

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー（1未）	010	1未		PC	1	1	H-30	職員別
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規（11年）	010	11	価		1	1		（法）
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告（1年）	020	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知・報告（3年）	030	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（1年）	040	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 照会・回答（3年）	050	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌（3年）	060	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書（3年）	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災対策（1年）	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事業概要（1年）	090	1			1	1		(H-39 暦 年保管)
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	専決事項の指定（1年）	100	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	緊急電話対応状況（1年）	110	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織定数（3年）	120	3		PC			H-30	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行事予定（1年）	130	1		BOX				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境によいこと推進関係（3年）	140	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理（1年）	150	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 関 係 通 知 ・ 報 告 （ 1 年 ）	160	1		BOX	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	情報セキュリティ自己点検等(1年)	170	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	改革・改善(3年)	180	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5Sチェックシート(1年)	190	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	資料等(1年)	200	1	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン(3年)	210	3		BOX	1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応(11年)	220	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規(11年)	010	11	価		1	1		(法)
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告(3年)	020	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答(3年)	030	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表(11年)	040	11		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳(10年)	050	10		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳(3年)	060	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物収受簿(3年)	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開・個人情報保護条例(3年)	080	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿(3年)	090	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳(11年)	100	11		システム				
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳(11年)	110	11		システム				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議・庁舎内所長会議(1年)	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	部議・役付会議(1年)	020	1		BOX	1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議(1年)	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 例規(11年)	010	11		価	1	1		(法)
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	04	緑	広聴・広報 通知・報告(1年)	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告(1年)	010	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 照会・回答(1年)	020	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果(3年)	030	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査(3年)	040	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	05	白	行政監査・行政監察(3年)	050	3		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規(11年)	010	11		価	1	1		(法)
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告(1年)	020	1			1	1	H-30	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答(1年)	030	1			1	1	H-30	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	月例報告(1年)	040	1		PC			H-30	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	補職任免身分証明書(3年)	050	3		価	1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	身分証明書(11年)	060	11			1	1		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職務遂行状況調査・勤務状況等報告書(1年)	070	1		PC				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号			キャビネット以外
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	勤務記録カード(1年)	080	1	送					
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	職員録原稿(1年)	090	1		PC	1	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	人事評価システム(1年)	100	1		PC				
総務担当	人事	03 赤	03 赤	人事全般	01 赤	01 赤	出退勤管理システム(1年)	110	1		PC	1	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	表彰	02 青	02 青	表彰 通知・報告(1年)	010	1		PC			H-30	
総務担当	人事	03 赤	03 赤	表彰	02 青	02 青	表彰 照会・回答(1年)	020	1		PC			H-30	
総務担当	人事	03 赤	03 赤	表彰	02 青	02 青	知事表彰(3年)	030	3		PC			H-30	
総務担当	人事	03 赤	03 赤	研修	03 黄	03 黄	研修 通知・報告(1年)	010	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	研修	03 黄	03 黄	研修 人材開発センター研修(1年)	020	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	研修	03 黄	03 黄	その他研修(1年)	030	1		BOX	1	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	再任用・会計年度任用職員 例規(11年)	010	11	価		セ	1		(法)
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	再任用・会計年度任用職員 通知・報告(1年)	020	1		BOX	セ	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	再任用・会計年度任用職員 照会・回答(3年)	030	3		BOX	セ	1		電子は保存期間満了までBo
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	予算配分依頼(1年)	040	1			セ	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	雇用伺い・口座申出書(5年)	050	5			セ	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	源泉徴収・年末調整(5年)	060	5			セ	1		
総務担当	人事	03 赤	03 赤	再任用・会計年度任用職員	04 緑	04 緑	社会保険(5年)	070	5			セ	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書(5年)	040	5			1	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	公務に使用する自家用自動車登録	050	5						
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規(11年)	010	11	価		1	2		(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告(1年)	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 照会・回答(1年)	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規(11年)	010	11	価		1	2		(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告(1年)	020	1			1	2	H-30	
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生管理(1年)	030	1		PC	1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	措置決定(11年)	040	11	常	PC			H-30	決定後5年保存
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断結果(11年)	050	11	常	システム				最終検診後5年保存
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	衛生委員会(3年)	060	3		PC	1	2	H-30	
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済 例規(11年)	010	11	価		1	2		(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	互助会 例規(11年)	020	11	価		1	2		(法)
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告(1年)	030	1			1	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規(11年)	010	11	価		セ	2		(法)
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告(1年)	020	1			セ	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答(1年)	030	1			セ	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					引 出 番 号	以 外				
