

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	懸案	01 白	所長	01 白	懸案フォルダー(所長)	010	1未			PC				
総務担当	懸案	01 白	所長	01 白	懸案フォルダー(副所長)	020	1未			PC				
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	040	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	050	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	060	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	070	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理全般	080	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	不当要求防止	090	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	参集システム・参集訓練	100	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	庁舎管理	110	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会	120	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県施策取組(業務改善・UD等)	130	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ワークライフバランス	140	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応	150	11	歴			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境施策取組 例規	010	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境施策取組 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境マネジメントシステム	030	5				1	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	温暖化対策	040	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	みどりと川の再生	050	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	環境施策取組	02 青	環境影響評価	060	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	030	11			文管システム	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書保存(引継)台帳	040	10				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書廃棄(予定)台帳	050	3			文管システム	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	親展文書発送台帳	060	11			文管システム	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書管理台帳	070	11			文管システム	1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	公印使用簿	080	3						H320	
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	特殊郵便物收受簿	090	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	情報公開・個人情報保護	100	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	03 黄	文書事務自己点検	110	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 例規	010	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	会議 通知・報告・照会・回答	020	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	部課所長会議	030	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	環境部内課(所)長会議	040	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	主管課長・主幹・主査会議	050	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	環境管理事務所長会	060	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	川越市内地域機関所長会議	070	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	行政連絡会議	080	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	管内市町環境担当課長会議	090	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	環境審議会	100	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	市町・団体主催会議	110	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	廃棄物減量審議会	120	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	環境科学センター研究評価委員会	130	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	グループリーダー会議	140	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	150	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	緑	ウエスタ川越入居団体連絡協議会	160	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 例規	010	1未		価		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	05	白	広聴広報 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査・検査 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	監査資料・結果	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	出納検査・結果	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	自己検査	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	赤	行政監察	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 例 規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	情報セキュリティ	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	県庁 L A N	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	ホームページ	050	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 会 議 ・ 研 修	060	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	I T 推 進	07	青	I T 推 進 管 理 台 帳 等	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	組織及び定数	040	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	定期昇給・昇格調査	050	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事異動通知書	060	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	月例等定期報告	070	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	人事基本(異動)報告書	080	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	身上記録(変更届)書	090	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	勤務記録カード	100	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	表彰	110	1						
総務担当	人事	03	黄	人事全般	01	黄	子育て応援	120	3		送				
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	研修 例規	010	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	研修 通知・報告・照会・回答	020	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	環境省環境調査研修所研修	030	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	自治人材開発センター研修	040	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	職場研修	050	1						
総務担当	人事	03	黄	研修	02	緑	その他の研修	060	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 例規	010	1未		価				
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	雇用伺い・採用選考・雇用状況報告書	030	5						川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 口座振替申出書	040	3						川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整	050	5						川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	特別徴収	060	5						川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	社会保険	070	3						川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	雇用保険	080	3						川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	会計年度任用職員	03	白	通勤届	090	5						川越比企にて 保管
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	サービス 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	埼玉県職員証関係	030	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	身分証明書受払台帳	040	1未		価	1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務状況報告書	050	1			1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務時間・休憩時間	060	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	出退勤管理システム	070	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	時間外勤務状況・4 5 時間超報告	080	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	公務災害	090	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	勤務証明書関係	100	3		常	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外					
