

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	総務担当共通	010	1未		常		1	1		
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	総務担当共通	020	1未		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告	020	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答	030	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	040	1		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	050	1		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	060	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	災害防災組織	070	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	080	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	要望書	090	10				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理	100	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	110	5				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	120	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	I T 推進関係	130	3		差		1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務事務システム関係	140	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス関係	150	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	020	1未		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	030	3							
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	040	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	050	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	070	10		価		1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	080	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開登録文書目録	090	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	100	1				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	情報公開請求	110	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護関係(マイナンバー含む)	120	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書システム関係	130	3				1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	ペーパーレス関係	140	3							
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要文書持出し管理台帳	150	3		BOX					
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	例規	010	11		常		1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	各種審議会	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	県議会	070	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	例規	010	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	定期監査・委員監査	040	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	050	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	行政監察	060	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	例規	010	11		常	1	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	3				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	040	1						H?1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事異動通知書	050	1						H?1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事基本報告	060	1				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	身上記録登録書（変更書）	070	1				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	前歴データ報告書	080	1				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	所内配置換報告書	090	1				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	業務分類コード報告書	100	1				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事カード	110	1		送				H?1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務経歴一覧表	120	1		送				H?1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	勤務記録カード	130	1		送				H?1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	職員録原稿	140	1		価		1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	組織及び定数	150	5				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	セクハラ・パワハラ防止	160	3				1	1		
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	事故報告	170	5		常	あり			H?1	
総務担当	人事	03 青	人事全般	01 赤	人事評価	180	3				1	1		
総務担当	人事	03 青	表彰	02 青	例規	010	11		常		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	人事	03	青	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	例規	010	11		常	1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	研修 通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	研修 照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	040	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	職場研修	050	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	技術研修	060	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	〇A研修	070	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	その他の研修	080	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	研修	03	黄	各種講習会	090	1			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	例規	010	5		価	1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	募集・内申	040	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	社会保険（健保・厚生）	060	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	会計年度任用職員					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	労働保険（労災・雇用）	070	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	通勤届	080	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	休暇簿	090	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	賃金台帳	100	5			1	1		
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	市県民税	110	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	人事評価	120	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	マニュアル（総務担当用）	130	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	マニュアル（会計年度任用職員用）	140	5						
総務担当	人事	03	青	会計年度任用職員	04	緑	給与管理システム関係	150	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	再任用職員	05	白	例規	010	11		常	1	1		
総務担当	人事	03	青	再任用職員	05	白	再任用職員 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	再任用職員	05	白	再任用職員 照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	再任用職員	05	白	社会保険・労働保険（雇用）	040	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	再任用職員	05	白	賃金台帳	050	5						
総務担当	人事	03	青	実務研修職員	06	赤	例規	010	11		常	1	1		
総務担当	人事	03	青	実務研修職員	06	赤	実務研修職員 通知・報告	020	3			1	1		
