

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	課内共有	010	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 通知・報告（上半期）	020	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 通知・報告（下半期）	030	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（4月から6月）	040	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（7月から9月）	050	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（10月から12月）	060	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答（1月から3月）	070	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行動予定表	080	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	090	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	100	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	110	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理体制	120	3			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	新型コロナウイルス感染症対応対策関連	130	11	歴		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	140	1			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	150	5			1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	業務概要	160	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	170	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庁議資料	180	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	同和対策	190	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金あっせん	200	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境によいこと点検	210	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	I T 推進員関係	220	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	電子県庁	230	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁 L A N のパソコン関係	240	5		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務事務関係通知・回答・照会	250	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁 L A N 関係通知・回答	260	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	お知らせ・各種案内	270	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	280	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	行政手続	020	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報	030	1		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	040	3		1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	050	1		1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物収受簿	080	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	090	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	課所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	茶業団体総会等会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	研究所全体会議	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	知事茶業視察・お茶まつり	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計自己検査	020	3			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事評価システム 通知・報告	040	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	評価シート	050	3			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	目標による行政運営 通知・報告	060	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	チャレンジシート	070	3			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	組織及び定数	080	5			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	090	5			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	100	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事基本（異動）報告書	110	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	身上記録（変更届）書	120	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	勤務記録カード	130	1		送	1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	140	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11			1	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 例規	010	11			1	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会・回答	030	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	人材センター研修	040	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	技術研修・資格講習	050	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	060	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	OA研修	070	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 例規	010	11			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用伺い・勤務条件通知	040	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	社会保険	060	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員採用状況報告	070	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	通勤届	080	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	会計年度任用職員	04	黄	出勤簿	090	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 例規	010	11			1	2			
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	サービス 照会・回答	030	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	住所届	040	1			送	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	証明書	060	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	子育て休暇	070	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	080	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害認定請求書	090	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	療養補償請求書	100	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	育児休業	110	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	36協定	120	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	年次休暇等計画表	130	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 例規	010	11				1	2		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11				1	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅行企画書	040	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3			常	1	2		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	復命書 県内上半期	060	3				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県内下半期	070	3			1	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県外（上半期）	080	3			1	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県外（下半期）	090	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 例規	010	11			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	11			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理	040	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	ヒヤリ・ハット報告	050	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 例規	010	11			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	退職者手続	040	3			2	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	自己検査	040	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達申請書	050	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行委任申請	060	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行計画	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 例規	010	11			2	1		
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調停伺い・収入未済繰越伺い	010	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	030	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5			2	1		
