

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	担当内共有	010	1未	価					
総務担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未	価					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	040	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項・事務分掌表	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5 S 運動	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	もしカブ	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	議員・記者等の取材・照会	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	業務概要	100	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	広聴広報	110	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	苦情処理	120	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書例規	010	1未	価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳・文書管理台帳補助簿	040	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	親展文書発送台帳・親展文書発送台帳補助簿	050	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	060	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書（保存）引継台帳	070	10			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄（予定）台帳	080	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	公印使用簿	090	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	郵便発送簿	100	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	書留・特定記録郵便物等受領証	110	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	特殊郵便物收受簿	120	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書事務自己点検	130	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報事務	03 黄	情報事務 例規	010	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報事務	03 黄	個人情報事務 例規	020	1未		価	1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報事務	03 黄	情報事務 通知・報告	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報事務	03 黄	情報事務 照会・回答	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報事務	03 黄	個人情報ファイル	050	3			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報事務	03 黄	個人情報開示請求 協議書	060	11			1	1			
総務担当	総務	02 赤	情報事務	03 黄	個人情報開示請求 決定通知書	070	5			1	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	情報事務	03	黄	情報公開請求書等管理台帳	080	5		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報事務	03	黄	重要情報管理台帳	090	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報事務	03	黄	重要文書持出(入手)管理台帳	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	情報事務	03	黄	個人情報開示請求	110	5						
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 例規	010	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	電子県庁 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	機器管理台帳	040	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	ソフトウェア管理台帳	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	電子県庁	04	緑	情報セキュリティ自己点検	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	部課所長会議	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	担当者会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	全体会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	市内所署長会議	070	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	委員会等委員就任	090	1未		価	1	1		
総務担当	総務	02	赤	消防・防災	06	赤	消防・防災 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	消防・防災	06	赤	消防・防災 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	消防・防災	06	赤	消防・防災 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	消防・防災	06	赤	災害対策本部川越支部	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	消防・防災	06	赤	防火管理者選(解)任届	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	消防・防災	06	赤	消防計画	060	3		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	消防・防災	06	赤	非常参集訓練	070	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	07	青	危機管理 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	07	青	危機管理マニュアル	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	07	青	危機管理 通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	07	青	危機管理 照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	危機管理	07	青	行政対象暴力対応(不当要求防止)	050	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査・検査 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	08	黄	監査	030	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	08 黄	会計実地検査	040	5			1	2			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	08 黄	事務指導監査	050	5			1	2			
総務担当	総務	02 赤	監査・検査	08 黄	行政監察	060	5			1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	環境 例規	010	1未		価	1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	環境 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	環境 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	環境マネジメントシステム	040	5			1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	グリーン調達	050	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	環境負荷チェックシート	060	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	環境によいこと点検表	070	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	環境	09 緑	壁面緑化	080	1			1	2			
総務担当	総務	02 赤	新型コロナウイルス感染症対応	10 白	通知・報告	010	11	歴						
総務担当	総務	02 赤	新型コロナウイルス感染症対応	10 白	照会・回答	020	11	歴	常					