総務担当	人事	03	青	実務研修職員	06	赤	実務研修職員 照会・回答	030	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	人事	03 青	実務研修職員	06 赤	通勤届	040	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	実務研修職員	06 赤	勤務状況報告	050	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	実務研修職員	06 赤	報告資料	060	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	例規	010	11		常	1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	サービス 通知・報告	020	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	サービス 照会・回答	030	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	公務災害事故報告	040	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	子育て支援	050	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	公務に使用する自家用自動車	060	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	3 6 協定	070	3					人事ロッカー		
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	時間外勤務命令簿	080	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	出退勤管理システム	090	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	07 青	サービス全般	100	3			1	1			
総務担当	人事	03 青	給与	08 黄	例規	010	5		価	1	2			
総務担当	人事	03 青	給与	08 黄	給与 通知・報告	020	3			1	2			
総務担当	人事	03 青	給与	08 黄	給与 照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	03 青	給与	08 黄	時間外単価表	040	3		価	1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	給与	08	黄	給与支払簿	050	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	08	黄	科目別給与支給内訳書	060	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	08	黄	源泉徴収票	070	5			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	08	黄	時間外勤務・特殊勤務命令簿	080	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与	08	黄	年末調整	090	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与(旅費)	09	黄	例規	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	給与(旅費)	09	黄	旅費 通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与(旅費)	09	黄	旅費 照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与(旅費)	09	黄	復命書	040	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与(旅費)	09	黄	旅費システム関係	050	3			1	2		
総務担当	人事	03	青	給与(旅費)	09	黄	給与管理システム関係	100	3						
総務担当	人事	03	青	人事評価	10	白	人事評価_通知・報告	010	1			BOX		人事用書棚	
総務担当	人事	03	青	人事評価	10	白	人事評価(会計年度任用職員)	020	5			BOX		人事用書棚	
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	白	例規	010	11		常	2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	例規	010	11		常	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	措置決定	040	11		価			H?1	
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	個人票	050	5					H?1	
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	衛生管理	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	定期健康診断	070	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	特殊健康診断	080	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康診断結果	090	5			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	健康管理医記録簿	100	5			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	健康管理	02	赤	安全衛生委員会	110	3						
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	青	共済例規	010	10		常	2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	青	互助会例規	020	10		常	2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	青	共済互助会 通知・報告	030	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	青	共済互助会 照会・回答	040	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	青	貸付	050	5			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	青	助成金	060	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	青	グループ保険	070	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 青	埼玉県証紙関係	080	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済互助会	03 青	財形貯蓄	090	5	送		2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	安全衛生委員会	04 黄	例規	010	11	常		2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	安全衛生委員会	04 黄	通知・報告	020	3			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	安全衛生委員会	04 黄	議事録	030	5			2	2		
総務担当	福利厚生	04 黄	安全衛生委員会	04 黄	安全衛生委員会資料	040	3		BOX				
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 黄	例規	010	11	常		3	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 黄	財務 通知・報告	020	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 黄	財務 照会・回答	030	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 黄	歳入歳出外現金	040	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 黄	収入支出予定表	050	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 黄	財務システム関係	060	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	財務全般	01 黄	自己検査	070	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 緑	予算 通知・報告	010	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 緑	予算 照会・回答	020	3			3	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 緑	予算要求調書	030	5			3	1		
総務担当	財務	05 緑	予算	02 緑	令達申請書	040	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	令達書	050	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	予算	02	緑	予算内示	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	決算	03	白	決算 通知・報告	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	緑	決算	03	白	決算見込書	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	調定伺い兼調定通知伺い	010	10			3	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	収入未済繰越伺い	020	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	債権管理簿	030	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	歳入予算差引簿	040	5					H?2	
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	収入済通知書	050	5					H?2	
総務担当	財務	05	緑	収入	04	赤	現金出納簿	060	5			3	1		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出負担行為決議書	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	契約書	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	支出証拠書	030	5					月別	
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	歳出予算差引簿	040	5		価			H?2	
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	債権者登録票	050	3		価	4	2		
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	光熱水費関係	060	5						