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	現金出納簿	050	5			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（6月）	090	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（7月）	100	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（8月）	110	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（9月）	120	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（10月）	130	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（11月）	140	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（12月）	150	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（1月）	160	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（2月）	170	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 消耗品費（3月）	180	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 自動車燃料費	190	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 印刷製本費	200	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 光熱水費（電気）	210	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 光熱水費（ガス・水道）	220	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	需用費 修繕費	230	5			2	2			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	役務費	240	5			3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	役務費 電信電話料	250	5			3	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	060	11			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	登記簿謄本	070	11			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産管理簿	080	11			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産補修簿	090	11			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎維持補修計画	100	1			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可	110	5			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎使用承諾簿	120	1			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	圏央道土地境界確認書	130	11			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	茶どころ橋関係	140	11		常	3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	福祉のまちづくり適合状況	150	3			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	火災盗難予防計画	160	1			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	防火管理	170	1			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	当番日誌	180	3			3	1			
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	道路占有申請・許可	190	5			3	1			
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	自家用電気工作物保安検査	010	1			3	2			
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	冷凍設備検査	020	1			3	2			
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	ボイラー検査	030	1			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	危険物貯蔵所検査	040	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	浄化槽検査	050	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	施設・設備	07	赤	プロパンガス設備保安検査	060	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	防犯・防火警備	010	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 実施済確認	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 実施予定	040	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	庁舎清掃 作業報告	050	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	消防設備保守点検	060	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	空調設備保守点検	070	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	機械警備業務委託	080	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	構内電話設備保守点検	090	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	浄化槽清掃	100	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	ボイラー保守点検	110	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	エレベーター保守点検	120	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	一般廃棄物処理	130	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	薬品・廃液等処理	140	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	管理委託	08	青	蒸気ボイラー保守点検	150	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 例規	010	11			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 通知・報告	020	1		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品 照会・回答	030	1		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品購入審査会内申書	040	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求書	050	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求伺い(備品)	060	3		常	3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保管転換請求伺い(消耗品)	070	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	契約物品通知書	080	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品出納簿	090	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	図書出納簿	100	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	消耗品出納簿	110	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	被服貸与簿	120	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品カード	130	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	重要物品異動報告書	140	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	処分協議	150	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	不要決定伺い	160	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	売払・譲与・破棄・交換	170	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保証書	180	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	計量器定期検査	190	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品貸付簿	200	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	ミニパワーショベル自主検査	210	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品購入見積依頼	220	5			3	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	産業廃棄物（PCB・マニフェスト）	230	5			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 例規	010	11			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	重要物品カード（自動車）	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行管理簿	040	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	運行前点検表	050	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行実績表	060	3			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	交通安全	070	1			3	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	乗車証	080	1			3	2		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 例規	010	11			4	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 通知・報告	020	1			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外										
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 照会・回答	030	1					
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	取材対応報告	040	1					
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	要覧	050	1					
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	パンフレット・記事	060	1					
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	ホームページ	070	1					
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	見学依頼	010	1					
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	学校関係見学	020	1					
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	講師派遣	030	1					
