

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	総務	01 白	総務担当 懸案	01 白	総務担当 懸案	010	1未			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 例規	010	5	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	020	1			1	1		四半期毎
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	030	3			1	1		四半期毎
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表・専決事項の指定	040	1			1	1		四半期毎
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	050	3			1	1		四半期毎
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境管理	070	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	I C T	080	3			1	1		「差」
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	証紙廃止・キャッシュレス端末	090	3			1	1		「差」
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン・業務改善	100	3			1	1		「差」
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	危機管理	110	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	自衛消防活動	120	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	地域コミュニティ	130	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	内部統制制度	140	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11	価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	060	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳・親展文書発送台帳	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	090	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	1		常				
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知報告	010	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	校長会議・校長会	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	担当部長会議・担当部長会	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	職場会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会回答	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	その他広聴広報	040	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査・検査 通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査資料・結果	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	010	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	030	1					H-2	
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事関係報告書	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	組織定数	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録	060	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	070	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	出退勤管理システム	080	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員表彰	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	人事全般	01	赤	再任用職員	100	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	自治人材開発センター研修	030	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	指導員研修	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	研修	02	青	その他の研修	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	会計年度任用職員 採用	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	出勤簿	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	源泉徴収	060	10			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	雇用保険	070	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	社会保険	080	3		常	1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	通勤届	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	年末調整	100	10			1	2		
総務担当	人事	03	赤	会計年度任用職員	03	黄	休暇届	110	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	講師	04	緑	講師 例規	010	5		価	1	2		
総務担当	人事	03	赤	講師	04	緑	講師 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	講師	04	緑	講師委嘱伺・雇用伺い	030	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	講師	04	緑	出勤簿	040	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	人事	03	赤	講師	04	緑	源泉徴収	050	10			1	2		
総務担当	人事	03	赤	講師	04	緑	講師選定委員会（レギュラー）	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	講師	04	緑	講師選定委員会（技能講習）	070	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	講師派遣	040	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	ハラスメント防止	050	1			1	2		
総務担当	人事	03	赤	サービス	05	白	36条協定書	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	5	価		1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	年末調整	030	3			1	2		
総務担当	人事	03	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	040	5			1	2		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	5	価		2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	旅行命令簿	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	赤	旅費	07	青	復命書（第一四半期）	040	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書（第二四半期）	050	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書（第三四半期）	060	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	復命書（第四四半期）	070	3			2	1		
総務担当	人事	03 赤	旅費	07 青	自家用自動車登録台帳	080	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知・報告	020	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康診断（職員）	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	メンタルヘルス支援	040	3			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	その他健康管理	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済・互助会 例規	010	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 白	その他共済互助会	060	1			2	1		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	3			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務 全 般	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	自己検査	040	1			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	課所別科目別調書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 例規	010	5		価	2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	030	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達書	040	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	令達申請書	050	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算内示	060	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	予算	02	青	予算要求書	070	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	決算	03	黄	実績報告書	030	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入 通知・報告	010	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺（受講料）	020	10			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺（授業料）	030	10			