

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施工監理主幹G	懸案	01 白	施工監理主幹G	01 白	懸案フォルダー	010	1未			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	市町村道事業一般	010	3			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	市町村道事業完了検査	020	3			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村一般	01 赤	県事業調整会議	030	1			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村研修	02 青	市町村研修・現場視察	010	1			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村会議等	03 黄	市町村協議・打合せ等	010	3			16	1		
施工監理主幹G	市町村指導	02 赤	市町村会議等	03 黄	市町村連絡協議会	020	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	建設管理課 通知	010	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	技術基準 通知（建設管理課以外）	020	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	入札課 通知	030	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	建設管理課 依頼・照会・回答	040	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	総合技術センター 依頼・照会・回答	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	県土整備政策課 依頼・照会・回答	060	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	入札課 依頼・照会・回答	070	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	文書	01 緑	その他県庁各課 依頼・照会・回答	080	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	技術研修会・講習会	010	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03 緑	技術管理	02 白	優秀工事施工者・代理人等表彰	020	3			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	総合評価 実施案件	030	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	総合評価 災害防止活動認定	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	土木設計・積算・単価	050	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	建築設計・積算・単価	060	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	共通資材 見積り	070	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	建設発生土	080	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	混合物事前審査	090	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	コスト構造改善	100	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	イメージアップ工事	110	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	過積載防止関連	120	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	支障物件移設会議	130	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	各種部会・委員会等	140	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	工事執行管理システム等	150	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	技術管理	02	白	その他	160	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	物品購入等	03	赤	物品購入等	010	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	所内検査	010	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	監査	020	5			16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	会計実地検査	030	5			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	工事検査員検査	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	検査一般	04	青	その他検査	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	建設副産物調査	010	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	公共工事労務費調査	020	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	モニタリング調査	030	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	設計歩掛調査	040	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	県産品利用状況調査	050	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	建退共調査	060	3			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	工事現場過積載調査	070	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	工事現場採油調査	080	1			16	1		
施工監理主幹G	技術管理	03	緑	実態調査	05	黄	その他調査	090	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	決裁・合議区分表	010	3			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	土木関連会議等依頼	020	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	主幹・課長会議	030	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父路魅力アッププロジェクトチーム	040	1			16	1		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04	緑	土木一般	01	緑	秩父元気アップ戦略会議	050	1			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04 緑	土木一般	01 緑	その他会議	060	1			16	1			
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04 緑	土木一般	01 緑	復命書	070	3			16	1			
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04 緑	土木一般	01 緑	工事進捗状況	080	1			16	1			
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04 緑	土木一般	01 緑	道路整備計画	090	5			16	1			
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04 緑	土木一般	01 緑	建設業法・工事入札関係	100	1			16	1			
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04 緑	土木一般	01 緑	秩父地域連絡会	110	1			16	1			
施工監理主幹G	施工監理主幹G	04 緑	土木一般	01 緑	道路・河川・治水砂防協会	120	1			16	1			
総務担当	懸案	05 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未			6	1			
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務 例規	010	5		常	6	1			
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務 通知・報告(紙)	020	1			6	1			
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務子 通知・報告(4月~6月)電	030	1			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務子 通知・報告(7月~9月)電	040	1			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務子 通知・報告(10月~12月)電	050	1			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務子 通知・報告(1月~3月)電	060	1			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務 照会・回答(紙)	070	1			6	1			
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務子 照会・回答(4月~9月)電	080	1			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	総務全般	01 赤	総務子 照会・回答(10月~3月)電	090	1			サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	総務 照会・回答（事業関係）電子	100	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	部長レター	110	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	表彰（職員以外）募集等	120	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	行事・招待状・案内状	130	1		サーバ	6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	あいさつ状	140	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	150	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	160	3			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	組織・決裁	170	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	180	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	業務概要	190	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	県議会	200	1		サーバ	6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	3Sカイゼン（もしカブ）	210	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	課題と目標	220	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	議員・マスコミ等からの照会・回答	230	1			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務全般	01	赤	募金等	240	5			6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務事務システム	02	青	総務事務システム 例規	010	5		常	6	1		
総務担当	総務	06	赤	総務事務システム	02	青	総務事務システム 通知・報告	020	1		サーバ	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	文書 例規	010	5		常		6	1		
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	文書 通知・報告	020	1			サーバ	6	1		
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	文書 照会・回答	030	1			サーバ	6	1		
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	ファイル基準表	040	11			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	文書保存(引継)台帳	050	10				6	1		
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	文書廃棄(予定)台帳	060	3			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	親展文書発送台帳	070	11			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	特殊郵便物収受簿	080	3				6	1		
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	文書管理台帳	090	11			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	文書事務実施点検表	100	3			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	重要な文書の持出(入手)台帳_第5番	110	3			box				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	公印使用簿(電子公印)	120	3				6	1		
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	電子メール	130	5			サーバ				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	公印使用簿(所長印)_第1号	140	3			box				
総務担当	総務	06 赤	文書	03 黄	公印使用簿(その他)_第2号	150	3			box				
総務担当	総務	06 赤	情報公開	04 緑	情報公開 例規	010	5		常		6	2		
総務担当	総務	06 赤	情報公開	04 緑	情報公開 通知・報告	020	3			サーバ	6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開 照会・回答	030	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報公開請求書	040	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	情報公開	04	緑	情報提供（工事設計書）	050	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 例規	010	5	常		6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 通知・報告	020	1		サーバ	6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	個人情報保護 照会・回答	030	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	個人情報保護	05	白	開示請求書	040	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 例規	010	5	常		6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 通知・報告	020	1		サーバ	6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	会議 照会・回答	030	1		サーバ	6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	部課所長会議	040	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	所長会議	050	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	所長会要望	060	3		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	管内所長連絡会議	070	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	地域機関会議	080	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	県都市計画審議会	090	1			6	2		
総務担当	総務	06	赤	会議	06	赤	協議会・審議会等会議	100	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	市町村関係会議	110	1			6	2			
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	期成同盟会総会	120	1		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	委員会委員委嘱	130	1			6	2			
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	主管課主幹会議結果	140	1		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	部長連絡会議	150	1		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	役付会議	160	1		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	職員全体会議	170	1		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	会議	06 赤	その他の会議	180	1			6	2			
