

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャビネット番号	引き出し番号			
所長	懸案	01 白	所長	01 白	所長	010	1未		価		1	1			
副所長	懸案	01 白	所長	01 白	副所長	020	1未		価		1	1			
総務担当	懸案	01 白	所長	01 白	総務担当	030	1未		価		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 例規	010	11				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知報告(4~6)	020	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知報告(7~9)	030	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知報告(10~12)	040	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 通知報告(1~3)	050	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務 照会回答	060	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	070	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	080	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行事予定表	090	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌	100	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	担当別分掌事務表	110	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	組織定数	120	3				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	130	1				1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	要望・陳情	140	11				1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	後援等承認	150	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	式典等案内	160	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	170	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	初動対応訓練	180	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務継続マネジメント（職員参集リスト）	190	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理マニュアル	200	1	常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	内部統制	210	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務改善運動	220	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I C T 関 連 通 知 報 告	230	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I C T 関 連 照 会 回 答	240	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	県庁 L A N 関 係	250	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ホームページ管理	260	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	D X 推 進	270	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境によいこと推進員	280	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	カーボン・マネジメントシステム	290	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	300	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	男女共同参画推進	310	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	SDGs推進	320	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	埼玉県環境大賞	330	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境白書	340	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	コロナ対応	350	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	行政フライト	360	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳	070	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	090	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理システム	100	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	110	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	120	1			1	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	広聴広報主任会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	秩父地域所長連絡会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	環境管理事務所長会議	080	1		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	地域連合会	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 資料	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査 資料・結果	040	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計検査院検査	060	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査 自己検査	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監察	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事（基本）異動報告書	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価・目標管理	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	企画調整 人事	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	出退勤システム	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 例規	010	11			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 通知報告	020	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	人材開発センター研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	専門研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	マネジメントセミナー	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	03	黄	研修 復命書	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	11			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 雇用伺い	040	5		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 源泉徴収・年末調整	050	10		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 採用状況報告	060	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 休暇簿	070	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 勤務日誌	080	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 身分証明書	040	11			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 証明書	050	1					
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11					
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	児童手当 例規	020	11					
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	030	1					