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	予算差引簿・外現金整理簿（5年）	040	5			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査（3年）	050	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査（事業分）（3年）	060	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	経理員指定関係書類（3年）	070	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	会計職員指定簿（3年）	080	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算 通知・報告（1年）	010	1		BOX	セ	2		電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	予算 照会・回答（1年）	020	1		BOX	セ	2		電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	令達申請書・令達書（3年）	030	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	予算・決算	02	青	決算（5年）	040	5			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	調定伺い（10年）	010	10			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	債権管理簿（5年）	020	5			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	現金出納簿（5年）	030	5			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	収入済通知書（3年）	040	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	更正通知（5年）	050	5			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	戻入決定伺い（3年）	060	3			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	03	黄	証紙関係（5年）	070	5			セ	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出負担行為決議書（5年）	010	5			セ	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	財務	分類番号	色	支出					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 交際費(5年)	020	5					科目別	
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 報酬(5年)	030	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 費用弁償(5年)	040	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 旅費(5年)	050	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 社会保険料(5年)	060	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 所得税(5年)	070	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 4~6月(5年)	080	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 7~9月(5年)	090	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 10~12月(5年)	100	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 需用費 1~3月(5年)	110	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 役務費(5年)	120	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 役務費(郵便料)4~9月(5年)	130	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	支出命令書 役務費(郵便料)10~3月(5年)	140	5						
総務担当	財務	05	赤	支出	04	緑	契約書(5年)	150	5						
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 台帳(11年)	010	11		常			完結後1年以上保管	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 例規(11年)	020	11		価			(法)	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 通知・報告(1年)	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		
														キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外
総務担当	財務	05	赤	公有財産	05	白	公有財産 照会・回答(1年)	040	1							
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規(11年)	010	11		価				(法)	
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告(1年)	020	1			BOX	セ	2		電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 照会・回答(1年)	030	1			BOX	セ	2		電子は保存期間満了までBo
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換書(3年)	040	3				セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿(3年)	050	3		常	システム	セ			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿(3年)	060	3				セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品カード(5年)	070	5		常		セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品供用簿(3年)	080	3		常	システム	セ			
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿(5年)	090	5		常		セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	処分協議(3年)	100	3				セ	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定 売払・譲与・廃棄・交換 伺い(3年)	110	3				セ	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規(11年)	010	11		価		1	2		(法)
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告(3年)	020	3				1	2		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	事故報告書(11年)	030	11		常	PC			H-30	
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 研修(1年)	040	1			BOX	1			
総務担当	事業	06	黄	災害対策	01	黄	災害対策 例規(11年)	010	11		価		1	2		(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	事業	06 黄	災害対策	01 黄	災害対策 通知・報告(1年)	020	1			1	2		
介護保険・施設整備担当	懸案	11 白	施設整備担当	01 白	懸案(施設整備担当)(1未)	010	1未		BOX				職員別
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 例規(1未)	010	1未	価	BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 通知・報告・照会・回答(1年)	020	1		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 会計検査関係(5年)	030	5		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 情報公開(3年)	040	3		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 復命書(3年)	050	3		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 資料(1年)	060	1	価	BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 テレワーク・重要書類持出台帳(1年)	070	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	福祉全般	12 赤	施設整備担当全般	01 赤	福祉全般 その他担当庶務(1年)	080	1		BOX	7	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	施設整備 例規(1未)	010	1未	価		7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	施設整備 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	手引き・方針(3年)	030	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	補助協議(11年)	040	11					H-3,-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	交付申請(11年)	050	11					H-3,-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	実績報告・交付確定(11年)	060	11					H-3,-4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	独立行政法人福祉医療機構意見書(3年)	070	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	登録免許税非課税証明(土地)(3年)	080	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	登録免許税非課税証明(建物)(3年)	090	3			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	計画変更申出(11年)	100	11					H-3, -4	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	財産処分(11年)	110	11					H-2, 16	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(利根・工事)(5年)	120	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(利根・備品)(5年)	130	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(東部・工事)(5年)	140	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(東部・備品)(5年)	150	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(県央・工事)(5年)	160	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	施設整備	01 青	入札結果等報告(県央・備品)(5年)	170	5			7	1		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	社会福祉法人 例規(1未)	010	1未		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	社会福祉法人 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	定款変更(11年)	030	11			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	役員・評議員変更届(5年)	040	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	現況報告書(5年)	050	5					H-23	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	基本財産の担保提供(11年)	060	11			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13 青	社会福祉法人	02 黄	基本財産処分(11年)	070	11			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	社会福祉法人	02	黄	設立認可(11年)	080	11			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	社会福祉法人	02	黄	社会福祉事業変更届(5年)	090	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	社会福祉法人	02	黄	利用者負担軽減措置(3年)	100	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	社会福祉法人	02	黄	社会福祉充実計画(5年)	110	5			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	老人福祉法に基づく届出	03	緑	設置等認可(11年)	010	11					H-2	
