

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般例規	010	5			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（4～6月）	020	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（7～9月）	030	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（10～12月）	040	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般通知・報告（1～3月）	050	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（4月）	060	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（5月）	070	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（6月）	080	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（7月）	090	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（8月）	100	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（9月）	110	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（10月）	120	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（11月）	130	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（12月）	140	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（1月）	150	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（2月）	160	1			1	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般照会・回答（3月）	170	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応	171	11	歴		1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応（照会回答・通知報告等）	172	3			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	幹部交替関連（勉強会等）	173	3		常	1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	ランチミーティング	174	3		常	1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	寄附・募金	180	1			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌・専決事項	190	3			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	200	3			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	国の施策・予算要望	210	5			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	市町村・団体要望	220	5			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政党要望	230	5			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	主要施策	240	5			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	行政手続条例	250	3			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5か年計画	260	5			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	温暖化対策	270	5			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	地方分権・権限移譲	280	3			1	1		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理・災害対策	290	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	総務全般	01	白	後援・共催	300	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	総務全般	01 白	行財政改革	310	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書例規	010	5			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書通知・報告	020	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書照会・回答	030	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存引継台帳	050	10			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	060	11			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	11			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	080	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	090	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益法人	100	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	公益信託	110	3		常	1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務の自己点検	120	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持ち出し（入手）等管理簿	130	3		常	1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	140	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄（予定）台帳	150	3			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要情報管理台帳	160	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ・県庁LAN 通知・報告	010	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ・県庁LAN 照会・回答	020	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	情報セキュリティ自己点検	030	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	ソフトウェアライセンス管理台帳	040	3		常	1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	電子申請システム	050	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	行政手続の電子化	060	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	情報セキュリティ・県庁LAN	03	青	電磁的記録媒体管理台帳	070	3			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査通知・報告	010	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査照会・回答	020	1			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	職員予備監査	030	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	委員監査	040	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	監査資料・結果	050	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	060	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	070	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	080	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	自己検査報告書	090	5			1	2		
みどり保全・総合調整担当	総務	01	白	監査・検査	04	黄	内部統制（リスク評価シート）	100	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	広聴広報通知・報告	010	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	広聴広報照会・回答	020	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	彩の国だより(原稿)	030	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	彩の国だより	040	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	知事への提案	050	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	県民からの問合せ	060	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	記者・議員等取材・照会	070	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	記者会見	080	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	県議会	05 緑	ホームページ	090	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	県議会通知・報告	010	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	県議会照会・回答	020	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	環境農林委員会	030	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	自然再生・循環社会対策特別委員会	040	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	決算特別委員会	050	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	予算特別委員会	060	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	行政報告書	070	1			1	2			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	広聴広報	06 緑	答弁要旨	080	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	広聴広報	06	緑	県政出前講座	100	1			1	2		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	会議通知	010	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	会議照会・回答	020	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	各種首脳会議	030	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	庁議	040	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	部課所長会議	050	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	部内課長会議	060	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	部内連絡会議	070	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	環境審議会	080	3			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	その他環境関係会議	090	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	彩の国教育の日推進会議	100	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	都市計画審議会	110	3			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	会議	07	白	その他会議	120	1			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	環境基本計画	08	赤	環境基本計画通知・報告	010	5			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	環境基本計画	08	赤	環境基本計画照会・回答	020	5			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	環境基本計画	08	赤	環境白書通知・報告	030	5			2	1		
みどり保全・ 総合調整担当	総務	01	白	環境基本計画	08	赤	環境白書照会・回答	040	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	環境基本計画	08 赤	環境マネジメントシステム通知・報告	050	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	総務	01 白	環境基本計画	08 赤	環境マネジメントシステム照会・回答	060	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	人事全般例規	010	5		常	2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	人事全般通知・報告	020	3			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	人事全般照会・回答	030	3			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	人事異動通知書	040	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	組織・定数	050	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	附属機関等	060	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	勤務記録カード	070	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	職員派遣	080	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	人事基本(異動)報告書	090	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	身上記録(変更届)書	100	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	職員録原稿	110	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	担当別分掌事務表	120	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	人事	01 青	職員健康審査会	130	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰通知・報告	010	3			2	1			
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	表彰	02 黄	表彰照会・回答	020	3			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	表彰	02	黄	叙勲・褒章	030	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	表彰	02	黄	大臣表彰	040	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	表彰	02	黄	知事表彰	050	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修通知・報告	010	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	研修	03	緑	研修照会・回答	020	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	030	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	研修	03	緑	環境関係研修	040	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	研修	03	緑	その他研修	050	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員通知・報告	010	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	会計年度任用職員照会・回答	020	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	採用伺い・雇用伺い	030	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	社会保険等	040	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	休暇簿・出勤簿・賃金台帳	050	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	会計年度任用職員	04	白	法定調書（税務署提出）	060	10			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス例規	010	5		常	2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス通知・報告	020	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02	青	サービス	05	赤	サービス照会・回答	030	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピタルネット 番号	引き出し 番号		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	サービス	05 赤	個人別勤務状況一覧	040	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	サービス	05 赤	公務災害・事故報告	050	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	サービス	05 赤	時間外勤務報告	060	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	サービス	05 赤	身分証明書	070	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	サービス	05 赤	勤務証明書	080	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	サービス	05 赤	倫理推進員	090	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	サービス	05 赤	セクシャルハラスメント防止推進委員	100	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	給与	06 青	給与例規	010	5		常	2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	給与	06 青	給与通知・報告	020	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	給与	06 青	給与照会・回答	030	1			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	給与	06 青	源泉徴収票	040	5			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	旅費	07 黄	旅費例規	010	5		常	2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	旅費	07 黄	旅費通知・報告	020	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	旅費	07 黄	旅費照会・回答	030	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	旅費	07 黄	旅行命令簿	040	3		サーバ	2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	旅費	07 黄	復命書	050	3			2	1		
みどり保全・総合調整担当	人事	02 青	02 青	旅費	07 黄	自家用自動車登録申請書	060	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書			電 子 文 書 以 外
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生例規	010	5	常		2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生通知・報告	020	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	福利厚生	01 緑	福利厚生照会・回答	030	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	健康管理	02 白	健康管理例規	010	5	常		2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	健康管理	02 白	健康管理通知・報告	020	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	健康管理	02 白	健康診断結果個人票	030	5			2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	健康管理	02 白	衛生管理	040	1			2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会例規	010	5	常		2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会通知・報告	020	3			2	1			