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 照会・回答	040	1					
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 支払簿	050	5					
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11					
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知報告	020	1					
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 照会回答	030	1					
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 復命書	040	3					
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	11					
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知報告	020	1					
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 照会回答	030	1					
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 財形貯蓄	040	3					
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11					
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知報告	020	1					
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会回答	030	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビ ネット 以外	キャビ ネット 以外									
色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	040	1			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康審査会	050	3			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 例規	010	11			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 通知報告	020	1			1	3		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	白	共済互助会 照会回答	030	1			1	3		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	企画調整 財務	050	5			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令違書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 照会回答	030	1			2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 赤	決算	03 黄	決算調書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	調定伺い兼調定通知伺い	010	10			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	債権管理簿	020	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	歳入予算差引簿	030	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	収入済通知書	040	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	現金出納簿	050	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	公金振替整理簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	証紙消印簿	070	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	収入	04 緑	証紙消印額報告書	080	3			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出 執行伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書	020	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（4月）	030	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（5月）	040	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（6月）	050	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（7月）	060	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（8月）	070	5			2	1		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（9月）	080	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（10月）	090	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（11月）	100	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（12月）	110	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（1月）	120	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（2月）	130	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（3月）	140	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出負担行為決議書兼支出命令書（4・5月）	150	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出 交際費証拠書	160	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支出 食糧費執行伺い	170	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	歳出予算差引簿	180	3			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	債権者登録台帳	190	3		常	2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	支払日登録確認票	200	3			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	口座振込通知書	210	3			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	水道光熱水費（美の山）	220	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	支出	05 白	水道光熱水費（三峰）	230	5			2	1			
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	06 赤	入札・契約 例規	010	11			2	2			
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	06 赤	入札・契約 通知報告	020	1			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	06 赤	入札・契約 照会回答	030	1			2	2				
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	06 赤	入札参加資格者変更通知	040	1			2	2				
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	06 赤	入札参加資格者変更通知(物品)	050	1			2	2				
総務担当	財務	05 赤	入札・契約	06 赤	入札・契約 契約	060	5			2	2				
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 例規	010	11		常	2	2				
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 通知報告	020	1			2	2				
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 照会回答	030	1			2	2				
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産台帳	040	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産台帳附属図面	050	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 取得	060	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 売買契約書	070	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 登記嘱託書	080	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産補修簿	090	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 処分	100	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産 所管・所属換え	110	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	公有財産管理簿	120	11			2	2	H - 5			
