

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	審査・指導監督担当 懸案フォルダ	005	1未			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 例規	010	11		常	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	新型コロナウイルス感染症対応関連文書	015	11		歴	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 通知・報告	020	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	総務全般 照会・回答	030	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌表	040	1		差	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	050	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	主要課題・懸案事項	060	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	専決指定	070	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事業概要・県土整備概要	080	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	5カ年計画等	090	5			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政府要望	100	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	政党要望	110	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	各種団体要望	120	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	危機管理・災害防災組織	130	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	業務継続計画（BCP）	140	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01	白	総務全般	01	白	事務改善・DX・ペーパーレス推進	150	1			共有サーバー	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ユニバーサルデザイン	160	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	環境マネジメントシステム	170	1		共有サーバー	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	グリーン調達推進方針	171	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	庁舎管理関係	180	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	情報システム通知報告・照会回答	190	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	情報セキュリティ自己点検	191	1		共有サーバー					
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	重要情報管理台帳	192	1		共有サーバー					
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	ソフトウェア管理台帳	193	3		共有サーバー	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	個人番号関係事務	200	3			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	知事・部長あいさつ文	220	1			1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理防災・自衛消防組織	230	1		1	1				
審査・指導監督担当	総務	01 白	総務全般	01 白	総務全般配布物一時保存	300	1未		価	1	1			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	11		常	1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告	020	1			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書 照会・回答	030	1			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理システム	040	3			1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	050	11			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外		その他		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	060	11		差		1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	070	3				1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理(補助)台帳	080	11		常	HDD	1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	090	11		常	HDD	1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	公印使用簿	100	5				1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開通知報告・照会回答	110	1				1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開申請受理等	111	5				1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	120	3				1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護照会・回答	121	1								
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	130	3				1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	後援等承認管理簿	140	3								
審査・指導監督担当	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務自己点検	150	1			共有サーバー					
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 通知・報告	010	1				1	2			
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	会議 課所長会議	020	1								
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	部課所長会議	030	1								
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	事業連絡協議会	040	3								
審査・指導監督担当	総務	01 白	会議	03 青	関東甲信ブロック会議	050	3								

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
審査・指導監督担当	総務	01	白	会議	03	青	その他の会議	060	1					
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 例規	010	11		常	2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 通知・報告	020	1			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 照会・回答	030	1			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	議員マスコミ等の取材・照会	040	1			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 知事への提言	050	3			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	彩の国だより	060	1			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	県民の日イベント	070	3			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	広聴広報	04	黄	広聴広報 ホームページ	080	3			1	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	監査検査 通知・報告	010	3			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	監査資料・結果	020	5			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	行政監査	030	5			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	会計実地検査	040	5			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	監査検査	05	緑	会計検査院検査	050	5			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	県議会 照会・回答	010	1			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	県議会 通知・報告	020	1			2	1	
審査・指導監督担当	総務	01	白	県議会	06	白	通知議事日程	030	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	付議予定議案	040	1							
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	提出議案	050	1							
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	県議会 答弁資料	060	1							
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	議案書	070	1							
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	請願陳情	080	3							
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	委員会（常任・特別）	090	1							
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	調査依頼	100	1							
審査・指導監督担当	総務	01 白	県議会	06 白	答弁対応状況	110	1							
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事全般 例規	010	11		常		2	1		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事全般 通知・報告	020	1				2	1		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事全般 照会・回答	030	1				2	1		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	定期昇給昇格調書	040	1						H - 1	
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事異動通知書	050	1				2	1		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	人事基本（異動）報告書	060	1		価		2	1		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	身上記録（変更届）書	070	1				2	1		
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	勤務記録カード	080	5		送				H - 1	
審査・指導監督担当	人事	02 赤	人事全般	01 赤	職員録原稿	090	1		価		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	勤務証明等	100	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	人事評価システム	110	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	人事全般	01	赤	職員派遣	120	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		常	2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 通知・報告	020	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	表彰 照会・回答	030	3			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	知事表彰	040	1						
審査・指導監督担当	人事	02	赤	表彰	02	青	叙位叙勲	050	1						