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	老人福祉法に基づく届出	03	緑	養護老人ホーム等変更届(11年)	020	11			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	老人福祉法に基づく届出	03	緑	その他の届出(11年)	030	11			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	施設指導 例規(1未)	010	1未		価	7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	施設指導 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	施設監査(3年)	030	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	事故報告(県央)(3年)	040	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	事故報告(東部)(3年)	050	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	事故報告(利根)(3年)	060	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	事故報告(コロナ)(3年)	070	3		BOX			H-23	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	老人福祉施設	13	青	施設指導	04	白	空床状況調査(3年)	080	3			7	2		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14	赤	障害福祉施設	01	赤	障害者福祉施設 例規(1未)	010	1未		価	6	1		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14	赤	障害福祉施設	01	赤	障害者福祉施設 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 補助金（11年）	030	11					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 独立行政法人福祉医療機構意見書（3年）	040	3					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 登録免許税非課税証明（土地）（3年）	050	3			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 登録免許税非課税証明（建物）（3年）	060	3			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 計画変更申出（11年）	070	11					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害者福祉施設 財産処分（11年）	080	11					H-19		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	入札結果報告書（工事）（5年）	090	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	入札結果報告書（備品）（5年）	100	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	障害福祉施設	01 赤	障害現地確認（1年）	110	1					H-9, 書庫		
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	社会福祉法人（障害） 例規（1未）	010	1未		価	6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	社会福祉法人（障害） 通知・報告・照会・回答（3年）	020	3			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	定款変更（障害）（11年）	030	11			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	役員・評議員変更届（障害）（5年）	040	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	現況報告書（障害）（5年）	050	5			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	基本財産担保提供（障害）（11年）	060	11			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	基本財産処分（障害）（11年）	070	11			6	1			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人（障害）	02 青	設立認可（障害）（11年）	080	11					H-19		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	社会福祉法人(障害)	02 青	社会福祉充実計画(障害)(5年)	090	5			6	1				
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	施設指導(障害) 例規(1未)	010	1未		価	6	2				
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	施設指導(障害) 通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			6	2				
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	運営指導(3年)	030	3			6	2				
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	施設指導(障害)施設監査(3年)	040	3			6	2				
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	事故報告(障害・県央)(3年)	050	3					H-23			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	事故報告(障害・東部)(3年)	060	3					H-23			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	事故報告(障害・利根)(3年)	070	3					H-23			
介護保険・施設整備担当	障害福祉施設	14 赤	施設指導(障害)	03 黄	事故報告(障害・コロナ)(3年)	080	3					H-23			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)	01 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)例規(1未)	010	1未		価	6	2				
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)	01 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)通知・報告・照会・回答(3年)	020	3			6	2				
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)	01 緑	補助金(11年)	030	11					H-20			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)	01 緑	独立行政法人福祉医療機構意見書(3年)	040	3			6	2				
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)	01 緑	計画変更申出(11年)	050	11					H-20			
介護保険・施設整備担当	老人保健施設・介護医療院	15 緑	施設整備(老人保健施設・介護医療院)	01 緑	財産処分(11年)	060	11					H-20			
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	特養 相談記録	01 白	特養 相談記録(県央・さいたま市)(3年)	010	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	特養 相談記録	01 白	特養 相談記録(東部)(3年)	020	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	特養 相談記録	01 白	特養 相談記録(利根)(3年)	030	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	障害 相談記録	02 赤	障害 相談記録(3年)	010	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	その他 相談記録	03 青	その他 相談記録(3年)	010	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	相談記録	16 白	苦情 相談記録	04 黄	苦情対応 相談記録(3年)	010	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	進捗管理	01 緑	進捗管理 特養(1年)	010	1			BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	進捗管理	01 緑	進捗管理 障害(1年)	020	1			BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	進捗管理	01 緑	進捗管理 老人保健施設・介護医療院(1年)	030	1			BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	工事検査	02 白	工事検査通知(1年)	010	1			BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	工事検査	02 白	検査結果(3年)	020	3			BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	進捗管理・工事検査	17 緑	工事検査	02 白	工事台帳(5年)	030	5			BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	現地確認(1年)	010	1			BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	事務所審査会開催日程・通知(3年)	020	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	市町村の意見照会(3年)	030	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	進行要領(3年)	040	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	審査会用資料(特養)(3年)	050	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	審査会用資料(障害)(3年)	060	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	審査会用資料(その他)(3年)	070	3			BOX		H-21		電子は保存期間満了までBo

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	高齢者福祉課へ送付（3年）	080	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	事務所審査会	01 赤	障害者支援課へ送付（3年）	090	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	本庁審査会	02 青	本庁審査会 通知・報告・照会・回答（3年）	010	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	本庁審査会	02 青	本庁審査会用資料（特養）（3年）	020	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	本庁審査会	02 青	本庁審査会用資料（障害）（3年）	030	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	本庁審査会	02 青	本庁審査会用資料（その他）（3年）	040	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	本庁審査会	02 青	本庁審査会結果通知（特養）（3年）	050	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	本庁審査会	02 青	本庁審査会結果通知（障害）（3年）	060	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	審査会	18 赤	本庁審査会	02 青	本庁審査会結果通知（その他）（3年）	070	3		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	懸案	21 白	介護保険担当	01 白	懸案（1未）	010	1未		BOX		H-9, -6		担当者別
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 例規（価）	010	1未	価	BOX	8	1		（法）
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 通知・報告・照会・回答（1年）	020	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 所内作成資料基礎（1年）	030	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 会計検査関係（5年）	040	5		BOX	8	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 情報公開（3年）	050	3		BOX	8	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 会議（1年）	060	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 復命書（3年）	070	3		BOX	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 資料（価）	080	1	価	BOX	8	1		