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	来場者名簿	040	3					
総務担当	広聴広報	06	白	施設開放	03	青	施設開放 通知・報告	010	1					
総務担当	広聴広報	06	白	施設開放	03	青	茶摘み体験フェスタ	020	3					
総務担当	広聴広報	06	白	情報収集提供	04	黄	試験研究情報・書籍	010	1					
総務担当	広聴広報	06	白	情報収集提供	04	黄	図書貸出簿	020	1					
総務担当	広聴広報	06	白	情報収集提供	04	黄	団体総会等	030	3					
総務担当	試験研究調整	07	緑	試験研究調整	01	緑	試験研究調整 例規	010	11					
総務担当	試験研究調整	07	緑	試験研究調整	01	緑	試験研究調整 通知・報告	020	1					
総務担当	試験研究調整	07	緑	試験研究調整	01	緑	試験研究調整 照会・回答	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験設計	040	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験成績	050	1			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	業務年報	060	1			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	研究報告	070	1			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	事業概要	080	1			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	茶園巡回	090	1			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農業支援課 照会・回答	100	1			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	生産振興課 照会・回答	110	1			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	推進会議	120	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病虫害防除所 照会・回答	130	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農産物安全課 照会・回答	140	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	指定試験関係 照会・回答	150	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	その他 照会・回答	160	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	現地検討会	170	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	成果発表会	180	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農林水産試験研究モニター	190	3			4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	摘採記録	200	3			4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病虫害発生予察注意報	210	3		価	4	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	全国茶品評会	010	3			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	関東茶品評会	020	3			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	県茶品評会	030	3			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	市茶品評会	040	3			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	茶業技術講習 例規	010	11			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	茶業技術講習 通知・報告	020	3			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託試験 例規	010	11			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託試験調整 通知・報告	020	3			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託試験調整 照会・回答	030	3			4	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託契約書	040	5			4	2		
茶業技術研究 担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	担当内共有	010	1				1		
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	例規	010	1		価		1		
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究 通知・報告	020	1				1		
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	研究 照会・回答	030	1				1		
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	ファイル基準表	040	1				1		
茶業技術研究 担当	研究事務	09 赤	研究事務	01 赤	GL会議	050	1				1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	研究 会議等報告書	060	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	研究 県内復命書	070	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	研究 県外復命書（日帰り）	080	5				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	予算資料	090	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	進行管理表	100	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	研究実施計画	110	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	概要書・報告書	120	11				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	研究データ概要	130	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	学会発表・論文投稿	140	1		延		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	取材対応報告	150	1		延		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	茶業研究生	160	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	農業革新支援担当連携	170	1				1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	各種研究事業（規則・要領）	180	1		価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	狭山茶DX推進事業	190	5		延		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	その他研究事業	200	1		延		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	研究連携協定・協定研究	210	5		価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	研究事務	01	赤	茶業関係推進会議	220	5		延		1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（規則等）	010	1	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（北大）	020	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（東大演習林）	030	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（お茶の水大）	040	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（農環研）	050	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（前橋工科大）	060	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（舞鶴・農工大）	070	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（城西大）	080	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（電機大）	090	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（伊藤園）	100	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（岩見沢農業高校）	110	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（農研機構）	120	3	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	共同研究	02	青	共同研究（その他）	130	3			1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	受託試験	03	黄	受託試験（規則・要領）	010	1	価		1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	受託試験	03	黄	受託試験（日植防）	020	3			1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	受託試験	03	黄	受託試験（埼玉植防）	030	3			1		
茶業技術研究担当	研究事務	09	赤	受託試験	03	黄	受託試験（その他）	040	3			1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
茶業技術研究 担当	研究事務	09	赤	受託試験	03	黄	農薬出納簿（受託試験）	050	3				1		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	栽培	01	緑	作況報告	010	11		延		2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	栽培	01	緑	県外作況報告（一番茶）	020	11		延		2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	栽培	01	緑	県外作況報告（二番茶）	030	11		延		2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	栽培	01	緑	気象災害	040	5				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	栽培	01	緑	気象観測	050	11		延		2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	発生予察	02	白	農産物安全課（通知・照会等）	010	1				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	発生予察	02	白	農産物安全課（令達予算）	020	5				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	発生予察	02	白	発生予察関連帳簿	030	5				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	発生予察	02	白	発生予察会議	040	1				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	発生予察	02	白	予察情報(茶業研究所)	050	1				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	発生予察	02	白	注意報・特殊報	060	1				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	発生予察	02	白	予察情報（他県等）	070	1				2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	土壌肥料	03	赤	土壌調査	010	11		延		2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	土壌肥料	03	赤	土壌分析	020	11		延		2		