みどり保全・総合調整担当	福利厚生	03 緑	共済互助会	03 赤	共済互助会照会・回答	030	3			2	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般例規（国）	010	5	常		2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般例規（県）	020	5	常		2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般通知・報告	030	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	財務全般照会・回答	040	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	出納員関係	050	1			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	経理員関係	060	1			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	契約業者選定委員会（部）	070	5			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	契約業者選定委員会（課）	080	5			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財務全般	01 青	歳入歳出外現金整理簿	090	5			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算通知・報告	010	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算照会・回答（4～6月）	020	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算照会・回答（7～9月）	030	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算照会・回答（10～12月）	040	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算照会・回答（1～3月）	050	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算照会・回答（記者発表）	060	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算照会・回答（予算説明書等）	070	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算照会・回答（公約関連）	071	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	配当要求書	080	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算繰越	081	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	執行委任書・令達書	090	5			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算執行見積書	100	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	予算流用	110	5			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	収入支出（修正）計画書	120	3			2	2			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	予算	02 黄	規模推計	130	3			2	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	02 黄	来年度当初予算に向けた新規・重点施策	135	3		常		2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	02 黄	予算要求調書	140	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	02 黄	事務事業見直し	150	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	02 黄	予算差引簿	160	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	02 黄	県債	170	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	02 黄	歳出予算四半期別執行状況調書	180	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算例規	010	5		常		2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算通知・報告	020	1				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算照会・回答	030	1				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算資料	040	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	ブレ決算	050	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算見込第1回	060	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算見込第2回	070	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算統計	080	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	03 緑	決算事項別明細書	090	3				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入例規	010	11		常		2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	04 青	04 白	収入照会・回答	020	1				2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	収入	04 白	調定通知伺	030	10				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	収入	04 白	更正通知	040	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	収入	04 白	収入済通知書	050	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	収入	04 白	証紙収入	060	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	収入	04 白	国庫支出金	070	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	収入	04 白	債権管理簿	080	5				2	2		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出例規	010	11		常		3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出照会・回答	020	1				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	契約書	030	5				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	更正通知書	040	5				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	支出負担行為決議書	050	5			サーバ	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	報酬（みどりの推進員）	060	5				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	報酬（囑託）	070	5				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	給料	080	5				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	職員手当等	090	5				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	共済費	100	5				3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	支出	05 赤	報償費	110	5				3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	旅費	120	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（食糧費）	130	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（消耗品4～6月）	140	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（消耗品7～9月）	150	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（消耗品10～12月）	160	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（消耗品1～3月）	170	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（印刷製本費）	180	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（光熱水費）	190	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	需用費（修繕料）	200	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	役務費（郵便料）	210	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	役務費（運搬料及び送料）	220	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	役務費（その他）	230	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	委託料	235	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	使用賃借費	240	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	工事請負費	250	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	原材料費	260	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	公有財産購入費	270	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	備品購入費	280	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	負担金・補助及び交付金	290	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	積立金	300	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	公課費	310	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	概算払精算調書	320	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	現金出納簿	330	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	支出	05	赤	債権者登録	340	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	基金	06	青	基金例規	010	11		常	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	基金	06	青	基金照会・回答	020	1		価	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	基金	06	青	さいたま緑のトラスト基金	030	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	基金	06	青	彩の国みどりの基金	040	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	基金	06	青	その他の基金	050	5			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産例規	010	5		常	3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産通知・報告	020	3			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	財産	07	黄	財産照会・回答	030	1			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	財産	07	黄	公有財産台帳	040	11			3	1		
みどり保全・総合調整担当	財務	04	青	財産	07	黄	借受け	050	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財産	07 黄	公有財産貸付	060	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財産	07 黄	用途廃止（譲与）	070	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	財産	07 黄	使用許可	080	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品例規	010	5		常	3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品通知・報告	020	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品照会・回答	030	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	保管転換書（備品）	040	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	保管転換書（消耗品）	050	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品購入見積依頼書	060	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	消耗品出納簿	070	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	備品出納簿	080	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品供用簿	090	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	被服貸与簿	100	3		常	3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	機器管理台帳	110	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	物品	08 緑	物品不用決定・廃棄	120	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	工事・委託	09 白	工事・委託例規	010	5		常	3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	工事・委託	09 白	工事・委託通知・報告	020	3			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	工事・委託	09 白	工事・委託照会・回答	030	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	工事・委託	09 白	公共事業施行状況調査	040	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	工事・委託	09 白	入札	050	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	工事・委託	09 白	指名停止	060	1			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	自動車例規	010	5		常	3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	自動車通知・報告	020	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	乗車証	030	1			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	配車申請書	040	1			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	自動車等カード	050	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	公用車運行管理簿	060	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	公用車運行実績簿	070	3			3	1			
みどり保全・総合調整担当	財務	04 青	公用車	10 赤	公用車車検申請等	080	5			3	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 例規・通達	010	11	歴	常	8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 要綱・要領	020	5		常	8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 通知・報告	030	1			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 照会・回答 (4月～5月)	040	1			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 照会・回答 (6月～7月)	050	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 照会・回答 (8月～9月)	060	1		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 照会・回答 (10月～11月)	070	1		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 照会・回答 (12月～1月)	080	1		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	みどり保全・総合調整 照会・回答 (2月～3月)	090	1		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	政府要望	100	5		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	政党要望	110	5		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	その他陳情・要望等	120	5		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	調査・統計	130	5		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	自然保護団体等	140	3		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	投書等	150	1		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	彩の国5か年計画	160	5		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	知事への提言	170	10		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	復命書	180	3		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	県政出前講座	190	3		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	記者・議員対応	200	5		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	監査	210	5		8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	みどり保全・総合調整担当	01 青	会計実地検査	220	5		8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	財務	02 黄	支出証拠書	010	5			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	財務	02 黄	当初予算	020	5			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	財務	02 黄	補正予算	030	5			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	財務	02 黄	決算	040	5			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	九都県市緑化政策専門部会	03 緑	九都県市 通知・報告	010	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	九都県市緑化政策専門部会	03 緑	九都県市 照会・回答	020	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	九都県市緑化政策専門部会	03 緑	要望活動	030	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	九都県市緑化政策専門部会	03 緑	部会・WG資料	040	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	九都県市緑化政策専門部会	03 緑	その他	050	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	都市計画	04 白	都市計画 例規	010	11	歴	常	8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	都市計画	04 白	都市計画 通知・報告	020	1			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	都市計画	04 白	都市計画 照会・回答	030	1			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	会議	05 赤	見沼田圃土地利用連絡会議	010	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	会議	05 赤	見沼田圃の保全・活用のための連携会議	020	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	会議	05 赤	三富地域づくり会議	030	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	会議	05 赤	県市町会議	040	3			8	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	会議	05 赤	その他会議	050	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例	06 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例例規	010		11		常	8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例	06 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例通知・報告	020		3			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例	