総務担当	財務	05 赤	公有財産	07 青	行政財産使用許可書	130	11			2	2	H - 5			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	07	青	公有財産 使用承認	140	11			2	2	H - 5	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	07	青	公有財産 土地借受	150	11			2	2	H - 5	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	07	青	公有財産 評価替え	160	5			2	2	H - 5	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	07	青	公有財産 土地境界確認	170	11			2	2	H - 5	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	07	青	公有財産 美の山公園使用承認	180	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 例規	010	11			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 照会回答	030	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 保管転換請求書（備品）	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 保管転換請求書（消耗品）	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	契約物品通知書	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	消耗品出納簿	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品供用簿	080	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 被服貸与簿	090	11			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 備品カード	100	11			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	重要物品異動報告書	110	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 不用決定伺い	120	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	財務	05	赤	物品	08	黄	物品 売払・譲渡・廃棄伺い	130	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	自動車	09	緑	自動車 例規	010	11			2	2		
総務担当	財務	05	赤	自動車	09	緑	自動車 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	自動車	09	緑	公用車運行実績表	030	3			2	2		
自然環境担当	懸案	06	白	自然環境担当	01	白	自然環境担当	010	1未		価	2	2		
自然環境担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 例規	010	11		常	2	2		
自然環境担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 通知報告	020	1			2	2		
自然環境担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 照会回答	030	1			2	2		
自然環境担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 会議・復命	040	3			2	2		
自然環境担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 通報・苦情等	050	5			2	2		
自然環境担当	温暖化対策	07	赤	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 その他	060	1			2	2		
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 例規	010	11		常	2	2		
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 通知報告	020	1			2	2		
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 照会回答	030	1			2	2		
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 会議・復命	040	3			2	2		
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 通報・苦情等	050	5			2	2		
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 運行規制 検査	060	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 運行規制 警告書等	070	5			2	2		
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 地球温暖化対策計画等	080	5			2	2	H - 5	
自然環境担当	大気	08	青	自動車対策	01	青	自動車 地球温暖化対策立入検査	090	5			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 例規	010	11			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 通知報告	020	1			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 照会回答	030	1			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 環境白書	040	1			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 会議・復命	050	3			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 通報・苦情等	060	5			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 企画調整	070	5			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 放射線測定	080	3			2	2		
自然環境担当	環境保全	09	黄	環境保全全般	01	黄	環境保全 その他	090	1			2	1		
自然環境担当	環境保全	09	黄	法令意見照会	02	緑	林地開発許可 意見照会	010	5						
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 例規（緑化計画・緑の協定）	010	11		常	4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 通知報告	020	1			4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 照会回答	030	1			4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 緑化計画届出書（新規）	040	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピ 引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 緑化計画届出書(変更)	050	5			4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 緑化計画届出書(完了)	060	5			4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 相談・記録	070	3			4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 台帳(緑化計画届出書)	080	11			4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 廃止届・その他(緑の協定)	090	11			4	1		
