

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・技術支援担当	懸案	01	白	総務・技術支援担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未		価		11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 例規	010	5		常		11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（上半期）	020	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告（下半期）	030	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（上半期）	040	3				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答（下半期）	050	3				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌表	060	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	080	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事業概要	090	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標・懸案事項	100	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庁舎管理関係	110	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	電気機器等使用台帳	120	3		常		11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	新型コロナウイルス感染症対応関連	130	3				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 例規	010	5		常		11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 通知・報告	020	1				11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理防災 照会・回答	030	1				11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務・技術支援担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	災害防災組織	040	1			11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	危機管理防災	02	青	危機管理マニュアル	050	3			11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	情報ネットワーク関係 例規	010	5		常	11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	情報ネットワーク関係 通知・報告	020	1			11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	情報ネットワーク関係 照会・回答	030	1			11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	機器管理台帳	040	3		常	11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	ソフトウェア管理台帳	050	3		常	11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	電磁記録媒体管理台帳	060	3		常	11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	重要情報管理台帳	070	3		常	11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	ファイル送受信システム利用台帳	080	3		常	11	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	情報ネットワーク関係	03	黄	情報セキュリティ	090	1			5	1		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 例規	010	5		常	11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知・報告	020	1			11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 照会・回答	030	1			11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	040	11			11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳	050	11			文管			文書管理システム
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	親展文書発送台帳	060	11			文管			文書管理システム

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書保存(引継)台帳	070	10		常		11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書廃棄(予定)台帳	080	3				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	090	3		常		11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	重要な文書等の持出(入手)等管理簿	100	3				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	情報公開	110	11				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	個人情報保護	120	11				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書事務自己点検	130	1				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	会議	05	白	課所長会議	010	1				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	会議	05	白	県土整備部 所長会	020	1				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	会議	05	白	幹部会	030	1				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	040	1				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	5		常		11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知・報告	020	3				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 照会・回答	030	3				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	職員ポータル・ホームページ関連	040	3				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	定期監査 通知・報告	010	3				11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	定期監査資料・結果	020	5				11	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	委員監査	030	5			11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査（出納総務課）	040	5			11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査（会計検査院）	050	5			11	2		
総務・技術支援担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	内部統制	060	5						
総務・技術支援担当	議会	03	赤	議会	01	黄	常任委員会初顔合わせ	010	1			11	2		
総務・技術支援担当	議会	03	赤	議会	01	黄	通知・議事日程、照会（6月）	020	1			11	2		
総務・技術支援担当	議会	03	赤	議会	01	黄	通知・議事日程、照会（9月）	030	1			11	2		
総務・技術支援担当	議会	03	赤	議会	01	黄	通知・議事日程、照会（12月）	040	1			11	2		
総務・技術支援担当	議会	03	赤	議会	01	黄	通知・議事日程、照会（2月）	050	1			11	2		
総務・技術支援担当	議会	03	赤	議会	01	黄	議会等調査依頼・回答	060	1			11	2		
総務・技術支援担当	議会	03	赤	監査・検査	07	青	内部統制	060	5		常	11	2		
総務・技術支援担当	人事	04	緑	人事全般	01	緑	人事全般 例規	010	5		常	8	1		
総務・技術支援担当	人事	04	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告	020	3			8	1		
総務・技術支援担当	人事	04	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答	030	3			8	1		
総務・技術支援担当	人事	04	緑	人事全般	01	緑	組織及び定数	040	3			8	1		
総務・技術支援担当	人事	04	緑	人事全般	01	緑	再任用・退職	050	3			8	1		