総務担当	総務	06 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 例規	010	5		常	6	2			
総務担当	総務	06 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 通知・報告	020	1		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	広聴広報	07 青	広聴広報 照会・回答	030	1		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	広聴広報	07 青	彩の国だより	040	1			6	2			
総務担当	総務	06 赤	広聴広報	07 青	資料	050	1			6	2			
総務担当	総務	06 赤	監査・検査	08 黄	監査・検査 例規	010	5		常	6	2			
総務担当	総務	06 赤	監査・検査	08 黄	監査・検査 通知・報告	020	5		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	監査・検査	08 黄	監査・検査 照会・回答	030	5		サーバ					
総務担当	総務	06 赤	監査・検査	08 黄	監査資料・結果	040	5		サーバ					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	会計実地検査	050	5			サーバ			
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	会計検査院検査	060	5				6	2	
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	国土交通省完了検査	070	5				6	2	
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	包括外部監査	080	5			サーバ			
総務担当	総務	06	赤	監査・検査	08	黄	行政監察	090	5			サーバ			
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 例規	010	5		常		6	2	
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 通知・報告	020	1			サーバ	6	2	
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策 照会・回答	030	1			サーバ	6	2	
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害防災組織	040	1				6	2	
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策活動	050	1				6	2	
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害対策活動指針	060	11		常		6	2	
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	災害訓練	070	1				6	2	
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	県防災計画	080	5			サーバ			
総務担当	総務	06	赤	災害対策	09	緑	市町防災計画	090	5			サーバ			
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 例規	010	5		常		6	2	
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 通知・報告	020	1			サーバ	6	2	
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	危機管理 照会・回答	030	1			サーバ	6	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	各種マニュアル	040	3			6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	内部統制	050	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	他部局応援業務	060	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	危機管理	10	白	留守番電話	070	5			6	2		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 例規	010	5			7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 通知・報告	020	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	I T 照会・回答	030	1		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	機器管理台帳	040	5	常	サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	ソフトウェア管理台帳	050	5	常	サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	電磁的記録媒体管理台帳	060	5	常	サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	重要情報管理台帳	070	5	常	サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	ホームページ	080	5	常	サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	電子県報システム	090	5	常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	情報セキュリティ	100	5		サーバ				
総務担当	総務	06	赤	I T	11	赤	操作マニュアル等	110	1	常	サーバ				
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 例規	010	5	常		7	1		
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 通知・報告	020	1		サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境マネジメント 照会・回答	030	1		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	環境マネジメント	12	青	環境に良いこと点検表	040	1		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(4月～6月)	010	3		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(7月～9月)	020	3		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(10月～12月)	030	3		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 通知・報告(1月～3月)	040	3		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	13	黄	新型コロナウイルス感染症対応 照会・回答	050	3		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	鳥インフルエンザ関連	14	緑	鳥インフルエンザ関連 通知・報告	060	3		サーバ			
総務担当	総務	06	赤	鳥インフルエンザ関連	14	緑	鳥インフルエンザ関連 照会・回答	070	3		サーバ			
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事全般 例規	010	5	常		7	1	
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告(4月～9月)	020	1		サーバ			
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告(10月～3月)	030	1		サーバ			
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答(4月～9月)	040	1		サーバ			
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事全般 照会・回答(10月～3月)	050	1		サーバ			
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	組織及び定数	060	1			7	1	
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	定期昇給昇格調書	070	1			7	1	
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事異動通知書	080	1			7	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	勤務記録カード	090	1	送				K-23	
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	職員録原稿	100	1未		サーバ				
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	関係団体名簿	110	1			7	1		
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	身分証明書	120	3			7	1		
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事評価システム	130	3			7	1		
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	再任用関係	140	1			7	1		
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	実務研修職員	150	3		サーバ	7	1		
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	育休・病休	170	3			7	1		
総務担当	人事	07	白	人事全般	01	白	人事異動準備	180	1		サーバ	7	1		
総務担当	人事	07	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	5			7	1		
総務担当	人事	07	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1			7	1		
総務担当	人事	07	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	1			7	1		
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	研修 例規	010	5	常		7	2		
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	研修 通知・報告	020	1		サーバ	7	2		
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	研修 照会・回答	030	1			7	2		
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	講師派遣	040	1			7	2		
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	自治人材開発センター研修	050	1		サーバ	7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	職場研修	060	1			7	2			
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	県土整備部職員研修	070	1			7	2			
総務担当	人事	07	白	研修	03	青	その他の研修	080	1			7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 例規	010	5		常	7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 労働者名簿	020	11		常	7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 通知・報告	030	1		サーバ	7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 照会・回答	040	1			7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	マイナンバー	050	10		価			K-23		
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	厚生年金	060	11		サーバ	7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	雇用保険・労災保険	070	5		サーバ	7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	所得税	080	10		サーバ	7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	勤務整理簿	090	3		サーバ	7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	通勤届	100	5			7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	休暇簿	110	5			7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	週休日振替簿	120	5			7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	賃金台帳	130	5			7	2			
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	募集・採用内申	140	5			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	会計年度任用職員	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	任用通知書	150	5			7	2		
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	人事評価	160	5		常	7	2		
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	退職	170	5			7	2		
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	会計年度任用職員 産休・育休	180	5			7	2		
総務担当	人事	07	白	会計年度任用職員	04	黄	予算管理	190	1		サーバ				
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	服 務 例 規	010	5		常	7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1		サーバ				
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1		サーバ				
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	個人別勤務状況一覧表	040	5		サーバ				
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	公務災害事故報告書	050	3			7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	休暇簿（紙決裁分）	060	3			7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	職務専念義務免除願簿（紙決裁分）	070	3			7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	交通安全	080	1			7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	交通事故報告等	090	3			7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	措置決定	100	3			7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	休憩時間変更申出書	110	5			7	2		
総務担当	人事	07	白	服 務	05	緑	営利企業等従事許可願	120	3			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務担当	人事	07	白	サービス	05	緑	ノー残業デー	130	1						
総務担当	人事	07	白	サービス	05	緑	36協定	140	5			7	2		
総務担当	人事	07	白	サービス	05	緑	ワークライフバランス推進デ - 報告	150	1			7	2		
総務担当	人事	07	白	サービス	05	緑	勤務証明	160	1		サーバ	7	2		
総務担当	人事	07	白	サービス	05	緑	テレワーク	170	5		サーバ	7	2		
総務担当	人事	07	白	サービス	05	緑	振替・代休	180	5		サーバ				
総務担当	人事	07	白	給与	06	白	給与 例規	010	5		常	7	2		
総務担当	人事	07	白	給与	06	白	給与 通知・報告	020	1			7	2		
総務担当	人事	07	白	給与	06	白	給与 照会・回答	030	1			7	2		
総務担当	人事	07	白	給与	06	白	支払簿	040	5		給与シ ステム				
総務担当	人事	07	白	給与	06	白	科目別給与支払内訳書	050	3		給与シ ステム				
総務担当	人事	07	白	給与	06	白	年末調整	060	3			7	2		
総務担当	人事	07	白	給与	06	白	源泉徴収票	070	5		給与シ ステム	7	2		
総務担当	人事	07	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11		常	7	2		
総務担当	人事	07	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1		サーバ	7	2		
総務担当	人事	07	白	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	1		サーバ	7	2		