06 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例照会・回答	030		3			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例	06 青	ふるさと埼玉の緑を守り育てる条例資料	040		3			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	情報公開	07 黄	開示決定通知	010		3			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 例規	010		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 通知・報告	020		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 照会・回答	030		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 4月初顔合せ	040		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 6月定例会	050		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 9月定例会	060		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 12月定例会	070		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 2月定例会	080		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 決算特別委員会	090		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地全般	05 青	議会	08 緑	議会 予算特別委員会	100		5			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	ふるさととの緑の景観地	01 白	景観地 通知・報告・照会・回答	010		3			8	2			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	ふるさととの緑の景観地	01 白	景観地 管理	020		3			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	ふるさとの緑の景観地	01	白	指定計画・調査	030	3			8	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	ふるさとの緑の景観地	01	白	保全計画	040	10		常	8	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	ふるさとの緑の景観地	01	白	更新調査	050	3			8	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	ふるさとの緑の景観地	01	白	指定	060	11	歴	常	8	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	ふるさとの緑の景観地	01	白	区域内行為届出	070	5			8	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	公有地化 例規	010	11		常	9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	公有地化 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	候補地選定	030	3			9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	税務協議	040	3			9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	執行同等	050	3			9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	契約書	060	5		常	9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	税務手続き	070	3		常	9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	その他手続き	080	3			9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	管理協定書	090	5			9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	身近な緑公有地化	02	赤	公有地管理	100	11			9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	里の山守・市民管理協定	03	青	市民管理協定・里の山守 例規	010	11		常	9	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑地保全	06	白	里の山守・市民管理協定	03	青	市民管理協定・里の山守 通知・報告	020	3			9	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	里の山守・市民管理協定	03 青	市民管理協定・里の山守 照会・回答	030	1			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	里の山守・市民管理協定	03 青	市民管理協定 認定・変更・廃止	040	11	歴	常	9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	里の山守・市民管理協定	03 青	市民管理協定 活動報告	050	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	里の山守・市民管理協定	03 青	里の山守 交付申請・交付決定	060	5			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	里の山守・市民管理協定	03 青	里の山守 実績報告・交付確定	070	5			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	里の山守・市民管理協定	03 青	里の山守 その他	080	1			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	緑地保全支援 例規	010	11			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	緑地保全支援 通知・報告・照会・回答	020	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	認証手続き	030	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	候補地選定	040	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	不動産鑑定評価・用地測量	050	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	公払法手続き	060	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	税務協議	070	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	執行同等	080	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	契約書	090	5			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	税務手続き	100	3			9	1			
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	その他手続き	110	3			9	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	管理協定書	120	5		9	1				
みどり保全・総合調整担当	緑地保全	06 白	自然再生区域緑地保全支援	04 黄	公有地管理	130	11		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	都市緑地法	01 緑	都市緑地法 例規	010	11	常	9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	都市緑地法	01 緑	都市緑地法 通知・報告	020	3		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	都市緑地法	01 緑	都市緑地法 照会・回答	030	3		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	都市緑地法	01 緑	都市緑地法 資料	040	3		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	都市緑地法	01 緑	都市緑地法 その他	050	3		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	広域緑地計画	02 白	広域緑地計画 通知・報告	010	5		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	広域緑地計画	02 白	広域緑地計画 照会・回答	020	5		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	広域緑地計画	02 白	委託契約	030	5		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	広域緑地計画	02 白	広域緑地計画 資料	040	5		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	広域緑地計画	02 白	計画策定	050	11	常	9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	特別緑地保全地区	03 赤	特別緑地保全地区 通知・報告	010	3		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	特別緑地保全地区	03 赤	特別緑地保全地区 照会・回答	020	3		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	特別緑地保全地区	03 赤	特別緑地保全地区 協議	030	5	常	9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	近郊緑地保全区域	04 青	指定区域・保全計画	010	5		9	1				
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	近郊緑地保全区域	04 青	その他	020	5		9	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	社会資本整備総合交付金	05 黄	社会資本整備総合交付金 例規	010	11		常		9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	社会資本整備総合交付金	05 黄	社会資本整備総合交付金 通知・報告	020	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	社会資本整備総合交付金	05 黄	社会資本整備総合交付金 照会・回答	030	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	社会資本整備総合交付金	05 黄	予算要望	040	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	社会資本整備総合交付金	05 黄	交付申請	050	5				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	社会資本整備総合交付金	05 黄	完了検査	060	5				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	社会資本整備総合交付金	05 黄	会計検査	070	3				9	1		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地地区 例規等	010	11		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地 マニュアル・準則	020	11		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地地区 通知・報告・照会・回答	030	3				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地地区 協議	040	5		常		9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地地区 縦覧図書	050	11	歴			9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地担当者会議（県主催）	060	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地担当者会議（国土交通省県主催）	070	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地現況調査（国土交通省）	080	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	特定生産緑地	090	5				9	2		
みどり保全・総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	各市からの相談等	100	5		常		9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
みどり保全・ 総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	都市農地貸借円滑化法関係	110	5			9	2		
みどり保全・ 総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	生産緑地地区	06 緑	生産緑地地区 資料	120	3	常		9	2		
みどり保全・ 総合調整担当	地域制緑地（緑地保全）	07 緑	その他（風致地区、市町村）	07 白	市町村の地域制緑地	010	3			9	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	普及啓発	01 赤	広聴広報	010	3			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	普及啓発	01 赤	トラスト写真・動画コンクール	020	5			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	普及啓発	01 赤	トラスト その他	030	1			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	トラスト基金 例規	010	11	常		10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	資産取得	020	11			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	積立・取崩	030	5			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	寄付受入報告	040	5			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	感謝状	050	3			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	一般募金	060	3			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	トラスト募金	070	3			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	企業募金	080	3			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	トラスト基金 照会・回答	090	1			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	トラスト基金 通知・報告	100	1			10	1		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08 赤	トラスト基金	02 青	キモチと。関係	110	5	常		10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				電子文書以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	トラスト保全地 例規	010	11		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	保全地 通知・報告・照会・回答	020	5			10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	決定	030	11			10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	用地取得契約書等	040	11		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	地元市町による追加取得	050	11		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	1号地	060	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	2号地	070	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	3号地	080	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	4号地	090	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	5号地	100	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	6号地	110	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	7号地	120	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	8号地	130	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	9号地	140	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	10号地	150	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	11号地	160	5		常	10	2			
みどり保全・総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	12号地	170	5		常	10	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外				
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	13号地	180	5		常	10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	14号地	190	5		常	10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	15号地以降	200	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	行政財産使用許可	210	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	トラスト保全地利用届出書	220	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	緑のトラスト保全地連絡調整会議	230	5		常	10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	保全地	03	黄	ナラ枯れ対策関係	240	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 例規	010	11		常	10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 照会・回答	020	3			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 指導・監督	030	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	公益法人 届出書類	040	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	公益法人 定期提出書類	050	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	公社等の経営状況報告	060	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 役員就任	070	5			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 理事会・評議員会	080	3			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 ボランティアスタッ フ連絡会議	090	3			10	2		
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 自主事業	100	3			10	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	色	分類 番号	色	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会への業務委託契約	110	5			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 運営費補助金	120	5			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 情報公開	130	1			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 その他	140	1			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 住民監査請求	150	10			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	トラスト協会 審査請求	160	10			10	2			
みどり保全・ 総合調整担当	緑のトラスト	08	赤	トラスト協会	04	緑	平成30年度 トラスト15号候補 地 現況調査業務委託	170	1未		延				H30完結文書 、価値消滅後	
みどり保全・ 総合調整担当	自然再生事業	09	白	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	白	くぬぎ山地区 例規	010	11			11	1			
みどり保全・ 総合調整担当	自然再生事業	09	白	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	白	くぬぎ山地区 照会・回答	020	3			11	1			
みどり保全・ 総合調整担当	自然再生事業	09	白	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	白	実施計画	030	5			11	1			
みどり保全・ 総合調整担当	自然再生事業	09	白	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	白	資料	040	5			11	1			
みどり保全・ 総合調整担当	自然再生事業	09	白	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	白	補助金	050	10			11	1			
みどり保全・ 総合調整担当	自然再生事業	09	白	くぬぎ山地区(自然再 生協議会)	01	白	その他	060	3			11	1			