総務・技術支援担当	人事	04	緑	人事全般	01	緑	勤務記録カード	060	3		送	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・技術支援担当	人事	04	緑	人事全般	01	緑	実績評価・能力評価	070	10					
総務・技術支援担当	人事	04	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告・照会・回答	010	3			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	研修	03	赤	研修 通知・報告	010	3			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	研修	03	赤	研修 照会・回答	020	3			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	研修	03	赤	自治人材開発センター研修	030	1			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	研修	03	赤	その他研修（財務を除く）	040	1			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	再任用職員	04	青	再任用職員 例規	010	5		常	11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	再任用職員	04	青	再任用職員 通知・報告	020	3			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	会計年度任用職員	05	黄	会計年度任用職員 例規	010	5		常	11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	会計年度任用職員	05	黄	会計年度任用職員 通知・報告・照会・回答	020	3			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	会計年度任用職員	05	黄	会計年度任用職員 採用	030	5			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	社会保険・雇用保険	06	緑	社会保険・雇用保険 通知	010	3			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	社会保険・雇用保険	06	緑	社会保険・雇用保険関係 様式	020	1		価	11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	社会保険・雇用保険	06	緑	社会保険関係書類	030	5			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	社会保険・雇用保険	06	緑	雇用保険関係書類	040	5			11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	サービス	07	白	サービス 例規	010	5		常	11	1	
総務・技術支援担当	人事	04	緑	サービス	07	白	サービス 通知・報告	020	1			11	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	サービス	07 白	サービス 照会・回答	030	1			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	サービス	07 白	公務災害事故報告	040	3			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	サービス	07 白	サービス関係帳簿	050	3			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	サービス	07 白	出退勤管理	060	3			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	給与	08 赤	給与 例規	010	5		常	11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	給与	08 赤	給与 通知・報告	020	1			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	給与	08 赤	給与 照会・回答	030	1			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	給与	08 赤	時間外勤務状況	040	3			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	給与	08 赤	源泉徴収票	050	5			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	給与	08 赤	マイナンバー制度	060	3			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	給与	08 赤	マイナンバーシート等	070	5			11		H-9	
総務・技術支援担当	人事	04 緑	旅費	09 青	旅費 例規	010	5		常	11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	旅費	09 青	旅費 通知・報告	020	1			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	旅費	09 青	旅費 照会・回答	030	1			11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	旅費	09 青	自家用自動車登録台帳	040	11		常	11	1		
総務・技術支援担当	人事	04 緑	旅費	09 青	復命書（旅費）	050	3			11	1		
総務・技術支援担当	福利厚生	05 黄	福利厚生全般	01 黄	福利厚生 例規	010	5		常	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 通知・報告	020	3			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生 照会・回答	030	3			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	010	3			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	健康管理 照会・回答	020	3			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	安全・衛生管理	030	1			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	健康診断 通知	040	3			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	健康診断 結果	050	5		常		2		最終健診後5 年保存
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	健康管理	02	緑	健康管理各種相談会・講座	060	1			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	共済互助会等	03	白	共済互助会 通知・報告・照会・回答	010	3			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	共済互助会等	03	白	財形貯蓄 通知・報告	020	1			11	2		
総務・技術支援担当	福利厚生	05	黄	共済互助会等	03	白	退職者関係	030	3			11	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	11		常	7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 自己検査	040	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	財務全般 財務研修	050	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	歳入予算差引簿	060	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	歳出予算差引簿	070	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	歳入歳出外現金整理簿	080	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	課所別科目別調書	090	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財務全般	01	赤	課所別控除金額一覧表	100	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	予算	02	青	予算 通知・回答	010	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	予算	02	青	事務費等編成(共通事務費)	020	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	予算	02	青	事務費等編成(その他)	030	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算 通知・回答	010	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	決算	03	黄	行政報告書	020	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	決算	03	黄	決算見込み	030	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	収入	04	緑	収入済通知書	010	5			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	収入	04	緑	債権管理簿	020	5	常		7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	歳出予算令達書	020	3			