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号			キャピ ネット 以外	
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	部分休業承認申請書	110	3						
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	出勤簿	120	3					川越比企にて 保管	
総務担当	人事	03	黄	サービス	04	赤	休暇簿	130	3			1	1	H320	
総務担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	05	青	給与 通知・報告・照会・回答	020	1			1	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	05	青	電算報告	030	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	05	青	支払簿・時間外単価表・科目別給与 支払内訳書	040	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	給与	05	青	年末調整・源泉徴収	050	3			1	1		
総務担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	旅費 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	復命書	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	公務に使用する自家用自動車登録申 請書	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	黄	旅費	06	黄	公用車等運転職員管理台帳	050	5			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	01	緑	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 例規	010	1未		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康管理 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	安全・衛生管理	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	定期健診・人間ドック・各種健診	040	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	特定健診・予防接種	050	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	メンタルケア	060	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康相談・保健指導	070	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康審査会	080	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	グループ保険	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	03	赤	財形貯蓄	040	1			1	2		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	電子用差引簿	040	5						川越比企にて 保管(電子)
総務担当	財務	05	青	財務全般	01	青	業者選定委員会	050	1			2	1		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 例規	010	1未		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知・報告・照会・回答	020	1			2	1				
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	030	3			2	1				
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	決算額見込	040	1			2	1				
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	調定伺い	010	10								
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収入済通知書	020	3			2	1				
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	証紙消印額整理簿・報告書	030	3			2	1				
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	債権管理簿	040	5			2	1				
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	現金出納簿	050	5			2	1				
総務担当	財務	05	青	収入	03	緑	収納金原符	060	10					H320			
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出負担行為決議書	010	5			2	1				
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	契約書	020	5								
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(非常勤職員 報酬・費用弁償)	030	5							川越比企にて保管	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支払命令書(社会保険料)	040	5							川越比企にて保管	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(賃金)	050	5								
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(報償費)	060	5							川越比企にて保管	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(旅費)	070	5							川越比企にて保管	
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(食糧費)	080	5			2	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(需用費 事務用消耗品)	090	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(需用費 事業用消耗品)	100	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(需用費 新聞・書籍代)	110	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(需用費 コピー等印刷関連)	120	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(修繕費)	130	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(修繕費・自然歩道)	140	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(燃料費)	150	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(役務費)	160	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(役務費 電話代・切手代)	170	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(委託料)	180	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(使用料及び賃借料)	190	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(備品購入費)	200	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(交際費)	210	5			2	1		
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(負担金)	220	5						川越比企にて 保管
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(公用車関係 修繕・消耗品代)	230	5						
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(所得税払出)	240	5						
総務担当	財務	05	青	支出	04	白	支出命令書(住民税払出)	250	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
総務担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 例規	010	1未	価		2	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	05	赤	公有財産台帳	030	1未	価	公管シ ステム	2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 例規	010	1未	価		2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	備品購入	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	保管転換請求書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	備品出納簿	050	3	常	物管シ ステム	2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	図書出納簿	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3					H320	
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品供用簿	080	3	常	物管シ ステム	2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	被服貸与簿	090	5	常		2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	重要物品異動報告書	110	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	物品	06	青	物品不用決定伺い・物品売払い(譲 渡・廃棄)伺い	120	3			2	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 例規	010	1未	価		2	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	自動車 通知・報告・照会・回答	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	青	自動車	07	黄	乗車証	030	5					H320	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	重要物品カード(自動車)	040	11	常		2	2			
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	公用車使用実績表	050	3			2	2			
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	公用車運行管理簿	060	3			2	2			
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	車両監督・安全運転管理	070	1			2	2			
総務担当	財務	05 青	自動車	07 黄	事故処理	080	11			2	2			