みどり保全・ 総合調整担当	みどりと川の再生	10	赤	みどりと川の再生全般	01	赤	みどりと川の再生全般 照会・回答	010	3			4	1			
みどり保全・ 総合調整担当	みどりと川の再生	10	赤	みどりと川の再生全般	01	赤	みどりと川の再生全般 広報・広聴	020	3			4	1			
みどり保全・ 総合調整担当	みどりと川の再生	10	赤	みどりと川の再生全般	01	赤	みどりと川の再生全般 他課事業	030	3			4	1			
みどり保全・ 総合調整担当	みどりと川の再生	10	赤	みどりと川の再生全般	01	赤	みどりと川の再生全般 支出関係書 類	040	5			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生全般	01 赤	みどりと川の再生全般 その他	050	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生推進本部	02 青	みどりと川の再生推進本部 例規	010	11	常		4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生推進本部	02 青	みどりと川の再生推進本部 通知・報告	020	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生推進本部	02 青	みどりと川の再生推進本部 照会・回答	030	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生推進本部	02 青	みどりと川の再生推進本部 会議資料・議事録	040	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生推進本部	02 青	みどりと川の再生推進本部 幹事会	050	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生推進本部	02 青	みどりと川の再生推進本部 支出関係書類	060	5			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりと川の再生	10 赤	みどりと川の再生推進本部	02 青	みどりと川の再生推進本部 その他	070	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 例規	010	11	常		4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 基金見直し	020	10	常		4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 通知・報告	030	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 照会・回答	040	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 広報	050	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 基金事業予算	060	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 寄附の受入れ	070	5			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	寄附金受領証明書	080	5			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 感謝状贈呈	090	3			4	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	協力証書	100	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	芳名板	110	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	芳名板(台帳)	120	11			4	1	H2		
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	自動車税リーフレット	130	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 民間との連携	140	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 支出関係書類	150	5			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	ワンストップ特例申請書	160	10		常	4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	彩の国みどりの基金全般	01 黄	彩の国みどりの基金 その他	170	3			4	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 例規	010	11	歴	常	5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 委員の任免	020	5			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 通知・報告	030	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 照会・回答	040	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 広報	050	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 会議資料・議事録・開催通知	060	3			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 支出関係書類	070	5			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生県民会議	02 緑	県民会議 その他	080	1			5	1			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 例規	010	11		常	5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 通知・報告	020	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 照会・回答	030	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 広報	040	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 応募作品	050	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 審査・議事録	060	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 表彰式	070	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 展示	080	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール 支出関係書類	090	5			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの絵画コンクール	04 白	絵画コンクール その他	100	3			5	2			
みどり保全・総合調整担当	みどりの基金運営・広報	11 黄	みどりの再生交流事業	05 赤	再生交流事業 全般	010	11		常	5	2			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 例規	010	11		常	6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 通知・報告	020	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 照会・回答	030	3			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 交付申請	040	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 交付決定	050	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 中間報告	060	5			6	1			
みどり創出・担い手支援担当	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 実績報告・確定通知	070	5			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 その他	080	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	みどりの活動支援事業	01 青	活動支援事業 不交付決定	090	5			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	彩の国みどりのサポ ーターズクラブ	02 黄	サポーターズクラブ 例規	010	11	常		6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	彩の国みどりのサポ ーターズクラブ	02 黄	サポーターズクラブ 通知・報告・ 照会・回答	020	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	彩の国みどりのサポ ーターズクラブ	02 黄	サポーターズクラブ 広報	030	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	彩の国みどりのサポ ーターズクラブ	02 黄	サポーターズクラブ 苗木提供書類	040	5			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	彩の国みどりのサポ ーターズクラブ	02 黄	サポーターズクラブ 芝生提供書類	050	5			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	彩の国みどりのサポ ーターズクラブ	02 黄	サポーターズクラブ 活動報告	060	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	彩の国みどりのサポ ーターズクラブ	02 黄	サポーターズクラブ その他	070	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	リーダー養成研修事業	03 緑	リーダー養成研修事業 例規	010	11	常		6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	リーダー養成研修事業	03 緑	リーダー養成研修事業 通知・報告	020	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	リーダー養成研修事業	03 緑	リーダー養成研修事業 照会・回答	030	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	リーダー養成研修事業	03 緑	リーダー養成研修事業 事業計画・ 事業決定	040	5			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	リーダー養成研修事業	03 緑	リーダー養成研修事業 事業報告・ 支出関係書類	050	5			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	リーダー養成研修事業	03 緑	リーダー養成研修事業 その他	060	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	専門研修	04 白	専門研修 照会・回答	010	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12 青	専門研修	04 白	専門研修 通知・報告	020	3	常		6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	専門研修	04	白	専門研修 事業計画・事業決定	030	5	常		6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	専門研修	04	白	専門研修 事業報告・支出関係書類	040	5	常		6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 例規	010	11	常		6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 台帳	020	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 通知・ 報告	030	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 照会・ 回答	040	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 広報	050	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 認定証	060	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 認定証 贈呈式	070	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 活動報 告	080	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	ボランティア団体顕彰 事業	05	赤	ボランティア団体顕彰事業 その他	090	3			6	1		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト 例規	010	11	常		6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト 通知・報告	020	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト 照会・回答	030	3			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト 事業計画・事業決 定	040	5			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト 委託業務	050	5			6	2		
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト 支出関係	060	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト その他	070	3					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト 情報掲載	080	3					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	埼玉みどりのポータル サイト	06	青	ポータルサイト LINE配信	090	3					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	学習コンテンツ	07	黄	学習コンテンツ 例規	010	11					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	学習コンテンツ	07	黄	学習コンテンツ 通知・報告	020	3					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	学習コンテンツ	07	黄	学習コンテンツ 照会・回答	030	3					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	学習コンテンツ	07	黄	学習コンテンツ 支出関係	040	5					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	学習コンテンツ	07	黄	学習コンテンツ 広報	050	3					
みどり創出・ 担い手支援担	みどりの担い手	12	青	学習コンテンツ	07	黄	学習コンテンツ その他	060	3					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	みどり創出・担い手支援担当 通知 ・報告	010	1					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(4~6)	020	1					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(7~9)	030	1					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(10~12)	040	1					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	みどり創出・担い手支援担当 照会 ・回答(1~3)	050	1					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	政府要望・政党要望	060	5					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	その他要望	070	5					
みどり創出・ 担い手支援担	身近なみどり全般	14	緑	みどり創出・担い手支 援担当	01	緑	みどり創出・担い手支援担当 調査 ・統計	080	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	みどり創出・担い手支援担当 投書	090	1			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	知事への提案	100	10			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	復命書	110	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	県政出前講座	120	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	議会	130	10	常		7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	議員・マスコミ対応	140	10	常		7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	監査	150	5			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	広聴広報関係	160	5			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	予算	170	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	予算 記者発表	180	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	決算	190	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	環境白書	200	5			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	みどり創出・担い手支援担当	01 緑	WEBサイトからの問合せ	210	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	開発審査会	010	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	建築基準法51条ただし書調整会議	020	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	都市計画審議会	030	3			7	1		
みどり創出・担い手支援担当	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	九都県市緑化政策専門部会	040	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
みどり創出・担い手支援担	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	産業基盤づくり推進会議	050	3				7	1		
みどり創出・担い手支援担	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	見沼田圃土地利用連絡会議	060	3				7	1		
みどり創出・担い手支援担	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	市町村審議会等	070	3		引					
みどり創出・担い手支援担	身近なみどり全般	14 緑	会議	02 白	その他会議	080	3				7	1		
みどり創出・担い手支援担	身近なみどり全般	14 緑	情報公開	03 赤	開示決定通知	010	3				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	緑化計画届出制度 例規	010	11		常		7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	緑化計画届出制度 規則改正	020	10		常		7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	緑化計画届出制度 照会・回答	030	1				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	緑化計画届出制度 通知・報告	040	3				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	緑化計画の集計資料	050	11				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	優良緑化	060	10				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	適用除外区域	070	11				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	調査・検討	080	11				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	フォローアップ	090	11				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	担当者会議	100	3				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	緑化計画届出制度 その他	110	1				7	1		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	緑の協定	120	10				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	緑化計画届出制度	01 青	平成25年度 フォローアップ	130	1未	引					H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	身近なみどり民間施設緑化事業 例 規	010	11	常		7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	身近なみどり民間施設緑化事業 通 知・報告	020	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	身近なみどり民間施設緑化事業 照 会・回答	030	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	身近なみどり民間施設緑化事業 審 査会	040	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	身近なみどり民間施設緑化事業 支 出関係書類	050	5			20	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	身近なみどり民間施設緑化事業 フ ォローアップ	060	5			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	身近なみどり民間施設緑化事業その 他	070	3			7	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり民間施設 緑化事業	02 黄	平成25年度 身近なみどり駐車場緑 化事業 フォローアップ	220	1未	延					H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	身近なみどり市町村支援事業 例規	010	11	常		7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	身近なみどり市町村支援事業 通知 ・報告	020	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	身近なみどり市町村支援事業 照会 ・回答	030	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	身近なみどり市町村支援事業 支出 関係書類	040	5			20	1		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	身近なみどり市町村支援事業 事業 計画ヒアリング	050	1			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	身近なみどり市町村支援事業 フォ ローアップ	060	5			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	身近なみどり市町村支援事業 その 他	070	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15 青	身近なみどり市町村支 援事業	03 緑	平成25年度 身近なみどり市町村支 援事業 フォローアップ	080	1未	延					H25完結文書 、価値消滅後