総務担当	人事	07	白	旅費	07	赤	旅行命令簿	040	3		サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
総務担当	人事	07	白	旅費	07	赤	復命書	050	3				7	2		
総務担当	人事	07	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	060	3		常		7	2		
総務担当	福利厚生	08	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 例規	010	11		常		8	1		
総務担当	福利厚生	08	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 通知・報告	020	1			サーバ	8	1		
総務担当	福利厚生	08	青	福利厚生全般	01	青	福利厚生 照会・回答	030	1				8	1		
総務担当	福利厚生	08	青	福利厚生全般	01	青	財形貯蓄	040	3				8	1		
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	5		常		8	1		
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			サーバ	8	1		
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1			サーバ	8	1		
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	定期健康診断・人間ドック等	040	1			サーバ				
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	健康診断結果	050	5			サーバ			H-総2	
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	衛生管理・安全管理	060	1			サーバ				
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	安全衛生委員会	070	1			サーバ				
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	セクハラ防止推進	080	1			サーバ				
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	時短推進	090	1			サーバ				
総務担当	福利厚生	08	青	健康管理	02	黄	労働基準監督署提出関係	100	1						H-総2	
総務担当	福利厚生	08	青	共済互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	5		常		8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	電子文書				電子文書以外				
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号	ネット以外		
総務担当	福利厚生	08 青	共済互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	020	1			サーバ	8	1		
総務担当	福利厚生	08 青	共済互助会	03 緑	共済・互助会 照会・回答	030	1				8	1		
総務担当	福利厚生	08 青	共済互助会	03 緑	グループ保険他	040	3				8	1		
総務担当	福利厚生	08 青	共済互助会	03 緑	退職関係	050	3				8	1		
総務担当	福利厚生	08 青	共済互助会	03 緑	証紙売りさばき	060	5				8	1		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	財務全般 例規	010	5		常		8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	020	1			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	030	1			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	会計職員指定簿	040	3				8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	経理員指定	050	3				8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	歳入歳出外現金整理簿	060	3			サーバ				
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	収入支出予定登録	070	1				8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	債権者登録申請書	080	1				8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	財務自己検査	090	1			サーバ				
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	歳入歳出予算差引簿	100	3			サーバ				
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	債権差押通知書	110	5				8	2		
総務担当	財務	09 白	財務全般	01 白	破産手続開始通知書	120	5		常		8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号	引 き 出 し 番 号					
総務担当	財務	09	白	財務全般	01	白	事故報告書	130	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	予算	02	赤	予算 例規	010	5		常	8	2			
総務担当	財務	09	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09	白	予算	02	赤	予算内示	040	1			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09	白	予算	02	赤	令達書	050	3			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09	白	予算	02	赤	令達申請書	060	3			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09	白	決算	03	青	決算 例規	010	5		常		8	2		
総務担当	財務	09	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	3			サーバ	8	2		
総務担当	財務	09	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	3				8	2		
総務担当	財務	09	白	決算	03	青	決算見込	040	5				8	2		
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	調定伺い収入未済繰越伺い	010	10				8	2		
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	債権管理簿	020	5		常		8	2		
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	030	5				8	2		
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	収入 現金出納簿	040	5				8	2		
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	収入済通知書	050	5						H-総9	
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	戻出命令書	060	5				8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	収入	分類 番号	色	収入					電 子 文 書	電子文書以外				H-総
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	収納金原符	070	10							
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	払込書兼領収書	080	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	督促状	090	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	収入	04	黄	収入未済	100	5		常					
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	執行伺い	010	5					H-総1		
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出負担行為決議書	020	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(管財課)	030	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(県土整備政策課)	040	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(所得税)	050	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(社会保険料)	060	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(給与・手当)	070	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(旅費4～6月)	080	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(旅費7～9月)	090	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(旅費10～12月)	100	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(旅費1～3月)	110	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(費用弁償)	120	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書(交際費)	130	5					H-総1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号			キャビネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書（食糧費）	140	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書（他需用費）	150	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書（役務費）	160	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書（委託料）	170	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書（使用・賃借料）	180	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出証拠書（備品購入費）	190	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	契約書	200	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	単価契約	210	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	長期継続契約書	220	5				H-総1			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	戻入決定	230	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	支出	05	緑	支出 現金出納簿	240	5			8	2			
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	5		常		9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告	020	1			サーバ	9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産 照会・回答	030	1			サーバ	9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	040	5				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	050	11	歴	常		9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産図面	060	11		常		9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産管理簿	070	11		常		9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産使用許可	080	5				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	公有財産公募	090	5				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	庁舎使用承認	100	1				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	電話設備保守点検業務	110	5						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	機械警備業務	120	5						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	消防設備保守点検業務	130	5						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	清掃業務・水質検査業務	140	3						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	冷暖房設備保守点検業務	150	3						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	長期保全計画	160	1			サーバ				
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	営繕要望	170	1			サーバ				
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	庁舎補修承認願簿	180	1				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	小破修繕	190	1				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	消防計画	200	3		常				H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	自衛消防訓練	210	1						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	危険物業務	220	1				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	ガス設備保安調査等	230	1				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	登記書	240	11		常		9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	庁舎管理日誌	250	1						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	保安代務者選任届	260	3				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	埼玉県自家用電気工作物点検報告	270	3				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	賃貸借契約	280	5				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	自家用電気工作物保安規程提出書類	290	5		常		9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	庁舎管理	300	3				9	1		
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	庁舎管理日誌	310	1						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	P C B 産 業 廃 棄 物	320	5						H-総1	
総務担当	財務	09	白	公有財産	06	白	フロン排出抑制法フロン類	330	5			サーバ				
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	物品 例規	010	5		常		9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1			サーバ	9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1			サーバ	9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	保管転換請求書	040	3			サーバ	9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	物品引渡書・受領書	050	3			サーバ	9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	備品出納簿	060	3			物品システム				
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	消耗品出納簿_第3号	070	3			box				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	消耗品管理簿	080	3			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	物品供用簿	090	3	常	物品システム				