地域環境担当	懸案	06 緑	地域環境担当	01 緑	懸案フォルダー	010	1未	価		3	1		職員別	
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 例規	010	11	常		3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 通知・報告	020	1			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 照会・回答	030	1			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 担当別分掌事務	040	3			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 担当引継	050	3			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 身分証明書	060	3			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 会議・研修	070	3			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 監査	080	3			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 会計検査	090	3			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 予算・財務	100	3			3	1			
地域環境担当	地域環境	07 白	地域環境全般	01 白	地域全般 台帳	110	11		サーバ					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域環境担当	地域環境	07	白	地域環境全般	01	白	地域環境 情報公開	120	3			4	2		
地域環境担当	地域環境	07	白	地域環境全般	01	白	地域全般 相談等記録簿	130	11		常	3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 例規	010	11		常	3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 通知・報告	020	1			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 照会・回答	030	1			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利業者登録	040	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	採取計画認可等	050	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	開始届・廃止届・変更届	060	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	プラント	070	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	農地転用	080	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 苦情処理	090	3		価	3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 立入検査	100	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 相談・通報	110	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利 台帳	120	11		常	3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	砂利採取	01	赤	砂利等 会議・研修	130	3			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	採石	02	青	採石 例規	010	11		常	3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08	赤	採石	02	青	採石 通知・報告	020	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	採石	02 青	採石 苦情処理	030	3	価		3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	土採取	03 黄	土採取 例規	010	11	常		3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	土採取	03 黄	土採取 通知・報告	020	1			3	1		
地域環境担当	砂利・採石・土採取	08 赤	土採取	03 黄	土採取 苦情処理	030	3			3	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 例規	010	11	常		3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 通知・報告	020	1			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 照会・回答	030	1			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑のトラスト基金	040	3			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	トラスト保全地	050	3			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	三富新田	060	3			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	くぬぎ山再生協議会	070	3			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	みどりの基金	080	3			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化全般	01 緑	緑化 会議・研修	090	3			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	自然環境保全	02 白	自然環境 例規	010	11	常		3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	自然環境保全	02 白	自然環境 通知・照会	020	1			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	自然環境保全	02 白	自環地 届出等	030	5			3	2		
地域環境担当	緑化	09 緑	自然環境保全	02 白	自環地 確認調査	040	1未		価			H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
地域環境担当	緑化	09	緑	自然環境保全	02	白	自然環境保全奨励金	050	5			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	自然環境保全	02	白	自環地 相談	060	3			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 例規	010	11		常	3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 通知・照会	020	1			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 行為届出書等	030	3			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	身近な緑公有地化事業	040	3			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 状況確認調査	050	3			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 管理協定書	060	5					H-2		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 協定更新	070	5			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地奨励金	080	5			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 3条協議書	090	3			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 現地調査	100	5					H-2		
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 行政処分	110	5			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑の景観地等	03	赤	景観地 相談簿	120	3			3	2			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑化計画届出制度	04	青	緑化計画 例規	010	11		常	4	1			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑化計画届出制度	04	青	緑化計画 通知・照会	020	1			4	1			
地域環境担当	緑化	09	緑	緑化計画届出制度	04	青	緑化計画 事前相談	030	1未		価	4	1		市町村ごと	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化計画 届出書	040	5				H-4		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化計画 変更届出書	050	5				H-4		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化計画 完了報告	060	5				H-4		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化計画 勧告	070	3				H-4		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	優良緑化	080	3			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	フォローアップ	090	3			4	1		
地域環境担当	緑化	09 緑	緑化計画届出制度	04 青	緑化未届確認	100	3			4	1		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 例規	010	11		常	4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 通知・報告	020	1			4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 照会・回答	030	1			4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 会議・研修	040	3			4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園区域図	050	11		価	サーバ ー			
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	公有財産台帳	060	11		価			H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園占用許可申請	070	5					H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	県有地貸付	080	11		常			H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	地域自然資産区域	090	10		価			H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園・歩道 相談 / 苦情	100	10		価	サーバ ー			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園全般	01 黄	自然公園全般 ホームページ	1未		価	サーバ				
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道管理 照会・回答	1				4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道標識等管理台帳	11		価	サーバ				
