

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---|--------|------|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------------|---------|----|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し番号 | | |
| 総務用地担当 | 懸案 | 01 | 白 | 総務用地担当 | 01 | 白 | 所長 | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 懸案 | 01 | 白 | 総務用地担当 | 01 | 白 | 担当共有 | 020 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 総務全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務分掌・専決事項の指定 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事務引継書 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 事業概要・重点項目・懸案事項 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 県議会 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 広聴広報・ホームページ | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 行政改革・業務改善 | 090 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 防災・災害対策・危機管理・BCP | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 所長会等 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 職員会議 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | 議員・マスコミ等からの照会 | 130 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | その他行事 | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 県庁LAN | 02 | 青 | 県庁LAN 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|-------------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 県庁LAN | 02 | 青 | 県庁LAN 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 県庁LAN | 02 | 青 | 県庁LAN 各種台帳 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | H-31 | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 県庁LAN | 02 | 青 | 情報セキュリティ | 040 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書関係 各種台帳・公印使用簿等 | 030 | 11 | | | 1 | 1 | | 文書管理システム |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | ファイル基準表 | 040 | 11 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 情報公開 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 03 | 黄 | 文書事務自己点検 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 監査・検査 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 事務局監査 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 委員監査 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 会計実地検査 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 行政監察・内部統制 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 04 | 緑 | 自己検査 | 070 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 新型コロナウイルス関係 | 05 | 青 | 新型コロナ 通知報告・照会回答 | 010 | 3 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー | | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---|-------------|----|----------|-----------------------|-----|----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 新型コロナウイルス関係 | 05 | 青 | 新型コロナ 応援業務関係 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 新型コロナウイルス関係 | 05 | 青 | 新型コロナ 職員・家族 検査受検・感染 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 新型コロナウイルス関係 | 05 | 青 | 新型コロナ 職員数削減 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事全般 研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 人事評価 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 表彰 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 人事全般 | 01 | 白 | 職員録 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 | 02 | 赤 | 会計年度任用職員 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 | 02 | 赤 | 会計年度任用職員 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 | 02 | 赤 | 雇用伺い | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 | 02 | 赤 | 求人関係 | 040 | 3 | | 常 | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 | 02 | 赤 | 所得税・住民税・社会保険 | 050 | 10 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 会計年度任用職員 | 02 | 赤 | 勤務整理簿・出勤簿・休暇簿・欠勤簿・通勤届 | 060 | 3 | | | 1 | 2 | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------|-----|---|--|--|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | | | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | サービス 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 出退勤管理・特例勤務時間申出 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 公務災害・事故報告 | 040 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | サービス関係等取組計画 | 050 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | サービス | 03 | 青 | 休暇取得予定表・特別休暇証拋書 | 060 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 給与 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 給与 | 04 | 黄 | 源泉徴収票 | 030 | 5 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 旅費 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 復命書 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 旅費 | 05 | 緑 | 自家用自動車登録 | 040 | 5 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 福利厚生 | 06 | 白 | 福利厚生 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 福利厚生 | 06 | 白 | 福利厚生 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 福利厚生 | 06 | 白 | 健康管理 通知報告・照会回答 | 030 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 白 | 福利厚生 | 06 | 白 | 健康管理 研修 | 040 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 2 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---|-------|------|---|-----------------------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|