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	人事 研修 通知・報告	010	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	自治人材開発センター研修	020	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	I T関係研修	030	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	その他研修	040	1			2	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	研修	03	黄	総合技術センター研修	050	1			文書システム			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 例規	010	11		常	2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員給与管理システムマニュアル	011	1未		差	共有サーバー			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員 通知・報告	020	1			2	2		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	任用伺い	030	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	人事	分類番号	色	非常勤・会計年度任用職員	分類番号	色					内容	電子文書	電子文書以外			
													キャビネット番号			引き出し番号
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	会計年度任用職員年末調整	040	10			2	2			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	非常勤・会計年度任用職員源泉徴収	041	5		価					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	扶養控除等申告書等	042	10			2	2			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	採用状況報告	050	3			2	2			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	厚生年金保険（資格取得・喪失・定時決定）	060	5			2	2		退職後5年保存	
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	雇用保険（資格取得・喪失）	061	5			2	2		退職後5年保存	
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	雇用保険年度更新（労働保険料）	062	5			2	2			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	保険届出・通知書（退職者分）	063	5			2	2			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	保険通知	064	1			2	2			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	給与管理システム報告	070	5		共有サーバー					
審査・指導監督担当	人事	02	赤	非常勤・会計年度任用職員	04	緑	通勤に係る費用弁償に関する届	080	1未		常	2	1		退職後5年保存	
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 例規	010	11		常	3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 通知・報告	020	1			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	サービス 照会・回答	030	1			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公務災害事故報告	040	3			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	出退勤管理システム勤務状況一覧（月単位）	060	3			3	1			
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	公用車等運転職員管理台帳	070	1			3	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	自家用自動車登録申請書	080	3		常	3	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	サービス	05	白	各種証明書	090	1			3	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 例規	010	11		常	3	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	給与 通知・報告	020	1			3	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	給与	06	赤	源泉徴収票	030	5		常	3	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 例規	010	11		常	3	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 通知・報告	020	1			3	1		
審査・指導監督担当	人事	02	赤	旅費	07	青	旅費 復命書	030	5			3	1		
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	11		常	3	1		
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1			3	1		
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			3	1		
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	11		常	3	1		
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			3	1		
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	衛生管理	030	1						
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	健康管理	02	緑	健康診断結果	040	5		常				
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	共済互助会等	03	白	共済 例規	010	11		常	3	1		
審査・指導監督担当	福利厚生	03	黄	共済互助会等	03	白	互助会 例規	020	11		常	3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
審査・指導監督担当	福利厚生	03 黄	共済互助会等	03 白	共済互助会通知・報告	030	3			3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03 黄	共済互助会等	03 白	共済・互助会 パンフレット等	040	1未			3	1			
審査・指導監督担当	福利厚生	03 黄	共済互助会等	03 白	派遣職員関係	050	3			3	1			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務全般 例規	010	11		常	3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務全般 通知・報告	020	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務全般 照会・回答	030	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	財務全般 自己検査	040	3							
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	歳入・歳出予算差引簿	050	5			システム保存				
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	歳入歳出外現金	051	3			システム保存				
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	入札保証金出納簿・契約保証金出納簿	060	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	現金出納簿	065	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	債権者登録申請書	070	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財務全般	01 赤	業者選定委員会議事録	080	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	予算	02 青	財政主幹勉強会	010	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	予算	02 青	予算 通知・報告・照会・回答	020	1							
審査・指導監督担当	財務	04 赤	予算	02 青	当初予算編成 通知・報告・照会・回答	030	3							
審査・指導監督担当	財務	04 赤	予算	02 青	当初予算編成 要求調書	040	5							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財務	分類 番号	色	財務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算配当	050	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	当初予算事業概要	060	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	事務費等編成	070	3							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	他課所からの当初予算要求照会	080	1							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算編成 通知・報告	090	3							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算編成 照会・回答	100	3							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算編成 要求調書	110	5							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算配当	120	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	補正予算事業概要等	130	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	流用等	140	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	予算	02	青	執行委任・令達	150	3							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	3							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3							
審査・指導監督担当	財務	04	赤	決算	03	黄	行政報告書	030	3			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算見込み	040	1			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算 決算調書	050	5			3	2			
審査・指導監督担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算 決算特別委員会	060	3			3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	決算	03	黄	決算統計	070	1未	価		3	2		システム登録 用資料
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	収入 通知・報告	010	1			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	収入 照会・回答	020	1			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	収入 証紙消印額報告書	030	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	040	5						
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	収入済通知書	050	5						
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	債権管理簿	060	5	常					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	調定伺い・収入未済繰越伺い	070	10			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	歳入公金振替	080	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	収入	04	緑	戻出命令	090	5			3	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出 通知・報告・照会・回答	010	1			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	電子化済証拠書類控	015	1未			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	契約・執行伺い	020	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	030	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	契約書	040	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出命令書	050	5			4	1		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（報償費）	060	5			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャ ピ タ リ ネ ット 番 号	引 き 出 し 番 号			キャ ピ タ リ ネ ット 以 外