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	現金出納簿	030	5			7	1		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 社会保険料	040	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 報償費	050	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 旅費	060	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 食糧費	070	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 其他需用費・共通費（消 耗品費 上半期）	080	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 其他需用費・共通費（消 耗品費 下半期）	090	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 其他需用費・共通費（燃 料費）	100	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 其他需用費・共通費（印 刷製本費）	110	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 其他需用費・共通費（修 繕費）	120	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 其他需用費・事業費（上 半期）	130	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 其他需用費・事業費（下 半期）	140	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 役務費	150	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 使用賃借料	160	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 負担金	170	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 備品購入費	180	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 公課費	190	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	兼命令 歳入歳出外現金	200	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	科目更正	210	5			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	未完結文書	220	1未			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	支出	05	白	契約書	230	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	5		常		7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財産	06	赤	公有財産システム	040	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	050	11		常		7	2		完結後11年以上保存
総務・技術支援担当	財務	06	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	060	5				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	物品 例規	010	5		常		7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	物品 通知・報告	020	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	物品 照会・回答	030	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	保管転換請求書	040	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	備品出納簿・物品供用簿	050	3		常		7	2		完結後3年保存
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	060	3		常		7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	被服貸与簿	070	3		常		7	2		完結後3年保存
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	不用決定伺い	080	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	売払い・譲与・廃棄伺い	090	3				7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	物品	07	青	電子複写機	100	3		常		7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	公用車 例規	010	5		常		7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	公用車 通知・報告	020	3			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	公用車 照会・回答	030	3			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	乗車証	040	1			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	重要物品等カード(公用車)	050	3		常	7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	一般管理車運行管理簿等	060	3			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	整備点検記録簿	070	3			7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	安全運転管理者等選任解任報告書	080	3		常	7	2		
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	車検関係	090	3		常	7	2		完結後3年保存
総務・技術支援担当	財務	06	赤	公用車	08	黄	公用車 取得・処分	100	3		常	7	2		
総務・技術支援担当	表彰	07	緑	表彰	01	緑	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	010	5			5	1		
総務・技術支援担当	表彰	07	緑	表彰	01	緑	埼玉県県土づくり優秀建設工事施工者表彰	020	3			5	1		
総務・技術支援担当	表彰	07	緑	表彰	01	緑	埼玉県県土づくり優秀委託業務表彰	030	3			5	1		
総務・技術支援担当	表彰	07	緑	表彰	01	緑	県土づくり優秀現場代理人表彰	040	3			5	1		
総務・技術支援担当	表彰	07	緑	表彰	01	緑	照会・回答	050	3			5	1		
総務・技術支援担当	表彰	07	緑	表彰	01	緑	要綱等	060	11		常	5	1		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	研修計画	010	10			10	1		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	階層別研修	020	10			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術力養成研修（基礎的技術力）	030	10			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術力養成研修（企画・計画・設計能力）	040	10			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術力養成研修（施工管理能力）	050	10			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術力養成研修（システム操作）	055	10			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術力養成研修（その他）	056	10			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	外部研修（国交大・研修センター）	060	10					H-8	