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺（授業料 分納）	040	10			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺（授業料 還付）	050	10			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺（行政財産使用料）	060	10			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺（その他）	070	10			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	080	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	090	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	現金出納簿	100	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収納金原符	110	10		常	2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	収入済通知書	120	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	授業料（減免・分納）	130	5			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	物品売払伺	140	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	生產品出納簿	150	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	収入	04	緑	材料品出納簿	160	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	010	3			2	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	契約書	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	単価契約	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	債権者登録	040	1			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	執行伺	050	3			3	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	報償費	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	報償費 技能講習	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	訓練手当	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	旅費	100	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	旅費 費用弁償	110	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	委託料	120	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	所得税・住民税・社会保険料	130	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	労働保険料	140	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	実習用消耗品 金属加工科	150	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	実習用消耗品 電気工事科	160	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	実習用消耗品 木工工芸科	170	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	実習用消耗品 ビル管理科	180	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	実習用消耗品 技能講習	190	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	修繕費	200	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	光熱水費	210	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	印刷製本費	220	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	庁用燃料費	230	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	事務消耗品費	240	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	備品購入費	250	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	役務費	260	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	公用車費用	270	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	負担金	280	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	使用・賃借料	290	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	支出	05	白	食糧費	300	5			3	2		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 例規	010	5		価	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	保管転換請求書・引渡書	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	備品出納簿	050	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	消耗品出納簿	060	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品供用簿	070	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	被服貸与簿	080	3		常	3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	重要物品異動報告書	090	1			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	物品貸出簿	100	3		常		3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	処分協議	110	3				3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	不用決定伺い	120	3				3	1		
総務担当	財務	05	赤	物品	06	赤	複写機	130	1				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 例規	010	5		価		3	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車 通知・報告	020	3				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	運行管理簿・日常点検表	030	3				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	整備点検記録簿	040	3				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公用車	07	青	公用車等運転職員管理台帳	050	1				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	公有財産 例規	010	5		価		3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	公有財産 通知・報告	020	3				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	公有財産 照会・回答	030	3				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	公有財産台帳	040	11		常		3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	公有財産図面土地建物	050	11		常		3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	公有財産管理簿	060	11		常		3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	行政財産 使用許可・貸付	070	5				3	1		
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	道路占有許可申請等	080	5				3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	物品販売等許可	090	3			3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	業務委託契約	100	3			3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	作業報告書	110	1			3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	保守点検報告書	120	3			3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	検査結果報告書	130	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	地下タンク点検記録書	140	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	電気保安検査	150	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	ばい煙測定結果	160	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	ボイラー検査	170	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	特定施設届	180	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	占用許可	190	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	庁舎警備	200	11		常	3	1		「価」	
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	PCB関係	210	11			3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	高周波利用設備許可	220	11		常	3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	管繕要望	230	3			3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	小破修繕	240	3			3	1			
総務担当	財務	05	赤	公有財産	08	黄	長期保全計画	250	3			3	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