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット	キャピネット以外												
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号					キャピネット	引き出し番号	キャピネット以外		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	白	アドバイザー 例規	010	11		常	7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	白	アドバイザー 通知・報告・照会・ 回答	020	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	白	アドバイザー 支出関係書類	030	5			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	白	アドバイザー その他	040	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	みどりのアドバイザー 派遣事業	04	白	アドバイザー 支出関係書類 (H29)	050	1未		延				
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	園庭・校庭芝生化 例規	010	11		常	7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	学校施設工コ改修 例規	011	11		引			H3	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	園庭・校庭芝生化 通知・報告	020	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	園庭・校庭芝生化 照会・回答	030	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	園庭・校庭芝生化 会議・説明会	040	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	園庭・校庭芝生化 講習会	050	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	園庭・校庭芝生化 支出関係書類	060	5					H3	
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	園庭・校庭芝生化 その他	070	1			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	緑化キット 例規	080	11		常	7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	緑化キット 通知・報告	090	3			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭芝生化	05	赤	緑化キット その他	100	1			7	2		
みどり創出・ 担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭維持管理	06	青	園庭・校庭維持管理 例規	010	11		常	7	2		H29年度完結 、価値消滅後

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外		電子文書	電子文書以外										
		キャビネット番号	引き出し番号		キャビネット	ネット以外									
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭維持管理	06	青	園庭・校庭維持管理 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭維持管理	06	青	園庭・校庭維持管理 支出関係書類	030	5					H3	
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15	青	園庭・校庭維持管理	06	青	園庭・校庭維持管理 その他	040	1			7	2		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15	青	優良芝生化施設維持管理	07	黄	優良芝生化施設維持管理 例規	010	11	常		7	2		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15	青	優良芝生化施設維持管理	07	黄	優良芝生化施設維持管理 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15	青	優良芝生化施設維持管理	07	黄	優良芝生化施設維持管理 支出関係書類	030	5					H3	
みどり創出・担い手支援担	緑の創出	15	青	優良芝生化施設維持管理	07	黄	優良芝生化施設維持管理 その他	040	1			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	都市緑地法	01	緑	都市緑地法 例規	010	11	常		7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	都市緑地法	01	緑	都市緑地法 通知・報告・照会・回答	020	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	都市緑地法	01	緑	都市緑地法 資料	030	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	都市緑地法	01	緑	都市緑地法 協議	040	10			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	都市緑地法	01	緑	みどりの基本計画 例規	050	11	常		7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	都市緑地法	01	緑	みどりの基本計画 通知・報告・照会・回答	060	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	都市緑地法	01	緑	みどりの基本計画 市町村セミナー	070	3			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	彩の国5か年計画	02	白	彩の国5か年計画	010	5			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	環境基本計画	03	赤	環境基本計画	010	5			7	2		
みどり創出・担い手支援担	各種法令・計画	16	緑	広域緑地計画	04	青	広域緑地計画	010	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17 黄	都市緑化	01 黄	緑化一般	010	1			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17 黄	都市緑化	01 黄	都市緑化月間・春季における都市緑化推進運動	020	1			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17 黄	みどりの愛護のつどい	02 緑	みどりの愛護のつどい	010	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17 黄	都市緑化フェア	03 白	都市緑化フェア	010	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17 黄	その他表彰コンクール	04 赤	都市緑化功労者表彰	010	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17 黄	その他表彰コンクール	04 赤	緑化推進運動功労者表彰	020	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	都市緑化	17 黄	その他表彰コンクール	04 赤	その他表彰・コンクール等	030	10			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	県有施設緑化事業 例規	010	11		常	7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	国道4号沿い緑地	020	3			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	熊谷地方庁舎緑地	030	3			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	モデル展示駐車場	040	5			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	県庁者外来B駐車場	050	5		常	7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	県有施設緑化事業 その他	060	3			7	2			
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	平成24年度 東部環境管理事務所緑化推進工事	070	1未		延				H25完結文書、価値消滅後	
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	平成24年度 出来形管理報告書 東部環境管理事務所緑化推進工事	080	1未		延				H25完結文書、価値消滅後	
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	平成24年度 施工計画書 東部環境管理事務所緑化推進工事	090	1未		延				H25完結文書、価値消滅後	
みどり創出・担い手支援担	緑化事業	18 青	身近なみどり県有施設緑化事業	01 青	平成24年度 材料承諾書 東部環境管理事務所緑化推進工事	100	1未		延				H25完結文書、価値消滅後	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号		
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 県有施設緑化事業	110	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 国道4号沿い緑地整備 工事 成果品	120	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 国道4号沿い緑地整備 工事（遊歩道補修）	130	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 国道4号沿い緑地整備 工事（施工計画書）	140	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 国道4号沿い緑地整備 工事（承認願）	150	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 国道4号沿い緑地整備 工事（変更施工計画書）	160	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 国道4号沿い緑地整備 工事	170	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 熊谷地方庁舎緑化推進 工事（材料承諾書）	180	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 熊谷地方庁舎緑化推進 工事（出来型管理綴り）	190	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 熊谷地方庁舎緑化推進 工事（施工計画書）	200	1未	価				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	身近なみどり県有施設 緑化事業	01	青	平成24年度 熊谷地方庁舎緑化推進 工事（工事写真帳）	210	1未	延				H25完結文書 、価値消滅後
みどり創出・ 担い手支援担	緑化事業	18	青	県有財産貸付	03	黄	鎌倉橋記念緑地	010	10	常	7	2		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	19	緑	財務	01	緑	支出証拠書	010	5		12	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	19	緑	財務	01	緑	予算令達・執行委任	020	5		12	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	19	緑	財務	01	緑	収入	030	5		12	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	19	緑	自然ふれあい	02	白	自然ふれあい全般 例規	010	11	常	12	1		
自然ふれあい 担当	自然ふれあい全般	19	緑	自然ふれあい	02	白	自然ふれあい全般 通知・報告（4 月～6月）	020	1		12	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 通知・報告(7月～9月)	030	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 通知・報告(10月～12月)	040	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 通知・報告(1月～3月)	050	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(4月)	060	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(5月)	070	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(6月)	080	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(7月)	090	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(8月)	100	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(9月)	110	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(10月)	120	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(11月)	130	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(12月)	140	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(1月)	150	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(2月)	160	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい全般 照会・回答(3月)	170	1			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	5か年計画	180	5			12	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	エコツーリズム	190	3			12	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	議員照会	200	3				12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	知事への提言	210	3				12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	記者等照会・記事	220	3				12	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	自然ふれあい 広報	230	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	復命書	240	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	印刷物	250	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	叙勲・表彰	260	11				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	防災対策・災害対応	270	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	県政出前講座	280	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	当年度予算関連	290	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	次年度予算関連	300	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	トレイルランニング	310	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	ウェブサイトからの照会・回答	320	1				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	監査（自然ふれあい担当）	330	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	議会（自然ふれあい担当）	340	3				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	自然ふれあい	02 白	新型コロナウイルス関連	350	5				12	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	指定管理者	03 赤	指定管理者 例規	010	11		常		13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	指定管理者 通知・報告	020	1			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	指定管理者 照会・回答	030	1			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	管理目標	040	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	指導監督	050	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	モニタリング	060	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	事業計画書	070	5		常	13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	事業報告書	080	5		常	13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	指定管理者 資料	090	3			13	1		21-4にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	利用料金・納期限の設定(変更)	100	11		常	13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	総括責任者	110	5		常	13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	役員変更届	120	5		常	13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	職員採用報告・個人情報保護に関する誓約書	130	5		常	13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	再委託承認・報告	140	5		常	13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	決算・納税証明	150	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	賠償責任保険加入報告	160	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	月例報告	170	5			13	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19	緑	指定管理者	03	赤	指定管理施設の管理に関する年度協定	180	10		常	13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	指定管理者	03 赤	指定管理者 選定・指定	190	11		常	13	1			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	県立施設の見直し	04 青	県立施設の見直し 通知・照会	010	1			13	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい全般	19 緑	県立施設の見直し	04 青	県立施設の見直し 資料	020	1			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	国立公園 例規	010	11		常	13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	法改正	020	10			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	国立公園 通知・報告	030	1			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	国立公園 照会・回答	040	1			13	2		指定管理期間終了後5年保	
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	国立公園許認可・協議	050	10			13	2		指定管理期間終了後5年保	
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	国立公園計画	060	10			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	国立公園事業	070	10			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	自然公園指導員	080	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	国立公園 資料	090	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	違反行為	100	3			13	2		職員退職後5年保存	
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	国立公園	01 黄	身分証明	110	3			13	2		指定管理期間終了後5年保	