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	乗車証	100	5			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	被服貸与簿	110	3	常		9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	重要物品カード	120	3	常		9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	130	5			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	重要物品異動報告書	140	1			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	処分協議	150	3			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	不用決定伺い	160	3			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	売払・譲与・廃棄・交換	170	3			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	コピー点検記録	180	1			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	備品の照合	190	3			9	2		
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	検査員の指定	200	5		サーバ				
総務担当	財務	09	白	物品	07	赤	消耗品出納簿（収入印紙）_第4号	210	3		box				
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	自動車 例規	010	11	常		9	2		
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	自動車 通知・報告	020	1		サーバ	9	2		
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	自動車 照会・回答	030	1		サーバ	9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	自動車 申請・届出	040	1					
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	重要物品等カード(自動車)	050	3		常			
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	整備記録簿	060	3			サーバ		
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	日常点検表	070	3			サーバ		
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	運行管理簿	080	3			サーバ		
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	公用車運行実績表	090	3			サーバ		
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	安全運転管理者	100	1				9	2
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	公用車運転職員管理台帳	110	1				9	2
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	自転車安全利用	120	1		常		9	2
総務担当	財務	09	白	自動車	08	青	酒気帯び確認表	130	1				9	2
総務担当	入札	10	黄	入札全般	01	黄	入札全般 例規	010	5		常		9	2
総務担当	入札	10	黄	入札全般	01	黄	職責証明書	020	10		常			K-23
総務担当	入札	10	黄	入札全般	01	黄	LGPKI職責証明書(ICカード)利用管理ファイル	021	3			Box		
総務担当	入札	10	黄	入札全般	01	黄	入札全般 通知・報告	030	1			サーバ		
総務担当	入札	10	黄	入札全般	01	黄	入札全般 照会・回答	040	1			サーバ		
総務担当	入札	10	黄	入札全般	01	黄	業者情報管理システム	050	1			サーバ		
総務担当	入札	10	黄	入札全般	01	黄	業者選定委員会議事録	060	5			サーバ		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
総務担当	入札	10 黄	入札全般	01 黄	入札参加者（指名停止）	070	1		サーバ					
総務担当	要望	11 緑	要望	01 緑	市町村	010	10			9	2			
総務担当	要望	11 緑	要望	01 緑	団体	020	10			9	2			
管理担当	懸案	12 白	管理担当	01 白	懸案フォルダー	010	1未		常	11	1		解決後11年保存	
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	道路管理 例規	010	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	河川管理 例規	020	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	土地管理 例規	030	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	砂防指定地管理規則	040	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	急傾斜地・地滑り防止 例規	050	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	境界査定 例規	060	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	通行制限 例規	070	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	指導 例規	080	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	管理例規	01 赤	その他 例規	090	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	訴訟	02 青	訴訟 通知・報告	010	1			11	1			
管理担当	管理	13 赤	訴訟	02 青	訴訟 照会・回答	020	1			11	1			
管理担当	管理	13 赤	訴訟	02 青	事故報告	030	11		常	11	1			
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	道路工事施行承認申請受付簿	010	11		常			H-管1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	キャビネット引き出し番号		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	道路占用許可申請受付簿（新規）	020	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	道路占用許可申請受付簿（更新）	030	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	河川占用許可申請受付簿（新規）	040	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	河川占用許可申請受付簿（更新）	050	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	国有財産使用許可申請受付簿（新規）	060	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	国有財産使用許可申請受付簿（更新）	070	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	砂防指定地・地すべり防止・急傾斜地許可申請受付簿	080	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	道路使用届受付簿	090	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	河川使用届受付簿	100	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	境界確認台帳	110	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	寄付・譲与・用途廃止受付簿	120	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	供用開始・旧道引継整理簿	130	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	事故報告整理簿	140	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	物損事故整理簿	150	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	通行制限文書受付簿	160	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	道路幅員証明願受付簿	170	11	常				H-管1		
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	都市計画法第32条同意申請受付簿	180	11	常				H-管1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	登記発注依頼簿	190	11	常					
管理担当	管理	13 赤	文書管理受付簿 発送	03 黄	行政財産使用許可申請受付簿	200	11	常	11	2			
管理担当	管理	13 赤	復命書	04 緑	復命書	010	3		11	1			
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	道路占用許可台帳	010	11	常				H-管3	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	道路工事施行承認台帳	020	11	常				H-管3	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	河川占用許可台帳	030	11	常				H-管3	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	河川承認工事許可台帳	040	11	常				H-管3	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	国有土地使用許可台帳	050	11	常				H-管4	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	砂防指定地使用許可台帳	060	11	常				H-管4	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	急傾斜地許可台帳	070	11	常				H-管4	
管理担当	管理	13 赤	台帳	05 白	地すべり防止許可台帳	080	11	常				H-管4	
管理担当	管理	13 赤	会議録	06 赤	道路管理 会議録	010	3		11	1			
管理担当	管理	13 赤	会議録	06 赤	河川管理 会議録	020	3		11	1			
管理担当	管理	13 赤	会議録	06 赤	土地管理 会議録	030	3		11	1			
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告(4~6月)	010	1		11	1			
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告(7~9月)	020	1		11	1			
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告(10~12月)	030	1		11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告(1~3月)	040	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 照会・回答(4~9月)	050	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 照会・回答(10~3月)	060	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 調査・依頼	070	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路幅員証明	080	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	公共基準点使用承認	090	10		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路使用届出書(4~6月)	100	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路使用届出書(7~9月)	110	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路使用届出書(10~12月)	120	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路使用届出書(1~3月)	130	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路占有者調整会議	140	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	物損事故示談書	150	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-管1	
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般指示書	160	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路管理協定書	170	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路運送法第91条に基づく意見	180	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
管理担当	道路管理	14 青	道路管理全般	01 青	道路相談カード	190	3		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H-管1	
管理担当	道路管理	14 青	道路占有	02 黄	道路占有 許可申請書	010	5		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用 許可申請書	020	10			27	28	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用 許可申請書(更新)	030	5			26	27	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用 許可申請書(更新)	040	10			26	27	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用協議書	050	5			27	28	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用協議書	060	10			27	28	1		
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用不法占用物件処理簿	070	1			11	1			
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用権利譲渡・承継	080	3			11	1			許可書と同綴
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用権利譲渡・承継	090	5			11	1			許可書と同綴
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用工事完了検査	100	3			27	28	1		許可書と同綴
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用工事完了検査	110	5			27	28	1		許可書と同綴
管理担当	道路管理	14 青	道路占用	02 黄	道路占用占用廃止	120	5			27	1			許可書と同綴
管理担当	道路管理	14 青	道路区域	03 緑	区域変更依頼	010	11					H-管4		
管理担当	道路管理	14 青	道路区域	03 緑	旧道の引継	020	11			11	2			
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	道路工事施行承認申請書	010	10			36	1			
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	道路工事等通知書・協議書	020	5			36	1			
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	道路工事完了検査	030	10			36	1			許可書と同綴
管理担当	道路管理	14 青	道路工事	04 白	道路工事完了検査	040	5			36	1			許可書と同綴

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号			キャピネット 以外
管理担当	道路管理	14	青	道路工事	04	白	電線支障枝伐採申請受付簿	050	1					
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 通知・報告(4~9月)	010	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 通知・報告(10~3月)	020	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 照会・回答(4~9月)	030	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 照会・回答(10~3月)	040	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 調査	050	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	水利使用報告	060	1				H-管4	
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川使用届出書(4~6月)	070	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川使用届出書(7~9月)	080	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川使用届出書(10~12月)	090	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川使用届出書(1~3月)	100	1		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川区域登記囑託書	110	11		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川区域	120	11				H-管7	