自然環境担当	緑政	10	白	緑の創出・保全	01	白	緑 資料・情報	100	3			4	1		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣全般 例規	010	11		常	4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣全般 通知報告	020	1			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣全般 照会回答	030	1			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣全般 計画	040	11			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣全般 鳥獣統計	050	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣全般 会議・復命、相談記録	060	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣全般 資料・情報	070	1			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣管理	02	青	鳥獣管理 鳥獣保護管理員	010	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣管理	02	青	鳥獣管理 身分証明書	020	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保全	03	黄	鳥獣保全 鳥インフルエンザ	010	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11	赤	鳥獣保全	03	黄	鳥獣保全 傷病鳥獣保護	020	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保全	03 黄	鳥獣保全	放鳥	030	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保全	03 黄	鳥獣保全	野生鳥獣拾得届	040	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保全	03 黄	鳥獣保全	違法行為等調査	050	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保全	03 黄	鳥獣保全	希少野生生物	060	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣保全	03 黄	鳥獣保全	外来生物	070	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣捕獲	04 緑	鳥獣捕獲	資料・情報	010	1			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣捕獲	04 緑	鳥獣捕獲	鳥獣捕獲許可・報告	020	3			4	2	H - 4	
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣捕獲	04 緑	鳥獣捕獲	通知・報告・照会・回答	030	3			4	2		
自然環境担当	鳥獣保護	11 赤	鳥獣捕獲	04 緑	鳥獣捕獲	アライグマ関係	040	3			4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟全般	01 白	狩猟全般	例規	010	11		常	4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟全般	01 白	狩猟全般	通知報告	020	1			4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟全般	01 白	狩猟全般	照会回答	030	1			4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟全般	01 白	狩猟全般	狩猟者台帳	040	11			4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟全般	01 白	狩猟全般	狩猟取締り	050	3			4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟全般	01 白	狩猟全般	相談記録、資料・情報・会議	060	1			4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟全般	01 白	狩猟全般	狩猟制限区域設定	070	11			4	2		
自然環境担当	狩猟	12 白	狩猟免許	02 赤	狩猟免許	免許試験	010	5			4	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
自然環境担当	狩猟	12	白	狩猟免許	02	赤	狩猟免許 更新講習	020	5			4	2				
自然環境担当	狩猟	12	白	狩猟免許	02	赤	狩猟免許 免状交付・取消等	030	5			4	2	H - 4			
自然環境担当	狩猟	12	白	狩猟者登録	03	青	狩猟登録 登録関係資料	010	5			4	2				
自然環境担当	狩猟	12	白	狩猟者登録	03	青	狩猟登録 登録証交付・抹消関係	020	5			4	2	H - 4			
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 例規	010	11		常	5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 公園計画関係	020	5			5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 通知報告	030	1			5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 照会回答	040	1			5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 自然公園指導員	050	1			5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 会議等通知・復命書	060	3			5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 要望・意見・問合せ等	070	3			5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 自然公園規制標識台帳	080	11			5	1	H - 1			
自然環境担当	自然公園	13	黄	自然公園全般	01	黄	公園全般 その他資料	090	1			5	1				
自然環境担当	自然公園	13	黄	許認可	02	緑	許認可 例規	010	11		常	5	2				
自然環境担当	自然公園	13	黄	許認可	02	緑	許認可 通知報告	020	1			5	2				
自然環境担当	自然公園	13	黄	許認可	02	緑	許認可 照会回答	030	1			5	2				
自然環境担当	自然公園	13	黄	許認可	02	緑	許認可 県立自然公園特別地域保護管理業務委託	040	5			5	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 県立公園特別地域許可	050	5			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 県立公園普通地域届出	060	5			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 県立公園行為完了届出	070	1			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 県立公園行為進捗状況報告	080	1			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 法令違反行為	090	3			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 相談記録	100	3			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 各種行為処理状況	110	3			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 国立公園特別地域許可	120	5			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 国立公園協議	130	5		常	5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 国立公園事業協議・認可	140	5			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 国立公園普通地域届出	150	5			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 巡視計画・結果	160	1			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 行為許可（届出）整理簿	170	11			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 届出 県自然環境保全地域許可・	180	5			5	2		
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 県自然環境保全地域台帳	190	11			5	2	H - 3	
自然環境担当	自然公園	13 黄	許認可	02 緑	許認可 県自然環境保全地域奨励金	200	5			5	1		
自然環境担当	自然公園	13 黄	公園事業全般	03 白	事業全般 例規	010	11		常	6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 公園事業計画	020	11		常	6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 通知報告	030	1			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 照会回答	040	1			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 広報（美の山公園を除く）	050	3			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 国立公園巡視	060	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 首都圏歩道巡視	070	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 要望・意見・問合せ等	080	3			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 統計データ等	090	3			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業全般	03	白	事業全般 その他資料	100	1			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 当年度予算	010	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 次年度計画・予算	020	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 工事	030	10			6	1	1H-2	