茶業技術研究 担当	モニタリング	10	緑	茶品質	04	青	荒茶分析	010	11		延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	品種育成関連 通知・照会	010	5		価		2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ ネット 以外		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	職務育成	020	11	延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	品種登録	030	11	延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	利用権	040	5	延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	品種購入実績	050	5	延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	苗木譲渡	060	5	延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	奨励品種	070	11	延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	育成品種情報	080	11	価		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	品種育成関連事務	01	黄	県外品種情報	090	11	価		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	遺伝資源保存管理	02	緑	遺伝資源等（見本園）見取り図	010	5	価		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	遺伝資源保存管理	02	緑	遺伝資源等採取データ	020	11	延	2	2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種原種等管理	03	白	原種採穂園等見取り図	010	5	価		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種原種等管理	03	白	穂木出荷	020	5	価	2	2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	育成品種原種等管理	03	白	茶業協会・苗木生産組合	030	5	価		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	交配母樹園見取り図	010	5	価		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	品種比較園見取り図	020	5	延		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	東大演習林見取り図	030	5	価		2		
茶業技術研究 担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	個体選抜園見取り図	040	5	価		2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	交配組合せ	050	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	東大演習林データ	060	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2023F1個選調査データ	070	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2022F1個選調査データ	080	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2021F1個選調査データ	090	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2020F1個選調査データ	100	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2019F1個選調査データ	110	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2018F1個選調査データ	120	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2017F1個選調査データ	130	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2016F1個選調査データ	140	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2015F1個選調査データ	150	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2014F1個選調査データ	160	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2013F1個選調査データ	170	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	次代茶育種素材選抜	04	赤	2012F1個選調査データ	180	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	栄養系比較選抜試験	05	青	栄養系比較見取り図	010	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	栄養系比較選抜試験	05	青	栄比試第63群調査データ	020	5		価		2		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11	黄	栄養系比較選抜試験	05	青	栄比試第62群調査データ	030	5		価		2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第61群調査データ	040	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第60群調査データ	050	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	栄養系比較選抜試験	05 青	栄比試第59群調査データ	060	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	有望系統実用化試験	06 黄	有望系統来歴等	010	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	有望系統実用化試験	06 黄	SAYAMA007試験データ	020	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	有望系統実用化試験	06 黄	SAYAMA008～0013試験データ	030	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種普及促進	07 緑	育成品種データ等	010	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種普及促進	07 緑	普及・苗出荷実績等	020	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種普及促進	07 緑	育苗・出荷計画	030	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種普及促進	07 緑	育苗見取り図	040	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	育成品種普及促進	07 緑	現地栽培試験	050	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	系統適応性試験	08 白	系適試験事務	010	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	系統適応性試験	08 白	系適試験見取り図	020	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	系統適応性試験	08 白	系適17群データ	030	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	系統適応性試験	08 白	系適16群データ	040	5	価			2			
茶業技術研究担当	茶新品種育成普及事業	11 黄	系統適応性試験	08 白	系適15群データ	050	5	価			2			
茶業技術研究担当	新品種製茶技術確立試験	12 赤	製茶技術試験	01 赤	製茶記録・試験データ	010	5	価			1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット以外
茶業技術研究担当	新品種製茶技術確立試験	12 赤	製茶技術試験	01 赤	成分分析試験データ	020	5	価		1				
茶業技術研究担当	新品種製茶技術確立試験	12 赤	製茶技術試験	01 赤	栽培試験データ	030	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	てん茶栽培試験	01 青	てん茶専用ほ場整備	010	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	てん茶栽培試験	01 青	てん茶栽培試験ほ場見取り図	020	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	てん茶栽培試験	01 青	被覆資材データ	030	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	てん茶栽培試験	01 青	てん茶栽培試験データ	040	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	粉末化試験	02 黄	粉末化試験データ	010	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	てん茶製造試験	03 緑	製茶試験データ	010	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	てん茶製造試験	03 緑	再製加工試験データ	020	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	衛生管理試験	04 白	てん茶製造・粉末加工衛生管理データ	010	5	価		1				
茶業技術研究担当	抹茶製造技術確立	13 青	衛生管理試験	04 白	その他施設・機械衛生管理等データ	020	5	価		1				
茶業技術研究担当	狭山茶DX推進事業	14 赤	DX試験	01 赤	次世代WiFiデータ	010	5	価						
茶業技術研究担当	狭山茶DX推進事業	14 赤	DX試験	01 赤	LPWAデータ	020	5	価						
茶業技術研究担当	狭山茶DX推進事業	14 赤	DX試験	01 赤	その他DX	030	5	価						
茶業技術研究担当	温暖化対策	15 青	温暖化対策土壌試験	01 青	温室効果ガス削減データ	010	5	価						
茶業技術研究担当	温暖化対策	15 青	温暖化対策土壌試験	01 青	整枝技術開発データ	020	5	価						
茶業技術研究担当	受託試験	16 緑	新規農薬実用化試験	01 緑	新規農薬実用化試験計画	010	3			2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
茶業技術研究 担当	受託試験	16 緑	新規農薬実用化試験	01 緑	新規農薬実用化試験データ	020	3				2			
茶業技術研究 担当	受託試験	16 緑	新規農薬実用化試験	01 緑	新規農薬実用化試験検討会	030	3				2			
茶業技術研究 担当	受託試験	16 緑	GLP試験	02 白	GLP試験	010	3				2			
茶業技術研究 担当	受託試験	16 緑	その他受託試験	03 赤	その他受託試験	010	3		価		1			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	栽培支援	01 青	茶園現地支援	010	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	栽培支援	01 青	茶園共進会	020	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	品評会	02 黄	全国品評会	010	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	品評会	02 黄	関東品評会	020	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	品評会	02 黄	県内各地区品評会	030	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	製茶支援等	03 緑	製茶支援	010	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	製茶支援等	03 緑	製茶分析	020	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	製茶支援等	03 緑	製茶支援等資料	030	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	各種団体	04 白	茶業協会	010	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	各種団体	04 白	日本植物防疫協会	020	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	各種団体	04 白	埼玉県植物防疫協会	030	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	各種団体	04 白	農業共済	040	1				2			