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	県立自然公園	02 緑	県立自然公園 例規	010	11		常	13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	県立自然公園	02 緑	県立自然公園 条例・規則改正	020	11	歴		13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	県立自然公園	02 緑	県立自然公園 通知・報告	030	1			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	県立自然公園 照会・回答	040	1			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	県立自然公園計画	050	11	歴		13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	県立自然公園指導員	060	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	県立自然公園 資料	070	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	違反行為	080	10			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	相談	090	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	環境管理事務所許可・届出状況	100	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	利用状況調査	110	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	占用申請	120	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	身分証明	130	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	巡視	140	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	自然公園標識等更新事業	150	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	県立自然公園	02	緑	山岳遭難事故対策事業	160	5			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	関係団体	03	白	首都圏自然歩道連絡協議会	010	3			13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	関係団体	03	白	秩父多摩甲斐国立公園協議会	020	3		常	13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	関係団体	03	白	一都十県自然保護主管課長会議	030	3		常	13	2		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20	黄	関係団体	03	白	その他関係団体	040	3			13	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	関係団体	03 白	要望書	050	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	関係団体	03 白	重要な施策に対する要望書	060	11	歴		13	2		一部常用	
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	会議	04 赤	土地利用関係会議	010	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	会議	04 赤	教育局主催会議	020	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	会議	04 赤	国等との会議	030	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	会議	04 赤	その他会議	040	3			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	事故災害補償対策	05 青	保険契約	010	5			13	2		一部常用	
自然ふれあい担当	自然公園管理	20 黄	事故災害補償対策	05 青	事故等報告	020	5			13	2			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	工事全般	01 黄	工事全般 通知・報告	010	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	工事全般	01 黄	工事全般 照会・回答	020	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	工事全般	01 黄	公園整備台帳	030	11	歴	常	22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	工事全般	01 黄	積算関係	040	3			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	工事全般	01 黄	副産物・リサイクル関係	050	3			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 例規	010	11		常	22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 通知・報告	020	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 照会・回答	030	1			22	1			
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 依頼	040	3			22	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 協議	050	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 要望	060	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 事業執行承認	070	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 補助金	080	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 契約支出額報告	090	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 5か年計画	100	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 会議	110	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然公園施設	21 黄	21 黄	国庫補助事業	02 緑	国庫補助事業 その他	120	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 例規	010	11		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 通知・報告	020	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 照会・回答	030	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 備品	040	5		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 物件設置等申請	050	10		常	8	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 物件設置等許可	060	10		常	8	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 苦情・相談	070	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 事故・災害報告	080	5			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	22 白	自然学習センター・北本自然観察公園	01 白	自然学習センター 式典	090	1未		価	22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	自然学習センター・北本自然観察公園	01	白	自然学習センター 広報・HP	100	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	自然学習センター・北本自然観察公園	01	白	自然学習センター・北本自然観察公園 資料	110	3			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	自然学習センター・北本自然観察公園	01	白	自然学習センター 指定管理業務	120	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	自然学習センター・北本自然観察公園	01	白	自然学習センター 要望	130	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	自然学習センター・北本自然観察公園	01	白	自然学習センター 工事・修繕	140	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	自然学習センター・北本自然観察公園	01	白	公園長寿命化計画策定	150	11			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 例規	010	11		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 通知・報告	020	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 照会・回答	030	1			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 備品	040	5		常	22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 物件設置等申請	050	10		常	8	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 物件設置等許可	060	10		常	8	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 苦情・相談	070	5			22	1		指定期間終了後5年保存
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 事故・災害報告	080	5			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 式典	090	1未		備	22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 広報	100	1			22	2		一部常用
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 資料	110	3			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 指定管理業務	120	10			22	2		常用期間5年、常用期間終
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 運営協議会	130	3			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 要望	140	10			22	2		8-3、4にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 工事・修繕	150	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	いきものふれあいの里	02	赤	いきふれ 園地管理負担金	160	10			22	1		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 例規	010	11		常	22	2		8-4にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 通知・報告	020	1			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 照会・回答	030	1			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 備品	040	5		常	22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 物件設置等申請	050	10		常	8	3		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 物件設置等許可	060	10		常	8	3		指定期間終了後5年保存
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 苦情・相談	070	5			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 事故・災害報告	080	5			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 式典	090	1未		価	22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 広報	100	3			22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 資料	110	3			22	2		常用期間5年、常用期間終
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22	白	さいたま緑の森博物館	03	青	さいたま緑の森博物館 指定管理業務	120	10			22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 運営連絡協議会	130	3				22	2		8-2にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 要望	140	10				22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 工事・修繕	150	10				22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 用地確保図	160	11			常	13	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 用地一覧	170	11			常	22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 用地交渉記録(地権者別)	180	11			常	21	3			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 用地・借地	190	11				21	2		21-1、8-1にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	さいたま緑の森博物館 用地・買収	200	11				22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	森林管理	210	10				22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	森林保険	220	3				22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	早稲田大学	230	5				22	2		22-2にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	さいたま緑の森博物館	03 青	平成25年度 さいたま緑の森博物館 用地・借地	240	1未			引				H25完結文書、価値消滅後	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	保全活用協議会	04 黄	さいたま緑の森博物館保全活用協議会	010	3			常	22	2		22-2にも資料あり	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	保全活用協議会	04 黄	雑木林保全再生活動協定	020	5			常	22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	国民休養地	05 緑	国民休養地 例規	010	11			常	22	2			
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	国民休養地	05 緑	国民休養地 通知・照会	020	1				22	2		常用期間5年、常用期間終	
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	国民休養地	05 緑	国民休養地 資料	030	3				22	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	県民休養地	06 白	県民休養地 例規	010	11		常		22	2		8-1にも資料あり
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	県民休養地	06 白	県民休養地 通知・照会	020	1				22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	県民休養地	06 白	県民休養地 資料	030	3				22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	首都圏自然歩道	07 赤	首都圏自然歩道 通知・照会	010	1				22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	首都圏自然歩道	07 赤	首都圏自然歩道 工事	020	10				22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	首都圏自然歩道	07 赤	首都圏自然歩道 資料	030	3				22	2		
自然ふれあい担当	自然ふれあい施設等	22 白	首都圏自然歩道	07 赤	首都圏自然歩道 踏破認定	050	10		常		22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	自然環境保全条例 例規・通達	010	11		常		22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	自然環境保全条例 通知・報告	020	3				22	2		22-4にも資料あり
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	自然環境保全条例 照会・回答	030	3				22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	指定計画	040	3				22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	調査	050	10				22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	指定・協議	060	11				22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	許可・届出	070	10				22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	指導	080	5				22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	奨励金	090	5				22	2		
自然ふれあい担当	自然環境保全	23 青	自然環境保全条例	01 青	身分証明	100	3				22	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	野生生物 通達・例規	010	11	常	14	2			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	例文登録	020	11	常	14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	標準処理期間・処分基準の設定	030	11	常	14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	通知・報告	040	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（4月～6月）	050	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（7月～9月）	060	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（10月～12月）	070	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	照会・回答（1月～3月）	080	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	公印影印刷	090	3		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	相談（県民・市町村）	100	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	後援等依頼・申請	110	3		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	5か年計画	120	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	環境基本計画	130	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	環境白書	140	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	各種会議	150	3		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	県議会	160	1		14	1			
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	政党要望	170	3		14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	水森議連	180	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	褒章・表彰	190	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	予算 通知・照会	200	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	令和4年度当初予算調書	210	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	補正予算	220	1			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	決算	230	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	監査・会計検査	240	3			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	証紙廃止への対応検討	250	5			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	証紙廃止後の事務手続	260	5			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	関係団体協議・周知	270	5			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	新規様式	280	5			14	1		