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	資金前渡	070	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	事務費差引簿	080	5						
総務担当	財務	05	緑	支出	05	青	随意契約チェックシート	090	5						
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	例規	010	11		常	5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産 通知・報告	020	3			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産 照会・回答	030	3			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産台帳	040	11			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産引継書	050	11			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産取得報告	060	5			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	図面（土地・建物）	070	11			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	登記証	080	11			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	庁舎管理	090	5			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	行政財産管理簿	100	11			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	行政財産使用許可	110	5			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	電話設備保守業務委託	120	5			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	自動火災報知器保守業務委託	130	1			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産借受	140	1			5	1		
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	消防計画	150	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	庁舎管理日誌	160	1						
総務担当	財務	05	緑	公有財産	06	黄	公有財産処分	170	11		常		5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	例規	010	11		常		5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品 通知・報告	020	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品 照会・回答	030	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	保管転換請求書	040	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品処分協議書伺	050	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品不用決定伺	060	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品売払い(廃棄)伺	070	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	重要物品出納簿	080	5		価		5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	備品出納簿	090	5		価		5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	図書出納簿	100	5		価		5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	消耗品出納簿	110	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	切手等出納簿	120	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	収入印紙出納簿	130	3				5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品供用簿	140	5		価		5	1	
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	被服貸与簿	150	5		価		5	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	備品カード	160	11		価		5	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	物品購入見積依頼	170	3				5	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	重要物品異動報告書	180	3				5	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	契約	190	5				5	1		
総務担当	財務	05	緑	物品	07	緑	オープンカウンタ	200	5							
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	例規	010	11		常		5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	公用車 通知・報告	020	1				5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	公用車 照会・回答	030	1				5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	自動車等状況報告書	040	3				5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	安全運転管理者・整備管理者	050	1		価		5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	一般管理車運行管理簿	060	3				5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	日常点検・整備点検記録簿	070	3				5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	車検継続申請	080	3				5	2		
総務担当	財務	05	緑	公用車	08	白	公用車更新（入替）	090	3				5	2		
総務担当	財務	05	緑	内部統制リスク評価	09	赤	例規	010	11		常		3	1		
総務担当	財務	05	緑	内部統制リスク評価	09	赤	内部統制リスク評価 通知・報告	020	5				3	1		
総務担当	財務	05	緑	入札・契約	10	青	通知・報告	010	3				3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	緑	入札・契約	10	青	契約書様式	020	3			3	1		
総務担当	建設工事	06	白	工事全般	01	青	例規	010	11		常	5	2		
総務担当	建設工事	06	白	工事全般	01	青	工事全般 通知・報告	020	3			5	2		
総務担当	建設工事	06	白	工事全般	01	青	工事全般 照会・回答	030	3			5	2		
総務担当	建設工事	06	白	工事全般	01	青	業者選定委員会議事録	040	5			5	2		
総務担当	建設工事	06	白	工事全般	01	青	入札結果表	050	3			5	2		
総務担当	建設工事	06	白	工事全般	01	青	紙入札関係	060	5						
総務担当	建設工事	06	白	工事全般	01	青	入札事務処理マニュアル	070	5						
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	懸案・引継ぎ事項	010	11		価	1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	道路管理例規	020	11		価	1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	河川管理例規	030	11		価	3	2		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	川の国応援団例規	040	11		価	3	2		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	土地管理例規	050	11		価	4	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	管理例規	060	11		価	5	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	管理全般 通知・報告	070	1			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	管理全般 照会・回答	080	1			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	緊急連絡体制	090	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	管理課長会議	100	1			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	苦情・相談・協議事項	110	3			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	情報公開	120	3			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	ファイル基準表	130	11		常	1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	文書管理台帳補助簿	140	11			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	道路・河川台帳閲覧簿	150	1			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	境界標受払簿	160	3			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	法務局申請書	170	1			1	1		
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	放置車両	180	11		常				
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	様式	190	11			サーバ			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	管理IT関係	200	1			サーバ			
管理担当	管理	07	赤	管理全般	01	黄	道路・河川台帳補正	210	3			1	1		
管理担当	管理	07	赤	訴訟	02	緑	訴訟（問題別・件別）	010	11		価	1	1		