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（食糧費）	070	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（需用費）4月～7月	080	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（需用費）8月～11月	081	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（需用費）12月～5月	082	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（共済費）	090	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（旅費）	100	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（使用賃借料）	110	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（報酬）	120	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（負担金）	130	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（役務費）	140	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（役務費後納郵便）	141	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（委託料）	150	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	支出負担行為兼支出命令書（備品購入費）	160	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	180	5					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	歳出予算執行委任書	190	3					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	事業別・節別・説明別一覧表	200	1					
審査・指導監督担当	財務	04	赤	支出	05	白	更正通知	210	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
審査・指導監督担当	財務	04 赤	支出	05 白	戻入決定	220	3			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	支出	05 白	旅費復命書（泊を伴うもの）	230	3			4	1			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財産	06 赤	財産 例規	010	11		常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財産	06 赤	財産 通知・報告	020	1			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財産	06 赤	財産 照会・回答	030	1			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財産	06 赤	公有財産台帳	040	5	歴	常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財産	06 赤	公有財産引継書	050	5			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財産	06 赤	財産貸付	060	11		常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	財産	06 赤	公有財産システム	070	3			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	物品 例規	010	11		常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	物品 照会・回答	020	1			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	物品 通知・報告	030	1			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	保管転換請求書・引渡書・受領書	040	3			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	備品出納簿	050	3		常	4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	消耗品出納簿	060	3			4	2			
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	消耗品管理簿・使用簿	061	1		常					
審査・指導監督担当	財務	04 赤	物品	07 青	令和2年消耗品出納簿	062	1		常				完結後3年令和6年4月1日	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外													
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
審査・指導監督担当	財務	04	赤	物品	07	青	物品供用簿	070	3		常		4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	物品	07	青	被服貸与簿	080	3		常		4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	物品	07	青	不用決定伺い	090	3				4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	物品	07	青	電子複写機	100	1				4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	物品	07	青	一括購入消耗品	101	1			共有サ ーバー				
審査・指導監督担当	財務	04	赤	物品	07	青	備品照合	110	3				4	2		
審査・指導監督担当	財務	04	赤	物品	07	青	乗車証(控)	120	5				4	2		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査例規	010	11	歴	常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 通知・報告	020	3				5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 照会・回答	030	3				5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	取材等メモ	040	1				5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	第31条報告	050	3		常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	手数料	060	11		常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営状況分析機関	070	11		常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	建設業情報管理システム	080	5		常		5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	データ入力委託業者	090	3				5	1		
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	印刷依頼	100	3				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色						分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 手引き・原稿	110	5		常				
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 申請書	120	3					H-2	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	結果通知書	130	3					H-4	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査結果受払簿	140	1					H-4	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	疑義業者リスト	150	3					H-4	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	証紙消印額整理簿	160	5					H-3	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 資料	170	5		常		5	1	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 ホームページ	180	3				5	1	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	再審査	190	3		常		5	1	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 社会保険指導	200	3				5	1	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	研修会・説明会	210	1				5	1	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	関東甲信ブロック担当者会議	220	3				5	1	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 予約システム	230	5				5	1	
審査・指導監督担当	経営事項審査	05	黄	経営事項審査	01	黄	経営事項審査 電子申請	240	5				5	1	
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	緑	指導監督担当 全般	01	緑	指導監督全般 例規	010	11		常		6	1	
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	緑	指導監督担当 全般	01	緑	指導監督全般 通知・報告	020	1				6	1	
審査・指導監督担当	相談・指導等	06	緑	指導監督担当 全般	01	緑	指導監督全般 照会・回答	030	1				6	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以外		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	指導監督担当 全般	01 緑	指導監督全般 文書・情報公開・個人情報	040	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	指導監督担当 全般	01 緑	指導監督全般 広聴広報	050	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	指導監督担当 全般	01 緑	指導監督全般 知事への提言	060	3			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	指導監督担当 全般	01 緑	指導監督全般 県議会	070	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	指導監督担当 全般	01 緑	指導監督全般 議員対応	080	3			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	指導監督担当 全般	01 緑	指導監督全般 会議、団体要望・交渉	090	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	関係団体	02 白	関係団体 例規	010	11		常	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	関係団体	02 白	関係団体 通知・報告	020	1		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	関係団体	02 白	関係団体 照会・回答	030	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	関係団体	02 白	会報	040	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	関係団体	02 白	祝辞あいさつ	050	1					H-9	
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	関係団体	02 白	意見交換	060	1					H-9	
