両解除リスト	060	1			16	1		
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	分配・申告書チェックリスト	070	1			16	1		
課税第一担当	課税資料	15	黄	納税義務者	01	黄	納税義務者・登録マスタ更新エラーリスト	080	1		サーバ	16	1		
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	定期課税資料	010	3			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	納通発付計画	020	3		サーバ	16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	大口一括納付 定期課税資料	030	5			17	1		
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	大口一括納付 利用案内・回答	040	5			17	1		
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	大口関係(一括以外)	050	3			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	定期課税	02	緑	新型コロナウイルスに係る課税取消	060	5			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	特種用途車の税率	010	3			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	税率改正・税額表	020	3			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	グリーン化税制関係	030	3			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	税率コードチェックリスト	040	1			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	年税額変更リスト	050	1			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	ジャスト車チェックリスト	060	1			16	2		
課税第一担当	課税資料	15	黄	税率	03	白	登録マスタ更新エラーリスト	070	1			16	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
課税第一担当	課税資料	15 黄	税率	03 白	認定低減性能向上(天然ガス)車	080	1				16	2		
課税第一担当	課税資料	15 黄	分配	04 赤	分配確認チェックエラーリスト(エラー分)	010	1		サーバ		16	2		
課税第一担当	課税資料	15 黄	分配	04 赤	分配確認チェックエラーリスト(エラー分以外)	020	1				16	2		
課税第一担当	課税資料	15 黄	分配	04 赤	分配・登録マスタ更新エラーリスト	030	1				16	2		
課税第一担当	課税資料	15 黄	分配	04 赤	車検同時住所変更リスト	040	1				16	2		
課税第一担当	課税資料	15 黄	分配	04 赤	分配系定期課税引き抜き	050	1				16	2		
課税第一担当	課税資料	15 黄	非課税・課税免除	05 青	非課免リスト・非課免動向リスト	010	5		サーバ		17	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	非課税・課税免除	05 青	課税免除・教育訓練用車	020	11		常		17	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	非課税・課税免除	05 青	被災代替車リスト	030	11	歴	常		17	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	非課税・課税免除	05 青	非課税車等情報通知	040	5				17	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	非課税・課税免除	05 青	その他非課税・課税免除	050	5				17	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	住所修正	06 黄	例月住所修正確認リスト(電子申請)	010	1				18	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	住所修正	06 黄	例月住所修正確認リスト(住居表示)	020	1				18	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	住所修正	06 黄	例月住所修正確認リスト(申告書の方書き)	030	1				18	2		
課税第一担当	課税資料	15 黄	Yナンバー	07 緑	例規・税制改正	010	11		常		17	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	Yナンバー	07 緑	申告書等	020	11		常		17	1		
課税第一担当	課税資料	15 黄	Yナンバー	07 緑	課税台帳	030	11		常		17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	返戻調査	010	3			17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	納期限変更伺い	020	3			17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	公示送達	030	3			17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	住所調査票	040	1			17	2		課税作業室
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	住所照会（住民票）	050	1		サーバ	17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	住所照会（戸籍附票）	060	1		サーバ	17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	住所照会（戸籍謄本）	070	1		サーバ	17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	住所照会（法人登記）	080	1		サーバ	17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	住所照会（外国人登録記録）	090	1		サーバ	17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	住所照会（居住実態調査）	100	11	歴		17	2		
課税第一担当	再発付	16	白	返戻	01	白	返戻納税通知書	110	1			17	2		課税作業室
課税第一担当	調定	17	赤	調定資料	01	赤	賦課調定書	010	5			20	2		
課税第一担当	調定	17	赤	調定資料	01	赤	課税・登録マスタ更新エラーリスト	020	5			20	2		
課税第一担当	調定	17	赤	調定資料	01	赤	課税保留及び身障者減免リスト	030	5			20	2		
課税第一担当	調定	17	赤	調定資料	01	赤	還付保留チェックリスト	040	5			20	2		
課税第一担当	調定	17	赤	調定資料	01	赤	手管理入力資料	050	5			20	2		
課税第一担当	調定	17	赤	調定資料	01	赤	一括課税保留	060	3			20	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税第二担当	懸案	18 青	課税第二担当	01 青	担当課長	010	1			21	1		
課税第二担当	懸案	18 青	課税第二担当	01 青	担当1	020	1			21	1		
課税第二担当	懸案	18 青	課税第二担当	01 青	担当2	030	1			21	1		
課税第二担当	懸案	18 青	課税第二担当	01 青	担当3	040	1			21	1		
課税第二担当	懸案	18 青	課税第二担当	01 青	担当4	050	1			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	行事予定表	010	1			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	事務分掌	020	1			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	事務引継書	030	1			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	資料	040	1			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	会議	050	3			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	審査請求	060	5			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	システム関係	070	1			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	エスカレーションシート(コールセンター)	080	1			21	1		