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	組織・定数・人事異動	040	1					H - 2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	昇任関係	050	3					H - 2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職務遂行状況調査	060	1					H - 2	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務記録カード	070	1	送				H - 2	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事月例報告	080	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事基本、身上記録報告	090	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事評価システム・目標による行政運営	100	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	法令職	110	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員録原稿	120	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務証明	130	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員担当訪問（職員面談）	140	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	課所の課題と目標	150	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	表彰	160	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	02 青	研修 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	02 青	研修 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	02 青	人材開発センター研修	030	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	02 青	所長・庶務担当研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	02 青	担当者研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	研修	02 青	職場研修	060	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	人事	03	青	研修	02	青	子どもの虹研修	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	02	青	中央児童相談所主催研修	080	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	02	青	その他の研修	090	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	研修	02	青	講師派遣	100	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	サービス 例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	職員証受払台帳	030	1未		価	1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	勤務指定表及び変更簿（A / B勤務）	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	育児休業	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	部分休業承認請求書	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	特例休憩時間申出書	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	倫理推進・セクハラ防止	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	公務災害事故報告	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	交通安全対策	100	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	時短推進（総労働時間の短縮）	110	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	休日・夜間電話当番表	120	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	03	黄	営利企業従事許可願	130	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	人事	03 青	サービス	03 黄	出退勤システム個人別勤務状況一覧	140	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	04 緑	給与 例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	04 緑	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	04 緑	支払簿	030	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	04 緑	科目別給与内訳書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	給与	04 緑	源泉徴収票	050	5			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	05 白	旅費 例規	010	1未	価		1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	05 白	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	05 白	自家用自動車登録台帳	030	1	差		1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	05 白	復命書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	旅費	05 白	復命書(県外)	050	3			1	2		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	会計年度任用職員 例規	010	1未	価		2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	雇用伺	030	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	配分依頼 実績報告	040	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	支払台帳・年末調整	050	5			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	所得税	060	5			2	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	社会保険	070	5			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	雇用保険	080	5			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	出勤簿	090	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	通勤届	100	5			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	口座振替依頼書	110	5			2	1		
総務担当	人事	03 青	会計年度任用職員	06 赤	休暇簿 振替簿	120	3			2	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	11 赤	人事例規	010	1未		価	1	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 青	福利厚生 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 青	福利厚生 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 黄	健康管理個人票	030	5		送	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 黄	健康診断結果	040	5		送			H-2	
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 黄	安全衛生管理	050	1未		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 黄	健康審査会	060	5					H-2	
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 例規	010	1未		価	2	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査点検表	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算・決算 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	歳出予算令達申請書・令達書	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	予算要求調書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	予算・決算	02	白	決算報告書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い(負担金)	020	10			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定伺い(その他)	030	10			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入未済繰越	040	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	債権管理簿	050	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	歳入予算差引簿	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入済通知書(個別)	070	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	収入済通知書(一般)	080	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	現金出納簿	090	5			2	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	不納欠損処分書	100	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	年度・所管更正通知書	110	5			2	1			
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	払込書	120	5			2	1			
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	督促・納入催告書	130	5			2	1			
総務担当	財務	05	緑	収入	03	赤	調定変更・戻出	140	5		差	2	1			
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	歳出予算差引簿	010	5			2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	契約	020	5			2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出負担行為決議書	030	5			2	2			