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 委託	040	10			6	1	1H-2	
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 修繕	050	10			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 役務	060	5		常	6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 その他需用費等	070	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 積算資料（改定通知含む）	080	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 工事（委託）台帳	090	11			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	公園事業執行	04	赤	事業執行 施設台帳等	100	11			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 例規	010	11	常		6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 公園計画、施設・設備	020	11	常		6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 会議	030	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 統計データ等記録	040	3			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 ホームページ、パンフレット等	050	5	常		6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 要望・意見・問合せ等	060	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 イベント	070	10			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 広報（情報提供）	080	3			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（美の山公園）	05	青	美の山 その他資料	090	1			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（三峰ピジターセンター）	06	黄	三峰 展示物等	010	10			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（三峰ピジターセンター）	06	黄	三峰 施設・設備	020	10			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（三峰ピジターセンター）	06	黄	三峰 防火管理	030	10			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（三峰ピジターセンター）	06	黄	三峰 その他資料	040	1			6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（首都圏歩道）	07	緑	首都圏 例規	010	11	常		6	1		
自然環境担当	自然公園	13	黄	施設管理（首都圏歩道）	07	緑	首都圏 施設・設備	020	11	常		6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
自然環境担当	自然公園	13 黄	施設管理（首都圏歩道	07 緑	首都圏 要望・意見・問合せ等	030	5			6	1		
自然環境担当	自然公園	13 黄	施設管理（首都圏歩道	07 緑	首都圏 その他資料	040	1			6	1		
生活環境担当	懸案	14 白	生活環境担当	01 白	大気・水質・浄化槽担当	010	1未		価	7	1		
生活環境担当	懸案	14 白	生活環境担当	01 白	廃棄物担当	020	1未		価	7	1		
生活環境担当	公害	15 赤	公害全般	01 赤	公害 例規	010	3		常			H - 8	
生活環境担当	公害	15 赤	公害全般	01 赤	公害 通知報告・照会回答	020	1			7	1		
生活環境担当	公害	15 赤	公害全般	01 赤	公害 会議・復命書	030	3			7	1		
生活環境担当	公害	15 赤	公害全般	01 赤	公害 情報開示	040	3			7	1		
生活環境担当	公害	15 赤	公害全般	01 赤	公害 公害防止資金貸付検査	050	10			7	1		
生活環境担当	公害	15 赤	公害行政措置	02 青	公害 苦情対応記録	010	3					H - 8	
生活環境担当	公害	15 赤	公害行政措置	02 青	公害 相談対応記録	020	3					H - 8	
生活環境担当	公害	15 赤	公害行政措置	02 青	公害 立入検査	030	3					H - 8	
生活環境担当	公害	15 赤	公害行政措置	02 青	公害 行政処分・改善計画・報告	040	3					H - 8	
生活環境担当	公害	15 赤	公害行政措置	02 青	公害 調査請求・調査結果通知	050	10			7	1		
生活環境担当	公害	15 赤	公害台帳	03 黄	公害 苦情処理受付台帳	010	11					H - 8	
生活環境担当	大気	16 緑	大気全般	01 緑	大気 例規	010	3		常			H - 8	
生活環境担当	大気	16 緑	大気全般	01 緑	大気 通知報告・照会回答	020	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
生活環境担当	大気	16	緑	大気全般	01	緑	大気 年報等	030	3			7	1			
生活環境担当	大気	16	緑	大気全般	01	緑	大気 会議・復命書	040	3			7	1			
生活環境担当	大気	16	緑	大気全般	01	緑	大気 分析測定委託	050	5			7	1			
生活環境担当	大気	16	緑	大気全般	01	緑	大気 情報開示	060	3			7	1			
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 ばい煙発生施設届出書	010	3		常			H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	水銀排出施設届出書	012	3		常			H-6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 指定ばい煙発生施設届出書	020	3		常			H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 一般粉じん発生施設届出書	030	3		常			H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 指定粉じん発生施設届出書	040	3		常			H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 特定粉じん排出等作業届出書	050	3					H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	石綿事前調査結果報告	052	3			国のシステム	7	2		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 揮発性有機化合物排出施設届出書	060	3		常			H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 指定炭化水素類発生施設届出書	070	3		常			H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 オキシダント届出書	080	3		常			H - 6		
生活環境担当	大気	16	緑	届出・報告	02	白	大気 事故発生報告・完了報告	090	3			7	1			
生活環境担当	大気	16	緑	行政措置	03	赤	大気 立入検査	010	3					H - 8		
生活環境担当	大気	16	緑	行政措置	03	赤	大気 行政処分・改善計画・報告	020	3					H - 8		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織全般	01 青	公防組織 例規	010	3		常			H - 8		
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織全般	01 青	公防組織 通知報告・照会回答	020	1			7	2			
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織全般	01 青	公防組織 会議・復命書	030	3			7	2			
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織全般	01 青	公防組織 情報開示	040	3			7	2			
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織届出・報告	02 黄	公防組織 選任・解任届出書(法)	010	3		常			H - 6		
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織届出・報告	02 黄	公防組織 選任・解任届出書(条例)	020	3		常			H - 6		
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織行政措置	03 緑	公防組織 立入検査	010	3					H - 8		
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織行政措置	03 緑	公防組織 行政処分・改善計画・報告	020	3			7	2			
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織台帳	04 白	公防組織 届出台帳	010	11					H - 8		