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	土地貸付収入	03 赤	土地貸付収入 通知・報告	010	1		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	土地貸付収入	03 赤	土地貸付収入 照会・回答	020	1		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	土地貸付収入	03 赤	建産連土地貸付	030	11		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	土地貸付収入	03 赤	東電電柱敷土地貸付	040	11		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	相談	04 青	相談 通知・報告	010	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	相談	04 青	相談 照会・回答	020	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	相談	04 青	相談 相談票・件数集計	030	3			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	相談	04 青	相談 個別案件	040	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	移行法人	05 黄	移行法人 例規	010	11		常	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	移行法人	05 黄	移行法人 通知・報告	020	1			6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	移行法人	05 黄	移行法人 照会・回答	030	1		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	移行法人	05 黄	移行法人 会議・研修	040	1		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	移行法人	05 黄	移行法人 実施報告書	050	1		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	移行法人	05 黄	移行法人 計画完了確認	060	10		差	6	1		
審査・指導監督担当	相談・指導等	06 緑	移行法人	05 黄	移行法人 変更届	070	3		差	6	1		
審査・指導監督担当	監督指導	07 緑	監督指導全般	01 緑	監督指導 例規	010	11		常			H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 緑	監督指導全般	01 緑	監督指導 通知・報告	020	1			6	2		
審査・指導監督担当	監督指導	07 緑	監督指導全般	01 緑	監督指導 照会・回答	030	1			6	2		
審査・指導監督担当	監督指導	07 緑	監督指導全般	01 緑	指導（建設業法第41条）	040	3					H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 緑	監督指導全般	01 緑	立入検査・報告徴取	050	3					H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 緑	監督指導全般	01 緑	処分（建設業）	060	11					H-9	
審査・指導監督担当	監督指導	07 緑	監督指導全般	01 緑	処分（浄化槽）	070	11					H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	監督指導全般	01	緑	処分(解体業)	080	11					
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	監督指導全般	01	緑	下請取引実態調査	090	1			6	2	
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	監督指導全般	01	緑	建設業取引適正化推進月間	100	1			6	2	
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	社会保険未加入対策	02	白	社保 例規	010	11	常		6	2	
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	社会保険未加入対策	02	白	社保 通知・報告	020	3			6	2	
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	社会保険未加入対策	02	白	社保 照会・回答	030	3			6	2	
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	コンプライアンス研修	03	赤	コンプラ研修 研修実施	010	1			6	2	
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	コンプライアンス研修	03	赤	コンプラ研修 資料	020	1			6	2	
審査・指導監督担当	監督指導	07	緑	コンプライアンス研修	03	赤	コンプラ研修 受講証明書	030	1			6	2	
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	青	建退共 例規	010	11	常		6	2	
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	青	建退共 通知・報告	020	1			6	2	
審査・指導監督担当	建退共	08	青	建退共	01	青	建退共 照会・回答	030	1			6	2	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業担当 懸案フォルダー	005	1未			20	1	2
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業全般例規	010	11	歴	常			H-11
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業全般通知・報告	020	1			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業全般照会・回答	030	3			19	1	
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業全般 会議	040	1			19	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以外
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	行政書士会対応	050	5			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	行政書士相談カード	051	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	行政手続法関係	060	3			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業全般 予算資料	070	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	組織改正資料	080	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業全般 要望書	090	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	知事への提言	100	3			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業情報管理センター	110	1未		価	19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	住宅瑕疵担保履行法	120	3			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	住宅瑕疵担保履行法届出	130	10			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	住宅瑕疵担保履行法申請・通知	140	1未		価	19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	社会保険指導	150	3			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	建設業全般 ホームページ	160	3			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	郵便受付事務	170	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	特定記録	180	1			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	電子化関係	190	5			19	1		
建設業担当	建設業	09	黄	建設業全般	01	黄	WEB サイトから問合せ	200	1未		価				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
建設業担当	建設業	09 黄	建設業全般	01 黄	証紙廃止	210	3							
建設業担当	建設業	09 黄	ブロック会議	02 緑	ブロック会議通知・報告	010	1			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	ブロック会議	02 緑	ブロック会議資料	020	3			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 白	許可件数調べ	010	1			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 白	許可処理状況	020	1			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 白	浄化槽届出等受理状況	030	1			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 白	解体工事登録受理状況	040	1			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 白	倒産状況	050	1			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	統計資料	03 白	統計調査結果報告	060	1			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 赤	受託事務例規	010	11	歴	常	19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 赤	受託事務 会議	020	5			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 赤	建設工事受注動態統計調査	030	5			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 赤	建設工事施工調査	040	5			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 赤	表彰	050	5			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	受託事務	04 赤	国庫委託金	060	5			19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	建設機械抵当法	05 青	建設機械抵当法例規	001	11	歴	常	19	1			
建設業担当	建設業	09 黄	建設機械抵当法	05 青	建設機械打刻確認	010	5			19	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建設業担当	建設業	09 黄	建設機械抵当法	05 青	建設機械打刻申請台帳	020	11	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	許可全般例規	010	11	歴 常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	許可全般通知・報告	020	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	許可全般照会・回答	030	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	手引き・パンフレット関係	040	1	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	浄書依頼	050	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	捜査関係 照会・回答	060	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	閲覧関係	070	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	証紙消印額報告書	080	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	証紙還付関係書類	090	3			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	許可証明願	100	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	電算関係	110	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	お知らせ八ガキ	120	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	立入検査	130	1未		価	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	許可通知書	140	5			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	許可全般	01 黄	許可通知書用紙等受払簿	150	1			電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
建設業担当	許可	10 黄	知事許可	02 緑	知事許可審査基準（解体・浄化槽含）	010	11	歴		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	知事許可申請書	020	1未	価				H-10	
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	付属書類（登・身）	030	5					H-10	
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	付属書類（納税証明書）	040	5					H-10	
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	取り下げ申請書（4～9月）	050	5			19	2		