総務担当	財務	05	緑	支出	04	青	支出命令書	040	5			2	2			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 例規	010	1未		価	3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 通知・報告	020	1			3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	財産 照会・回答	030	1			3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産台帳	040	11		常	3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	建物図面・設計書	050	11		常	3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	登記簿	060	11			3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	庁舎管理	070	1			3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	庁舎維持補修（管財課予算）	080	1			3	1			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	委託業務報告書	090	1			3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	庁舎使用承認伺い	100	1					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	庁舎巡視日誌	110	1					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	行政財産使用許可	120	5		常			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	日常巡視点検記録	130	1					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	特別管理産業廃棄物管理責任者届出等	140	5		常			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	川越保健所財産処分承認関係	150	11		常			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産引継書	160	5					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	道路占用許可申請書（案内標識）	170	5		常			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	公有財産利活用	180	5		常			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	業務管理委託（消防設備）	190	5					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	業務管理委託（空調設備）	200	5					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	業務管理委託（機械警備）	210	5					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	業務管理委託（清掃）	220	5					
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	電話設備	230	1未		価			
総務担当	財務	05	緑	財産	05	黄	フロン対策(点検・整備記録簿)	240	5		常			
総務担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品 例規	010	1未		価			
総務担当	財務	05	緑	物品	06	緑	物品 通知・報告	020	1					





ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務担当	負担金	06 白	負担金	01 赤	口座振替	070	5			3	2		
総務担当	負担金	06 白	負担金	01 赤	納入誓約書	080	5			3	2		
総務担当	負担金	06 白	負担金	01 赤	処分停止決議書	090	5			3	2		
総務担当	負担金	06 白	負担金	01 赤	印影印刷文書管理簿	100	3			3	2		
総務担当	負担金	06 白	負担金	01 赤	国立施設	110	5			3	2		
総務担当	負担金	06 白	負担金	01 赤	債権管理	120	5	常		3	2		
総務担当	負担金	06 白	負担金	01 赤	負担額決定通知書	130	5			3	2		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	担当内共有	010	1	価					
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当A)	020	1	価		6	1		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当B)	030	1未	価		6	2		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当C)	040	1未	価		6	3		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当D)	050	1未	価		7	1		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当E)	060	1未	価		7	2		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当F)	070	1未	価		7	3		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当G)	080	1未	価		7	4		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当H)	090	1未	価		4	1		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー(担当I)	100	1未	価		9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピネット 番号	引き出し 番号	キヤピ ネット 以外		
心理相談担当	懸案	07 赤	心理相談担当	01 青	懸案フォルダー（担当J）	110	1未	価		9	1		
心理相談担当	心理相談	08 青	児童相談台帳	02 黄	障害児ケースファイル（市町村別）	010	5	常				H-11	
心理相談担当	心理相談	08 青	児童相談台帳	02 黄	廃棄台帳リスト	020	11					H-11	
心理相談担当	心理相談	08 青	判定	03 緑	心理判定実績簿	010	1			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	地域活動	04 白	カウンセリング強化事業	010	1			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	地域活動	04 白	その他地域活動強化事業	020	1			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	発達相談	05 赤	発達相談 例規	010	1未	価		4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	会議 研修	06 青	心理担当課長会議	010	5			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	会議 研修	06 青	診断会議録	020	3			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	会議 研修	06 青	復命	030	1			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	会議 研修	06 青	児童相談所研修運営委員会	040	1			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	会議 研修	06 青	療育手帳業務連絡会議	050	5			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	会議 研修	06 青	グループ研修・会議	060	3			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	会議 研修	06 青	その他の会議研修	070	1			4	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	診察	07 黄	診察記録簿	010	3			5	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	診察	07 黄	検診予約簿	020	1			5	3		
心理相談担当	心理相談	08 青	診察	07 黄	児童精神科医診察記録	030	1			5	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	心身障害児全般	08	緑	心身障害児 例規	010	1未		価	8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	心身障害児全般	08	緑	心身障害児 通知・報告	020	1			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	心身障害児全般	08	緑	心身障害児 照会・回答	030	1			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 例規	010	1未		価	8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 通知・報告	020	1			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 照会・回答	030	1			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 受付対応簿	040	5			5	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 交付申請受理簿	050	3			5	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 交付申請進達簿	060	3			5	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 審査請求	070	10			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 交付・再交付者リスト	080	3			5	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	療育手帳	09	白	療育手帳 内容変更・返送リスト	090	3			5	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	特別児童扶養手当	10	赤	特別児童扶養手当 例規	010	1未		価	8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	特別児童扶養手当	10	赤	特別児童扶養手当 通知・報告	020	1			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	特別児童扶養手当	10	赤	特別児童扶養手当 特児診断書発行簿	030	5			5	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	重度認定	11	青	重度認定 例規	010	1未		価	8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	重度認定	11	青	重度認定 通知・依頼・報告	020	5			8	3		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