管理担当	管理	07	赤	文書管理受付簿	03	白	道路占用許可申請、占用協議申請	010	11			サーバ			
管理担当	管理	07	赤	文書管理受付簿	03	白	道路工事施行承認申請、協議申請	020	11			サーバ			
管理担当	管理	07	赤	文書管理受付簿	03	白	道路幅員証明申請	030	11			サーバ			
管理担当	管理	07	赤	文書管理受付簿	03	白	河川占用許可申請	040	11			サーバ			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
管理担当	管理	07 赤	文書管理受付簿	03 白	境界確認申請	050	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	文書管理受付簿	03 白	境界証明申請	060	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	文書管理受付簿	03 白	都市計画法32条同意申請	070	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	文書管理受付簿	03 白	区域変更・供用開始	080	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	文書管理受付簿	03 白	国有財産使用許可	090	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 赤	道路占用許可、占用協議台帳	010	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 赤	道路工事施行承認、協議台帳	020	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 赤	河川占用許可台帳	030	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 赤	境界確認・境界証明台帳	040	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 赤	路線経歴簿	050	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 赤	外部機関 占用許可更新リスト	060	11		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳	04 赤	道路河川台帳閲覧件数	070	1		サーバ				
管理担当	管理	07 赤	台帳 2	05 赤	管理用地関連データ	010	11	常	サーバ				
管理担当	道路管理	08 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 通知・報告	010	1			1	1		
管理担当	道路管理	08 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 照会・回答	020	1			1	1		
管理担当	道路管理	08 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 依頼	030	1			1	1		
管理担当	道路管理	08 青	道路管理全般	01 青	道路管理全般 調査	040	11	価		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	道路幅員証明	050	5			1	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	道路一時使用届	060	1			1	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	道路交通規制通知等	070	1			1	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	管理瑕疵事故報告	080	5			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	物損処理報告（交通事故）	090	1			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	占用調整会議	100	3			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	その他会議	110	1			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	使用許可申請	120	11		価	1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	道路運送法の規定による道路管理者の意見の聴取（道路運送法第91条）	130	1			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	道路工事情報連絡	140	1			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	電線共同溝入溝承認書	150	5			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	占用許可申請（他県へ申請）	160	11		価	1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	危機管理情報報告書	170	5		価	1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	履行検査	180	11		価	1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路管理全般	01	青	公共基準点使用承認書	190	1			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	占用協議書	010	10			1	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	道路安全施設工事予定	020	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	許可申請書	030	10			1,2	1,2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	占用廃止届	040	10			2	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	権利の譲渡・貸与・承継	050	10			2	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	氏名変更・名義変更	060	10			2	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	緊急掘削	070	1			2	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	道路占用状況一覧	080	5			2	2		
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	道路占用許可申請の行政書士への委任状	090	10				2	1	
管理担当	道路管理	08	青	道路占用	02	黄	道路法43条に係る指導	100	10				2	1	
管理担当	道路管理	08	青	道路区域	03	緑	区域変更・供用開始等	010	11			3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路区域	03	緑	旧道の引継	020	11			3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路区域	03	緑	旧道の占用物件調書	030	3			3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路区域	03	緑	面的調整	040	11		価	3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路区域	03	緑	ダブルウェイ解消策	050	11		価	3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路区域	03	緑	次年度以降協議継続案件	060	11		価	3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路工事	04	白	道路工事協議書	010	10			3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路工事	04	白	道路工事施行協議（他道路管理者分）	020	10			3	1		
管理担当	道路管理	08	青	道路工事	04	白	道路工事施行承認申請書	030	10			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理担当	道路管理	08	青	道路工事	04	白	緊急対応必要案件	040	1			3	1		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 通知・報告	010	1			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 照会・回答	020	1			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	河川一時使用届	030	1			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 調査	040	11		価	3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理全般 会議	050	1			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	看板等	060	3			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	河川巡視日誌	070	3			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	川の国応援団	080	3			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	水質異常	090	3			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	苦情・相談・協議事項(河川)	100	3			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	水利使用	110	10			3	2		
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	協議・回答	120	11						
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	告示依頼	130	11		常				
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	不法占用	140	11		価				
管理担当	河川管理	09	黄	河川管理全般	01	赤	河川管理費	150	3						