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	取り下げ申請書（10～3月）	060	5			19	2		
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	許可の拒否	070	1未	価		19	2		
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	新規受付台帳	080	5					H-11	
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	更新受付台帳	090	5					H-11	
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	営業年度受付台帳	100	5					H-11	
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	変更届受付台帳	110	5					H-11	
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	営業所調査（実地調査）	120	1			19	2		
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	営業所調査（追跡調査）	130	1			19	2		
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	知事許可認可申請書	140	1未	価		19	2		
建設業担当	許可	10	黄	知事許可	02	緑	認可受付台帳	150	5	常				Zドライブ	
建設業担当	許可	10	黄	犯歴照会	04	白	犯歴照会（暴対）	010	1			19	2		
建設業担当	許可	10	黄	犯歴照会	04	白	犯歴照会（該当）	020	1未	価		19	2		
建設業担当	許可	10	黄	犯歴照会	04	白	犯歴照会（非該当）	030	1			19	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以 外												
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	浄化槽工事業例規	010	11	歴	常		19	2		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	浄化槽工事業通知・報告	020	1				19	2		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	浄化槽工事業照会・回答	030	1				19	2		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	浄化槽工事業 会議	040	1				19	2		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	浄化槽工事業登録申請書	050	1未		価		23	1		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	浄化槽工事業者登録簿	060	1未		価		23	1		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	浄化槽工事業者登録受付台帳	070	5		常		23	1		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	特例浄化槽工事業者届出書	080	1未		価		23	2		
建設業担当	許可	10	黄	浄化槽工事業	05	赤	特例浄化槽工事業者届出書受付台帳	090	5		常				Zドライブ	
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	解体工事業例規	010	11	歴	常		19	2		
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	解体工事業通知・報告	020	1				19	2		
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	解体工事業照会・回答	030	1				19	2		
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	解体工事業 会議	040	1				19	2		
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	解体工事業登録申請書	050	1未		価				H-10	
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	登録の拒否	055	1未		価				H-10	
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	解体工事業登録簿	060	1未		価				H-10	
建設業担当	許可	10	黄	解体工事業	06	青	解体工事業登録受付台帳	070	5		常				H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
建設業担当	許可	10 黄	解体工事業	06 青	解体工事業変更届出書	080	1未	価			H-10			
建設業担当	許可	10 黄	解体工事業	06 青	身分証明書	090	1未	価			H-10			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	建設企画担当 懸案フォルダー	005	1未			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	通知・報告	010	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	照会・回答（庁内）	020	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	照会・回答（国）	030	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	照会・回答（都道府県）	040	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	照会・回答（市町村）	050	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	文書 照会・回答（その他）	060	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	文書	01 黄	要綱・要領	070	10			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	庁内会議	02 緑	公共事業等施行対策協議会	010	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	庁内会議	02 緑	公共事業円滑化委員会	020	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	庁内会議	02 緑	企画・調整等担当主幹会議	030	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	庁内会議	02 緑	契約局会議	040	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	庁内会議	02 緑	課所長会議	050	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	庁内会議	02 緑	その他 庁内会議	060	1			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	国等会議	03 白	国土交通省（技術管理関連会議）	010	3			10	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	国会会議	03 白	国土交通省（監理課長等会議）	020	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	国会会議	03 白	厚生労働省（労働局）	030	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	国会会議	03 白	その他 国会議	040	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	建設産業団体連合会	010	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	団体関係 建設業協会	020	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	団体関係 造園業協会	030	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	団体関係 日本建設業連合会	040	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	団体関係 土木施工管理技士会	050	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	団体関係 建設コンサルタンツ協会	060	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	団体関係 地質調査業協会	070	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	団体関係 測量設計業協会	080	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	建設コンサルタント技術研修協会	090	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	労働関係団体	100	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	団体関係	04 赤	その他 団体	110	3			10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	議会	05 青	議会 代表・一般質問	010	3		常	10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	議会	05 青	議会 常任委員会	020	3		常	10	4			
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	議会	05 青	議会 特別委員会	030	3		常	10	4			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	議会	05 青	建設企画 議会 照会・回答	040	3		常		10	4		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	予算	06 黄	予算調書	010	3				10	4		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	予算	06 黄	決算調書	020	3				10	4		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	予算	06 黄	予算 決算特別委員会	030	3				10	4		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	予算	06 黄	予算 照会・回答	040	3				10	4		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	監査・検査	07 緑	監査・検査 事務局監査	010	3				10	4		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	監査・検査	07 緑	監査・検査 委員監査	020	3				10	4		
建設企画担当	建設企画 全般	11 黄	監査・検査	07 緑	出納検査	030	3				10	4		
建設企画担当	評価監視委員会等	12 白	評価監視委員会	01 白	公共事業評価 例規	010	10				10	4		
建設企画担当	評価監視委員会等	12 白	評価監視委員会	01 白	公共事業評価 通知・報告	020	3				10	4		
建設企画担当	評価監視委員会等	12 白	評価監視委員会	01 白	公共事業評価 照会・回答	030	3				10	4		
建設企画担当	評価監視委員会等	12 白	評価監視委員会	01 白	委員委嘱資料	040	3				10	4		
建設企画担当	評価監視委員会等	12 白	評価監視委員会	01 白	委員会資料等	050	10				10	4		
建設企画担当	評価監視委員会等	12 白	評価監視委員会	01 白	具申	060	10				10	4		
建設企画担当	評価監視委員会等	12 白	検討会議	02 赤	検討会議資料等	001	3				10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13 赤	ネットワーク	01 赤	ネットワーク 通知・報告	010	1				10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13 赤	ネットワーク	01 赤	ネットワーク 照会・回答	020	1				10	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	ネットワーク	01	赤	総会・幹事会	030	3			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	ネットワーク	01	赤	その他 会議	040	3			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	ネットワーク	02	赤	県庁オープンデー	060	3			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	建設職人法	03	青	建設職人法 通知・報告	010	1			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	建設職人法	03	青	建設職人法 照会・回答	020	1			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	建設職人法	03	青	計画	030	10			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	建設マスター	04	黄	建設マスター 通知・報告	010	1			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	建設マスター	04	黄	建設マスター 照会・回答	020	1			10	4		