生活環境担当	公害防止組織	17 青	公防組織台帳	04 白	公防組織 行政措置台帳	020	11					H - 8		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N全般	01 赤	D X N 例規	010	3		常			H - 8		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N全般	01 赤	D X N 通知報告・照会回答	020	1			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N全般	01 赤	D X N 年報等	030	3			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N全般	01 赤	D X N 会議・復命書	040	3			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N全般	01 赤	D X N 情報開示	050	3			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N届出・報告	02 青	D X N 特定施設届出書	010	3		常			H - 6		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N届出・報告	02 青	D X N 測定結果報告書	020	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N届出・報告	02 青	D X N 事故発生報告・完了報告	030	3			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N行政措置	03 黄	D X N 立入検査	010	3					H - 8		
生活環境担当	ダイオキシン類	18 赤	D X N行政措置	03 黄	D X N 行政処分・改善計画・報告	020	3			7	2			
生活環境担当	フロン	19 緑	フロン全般	01 緑	フロン 例規	010	3		常			H - 8		
生活環境担当	フロン	19 緑	フロン全般	01 緑	フロン 通知報告・照会回答	020	1			7	2			
生活環境担当	フロン	19 緑	フロン全般	01 緑	フロン 会議・復命書	030	3			7	2			
生活環境担当	フロン	19 緑	フロン全般	01 緑	フロン 情報開示	040	3			7	2			
生活環境担当	フロン	19 緑	フロン行政措置	03 赤	フロン 立入検査	010	3					H - 8		
生活環境担当	フロン	19 緑	フロン行政措置	03 赤	フロン 行政処分・改善計画・報告	020	3					H - 8		
生活環境担当	フロン	19 緑	フロン台帳	04 青	フロン 登録簿	010	5					H - 8		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 黄	自リ(引取回収)全般	01 黄	自リ(引取回収) 例規	010	3		常			H - 8		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 黄	自リ(引取回収)全般	01 黄	自リ(引取回収) 通知報告・照会回答	020	1			7	2			
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 黄	自リ(引取回収)全般	01 黄	自リ(引取回収) 会議・復命書	030	3			7	2			
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 黄	自リ(引取回収)全般	01 黄	自リ(引取回収) 情報開示	040	3			7	2			
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 黄	自リ(引取回収)行政措置	03 白	自リ(引取回収) 立入検査	010	3					H - 8		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 黄	自リ(引取回収)行政措置	03 白	自リ(引取回収) 行政処分・改善計画・報告	020	3			7	2			
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	20 黄	自リ(引取回収)台帳	04 赤	自リ(引取回収) 登録簿	010	5					H - 8		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質全般	01	青	化学物質 例規	010	3				H - 8	
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質全般	01	青	化学物質 通知報告・照会回答	020	1			7	2	
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質全般	01	青	化学物質 年報等	030	3			7	2	
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質全般	01	青	化学物質 会議・復命書	040	3			7	2	
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質全般	01	青	化学物質 情報開示	050	3			7	2	
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質届出・報告	02	黄	化学物質 手順書・環境負荷低減主任	010	3					H - 8
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質届出・報告	02	黄	化学物質 環境負荷低減主任(化学物質以外)・計画	020	3					H - 8
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質行政措置	03	緑	化学物質 立入検査	010	3					H - 8
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質行政措置	03	緑	化学物質 行政処分・改善計画・報告	020	3					H - 8
生活環境担当	化学物質	21	青	化学物質台帳	04	白	化学物質 行政措置台帳	010	11					H - 8
生活環境担当	水質	22	赤	水質全般	01	赤	水質 例規	010	3					H - 7
生活環境担当	水質	22	赤	水質全般	01	赤	水質 通知報告・照会回答	020	1			8	1	
生活環境担当	水質	22	赤	水質全般	01	赤	水質 通知報告(ゴルフ場)	030	3			8	1	
生活環境担当	水質	22	赤	水質全般	01	赤	水質 年報等	040	3			8	1	
生活環境担当	水質	22	赤	水質全般	01	赤	水質 会議・復命書(上半期)	050	3			8	1	
生活環境担当	水質	22	赤	水質全般	01	赤	水質 会議・復命書(下半期)	060	3			8	1	
生活環境担当	水質	22	赤	水質全般	01	赤	水質 分析測定委託	070	5			8	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	水質	22 赤	水質全般	01 赤	水質 精度管理	080	5			8	1		
生活環境担当	水質	22 赤	水質全般	01 赤	水質 情報開示	090	3			8	1		
生活環境担当	水質	22 赤	水質全般	01 赤	水質 水質異常対応マニュアル	100	3			8	1		
生活環境担当	水質	22 赤	水質届出・報告	02 青	水質 特定施設届出等	010	3		常			H - 7	
生活環境担当	水質	22 赤	水質届出・報告	02 青	水質 事故発生報告書	020	3			8	1		
生活環境担当	水質	22 赤	水質行政措置	03 黄	水質 立入検査	010	3					H - 8	
生活環境担当	水質	22 赤	水質行政措置	03 黄	水質 分析結果報告書	020	5			8	1		
生活環境担当	水質	22 赤	水質行政措置	03 黄	水質 水質異常調査	030	3			8	1		
生活環境担当	水質	22 赤	水質行政措置	03 黄	水質 行政処分・改善計画・報告	040	3			8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水全般	01 緑	土壌地下水 例規	010	3		常			H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水全般	01 緑	土壌地下水 通知報告・照会回答	020	1			8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水全般	01 緑	土壌地下水 分析結果報告書	030	5			8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水全般	01 緑	土壌地下水 情報開示	040	3			8	1		
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水届出・申請 ・報告	02 白	土壌地下水 報告等(土対法)	010	3		常			H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水届出・申請 ・報告	02 白	土壌地下水 報告書等(条例)	020	3		常			H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水届出・申請 ・報告	02 白	土壌地下水 汚染土壌処理業申請	030	5					H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水届出・申請 ・報告	02 白	土壌地下水 立入検査	040	3					H - 8	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水行政措置	03 赤	土壌地下水 地下水分析結果	010	5			H14	1		
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水行政措置	03 赤	土壌地下水 行政処分・改善計画・報告	020	3					H - 1 3	
生活環境担当	土壌地下水	23 緑	土壌地下水行政措置	03 赤	土壌地下水 指定区域台帳	030	11					H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽全般	01 青	浄化槽 例規	010	3		常			H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽全般	01 青	浄化槽 通知報告・照会回答	020	1			H14	2		