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 予約簿(1年)	090	1未	価	BOX			H-13	
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 重要書類持出台帳(1年)	100	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 テレワーク業務進捗行動票（1年）	110	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 PC持ち出しチェックリスト（1年）	120	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護保険全般	22 赤	介護保険担当全般	01 赤	介護保険全般 その他担当庶務（1未）	130	1未		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 例規・様式等（価）	010	1未	価	BOX	8	1		（法）
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 通知・報告・照会・回答（1年）	020	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 訪問看護情報提供（1年）	030	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定時配布資料等（1年）	040	1		BOX	8	1		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・新規受付簿（11年）	050	11		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・新規（11年）	060	11	常	BOX			書庫	未廃止の場合事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・更新受付簿（11年）	070	11		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 指定申請書・更新（11年）	080	11	常	BOX			書庫	未廃止の場合事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 変更届 受付簿（11年）	090	11		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 変更届（11年）	100	11	常	BOX			書庫	未廃止の場合事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 みなし事業者変更届（11年）	110	11	常	BOX			H-5, -9	未廃止の場合事業所ごと・

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 年)	法人一括届出(11)	120	11	常	BOX		H-14	法人ごと・電子は第6種	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 1年)	体制届 受付簿(1	130	11		BOX			年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	体制届(11年)	140	11	常	BOX		書庫	未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 (11年)	みなし事業者体制届	150	11	常	BOX		H-5, -9	未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 簿(1年)	休止・再開届 受付	160	11		BOX			年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 年)	休止・再開届(11	170	11	常	BOX		書庫	未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 年)	廃止届 受付簿(5	180	5		BOX			年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定	廃止届(廃止後5年)	190	5	価	BOX		書庫	事業所ごと・電子は第6種	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 受付台帳(5年)	処遇改善加算等計画	200	5		BOX			年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 (5年)	処遇改善加算等計画	210	5		BOX		2-3, 9	法人ごと・紙文書のある電	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 報告 受付台帳(5年)	処遇改善加算等実績	220	5		BOX			年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 報告(5年)	処遇改善加算等実績	230	5		BOX		2-3, 9	法人ごと・紙文書のある電	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 1年)	指定不要届出書(1	240	11	常	BOX		H-5, -9		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 書(11年)	老健等開設許可申請	250	11	常	BOX		書庫	未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 申請 受付簿(11年)	老健等管理者承認申	260	11		BOX			年度完了までBox保存	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 申請書(11年)	老健等管理者承認申	270	11	常	BOX		書庫	未廃止の場合事業所ごと・	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 変更申請書 受付簿(11年)	老健等開設許可事項	280	11		BOX			年度完了までBox保存	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 老健等開設許可事項 変更申請書(11年)	290	11	常	BOX		書庫		未廃止の場合 事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 特定施設事前協議書 受付簿(11年)	300	11		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 特定施設事前協議書 (11年)	310	11	常	BOX		H-5, 書庫		未廃止の場合 事業所ごと・
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 業務管理体制届出書 受付簿(11年)	320	11		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 業務管理体制届出書 (11年)	330	11	常	BOX		H-5, - 9		法人ごと・電 子は第6種
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 事前相談等 受付簿 (3年)	340	3		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 事前相談等(価)	350	3		BOX		H-5, - 9		電子正本は年 度完結後Box
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 その他資料 (価)	360	1	価	BOX		H-5, - 9		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 事業所台帳 (価)	370	1未	価	BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 コロナによる除外申 請 受付簿(5年)	380	5		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険指定	01 青	介護保険指定 コロナによる除外申 請(5年)	390	5		BOX		H-5		電子は第6種
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 例規(価)	010	1未	価	BOX	8	1		(法)
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 受付簿 (11年)	020	11		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 開始・ 変更・休止届(11年)	030	11	常	BOX		H-5		事業所ごと
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 廃止届 (5年)	040	5		BOX		H-5		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 宿泊サービス 事業所 台帳(価)	050	1未	価	BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23 青	介護保険外	02 黄	介護保険外 老人福祉法にかかる届 出受付簿(11年)	060	11		BOX				年度完結まで Box保存

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	介護保険外	02	黄	介護保険外 老人福祉法にかかる届出(11年)	070	11	常	BOX		H-9、書庫	事業所台帳に編綴	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 例規・FAQ(価)	010	1未	価	BOX	8	2		(法)
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 要注意事業者情報(価)	020	1未	価	BOX			H-5、-9、-	(法)
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 通知・報告・照会・回答(1年)	030	1		BOX	8	2		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 事業者等からの質問・回答(1未)	040	1未		BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 事故報告集計報告(1年)	050	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 エラー対応(1年)	060	1		BOX				電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 事業者向け研修(1年)	070	1		BOX	8	2		電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 福祉監査課実地指導結果(施設)(5年)	080	5		BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 福祉監査課実地指導結果(施設以外)(5年)	090	5		BOX				
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 介護保険事業者指導(5年)	100	5		BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	介護保険事業者指導(軽易なもの)(3年)	101	3	価	BOX		8	2	
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 宿泊サービス指導(5年)	110	5		BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 相談・苦情 受付簿(5年)	120	5		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 相談・苦情(5年)	130	5		BOX	8	2		電子は完結後Box大容量
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 特定施設 事故報告 受付簿(5年)	140	5		BOX				年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 特定施設 事故報告(5年)	150	5		BOX	8	2		電子は完結後Box大容量

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 老健 事故報告 受付簿(5年)	160	5			BOX			年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 老健 事故報告(5年)	170	5			BOX	8	2	電子は完結後Box大容量
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 居宅 事故報告 受付簿(5年)	180	5			BOX			年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 居宅 事故報告(5年)	190	5			BOX	8	2	電子は完結後Box大容量
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 入所 事故報告(コロナ) 受付簿(5年)	200	5			BOX			年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 入所 事故報告(コロナ)(5年)	210	5			BOX	8	2	電子は完結後Box大容量
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 通所・訪問 事故報告(コロナ) 受付簿(5年)	220	5			BOX			年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 通所・訪問 事故報告(コロナ)(5年)	230	5			BOX	8	2	電子は完結後Box大容量
介護保険・施設整備担当	事業者指定・指導	23	青	事業者指導	03	緑	指導 新型コロナに関する事業者支援(1年)	240	1			BOX	8	2	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 例規 (価)	010	1未		価	BOX	8	2	(法)