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	協会等主催研修	070	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術研修 照会・回答	080	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術研修 各種調査	090	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術研修 受講履歴	100	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術研修 例規	110	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術研修 全般	120	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術研修	01	白	技術研修 その他	130	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	大学連携	02	赤	埼玉大学との連携 全般	010	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	大学連携	02	赤	東洋大学との連携 全般	020	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	大学連携	02	赤	芝浦工業大学との連携 全般	030	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	大学連携	02	赤	県内大学との連携 全般	040	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	大学連携	02	赤	大学連携アンケート	050	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	土木知恵袋制度	03	青	土木知恵袋制度 全般	010	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	土木知恵袋制度	03	青	土木知恵袋制度 要領・登録	020	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	土木知恵袋制度	03	青	土木知恵袋制度 その他	030	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術の継承	04	黄	技術の継承 全般	010	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術の継承	04	黄	現場の日	020	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術の継承	04	黄	設計委託検討会	030	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術の継承	04	黄	技術の継承 その他	040	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術の継承	04	黄	土木工事手順マニュアル	050	10					H-8	
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術の継承	04	黄	現場監督マニュアル	060	10					H-8	
総務・技術支援担当	技術力の向上	08	白	技術の継承	04	黄	土木工学入門	070	10					H-8	
総務・技術支援担当	技術管理	09	緑	会議	01	緑	都道府県技術管理等主管課長会議	010	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術管理	09	緑	会議	01	緑	施工監理会議	020	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術管理	09	緑	会議	01	緑	その他会議	030	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術管理	09	緑	技術管理	02	白	技術管理 通知・報告	010	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術管理	09	緑	技術管理	02	白	技術管理 照会・回答	020	3			10	2		
総務・技術支援担当	技術管理	09	緑	技術管理	02	白	電算委員	030	3			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・技術支援担当	技術管理	09 緑	技術管理	02 白	予算管理（土木技術管理費）	040	3			10	2			
総務・技術支援担当	技術管理	09 緑	技術管理	02 白	予算管理（共通事務費）	050	3			10	2			
総務・技術支援担当	技術管理	09 緑	技術管理	02 白	技術管理 全般	060	3			10	2			
総務・技術支援担当	技術管理	09 緑	技術管理	02 白	技術管理 その他	070	3			10	2			
総務・技術支援担当	新製品・新技術	10 赤	新製品・新技術	01 赤	標準化（通知・報告・照会・回答）	010	3			5	4	H-5		
総務・技術支援担当	新製品・新技術	10 赤	新製品・新技術	01 赤	応募者提案モデル事業	020	3		常	5	4	H-5		
総務・技術支援担当	新製品・新技術	10 赤	新製品・新技術	01 赤	復命書	030	3			5	4			
総務・技術支援担当	新製品・新技術	10 赤	新製品・新技術	01 赤	その他	040	3			5	4	H-5		
総合評価担当	懸案（共通）	11 青	総合評価担当	01 青	懸案フォルダー	010	1未			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	例規（ガイドライン）	010	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	例規（マニュアル）	020	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	例規（手引き、運用方針）	030	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	例規（特定課題）	040	5			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	通知報告等	050	3			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	月例報告	060	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	データベース	070	1			2	1			
総合評価担当	総合評価（共通）	12 黄	総合評価方式	01 黄	ホームページ	080	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	総合評価方式	01	黄	市町村実施状況・支援等	090	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	総合評価方式	01	黄	その他	100	1			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	会議	02	緑	調整会議	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	会議	02	緑	ミーティング	020	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	会議	02	緑	その他会議	030	1			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	審査委員会	03	白	通知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	審査小委員会（大規模 土木）	04	赤	通知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	審査小委員会（大規模 建築・設備）	05	青	通知回答等	010	3			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	審査小委員会（他部局 ）	06	黄	事前相談等	010	1			2	1		
総合評価担当	総合評価（共通）	12	黄	説明会	07	緑	改定説明会	010	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	懸案（南東部）	13	白	南部、東部地域総合評 価担当	01	白	懸案フォルダー	010	1未			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	総合評価方式	01	赤	通知報告	010	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	総合評価方式	01	赤	照会回答	020	3			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	総合評価方式	01	赤	評価（工事・簡易）	030	5			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	総合評価方式	01	赤	評価（工事・技術提案）	040	5			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	総合評価方式	01	赤	評価（委託・簡易）	050	5			2	1		
南部、東部地 域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	総合評価方式	01	赤	評価（委託・技術提案）	055	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電子文書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	総合評価方式	01	赤	その他	060	1			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	会議・研修等	02	青	総合評価研修会	010	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	会議・研修等	02	青	復命書	020	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	会議・研修等	02	青	その他	030	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	審査小委員会（南部ブロック）	03	黄	審査小委員会	010	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	審査小委員会（南部ブロック）	03	黄	実施結果報告	020	3			2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（南部）	14	赤	審査小委員会（南部ブロック）	03	黄	情報公開	030	10		常	2	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	総合評価方式	01	緑	通知報告	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	総合評価方式	01	緑	照会回答	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	総合評価方式	01	