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川事故、災害	130	11		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 指示書	140	11		11	2		
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川境界整備台帳	150	11				H-管7	
管理担当	河川管理	15	赤	河川管理全般	01	赤	河川愛護活動	160	5				H-管2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	河川管理	15 赤	河川管理全般	01 赤	川の国応援団 照会・回答	170	5			11	2			
管理担当	河川管理	15 赤	河川管理全般	01 赤	川の国応援団 団体	180	11		常			H-管6		
管理担当	河川管理	15 赤	河川管理全般	01 赤	河川工事	190	5			11	2			
管理担当	河川管理	15 赤	河川管理全般	01 赤	都市計画協議	200	11		常	11	2			
管理担当	河川管理	15 赤	河川管理全般	01 赤	河川相談カード	210	3					H-管1		
管理担当	河川管理	15 赤	河川管理全般	01 赤	河川巡視	220	5			11	2			
管理担当	河川管理	15 赤	河川管理全般	01 赤	長瀬・皆野地区荒川水難事故防止対策協議会	230	5			11-2				
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 許可申請書	010	5			29	1			
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 許可申請書	020	10			29	1			
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 許可申請書（更新）	030	5			29	1			
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 許可申請書（更新）	040	10			29	1			
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 許可通知書	050	5			29	1			
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 許可通知書	060	10			29	1			
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 地位承継届	070	5			11	2		許可書と同綴	
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 地位承継届	080	10			11	2		許可書と同綴	
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 廃止届	090	5			11	1			
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 工事完了検査	100	5			29	1		許可書と同綴	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
管理担当	河川管理	15 赤	河川占用	02 青	河川占用 工事完了検査	110	10			29	1		許可書と同綴
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防管理全般	01 黄	砂防管理全般 通知・報告	010	1			29	1		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防管理全般	01 黄	砂防管理全般 照会・回答	020	1			29	1		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防管理全般	01 黄	砂防管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防管理全般	01 黄	砂防管理全般 指示書	040	5			11	2		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防管理全般	01 黄	砂防管理協定書	050	11		常	11	2		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防管理全般	01 黄	砂防巡視	060	5			11	2		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防管理全般	01 黄	砂防巡視車両購入	070	5				11-2		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防指定地	02 緑	砂防指定地台帳	010	11		常			H-管8	
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防指定地	02 緑	砂防指定地許可申請書	020	11			31	2		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防指定地	02 緑	砂防指定地協議書	030	11			31	2		
管理担当	砂防管理	16 黄	砂防指定地	02 緑	砂防指定地工事完了検査	040	11			31	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 白	急傾斜地管理全般	01 白	急傾斜地管理全般 通知・報告	010	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 白	急傾斜地管理全般	01 白	急傾斜地管理全般 照会・回答	020	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 白	急傾斜地管理全般	01 白	急傾斜地管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	急傾斜地管理	17 白	急傾斜地使用	02 赤	急傾斜地指定台帳	010	11		常			H-管9	
管理担当	急傾斜地管理	17 白	急傾斜地使用	02 赤	急傾斜地許可申請書	020	11			30	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	急傾斜地管理	17 白	急傾斜地使用	02 赤	急傾斜地許可通知	030	11			30	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 青	地すべり防止管理全般	01 青	地すべり防止管理全般 通知・報告	010	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 青	地すべり防止管理全般	01 青	地すべり防止管理全般 照会・回答	020	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 青	地すべり防止管理全般	01 青	地すべり防止管理全般 調査	030	1			11	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 青	地すべり防止地使用	02 黄	地すべり地域指定台帳	010	11		常			H-管9	
管理担当	地すべり防止管理	18 青	地すべり防止地使用	02 黄	地すべり防止許可申請書	020	11			31	2		
管理担当	地すべり防止管理	18 青	地すべり防止地使用	02 黄	地すべり防止許可通知	030	11			31	2		
管理担当	土地管理	19 緑	土地管理全般	01 緑	土地管理全般 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	土地管理全般	01 緑	土地管理全般 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	土地管理全般	01 緑	土地管理全般 調査	030	3			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	土地管理全般	01 緑	土採取計画	040	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	土地管理全般	01 緑	都市計画法第32条同意申請書	050	10			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	廃道敷	02 白	廃道敷 一覧表	010	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	廃道敷	02 白	廃道敷 調査	020	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	廃道敷	02 白	廃道敷 処分	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	廃道敷	02 白	廃道敷 登記嘱託書	040	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	廃川敷	03 赤	廃川敷 一覧表	010	11			32	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	土地管理	19	緑	廃川敷	03	赤	廃川敷 調査	020	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	廃川敷	03	赤	廃川敷 処分	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	廃川敷	03	赤	廃川敷 登記嘱託書	040	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有土地使用許可	04	青	国有土地使用許可申請書	010	3			31	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有土地使用許可	04	青	国有土地使用許可申請書	020	10			31	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有土地使用許可	04	青	国有土地使用許可更新申請書	030	3			31	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有土地使用許可	04	青	国有土地使用許可更新申請書	040	10			31	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有土地使用許可	04	青	国有土地使用許可地位承継書	050	3			31	1		許可書と同綴
管理担当	土地管理	19	緑	国有土地使用許可	04	青	国有土地使用許可地位承継書	060	10			31	1		許可書と同綴
管理担当	土地管理	19	緑	国有財産譲与	05	黄	国有財産譲与 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有財産譲与	05	黄	国有財産譲与 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有財産譲与	05	黄	国有財産譲与 進達	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有財産譲与	05	黄	国有財産譲与 申請書	040	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	国有財産譲与	05	黄	国有財産譲与 登記嘱託書	050	11			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	用途廃止	06	緑	用途廃止 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	用途廃止	06	緑	用途廃止 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	交換同意	07	白	交換同意 同意申請書	010	3			32	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	土地管理	19 緑	交換同意	07 白	交換同意 登記嘱託書	020	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	交換	08 赤	国有道路敷地交換申請書	010	3			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	交換	08 赤	国有水路敷地交換申請書	020	3			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	交換	08 赤	工事・着工・分筆通知	030	3			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	交換	08 赤	交換 登記嘱託書	040	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	交換	08 赤	道路法92条交換	050	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	境界確認	09 青	境界確認 通知・報告	010	1			32	2		
管理担当	土地管理	19 緑	境界確認	09 青	境界確認及び境界証明	020	11			32	2		
管理担当	土地管理	19 緑	境界確認	09 青	立会依頼	030	11			32	2		
管理担当	土地管理	19 緑	境界確認	09 青	確認書取交未済	040	11			32	2		
管理担当	土地管理	19 緑	同意承認	10 黄	同意承認 通知・報告	010	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	同意承認	10 黄	同意承認 照会・回答	020	1			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	同意承認	10 黄	売払同意書	030	11			32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	権限取得	11 緑	寄附申請書	010	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	権限取得	11 緑	無償貸付譲与申請	020	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	権限取得	11 緑	原権取得登記嘱託	030	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19 緑	一括譲与	12 白	一括譲与 通知・報告	010	1		常	32	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
管理担当	土地管理	19	緑	一括譲与	12	白	一括譲与 照会・回答	020	1		常	32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	一括譲与	12	白	一括譲与申請書	030	11		常	32	1		
管理担当	土地管理	19	緑	所管換	13	赤	所管換協議	010	11			32	1		
管理担当	債権管理	20	青	復旧費負担金	01	青	復旧費負担金 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	道路占用使用料	02	黄	道路占用使用料 調定伺い	010	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	道路占用使用料	02	黄	道路占用使用料 通知・報告	020	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	河川占用使用料	03	緑	河川占用使用料 調定伺い	010	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	河川占用使用料	03	緑	河川占用使用料(雑入) 調定伺い	020	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	河川占用使用料	03	緑	河川占用使用料 通知・報告	030	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	国有地使用料	04	白	国有地使用料 調定伺い	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	国有地使用料	04	白	国有地使用料 通知・報告	020	1			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	証紙	05	赤	証紙消印額整理簿	010	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	証紙	05	赤	公金振替調定伺い	020	5			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	財産調査・差押・配当 計算書	06	青	財産調査	010	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	財産調査・差押・配当 計算書	06	青	差押・配当計算書	020	10			11	2		
管理担当	債権管理	20	青	財産調査・差押・配当 計算書	06	青	処分停止	030	10			11	2		
用地担当	懸案	21	黄	用地担当	01	黄	懸案フォルダー	010	1未			33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用地全般 例規	010	11		常		33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用地全般 通知・報告	020	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用地全般 照会・回答	030	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用地全般 依頼	040	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用地全般 協議	050	11				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用地買収に伴う用途廃止・土地交換	060	10				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	復命書	070	3				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	研修会	080	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	服務	090	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用地交渉日誌	100	11						H-用10	
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	算定基準等	110	3						H-用12	