建設企画担当	担い手確保・育成	13	赤	建設マスター	04	黄	建設マスター 候補者推薦	030	3			10	4		
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	文書	01	緑	土木積算 文書 照会・回答	010	3		常				
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	文書	01	緑	土木積算 文書 通知	020	3		常				
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	文書	01	緑	土木積算 文書 報告	030	3		常				
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	文書	01	緑	土木積算 文書 依頼・協議	040	3		常				
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	文書	01	緑	土木積算 文書 収受・回覧	050	3		常				
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	会議	02	白	土木積算等担当者会議	010	3			BOX			
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	会議	02	白	土木電算連絡協議会	020	3			BOX			
土木積算担当	土木積算 全般	14	緑	会議	02	白	意見交換会	030	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外				
土木積算担当	土木積算	全般	14 緑	会議	02 白	庁内連絡会議	040	3							
土木積算担当	土木積算	全般	14 緑	会議	02 白	業者選定委員会	050	3							
土木積算担当	土木積算	全般	14 緑	会議	02 白	その他会議	060	3							
土木積算担当	土木積算	全般	14 緑	打合せ記録	03 赤	打合せ記録	010	3							
土木積算担当	土木積算	全般	14 緑	復命書	04 青	復命書	010	3							
土木積算担当	土木積算	全般	14 緑	課題	05 黄	課題	010	3							
土木積算担当	土木積算	予算	15 緑	予算	01 緑	当該年度予算	010	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	予算	15 緑	予算	01 緑	来年度予算要望	020	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	初顔合せ	01 白	通知等	010	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	初顔合せ	01 白	部長想定	020	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	初顔合せ	01 白	課長想定	030	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	6月議会	02 赤	通知等	010	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	6月議会	02 赤	部長想定	020	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	6月議会	02 赤	課長想定	030	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	6月議会	02 赤	一般質問	040	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	9月議会	03 青	通知等	010	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16 白	9月議会	03 青	部長想定	020	3			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガ イ ド				第 2 ガ イ ド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書					電 子 文 書				
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 番号											キヤビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	9月議会	03	青	課長想定	030	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	9月議会	03	青	一般質問	040	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	12月議会	04	黄	通知等	010	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	12月議会	04	黄	部長想定	020	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	12月議会	04	黄	課長想定	030	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	12月議会	04	黄	一般質問	040	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	2月議会	05	緑	通知等	010	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	2月議会	05	緑	部長想定	020	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	2月議会	05	緑	課長想定	030	3			BOX				
土木積算担当	土木積算	議会	16	白	2月議会	05	緑	一般質問	040	3			BOX				
土木積算担当	積算基準		17	白	積算基準	01	白	基準書・単価表改定	010	3		常	BOX				
土木積算担当	積算基準		17	白	積算基準	01	白	印刷・製本・配布	020	3		常	BOX				
土木積算担当	積算基準		17	白	積算基準	01	白	災害査定積算基準	030	3		常	BOX				
土木積算担当	積算基準		17	白	積算基準	01	白	主要資材調査	040	3		常	BOX				
土木積算担当	積算基準		17	白	積算基準	01	白	積算関係要領等策定・改訂	050	3		常	BOX				
土木積算担当	積算基準		17	白	積算基準	01	白	その他	060	3		常	BOX				
土木積算担当	積算基準		17	白	独自歩掛	02	赤	独自歩掛	010	3		常	BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
土木積算担当	積算基準	17 白	資材価格調査	03 青	一般調査	010	3		常	BOX				
土木積算担当	積算基準	17 白	資材価格調査	03 青	特別調査	020	3		常	BOX				
土木積算担当	システム	18 黄	土木積算システム	04 黄	保守・運用	010	3		常	BOX				
土木積算担当	システム	18 黄	土木積算システム	04 黄	執行委任	020	3		常	BOX				
土木積算担当	システム	18 黄	土木積算システム	04 黄	システム評価	030	3		常	BOX				
土木積算担当	システム	18 黄	土木積算システム	04 黄	負担金協定	040	3		常	BOX				
土木積算担当	システム	18 黄	土木積算システム	04 黄	ユーザー会	050	3			BOX				
土木積算担当	システム	18 黄	R P A	05 緑	R P A	010	3			BOX				
土木積算担当	公開	19 白	広報	01 白	ホームページ、職員ポータル	010	3			BOX				
土木積算担当	公開	19 白	情報公開・情報提供	02 赤	情報公開・情報提供	010	3							
土木積算担当	土木積算 調査	20 青	国からの調査	01 青	施工形態動向調査	010	3							
土木積算担当	土木積算 調査	20 青	国からの調査	01 青	その他調査	020	3							
土木積算担当	検査等	21 黄	監査	01 黄	監査 事務局監査	010	5			BOX				
土木積算担当	検査等	21 黄	監査	01 黄	委員監査	020	5			BOX				
土木積算担当	検査等	21 黄	会計検査	02 緑	道路局	010	5			BOX				
土木積算担当	検査等	21 黄	会計検査	02 緑	都市・地域整備局	020	5			BOX				
土木積算担当	検査等	21 黄	会計検査	02 緑	河川局	030	5			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	関東甲信ブロック監理課長等会議	020	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	施工監理会議	030	3			BOX	43	4		
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	関東甲信ブロック土木部長等会議	040	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	公契連	050	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	土木・建築部等技術次長技監会議	060	3							
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	1都3県技術管理課連絡会議	070	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	埼玉県公共事業等施行対策協議会	090	3		常					
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	埼玉建設工事関係者連絡会議	100	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	過積載防止会議	110	3			BOX	43	5		
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	その他会議（部内他課主催）	120	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	その他会議（他部局主催）	130	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	その他会議（国主催）	140	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	会議	01	白	技術管理 会議 その他	150	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	技術管理	02	赤	技術管理担当 懸案フォルダー	005	1未			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	技術管理	02	赤	安全対策	010	3			BOX	43	4		
技術管理担当	技術管理	25	白	技術管理	02	赤	土木工事実務要覧	020	10		常	BOX	40	1	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	土木工事委託業務実務要覧	10		常	BOX	40	1	2	
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	土木技術通知文集	10		常	BOX	40	1~4		
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	アスファルト事前審査制度	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	コンクリート製品監査制度	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	通知（他課）	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	プロポーザル	3			BOX	42	5		
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	工事成績評定（省略）	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	予算管理（土木技術管理費）	3			BOX	40	3		
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	予算管理（共通事務費）	3			BOX	40	3		
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	照会・回答（部内他課）	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	照会・回答（他部局）	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	照会・回答（国機関）	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	照会・回答（他県）	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	技術管理 照会・回答（その他）	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	派遣研修	1			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	技術管理	02 赤	技術管理 その他	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25 白	国関係	03 青	通知（国）	3			BOX	40	5		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