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道巡視	3				4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道施設等修繕	3				4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	自然歩道管理委託	5				4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	トレイルランニング報告	3						H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然歩道管理	02 緑	奥武蔵自然歩道	11		常				H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園内行為 例規	11		常		4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園内行為 通知・報告	1				4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為行為 照会・回答	1				4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為届出書	5						H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為変更届出書	5						H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為完了報告書	5						H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	行為進捗状況報告書	3						H-3	
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園届出 事前協議	1				4	2		
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	自然公園内行為 相談・指導	3						H-3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域環境担当	自然公園	10 黄	自然公園内行為届出	03 白	公園内行為巡視結果記録簿	100	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 例規	010	11	常		4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 通知・報告	020	1			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 照会・回答	030	1			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護 会議・研修	040	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣関係統計	050	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護連絡会議	060	1			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護管理員	070	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護管理員職務報告書	080	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護管理員勤務予定表	090	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣商実態調査	100	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	拾得届	110	1			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣診療機関・ボランティア	120	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣異常死等	130	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥インフルエンザ	140	3			4	2		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	野生イノシシ豚熱	150	3					H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保護全般	01 赤	鳥獣保護関係相談記録	160	3					H-1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	狩猟制限 例規	010	11		常		5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	狩猟制限 通知・照会	020	1				5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	狩猟制限区域期間更新等	030	1未		価		5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	鳥獣保護区	040	1未		価				H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	特定猟具禁止区域(銃)	050	1未		価				H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	指定猟法禁止区域(鉛)	060	1未		価				H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	狩猟制限区域占用許可申請	070	3		価				H-1	
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	特別保護区許可	080	3				5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	狩猟制限区域	02 青	標識等管理	090	3				5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	捕獲 例規	010	11		常		5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	捕獲 通知・照会	020	1				5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	有害鳥獣駆除	030	3				5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	有害鳥獣駆除(権限委譲分)	040	3				5	1		各市町ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	捕獲報告	050	3				5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	捕獲報告(権限委譲分)	060	3				5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	捕獲許可台帳	070	1未		価		5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	捕獲許可	03 黄	学術研究・標識調査	080	3				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	保護 例規	010	11	常		5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	保護 通知・照会	020	1			5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	キジ放鳥	030	1			5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	保護事業	04 緑	愛鳥週間	040	1			5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	希少野生	05 白	希少野生 例規	010	11	常		5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	希少野生	05 白	希少野生 通知・照会	020	1			5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	特定外来 例規	010	11	常		5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	特定外来 通知・照会	020	1			5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	地区連絡会議	030	3			5	1		
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	アライグマ	040	3			5	1		種類ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	ヒアリ	050	3			5	1		種類ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	セアカゴケグモ	060	3			5	1		種類ごと
地域環境担当	鳥獣保護	11 赤	特定外来生物	06 赤	クビアカ、その他	070	3			5	1		種類ごと
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 例規	010	11	常		5	2		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 通知・報告	020	1			5	2		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 照会・回答	030	1			5	2		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 研修	040	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟者台帳	050	11	常			H-1			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	捜査事項照会・回答	060	3			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 行政処分・司法処分	070	5			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	印影印刷用紙受払簿	080	3					H-1		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	証紙消印額整理簿	090	5			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟取締	100	3			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	猟友会関係	110	1			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	二ホンジカ共同捕獲	120	3			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟全般	01 青	狩猟 苦情・通報	130	3					H-1		
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 例規	010	11	常		5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 通知・照会	020	3			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 申請書	030	5			5	2		受験日ごと	
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 更新申請書	040	5			5	2		受験日ごと	
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 試験	050	3			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 更新講習	060	3			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 再交付請求書	070	5			5	2			