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	用対連	120	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	要望書	130	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	情報公開	140	3				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地全般	01 緑	表彰	150	1				33	1		
用地担当	用地	22 緑	用地調査	02 白	測量成果簿	010	5						H11	
用地担当	用地	22 緑	土地鑑定	03 赤	土地鑑定 例規	010	11		常		33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
用地担当	用地	22	緑	土地鑑定	03	赤	土地鑑定 通知・報告	020	1			33	1		
用地担当	用地	22	緑	土地鑑定	03	赤	意見書依頼	030	5			33	1		
用地担当	用地	22	緑	土地鑑定	03	赤	時点修正依頼	040	5			33	1		
用地担当	用地	22	緑	土地鑑定	03	赤	鑑定評価	050	11			33	1		
用地担当	用地	22	緑	土地鑑定	03	赤	土地価格調書	060	5					H10	
用地担当	用地	22	緑	物件調査等	04	青	物件調査等 例規	010	10		常	33	1		
用地担当	用地	22	緑	物件調査等	04	青	委託設計書	020	10					H10	
用地担当	用地	22	緑	物件調査等	04	青	物件調査報告書	030	5					H10	
用地担当	用地	22	緑	物件調査等	04	青	身分証明書	040	3			33	1		
用地担当	用地	22	緑	物件調査等	04	青	補償額決定	050	5					H10	
用地担当	用地	22	緑	税金	05	黄	税金 例規	010	11		常	33	1		
用地担当	用地	22	緑	税金	05	黄	税金 通知・報告	020	1			33	1		
用地担当	用地	22	緑	税金	05	黄	税金 照会・回答	030	1			33	1		
用地担当	用地	22	緑	税金	05	黄	税金 依頼	040	1			33	1		
用地担当	用地	22	緑	税金	05	黄	税務署事前協議	050	3			18	2		
用地担当	用地	22	緑	税金	05	黄	個人番号記入シート	060	1					K-23	
用地担当	用地	22	緑	税金	05	黄	買取証明書等	070	3					K-23	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
用地担当	用地	22 緑	代替地	06 緑	代替地 例規	010	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	代替地	06 緑	代替地登録状況	020	11			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	代替地	06 緑	代替地斡旋に係る説明書	030	11			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	代替地	06 緑	代替地 照会・回答	040	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	契約	07 白	契約 例規	010	11	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	契約	07 白	契約書	020	11				電 子 文 書 以 外	H10	
用地担当	用地	22 緑	契約	07 白	寄附	030	11				電 子 文 書 以 外	H10	
用地担当	用地	22 緑	契約	07 白	事前協議書（移転工法）	040	3				電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	契約	07 白	買収台帳	050	11				電 子 文 書 以 外	H-用13	
用地担当	用地	22 緑	収用等証明	08 赤	不動産取得税の減免	010	11				電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	収用等証明	08 赤	建築確認申請	020	11				電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	収用等証明	08 赤	農地法各条申請	030	11				電 子 文 書 以 外		
用地担当	用地	22 緑	収用等証明	08 赤	その他証明	040	11				電 子 文 書 以 外		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記全般 例規	010	11	常			電 子 文 書 以 外		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記全般 通知・報告	020	1				電 子 文 書 以 外		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	登記全般 照会・回答	030	1				電 子 文 書 以 外		
用地担当	登記	23 青	登記全般	01 青	定期報告	040	1				電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	登 記	分 類 番 号	色	登 記					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	青	公共嘱託登記業務委託契約書	050	5						
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	青	閲覧申請・戸籍等申請	060	1			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	青	承諾書	070	1未			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記全般	01	青	登記全般依頼	080	1			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記嘱託書	02	黄	相続関係書類	010	11			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記嘱託書	02	黄	前提登記	020	11			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記嘱託書	02	黄	分筆登記	030	11			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記嘱託書	02	黄	所有権移転登記	040	11			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記嘱託書	02	黄	登記委託発注書	050	5			34	1		
用地担当	登記	23	青	登記嘱託書	02	黄	登記委託請求書	060	5			34	1		
用地担当	登記	23	青	未登記	03	緑	公簿上民地土地調書	010	11					H-用41	
用地担当	登記	23	青	未登記	03	緑	公簿上民地整理ロード	020	11					H-用41	
用地担当	登記	23	青	未登記	03	緑	公簿上民地処理済台帳	030	11					H-用41	
用地担当	登記	23	青	未登記	03	緑	公簿上民地保留台帳	040	11					H-用41	
用地担当	登記	23	青	未登記	03	緑	公簿上民地登記対象外	050	11					H-用41	
用地担当	登記	23	青	未登記	03	緑	公簿上民地未分類ロード	060	11					H-用41	
用地担当	収用	24	白	収用	01	白	収用 例規	010	11		常	33	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
用地担当	収用	24 白	収用	01 白	収用 通知・報告	020	1				33	1		
用地担当	収用	24 白	収用	01 白	収用 照会・回答	030	1				33	1		
用地担当	収用	24 白	収用	01 白	事業認定	040	5				33	1		
用地担当	収用	24 白	収用	01 白	裁決申請	050	5				33	1		
用地担当	収用	24 白	収用	01 白	代行及び代執行	060	5				33	1		
道路施設担当	懸案	25 赤	道路施設部	01 赤	全般	010	1未				16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	道路施設全般 通知・報告	010	1				16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	道路施設全般 照会・回答	020	1				16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	復命書	030	3				16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	ファイル基準表	040	3				16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	文書引継台帳	050	11				16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	工事台帳	060	10			サーバ				
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	工事繰越台帳	070	10				16	2		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	個別案件綴り	080	11		常				H72	
道路施設担当	道路施設全般	26 青	道路施設全般	01 青	その他資料	090	11		常				H72	
道路施設担当	道路施設全般	26 青	依頼・協議	02 黄	測量等立入り依頼	010	3				17	1		
道路施設担当	道路施設全般	26 青	依頼・協議	02 黄	境界等立会い依頼	020	3				17	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
道路施設担当	道路施設全般	26	青	依頼・協議	02	黄	支障物件移設依頼	030	3						
道路施設担当	道路施設全般	26	青	依頼・協議	02	黄	道路使用協議	040	3						
道路施設担当	道路施設全般	26	青	依頼・協議	02	黄	警察協議	050	11		常			H72	
道路施設担当	道路施設全般	26	青	依頼・協議	02	黄	関係機関協議	060	11		常			H72	
道路施設担当	道路施設全般	26	青	依頼・協議	02	黄	その他依頼	070	1						
道路施設担当	道路施設全般	26	青	説明会	03	緑	説明会 通知・報告	010	1					17	1
道路施設担当	道路施設全般	26	青	説明会	03	緑	説明会 照会・回答	020	1					17	1
道路施設担当	道路施設全般	26	青	説明会	03	緑	説明会 議事録	030	3					17	1
道路施設担当	道路施設全般	26	青	会議・同盟会等	04	白	会議等 通知・報告	010	1					17	1
道路施設担当	道路施設全般	26	青	会議・同盟会等	04	白	会議等 照会・回答	020	1					17	1
道路施設担当	道路施設全般	26	青	会議・同盟会等	04	白	期成同盟会資料等	030	11		常			H-施73	
道路施設担当	道路施設全般	26	青	会議・同盟会等	04	白	その他会議等 復命書	040	3					17	1
道路施設担当	道路施設全般	26	青	調査	05	赤	調査 通知・報告	010	1					17	1
道路施設担当	道路施設全般	26	青	調査	05	赤	調査 照会・回答	020	1					17	1
道路施設担当	工事・委託関係	27	青	国庫補助事業	01	青	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	10					H-施72	
道路施設担当	工事・委託関係	27	青	国庫補助事業	01	青	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)	020	10					H-施73	
道路施設担当	工事・委託関係	27	青	県単事業	02	黄	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	5					H-施72	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
道路施設担当	工事・委託関係	27	青	県単事業	02	黄	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)	020	5					H-施73	
道路施設担当	予算関係	28	緑	公共	01	緑	公共 予算 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	緑	公共	01	緑	公共 予算 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	緑	公共	01	緑	公共 概算要求書類	030	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	緑	公共	01	緑	公共 要望書類	040	3		常			H74	
道路施設担当	予算関係	28	緑	公共	01	緑	公共 認可書類	050	3		常			H74	
道路施設担当	予算関係	28	緑	県単	02	白	県単 予算 通知・報告	010	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	緑	県単	02	白	県単 予算 照会・回答	020	1			17	1		
道路施設担当	予算関係	28	緑	県単	02	白	県単 要望書	030	10		常			H74	
道路施設担当	要望	29	赤	要望	01	赤	市町村	010	10			16	1		
道路施設担当	要望	29	赤	要望	01	赤	団体	020	10			16	1		
河川砂防担当	懸案	30	青	河川砂防部	01	青	河川砂防部全般	010	1未			2	1		
河川砂防担当	懸案	30	青	東担当	02	黄	東担当全般	010	1未			2	1		
河川砂防担当	懸案	30	青	西担当	03	緑	西担当全般	010	1未			2	1		
河川砂防担当	懸案	30	青	土砂法担当	04	白	土砂法担当全般	010	1未			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31	赤	河川砂防全般	01	赤	河川砂防全般 通知・報告・依頼	010	1			2	1	H-河12 3	
河川砂防担当	河川砂防全般	31	赤	河川砂防全般	01	赤	河川砂防全般 照会・回答	020	1			2	1	H-河12 3	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 以外										
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	復命書	030	3			2	1			
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	工事台帳	040	10		サーバ					
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	参考文献 1	050	11		常			H-河12 2		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	参考文献 2	060	11		常			H-河12 5		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	参考文献 3	070	11		常			H-河14 3		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	製品カタログ	080	1					H-河12 2		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	その他資料	090	1					H-河12 2		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	河川砂防全般	01 赤	懸案	100	1未				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	指定地関係	02 青	地すべり防止区域指定申請書類	010	11				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	指定地関係	02 青	急傾斜地崩壊防止区域指定申請書類	020	11				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	指定地関係	02 青	砂防指定地指定申請書類	030	11				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	指定地関係	02 青	関係機関協議他	040	11		常		2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	説明会	03 黄	説明会 通知・報告	010	1				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	説明会	03 黄	説明会 照会・回答	020	1				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	説明会	03 黄	説明会 議事録	030	3				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 通知・報告	010	1				2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 照会・回答	020	1				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	会議・同盟会等	04 緑	会議等 復命書	030	3			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	調査	05 白	河川関係調査	010	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	調査	05 白	砂防関係調査	020	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	調査	05 白	現場調査写真	030	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	要望	06 赤	地元・市町村	010	11			2	1	H-河12 3	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	要望	06 赤	県議	020	11			2	1	H-河12 3	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	要望	06 赤	個人	030	10			2	1	H-河12 3	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	要望	06 赤	その他	040	10			2	1	H-河12 3	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	土砂災害防止法	07 青	基礎調査	010	11					H-河93	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	土砂災害防止法	07 青	住民説明・区域指定	020	11					H-河93	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	土砂災害防止法	07 青	その他	030	11					H-河93	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	議員・マスコミ対応	08 黄	議マス資料	010	11			2	1	H-河12 3	