訓練担当	訓練事務	06	緑	訓練担当 懸案	01	緑	訓練担当 懸案	010	1未			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 例規	010	11	価		4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 通知・報告	020	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 照会・回答	030	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 受講届	040	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 通所届	050	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 受講証明 4-9月	060	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 受講証明 10-3月	070	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	雇用保険	01	白	雇用保険 変更届	080	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	訓練手当	02	赤	訓練手当 例規	010	11	価		4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	訓練手当	02	赤	訓練手当 通知・報告	020	5			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	訓練手当	02	赤	訓練手当 支給申請書 受給資格認定書	030	5			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	訓練手当	02	赤	訓練手当 受給証明	040	5			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	災害保険	03	青	災害保険 例規	010	11	価		4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	災害保険	03	青	災害保険 通知・報告	020	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	災害保険	03	青	災害保険 訓練生総合保険加入申込	030	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	災害保険	03	青	災害保険 見舞金(県)	040	5			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
訓練担当	訓練事務	07	白	育成資金	04	黄	育成資金 例規	010	11	価		4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	育成資金	04	黄	育成資金 通知・報告	020	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	育成資金	04	黄	育成資金 照会・回答	030	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	育成資金	04	黄	育成資金 申請書	040	5			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	育成資金	04	黄	育成資金 支給事務	050	5			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	受講給付	05	緑	受講給付 例規	010	11	価		4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	受講給付	05	緑	受講給付 通知・報告	020	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	受講給付	05	緑	受講給付 照会・回答	030	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	受講給付	05	緑	申請書	040	3			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 例規	010	11	価		4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 通知・報告	020	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 照会・回答	030	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集計画・広報	040	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 進路説明会	050	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 高技専説明会	060	1	価		4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 ハロトレ合同説明会	070	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 オープンキャンパス	080	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 見学会	090	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 入校案内	100	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	募集	06	緑	募集 進路指導主事会議	110	1			4	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	入校試験 例規	010	11		価	4	2		「差」
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	入校試験 通知・報告	020	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	入校試験 実施要領	030	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	入校試験 願書受付	040	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	入校試験 試験問題	050	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	願書・調査票 金属加工科	060	3			4	2		「差」
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	願書・調査票 電気工学科	070	3			4	2		「差」
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	願書・調査票 木工工芸科	080	3			4	2		「差」
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	願書・調査票 ビル管理科 7月生	090	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	願書・調査票 ビル管理科 1月生	100	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	願書・調査票 その他	110	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	試験結果	120	3			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	入校辞退届	130	1			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	応募者一覧表	140	1			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
訓練担当	訓練事務	07	白	入校試験	07	赤	生徒データベース	150	11			4	2		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	入校 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	入校説明会	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	入校式	030	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	入校許可・入校者名簿	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	誓約書 家庭連絡表 金属加工科	050	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	誓約書 家庭連絡表 電気工事科	060	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	誓約書 家庭連絡表 木工芸科	070	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	誓約書 家庭連絡表 ビル管理科 7 月	080	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	誓約書 家庭連絡表 ビル管理科 1 月	090	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	入校	08	青	誓約書 家庭連絡表 委託訓練科	100	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	修了	09	黄	修了 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	修了	09	黄	修了式	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	修了	09	黄	修了者台帳	030	11			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	修了	09	黄	表彰	040	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	修了	09	黄	修了認定・証書発行	050	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	再編・整備	10	緑	再編・整備 通知・報告	010	1			5	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
訓練担当	訓練事務	07	白	再編・整備	10	緑	再編・整備 資料	020	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	再編・整備	10	緑	再編・整備 旧東松山校	030	11			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	再編・整備	10	緑	再編・整備 旧飯能校	040	11			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	実践型人材育成	11	白	実践型人材育成 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	実践型人材育成	11	白	実践型人材育成 資料	020	3			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	ハローワークシステム	12	赤	ハローワークシステム 通知・報告	010	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	ハローワークシステム	12	赤	ハローワークシステム 照会・回答	020	1			5	1		