地域環境担当	狩猟	12 青	狩猟免許	02 黄	狩猟免許 亡失届	080	1			5	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟免許	02	黄	狩猟免許 住所変更(管内)	090	1			5	2		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟免許	02	黄	狩猟免許 住所変更(県内・県外)	100	1			5	2		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟免許	02	黄	返納狩猟免状	110	1			5	2		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 例規	010	11		常	6	1		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 通知・照会	020	1			6	1		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 申請書	030	5			6	1		猟友会ごと
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 再交付請求書	040	5			6	1		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 亡失届	050	1			6	1		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	狩猟登録 住所変更	060	1			6	1		
地域環境担当	狩猟	12	青	狩猟者登録	03	緑	返納狩猟登録証	070	1			6	1		猟友会ごと
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 例規	010	11		常	6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 通知・報告	020	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 照会・回答	030	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 会議・研修	040	3			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車 通報・苦情	050	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車全般	01	白	自動車システム	070	1			サーバ			
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	運行規制 例規	010	11		常	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	運行規制 通知・照会	020	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	月例報告	030	3			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	拠点・路上検査	040	3			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	事業場検査	050	3			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	ビデオ調査	060	3			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	運行規制	02	赤	不適合リスト	070	3			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車使用管理計画	03	青	使用管理 例規	010	11		常	6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	自動車使用管理計画	03	青	使用管理 通知・照会	020	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	アイドリング・ストップ	04	黄	アイドリング・ストップ 例規	010	11		常	6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	アイドリング・ストップ	04	黄	アイドリング・ストップ 通知・照会	020	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	アイドリング・ストップ	04	黄	アイドリング・ストップ 啓発	030	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	燃料規制 例規	010	11		常	6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	燃料規制 通知・照会	020	1			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	燃料規制 採油検査	030	3			6	2		
地域環境担当	自動車対策	13	白	燃料規制	05	緑	燃料規制 指示書	040	5			6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	温暖化対策全般	01	白	温対全般 例規	010	11		常	6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14	白	温暖化対策全般	01	白	温対全般 通知・照会	020	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	温暖化対策全般	01 白	温対全般 会議・研修	030	3			6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	自動車地球温暖化計画	02 赤	自動車温対 例規	010	11	常		6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	自動車地球温暖化計画	02 赤	自動車温対 通知・照会	020	1			6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	自動車地球温暖化計画	02 赤	自動車温対 計画・実績報告	030	5					H-2	
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	自動車地球温暖化計画	02 赤	自動車温対 立入検査	040	3			6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	家電製品省エネ情報提供制度	03 青	家電 例規	010	11	常		6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	家電製品省エネ情報提供制度	03 青	家電 通知・報告	020	1			6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	家電製品省エネ情報提供制度	03 青	家電 照会・回答	030	1			6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	家電製品省エネ情報提供制度	03 青	家電 説明推進者選任名簿	040	3			6	2		
地域環境担当	地球温暖化対策	14 白	家電製品省エネ情報提供制度	03 青	家電 立入検査	050	3			6	2		
大気水質担当	懸案(大気水質)	15 黄	大気水質担当	01 黄	大気水質担当 懸案フォルダ	010	1未	価	PC	7	1		職員別、市町村別
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	大気水質担当 全般 照会・回答・通知	010	3	常	PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	登記事項等の申請書	020	1未	価	PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	処分基準及び事務処理要領、様式、パンフレット等	030	1未	価	PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	大気水質担当 会議、復命書	040	3		PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	大気水質担当 研修、復命書	050	3		PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	大気水質担当 記者発表、取材対応	060	1		PC	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	相談等対応の記録、公害苦情関係	070	3		PC			H-15	
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	情報公開	080	3		PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	文書管理台帳補助簿	090	3	常	PC				
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	県政出前講座	100	3		PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	システム、RPA	110	1未	価	PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	立入検査、パトロール計画(フロン、建設リサイクルを含む)	120	1		PC	7	1		
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	業務日報	130	5		PC			H-15	
大気水質担当	大気水質担当	16 緑	大気水質 全般	01 緑	行政測定(CESS、アスベスト)	140	5		PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	大気 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	大気 照会、回答、年報	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	大気 測定結果報告書	030	5		PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 全般	01 白	オキシダント発令状況記録	040	1		PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 行政措置	02 赤	大気 業務委託	010	5		PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 行政措置	02 赤	大気 行政措置(行政処分、指導、結果通知、改善計画、完了報告)	020	5		PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 行政措置	02 赤	大気 行政措置台帳	030	5	常	PC	7	1		
大気水質担当	大気	17 白	大気 行政措置	02 赤	事故発生報告書(法令、条例、その他)	040	10		PC			H-15	
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【法】ばい煙発生施設 届出書関係	010	5	常	PC			H-323	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			キャビネット番号
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【法】一般粉じん発生施設 届出書関係	020	5	常	PC		H-321			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【法】揮発性有機化合物排出施設届出書関係	030	5	常	PC		H-34			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【法】水銀排出施設 届出書関係	040	5	常	PC		H-323			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【法】電気ガス鉱山通知 法関係	050	5	常	PC		H-321			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【法】特定粉じん排出等作業実施届出書、リスコミ報告書、完了報告書	060	3	常	PC		H-15			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【条】指定ばい煙発生施設 届出書関係	070	5	常	PC		H-321			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【条】指定粉じん発生施設 届出書関係	080	5	常	PC		H-321			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【条】指定炭化水素発生施設 届出書関係	090	5	常	PC		H-34			