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	役付会議資料	09 緑	役付会議資料	010	1			2	1		
河川砂防担当	河川砂防全般	31 赤	視察	10 白	視察資料	010	1			2	1		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	通知	01 赤	調査・工事の通知	010	3			2	1		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	通知	01 赤	漁協通知	020	3			2	1	H-河12 3	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	依頼・協議	02 青	戸籍謄本等の交付依頼	010	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	依頼・協議	02 青	登記謄本・公図の写し等申請書	020	3			2	1		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	依頼・協議	02 青	境界等立会い依頼	030	3			2	1		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	依頼・協議	02 青	支障物件移設依頼	040	3			2	1		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	依頼・協議	02 青	道路使用協議	050	3			2	1		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	依頼・協議	02 青	その他	060	3			2	1		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	国庫補助事業	03 黄	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	10					H-河92	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	国庫補助事業	03 黄	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)	020	10					H-河94	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	国庫補助事業	03 黄	設計書・入札関係書類・契約書等(土砂法担当)	030	10					H-河93	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	県単事業	04 緑	設計書・入札関係書類・契約書等(東担当)	010	5					H-河92	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	県単事業	04 緑	設計書・入札関係書類・契約書等(西担当)1	020	5					H-河94	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	県単事業	04 緑	設計書・入札関係書類・契約書等(土砂法担当)	030	5					H-河93	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	災害復旧 通知・報告	010	1			2	2		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	災害復旧 照会・回答	020	1			2	2		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	査定設計書関係書類(東担当)	030	10					H-河92	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	査定設計書関係書類(西担当)	040	10					H-河95	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	査定設計書関係書類(土砂法担当)	050	10					H-河93	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	実施設計書関係書類(東担当)	060	10					H-河92	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	実施設計書関係書類（西担当）	070	10					H-河95	
河川砂防担当	工事・委託関係	32 赤	災害復旧事業	05 白	実施設計書関係書類（土砂法担当）	080	10					H-河93	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	令達	01 赤	予算 通知・報告	010	1			2	2	H-河12 4	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	令達	01 赤	予算 照会・回答	020	1			2	2	H-河12 4	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	応急	02 青	河川 需用費・役務費	010	5			2	2	H-河12 3	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	応急	02 青	砂防 需用費・役務費	020	5			2	2	H-河12 3	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	当初認可	03 黄	認可書類	010	3		常	2	2	H-河12 1	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	概算要望	04 緑	概算要求書類	010	1			2	2	H-河12 1	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	県単要求	05 白	要望書類	010	3		常	2	2	H-河12 1	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	繰越	06 赤	繰越書類	010	3		常	2	2	H-河12 1	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	急傾負担金	07 青	通知・報告	010	1			2	2	H-河12 3	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	急傾負担金	07 青	照会・回答	020	1			2	2	H-河12 3	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	精算額調書	08 黄	精算額調書	010	5			2	2	H-河12 4	
河川砂防担当	予算関係	33 赤	予算関係全般	09 緑	予算関係全般	010	1			2	2	H-河12 3	
河川砂防担当	会計検査	34 白	会計検査	01 白	会計検査 通知・報告	010	1			2	2	H-河12 4	
河川砂防担当	会計検査	34 白	会計検査	01 白	会計検査 照会・回答	020	1			2	2	H-河12 4	
河川砂防担当	会計検査	34 白	会計検査	01 白	調書	030	3			2	2	H-河12 4	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 番 号			
河川砂防担当	計画	35	赤	河川計画	01	赤	河川整備計画	010	11					H-河12 4		
河川砂防担当	計画	35	赤	河川計画	01	赤	その他	020	11					H-河12 4		
河川砂防担当	計画	35	赤	砂防計画	03	青	砂防長寿命化計画	010	11					H-河12 4		
河川砂防担当	計画	35	赤	砂防計画	03	青	その他	020	11					H-河12 4		
河川砂防担当	水防	36	黄	水防全般	01	黄	水防全般 通知・報告	010	5			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	水防全般	01	黄	水防全般 通知・報告	020	3			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	水防全般	01	黄	水防全般 通知・報告	030	1			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	水防全般	01	黄	水防全般 照会・回答	040	1			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	水防全般	01	黄	水防全般 依頼・協議	050	1			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	水防全般	01	黄	水防計画	060	1			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	水防全般	01	黄	水防分担表	070	1			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	雨量データ	02	緑	時間雨量月報	010	11			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	雨量データ	02	緑	時間水位月報	020	11			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	雨量データ	02	緑	時間雨量年報	030	11			2	2			
河川砂防担当	水防	36	黄	雨量データ	02	緑	時間水位年報	040	11			2	2			
ダム管理担当	懸案	37	白	ダム管理担当	01	白	全般	010	1未			24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	38	赤	ダム管理全般	01	赤	管理例規基準 【歴】	010	11	歴	常			H-ダ98		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム管理 通知・報告	020	1				24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム管理 照会・回答	030	1				24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム管理 依頼・協議	040	3				24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	申請・届出	050	3				24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	復命書	060	3				24	1			
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	操作規則・細則・要領 【歴】	070	11	歴					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	湖面管理	080	10						H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	流木及びチップの活用	090	5		常				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム管理演習	100	3						H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	洪水警戒体制	110	3						H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	参考文献	120	11		常				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	その他資料	130	11		常				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	会計年度職員	140	5			サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダムカード	150	3			サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム水位記録	160	3			サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	研修	170	3			サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	電気主任技術者代務者	180	3			サーバ					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	地震・その他天災	190	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	緊急連絡先	200	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	庁内LAN	210	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ICT副推進員	220	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	資格	230	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	無線設備	240	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	障害・故障	250	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム定期検査	260	11		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	堤体観測・巡視	270	11		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	月例点検	280	11		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ホームページ	290	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	会議	300	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ドローダウン	310	11		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	展示室リフレッシュ計画	320	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	WEB問い合わせ	330	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	相談カード	340	3		サーバ					
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	カビ臭	350	5		サーバ					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダム検査	360	11			サーバ				
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ドローン	370	3			サーバ				
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	見学者説明資料	380	3			サーバ				
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	パンフレット、下敷き	390	3			サーバ				
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム管理全般	01 赤	ダムカレー	400	1			サーバ				
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	台帳	02 青	ダム管理台帳	010	11		常			H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	許可書等	03 黄	無線局免許申請書等 【歴】	010	11	歴				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	許可書等	03 黄	船舶検査証書	020	11					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	許可書等	03 黄	消防関係届出書	030	11					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	許可書等	03 黄	協定書	040	11	歴				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	許可書等	03 黄	占用許可書	050	11	歴				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	許可書等	03 黄	その他許可書等	060	11					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	全体計画	04 緑	ダム基本設計	010	11	歴				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	全体計画	04 緑	水文資料	020	11	歴				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	全体計画	04 緑	水利権	030	11	歴				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	全体計画	04 緑	発電計画	040	11	歴				H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	全体計画	04 緑	管理設備 【歴】	050	11	歴				H-ダ98		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム運用	05 白	湛水計画	010	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム運用	05 白	操作要領・運用	020	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム運用	05 白	記録	030	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム運用	05 白	堤体解析	040	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム運用	05 白	地すべり解析	050	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム管理全般	38 赤	ダム運用	05 白	水質解析	060	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム全般	39 赤	合角ダム	01 赤	基準点	010	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム全般	39 赤	合角ダム	01 赤	記録	020	10					H-ダ98		