課税第二担当	庶務全般	19 黄	庶務全般	01 黄	苦情対応記録	090	5			21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	減免等全般 例規	010	11			21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	減免等全般 通知・報告	020	3			21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	減免等全般 通知・報告(減免決定通知書)	030	3			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	身障減免 例規	040	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	身障減免 通知・報告	050	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	身障減免 通知・報告(お知らせハガキ)	060	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	公益法人減免 例規	070	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	公益法人減免 通知・報告	080	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	公法人減免 例規	090	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	公法人減免 通知・報告	100	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	通園通学バス減免 例規	110	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	通園通学バス減免 通知・報告	120	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	デイケア減免 例規	130	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	デイケア減免 通知・報告	140	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	生活サポート減免 例規	150	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	生活サポート減免 通知・報告	160	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	車いす移動車減免 例規	170	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	車いす移動車減免 通知・報告	180	3				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	構造変更車減免 例規	190	11				21	1		
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	構造変更車減免 通知・報告	200	3				21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	医療防疫車・患者輸送車減免 例規	210	11			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	医療防疫車・患者輸送車減免 通知・報告	220	3			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	中古商品減額 例規	230	11			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	中古商品減額 通知・報告	240	3			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	教習車減免 例規	250	11			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	教習車減免 通知・報告	260	3			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	災害減免 例規	270	11			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	災害減免 通知・報告	280	3			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	減免等全般 照会・回答	290	1			21	1			
課税第二担当	減免等全般	20 緑	減免等全般	01 緑	身障減免 照会・回答	300	1			21	1			
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	身障減免 決議書・受付簿（定期）	010	5		常	21	1		課税作業室	
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	身障減免 決議書・受付簿（随時）	020	5		常	21	1		課税作業室	
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	身障減免 仮申請後本申請	030	5		常	21	1		課税作業室	
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	身障減免 同車再申請	040	5		常	21	1		課税作業室	
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	変更報告書	050	5			21	1			
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	身障減免 決定・棄却	060	5			21	1			
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	非課免コード確認リスト	070	1			21	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	お知らせハガキ返戻分の調査	080	5			21	1		
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	お知らせハガキ返戻分調査による課税復活	090	5			21	1		
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	非該当届による課税復活（現年度復活分）	100	5			21	1	H-142	
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	非該当届による課税復活（翌年度復活分）	110	5			21	1	H-142	
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	身障減免 職権調査	120	5			21	1		
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	身障減免 住所照会（住民票等調査）	130	5			21	1		
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	誤課税・職権による減免復旧（現年扱い）	140	5			21	1		
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	障害減免車データベース	150	1			21	1		
課税第二担当	身障減免	21 白	身障減免	01 白	車検切れ自動車の調査	160	5						
課税第二担当	その他減免等	22 赤	公益法人減免	01 赤	公益法人減免 決議書・受付簿（定期）	010	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22 赤	公益法人減免	01 赤	公益法人減免 決議書・受付簿（随時）	020	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22 赤	公益法人減免	01 赤	公益法人減免 決定・棄却	030	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22 赤	公益法人減免	01 赤	公法人減免 決議書・受付簿（定期）	040	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22 赤	公益法人減免	01 赤	公法人減免 決議書・受付簿（随時）	050	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22 赤	公法人減免	02 青	公法人減免 決定・棄却	010	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22 赤	通園通学バス減免	03 黄	通園通学バス減免 決議書・受付簿（定期）	010	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22 赤	通園通学バス減免	03 黄	通園通学バス減免 決議書・受付簿（随時）	020	5			21	1		課税作業室

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