技術管理担当	技術管理	25	白	国関係	03	青	新技術活用支援施策（NETIS、 建設技術フォーラム等）	020	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	国関係	03	青	会計検査	030	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	国関係	03	青	国関係 その他	040	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	生コン協同組合	010	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	コンクリート製品組合	020	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	労働災害防止協会	030	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	建設業協会	040	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	地質調査業協会	050	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	測量設計業協会	060	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	建設コンサルタンツ協会	070	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	コンサルタント技術研修協会	080	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	日本建設業連合会	090	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	アスファルト合材協会	100	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	土木施工管理技士会	110	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	造園業協会	120	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	全国仮設安全事業協同組合	130	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	建設業労働災害防止協会	140	3			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	1 2 条 団 体 等	150	3		BOX	43	6		
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	協定締結	160	10		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	各種団体	04	黄	各種団体 その他	170	3		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	適正化法 通知	010	3		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	適正化法 照会・回答	020	3		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	施工体制	030	3		BOX	43	5		
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	適正化法 施工体制一斉点検	040	3		BOX	43	5		
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	技術者専任等確認	050	3	常	BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	発注者支援データベース・システム	060	3		BOX	43	1		
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	暴力団排除対策（不正軽油）	070	3		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	適正化法	05	緑	適正化法 その他	080	3		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	品確法 通知	010	5		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	品確法 照会・回答	020	5		BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	総合評価方式ガイドライン	030	5	常	BOX	40	4		
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	総合評価方式参考資料	040	5	常	BOX	40	4		
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	総合評価方式制度検討	050	3	常	BOX	40	4		
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	総合評価審査委員会	060	5	常	BOX	40	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	総合評価審査小委員会	070	5		常	BOX	40	4		
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	市町村支援施策	080	3							
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	総合評価方式（委託業務）	110	5		常	BOX	42	2		
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	公共調達に関する発注者連絡協議会	120	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	関東ブロック発注者協議会	130	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	品確法	06	白	品確法 その他	140	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	県産品	08	赤	新製品・新技術紹介制度	100	3			BOX	40	5		
技術管理担当	技術管理	25	白	県産品	08	赤	技術管理 新製品・新技術発表会	110	3			BOX	40	5		
技術管理担当	技術管理	25	白	県産品	08	赤	マッチングモデル事業	120	3			BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	議会等	09	青	代表・一般質問	010	3		常	BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	議会等	09	青	常任委員会	020	3		常	BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	議会等	09	青	特別委員会	030	3		常	BOX				
技術管理担当	技術管理	25	白	議会等	09	青	照会・回答（議会等）	040	3		常	BOX				
技術管理担当	コスト縮減	26	黄	コスト縮減	01	黄	コスト 設計の点検	040	3			BOX				
技術管理担当	コスト縮減	26	黄	コスト縮減	01	黄	コスト 契約後VE	050	3			BOX				
技術管理担当	コスト縮減	26	黄	コスト縮減	01	黄	コスト 照会・回答	070	1			BOX				
技術管理担当	コスト縮減	26	黄	コスト縮減	01	黄	コスト 通知・その他	080	3			BOX				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
技術管理担当	コスト縮減	26	黄	コスト縮減	01	黄	コスト その他	090	1		BOX				
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 例規	010	10		BOX	42	6		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 通知・報告	020	3		BOX	42	6		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 照会・回答	030	3		BOX	42	6		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	埼玉県建設副産物対策協議会	040	3		BOX	43	1	2	
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	講習会（建設副産物対策）	050	3		BOX	43	1	2	
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	関東地方建設副産物再利用方策等連絡協議会	060	3		BOX	43	1	2	
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	UCR利用調整	070	3		BOX	41	2		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物実態調査	080	3		BOX	43	1		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 プラント立入調査	090	3		BOX	42	6		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 情報交換システム	100	3		BOX	43	1		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 環境保全	110	3		BOX	43	2		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 その他	120	1		BOX	43	2		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	建設副産物 公共工事土量調査	130	3		BOX	43	2		
技術管理担当	建設副産物対策	27	緑	建設副産物対策	01	緑	九都県市建設リサイクル検討会	140	3		BOX				
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	懸案	01	白	建築担当	010	1未						
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	懸案	01	白	電気担当	020	1未						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	懸案	01	白	機械担当	030	1未					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	契約	02	赤	契約 公共事業労務費調査	010	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	契約	02	赤	特別資材価格調査	020	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	建築全般 照会回答(1/4四半期)	010	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	建築全般 照会回答(2/4四半期)	011	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	建築全般 照会回答(3/4四半期)	012	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	建築全般 照会回答(4/4四半期)	013	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	建築全般 発信	020	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	各種団体・マスコミ関係	030	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	研修・講習会	040	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	復命書	050	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	相談(問合せ・クレーム対応等)	070	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	ホームページ	080	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	施工体制一斉点検	090	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	全般	03	青	建築全般 その他	100	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	文書	04	黄	情報公開	010	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	文書	04	黄	情報提供	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	文書	04	黄	情報公開裁判	030	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	文書	04	黄	文書・押印 その他	040	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	会議	05	緑	国営繕関係（全国主管課長）	010	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	会議	05	緑	国営繕関係（関東ブロック）	011	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	会議	05	緑	営繕積算システム協議会	020	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	会議	05	緑	埼玉県営繕技術者会議	030	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	会議	05	緑	建築・設備技術等検討会議	040	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	会議	05	緑	総合評価	050	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	会議	05	緑	建築全般 会議 その他	060	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知報告	010	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	監査・検査	06	白	監査・検査 照会回答	020	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	監査・検査	06	白	監査資料	030	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	監査・検査	06	白	会計実地検査（国）・出納検査（県）	040	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	監査・検査	06	白	監査・検査 その他	050	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	議会	07	赤	議会 通知	010	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	議会	07	赤	議会 照会・回答	020	3					