大気水質担当	大気	17 白	大気 届出	03 青	【要綱】緊急時要綱 施設届出等	100	5	常	PC		H-321			
大気水質担当	ダイオキシン	18 黄	ダイオキシン 全般	01 黄	ダイオキシン 通知、報告	010	1		PC	7	1			
大気水質担当	ダイオキシン	18 黄	ダイオキシン 全般	01 黄	ダイオキシン 照会、回答、年報	020	3		PC	7	1			
大気水質担当	ダイオキシン	18 黄	ダイオキシン 届出	02 緑	ダイオキシン 特定施設 届出書関係	010	5	常	PC		H-55			
大気水質担当	ダイオキシン	18 黄	ダイオキシン 届出	02 緑	ダイオキシン 測定結果報告書	020	3		PC		H-55			
大気水質担当	ダイオキシン	18 黄	ダイオキシン 届出	02 緑	ダイオキシン 行政措置(行政処分、指導、結果通知、改善計画、完了報	030	5		PC					
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質全般	01 白	特定化学物質 通知、報告	010	1		PC	7	1			
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質全般	01 白	特定化学物質 照会・回答、年報	020	3		PC	7	1			
大気水質担当	特定化学物質	19 白	PRTR、特定化学物質届出	02 赤	【条】適正管理手順書、環境負荷低減主任者	010	3	差	PC		H-35			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	内容	分類番号	色	内容					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット以外		
大気水質担当	フロン	20	青	フロン、自り全般	01	青	フロン 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	フロン	20	青	フロン、自り全般	01	青	フロン 照会、回答	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	公害防止組織	21	黄	公害防止組織全般	01	黄	公害防止組織 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	公害防止組織	21	黄	公害防止組織全般	01	黄	公害防止組織 照会、回答、年報	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	公害防止組織	21	黄	公害防止組織 届出	02	緑	【法】公害防止統括者、管理者(代理人)選任(死亡、解任)届出書	010	3	差	PC			H209	
大気水質担当	公害防止組織	21	黄	公害防止組織 届出	02	緑	【条】公害防止監督者、主任者(代理人)選任(死亡、解任)届出書	020	3	差	PC			H209	
大気水質担当	水質	22	白	水質全般	01	白	水質 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22	白	水質全般	01	白	水質 照会、回答、年報	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22	白	水質全般	01	白	水質 測定結果報告書	030	5		PC			H-15	
大気水質担当	水質	22	白	水質全般	01	白	劇物管理簿	040	5		PC			H-15	
大気水質担当	水質	22	白	水質 行政措置	02	赤	水質 業務委託	010	5		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22	白	水質 行政措置	02	赤	水質 分析精度管理	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22	白	水質 行政措置	02	赤	水質 行政措置(行政処分、指導、結果通知、改善計画、完了報告)	030	5		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22	白	水質 行政措置	02	赤	水質 行政措置台帳	040	5	常	PC	7	1		
大気水質担当	水質	22	白	水質 届出	03	青	【法】水質汚濁防止法(設置、使用、変更、氏名変更、廃止、承継)届	010	5	常	PC			H-11	
大気水質担当	水質	22	白	水質 届出	03	青	【法】汚濁負荷量測定手法届出書関係	020	5	常	PC			H-11	
大気水質担当	水質	22	白	水質 届出	03	青	【条】指定排水施設(設置、使用、変更、氏名変更、廃止、承継)届出	030	5	常	PC			H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
大気水質担当	水質	22 白	都市河川浄化対策	04 黄	不老川生活排水対策協議会	010	3		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22 白	都市河川浄化対策	04 黄	浄化団体、要望書等	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22 白	川の再生	05 緑	川の国応援団	010	3		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22 白	水質異常	06 白	水質異常 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22 白	水質異常	06 白	水質異常 照会、回答	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	水質	22 白	水質異常	06 白	水質異常通報票	030	3		PC			H-15	
大気水質担当	水質	22 白	水質異常	06 白	事故発生報告書（法令、条例、その他）	040	10		PC			H-15	
大気水質担当	水質	22 白	水質異常	06 白	水質異常台帳（事故対応簿、日報等）	050	5	常	PC			H-15	
大気水質担当	水質	22 白	水質異常	06 白	水質異常検体分析依頼・報告書（環境科学国際センター）	060	5		PC			H-15	
大気水質担当	水質	22 白	水質異常	06 白	水質異常継続案件	070	5	常	PC			H-15	
大気水質担当	地盤	23 赤	地盤（揚水）全般	01 赤	地盤 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	地盤	23 赤	地盤（揚水）全般	01 赤	地盤 照会、回答、年報	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	地盤	23 赤	地盤(揚水)許可・届出	02 青	地下水採取関係申請書、届出書関係	010	5	常	PC			H-313	
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	土壌・地下水 全般	01 黄	土壌、地下水 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	土壌・地下水 全般	01 黄	土壌、地下水 照会、回答、年報	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	土壌・地下水 全般	01 黄	指定区域台帳、解除台帳	030	5	常	PC			H314	
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	土壌 届出	02 緑	土壌汚染関係(届出書、申請書、報告書、定期報告等)	010	5	常	PC			H-317	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	地下水調査	03 白	地下水調査 通知、報告	010	1			PC	7	1		
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	地下水調査	03 白	地下水調査 照会、回答	020	3			PC	7	1		
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	地下水調査	03 白	地下水調査 概況、周辺	030	3			PC			H-307	
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	地下水調査	03 白	地下水調査 継続監視	040	3			PC			H-307	
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	地下水調査	03 白	地下水 広域地下水汚染	050	5		常	PC			H-307	
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	トリクロロエチレン調査	04 赤	トリクロロエチレン調査 調査結果報告書	010	5		常	PC			H-307	H-305-317
大気水質担当	土壌・地下水	24 黄	トリクロロエチレン調査	04 赤	トリクロロエチレン調査 自主管理等	020	5		常	PC			H-307	H-305-317
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 全般	01 青	浄化槽 通知、報告	010	1			PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 全般	01 青	浄化槽 照会、回答	020	3			PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 全般	01 青	浄化槽 会議	030	3			PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 全般	01 青	浄化槽 管理者指導	040	5			PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 届出	02 黄	浄化槽 設置届出、建築確認調書	010	5			PC			H-21	
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 届出	02 黄	浄化槽 地下浸透事前協議書	020	5			PC			H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 届出	02 黄	浄化槽 維持管理状況報告書	030	5			PC			H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 届出	02 黄	浄化槽 変更届出	040	5			PC			H-21	
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 届出	02 黄	浄化槽 使用開始、管理者変更、廃止届出	050	3			PC			H-21	
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 届出	02 黄	浄化槽 技術管理者変更報告	060	3			PC			H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
大気水質担当	浄化槽	25 青	浄化槽 届出	02 黄	浄化槽 維持管理情報報告	070	3		PC			H-21	
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 照会、回答	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 年報等	030	3		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 登録申請書	040	5		PC			H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 変更届出	050	3		PC			H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 廃業等届出	060	3		PC			H-312	