ダム管理担当	ダム全般	39 赤	他ダム	02 青	ダム資料	010	5					H-ダ98		
ダム管理担当	工事・委託関係	40 黄	国庫補助事業	01 黄	国庫補助事業 設計書・入札関係書類・契約書等	010	10					H-ダ97		
ダム管理担当	工事・委託関係	40 黄	県単事業	02 緑	県単事業 設計書・入札関係書類・契約書等	010	5					H-ダ97		
ダム管理担当	予算関係	41 白	国庫補助事業	01 白	予算 国庫補助事業 通知・報告	010	1					H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	41 白	国庫補助事業	01 白	予算 国庫補助事業 照会・回答	020	1					H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	予算 県単 通知・報告	010	1					H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	予算 県単 照会・回答	020	1					H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	要望書 【歴】	030	11	歴	常			H-ダ98		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	需用費・消耗品	040	5				25 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	需用費・印刷製本費	050	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	需用費・光熱水費	060	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	需用費・燃料費	070	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	需用費・修繕費	080	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	需用費・庁舎燃料費	090	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	役務費・その他	100	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	役務費・電信電話料	110	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	使用料及び賃借料	120	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	備品購入費	130	5			25	1		
ダム管理担当	予算関係	41 白	県単	02 赤	負担金	140	5			25	1		
道路環境担当	懸案	42 青	道路環境部	01 青	道路環境部全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	懸案	42 青	道路相談等担当	02 黄	道路相談等全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	懸案	42 青	東部担当	03 緑	東部担当全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	懸案	42 青	西部担当	04 白	西部担当全般	010	1未			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般 通知・報告	010	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般 照会・回答	020	1			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般 依頼	030	1			21	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	道路環境全般 供覧	040	1				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	復命書	050	3				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	ファイル基準表	060	3				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	会検・成功認定書	070	1				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路環境全般	01 赤	情報公開請求	080	3				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	防災	02 青	緊急連絡表、落石等マニュアル他	010	1		常				H-環10 2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	防災	02 青	防災情報機器等取扱いマニュアル	020	11		常				H-環10 2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	防災	02 青	災害オペレーションシステム（落石）	030	5						H-環10 2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	防災	02 青	災害オペレーションシステム（その他）	040	3						H-環10 2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	防災	02 青	交通規制通知	050	3						H-環10 2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	測量等立入り依頼	010	3				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	境界等立会い依頼	020	3				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	電柱共架申請	030	11		常		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	支障物件移設依頼	040	3				21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	警察協議	050	11		常		21	1			
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	関係機関依頼・通知	060	11		常		21	1	H-環10 2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	関係機関協議・申請	070	11		常		21	1	H-環10 2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	依頼・協議	03 黄	現場診断立合リスト	080	5	常			H-環10 2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	説明会	04 緑	説明会 通知・報告	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	説明会	04 緑	説明会 照会・回答	020	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	説明会	04 緑	説明会 議事録	030	11			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	会議・同盟会等	05 白	会議等 通知・報告	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	会議・同盟会等	05 白	会議等 照会・回答	020	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	会議・同盟会等	05 白	会議等 議事録	030	5			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	調査	06 赤	道路状況調査	010	11	常				H-環10 4	
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	調査	06 赤	交通量調査	020	10	常				H-環10 4	
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	調査	06 赤	交差点整備計画	030	11	常				H-環10 4	
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	(需用費)工事写真帳	010	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	原材料受払い簿	020	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	原材料使用伺い	030	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	現場発生品調書	040	3			21	1		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	単価契約	050	3			21	2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	道路作業日報	060	3			21	2		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	道路相談カード等	070	3					H-環83	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	番 号	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	消耗品購入	080	3						H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	維持修繕	07 青	自家用工作物点検記録	090	3				21	1	H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路パトロール	08 黄	道路パトロール日報	010	3						H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路パトロール	08 黄	夜間パトロール実施結果	020	3						H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路パトロール	08 黄	道路パトロール巡回コース	030	3						H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	道路パトロール	08 黄	道路パトロール要員身分証明書	040	1						H-環83		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	工事台帳	010	10		常	サーバ					
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	標識台帳	020	11		常	サーバ					
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	道路照明灯台帳	030	11		常	サーバ					
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	反射鏡台帳	040	11		常				H-環10 5		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	橋梁台帳	050	11		常	サーバ					
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	横断歩道橋台帳	060	11		常	サーバ					
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	歩道現況台帳	070	11		常	サーバ					
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	踏切道路情報板台帳	080	11		常				H-環10 4		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	交差点台帳	090	11		常				H-環10 5		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	緑化台帳	100	11		常				H-環10 4		
道路環境担当	道路環境全般	43 赤	台帳	09 緑	トンネル台帳	110	11		常	サーバ					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	台帳	09	緑	ロックシェッド台帳	120	11		常	サーバ			
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	台帳	09	緑	防災台帳	130	11		常			H-環105	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	台帳	09	緑	舗装台帳	140	11		常			H-環105	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	要望	10	白	市町村	010	10				21	1	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	要望	10	白	団体	020	10				21	1	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	要望	10	白	その他	030	10				21	1	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	単価契約	11	赤	委託	010	5					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	単価契約	11	赤	工事	020	5					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	単価契約	11	赤	その他	030	5					H-環83	
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	応急修繕（需用費）	12	青	見積依頼	010	5				21	1	H-環83
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	応急修繕（需用費）	12	青	工事依頼	020	5				21	1	H-環83
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	応急修繕（役務費）	13	黄	見積依頼	010	5				21	1	H-環83
道路環境担当	道路環境全般	43	赤	応急修繕（役務費）	13	黄	工事依頼	020	5				21	1	H-環83
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	緑	国庫補助事業	01	緑	設計書・入札関係書類・契約書等（東担当）	010	10					H-環102	
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	緑	国庫補助事業	01	緑	設計書・入札関係書類・契約書等（西担当）	020	10					H-環103	
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	緑	県単事業	02	白	設計書・入札関係書類・契約書等（東担当）	010	5					H-環102	
道路環境担当	道路環境工事・委託	44	緑	県単事業	02	白	設計書・入札関係書類・契約書等（西担当）	020	5					H-環103	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A06	秩父県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 緑	災害復旧事業	03 赤	災害復旧 通知・報告	010	1					H-環10 3		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 緑	災害復旧事業	03 赤	災害復旧 照会・回答	020	1					H-環10 3		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 緑	災害復旧事業	03 赤	査定設計書関係書類（東担当）	030	10					H-環10 2		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 緑	災害復旧事業	03 赤	査定設計書関係書類（西担当）	040	10					H-環10 3		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 緑	災害復旧事業	03 赤	実施設計書関係書類（東担当）	050	10					H-環10 2		
道路環境担当	道路環境工事・委託	44 緑	災害復旧事業	03 赤	実施設計書関係書類（西担当）	060	10					H-環10 3		
道路環境担当	予算関係	45 青	公共	01 青	予算 通知・報告	010	1				22	1		
道路環境担当	予算関係	45 青	公共	01 青	予算 照会・回答	020	1				22	1		
道路環境担当	予算関係	45 青	公共	01 青	概算要求書類	030	1						H-環10 1	
道路環境担当	予算関係	45 青	公共	01 青	認可書類	040	3		常				H-環10 1	
道路環境担当	予算関係	45 青	公共	01 青	その他	050	1				22	1		
道路環境担当	予算関係	45 青	県単	02 黄	予算 通知・報告	010	1				22	1		
道路環境担当	予算関係	45 青	県単	02 黄	予算 照会・回答	020	1				22	1		
道路環境担当	予算関係	45 青	県単	02 黄	要望書類	030	3						H-環10 1	
道路環境担当	予算関係	45 青	県単	02 黄	予算精算額調書	040	5				22	1		
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							