緑	評価（工事・簡易）	030	5			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	総合評価方式	01	緑	評価（工事・技術提案）	040	5			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	総合評価方式	01	緑	評価（委託・簡易）	050	5			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	総合評価方式	01	緑	評価（委託・技術提案）	055	5			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	総合評価方式	01	緑	その他	060	1			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	会議・研修等	02	白	総合評価研修会	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	会議・研修等	02	白	復命書	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15	緑	会議・研修等	02	白	その他	030	3			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 緑	審査小委員会（東部ブロック）	03 赤	審査小委員会	010	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 緑	審査小委員会（東部ブロック）	03 赤	実施結果報告	020	3			1	1		
南部、東部地域総合評価担	総合評価（東部）	15 緑	審査小委員会（東部ブロック）	03 赤	情報公開	030	10	常		1	1		
西部、北部地域総合評価担	懸案	16 青	西部、北部地域総合評価担当	01 青	懸案フォルダー（西部、北部）	010	1未			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	総合評価方式	01 黄	総合評価方式（西部）通知報告	010	3			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	総合評価方式	01 黄	総合評価方式（西部）照会回答	020	3			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	総合評価方式	01 黄	技術評価資料（西部・簡易型）	030	5					H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	総合評価方式	01 黄	技術評価資料（西部・技術提案型）	040	5					H-1	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	総合評価方式	01 黄	総合評価方式（西部）その他	050	1			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	会議・研修等	02 緑	総合評価方式研修会（西部、県職員むけ）	010	3			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	会議・研修等	02 緑	会議・研修等（西部）復命書	020	3			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	会議・研修等	02 緑	会議・研修等（西部）その他	030	3			3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	審査小委員会（西部ブロック）	03 白	審査小委員会（西部）	010	3					H-5	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	審査小委員会（西部ブロック）	03 白	実施結果報告（西部）	020	3					H-5	
西部、北部地域総合評価担	総合評価（西部）	17 黄	審査小委員会（西部ブロック）	03 白	審査小委員会（西部）情報公開	030	10	常		3	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式（北部）通知報告	010	3			2	1		
西部、北部地域総合評価担	総合評価（北部）	18 赤	総合評価方式	01 赤	総合評価方式（北部）照会回答	020	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	総合評価方式	01	赤	技術評価資料（北部・簡易型）	030	5			2	1	H-1	
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	総合評価方式	01	赤	技術評価資料（北部・技術提案型）	040	5			2	1	H-1	
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	総合評価方式	01	赤	総合評価方式（北部）その他	050	1			2	1		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	会議・研修等	02	青	総合評価方式研修会（北部、県職員 むけ）	010	3			2	1		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等（北部）復命書	020	3			2	1		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	会議・研修等	02	青	会議・研修等（北部）その他	030	3			2	1		
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	審査小委員会（北部プ ロック）	03	黄	審査小委員会（北部）	010	3					H-4	
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	審査小委員会（北部プ ロック）	03	黄	実施結果報告（北部）	020	3					H-4	
西部、北部地 域総合評価担	総合評価（北部）	18	赤	審査小委員会（北部プ ロック）	03	黄	審査小委員会（北部）情報公開	030	10		常	2	1		
建築・設備工 事総合評価担	懸案（建築・設備）	19	緑	建築・設備工事総合評 価担当	01	緑	懸案フォルダー	010	1未			15	1		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	白	総合評価方式	01	白	通知報告	010	3			15	1		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	白	総合評価方式	01	白	照会回答	020	3			15	1		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	白	総合評価方式	01	白	評価（建築）	030	5			15	1	H-12	
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	白	総合評価方式	01	白	評価（機械）	040	5			15	1	H-12	
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	白	総合評価方式	01	白	評価（電気）	050	5			15	2	H-12	
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	白	総合評価方式	01	白	評価参考資料（建築・設備）	060	3			15	2		
建築・設備工 事総合評価担	総合評価（建築・設備 ）	20	白	総合評価方式	01	白	市町村関係	070	3			15	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	総合評価方式	01	白	その他	080	1			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	会議・研修等	02	赤	通知報告	010	3			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	会議・研修等	02	赤	照会回答	020	3			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	会議・研修等	02	赤	復命書	030	3			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	会議・研修等	02	赤	その他	040	1			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	青	通知報告	010	3			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	青	照会回答	020	3			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	青	議事録	030	3			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	青	実施結果報告	040	3			15	2		
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	青	情報公開	050	10		常	15	2	H-12	
建築・設備工事総合評価担	総合評価（建築・設備）	20	白	審査小委員会（建築・設備ブロック）	03	青	その他	060	1			15	2		
工事検査担当	検査（全般）	21	黄	検査全般	01	黄	検査（全般） 通知・報告	010	3			6	1		
工事検査担当	検査（全般）	21	黄	検査全般	01	黄	検査（全般） 照会・回答	020	3			6	1		
工事検査担当	検査（全般）	21	黄	検査全般	01	黄	検査（全般） 会計検査院検査	030	5			6	1		
工事検査担当	検査（全般）	21	黄	検査全般	01	黄	検査（全般） 関東ブロック会議	040	3			6	1		
工事検査担当	検査（全般）	21	黄	検査全般	01	黄	検査（全般） 市町村工事検査担当者連絡会	050	3			6	1		
工事検査担当	検査（全般）	21	黄	検査全般	01	黄	検査（全般） 復命書	060	3			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