管理担当	河川管理	09	黄	河川占用	02	青	河川許可申請書(県許可)	010	10			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 2 0 条承認申請書	020	10			3	2		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 2 3 条許可申請書（進達）	030	10			3	2		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 5 5 条許可申請書	040	10			3	2		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 9 5 条協議書	050	10			3	2		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 地位承継・権利譲渡（県許可）	060	10			3	2		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 氏名変更・名義変更（県許可）	070	10			3	2		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 占用廃止届（県許可）	080	10			3	2		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 許可通知書（国許可）	090	10			4	1		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 地位承継・権利譲渡(国許可)	100	10			4	1		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 氏名変更・名義変更（国許可）	110	10			4	1		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 占用廃止届(国許可)	120	10			4	1		
管理担当	河川管理	09 黄	河川占用	02 青	河川 占用許可申請の行政書士への委任状	130	10						
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 通知・報告	010	1			5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 照会・回答	020	1			5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 調査	030	11		価	5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	土地管理全般 会議	040	1			5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	法定公共物の譲渡	050	11			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	都市計画法第32条同意申請書	060	5				5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	砂利採取認可申請書	070	1				5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	寄付受入れ申込	080	5				5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	交換申請書	090	5				5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	土地管理全般	01 黄	国有財産使用許可	100	11		価		5	1		
管理担当	土地管理	10 緑	廃道敷	02 緑	廃道敷 調査	010	11		価		4	2		
管理担当	土地管理	10 緑	廃道敷	02 緑	廃道敷 処分	020	11				4	2		
管理担当	土地管理	10 緑	廃道敷	02 緑	普通財産概況調書	030	11				4	2		
管理担当	土地管理	10 緑	境界確認	03 白	境界確認申請書	010	11				4	2		
管理担当	土地管理	10 緑	境界確認	03 白	境界証明申請書	020	3				4	2		
管理担当	土地管理	10 緑	境界確認	03 白	境界確認 立会依頼	030	11				4	2		
管理担当	土地管理	10 緑	境界確認	03 白	境界承諾書	040	11			サーバ	4	2		
管理担当	土地管理	10 緑	境界確認	03 白	境界相談	050	1			サーバ	4	2		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	調定伺い兼調定通知伺い	010	10				6	1		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	債権管理簿	020	5				6	1		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	督促	030	5				6	1		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	是正（未許可物件等）	040	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	過誤納金還付通知書	050	3			6	1		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	証紙消印額整理簿	060	3			6	1		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	証紙消印額報告書	070	3			6	1		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	歳入公金振替	080	3			6	1		
管理担当	債権管理	11 白	収入	01 青	収入済通知書	090	3			6	1		
用地担当	用地	12 赤	用地文書	01 赤	土地売買契約書等	010	11		常				
用地担当	用地	12 赤	用地文書	01 赤	文書保存(引継)台帳	050	10						
用地担当	用地	12 赤	用地文書	01 赤	用地 I T 関係	090	1			用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地文書	01 赤	ファイル基準表	100	11			用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地文書	01 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)台帳	110	3			用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地全般	02 青	用地全般 通知報告	010	1		常	用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地全般	02 青	用地全般 照会回答	020	1		常	用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地全般	02 青	用地全般 依頼	030	1		常	用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地全般	02 青	用地課等との事前協議	040	5			用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地全般	02 青	会計年度任用職員	050	5		常	用地	1		
用地担当	用地	12 赤	用地全般	02 青	監査・会計検査資料	060	5		常			14	
用地担当	用地	12 赤	用地全般	02 青	業者選定委員会	070	5		常			14	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	引継書	080	3		常			14	
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	部長会議・各種会議	090	1		常			14	
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	用対連関係	100	3		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	証明書等無料交付申請書	110	1		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	代替地登録申出書等	120	11		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	復命書	130	3		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	協定書	140	10		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	埼玉交差点整備事業用地取得業務委託	150	5		常			用地2	
用地担当	用地	12	赤	用地全般	02	青	支出命令書	160	3		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	用地交渉	03	黄	用地説明会	010	11		常			用地2	
用地担当	用地	12	赤	用地交渉	03	黄	用地交渉日誌	020	11		常			用地2	
用地担当	用地	12	赤	用地交渉	03	黄	補償説明業務委託設計・契約書	030	5		常			用地2	
用地担当	用地	12	赤	用地交渉	03	黄	補償説明日誌	040	11		常			用地2	
用地担当	用地	12	赤	用地交渉	03	黄	代替地説明書	050	11		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	04	緑	鑑定依頼	010	1		常	用地1	1		
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	04	緑	鑑定評価書	020	5		常			土地価格決定	
用地担当	用地	12	赤	土地鑑定	04	緑	土地価格決定	030	5		常			カラーボックス	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
用地担当	用地	12 赤	土地評価	05 白	土地評価委託契約	010	5	常			用地3		
用地担当	用地	12 赤	土地評価	05 白	土地評価委託発注書	020	5	常	用地1	1			
用地担当	用地	12 赤	土地評価	05 白	土地評価書	030	11	価			用地8		
用地担当	用地	12 赤	証明	06 赤	収用等（予定）証明願	010	11	常	用地1	1			
用地担当	用地	12 赤	証明	06 赤	各種証明	020	3	常		1月1日			
用地担当	用地	12 赤	税務	07 青	事前協議	010	11	価	用地4	1			
用地担当	用地	12 赤	税務	07 青	支払調書・収用証明書等	020	3	常	用地5	1			
用地担当	用地	12 赤	税務	07 青	非課税措置	030	11	価	用地1	1			
用地担当	用地	12 赤	税務	07 青	個人番号記入シート	040	10	価	用地1	1			
用地担当	用地	12 赤	物件・営業調査/精度 監理	08 黄	物件・営業調査設計・契約書	010	5	常			用地2		
用地担当	用地	12 赤	物件・営業調査/精度 監理	08 黄	物件・営業調査成果簿	020	5	常			用地8		
用地担当	用地	12 赤	物件・営業調査/精度 監理	08 黄	精度監理設計・契約書	040	5	常			用地2		
用地担当	用地	12 赤	物件・営業調査/精度 監理	08 黄	精度監理成果簿	050	5	常			用地8		
用地担当	用地	12 赤	用地測量	09 緑	用地測量成果簿	010	11	常			用地8		新設倉庫等
用地担当	用地	12 赤	補償台帳	10 白	土地・物件・損失補償台帳・財産異 動票	010	11	常			用地6		
用地担当	用地	12 赤	補償台帳	10 白	土地・物件・損失補償台帳（写）（ 閲覧用）	020	5	常			用地6		