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 通知・報告・照会・回答(1年)	020	1			BOX	8	2	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 事業者等からの質問・回答(1未)	030	1未			BOX	8	2	電子は保存期間満了までBo
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 指定申請書 受付簿(5年)	040	5			BOX			年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 指定申請書(5年)	050	5			BOX		H-7	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 指定申請書以外の届受付簿(5年)	060	5			BOX			年度完結までBox保存
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 変更届(5年)	070	5			BOX		H-7	
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24	白	介護員養成研修	01	白	介護員養成研修 取下届(5年)	080	5			BOX		H-7	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 廃止届(5年)	090	5		BOX		H-7		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 事業報告書台帳(11年)	100	11		BOX				年度完結まで Box保存
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 事業報告書(11年)	110	11		BOX		H-7, 書庫		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 研修事業者指導(5年)	120	5		BOX	8	2		
介護保険・施設整備担当	介護員養成研修	24 白	介護員養成研修	01 白	介護員養成研修 修了証明発行依頼(1年)	130	1		BOX	8	2		電子は保存期 間満了までBo
生活保護担当	懸案	41 黄	生活保護担当	01 黄	懸案フォルダー(1未)	010	1未		BOX				地区別
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	福祉事務所実施要領(11年)	010	11	価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	基本通知(11年)	020	11	価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	医療例規(11年)	030	11	価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	例規全般	01 緑	介護例規(11年)	040	11	価	BOX				(法)
生活保護担当	生活保護例規集	42 緑	マニュアル	02 白	生活保護マニュアル(11年)	010	11			12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第1四半期)(1年)	010	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第2四半期)(1年)	020	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第3四半期)(1年)	030	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 通知・報告(第4四半期)(1年)	040	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	身元不明者(1年)	050	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活保護全般	01 赤	生活保護 照会・回答(第1四半期)(1年)	060	1			12	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（第2四半期）（1年）	070	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（第3四半期）（1年）	080	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（第4四半期）（1年）	090	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護 照会・回答（警察からの照会・回答）（1年）	100	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	他の実施機関への保護台帳等の写しの照会回答（1年）	110	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	担当者会議（1年）	120	1		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	研修（1年）	130	1		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	復命（3年）	140	3			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	調査、報告（1年）	160	1		BOX				
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護運営状況報告（5年）	170	5			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	生活保護施行事務監査（5年）	180	5			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	その他監査（5年）	190	5			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	マイナンバー 通知・報告（3年）	210	3			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活保護全般	01	赤	マイナンバー 照会・回答（1年）	220	1			12	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	生活困窮者自立支援法 例規（11年）	010	11		価	BOX			（法）
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	自立相談支援（支援調整会議）（5年）	020	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	生活困窮者自立支援制度	02	青	就労準備支援（5年）	030	5			BOX			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	一時生活支援（5年）	040	5			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	家計改善支援（5年）	050	5			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	学習支援（中・高）（5年）	060	5			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	ジュニア・アスポーツ事業（5年）	061	5			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	生活困窮者自立支援法 通知・報告（1年）	070	1			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	生活困窮者自立支援法 照会・回答（1年）	080	1			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	住居確保給付金（伊奈）（5年）	090	5				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	住居確保給付金（宮代）（5年）	100	5				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	住居確保給付金（杉戸）（5年）	110	5				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	住居確保給付金（松伏）（5年）	120	5				12	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	生活困窮者台帳 伊奈町（5年）	130	5		常		30	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	生活困窮者台帳 宮代町（5年）	140	5		常		30	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	生活困窮者台帳 杉戸町（5年）	150	5		常		30	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	生活困窮者自立支援制度	02 青	生活困窮者台帳 松伏町（5年）	160	5		常		30	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	運営事務	03 黄	査察台帳（3年）	010	3			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	運営事務	03 黄	保護申請受理簿（5年）	020	5			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	運営事務	03 黄	保護変更申請受理簿（5年）	030	5			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	就労・求職状況管理台帳(3年)	040	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	受給証交付管理台帳(3年)	050	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	新規医療要否意見書発行台帳(3年)	060	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	照会管理台帳(3年)	070	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	保護申請却下名簿(11年)	080	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	保護申請取下名簿(11年)	090	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	審査請求(11年)	100	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	告訴(11年)	110	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	ケース診断会議(3年)	120	3			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	実施方針(11年)	130	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 通知・報告(3年)	140	3				12	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 照会・回答(5年)	150	5				12	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権会議(11年)	160	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 徴収停止(11年)	170	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 不納欠損(11年)	180	11			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 訪問結果(11年)	190	11		常	BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	生活保護 債権管理 (返還・徴収金個別整理簿)(11年)	200	11		常	BOX			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
生活保護担当	生活保護	43	赤	運営事務	03	黄	課税調査（5年）	210	5			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	通知・報告（1年）	010	1				12	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	照会・回答（1年）	020	1				12	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	医療機関等指定関係通知（1年）	030	1			BOX			
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	指定医療機関申請（3年）	040	3				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	指定医療機関個別指導（1年）	050	1				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	他法併用連名簿（11年）	060	11		常		40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	嘱託医勤務日誌（3年）	070	3				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	傷病届（5年）	080	5						書庫