工事検査担当	検査(全般)	21	黄	検査全般	01	黄	検査(全般) その他	070	3			6	1		
土木工事検査担当	懸案	22	緑	土木工事検査担当	01	緑	検査(土木) 懸案フォルダー	010	1未			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 通知・報告	010	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 照会・回答	020	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 検査指摘・注意事項	030	1			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 検査担当者会議	040	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 直轄工事検査臨場	050	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 工事検査臨場	060	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 市町村工事検査関連	070	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 技術職員の技術力向上	080	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 若手職員意見交換会	090	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 建設業者の技術力向上	100	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) ICT活用工事関係	110	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	工事検査マニュアル	120	10					H-11	
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 現場監督マニュアル	130	10					H-11	
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) 復命書	140	3			6	1		
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	土木工事検査全般	01	白	検査(土木) その他	150	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	さいたま県土整備(完成)	010	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	朝霞県土整備(完成)	020	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	北本県土整備(完成)	030	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	川越県土整備(完成)	040	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	飯能県土整備(完成)	050	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	東松山県土整備(完成)	060	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	秩父県土整備(完成)	070	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	本庄県土整備(完成)	080	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	熊谷県土整備(完成)	090	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	行田県土整備(完成)	100	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	越谷県土整備(完成)	110	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	杉戸県土整備(完成)	120	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	西関東連絡道路建設(完成)	130	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	鉄道高架建設(完成)	140	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	総合治水(完成)	150	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	八潮新都市建設(完成)	160	10			6	2			
土木工事検査担当	検査(土木)	23 白	完成検査命令報告書	02 赤	大宮公園(完成)	170	10			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	検 査	(土木)	分 類 番 号	色					検 査	(土木)	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																キャビネット 番号	引き出し 番号
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	越谷県土整備(中間)	110	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	杉戸県土整備(中間)	120	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	西関東連絡道路建設(中間)	130	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	鉄道高架建設(中間)	140	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	総合治水(中間)	150	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	八潮新都市建設(中間)	160	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	大宮公園(中間)	170	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	営繕公園(中間)	180	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	荒川左岸南部下水道(中間)	190	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	荒川右岸下水道(中間)	200	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	荒川左岸北部下水道(中間)	210	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	中川下水道(中間)	220	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	環境整備センター(中間)	230	10			6	2				
土木工事検査担当	検査(土木)	23	白	中間検査命令報告書	03	青	その他(中間)	240	10			6	2				
建築工事検査担当	懸案	24	黄	建築工事検査担当	01	黄	建築工事検査 懸案フォルダー	010	1未			13	1				
建築工事検査担当	検査(建築)	25	緑	通知・報告(全般)	01	緑	通知・報告(全般)「建築」	010	1			13	1				
建築工事検査担当	検査(建築)	25	緑	通知・報告(その他)	02	白	通知・報告(その他)「建築」	010	1			13	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕課（県住）	03 赤	完成検査「営繕（県住）」	010	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕課（県住）	03 赤	中間検査「営繕（県住）」	020	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕課（県住）	03 赤	既成部分検査「営繕（県住）」	030	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕課（庁舎等）	04 青	完成検査「営繕（庁舎等）」	010	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕課（庁舎等）	04 青	中間検査「営繕（庁舎等）」	020	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕課（庁舎等）	04 青	既成部分検査「営繕（庁舎等）」	030	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕・公園事務所	05 黄	完成検査「営公」	010	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕・公園事務所	05 黄	中間検査「営公」	020	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	営繕・公園事務所	05 黄	既成部分検査「営公」	030	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	その他	06 緑	完成検査「建築・その他」	010	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	その他	06 緑	中間検査「建築・その他」	020	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	その他	06 緑	既成部分検査「建築・その他」	030	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	下水道局	08 白	完成検査「建築・下水」	010	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	下水道局	08 白	中間検査「建築・下水」	020	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	下水道局	08 白	既成部分検査「建築・下水」	030	10				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	工事概要	09 赤	建築工事概要調書	010	1				13	1		
