

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
(熊谷)	懸案	01 白	熊谷	01 白	懸案フォルダ	010	1未		Box	1	1		職員別	
(熊谷)	懸案	01 白	熊谷	01 白	懸案フォルダ	020	1未		Box	1	1		職員別	
(熊谷)	懸案	01 白	熊谷	01 白	懸案フォルダ	030	1未		Box	1	1		職員別	
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	010	11	価	Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	年度当初	020	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 様式	030	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告	040	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答	050	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表等	060	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	070	3		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	監査資料	080	3		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要	090	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	100	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁LAN・ICT・DX	110	3		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	カーボンマネジメントシステム運用	120	1		Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	重要情報管理台帳	130	3	常	Box	1	1			
(熊谷)	総務	02 赤	総務	01 赤	機器管理台帳	140	3	常	Box	1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キヤピ ネット	キヤピ ネット				キヤピ ネット
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					番号	番号	番号	以外			
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	11		価	Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	040	11		価		1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11		価		1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	060	10			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3		常		1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開・個人情報保護	090	3			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	文書自己点検	100	5			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	文書	02	青	重要文書持出台帳	110	3		常	Box				
(熊谷)	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11		価	Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	会議	03	黄	センター役付会議	040	1			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	会議	03	黄	庁舎管理連絡会	050	1			Box	1	1		
(熊谷)	総務	02	赤	会議	03	黄	食の安全地域推進会議	060	1			Box	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
(熊谷)	総務	02 赤	会議	03 黄	その他の会議	070	1		Box	1	1		
(熊谷)	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 例規	010	11	価	Box	1	1		
(熊谷)	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 通知・報告	020	1		Box	1	1		
(熊谷)	総務	02 赤	広聴広報	04 緑	広聴広報 照会・回答	030	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	人事	01 白	人事 例規	010	11	価	Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	人事	01 白	人事 通知・報告	020	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	人事	01 白	人事 照会・回答	030	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	人事	01 白	実績評価	040	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	研修	02 赤	研修 例規	010	11	価	Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	研修	02 赤	研修 様式	020	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	研修	02 赤	研修 通知・報告	030	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	研修	02 赤	研修 照会・回答	040	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	研修	02 赤	自治人材開発センター研修	050	3		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	会計年度任用職員	03 青	会計年度 様式	010	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	会計年度任用職員	03 青	会計年度 通知・報告	020	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	会計年度任用職員	03 青	会計年度 照会・回答	030	1		Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	会計年度任用職員	03 青	週休日振替簿	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
(熊谷)	人事	03 白	03 白	サービス 例規	010	11		価	Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	サービス 通知・報告	020	1			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	サービス 照会・回答	030	1			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	サービス 営利企業従事届	040	3			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	給与 例規	010	11		価	Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	給与 通知・報告	020	1			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	給与 照会・回答	030	1			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	旅費 例規	010	11		価	Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	旅費 通知・報告	020	1			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	旅費 照会・回答	030	1			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	旅費 旅行命令補助簿	040	3				1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	旅費 復命書(研修以外)	050	3			Box	1	1		
(熊谷)	人事	03 白	03 白	旅費 自家用自動車登録台帳	060	5			Box	1	1		
(熊谷)	福利厚生	04 赤	04 赤	福利厚生 例規	010	11		価	Box	1	1		
(熊谷)	福利厚生	04 赤	04 赤	福利厚生 通知・報告	020	3			Box	1	1		
(熊谷)	福利厚生	04 赤	04 赤	福利厚生 照会・回答	030	3			Box	1	1		
(熊谷)	福利厚生	04 赤	04 赤	健康管理 例規	010	11		価	Box	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
(熊谷)	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 通知・報告	020	5		Box	1	1		
(熊谷)	福利厚生	04	赤	健康管理	02	青	健康管理 照会・回答	030	5		Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 例規	010	11	価	Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 通知・報告	020	3		Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	財務	01	黄	財務 照会・回答	030	3		Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	財務	01	黄	支出伝票	040	3		システム	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	財務	01	黄	現金出納簿	050	5	常		1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	財務	01	黄	収納金原符	060	5	常		1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	財務	01	黄	財務自己点検	070	3		Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	物品 例規	010	11	価	Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	物品 通知・報告	020	3		Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	物品 照会・回答	030	3		Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	保管転換請求書等	040	3		Box	1	1		