心理相談担当	心身障害児	09	黄	障害児保育・幼稚園	12	黄	障害児保育・幼稚園 例規・要綱	010	1未		価	8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	援護制度全般	010	1未		価	8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	運営費補助	020	11			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	福祉手当 例規	030	11			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	扶養共済 例規	040	11			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	重度医療 例規	050	11			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	運賃割引 例規	060	11			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	市町村在宅重度心身障害児手当	070	11			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	諸証明発行簿	080	5			5	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	援護制度	13	緑	障害児福祉手当通知	090	1			8	3		
心理相談担当	心身障害児	09	黄	団体	14	白	発達障害者支援センター(まほろば)	010	1			8	3		
家族・自立支援担当	懸案	10	緑	家族支援担当	01	赤	担当内共有	010	1未		価	8	1		
家族・自立支援担当	懸案	10	緑	家族支援担当	01	赤	懸案フォルダー(担当A)	020	1未		価	8	1		
家族・自立支援担当	懸案	10	緑	家族支援担当	01	赤	懸案フォルダー(担当B)	030	1未		価	8	2		
家族・自立支援担当	懸案	10	緑	家族支援担当	01	赤	懸案フォルダー(担当C)	040	1未		価	8	3		
家族・自立支援担当	懸案	10	緑	家族支援担当	01	赤	懸案フォルダー(担当D)	050	1未		価	8	4		
家族・自立支援担当	懸案	10	緑	家族支援担当	01	赤	懸案フォルダー(担当E)	060	1未		価	23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
家族・自立支援担当	懸案	10 緑	家族支援担当	01 赤	懸案フォルダー(担当F)	070	1未		価		23	2		
家族・自立支援担当	懸案	10 緑	家族支援担当	01 赤	懸案フォルダー(担当G)	080	1未		価		23	3		
家族・自立支援担当	懸案	10 緑	家族支援担当	01 赤	懸案フォルダー(担当H)	090	1未		価		23	4		
家族・自立支援担当	懸案	10 緑	家族支援担当	01 赤	懸案フォルダー(担当I)	100	1未		価		24	1		
家族・自立支援担当	懸案	10 緑	家族支援担当	01 赤	懸案フォルダー(担当J)	110	1未		価		24	2		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	家族支援全般	02 青	家族支援 例規	010	1未		価		14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	家族支援全般	02 青	家族支援 通知・報告	020	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	家族支援全般	02 青	家族支援 照会・回答	030	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	家族支援全般	02 青	家族支援 プログラム	040	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	援助技術	03 黄	PCIT	010	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	援助技術	03 黄	MYTREE	020	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	援助技術	03 黄	機中八策・たまさく	030	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	援助技術	03 黄	TTTプログラム	040	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	援助技術	03 黄	SV事業	050	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	会議・研修	04 緑	家族支援連絡会議	010	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	会議・研修	04 緑	家族支援所内検討会	020	1				14	1		
家族・自立支援担当	家族支援	11 白	会議・研修	04 緑	復命	030	1				14	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	措置等事務 例規	010	1未		価		13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	措置等事務 通知・照会・回答	020	1				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	受給者番号の施設等番号表	030	5		価		13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	措置通知発行簿	040	11				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	受診券発行簿	050	11				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	受診券交付台帳	060	5				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	受診券返却	070	5				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	施設台帳	080	11		常		13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	措置等事務	05 白	児童入所支度品	090	3				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	施設 例規	010	1未		価		13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	帰省届	020	1				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	自立支援計画	030	3				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	養育状況報告	040	3				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	施設行事参加	050	1				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	施設からの案内等	060	1				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	施設たより	070	1				13	2		
家族・自立支援担当	措置	12 赤	施設	06 赤	心理療法実施施設指定協議書	080	3				13	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	措置後調査	090	3			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	各施設との連絡会議（埼玉学園を除く）	100	1			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	埼玉学園との連絡会議	110	1			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	児童養護施設・乳児院協議会との連絡会議	120	1			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	障害児施設との連絡会	130	1			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	事故報告	140	3			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	被措置児童虐待	150	3			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	被虐待児受入加算	160	3			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	乳児院病虚弱児加算	170	3			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	在籍（措置等）証明願（こども手当関係）	180	3			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	身元・連帯保証人制度	190	3						
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	施設入所高齢児童対策費	200	3			13	2		
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	児童自立支援総合対策事業	210	1						
家族・自立支援担当	措置	12	赤	施設	06	赤	新型コロナウイルス	220	11	歴					
家族・自立支援担当	障害児施設給付費	13	青	施設給付費全般	07	青	施設給付費 例規	010	1未		価	3	2		
家族・自立支援担当	障害児施設給付費	13	青	施設給付費全般	07	青	施設給付費 通知	020	3			3	2		
家族・自立支援担当	障害児施設給付費	13	青	施設給付費全般	07	青	施設給付費 照会・回答	030	1			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
家族・自立支援担当	障害児施設給付費	13 青	施設給付費全般	07 青	支給決定担当者会議	040	1			3	2				
家族・自立支援担当	障害児施設給付費	13 青	施設給付費全般	07 青	システム関係	050	1未		価	3	2				
家族・自立支援担当	障害児施設給付費	13 青	支給決定	08 黄	支給決定通知・取消・内容変更・再交付届	010	5			3	2				
家族・自立支援担当	障害児施設給付費	13 青	支給決定	08 黄	支給決定者台帳	020	5			3	2				
里親推進担当	懸案	14 黄	里親推進担当	01 緑	担当内共有	010	1			11	1				