用地担当	登記	13 青	登記全般	01 赤	登記全般 例規	010	11	価	用地2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	登記全般 通知・報告	020	1	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	登記全般 照会・回答	030	1	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	定期報告	040	1	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	抹消依頼	050	3	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	登記簿等申請書	060	1	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	登記全般 会議	070	3	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	登記全般 依頼	080	1	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	公共嘱託登記委託発注書	090	3	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	公共嘱託登記委託契約書	100	3	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	登記全般	01	赤	官公署登記事務連絡協議会	110	5	常		用地2	1		
用地担当	登記	13	青	調書	02	青	土地調書	010	11	価				登記関係	
用地担当	登記	13	青	未登記台帳	03	黄	過年度分	010	11	価				2階書庫	
用地担当	登記	13	青	登記嘱託	04	緑	登記嘱託書	020	11	価				2階書庫	
用地担当	登記	13	青	登記嘱託	04	緑	登記嘱託申請	030	3	常				2階書庫	
用地担当	登記	13	青	道路台帳調整	05	白	調整箇所調書	010	11	価				2階書庫	
河川担当	河川	14	黄	河川担当	01	赤	ファイル基準表	010	3		PC084	37	2		
河川担当	河川	14	黄	河川担当	01	赤	事務引継	020	3			37	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川	14 黄	例規(基準)	02 青	河川例規	010	11	常			207		
河川担当	河川	14 黄	例規(基準)	02 青	水防例規	020	11	常			207		
河川担当	河川	14 黄	例規(基準)	02 青	災害復旧例規	030	11	常			207		
河川担当	河川	14 黄	例規(基準)	02 青	その他・例規	040	11	常			207		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	通知・報告	010	1			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	照会・回答	020	1			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	依頼	030	1			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	協議	040	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	陳情・要望	050	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	事務連絡	060	1			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	覚書	070	5			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	促進期成同盟会	080	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	協議会	090	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	協定関係協議・回答	100	11						
河川担当	河川	14 黄	河川全般	03 黄	境界証明	200	11						
河川担当	河川	14 黄	予算要望	04 緑	県単予算	010	10		PC082			治1	
河川担当	河川	14 黄	予算要望	04 緑	概算要求	020	10		PC082			治1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外		
河川担当	河川	14 黄	予算要望	04 緑	二次要求	030	10		PC82		治1		
河川担当	河川	14 黄	認可	05 白	認可調書	010	10		PC82		治1		
河川担当	河川	14 黄	認可	05 白	認可計算書	020	10		PC82		治1		
河川担当	河川	14 黄	認可	05 白	認可作成資料	030	10		PC82		治1		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	通知・報告	010	1			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	照会・回答	020	1			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	依頼	030	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	支障物件	040	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	説明会	050	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	境界立会	060	11			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	工事台帳	070	11				207		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	実施設計書	080	10				治5		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	工事附带書類(写真品質管理等)	090	10				治5		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	繰越調書	100	5			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	実績報告書	110	5			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	協議	120	5			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	河川管理区分	130	5			37	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	繰越調書	140	5			37	2		
河川担当	河川	14 黄	実施	06 赤	打合せ記録綴	150	5			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川附帯工事	07 青	通知・依頼	010	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川附帯工事	07 青	協議	020	3			37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川附帯工事	07 青	負担協定	030	5			37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	中川	010	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	午の堀川	020	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	手子堀川	030	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	新槐堀川	040	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	星川	050	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	野通川	060	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	忍川	070	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	備前堀川	080	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	全体計画	08 黄	青毛堀川	090	11	歴	常	37	2		
河川担当	河川	14 黄	河川維持	09 緑	河川カルテ	010	11		常	37	2		
河川担当	災害	15 緑	災害全般	01 白	通知・報告	010	5			37	2		
河川担当	災害	15 緑	災害全般	01 白	照会・回答	020	5			37	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
河川担当	災害	15 緑	災害全般	01 白	災害報告書	030	5			37	2		
河川担当	災害	15 緑	災害全般	01 白	災害台帳	040	5			37	2		
河川担当	災害	15 緑	災害全般	01 白	もくろみ書	050	5			37	2		
河川担当	災害	15 緑	査定報告書	02 赤	箇所・工種別	010	5			37	2		
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	通知・報告	010	1			37	2		
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	照会・回答	020	1			37	2		
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	水防計画	030	3			37	2		
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	水防分担表	040	3		PC081			治2	
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	水防作業報告書	050	5					治2	
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	時間・年間雨量表	060	5					治12	
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	雨量計・水位標台帳	070	11		常			治12	
河川担当	水防	16 白	水防	01 青	発動発電機及び投光器点検報告書	080	5					治 2	
道路担当	道路全般	17 赤	道路全般	01 黄	業者選定委員会資料	010	5			12	1		
道路担当	道路全般	17 赤	道路全般	01 黄	業者選定委員会議事録	020	5			12	1		
道路担当	道路全般	17 赤	道路全般	01 黄	最低制限価格	030	5			12	1		
道路担当	道路全般	17 赤	道路全般	01 黄	議員・マスコミ報告	040	10			12	1		
道路担当	道路全般	17 赤	道路全般	01 黄	引継書	050	3			12	1		