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	診療報酬明細書点検関係通知（5年）	090	5				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	診療報酬明細書（原本扱い）（5年）	100	5						書庫
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	再審査請求（5年）	110	5				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	長期入院患者実態把握対象者名簿（3年）	120	3				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	長期外来患者指導台帳（3年）	130	3				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	精神保健福祉法措置入院患者名簿（3年）	140	3				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	医療扶助における例外的給付管理台帳（3年）	150	3				40	2	
生活保護担当	生活保護	43	赤	医療事務	04	緑	頻回受診者通院台帳・指導台帳（3年）	160	3				40	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活保護担当	生活保護	43 赤	医療事務	04 緑	医療券（3年）	170	3			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	医療事務	04 緑	障害者手帳・自立支援適用台帳（3年）	180	3				40	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	介護扶助	05 白	通知・報告（1年）	010	1				12	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	介護扶助	05 白	照会・回答（1年）	020	1				12	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	介護扶助	05 白	介護機関等指定関係通知（3年）	030	3			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	介護扶助	05 白	指定介護機関申請（3年）	040	3			BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	介護扶助	05 白	審査判定依頼（5年）	050	5		常	BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	伊奈町 相談記録（5年）	010	5				67	2		
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	伊奈町（5年）	020	5		常		41-44		H-28	廃止ケースは H-28へ
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	宮代町 相談記録（5年）	030	5				37	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	宮代町（5年）	040	5		常		32-37		H-28	廃止ケースは H-28へ
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	杉戸町 相談記録（5年）	050	5				20	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	杉戸町（5年）	060	5		常		20-28		H-27	廃止ケースは H-27へ
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	松伏町 相談記録（5年）	070	5				19	1		
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	松伏町（5年）	080	5		常		14-19		H-29	廃止ケースは H-29へ
生活保護担当	生活保護	43 赤	保護台帳	06 赤	各種様式（5年）	090	5		常	BOX				
生活保護担当	生活保護	43 赤	介護台帳	07 青	伊奈町（5年）	010	5		常		67	2-3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	宮代町（5年）	020	5		常		32	3-4		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	杉戸町（5年）	030	5		常		28	1-3		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	松伏町（5年）	040	5		常		13	4		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	介護認定期間満了予定者一覧（5年）	050	5		BOX					
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	65歳以上情報提供（5年）	060	5				40	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	介護扶助の開始等情報提供（5年）	070	5				40	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	介護台帳	07	青	公費受給者別一覧表点検（5年）	080	5				40	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	通知・報告（1年）	010	1				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	照会・回答（1年）	020	1				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第1四半期）（5年）	030	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第2四半期）（5年）	040	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第3四半期）（5年）	050	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	被保護者調査（月次）（第4四半期）（5年）	060	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	福祉行政報告例(中国)（5年）	070	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	経理状況報告（5年）	080	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	国庫負担金所要見込調（5年）	090	5				12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	保護の改廃理由調べ（1年）	100	1				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	現業員活動状況報告(1年)	110	1			12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	埼玉県保護速報(3年)	120	3			12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	統計	08	黄	市町村保護状況(3年)	130	3			12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	債権債務者登録(5年)	010	5			38	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	預金利子(5年)	020	5			12	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	納入通知書(5年)	030	5			38	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	督促状(5年)	040	5			38	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	充当・還付(5年)	050	5			38	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	債権管理簿(5年)	060	5			39	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	業務委託執行伺(5年)	070	5			39	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	業務委託契約書(5年)	080	5	常		39	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	救護施設支給明細書(5年)	090	5			40	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(生活保護費)(5年)	100	5			39	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	生活保護費(精算・戻入)(5年)	110	5			38	2		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(報酬・嘱託医)(5年)	120	5			40	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(介護扶助委託料)(5年)	130	5			40	1		
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(県単援護費・修学旅行準備金)(5年)	140	5			40	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外											
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(就労自立給付金)(5年)	150	5						
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(進学準備給付金)(5年)	160	5						
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(生活保護費 医療扶助)(5年)	170	5						
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(生活保護費 施術)(5年)	180	5						
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(生活保護費 介護・訪問看護)(5年)	190	5						
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(施設事務費)(5年)	200	5						
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	兼命令(生活保護費 非指定診療報酬)(5年)	210	5						
生活保護担当	生活保護	43	赤	財務	09	緑	中国在留邦人支援給付金(5年)	220	5						
地域福祉担当	懸案	71	白	地域福祉担当	01	白	懸案フォルダー(1未)	010	1未				H-32	職員別	
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	地域福祉 例規(11年)	010	11	価	BOX	45	1		(法)
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	地域福祉 通知・報告(1年)	020	1		BOX	45	1		
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	地域福祉 照会・回答(1年)	030	1		BOX	45	1		
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	地域福祉 会議・研修(1年)	040	1		BOX	45	1		
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	福祉有償運送(3年)	050	3			45	1		
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	国民生活基礎調査(3年)	060	3			45	1		
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等 管理台帳(地域福祉)(3年)	070	3		BOX	45	2		年度末に完結 するまではBo
地域福祉担当	福祉	72	赤	地域福祉全般	01	赤	個人番号利用事務	080	11	常	BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
地域福祉担当	福祉	72	赤	民生委員	02	青	民生委員 例規(11年)	010	11		価		45	1		(法)
地域福祉担当	福祉	72	赤	民生委員	02	青	民生委員 通知・報告(1年)	020	1				45	1		
地域福祉担当	福祉	72	赤	民生委員	02	青	慶弔(5年)	030	5				45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉全般	01	黄	障害福祉 例規(11年)	010	11		価	BOX	45	1		(法)
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉全般	01	黄	障害福祉 通知・報告(1年)	020	1			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉全般	01	黄	障害福祉 照会・回答(1年)	030	1			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉全般	01	黄	障害福祉 会議・研修(3年)	040	3			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉補助金	02	緑	障害福祉補助金 例規(11年)	010	11		価	BOX	45	1		(法)