課税第二担当	その他減免等	22	赤	通園通学バス減免	03	黄	通園通学バス減免 決定・棄却	030	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	デイケア減免	04	緑	デイケア減免 決議書・受付簿（定期）	010	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	デイケア減免	04	緑	デイケア減免 決議書・受付簿（随時）	020	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	デイケア減免	04	緑	デイケア減免 決定・棄却	030	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	生活サポート減免	05	白	生活サポート減免 決議書・受付簿（定期）	010	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	生活サポート減免	05	白	生活サポート減免 決議書・受付簿（随時）	020	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	生活サポート減免	05	白	生活サポート減免 決定・棄却	030	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	車いす移動車減免	06	赤	車いす移動車減免 決議書・受付簿（定期）	010	5		常	21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	車いす移動車減免	06	赤	車いす移動車減免 決議書・受付簿（随時）	020	5		常	21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	車いす移動車減免	06	赤	車いす移動車減免 決定・棄却	030	5		常	21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	車いす移動車減免	06	赤	リース車両解除エラーリスト	040	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	構造変更車減免	07	青	構造変更車減免 決議書・受付簿	010	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	構造変更車減免	07	青	構造変更車減免 決定・棄却	020	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	医療防疫車・患者輸送車減免	08	黄	医療防疫車・患者輸送車減免 決議書・受付簿（定期）	010	5		常	21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	医療防疫車・患者輸送車減免	08	黄	医療防疫車・患者輸送車減免 決議書・受付簿（随時）	020	5		常	21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	医療防疫車・患者輸送車減免	08	黄	医療防疫車・患者輸送車減免 決定・棄却	030	5		常	21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	中古商品車減額	09	緑	中古商品車減額 決議書・受付簿	010	5			21	1		課税作業室

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
課税第二担当	その他減免等	22	赤	中古商品車減額	09	緑	中古商品車減額 決定・棄却	020	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	教習車減免	10	白	教習車減免 決議書・受付簿	010	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	教習車減免	10	白	教習車減免 決定・棄却	020	5			21	1		
課税第二担当	その他減免等	22	赤	災害減免	11	赤	災害減免 決議書・受付簿	010	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	その他減免等	22	赤	災害減免	11	赤	災害減免 決定・棄却	020	5			21	1		
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 例規	010	11			21	1		
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 通知・報告	020	3			21	1		
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 照会・回答	030	1			21	1		
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 決議書	040	5			21	1		課税作業室
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 身障減免からの死亡者課税保留	050	5			21	1		
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 申立取下書	060	5			21	1		
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 課税復活（先行収納等）	070	5			21	1		
課税第二担当	課税保留	23	黄	課税保留	01	黄	課税保留 住所照会（住民票等調査）	080	5			21	1		
課税担当	自動車税環境性能割	24	緑	全般	01	緑	例規・税制改正	010	11		常	17	2		
課税担当	自動車税環境性能割	24	緑	全般	01	緑	証紙代金収納計器の賃貸借契約	020	5			17	2		
課税担当	自動車税環境性能割	24	緑	全般	01	緑	証紙代金収納計器の修理	030	5			17	2		
課税担当	自動車税環境性能割	24	緑	業務委託	02	白	自動車税（種別割・環境性能割）の申告受付業務委託契約	010	5			17	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
課税担当	自動車税環境性能割	24 緑	業務委託	02 白	申告書処理状況報告書	020	3				17 2		課税作業室	
課税担当	自動車税環境性能割	24 緑	業務委託	02 白	申告書処理状況報告書集計表	030	3		サーバ		17 2			
課税担当	自動車税環境性能割	24 緑	軽自動車税環境性能割	03 赤	賦課徴収状況等報告書	010	5				17 2			
課税担当	自動車税環境性能割	24 緑	軽自動車税環境性能割	03 赤	徴収取扱費に係る通知(交付請求)書	020	5				17 2			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	県民税利子割例規	010	11		価		22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	県民税利子割通知・報告	020	1				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割照会・回答	030	1				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	オンライン関連質疑応答	040	3				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割納入申告書	050	10				22 1		特徴者ごとのフォルダ	
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(4月分)	060	10				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(5月分)	070	10				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(6月分)	080	10				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(7月分)	090	10				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(8月分)	100	10				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(9月分)	110	10				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(10月分)	120	10				22 1			
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(11月分)	130	10				22 1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(12月分)	140	10			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(1月分)	150	10			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(2月分)	160	10			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	営業所別明細書(3月分)	170	10			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割調定内訳書(チェック用)	180	5			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割エラーリスト	190	5			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割調定書	200	5			22	1	上	
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割期限後申告一覧	210	5			22	1	上	
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割市町村交付金	220	5			22	1	上	
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	利子割設置届	230	11			22	1		特徴者ごとの フォルダ
諸税担当	県民税三割	25 青	県民税利子割	01 青	更正決議書	240	10			22	1		特徴者ごとの フォルダ
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割・譲渡割 例規	010	11		価	22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割・譲渡割 通知・報告	020	1			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割・譲渡割 照会・回答	030	1			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	オンライン関連質疑応答	040	3			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	宛名分離・併合結果リスト	050	5			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割納入申告書	060	10			22	1		特徴者ごとの フォルダ