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	例規	010	11		常		12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	通知・報告	020	1				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	照会・回答	030	1				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	依頼・回答	040	1				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	協定書・覚書書	050	11	歴			12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	要望書・陳情書	060	11	歴			12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	県議・マスコミ報告	070	10				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	会議	080	1				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	道路施設全般	01 緑	優秀表彰	090	3				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	事業計画	02 白	事業概要	010	3				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	事業計画	02 白	交差点整備	020	5				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	事業計画	02 白	自転車歩行者道整備	030	5				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	事業計画	02 白	道路改築	040	5				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	事業計画	02 白	Wウェイ・移管関係	050	5				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	事業計画	02 白	橋梁（道路街路）	060	5				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	事業計画	02 白	橋梁（道路環境）	070	5				12	2		
道路担当	道路施設	18 青	予算	03 赤	予算令達	010	5				12	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
道路担当	道路施設	18	青	予算	03	赤	事業認可	020	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	予算	03	赤	概算要望	030	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	予算	03	赤	県単予算要望	040	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	予算	03	赤	予算繰越	050	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	予算	03	赤	精算額調書	060	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	発注見通し	010	1				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	入札	020	1				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	工事番号台帳	030	1				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	工事	040	10				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	委託	050	10				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	応急修繕	060	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	見積依頼	070	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	支障物件	080	5				12	2		
道路担当	道路施設	18	青	事業実施	04	青	区域変更・供用開始	090	11				12	2		
道路担当	道路環境	19	黄	道路環境全般	01	黄	例規	010	11		常		12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	道路環境全般	01	黄	通知・報告	020	1				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	道路環境全般	01	黄	照会・回答	030	1				12	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
道路担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	依頼・回答	040				12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	協定書・覚書書	050	11	歴		12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	要望書・陳情書	060	11	歴		12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	県議・マスコミ報告	070	10			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	会議・研修	080	1			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	道路環境全般	01 黄	優秀表彰	090	3			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	危機管理	02 緑	災害協定	010	11	歴		12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	危機管理	02 緑	危機管理マニュアル	020	3			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	危機管理	02 緑	水防のしおり	030	3			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	危機管理	02 緑	交通規制報告	040	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	危機管理	02 緑	防災訓練	050	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	危機管理	02 緑	事故等報告	060	3			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	台帳	03 白	道路台帳	010	11		常	12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	台帳	03 白	標識台帳	020	11		常	12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	台帳	03 白	道路照明灯台帳	030	11		常	12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	台帳	03 白	橋梁台帳	040	11		常	12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	台帳	03 白	植樹帯台帳	050	11		常	12	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
道路担当	道路環境	19	黄	台帳	03	白	樹木台帳	060	11		常		12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	台帳	03	白	3級基準点台帳	070	11		常		12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	台帳	03	白	舗装台帳	080	11		常		12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	調査・点検	04	赤	交通量調査	010	5				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	調査・点検	04	赤	路面性状調査	020	5				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	調査・点検	04	赤	照明灯点検	030	5				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	調査・点検	04	赤	標識点検	040	5				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	調査・点検	04	赤	通学路安全点検	050	5				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	事業概要	010	3				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	舗装修繕	020	3				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	歩道修繕	030	3				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	側溝整備	040	3				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	道路安全施設	050	3				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	電線地中化	060	5				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	利根川自転車道	070	3				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	通学路安全対策	080	5				12	3		
道路担当	道路環境	19	黄	事業計画	05	青	道の駅トイレ改修	090	5				12	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
O8A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
道路担当	道路環境	19 黄	予算	06 黄	予算令達	010	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	予算	06 黄	事業認可	020	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	予算	06 黄	概算要望	030	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	予算	06 黄	県単予算要望	040	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	予算	06 黄	予算繰越	050	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	予算	06 黄	精算額調書	060	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	発注見通し	010	1			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	総合評価	020	1			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	工事番号台帳	030	1			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	工事	040	10			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	委託	050	10			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	応急修繕	060	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	電気・通信・水道料金	070	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	見積依頼	080	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	支障物件	090	5			12	3		