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉補助金	02	緑	障害福祉補助金 通知・報告(1年)	020	1			BOX	45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉補助金	02	緑	所要額(5年)	030	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉補助金	02	緑	交付決定(5年)	040	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉補助金	02	緑	実績報告(5年)	050	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉補助金	02	緑	支出命令(5年)	060	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害福祉補助金	02	緑	指導監査実施状況(5年)	061	5				45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害児等療育支援事業	03	白	療育支援 例規(11年)	010	11		価	BOX				(法)
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害児等療育支援事業	03	白	療育支援 会議・研修(1年)	020	1				45	1		
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害児等療育支援事業	03	白	療育支援 契約(5年)	030	5				45	1		事業者別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	障害児等療育支援事業	03	白	現地訪問（5年）	040	5		BOX			
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	社会参加	04	赤	手話講習会 例規（11年）	010	11		常	45	2	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	社会参加	04	赤	手話講習会 通知（3年）	020	3			45	2	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等例規（11年）	010	11		価	46	1	(法)
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等通知・報告（1年）	020	1		BOX			
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等照会・回答（1年）	030	1		BOX			
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当等会議・研修（1年）	040	1		BOX			
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特障 月報（1年）	050	1		BOX			
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（伊奈）（3年）	060	3			46	1	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（宮代）（3年）	061	3			46	1	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（杉戸）（3年）	062	3			46	1	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	定時所得状況届（松伏）（3年）	063	3			46	1	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	現況届（5年）	070	5		価	46	1	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	特別障害者手当申請書（11年）	080	11			47	1	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	障害児福祉手当申請書（11年）	090	11			47	1	
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	認定・障害児福祉手当（11年）	100	11		常	53	1	受給者台帳に統合（キャビ
地域福祉担当	障害福祉	73	黄	特別障害者手当等	05	青	認定・特別障害者手当（11年）	110	11		常	53	1	受給者台帳に統合（キャビ

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	認定・福祉手当(11年)	120	11		常		53	1		受給者台帳に統合(キャビ)
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	支給停止(11年)	130	11		常		53	1		受給者台帳に統合(キャビ)
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	資格喪失(11年)	140	11		常		53	1		受給者台帳に統合(キャビ)
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	廃止(11年)	150	11		常		53	1		受給者台帳に統合(キャビ)
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	却下・審査請求(11年)	160	11	歴	常		46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	(財務)支出負担行為兼命令書	170	5			BOX				
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	特障 戻入(5年)	180	5				46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	特障受給者台帳(11年)	190	11		常		53	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	過払金返還金債権(11年)	200	11		常		46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	県監査(助言指導)(5年)	210	5		常		46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	調査員証交付簿(5年)	220	5				46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	マイナンバー(情報連携)(5年)	230	5				46	1		
地域福祉担当	障害福祉	73 黄	特別障害者手当等	05 青	(財務)債権者債務者登録(5年)	240	5			BOX				
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 例規(11年)	010	11		価		46	2		(法)
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 通知・報告(1年)	020	1			BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 照会・回答(1年)	030	1			BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子福祉全般	01 黄	母子・父子福祉 会議・研修(3年)	040	3			BOX	46	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	母子・父子自立支援員 例規(11年)	010	11	価	BOX	46	2		(法)
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	母子・父子自立支援員 通知・報告(1年)	020	1		BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	母子・父子自立支援員 会議・研修(1年)	030	1		BOX	46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	自立支援員 月報(1年)	040	1		BOX				
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	自立支援員 四半期報(1年)	050	1		BOX				
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	母子・父子自立支援員	02 緑	任用(11年)	060	11	常		46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	自立支援給付金 例規(11年)	010	11	価		46	2		(法)
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	自立支援教育訓練給付金事業(5年)	020	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	自立支援教育訓練給付金申請書(5年)	030	5			47	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進給付金等事業(5年)	040	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進給付金等申請書(5年)	050	5			47	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進資金貸付事業(5年)	060	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等職業訓練促進資金貸付申請書(5年)	070	5			47	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等学校卒業程度認定試験合格支援事業(5年)	080	5			46	2		
地域福祉担当	母子・父子福祉	74 黄	自立支援給付金	03 白	高等学校卒業程度認定試験合格支援事業申請書(5年)	090	5			47	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 例規(11年)	010	11	価		48	1		(法)
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 電算例規(11年)	020	11	価		48	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 通知・報告(1年)	030	1				48 1			
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉資金 照会・回答(1年)	040	1				48 1			
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	貸付償還実績報告(3年)	050	3		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	所要見込額調(1年)	060	1		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	申請受付簿(5年)	070	5		母子システム	48 1			システムと文書で併存	
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	在学確認(1年)	080	1			48 1				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	ひとり親家庭等経営診断(3年)	090	3			48 1				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	債務負担確認(11年)	100	11		常	48 1			個人台帳に統合	
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	債権債務者登録(1年)	110	1		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	支出負担行為支出命令書(消耗品等)(5年)	120	5			48 1				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	消耗品出納簿(原符)(5年)	130	5			48 1	金庫			
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	管内福祉資金担当者会議(5年)	140	5			48 1				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金全般	01 赤	福祉事務所担当者会議(5年)	150	5			48 1				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 予算令達書(3年)	010	3		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金貸付申請書(5年)	020	5		常	47 1				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付審査(5年)	030	5		BOX					
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付決定(5年)	040	5		BOX					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付不承認決定（5年）	050	5		BOX	48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	支出負担行為決議書（貸付金）（5年）	060	5		BOX	48	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	支出命令書（貸付金）（5年）	070	5		BOX	48	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金元利金調定伺い（10年）	080	10		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金違約金調定伺い（10年）	090	10		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 債権管理簿（5年）	100	5		母子システム	66	2		システムは償還、紙台帳は