訓練担当	訓練事務	07	白	ハローワークシステム	12	赤	ハローワークシステム 資料	030	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	訓練全般 例規	010	11		価	5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	訓練全般 校則	020	11		価	5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	訓練全般 通知・報告 4-9月	030	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	訓練全般 通知・報告 10-3月	040	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	訓練全般 照会・回答	050	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	訓練全般 定例報告	060	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	技能展	070	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	産業博	080	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	その他展示会	090	1			5	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	工場見学・施設見学	100	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	地域連携	110	5			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	アンケート（在校生）	120	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	アンケート（修了生）	130	1			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	オンライン訓練	140	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	職業能力開発調査	150	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	委託訓練	160	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	内部評価	170	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	D X 人材育成スタートアップ事業	180	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	感染症 通知・報告	190	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練全般	01	青	感染症 照会・回答	200	3			5	1		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練計画	02	黄	訓練計画 通知・報告	010	1			5	2		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練計画	02	黄	訓練計画 基本計画	020	1			5	2		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練計画	02	黄	訓練計画 時間表	030	1			5	2		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練計画	02	黄	シラバス	040	1			5	2		
訓練担当	指導業務	08	青	訓練計画	02	黄	訓練計画 計画変更	050	1			5	2		
訓練担当	指導業務	08	青	実技	03	緑	実技 通知・報告	010	1			5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
訓練担当	指導業務	08 青	実技	03 緑	実技 金属加工科	020	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	実技	03 緑	実技 電気工学科	030	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	実技	03 緑	実技 木工工芸科	040	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	実技	03 緑	実技 ビル管理科	050	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	指導日誌	04 白	指導日誌 金属加工科	010	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	指導日誌	04 白	指導日誌 電気工学科	020	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	指導日誌	04 白	指導日誌 木工工芸科	030	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	指導日誌	04 白	指導日誌 ビル管理科	040	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	指導日誌	04 白	指導日誌 業務日誌	050	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	生活指導 通知・報告	010	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	生活指導記録	020	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	始業式	030	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	終業式	040	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	教養講話	050	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	母校訪問	060	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	生活指導 資料	070	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	ゴミゼロ運動	080	1				5	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
訓練担当	指導業務	08 青	生活指導	05 赤	校外研修	090	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	保健体育	06 青	保健体育 通知・報告	010	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	保健体育	06 青	健康診断	020	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	保健体育	06 青	健康診断個人票	030	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	保健体育	06 青	レクリエーション	040	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	保健体育	06 青	ハイキング	050	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	保健体育	06 青	献血	060	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	安全衛生	07 黄	安全衛生 例規	010	11		価		5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	安全衛生	07 黄	安全衛生 通知・報告	020	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	安全衛生	07 黄	安全衛生 実施計画	030	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	安全衛生	07 黄	安全衛生 資料	040	1				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	安全衛生	07 黄	災害見舞金・訓練生総合保険	050	3				5	2		
訓練担当	指導業務	08 青	試験	08 緑	試験 例規	010	11		価		6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	試験	08 緑	試験 通知・報告	020	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	試験	08 緑	定期試験（第1期）	030	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	試験	08 緑	定期試験（第2期）	040	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	試験	08 緑	定期試験（第3期）	050	1				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
訓練担当	指導業務	08 青	試験	08 緑	技能照査（修了試験）	060	3				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	試験	08 緑	技能照査合格証書発行台帳	070	11				6	1	H	
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	就職 例規	010	11		価		6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	就職 通知・報告	020	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	就職 実施計画	030	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	求人一覧表	040	5				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	求人票 金属加工科	050	5				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	求人票 電気工事科	060	5				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	求人票 木工工芸科	070	5				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	求人票 ビル管理科	080	5				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	求人票 その他	090	5				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	求職票	100	5				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	相談票	110	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	紹介状	120	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	就職状況 結果	130	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	就職状況 就職支援担当者会議	140	1				6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	就職	09 白	就職支援 計画・結果 キャリアカ ウンセリング	150	1				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	指 導 業 務	分 類 番 号	色	指 導 業 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