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	備品出納簿	050	3	常	システム				
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	消耗品出納簿	060	3	常	Box				
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	消耗品管理簿・使用記録簿	061	5		Box				
(熊谷)	財務	05	黄	物品	02	緑	物品供用簿	070	3	常	システム				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャピネット番号	キャピネット引き出し番号
(熊谷)	相談	06 白	最新情報	01 白	PT通信	010	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	最新情報	01 白	相談実務メモ	020	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	最新情報	01 白	今月の消費生活相談(東京都)	030	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	最新情報	01 白	消費生活課からのお知らせ	040	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	最新情報	01 白	その他	050	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談 例規	010	11	価	Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談 マニュアル	020	3		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談 様式	030	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談 通知・報告	040	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談 照会・回答	050	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談実績・統計	060	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	商品テスト依頼・回答	070	3		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	商業謄本等調査	080	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	P I O - N E T	090	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談電話システム	100	1		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	苦情対応	110	3		Box	1	2				
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	あり方検討	120	1		Box	1	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	キャビネット引出し番号		
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	熊センをよくしたいノート	130	1	常		1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	相談カード進行管理簿	140	1	常		1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談	02 赤	消費生活相談カード	150	5			3~5	1~2		20番ごと
(熊谷)	相談	06 白	相談体制	03 青	相談体制	010	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談体制	03 青	相談員勤務表	020	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談体制	03 青	昼当番表	030	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	市町支援	04 黄	市町支援	010	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	市町支援	04 黄	市町巡回訪問	020	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	市町支援	04 黄	困難事案助言・共同処理	030	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	苦情処理アドバイザー	05 緑	苦情処理アドバイザー	010	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	苦情処理アドバイザー	05 緑	苦情処理アドバイザー（依頼・支払）	020	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談窓口情報	06 白	相談窓口名簿	010	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談窓口情報	06 白	弁護士情報	020	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	相談会議 例規	010	11	価	Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	相談会議 通知・報告	020	3		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	相談会議 照会・回答	030	3		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	問題解決チーム全体会議	040	1		Box	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	問題解決チーム個別プロジェクト	050	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	情報交換会・懇談会	060	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	防犯連絡会議	070	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	基礎法令事例研究会	080	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談会議	07 赤	消費者問題研究会	090	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	研修	08 青	国民生活センター研修	010	3		Box	1	1		
(熊谷)	相談	06 白	研修	08 青	埼玉県主催研修	020	3		Box	1	1		
(熊谷)	相談	06 白	研修	08 青	消費者教育支援センター研修	030	3		Box	1	1		
(熊谷)	相談	06 白	研修	08 青	その他の研修	040	3		Box	1	1		
(熊谷)	相談	06 白	研修	08 青	テレワーク進捗状況	050	1		Box	1	1		
(熊谷)	相談	06 白	情報提供	09 黄	情報提供 例規	010	11	価	Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	情報提供	09 黄	消費者事故等通知(消費者庁)	020	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	情報提供	09 黄	情報提供(事業者指導)	030	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	情報提供	09 黄	情報提供(警察)	040	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	情報提供	09 黄	情報提供(その他)	050	1		Box	1	2		
(熊谷)	相談	06 白	相談員個人フォルダー	10 緑	個人フォルダー	010	1		Box				
(熊谷)	相談	06 白	相談員個人フォルダー	10 緑	個人フォルダー	020	1		Box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12J01	消費生活支援センター熊谷	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号			
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	緑	個人フォルダー	030	1		Box					
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	緑	個人フォルダー	040	1		Box					
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	緑	個人フォルダー	050	1		Box					
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	緑	個人フォルダー	060	1		Box					
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	緑	個人フォルダー	070	1		Box					
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	緑	個人フォルダー	080	1		Box					
(熊谷)	相談	06	白	相談員個人フォルダー	10	緑	個人フォルダー	090	1		Box					
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	啓発 例規	010	11		価	Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	啓発 通知・報告	020	3			Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	啓発 照会・回答	030	3			Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	視聴覚資料等貸出簿	040	3		常		1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	啓発用資料	050	1			Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	くらしの110番	060	1			Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	お助けかわらばん	070	1			Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	消費生活講座 若者	080	3			Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	消費生活講座 高齢者一般	090	3			Box	1	2		
(熊谷)	啓発	07	白	啓発	01	白	イベント	100	3			Box	1	2		