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	譲渡割納入申告書	070	10			22	1		特徴者ごとのフォルダ
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割調定内訳書(チェック用)	080	5			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	譲渡割調定内訳書(チェック用)	090	5			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割・譲渡割エラーリスト	100	5			22	1		
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割調定書	110	5			22	1	上	
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	譲渡割調定書	120	5			22	1	上	
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	配当割・譲渡割期限後申告一覧	130	5			22	1	上	
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	更正決議書等	140	10			22	1	上	特徴者ごとのフォルダ
諸税担当	県民税三割	25 青	配当割・譲渡割	02 黄	押印省略届出	150	3			22	1		特徴者ごとのフォルダ
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税 例規	010	11		価	23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税 通知・報告	020	1			23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税 照会・回答	030	1			23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税 会議・研修	040	3			23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税 表彰	050	5			23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ利用税全般	01 緑	ゴルフ場利用税 業務利用届出書	060	5			23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	登録	02 白	登録証票交付簿	010	11			23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	申告	03 赤	ゴルフ場利用税 申告書	010	10			23	1		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	電算	04 青	ゴルフ場利用税賦課調定書	010	5			23	1		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3000211 通常 浦和ゴルフ倶楽部	010	11	価		23	2	上	
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3010012 通常 川口パブリックゴルフ	020	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3010039 通常 川口市浮間ゴルフ場	030	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3010047 特定 ゴルフ場・早朝	040	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3010055 通常 戸田パブリックゴルフ場	050	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3010071 通常 赤羽ゴルフ倶楽部	060	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3010080 特定 赤羽ゴルフ倶楽部(早朝・夕刻)	070	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020301 通常 新東京都民ゴルフ場	080	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020026 通常 大宮国際カントリークラブ	090	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020255 特定 トリークラブ(夕暮)	100	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020034 通常 大宮カントリークラブ	110	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020247 特定 大宮カントリークラブ(夕暮)	120	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020051 通常 大宮ゴルフコース	130	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020069 通常 リバーサイドフェニックス	140	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020221 特定 リバーサイドフェニックス早朝・サンセット	150	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020298 通常 ノーザンカントリークラブ	160	11	価		23	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3020298 特定 ノーザンカ ントリークラブ(薄暮)	170	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3065011 通常 鴻巣カントリ ークラブ	180	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	ゴルフ場	05 黄	3065216 特定 鴻巣カントリ ークラブ特定	190	11	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	格付・各種調査	06 緑	等級決定決議書	010	5	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	格付・各種調査	06 緑	等級格付調査	020	5	価		23	2		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	格付・各種調査	06 緑	利用人員調査	030	5	価		23	3		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	格付・各種調査	06 緑	被害状況調査	040	5			23	3		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	交付金	07 白	特別徴収交付金	010	5			23	3		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	交付金	07 白	市町村交付金	020	5			23	3		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	交付金	07 白	面積確認	030	5	価		23	3		
諸税担当	ゴルフ場利用税	26 緑	協定書・協議書・資料	08 赤	協定書・協議書・資料	010	11	価		23	3		
諸税担当	鉾区税	27 青	鉾区税	01 青	鉾区税例規・基本通知	010	11	価		22	3		
諸税担当	鉾区税	27 青	鉾区税	01 青	鉾区税通知・報告	020	1	価		22	3		
諸税担当	鉾区税	27 青	鉾区税	01 青	鉾区税申告書	030	10			22	3		
諸税担当	鉾区税	27 青	鉾区税	01 青	受払簿	040	5	常		22	3		
諸税担当	鉾区税	27 青	鉾区税	01 青	通知書発送簿	050	5			22	3		
諸税担当	鉾区税	27 青	鉾区税	01 青	試掘台帳	060	11	価		22	3		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
諸税担当	鉾区税	27	青	鉾区税	01	青	採掘台帳	070	11	価		22	3			
諸税担当	鉾区税	27	青	鉾区税	01	青	マスタ更新リスト	080	5			22	3			
諸税担当	鉾区税	27	青	鉾区税	01	青	鉾業権登録済通知	090	5			22	3			
諸税担当	鉾区税	27	青	鉾区税	01	青	賦課調定書	100	5			22	3			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	例規	010	11			24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	事務処理要領	020	11			24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	県たばこ税通知・報告	030	1			24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	県たばこ税照会・回答	040	1			24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	たばこ商業協同組合(表彰)	050	3			24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	地方自治情報センター	060	5	価		24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	コード表	070	5	価		24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	オンラインサブシステム	080	11	常		24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	全般	01	黄	入力資料送付書	090	1			24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	申告	02	緑	営業の開廃等の報告	010	5	価		24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	申告	02	緑	県たばこ税申告書	020	10			24	1			