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽全般	01 青	浄化槽 会議・復命書	030	3			H14	2		
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽全般	01 青	浄化槽 分析結果報告書	040	5			H14	2		
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽全般	01 青	浄化槽 情報開示	050	3			H14	2		
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽届出・申請・報告	02 黄	浄化槽 設置等届出	010	5			H14	2		
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽届出・申請・報告	02 黄	浄化槽 保守点検業者登録	020	5					H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽届出・申請・報告	02 黄	浄化槽 法定検査結果	030	5			H14	2		
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽届出・申請・報告	02 黄	浄化槽維持管理情報報告	040	1		BOX				
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽行政措置	03 緑	浄化槽 立入指導（浄化槽）	010	3					H - 8	
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽行政措置	03 緑	浄化槽 立入検査（保守点検業者）	020	3					H - 8	
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽行政措置	03 緑	浄化槽 行政処分・改善計画・報告	030	3			H14	2		
生活環境担当	浄化槽	24 青	浄化槽会議	04 白	浄化槽維持管理適正化会議	010	3			H14	2		
生活環境担当	生活排水対策	25 赤	生活排水対策全般	05 赤	生活排水対策 例規	010	3		常	H14	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外									
生活環境担当	生活排水対策	25 赤	生活排水対策全般	05 赤	生活排水対策 通知報告・照会回答	020	1			H14	2		
生活環境担当	生活排水対策	25 赤	生活排水対策会議	06 青	生活排水対策推進協議会	010	3			H14	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	全般	01 黄	廃棄物・残土 例規	010	3	常		8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	全般	01 黄	廃棄物・残土 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	全般	01 黄	廃棄物・残土 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	全般	01 黄	廃棄物・残土 会議・復命	040	3			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	全般	01 黄	廃棄物・残土 立入復命書	050	5			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	統計等	02 緑	廃棄物・残土 月報・四半期報告	010	3			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	システム	03 白	廃棄物・残土 通知等	010	1			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	26 黄	システム	03 白	廃棄物・残土 マニュアル等	020	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 赤	全般	01 赤	産廃監視指導 例規	010	3	常		8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 赤	全般	01 赤	産廃監視指導 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 赤	全般	01 赤	産廃監視指導 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 赤	全般	01 赤	産廃監視指導 県職員併任	040	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 赤	全般	01 赤	産廃監視指導 定期監査	050	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 赤	全般	01 赤	特別管理産業廃棄物管理責任者報告書	060	5	常		H - 9			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27 赤	排出事業者指導	02 青	産廃監視指導 感染性廃棄物	010	3			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	排出事業者指導	02	青	産廃監視指導 PCB廃棄物	020	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	排出事業者指導	02	青	産廃監視指導 廃石綿	030	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	排出事業者指導	02	青	産廃監視指導 特定有害廃棄物等	040	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	排出事業者指導	02	青	産廃監視指導 解体現場	050	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	排出事業者指導	02	青	産廃監視指導 排出事業者 の事業場 その他	060	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	多量排出事業者	03	黄	産廃監視指導 多量排出 処理計画 ・実績報告書	010	5			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	多量排出事業者	03	黄	産廃監視指導 多量排出 実地検査	020	3			8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	最終処分場	04	緑	産廃監視指導 最終処分場 実地検査	010	11			8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	最終処分場	04	緑	産廃監視指導 最終処分場 分析等	020	11			8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	改善措置	05	白	産廃監視指導 通報・苦情等	010	5		常	8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	改善措置	05	白	産廃監視指導 改善指導	020	5		常	8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	改善措置	05	白	産廃監視指導 18条報告	030	5		常	8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	改善措置	05	白	産廃監視指導 行政処分	040	10		常	8	2	H - 9	
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	不適正処理対策	06	赤	産廃監視指導 不適正処理 パトロ ール	010	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	不適正処理対策	06	赤	産廃監視指導 監視用物品貸出し申 請	020	3		常	8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	不適正処理対策	06	赤	産廃監視指導 不法投棄等対策会議	030	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	不適正処理対策	06	赤	産廃監視指導 不適正処理 その他	040	1			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外		ネット以外		
												キャビネット番号	引き出し番号			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	PCB特措法	07	青	産廃監視指導 PCB特措法 例規	010	3		常	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	PCB特措法	07	青	産廃監視指導 PCB特措法 届出	020	5					H-10		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	PCB特措法	07	青	産廃監視指導 PCB特措法 改善指導	030	5		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	建設リサイクル法	08	黄	産廃監視指導 建リ 例規	010	3		常	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	建設リサイクル法	08	黄	産廃監視指導 建リ 通知・報告	020	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	建設リサイクル法	08	黄	産廃監視指導 建リ 照会・回答	030	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	実績報告等	09	緑	産廃監視指導 処理実績報告書	010	5			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	