茶業技術研究 担当	生産者・団体等対応	17 青	各種団体	04 白	その他団体	050	1				2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	設備管理	01 赤	ほ場全体図	010	5	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	設備管理	01 赤	製茶工場	020	11	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	設備管理	01 赤	実験室	030	11	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	設備管理	01 赤	資材庫	040	11	価			2			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	物品購入	010	5	価			2			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	各種見積	020	5	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	農薬庫 毒劇物管理台帳	030	5	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	農薬庫 普通物管理台帳	040	5	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	実験試薬 管理台帳	050	5	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	高額備品使用記録簿（HPLC）	060	5	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	パソコン・カメラ等使用簿	070	5	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	肥料	080	3	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	物品管理	02 青	生葉・荒茶生産実績	090	3	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	小型ボイラー	010	11	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	大型製茶機械	020	11	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	てん茶機械	030	11	価			1			
茶業技術研究 担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	少量製茶機械	040	11	価			1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	再製・仕上げ機械	050	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	パワーショベル	060	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	トラクター	070	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	その他ほ場管理機械	080	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	HPLC	090	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	近赤外分析機	100	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	その他分析機器	110	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	恒温機	120	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	顕微鏡	130	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	汎用機器	140	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	各種測定機器	150	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	気象観測	160	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	培養機器	170	11		価		1			
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	18 赤	機器・設備資料	03 黄	温室	180	11		価		1			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	茶産地案内等	010	11		価		2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	他府県研究機関案内	020	11		価		2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	栽培研究情報	030	11		価		2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	病虫害研究情報	040	11	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	土壌肥料研究情報	050	11	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	育種研究情報	060	11	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	加工研究情報	070	11	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	茶研究情報	01 緑	茶関連新聞等情報	080	11	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	かん水装置	010	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	測定機器	020	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	分析システム	030	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	農業資材	040	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	培土・肥料	050	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	プラグトレイ等	060	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	農業機械	070	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	防霜ファン	080	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	製茶機械	090	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	顕微鏡等	100	5	価			2			
茶業技術研究担当	研究情報	19 緑	関連カタログ	02 白	培養機器	110	5	価			2			
農業革新支援担当	懸案	20 白	農業革新支援担当	01 白	担当内共有	010	1				1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号			キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	
農業革新支援 担当	普及指導活動	21	赤	研修	01	赤	例規(県)要綱・要領	010	11						
農業革新支援 担当	普及指導活動	21	赤	調査・回答	02	青	調査・回答	010	3				20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	21	赤	普及活動推進事業	03	黄	例規(県)要綱・要領	010	11	歴	価		20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	21	赤	普及活動推進事業	03	黄	定例会等	020	5				20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	21	赤	普及活動推進事業	03	黄	月別活動報告	030	5				20	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	普及活動	01	緑	年度計画	010	5				20	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	普及活動	01	緑	完了報告	020	5				20	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	普及活動	01	緑	重点プロジェクト	030	5				23	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	調査研究	02	白	現地実証	010	5				23	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	調査研究	02	白	現地調査	020	5				23	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	普及活動	03	赤	中山間地域活性化対策事業	010	5				23	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	普及活動	03	赤	S-GAP加速化推進事業	020	5				23	1	
農業革新支援 担当	計画活動	22	緑	普及活動	03	赤	輸出関連	030	5				23	1	
農業革新支援 担当	要請活動	23	青	普及活動	01	青	栽培支援	010	5				19	2	
農業革新支援 担当	要請活動	23	青	普及活動	01	青	製茶支援	020	5				19	2	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	24	黄	研修	01	黄	通知・報告	010	5				11	1	
農業革新支援 担当	普及指導員研修	24	黄	研修	01	黄	照会・回答	020	5				11	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	キャビネット以外			
農業革新支援担当	普及指導員研修	24	黄	研修	01	黄	研修計画	030	5					
農業革新支援担当	普及指導員研修	24	黄	研修	01	黄	国研修	040	5					
農業革新支援担当	普及指導員研修	24	黄	研修	01	黄	技術高度化研修	050	5					
農業革新支援担当	普及指導員研修	24	黄	研修	01	黄	研修報告	060	5			23	1	
農業革新支援担当	農業災害対策	25	緑	農業災害対策	01	緑	通知・報告	010	1			23	1	
農業革新支援担当	農業災害対策	25	緑	農業災害対策	01	緑	照会・回答	020	1			23	1	
農業革新支援担当	農業災害対策	25	緑	農業災害対策	01	緑	気象情報	030	3					
農業革新支援担当	農業災害対策	25	緑	農業災害対策	01	緑	技術対策資料	040	3			23	1	
農業革新支援担当	農業災害対策	25	緑	農業災害対策	01	緑	被害報告	050	3			23	1	
農業革新支援担当	品評会対策	26	白	品評会	01	白	全国品評会	010	3			23	1	
農業革新支援担当	品評会対策	26	白	品評会	01	白	関東品評会	020	3			23	1	
農業革新支援担当	品評会対策	26	白	品評会	01	白	県内各地区品評会	030	3			23	1	
農業革新支援担当	各課・事業連携	27	赤	本庁各課	01	赤	通知・報告	010	1			23	1	
農業革新支援担当	各課・事業連携	27	赤	本庁各課	01	赤	照会・回答	020	1			23	1	
農業革新支援担当	各課・事業連携	27	赤	農林振興センター	02	青	通知・報告	010	1			23	1	
農業革新支援担当	各課・事業連携	27	赤	農林振興センター	02	青	照会・回答	020	1			23	1	
農業革新支援担当	連携活動	28	黄	関係団体	01	黄	茶業協会	010	1			23	1	