訓練担当	指導業務	08	青	就職	09	白	就職支援機関連携	160	1						
訓練担当	指導業務	08	青	就職	09	白	企業説明会	170	1						
訓練担当	指導業務	08	青	就職	09	白	ジョブカード 結果・報告	180	1						
訓練担当	指導業務	08	青	就職	09	白	就職ガイダンス	190	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	身分証明書発行台帳	010	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	成績証明	020	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	在校証明	030	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	修了証明	040	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	学校指定申請	050	11		価				
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	出席簿	060	1				H-3		
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	欠席・遅刻早退届 金属加工科	070	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	欠席・遅刻早退届 電気工事科	080	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	欠席・遅刻早退届 木工工芸科	090	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	欠席・遅刻早退届 ビル管理科	100	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	退校願	110	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	住所変更届	120	1						
訓練担当	指導業務	08	青	証明届書	10	赤	通学証明	130	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
訓練担当	指導業務	08 青	証明届書	10 赤	自動車通校許可願	140	1			6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	証明届書	10 赤	諸証明届書	150	1			6	1		
訓練担当	指導業務	08 青	指導要録	11 青	指導要録 金属加工科	010	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	08 青	指導要録	11 青	指導用要録 電気工事科	020	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	08 青	指導要録	11 青	指導要録 木工工芸科	030	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	08 青	指導要録	11 青	指導要録 ビル管理科	040	11	歴				H-1	
訓練担当	指導業務	08 青	指導要録	11 青	指導要録 その他	050	11	歴				H-1	
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 例規	010	11		価	6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 通知・報告	020	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 照会・回答	030	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 実施計画(メニュー型)	040	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 実施計画(オーダーメイド型)	050	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 実施計画(派遣型)	060	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練実施結果(メニュー型)	070	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練実施結果(オーダーメイド型)	080	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練実施結果(派遣型)	090	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 アンケート	100	1			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	緊急再就職支援事業	110	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	向上訓練	01 黄	向上訓練 進捗管理	120	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	技能援助	02 緑	開放講座 実施・計画（ものづくり体験）	010	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	技能援助	02 緑	開放講座 受講申込	020	1			6	2		
訓練担当	成人訓練	09 黄	技能援助	02 緑	開放講座 実施結果	030	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能援助 例規	010	11		価	6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能援助 通知・報告	020	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能援助 照会・回答	030	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能援助 事業内訓練	040	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	指導員試験	050	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	4 8 時間講習	060	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能五輪 通知・報告	070	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能五輪 金属加工科	080	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能五輪 木工工芸科	090	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能検定（前期）	100	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	技能検定（後期）	110	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10 白	技能援助	01 白	溶接技術競技会	120	1			6	2		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
訓練担当	技能援助	10	白	技能援助	01	白	高齢・障害・求職者雇用支援	130	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10	白	技能援助	01	白	職業能力開発総合大学校	140	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10	白	技能援助	01	白	職業大 実務実習	150	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10	白	技能援助	01	白	他機関への派遣	160	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10	白	技能援助	01	白	ユーザー登録	170	1			6	2		
訓練担当	技能援助	10	白	技能援助	01	白	産業人材育成プラットフォーム	180	1			6	2		
訓練担当	資格	11	赤	登録教習機関	01	赤	登録教習機関 例規	010	11		価	6	2	H-1	
訓練担当	資格	11	赤	登録教習機関	01	赤	登録教習機関 通知・報告	020	5			6	2		
訓練担当	資格	11	赤	登録教習機関	01	赤	ガス溶接技能講習	030	5			6	2		
訓練担当	資格	11	赤	登録教習機関	01	赤	ガス溶接修了証の再交付・書替申込書	040	5			6	2		
訓練担当	資格	11	赤	登録教習機関	01	赤	ガス溶接・プレス修了者台帳	050	11					H-1	
訓練担当	資格	11	赤	登録教習機関	01	赤	ボイラー実技講習	060	1			6	2		
訓練担当	資格	11	赤	登録教習機関	01	赤	ボイラー修了者台帳	070	11					H-1	
訓練担当	資格	11	赤	安全衛生特別教育	02	青	安全衛生特別教育（ロボット教示等）	010	1			6	2		
訓練担当	資格	11	赤	安全衛生特別教育	02	青	安全衛生特別教育修了者台帳	020	11					H-1	
訓練担当	資格	11	赤	資格試験	03	黄	危険物	010	1			6	2		
訓練担当	資格	11	赤	資格試験	03	黄	ボイラー	020	1			6	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
07C03	川越高等技術専門学校	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
訓練担当	資格	11 赤	資格試験	03 黄	第 3 種 冷 凍 機 械	030	1				6	2		
訓練担当	資格	11 赤	資格試験	03 黄	J I S 検 定	040	1				6	2		
訓練担当	資格	11 赤	資格試験	03 黄	ア ル ミ ニ ウ ム 溶 接 技 術 検 定	050	1				6	2		
訓練担当	資格	11 赤	資格試験	03 黄	有 機 溶 剤 取 扱 主 任 者	060	1				6	2		
訓練担当	資格	11 赤	資格試験	03 黄	そ の 他 の 講 習	070	1				6	2		
訓練担当	資格	11 赤	電気工事士養成施設	04 緑	電 気 工 事 士 養 成 施 設 例 規	010	11		価		6	2	H-1	
訓練担当	資格	11 赤	電気工事士養成施設	04 緑	電 気 工 事 士 養 成 施 設 通 知 ・ 報 告	020	1				6	2		
訓練担当	資格	11 赤	電気工事士養成施設	04 緑	証 明 書 発 行 台 帳	030	11						H-1	
訓練担当	資料	12 白	資料	01 白	事 業 概 要 ( 本 校 )	010	1				6	2		
訓練担当	資料	12 白	資料	01 白	事 業 概 要 ( 県 内 )	020	1				6	2		
訓練担当	資料	12 白	資料	01 白	事 業 概 要 ( 県 外 )	030	1				6	2		
訓練担当	資料	12 白	資料	01 白	そ の 他 の 資 料	040	1				6	2		
	システム連携	AA	財務会計	01	令 達 登 録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令 達 申 請	012	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事 前 調 定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳 入 公 金 振 替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻 出 命 令	020	5							