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者登録簿	070	5	常	PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 行政措置	080	5		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	保守点検業者	03 緑	保守点検業者 改善報告書	090	5		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	浄化槽法定検査 通知、報告	010	1		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	浄化槽法定検査 照会、回答	020	3		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	法定検査受検指導全般	030	3		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	法定検査受検指導(11人槽以上、補助浄化槽)	040	3		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	浄化槽法定検査(7条、11条)状況報告	050	3		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	法定点検不適正浄化槽管理者等通知	060	3		PC	7	1		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	浄化槽改善報告書等	070	5		PC	7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
大気水質担当	浄化槽	25 青	法定検査	04 白	検査結果保守点検業者通知	080	3		PC	7	1		
廃棄物・残土対策担当	懸案	26 赤	懸案フォルダー	01 赤	懸案	010	5		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 文書管理整理簿	010	11		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 通知・報告・照会・回答	020	1		BOX	17	1		月別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 公害苦情受付・通報受付及び処理結果報告書	030	5		BOX			H-324	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 電話等対応記録	040	5		BOX			H-5	日付別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 情報公開	050	3		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	捜査事項照会	060	1		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 登録事項証明書・地図等交付申請書	070	1		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 住民票等交付申請書	080	1		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 新聞記事等参考資料	090	1未		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 県議・マスコミ取材	100	1		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 監査資料・事業報告資料	110	5		BOX			H-5	
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	廃棄物・残土対策担当全般	01 青	廃棄物担当全般 業務システム	120	1未		BOX				
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	会議・研修・団体等	02 黄	廃棄物担当部長会議	010	3		BOX	17	1		
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	会議・研修・団体等	02 黄	廃棄物担当グループ会議	020	3		BOX	17	1		月別
廃棄物・残土対策担当	廃棄物・残土対策	27 青	会議・研修・団体等	02 黄	不法投棄等対策会議・併任職員会議・研修	030	3		BOX	17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物・残土対策	27	青	会議・研修・団体等	02	黄	廃棄物関連その他会議・研修	040	3		BOX	17	1		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物・残土対策	27	青	会議・研修・団体等	02	黄	環境産業振興協会・けやき積立金等	050	5		BOX	17	1		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物・残土対策	27	青	立入・監視・パトロー ル	03	緑	廃棄物関連立入調査報告書	010	3		BOX	17	1		月別、日付別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物・残土対策	27	青	立入・監視・パトロー ル	03	緑	廃棄物関連現場画像	020	3		BOX				市町村別、案 件別、日付別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物・残土対策	27	青	立入・監視・パトロー ル	03	緑	委託監視パトロール報告書	030	5		BOX	17	1		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物・残土対策	27	青	立入・監視・パトロー ル	03	緑	廃棄物関連立入検査実施一覧	040	1		BOX				
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産業廃棄物全般	01	白	産業廃棄物全般 要領	010	1	常	BOX	17	1		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産業廃棄物全般	01	白	産業廃棄物全般 通知・報告	020	1		BOX	17	1		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産業廃棄物全般	01	白	産業廃棄物全般 照会・回答	030	1		BOX	17	1		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産業廃棄物全般	01	白	3000山	040	1		BOX				
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産業廃棄物全般	01	白	産業廃棄物全般 許可証書換月例報 告・進捗管理	050	1		BOX				
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産廃許可業者	02	赤	産廃許可業者 台帳・許可証	010	5	常	BOX			H-324	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産廃許可業者	02	赤	産廃許可業者 計画書・協議書	020	1未	価	BOX			H-9~1 0	業者別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産廃許可業者	02	赤	産廃許可業者 許可通知・更新許可 申請（普通）	030	5	常	BOX			H-9~1 0	業者別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産廃許可業者	02	赤	産廃許可業者 許可通知・更新許可 申請（優良）	040	10	常	BOX			H-9~1 0	業者別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産廃許可業者	02	赤	産廃許可業者 変更・廃止届	050	5	常	BOX			H-9~1 0	業者別
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28	白	産廃許可業者	02	赤	産廃許可業者 許可証再交付申請書	060	5	常	BOX			H-9~1 0	業者別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃許可業者	02 赤	産廃許可業者 休止届出書（施行細則第7条）	070	5	常	BOX		H-9~10	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃許可業者	02 赤	産廃許可業者 許可申請取下書	080	5	常	BOX		H-9~10	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃許可業者	02 赤	産廃許可業者 暴対照会	090	5	常	BOX		H-9~10	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃許可業者	02 赤	産廃許可業者 犯歴・処罰照会	100	5	常	BOX		H-9~10	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃許可業者	02 赤	欠格事項該当届出書	110	5	常	BOX		H-9~10	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃処理施設	03 青	産廃処理施設 台帳・許可証	010	1未	価	BOX		H-324		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃処理施設	03 青	産廃処理施設 計画書・協議書	020	1未	価	BOX		H-7	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃処理施設	03 青	産廃処理施設 許可通知	030	5	常	BOX		H-7	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃処理施設	03 青	産廃処理施設 軽微変更等届出書	040	5	常	BOX		H-7	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃処理施設	03 青	産廃処理施設 定期検査	050	5	常	BOX		H-7	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃処理施設	03 青	産廃処理施設 特定処理施設に係る事故状況等届出書	060	5		BOX		H-7		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	再生事業者登録	04 黄	再生事業者登録 台帳・登録証	010	5	常	BOX		H-6~7	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	再生事業者登録	04 黄	再生事業者登録 申請書	020	3	常	BOX		H-6~7	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	再生事業者登録	04 黄	再生事業者登録 変更・廃止・休止・再開届出書	030	3	常	BOX		H-6~7	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	再生事業者登録	04 黄	再生事業者登録 証明書再交付申請書	040	3	常	BOX		H-6~7	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	熱回収	05 緑	熱回収施設設置者認定申請書	010	3	常	BOX		H-7		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	熱回収	05 緑	熱回収報告書	020	3	常	BOX		H-7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	熱回収	05 緑	熱回収施設休廃止等届出書	030	3	常	BOX		H-7		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	産廃処理実績報告書（様式17・19-1・19-2）	010	3		BOX		H-7		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	特管管理責任者報告書	020	3		BOX		H-5		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	措置内容等報告書	030	3	常	BOX	17 1			