諸税担当	県たばこ税	28	黄	申告	02	緑	県たばこ税更正決定決議書	030	10			24	1		月ごと	
諸税担当	県たばこ税	28	黄	電算	03	白	エラーリスト兼チェックリスト	010	1			24	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
諸税担当	県たばこ税	28 黄	電算	03 白	県たばこ税調定書	020	5			24	1		
諸税担当	県たばこ税	28 黄	手持品課税	04 赤	手持品課税	010	10	差		24	2		
諸税担当	県たばこ税	28 黄	手持品課税	04 赤	返戻封筒	020	1			24	2	上	
諸税担当	県たばこ税	28 黄	手持品課税	04 赤	返戻実績	030	10			24	2		
諸税担当	県たばこ税	28 黄	手持品課税	04 赤	手持品課税課税申告書收受簿・申告書	040	10			24	2		
諸税担当	県たばこ税	28 黄	手持品課税	04 赤	手持品課税不申告加算金等決議書	050	10			24	2		
諸税担当	県たばこ税	28 黄	資料	05 青	本店登録管理台帳	010	11	価		24	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	共通の例規	010	11	常		25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	軽油引取税通知	020	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	軽油引取税報告	030	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	軽油引取税照会・回答	040	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	統計資料	050	1			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	軽油引取税調査計画	060	5			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	税込確保四半期報告	070	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	総務省報告	080	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	会議（担当者会議）	090	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	軽油引取税全般	01 黄	会議（課税事務推進会議）	100	3			25	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	軽油引取税全般	01	黄	会議（その他）	110	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	軽油引取税全般	01	黄	研修	120	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	軽油引取税全般	01	黄	広報	130	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	軽油引取税全般	01	黄	不服申立	140	11			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	軽油引取税全般	01	黄	事務分掌	150	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	軽油引取税全般	01	黄	予算執行管理簿	160	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	軽油引取税全般	01	黄	臨時職員	170	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	表彰	02	緑	表彰例規	010	11		常	25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	表彰	02	緑	表彰全般	020	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	表彰	02	緑	表彰手続	030	3			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	特別徴収交付金	03	白	交付金例規	010	11		常	25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	特別徴収交付金	03	白	交付金全般	020	5			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	特別徴収交付金	03	白	交付手続	030	11			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	特別徴収交付金	03	白	委任状	040	5			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	特別徴収交付金	03	白	振替口座調査	050	5			25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	特約業者指定	04	赤	特約業者指定例規	010	11		常	25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29	黄	特約業者指定	04	赤	特約業者指定全般	020	3			25	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	特約業者指定	04 赤	特約業者指定簿	030	11	常		25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	特約業者指定	04 赤	特約業者指定通知	040	11	常		25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	特約業者指定	04 赤	仮特約業者指定通知	050	11	常		25	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	登録特別徴収義務者例規	010	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	登録特別徴収義務者全般	020	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	登録申請書	030	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	登録事項変更	040	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	登録消除申請	050	11			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	登録台帳兼登録証交付簿	060	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	登録証票返納書	070	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	漢字入力票	080	1			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	事業の開廃等の届出書	090	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	大口需要者等の調査書	100	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	登録特別徴収義務者	05 青	納税番号採番簿	110	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	申告例規	010	11	常		25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	申告全般	020	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	納付（入）申告書及び受払等の数量報告書	030	5			25	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	納入数量等報告書	040	5				160~04		他に169