実績報告等	09	緑	産廃監視指導 特別管理産業廃棄物管理責任者設置報告書	020	5					H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	27	赤	実績報告等	09	緑	産廃監視指導 マニフェスト報告書	030	5					H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	全般	01	白	産廃審査等 例規	010	3		常	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	全般	01	白	産廃審査等 通知・報告	020	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	全般	01	白	産廃審査等 照会・回答	030	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	処分業等更新許可	02	赤	産廃審査等 処分業等更新許可	010	5		常			H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	処分業等更新許可	02	赤	産廃審査等 評価基準適合性確認申出書	020	5		常			H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	処分業等更新許可	02	赤	産廃審査等 処分業等変更届	030	5					H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	その他処理業許可	03	青	産廃審査等 管内施設	010	5		常			H-10		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28	白	その他処理業許可	03	青	産廃審査等 管外施設	020	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	再生利用指定	04 黄	産廃審査等 再利 登録	010	11	常			H - 1 0		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	再生利用指定	04 黄	産廃審査等 再利 変更等届	020	11	常			H - 1 0		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	再生利用指定	04 黄	産廃審査等 再利 登録台帳	030	11	常			H - 1 0		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	再生利用指定	04 黄	産廃審査等 再利 実地検査	040	3		8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	再生利用指定	04 黄	産廃審査等 再利 改善指導	050	5	常			H - 1 0		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	処理施設許可	05 緑	産廃審査等 処理施設 軽微変更等 届出書	010	3		8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	有害使用済機器の保管 ・処分業者	06 白	有害使用済み機器 例規	010	11	常					
生活環境担当	産業廃棄物審査等	28 白	有害使用済機器の保管 ・処分業者	06 白	有害使用済機器保管等届出書(変更 ・廃止含む)	020	11	価					
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 例規	010	3	常	8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 通知・報告	020	1		8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	全般	01 赤	一廃 照会・回答	030	1		8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃 設置・変更等届	010	11	常			H - 1 2		
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃 実地検査	020	3		8	2			
生活環境担当	一般廃棄物	29 赤	処理施設	02 青	一廃 改善指導	030	5	常			H - 1 2		
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破砕) 例規	010	3	常	8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破砕) 通知・報告	020	1		8	2			
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	全般	01 黄	自リ(解体破砕) 照会・回答	030	3		8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 変更等届	010	5				8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 実地検査	020	3				8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 改善指導	030	5				8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 行政処分	040	10		常				H - 10	
生活環境担当	自動車リサイクル(解体・破砕)	30 黄	解体・破砕業	02 緑	自リ(解体破砕) 解体業許可の更新	050	5		常				H - 10	
生活環境担当	土砂条例	31 白	全般	01 白	土砂 例規	010	11		常		8	2		
生活環境担当	土砂条例	31 白	全般	01 白	土砂 通知・報告	020	1				8	2		
生活環境担当	土砂条例	31 白	全般	01 白	土砂 照会・回答	030	3				8	2		
生活環境担当	土砂条例	31 白	たい積	02 赤	土砂 たい積許可	010	10		常				H - 11	
生活環境担当	土砂条例	31 白	たい積	02 赤	土砂 たい積 改善指導	020	10						H - 11	
生活環境担当	土砂条例	31 白	たい積	02 赤	土砂 たい積 行政処分	030	11						H - 11	
生活環境担当	土砂条例	31 白	たい積	02 赤	土砂 たい積届(他法令許可)	040	10						H - 9	
生活環境担当	土砂条例	31 白	たい積	02 赤	土砂 たい積 公益事業確認	050	10						H - 9	
生活環境担当	土砂条例	31 白	たい積	02 赤	土砂 搬入禁止区域の指定	060	11							
生活環境担当	土砂条例	31 白	土砂 排出	03 青	土砂 排出届	010	5		常				H - 9	
生活環境担当	土砂条例	31 白	土砂 排出	03 青	土砂 排出 改善指導	020	10						H - 9	
生活環境担当	土砂条例	31 白	土砂 排出	03 青	土砂 排出 行政処分	030	11						H - 9	



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色		分類番号	色						電子文書	電子文書以外			
												キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	全般	01	黄	砂利・採石・土採 例規	010	3		常	3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	全般	01	黄	砂利・採石・土採 通知報告	020	1			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	全般	01	黄	砂利・採石・土採 照会回答	030	1			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	全般	01	黄	砂利・採石・土採 会議・研修	040	1			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	全般	01	黄	砂利・採石・土採 試験関係(砂利・採石)	050	1			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	全般	01	黄	砂利・採石・土採 事務処理マニュアル	060	3		常	3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	登録	02	緑	砂利・採石・土採 業者登録(砂利・採石)	010	5			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	登録	02	緑	砂利・採石・土採 業者登録簿(砂利・採石)	020	11			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	登録	02	緑	砂利・採石・土採 登録事項変更(砂利・採石)	030	5			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	認可	03	白	砂利・採石・土採 認可申請書、変更認可申請書、軽微変更届出書	010	11			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	認可	03	白	砂利・採石・土採 届出書(休止・廃止・継承・土採代表者変更等)	020	11			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	認可	03	白	砂利・採石・土採 立入検査	030	5			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	認可	03	白	砂利・採石・土採 遵守状況	040	11			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	認可	03	白	砂利・採石・土採 苦情・その他	050	10			3	1		
生活環境担当	砂利・採石・土採	32	黄	認可	03	白	砂利・採石・土採 改善報告書	060	5			3	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						