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 不納欠損（5年）	110	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 一時償還（5年）	111	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 違約金免除（5年）	120	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 債権放棄（5年）	130	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	現金出納簿（5年）	140	5					金庫	
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	払込書兼領収書（5年）	150	5			66	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	科目・年度更正（5年）	160	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 戻入（5年）	170	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	福祉資金 戻出命令書（5年）	180	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	貸付台帳（5年）	190	5	常	母子システム	49-65			51～56除く
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	借用書（1未）	200	1未	常				金庫	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	ケース移管(10年)	210	10			48	1		個人台帳に統合
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	進達書(3年)	220	3			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	夜間催告(5年)	230	5		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	休日訪問(5年)	231	5		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	マイナンバー(情報連携)(5年)	240	5			48	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	福祉資金	02 青	高等教育の修学支援新制度(3年)	250	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	貸付辞退・資格喪失(3年)	010	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	貸付申請取下げ(3年)	020	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	貸付変更(3年)	030	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	繰上償還(3年)	040	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	償還変更(3年)	050	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	支払猶予(3年)	060	3		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	死亡届(3年)	070	3			54	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	保証人変更(3年)	080	3			54	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	諸届	03 黄	債務承認(5年)	090	5		BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	督促状発行者リスト(3年)	010	3			54	1		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	滞納者リスト(3年)	020	3			54	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	還付（充当）通知書（3年）	030	3			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	口座振替結果表（1年）	040	1			母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	資金別調定及び収納状況調（1年）	050	1			母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	収納結果リスト（3年）	060	3			母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	収入済通知書（3年）	070	3			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	歳入予算差引簿（3年）	080	3				54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	償還予告者リスト（1年）	090	1			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	償還完了者リスト（1年）	100	1			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	口座振替停止依頼（1年）	110	1				54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	収入未済繰越額調整（5年）	120	5		価		54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	消込エラーリスト（1年）	130	1		価	母子システム				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	電算報告	04 緑	母子福祉システム（3年）	140	3				54	2		
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	民間委託	05 白	民間委託（5年）	010	5		価	BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	民間委託	05 白	精算書データ（5年）	020	5			BOX				
地域福祉担当	福祉資金	75 赤	民間委託	05 白	入金報告書・依頼書（5年）	030	5			BOX				
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	児童福祉全般	01 赤	児童福祉 例規（11年）	010	11		価		55	1		（法）
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	児童福祉全般	01 赤	措置通知（3年）	020	3				55	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	児童福祉全般	01 赤	25条送致(3年)	030	3			55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	母子生活支援施設	02 青	母子生活支援施設 例規(11年)	010	11	価		55	1		(法)
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	母子生活支援施設	02 青	母子生活支援施設措置台帳(11年)	020	11	常		55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	母子生活支援施設	02 青	母子生活支援施設入所申込書(11年)	030	11			47	2		母子生活支援 施設措置台帳
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	母子生活支援施設	02 青	母子生活支援施設 通知・報告(1年)	040	1			55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	助産施設	03 黄	助産施設 例規(11年)	010	11	価	BOX	55	1		(法)
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	助産施設	03 黄	助産施設措置台帳(11年)	020	11	価		55	1		
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	助産施設	03 黄	助産施設入所申込書(5年)	030	5			47	1		
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	児童扶養手当	04 緑	児童扶養手当 例規(11年)	010	11	価	BOX	55	1		(法)
地域福祉担当	児童福祉	76 赤	児童扶養手当	04 緑	遺棄証明(5年)	020	5			55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77 白	婦人保護	01 白	婦人保護 例規(11年)	010	11	価	BOX	55	1		(法)
地域福祉担当	婦人保護	77 白	婦人保護	01 白	婦人保護 通知・報告(1年)	020	1		BOX				
地域福祉担当	婦人保護	77 白	婦人保護	01 白	婦人保護 会議・研修(1年)	030	1		BOX	55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77 白	婦人保護	01 白	管内支援担当者研修(3年)	040	3		BOX	55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77 白	婦人保護	01 白	入所依頼票(5年)	050	5			51.52			婦人保護台帳 に統合
地域福祉担当	婦人保護	77 白	婦人保護	01 白	退所通知(5年)	060	5			51.52			婦人保護台帳 に統合
地域福祉担当	婦人保護	77 白	婦人保護	01 白	婦人保護 月報(1年)	070	1		BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	DV被害者支援措置に係る証明書（5年）	080	5			55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	住民基本台帳閲覧制限（5年）	090	5			55	1		
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人保護台帳（11年）	100	11	常		51. 52			
地域福祉担当	婦人保護	77	白	婦人保護	01	白	婦人相談記録（11年）	110	11	常		51.52			婦人保護台帳に統合
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 通知・報告（1年）	010	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 照会・回答（1年）	020	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	自立支援相談 受付簿（5年）	030	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	自立支援相談	02	青	法律相談記録票（5年）	040	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 通知・報告（1年）	010	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 照会・回答（1年）	020	1		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 会議・研修（3年）	030	3		BOX	56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業相談 受付簿（5年）	040	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	一般相談記録票（5年）	050	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	求職証明書（11年）	060	11	価		56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	ひとり親就労支援事業（5年）	070	5			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	就業支援専門員指導結果報告（1年）	080	1			56	1		
地域福祉担当	母子・父子福祉センタ	78	赤	就業相談	03	黄	ひとり親家庭相談会（5年）	090	5			56	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03A01	東部中央福祉事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10						
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻出命令	020	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	不納欠損	023	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	精算	047	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	送金取消	053	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収入更正	095	5						