野生生物担当	野生生物全般	24	黄	野生生物全般	01	黄	業務委託	290	5			14	1		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	知事への提案	010	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	広聴広報・HP	020	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	投書・WEB問い合わせ	030	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	取材	040	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	県庁オープンデー	050	1			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビネット 以外				
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	県政出前講座	060	1			14	2		
野生生物担当	広聴広報	25	緑	広聴広報	01	緑	知事記者会見	070	1			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（報酬）	010	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（報償費）	020	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（需用費・食糧費）	030	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（需用費・消耗品）	040	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（需用費・印刷製本費）	050	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（役務費）	060	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（委託料）	070	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（使用料及び賃借料）	080	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	支出証拠書（負担金、補助金）	090	5			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	支出	01	白	口座振替申出書	100	1		常	14	2		
野生生物担当	財務	26	白	収入	02	赤	調定伺い	010	10			14	2		
野生生物担当	財務	26	白	収入	02	赤	行政財産使用許可	020	5			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	鳥獣保護管理	01	青	鳥獣保護管理 例規	010	11		常	14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	鳥獣保護管理	01	青	鳥獣保護管理全般	020	3			14	2		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	鳥獣保護管理	01	青	鳥獣保護管理 通知・報告	030	5			14	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	鳥獣保護管理 照会・回答	040	1		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	環境審議会	050	11		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	鳥獣関係統計	060	3		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	捕獲情報収集システム	070	1		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	関東山静ブロック会議	080	3		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	都道府県鳥獣保護管理行政担当者会議	090	3		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理	01 青	県内担当者会議	100	1		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理計画 国指針・ガイドライン	010	11	常	14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理事業計画	020	11	常	14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理事業計画通知・報告	030	3		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理事業計画	02 黄	鳥獣保護管理事業計画照会・回答	040	3		14	2			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等 例規	010	11	常	15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等 通知・報告・照会・回答	020	1		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等 要望・陳情	030	11		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	環境基礎調査	040	5		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	市町村・利害関係人・事務所意見	050	11		15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	公告・縦覧・意見書	060	11		15	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	公聴会	070	11			15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	鳥獣保護区等指定	080	11			15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	標識等	090	3			15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	位置図作成・契約	100	5			15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	指定等告示	110	11			15	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護区等	03 緑	電子地図	120	5			15	1		H27年度完結、 価値消滅後	
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 例規	010	11			17	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 通知・報告	020	1			17	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 照会・回答	030	1			17	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 任用	040	5			17	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 研修	050	3			17	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 職務報告	060	3			17	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	鳥獣保護管理員	04 白	鳥獣保護管理員 表彰	070	3			17	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	市町村への技術的助言	05 赤	市町村への権限移譲	010	11			16	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	市町村への技術的助言	05 赤	市町村への技術的助言 通知・報告	020	1			16	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	市町村への技術的助言	05 赤	市町村への技術的助言 照会・回答	030	1			16	1			
野生生物担当	鳥獣保護管理	27 青	放射性物質対策	06 青	H23～野生動物放射性物質調査検討資料	010	11	歴	常	16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	シカ肉出荷自粛 例規	020	11		常		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	放射性物質対策 通知・報告	030	1				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	放射性物質対策 照会・回答	040	3				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	放射性物質対策 H P 更新	050	1				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	放射性物質対策 庁内協議	060	3				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	野生動物放射性物質検査業務委託契約	070	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	野生動物放射性物質検査結果	080	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	二ホンジカ放射性物質検査業務委託契約	090	5		常		16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	二ホンジカ放射性物質検査結果	100	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	秩父地域鳥獣害対策協議会（西秩父商工会）	110	5				16	1		
野生生物担当	鳥獣保護管理	27	青	放射性物質対策	06	青	その他の団体等	120	5				16	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 例規	010	11		常		15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 国指針・ガイドライン	020	11		常		15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 全般	030	3				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 通知・報告	040	1				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	特定鳥獣管理 照会・回答	050	1				15	1		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	特定鳥獣管理	01	黄	第二種特定鳥獣管理計画（イノシシ・二ホンジカ）	060	11		常		15	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業実施計画（二ホンジカ）	070	5	常	15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	特定鳥獣保護管理検討委員会	080	5		15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	第二種特定鳥獣個体分析調査業務委託契約	090	5		15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	イノシシ・二ホンジカ生息状況調査及び個体推定業務委託契約	100	5		15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	埼玉県・群馬県鳥獣対策広域連携会議	110	3		15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	関東山地二ホンジカ広域協議会	120	3		15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	甲武信ユネスコエコパーク ニホンジカWG	130	1		15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	特定鳥獣管理	01 黄	渡良瀬遊水地連携捕獲協議会	140	3		15	1				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	二ホンジカ捕獲促進事業	02 緑	二ホンジカ狩猟促進業務委託契約	010	5		15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	二ホンジカ捕獲促進事業	02 緑	二ホンジカ広域捕獲業務委託契約	020	5		15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	二ホンジカ捕獲促進事業	02 緑	二ホンジカ高標高地域捕獲業務委託契約	030	5		15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	二ホンジカ捕獲促進事業	02 緑	二ホンジカ牧場捕獲業務委託契約	040	5		15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	例規（指定管理鳥獣捕獲当事業交付金）	010	11	常	15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	全般（指定管理鳥獣捕獲当事業交付金）	020	5		15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	通知・報告（指定管理鳥獣捕獲当事業交付金）	030	5		15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	指定管理鳥獣捕獲等事業交付金	03 白	照会・回答（指定管理鳥獣捕獲当事業交付金）	040	5		15	2				
野生生物担当	特定鳥獣管理	28 黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04 赤	例規	010	11	差	16	1				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色		
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04	赤	通知・報告	020	3					
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04	赤	照会・回答	030	3					
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04	赤	事前相談	040	1					
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04	赤	申請・認定	050	5		常			
野生生物担当	特定鳥獣管理	28	黄	認定鳥獣捕獲等事業者	04	赤	令和2年度 認定鳥獣捕獲等事業者 申請に係る書類	060	1未		延			R2完結文書、 価値消滅後廃
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	鳥獣被害対策	01	青	鳥獣被害対策例規	010	11		常			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	鳥獣被害対策	01	青	鳥獣被害対策全般	020	1					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	鳥獣被害対策	01	青	鳥獣被害対策通知・報告	030	1					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	鳥獣被害対策	01	青	鳥獣被害対策照会・回答	040	1					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	鳥獣被害対策	01	青	野生鳥獣による人身被害報告書	050	3					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	鳥獣被害対策	01	青	人身被害の危険がある場所の出没報告	060	1					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	鳥獣被害対策	01	青	イノシシ人身被害月例調査（環境省）	070	1					H29年度完結 、価値消滅後
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	個別被害対策	02	黄	都市鳥対策全般	010	3					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	個別被害対策	02	黄	二ホンザル対策全般	020	3					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	個別被害対策	02	黄	カモシカ対策全般	030	3					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	個別被害対策	02	黄	カワウ対策全般	040	3					
野生生物担当	鳥獣被害対策	29	青	個別被害対策	02	黄	カワウ対策計画	050	11					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	カワウ対策調査	060	5			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	埼玉県カワウ対策協議会	070	3			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	関東カワウ広域協議会	080	3			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ対策全般	090	3			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ対策通知・報告・照会・回答	100	1			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ出没・人身被害月例調査（環境省）	110	1			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ対策調査	120	5			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ類製品化登録台帳	130	11		常	15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	個別被害対策	02 黄	クマ類製品化登録申請	140	3			15	2			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	CSF（豚熱）対策	03 緑	CSF例規	010	11		常	16	1			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	CSF（豚熱）対策	03 緑	CSF通知・報告・照会・回答	020	10			16	1			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	CSF（豚熱）対策	03 緑	CSF野生イノシシ検査	030	10			16	1			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	CSF（豚熱）対策	03 緑	CSF養豚関係	040	5			16	1			
野生生物担当	鳥獣被害対策	29 青	CSF（豚熱）対策	03 緑	CSF資料	050	5			16	1			
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	自然保護団体 通知・報告	010	1			16	1			
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	自然保護団体 照会・回答	020	1			16	1			
野生生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	埼玉県生態系保護協会	030	5			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
野生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	埼玉県猟友会	040	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	日本野鳥の会埼玉	050	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	秩父愛鳥会	060	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	獣医師会	070	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	日本鳥類保護連盟	080	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	自然保護団体	01 白	その他の鳥獣保護団体	090	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	補助金	02 赤	団体補助	010	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	キジ放鳥	010	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	キジ回収報告	020	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	キジ・ヤマドリ出会状況	030	1				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	ガンカモ調査	040	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	生息調査保護増殖	03 青	その他の調査	050	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	普及啓発	04 黄	野生の生きものとふれあう学校	010	5				16	1		
野生物担当	鳥獣保護	30 白	普及啓発	04 黄	愛鳥週間ポスター	020	3				16	1		
野生物担当	捕獲制度	31 緑	捕獲制度全般	01 緑	捕獲制度 通知・報告	010	3				16	2		
野生物担当	捕獲制度	31 緑	捕獲制度全般	01 緑	捕獲制度 照会・回答	020	3				16	2		