建築技術・積算担当	建築全般	29	白	議会	07	赤	答弁資料	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	議会	07 赤	委員会	040	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	議会	07 赤	議会 その他	050	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	予算	08 青	予算 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	予算	08 青	予算 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	予算	08 青	予算 その他	030	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	決算	09 黄	決算 照会回答	010	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	決算	09 黄	決算 その他	020	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	支出	10 緑	需用費	010	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	支出	10 緑	委託料	020	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	支出	10 緑	使賃料	030	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	支出	10 緑	負担金	040	3							
建築技術・積算担当	建築全般	29 白	支出	10 緑	支出 その他	050	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	技術基準	01 白	技術基準 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	技術基準	01 白	技術基準 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	技術基準	01 白	建築工事実務要覧	030	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	技術基準	01 白	委託業務実務要覧	040	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	技術基準	01 白	工事監理指針	050	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	技術基準	01 白	技術基準 その他	060	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	工事仕様書	02 赤	工事仕様書 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	工事仕様書	02 赤	工事仕様書 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	工事仕様書	02 赤	工事仕様書 その他	030	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	委託仕様書	03 青	委託仕様書 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	委託仕様書	03 青	委託仕様書 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築技術	30 白	委託仕様書	03 青	委託仕様書 その他	030	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 工事	01 黄	工事積算 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 工事	01 黄	工事積算 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 工事	01 黄	工事積算 要綱・要領	030	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 工事	01 黄	工事積算 その他(資材価格DB・見積提案型)	040	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 委託	02 緑	委託積算 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 委託	02 緑	委託積算 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 委託	02 緑	委託積算 要綱・要領	030	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	積算基準 委託	02 緑	委託積算 その他	040	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	単価 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	単価 照会回答	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	単価 その他	030	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	標準単価	040	1							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	主要資材単価	050	1							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	市場単価	060	1							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	処分費	070	1							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	特別経費	080	1							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	予算単価	090	1							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築単価	03 白	設計労務	100	1							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	営繕積算システム	04 赤	RIBC 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	営繕積算システム	04 赤	RIBC 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	営繕積算システム	04 赤	RIBC その他	030	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築コスト情報システム	05 青	SIBC 通知報告	010	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築コスト情報システム	05 青	SIBC 照会回答	020	3							
建築技術・積算担当	建築積算	31 黄	建築コスト情報システム	05 青	SIBC その他	030	3							
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32 黄	建設リサイクル法	01 黄	建設リサイクル法 通知・報告	010	3							
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32 黄	建設リサイクル法	01 黄	建設リサイクル法 照会・回答	020	3							
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32 黄	建設リサイクル法	01 黄	建設リサイクル法 手引き	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット	キャピ ネット 以外									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法 身分証明書	040	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール(全国)	050	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール(全国)	051	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール(県内)	052	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	一斉パトロール(県内)	053	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	会議 都道府県会議	060	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	会議 九都都市連絡会議	061	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	会議 推進連絡調整会議	062	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	会議 その他	070	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	実績報告・違反状況報告(上半期)	080	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	実績報告・違反状況報告(下半期)	081	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	環境部・労働部局関係	090	3						
建築技術・積算担当	建設リサイクル法	32	黄	建設リサイクル法	01	黄	建設リサイクル法 その他	100	3						
建築技術・積算担当	県産品	33	緑	県産品	01	緑	県産品 通知	010	3						
建築技術・積算担当	県産品	33	緑	県産品	01	緑	県産品 依頼	020	3						
建築技術・積算担当	県産品	33	緑	県産品	01	緑	県産品 照会・回答	030	3						
建築技術・積算担当	県産品	33	緑	県産品	01	緑	県産品事例集	040	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C00	建設管理課	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品製造会社意見交換会	050	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品製造会社紹介制度	060	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品シンボルマーク	070	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品利用状況調査	080	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品フェア	090	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	新製品・新技術発表会	100	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	県産品 その他	110	3						
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R02年度県産品事例集	180	3	常	60	6			
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R03年度県産品事例集	190	3	常	60	6			
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R02年度県産品製造会社紹介制度	340	3	常	60	6			
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R03年度県産品製造会社紹介制度	350	3	常	60	6			
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R02年度県産品シンボルマーク	420	3	常	60	6			
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R03年度県産品シンボルマーク	430	3	常	60	6			
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R02年度県産品フェア	500	3	常	60	6			
建築技術・積算担当	県産品	33 緑	県産品	01 緑	R03年度県産品フェア	510	3	常	60	6			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3						