里親推進担当	懸案	14 黄	里親推進担当	01 緑	懸案フォルダー	020	1未		価	11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	里親 例規	010	1未		価	11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	里親 様式	020	11			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	里親 通知 報告	030	1			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	里親 照会 回答	040	1			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	里親 照会回答（推進員）	050	1			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	児童委託証明書	060	1			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	広報・里親入門講座	070	1			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	児童福祉審議会	080	5			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	里親担当者会議	090	1			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	里親委託等推進員会議	100	1			11	1				
里親推進担当	里親	15 緑	里親全般	02 白	拡大マッチング資料	110	1			11	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	里親委託会議録	120	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	里親家庭への委託促進懇談会	130	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	里親委託等推進委員会	140	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	里親アンケート	150	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	里親養育援助事業	160	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	里親支援専門相談員	170	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	週末里親・さいたまフレンドホーム	180	3			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	WEB問合せ	190	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親全般	02	白	里親しっかりサポート事業	200	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	里親台帳	010	11		常	11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	里親台帳（個別ファイル）	020	5		常	11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	里親名簿	030	5			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	里親登録通知	040	5		価	11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	委託の状況・推移等	050	1			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	養育里親研修	060	3		常	11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	新規申請	070	3			11	1		
里親推進担当	里親	15	緑	里親登録	03	赤	更新申請	080	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
里親推進担当	里親	15 緑	里親登録	03 赤	登録変更	090	5			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親登録	03 赤	辞退・抹消・申請取下げ	100	5			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親登録	03 赤	移管	110	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親登録	03 赤	現況調査	120	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親登録	03 赤	里親希望者	130	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親登録	03 赤	刑罰証明等の照会	140	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親登録	03 赤	里親からの相談	150	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親指導	04 青	里親研修会	010	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親指導	04 青	交流会	020	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親指導	04 青	思春期サロン	030	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親指導	04 青	表彰	040	5		常	11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親指導	04 青	養育状況報告・訪問	050	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親指導	04 青	レスパイトケア	060	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	里親指導	04 青	委託・未委託里親訪問	070	1未		価	11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	ファミリーホーム	05 黄	ファミリーホーム 例規	010	1未		価	11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	ファミリーホーム	05 黄	ファミリーホーム 通知・報告	020	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	ファミリーホーム	05 黄	連絡会	030	1			11	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
里親推進担当	里親	15 緑	ファミリーホーム	05 黄	指導	040	3			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	ファミリーホーム	05 黄	ファミリーホーム台帳	050	11	常		11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	里親会 例規	010	1未	価		11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	里親会 通知 報告	020	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	里親会 照会 回答	030	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	全国大会・関ブロ	040	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	県里親会総会	050	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	県里親会連絡会	060	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	里親委託費確認	070	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	はつかり会規約	080	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	はつかり会会員	090	5			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	はつかり会会計	100	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	はつかり会活動	110	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	他支部 その他	120	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	里親会	06 緑	会報等	130	1			11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	コロナ全般	07 白	コロナ全般	010	11	歴		11	1		
里親推進担当	里親	15 緑	フォスタリング	08 赤	フォスタリング例規	010	1未		価	11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	未	価	番 号	引 き 出 し 番 号	以 外			
里親推進担当	里親	15 緑	フォスタリング	08 赤	フォスタリング通知・報告	020	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	フォスタリング	08 赤	フォスタリング照会・回答	030	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	フォスタリング	08 赤	フォスタリング会議	040	1			11	1			
里親推進担当	里親	15 緑	フォスタリング	08 赤	フォスタリング資料	050	1			11	1			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	担当内共有	010	1未		価	5	1	H-10		