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	産業廃棄物管理票交付等状況報告書	040	3		BOX		H-5	市町村別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	（特管）産業廃棄物多量排出事業者 処理計画・報告	050	3		BOX		H-30		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	（特管）産業廃棄物処理計画・報告 （条例）	060	3		BOX		H-28		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	環境負荷低減主任者選任届出書	070	5	常	BOX		H-28		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	（特管）産業廃棄物事業場外保管届 出書 台帳	080	5	常	BOX		H-324		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	（特管）産業廃棄物事業場外保管届 出書（設置・変更・廃止）	090	3	常	BOX		H-324	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	有害使用済機器保管等届出書 台帳	100	5	常	BOX		H-324		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	産廃関連 報告・届出	06 白	有害使用済機器保管等届出書（設置 ・変更・廃止）	110	3	常	BOX		H-324	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一般廃棄物全般	07 赤	一般廃棄物全般 要領	010	1	常	BOX	17 1			
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一般廃棄物全般	07 赤	一般廃棄物全般 通知・報告	020	1		BOX	17 1			
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一般廃棄物全般	07 赤	一般廃棄物 照会・回答	030	1		BOX	17 1			
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一廃処理施設	08 青	一廃処理施設 台帳	010	5	常	BOX		H-8		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一廃処理施設	08 青	一廃処理施設 許可通知	020	5	常	BOX		H-8	施設別	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	ネット 以外			
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一廃処理施設	08 青	一廃処理施設 設置届出書（市町村）	030	5	常	BOX			H-8	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一廃処理施設	08 青	一廃処理施設 変更届出書（市町村）	040	5	常	BOX			H-8	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一廃処理施設	08 青	一廃処理施設 軽微変更等届出書	050	5	常	BOX			H-8	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一廃処理施設	08 青	一廃処理施設 定期検査	060	5	常	BOX			H-8	施設別	
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	一廃処理施設	08 青	一廃処理施設 特定処理施設に係る 事故状況等届出書	070	5		BOX			H-8		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	指定区域	09 黄	指定区域台帳（廃棄物）	010	5	常	BOX			H-324		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	指定区域	09 黄	土地の形質の変更届出書・報告書（ 廃棄物）	020	5	常	BOX			H-8		
廃棄物・残土 対策担当	廃棄物処理法	28 白	災害廃棄物	10 緑	災害廃棄物 要領・通知・報告・照 会・回答	010	1未	価	BOX	17	2			
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り法全般	01 白	自り法全般 要領	010	1	常	BOX	17	1			
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り法全般	01 白	自り法全般 通知・報告	020	1		BOX	17	1			
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り法全般	01 白	自り法全般 照会・回答	030	1		BOX	17	1			
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り法全般	01 白	自り法全般 許可進捗管理	040	5	常	BOX					
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り許可業者 台帳	010	5	常	BOX			H-5		
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り許可業者 計画書	020	1未	価	BOX			H-5	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り許可業者 許可通知・更新許可 申請書	030	5	常	BOX			H-5	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り許可業者 変更・廃業届出書	040	5	常	BOX			H-5	業者別	
廃棄物・残土 対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り法許可業者 許可証再交付申請 書	050	1	常	BOX			H-5	業者別	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り法許可業者 休止届出書	060	3	常	BOX			H-5	業者別	
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り法許可業者 暴対照会	070	5	常	BOX			H-5	業者別	
廃棄物・残土対策担当	自動車リサイクル法	29 白	自り許可業者	02 赤	自り法許可業者 犯歴・処罰照会	080	5	常	BOX			H-5	業者別	
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB全般 要領	010	1	常	BOX	17	2			
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB全般 通知・報告	020	1		BOX	17	2			
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB全般 照会・回答	030	1		BOX	17	2			
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB全般 会議	040	1	常	BOX	17	2			
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB全般 進行管理表・調査台帳・集計表	050	1	常	BOX			H-5		
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB全般 調査票・復命書・対応記録	060	3	常	BOX			H-5	業者別、日付別	
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB全般 システム	070	1未	価	BOX					
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB届出 保管状況等届出書	080	3	常	BOX			H-5		
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB届出 変更届出書	090	3	常	BOX			H-5		
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB届出 処分終了届出書	100	3	常	BOX			H-5		
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB届出 承継届出書	110	3	常	BOX			H-5		
廃棄物・残土対策担当	PCB特別措置法	30 青	PCB全般	01 青	PCB届出 その他届出書	120	3	常	BOX			H-5		
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	土砂全般	01 緑	土砂全般 要領	010	5	常	BOX	15	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	土砂全般	01 緑	土砂全般 台帳	020	1未	価	BOX	15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A12	西部環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		その他		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	土砂全般	01 緑	土砂全般 通知・報告	030	1			BOX	15	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	土砂全般	01 緑	土砂全般 照会・回答	040	1			BOX	15	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	土砂全般	01 緑	土砂全般 会議	050	3			BOX	15	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	土砂のたい積の許可申請	010	5			BOX	15	2			業者別、案件別
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	土砂のたい積の変更許可申請	020	5		常	BOX	15	2			業者別、案件別
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	土砂のたい積の着手届出書	030	5			BOX	15	2			業者別、案件別
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	土砂のたい積に係る定期的届出書	040	5		常	BOX	15	2			業者別、案件別
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	たい積に係る土地の汚染調査結果届出書	050	5		常	BOX	15	2			業者別、案件別
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	土砂のたい積の完了(廃止)届出書	060	5			BOX	15	2			業者別、案件別
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	許可等の処分等に基づく土砂のたい積の届出書	070	5			BOX	16	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	公益事業確認申請書	080	5			BOX	16	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	たい積	02 白	農地法との調整	090	5			BOX	16	1			業者別、案件別
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	排出	03 赤	土砂の排出の届出書	010	5			BOX	16	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	排出	03 赤	たい積した土砂の排出の届出書	020	5			BOX	16	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	排出	03 赤	(たい積した)土砂の排出の変更届出書	030	5			BOX	16	1			
廃棄物・残土対策担当	土砂条例	31 緑	排出	03 赤	(たい積した)土砂の排出の完了(廃止)届出書	040	5			BOX	16	1			
廃棄物・残土対策担当	廃棄物関連法令	32 青	建り法	01 青	建り法 通知	010	1			BOX	17	2			月別、市町村別