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	流通情報データ処理	050	3				H-166		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	流通情報入力票送付書	060	1			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	事業者コード照会・回答	070	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	年間欠減量	080	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	課税済照会・回答	090	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	申告書等送付	100	1			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	県税事務所からの送付書	110	1			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	申告	06 黄	回収免税証	120	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	調定例規	010	11		常	25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	調定全般	020	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	賦課調定書	030	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	加算金決定決議	040	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	更正決定決議	050	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	徴収猶予決議	060	11			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	徴収猶予通知・照会・回答	070	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	還付決定決議	080	11			25	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調定	07 緑	調定額集計票	090	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	製造等承認	08 白	製造等承認例規	010	11		常	25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	製造等承認	08 白	製造等承認管理簿	020	11		常	25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	製造等承認	08 白	製造等承認決議	030	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税証例規	010	11		常	25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税証全般	020	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	使用者証免税証交付申請	030	5					170~72	
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税軽油引取等に係る報告書	040	5					170~72	
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税証受払簿	050	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	通知書(144条の21)(送付)	060	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	通知書(144条の21)(受理)	070	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税証回収通知書(送付)	080	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税証回収通知書(受理)	090	3			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	無効通知	100	5			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税証等送付書(送付)	110	1			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	免税証等送付書(受理)	120	1			25	2		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	免税証	09 赤	無効処分	130	3			25	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	調査全般例規	11		常		26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	調査全般照会・回答	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	調査方針・資料	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	調査計画	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	混和調査	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	混和調査懸案	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	広域事案調査	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	特別徴収義務者帳簿調査	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	免税調査	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	課税済調査	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	元売報告調査	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	納入地調査	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	その他の調査事案	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	他機関への照会	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	情報提供	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	調査全般	10 青	参考情報	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	分析調査例規	11		常		26	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダ		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	分析一般	020	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	採油計画	030	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	採油復命書	040	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	試料採取調査書（他県税分）	050	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	販売店採油実施結果報告書	060	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	定量分析	070	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	性状分析	080	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	分析調査	11 黄	タンク保有者一覧	090	11		常		26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	懸案事項	12 緑	懸案フォルダ	010	1				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	広域事案調査	13 白	広域事案調査例規	010	11		常		26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	広域事案調査	13 白	広域事案調査全般	020	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	広域事案調査	13 白	通知	030	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	広域事案調査	13 白	照会・回答	040	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	広域事案調査	13 白	他機関に係る情報提供	050	5				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	広域事案調査	13 白	参考情報	060	3				26	1		
軽油引取税広域事案調査諸	軽油引取税	29 黄	広域事案調査	13 白	謄本交付申請書	070	3				26	1		
諸税担当	地方消費税	30 赤	全般	01 赤	例規	010	11		価		26	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F30	自動車税事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
諸税担当	地方消費税	30 赤	全般	01 赤	地方消費税調定書	020	5				26	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	送金取消	053	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							