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当1)	020	1未		価	20	2			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当2)	030	1未		価	20	1			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当3)	040	1未		価	21	1			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当4)	050	1未		価	21	2			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当5)	060	1未		価	12	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当6)	070	1未		価	12	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当7)	080	1未		価	20	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当8)	090	1未		価	20	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当9)	100	1未		価	14	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当10)	110	1未		価	14	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当11)	120	1未		価	20	2			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当12)	130	1未		価	20	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当13)	140	1未	価	21	1			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当14)	150	1未	価	21	2			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当15)	160	1未	価	12	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当16)	170	1未	価	12	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当17)	180	1未	価	20	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当18)	190	1未	価	20	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当19)	200	1未	価	14	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当20)	210	1未	価	14	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当21)	220	1未	価	20	2			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当22)	230	1未	価	20	1			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当23)	240	1未	価	21	1			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当24)	250	1未	価	21	2			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当25)	260	1未	価	12	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当26)	270	1未	価	12	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当27)	280	1未	価	20	3			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当28)	290	1未	価	20	4			
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当29)	300	1未	価	14	3			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当30)	310	1未	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当31)	320	1未	価					
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当32)	330	1未	価					
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当33)	340	1未	価					
虐待・相談指導担当	懸案	16 白	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー(担当34)	350	1未	価					
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	児童福祉法関係例規	010	1未	価					
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	相談全般 通知	020	3						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	相談全般 照会・回答	030	3						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	虐待相談指導担当副所長・部長等会議	040	1						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	要望・投書	050	1						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	手紙・メールで通告	060	1						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	審査請求	070	1未	価					
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	インテーク予約簿	080	1						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	各種研修(復命書含む)	090	1						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	児童相談所業務支援システム全般	100	3						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	要保護児童等情報共有システム全般	110	3						
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	相談全般	02 黄	音声認識システム全般	120	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	関係機関 例規	010	1未		価		13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	関係機関 通知	020	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	関係機関 照会・回答	030	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	課税照会・回答等	040	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	市町村 子ども・子育て会議	050	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	家庭裁判所・警察署との連絡会議	060	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	教育相談機関・青少年問題関係機関との連絡会議 非行防止ネット	070	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	保健機関との連絡会議	080	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	サポート会議	090	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	いじめ対策会議	100	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	家庭児童相談員・家児相連絡協議会	110	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	児童委員・主任児童委員等	120	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	その他関係機関との連絡会議	130	3				13	1		
虐待・相談指導担当	相談	17 赤	関係機関	03 緑	その他関係機関との研修会	140	3				13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	虐待全般	04 白	虐待防止法関係例規	010	1未		価		13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	虐待全般	04 白	虐待関連 通知・照会・回答	020	3				13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	虐待全般	04 白	休日夜間児童虐待通報ダイヤル事業	030	3				13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	児童虐待通告受理票・確認票	040	1			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	進行管理表	050	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	被害確認面接	060	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	児童相談法的対応強化事業	070	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	警察への告発	080	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	児童福祉審議会児童養護部会	090	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	家裁への申立	100	1未		価	13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	出頭要求・立入調査	110	1未		価	13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	虐待全般	04	白	臨検搜索	120	1未		価	13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	川越市	010	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	東松山市	020	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	富士見市	030	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	ふじみ野市	040	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	坂戸市	050	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	鶴ヶ島市	060	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	日高市	070	3			13	1		
虐待・相談指導担当	虐待	18	青	要保護児童対策協議会	05	赤	三芳町	080	3			13	1		

## ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	毛呂山町	090	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	越生町	100	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	滑川町	110	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	嵐山町	120	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	小川町	130	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	川島町	140	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	吉見町	150	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	鳩山町	160	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	ときがわ町	170	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	要保護児童対策協議会	05 赤	東秩父村	180	3			13	1			
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	新型コロナウイルス感染症対応	06 青	安全確認関係	010	11	歴						
虐待・相談指導担当	虐待	18 青	新型コロナウイルス感染症対応	06 青	一時保護関係	020	11	歴						
虐待・相談指導担当	非行	19 黄	非行全般	07 黄	非行関係例規	010	1未		価	13	1			
虐待・相談指導担当	非行	19 黄	非行全般	07 黄	非行関係 通知・照会・回答	020	3			13	1			
虐待・相談指導担当	非行	19 黄	非行全般	07 黄	重大事件送致	030	1未		常	13	1			
虐待・相談指導担当	非行	19 黄	非行全般	07 黄	警察通告簿	040	1			13	1			
虐待・相談指導担当	措置	20 緑	措置全般	08 緑	措置関係 例規	010	1未		価	13	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
虐待・相談指導担当	措置	20	緑	措置全般	08	緑	措置関係 通知・照会・回答	020	3			13	2		
虐待・相談指導担当	措置	20	緑	措置全般	08	緑	待機児童	040	1			13	2		
虐待・相談指導担当	措置	20	緑	一時保護	09	白	一時保護関係例規	010	1未		価	13	2		
虐待・相談指導担当	措置	20	緑	一時保護	09	白	一時保護関係通知 照会 回答	020	1			13	2		
虐待・相談指導担当	措置	20	緑	一時保護	09	白	一時保護台帳	030	5			13	2		
虐待・相談指導担当	措置	20	緑	一時保護	09	白	一時保護委託	040	5			13	2		
虐待・相談指導担当	措置	20	緑	一時保護	09	白	一時保護所行事	050	1			13	2		
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	個別児童 通知・照会・回答	010	5					H-10	
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	児童記録票（ケースファイル）の送付・移管	020	5			13	2		
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	施設入所児童台帳（担当別・市町村別）	030	5		常			H-10	R5.5.29文書課との協議に
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	未処理・在宅指導	040	5		常			H-10	R5.5.29文書課との協議に
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	助言指導・児童福祉司指導終結台帳	050	5					H-10	
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	施設措置解除・家裁送致台帳	060	5		常			H-10	R5.5.29文書課との協議に
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	障害児童台帳	070	5		常			H-10	R5.5.29文書課との協議に
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	助言指導・継続指導終結児台帳	080	5					H 1 0	
虐待・相談指導担当	児童相談台帳	21	白	児童相談台帳	10	赤	児童福祉指導・施設等解除児台帳	090	5					H 1 0	
虐待・相談指導担当	統計	22	赤	統計	11	青	統計 例規	010	1未		価	5	3		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
虐待・相談指導担当	統計	22 赤	統計	11 青	統計 通知・報告	020	1			5	3		
虐待・相談指導担当	統計	22 赤	統計	11 青	統計 照会・回答	030	1			5	3		
虐待・相談指導担当	統計	22 赤	統計	11 青	児相業務報告	040	1			5	3		
虐待・相談指導担当	統計	22 赤	統計	11 青	児童福祉施設在籍状況	050	1			5	3		
虐待・相談指導担当	統計	22 赤	統計	11 青	現業活動状況報告	060	3			5	3		
虐待・相談指導担当	統計	22 赤	統計	11 青	福祉行政報告例	070	3			5	3		
虐待・相談指導担当	所内会議	23 青	会議	12 黄	処遇会議簿	020	3					H-9	
虐待・相談指導担当	所内会議	23 青	会議	12 黄	その他所内会議	030	3						
安全確認・市町村支援担当	安全確認全般	24 黄	安全確認全般	01 緑	安全確認 例規	010	1未		価			H-10	
安全確認・市町村支援担当	安全確認全般	24 黄	安全確認全般	01 緑	安全確認 通知・報告	020	1					H-10	
安全確認・市町村支援担当	安全確認全般	24 黄	安全確認全般	01 緑	安全確認 照会・回答	030	1					H-10	
安全確認・市町村支援担当	安全確認全般	24 黄	安全確認全般	01 緑	安全確認簿	040	5					H-10	
安全確認・市町村支援担当	安全確認全般	24 黄	安全確認全般	01 緑	新型コロナウイルス感染症対応	050	11	歴	常				
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	市町村支援 例規	010	1未		価	22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	市町村支援 通知・報告	020	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	市町村支援 照会・回答	030	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	市町村支援 各種会議・委嘱（所長）	040	3			22	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	市町村支援 各種会議・委嘱(副所長)	050	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	市町村支援 各種会議・委嘱(その他)	060	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	年間行事予定表	070	1			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	事務引継書	080	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	安全確認	090	1			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	役付・所内会議	100	1			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村支援全般	02 白	新型コロナウイルス感染症対応	110	11	歴 常					
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村連絡会	03 赤	児童福祉主管課長との連絡会	010	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村連絡会	03 赤	児童福祉担当者との連絡会	020	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村連絡会	03 赤	地域の力で子どもを虐待から守るネットワーク連絡会	030	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村連絡会	03 赤	管内警察署等との連絡会議	040	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村連絡会	03 赤	家庭裁判所との連絡会議	050	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村連絡会	03 赤	その他会議	060	3			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	児童福祉新任職員研修会	010	1			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	児童福祉担当者研修会	020	1			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	定例ケース会議傍聴研修会	030	1			22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	児童虐待防止サポーター研修	040	1			22	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G03	川越児童相談所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	キーパーソン養成研修	050	1				22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	教員向け研修会	060	1				22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	実習生 例規	070	1未		価		22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	実習生受入（研修）	080	1				22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	市町村研修会	04 青	その他研修会	090	1				22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	要保護児童対策地域協議会	05 黄	要保護児童対策 通知・報告	010	1				22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	要保護児童対策地域協議会	05 黄	要保護児童対策 照会・回答	020	1				22	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	25 緑	要保護児童対策地域協議会	05 黄	講師派遣・復命書（写し）	030	1				22	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	不納欠損	023	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							