野生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 全般	010	3				16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 通知・報告	020	1				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 照会・回答	030	1				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	判定員・講師	040	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新関係印刷物	050	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・狩猟読本	060	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新 運営係員	070	1				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・更新会場、公用車	080	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	受験案内・更新案内	090	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験・告示	100	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験予備申請	110	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験運営	120	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験問題	130	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第1回）	140	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第2回）	150	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第3回）	160	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第4回）	170	3				16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	試験・更新	02 白	試験解答・成績表（第5回）	180	3				16	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	試験結果	190	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	成績開示	200	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	更新講習運営	210	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	更新結果	220	3			16	2		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	次年度試験・更新準備	230	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	試験・更新	02	白	試験運営委託	240	5			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録 全般	010	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	県内在住者登録	020	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	県外在住者登録	030	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	他県への登録	040	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録 通知・報告	050	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録 照会・回答	060	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟関係手数料	070	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟税	080	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	狩猟者登録配付物	090	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	行政処分（本県）	100	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	狩猟者登録	03	赤	行政処分（他県）	110	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色												
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可 例規	010	11		常	17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可 通知・報告	020	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可 照会・回答	030	1			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（学術研究）	040	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（学術研究）	050	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（東電）	060	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（東電）	070	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（鉄道事業者）	080	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（鉄道事業者）	090	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可（その他）	100	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲報告・返納（その他）	110	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	指定管理鳥獣捕獲等事業従事者証	120	5			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可通知（環境管理事務所許可）	130	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	捕獲許可	04	青	捕獲許可通知（国許可）	140	3			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	狩猟免許試験事前講習会	010	5			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	保護管理担い手研修会（初級者研修会）	020	5			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31	緑	森の番人	05	黄	共同捕獲(中級者研修会)	030	5			17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	森の番人	05 黄	鳥獣保護管理支援検討会	040	5			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	森の番人	05 黄	野生鳥獣保護管理普及啓発	050	5			17	1		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	取締り例規	010	11		常	17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	取締り通知・報告	020	1			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	司法警察員	030	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	法75条第5項身分証明書	040	1			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	狩猟取締り	050	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	密猟取締り	060	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	違法飼養取締り	070	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	飼鳥獣商・剥製商取締り	080	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	違反・事故	090	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	捜査関係事項照会	100	3			17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	失効・行政処分	110	11		常	17	2		
野生生物担当	捕獲制度	31 緑	取締り	06 緑	行政処分通知	120	5			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	射撃場全般	01 白	射撃場全般 例規	010	11		常	17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	射撃場全般	01 白	射撃場全般 通知・報告	020	1			17	2		
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	射撃場全般	01 白	射撃場全般 照会・回答	030	1			17	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	協定書・事業計画・収支報告	010	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	モニタリング	020	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	行政財産使用許可	030	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	秩父開発機構協議	040	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	利用状況報告書	050	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	水質検査	060	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	施設改修事業	070	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	銃刀法関係	080	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	メガソーラー事業	090	11			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	行政報告	100	5			17	2			
野生生物担当	長瀬射撃場	32 白	管理運営	02 赤	平成25年度 メガソーラー事業	110	1未		延				H25完結文書、 価値消滅後	
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33 青	傷病野生鳥獣保護	01 青	傷病野生鳥獣救護 例規	010	11		常	16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33 青	傷病野生鳥獣保護	01 青	傷病野生鳥獣保護治療事業	020	5			16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33 青	傷病野生鳥獣保護	01 青	傷病野生鳥獣保護治療業務委託	030	5			16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33 青	傷病野生鳥獣保護	01 青	傷病野生鳥獣保護ボランティア(登録)	040	5			16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33 青	傷病野生鳥獣保護	01 青	傷病野生鳥獣保護ボランティア(保護依頼・転帰)	050	5		常	16	1			
野生生物担当	傷病野生鳥獣	33 青	鳥獣保護センター	02 黄	鳥獣保護センター照会・回答	010	3			18	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	関係機関打ち合わせ・説明	020	3			18	1		
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	鳥獣保護センター資料	030	3			18	1		
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	鳥獣保護センター管理運営委託	040	5			18	1		
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	鳥獣保護センター施設管理	050	11		常	18	1		
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	鳥獣保護センター備品管理	060	11		常	18	1		
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	鳥獣保護センター業務日誌	070	5		常	18	1		
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	鳥獣保護センター飼養登録	080	5			18	1		
野生物担当	傷病野生鳥獣	33	青	鳥獣保護センター	02	黄	鳥獣保護センターその他	090	1			16	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	死亡野鳥等	01	緑	死亡野鳥等対応マニュアル	010	11		常	18	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	死亡野鳥等	01	緑	死亡野鳥等 発生状況	020	3		常	18	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	鳥インフルエンザ対策	02	白	鳥インフルエンザ 例規	010	11			18	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	鳥インフルエンザ対策	02	白	鳥インフルエンザ 通知・報告	020	3			18	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	鳥インフルエンザ対策	02	白	鳥インフルエンザ 発生状況	030	3			18	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	鳥インフルエンザ対策	02	白	野鳥サーベイランス(死亡野鳥等)	040	3			18	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	鳥インフルエンザ対策	02	白	野鳥サーベイランス(定期糞便調査)	050	3			18	1		
野生物担当	死亡野鳥等	34	緑	鳥インフルエンザ対策	02	白	鳥インフルエンザ資料	060	1			18	1		
野生物担当	生物多様性	35	赤	生物多様性	01	赤	生物多様性全般 通知・報告・照会・回答	010	3			18	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
野生生物担当	生物多様性	35 赤	生物多様性	01 赤	生物多様性全般・相談事項	020	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	35 赤	生物多様性	01 赤	生物多様性国家戦略	030	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	35 赤	生物多様性	01 赤	生物多様性保全対策ワーキンググル ープ	040	3			18	1		
野生生物担当	生物多様性	35 赤	生物多様性	01 赤	令和2年度 H28生物多様性保全県 戦略策定検討委員会	050	1未		延				R2完結文書、 価値消滅後廃
野生生物担当	生物多様性	35 赤	生物多様性	01 赤	令和2年度 H28保全県戦略の見直 し	060	1未		延				R2完結文書、 価値消滅後廃
野生生物担当	生物多様性	35 赤	生物多様性	01 赤	平成30年度 県民参加モニタリン グ調査業務委託	070	1未		延				H30完結文書 、価値消滅後
野生生物担当	生物多様性	35 赤	県戦略	02 青	生物多様性保全戦略 通知・報告	010	5			18	1		
野生生物担当	生物多様性	35 赤	県戦略	02 青	生物多様性保全戦略 照会・回答	020	5			18	1		
野生生物担当	生物多様性	35 赤	県戦略	02 青	生物多様性保全戦略	030	11			18	1		
野生生物担当	生物多様性	35 赤	県戦略	02 青	平成30年度 生物多様性保全戦略 印刷業務	040	1未		延				
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	種の保存法	01 黄	種の保存法 例規	010	11		常	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	種の保存法	01 黄	種の保存法 通知・報告・照会・回 答	020	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	種の保存法	01 黄	種の保存法に係る通知・届出・協議 書	030	10			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	希少種保護条例 例規	010	11		常	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	希少種保護条例 通知・照会	020	5		常	18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	希少種保護条例 照会・回答	030	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	希少種保護条例に係る届出	040	10			18	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	保護管理事業計画	050	11			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	希少種選定調査に係る届出等	060	5			18	2		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	平成25年度 指定種調査	070	1未		延				H25完結文書 、価値消滅後
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	希少種保護条例	02 緑	平成25年度 希少種検討委員会	080	1未		延				H25完結文書 、価値消滅後
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	ムサシトミヨ保全対策 事業	03 白	ムサシトミヨ保護事業 通知・報告 ・照会・回答	010	3			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	ムサシトミヨ保全対策 事業	03 白	ムサシトミヨ保全対策検討	020	10			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	ムサシトミヨ保全対策 事業	03 白	ムサシトミヨ保全推進協議会	030	3			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	オオタカ保護事業	04 赤	オオタカ等保護事業 通知・照会・ 回答・報告	010	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	オオタカ保護事業	04 赤	オオタカ等保護指針	020	10			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	シラコバト保全対策事 業	05 青	シラコバト保全対策事業 通知・照 会・回答・報告	010	5			19	1		
野生生物担当	希少野生生物	36 黄	シラコバト保全対策事 業	05 青	シラコバト保護計画	020	10			19	1		
野生生物担当	外来生物	37 黄	外来生物全般	01 黄	外来生物全般 例規	010	11		常	19	2		
野生生物担当	外来生物	37 黄	外来生物全般	01 黄	外来生物全般 通知・報告	020	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	37 黄	外来生物全般	01 黄	外来生物全般 照会・回答	030	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	37 黄	外来生物全般	01 黄	外来生物全般 会議・研修	040	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	37 黄	外来生物全般	01 黄	特定外来生物対策連絡会議	090	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	37 黄	アライグマ対策	02 緑	アライグマ対策 通知・報告	010	1			19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
野生生物担当	外来生物	37	黄	アライグマ対策	02	緑	アライグマ対策 照会・回答	020	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	アライグマ対策	02	緑	アライグマ防除実施計画	030	10	常		19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	アライグマ対策	02	緑	従事者研修会	040	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	アライグマ対策	02	緑	調査	050	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	アライグマ対策	02	緑	人獣共通感染症対策	060	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	アライグマ対策	02	緑	殺処分業務及び人獣共通感染症検査業務委託	070	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	アライグマ対策	02	緑	アライグマ捕獲頭数	080	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	クピアカツヤカミキリ対策	03	白	外来カミキリ防除対策事業	010	3			19	2		H29年度完結、価値消滅後
野生生物担当	外来生物	37	黄	その他外来生物対策	04	赤	特定外来生物（動物種） カミツキガメ他	010	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	その他外来生物対策	04	赤	特定外来生物（植物種） オオフサモ他	020	3			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	その他外来生物対策	04	赤	特定外来生物等資料	030	1			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	新規侵入外来生物対策	05	青	現地確認調査	010	5			19	2		H29年度完結、価値消滅後
野生生物担当	外来生物	37	黄	新規侵入外来生物対策	05	青	生息状況調査	020	5			19	2		
野生生物担当	外来生物	37	黄	新規侵入外来生物対策	05	青	緊急捕獲対策	030	3			19	2		
みどり保全・総合調整担当	懸案	38	黄	懸案	01	黄	懸案 みどり保全・総合調整担当	010	1未			1	1		
みどり創出・担い手支援担	懸案	39	黄	懸案	01	黄	懸案 みどり創出・担い手支援担当	020	1未			7	1		
自然ふれあい担当	懸案	40	黄	懸案	01	黄	懸案 自然ふれあい担当	030	1未			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09D00	みどり自然課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
野生生物担当	懸案	41	黄	懸案	01	黄	懸案 野生生物担当	040	1未			12	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		令連登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	10						
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出命令	040	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		受入伺い	080	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出更正	097	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						