建築工事検査担当	検査（建築）	25 緑	工事検査全般	10 青	月別検査件数調書「建築全般」	010	1				13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	検 査	(建 築)	分 類 番 号	色					検 査	(建 築)	分 類 番 号			色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																キャピ ネット 番号	引き 出し 番号
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	報告・照会・回答(工事検査の実施) 「建築全般」	020	1			13	1				
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	報告・照会・回答(一般)「建築 全般」	030	1			13	1				
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	手直し報告書(営繕課・県住)	040	1			13	1				
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	手直し報告書(営繕課・庁舎等)	050	1			13	1				
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	手直し報告書(営公)	060	1			13	1				
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	手直し報告書(その他)	070	1			13	1				
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	手直し報告書(下水道局)	090	1			13	1				
建築工事検査 担当	検査(建築)	25	緑	工事検査全般	10	青	会議資料「建築全般」	100	1			13	1				
設備工事検査 担当	懸案	26	黄	設備工事検査担当	01	黄	設備工事検査 懸案フォルダー	010	1未			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	下水道局	01	緑	完成検査「設備・下水」	010	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	下水道局	01	緑	中間検査「設備・下水」	020	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	下水道局	01	緑	既成部分検査「設備・下水」	030	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	設備課(住宅)	02	白	完成検査「設備・住宅」	010	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	設備課(住宅)	02	白	中間検査「設備・住宅」	020	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	設備課(住宅)	02	白	既成部分検査「設備・住宅」	030	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	設備課	03	赤	完成検査「設備・設備」	010	10			13	2				
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	設備課	03	赤	中間検査「設備・設備」	020	10			13	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	検 査 (設 備)	分 類 番 号	色	検 査 (設 備)					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	設備課	03	赤	既成部分検査「設備・設備」	030	10						
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	営繕・公園事務所	04	青	完成検査「設備・営公」	010	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	営繕・公園事務所	04	青	中間検査「設備・営公」	020	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	営繕・公園事務所	04	青	既成部分検査「設備・営公」	030	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	県土整備部	05	黄	完成検査「設備・県土整備」	010	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	県土整備部	05	黄	中間検査「設備・県土整備」	020	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	県土整備部	05	黄	既成部分検査「設備・県土整備」	030	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	その他	06	緑	完成検査「設備・その他」	010	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	その他	06	緑	中間検査「設備・その他」	020	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	その他	06	緑	既成部分検査「設備・その他」	030	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	都市整備部	07	白	完成検査「設備・都市」	010	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	都市整備部	07	白	中間検査「設備・都市」	020	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	都市整備部	07	白	既成部分検査「設備・都市」	030	10				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	工事検査全般	08	赤	設備工事概要調書	010	1				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	工事検査全般	08	赤	月別集計表(設備)	020	1				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	工事検査全般	08	赤	通知・報告・照会・回答(設備)	030	1				13	2	
設備工事検査 担当	検査(設備)	27	緑	工事検査全般	08	赤	手直し報告書(設備)	040	10				13	2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08C01	総合技術センター	05

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	検査員会議（設備）	050	1			13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	担当者会議等（設備）	060	1			13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	出前研修（設備）	070	1			13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	設備担当工事検査予定表	080	1			13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	復命書（設備）	090	3			13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	県外検査依頼・報告（設備）	100	1			13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	想定質問・監査資料等（設備）	110	1			13	2		
設備工事検査担当	検査（設備）	27	緑	工事検査全般	08	赤	検査員通信（設備）	120	1			13	2		
農林工事検査担当	懸案	28	青	農林工事検査担当	01	青	農林工事検査 懸案フォルダー	010	1未		価	5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	全般	01	黄	検査（農林工事）例規	010	11		常	5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	全般	01	黄	検査（農林工事）通知・報告	020	1			5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	全般	01	黄	検査（農林工事）照会・回答	030	1			5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	全般	01	黄	検査（農林工事）復命書	040	3			5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	全般	01	黄	検査担当者会議書	050	3			5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	全般	01	黄	若手職員意見交換会	060	3			5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	全般	01	黄	検査手引き	070	5			5	1		
農林工事検査担当	検査（農林工事）	29	黄	完成検査請求書・報告書	02	緑	川越農林振興センター（完成検査）	010	10			5	1		