道路担当	道路環境	19 黄	事業実施	07 緑	区域変更・供用開始	100	11			12	3		
道路担当	道路相談	20 緑	道路相談全般	01 白	例規	010	11		常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号						キャビネット 以外					
色	分類 番号	色	分類 番号	色										
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	通知・報告	020	3					
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	照会・回答	030	3					
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	依頼・回答	040	3					
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	協定書・覚書書	050	11					
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	苦情・要望	060	10					
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	県議・マスコミ報告	070	10					
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	会議	080	3					
道路担当	道路相談	20	緑	道路相談全般	01	白	担当者別	090	1					
道路担当	道路相談	20	緑	危機管理	02	赤	緊急電話	010	5					
道路担当	道路相談	20	緑	危機管理	02	赤	雪防	020	5					
道路担当	道路相談	20	緑	危機管理	02	赤	大雪災害対策	030	5					
道路担当	道路相談	20	緑	危機管理	02	赤	事故・危機管理	040	5					
道路担当	道路相談	20	緑	台帳	03	青	道路相談受付台帳	010	11					
道路担当	道路相談	20	緑	台帳	03	青	相談統計	020	11					
道路担当	道路相談	20	緑	台帳	03	青	樹木	030	11					
道路担当	道路相談	20	緑	台帳	03	青	道路施設物・照明灯	040	11					
道路担当	道路相談	20	緑	道路パトロール委託・ 台帳	04	黄	道路パトロール委託	010	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号			引き出し番号
道路担当	道路相談	20 緑	道路パートナー委託・台帳	04 黄	道路パートナー・レポーター	020	5							
道路担当	道路相談	20 緑	道路パートナー委託・台帳	04 黄	各種点検	030	5							
道路担当	道路相談	20 緑	道路パートナー委託・台帳	04 黄	清掃活動	040	5							
道路担当	道路相談	20 緑	道路パートナー委託・台帳	04 黄	警察協議・道路診断	050	5							
道路担当	道路相談	20 緑	予算	05 緑	予算令達	010	5							
道路担当	道路相談	20 緑	予算	05 緑	業者選定委員会	020	5							
道路担当	道路相談	20 緑	予算	05 緑	実績報告・活動	030	5							
道路担当	道路相談	20 緑	予算	05 緑	精算額調書	040	5							
道路担当	道路相談	20 緑	事業実施	06 白	単価契約	010	10							
道路担当	道路相談	20 緑	事業実施	06 白	応急修繕	020	5							
道路担当	道路相談	20 緑	事業実施	06 白	原材料・消耗品費	030	5							
道路担当	道路相談	20 緑	事業実施	06 白	廃棄物・コンテナ	040	5							
道路担当	道路相談	20 緑	事業実施	06 白	道路美化推進事業	050	5							
道路担当	道路相談	20 緑	事業実施	06 白	監査・検査	060	5							
道路担当	道路相談	20 緑	事業実施	06 白	写真	070	1							
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	技術管理通知	010	1			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	技術管理照会・回答	020	1			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	建設発生土関連	030	1				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	総合評価	040	3				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	災害対策関連	050	3				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	土木設計・積算等	060	3						H-15	
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	土木積算歩掛・単価等	070	3						H-15	
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	工事、人物表彰関連	080	5				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	コスト縮減関連	090	1				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	施工監理	01 赤	現場一斉点検	120	1				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	検査一般	02 青	所内検査	010	3				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	検査一般	02 青	監査	020	5				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	検査一般	02 青	会計実地検査	030	5				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	検査一般	02 青	工事検査員検査	040	3				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	検査一般	02 青	その他検査	050	1				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	実態調査	03 黄	建設副産物調査	010	1				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	実態調査	03 黄	公共工事労務費調査	020	1				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	実態調査	03 黄	モニタリング調査	030	1				16	1		
施工監理 G	施工監理	21 白	実態調査	03 黄	設計歩掛調査	040	3				16	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
施工監理 G	施工監理	21 白	実態調査	03 黄	その他調査	060	1			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	決裁・合議区分表	010	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	土木関連会議等依頼	020	1			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	主幹・担当課長会議	030	1			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	復命書	040	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	公共工事発注計画	050	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	陳情・要望	060	5			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	建設業法・工事入札関係	070	1			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	県土づくりキャンペーン	080	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	土木一般	04 緑	都市計画縦覧	090	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	協会	05 白	道路協会・河川協会	010	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	協会	05 白	建設業協会	020	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	警察連絡調整	06 赤	暴力団等排除連絡会	010	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	警察連絡調整	06 赤	暴力団の排除に関する行田地域連絡会	020	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	警察連絡調整	06 赤	行政対象暴力	030	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	警察連絡調整	06 赤	不法行為対応	040	3			16	1			
施工監理 G	施工監理	21 白	警察連絡調整	06 赤	営業所所在確認調査	050	3			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A09	行田県土整備事務所	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
道路相談担当	道路環境	22 赤	全般	01 青	苦情処理簿	010	3					道路相談2		
道路相談担当	道路環境	22 赤	全般	01 青	原材料受払簿	020	3			12	2			
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令連登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	10							
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行伺い	030	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	戻入	049	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	受入伺い	080	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収入更正	095	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出更正	097	5							