| | 財務 | 分類番号 | 色 | 財務全般 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 研修 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 総括資金前渡担当者・経理員 | 050 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 収入支出予定登録 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 令達申請 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 令達書 | 080 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 予算 | 090 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 決算見込み | 100 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 歳入歳出外現金整理簿・予算差引等 ・課所別控除金 | 110 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 歳入歳出予算差引簿・課所別調書（ 歳入歳出） | 120 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 02 | 青 | 調定伺い・収入済通知書（4月～9 月） | 010 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 02 | 青 | 調定伺い・収入済通知書（10月～ 5月） | 020 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 02 | 青 | 債権管理等 | 030 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 02 | 青 | 現金出納簿・消耗品出納簿（収納金 原符用） | 040 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 収入 | 02 | 青 | 収納金原符 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | 金庫 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 支出負担行為決議書（総務用地） | 010 | 5 | | | 2 | 2 | H-7 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出負担行為決議書（建設） | 020 | 5 | | | | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 契約書（総務用地） | 030 | 5 | | | 2 | 2 | H-5.7 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 契約書（建設） | 040 | 5 | | | | | H-9.10 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（報酬）（賃金） | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（共済費） | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（報償費） | 070 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（旅費）（費用弁償） | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（交際費） | 090 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（需用費）4～6月 | 100 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（需用費）7～9月 | 110 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（需用費）10～12月 | 120 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（需用費）1～5月 | 130 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（役務費）4～9月 | 140 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（役務費）10～5月 | 150 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（委託料） | 160 | 5 | | | 2 | 2 | H-7 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（使用料及び賃借料） | 170 | 5 | | | 2 | 2 | H-7 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 赤 | 支出 | 03 黄 | 支出証拠書（工事請負費） | 180 | 5 | | | | | H9.10 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 支出証拠書（公有財産購入費・補償費等） | 190 | 5 | | | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 支出証拠書（負担金、補助及び交付金） | 200 | 5 | | | 2 | 2 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 支出証拠書（公課費等） | 210 | 5 | | | 2 | 2 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 支出証拠書（所得税）（住民税） | 220 | 5 | | | 2 | 2 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 支出証拠書(契約保証金) | 230 | 5 | | | 2 | 2 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 現金出納簿 | 240 | 5 | | | 2 | 2 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 随意契約発注チェックシート | 250 | 3 | | | 2 | 2 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 支出 | 03 | 黄 | 契約進行管理チェックシート | 260 | 3 | | | 2 | 2 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財産 | 04 | 緑 | 財産 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財産 | 04 | 緑 | 財産 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財産 | 04 | 緑 | 公有財産台帳 | 030 | 11 | | 常 | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財産 | 04 | 緑 | 業務委託(管財課契約分) | 040 | 5 | | | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 財産 | 04 | 緑 | 庁舎管理 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 物品 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 保管転換 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 不用決定・売払・廃棄等 | 040 | 3 | | | 2 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|--------|---------|------------|---------|-----|---------------------|------------|------------------|---------------------|-----------------|---|------------|---------------|-----|------------------|----------------|-------------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 財 務 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 備品出納簿 | 050 | 3 | | 常 | | 2 | 1 | | 物品管理システム |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 物品供用簿 | 060 | 3 | | 常 | | 2 | 1 | | 物品管理システム |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 消耗品出納簿 | 070 | 3 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 物品 | 05 | 白 | 被服貸与・被服貸与簿 | 080 | 5 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 公用車 | 06 | 赤 | 公用車 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 公用車 | 06 | 赤 | 公用車 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 公用車 | 06 | 赤 | 公用車 研修 | 030 | 1 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 公用車 | 06 | 赤 | 重要物品等カード(自動車) | 040 | 3 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 公用車 | 06 | 赤 | 公用車運行管理簿・日常点検表 | 050 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 公用車 | 06 | 赤 | 整備点検記録簿 | 060 | 3 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 公用車 | 06 | 赤 | 公用車等運転職員管理台帳 | 070 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 入札 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 入札 通知・報告 | 020 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 入札 照会・回答 | 030 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 入札参加停止・処分 | 040 | 3 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 発注見込みの公表 | 050 | 1 | | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 一般競争入札参加資格等確認申請書 | 060 | 5 | | | | | | H-9.10 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|--------|-------|------|---|---------|------|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|--------------|------------|---------|----|--------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | 電子文書以外 |
| | | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 総合評価方式技術資料 | 070 | 5 | | | | | H-9.10 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 04 | 赤 | 入札 | 07 | 青 | 工事請負等業者選定委員会議事録 | 080 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 用地全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 用地全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 用地全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 用地全般 研修 | 040 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 用対連 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 要望・陳情 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 復命書 | 070 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 情報公開 | 080 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 会計実地検査 | 090 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 代替地調査測量 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 収用、事業認定 | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 会議 | 120 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 未利用道路処理 | 130 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 用地全般 | 01 | 黄 | 事前協議 | 140 | 5 | | | | | H-3 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 土地評価・鑑定 | 02 | 緑 | 委託契約書 | 010 | 5 | | | | | H-6 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|---------|------------|---------|---------|---------------------|------------|---------------------------|---------------------|-----------------|---|------------------|---------------|-------|------------------|----------------|
| | 用 地 | 分 類 番 号 | 色 | 用 地 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 土地評価・鑑定 | 02 | 緑 | 評価・鑑定依頼（発注）・鑑定書 | 020 | 5 | | | | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 土地評価・鑑定 | 02 | 緑 | 土地価格決定 | 030 | 5 | | | | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 物件調査 | 03 | 白 | 物件調査委託 | 010 | 5 | | | | H-5 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 物件調査 | 03 | 白 | 物件調査（成果品） | 020 | 5 | | | | H-4.5 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 価格決定 | 04 | 赤 | 移転工法決定・補償額決定 | 010 | 5 | | | 4 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 調書 | 05 | 青 | 説明会資料 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 調書 | 05 | 青 | 買収一覧表 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 調書 | 05 | 青 | 用地交渉日誌 | 030 | 11 | | | | H-3 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 調書 | 05 | 青 | 設計書（契約書） | 040 | 11 | | | | H-7 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 台帳 | 06 | 黄 | 土地・物件補償台帳 | 010 | 11 | | | | H-3 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 台帳 | 06 | 黄 | 契約・支払状況 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 証明書 | 07 | 緑 | 税事前協議 | 010 | 11 | | | | H-3 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 証明書 | 07 | 緑 | 税控除証明・収用証明・買収証明・ その他証明 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 証明書 | 07 | 緑 | その他交付申請 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 証明書 | 07 | 緑 | 農地法・農振法 | 040 | 5 | | | | H-3 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 登記 通知報告・照会回答・定期報 告 | 010 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 戸籍謄本等交付申請管理簿 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|----------|----|----------|-------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------------------|------------------|---|---------------|--------|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | |
| | | | | | | キャピ ネット 番号 | | | | | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以外 | | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 委託契約書 | 030 | 11 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 登記委託発注書 | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 登記嘱託書 | 050 | 11 | | | | | H-8 | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 登記嘱託書（表示・権利）起案 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 交付申請書 | 070 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 05 | 黄 | 登記 | 08 | 白 | 抹消依頼 | 080 | 5 | | | 3 | 2 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 個人フォルダ | 010 | 11 | | 価 | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 通知・依頼 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | マニュアル | 040 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 危機管理 | 050 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 復命書（4月～9月） | 060 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 復命書（10月～3月） | 070 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 予算 | 080 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 工事委託検査 | 090 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 入札事務 | 100 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 監査 | 110 | 3 | | | 4 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|----------|---------------|---|-------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|------|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 会計検査 | 120 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 情報提供・情報公開 | 130 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 記録 | 140 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 視察対応・県政出前講座 | 150 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 会議・委員会 | 160 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 表彰 | 170 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 台帳 | 180 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | 懸案・引継書 | 190 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 建設全般 | 02 | 青 | その他庶務 | 200 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 大滝トンネル | 03 | 黄 | 事業推進・懸案 | 010 | 3 | | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 大滝トンネル | 03 | 黄 | 記録 | 020 | 5 | | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 大滝トンネル | 03 | 黄 | 進捗管理 | 030 | 1 | | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 大滝トンネル | 03 | 黄 | 設計書 | 040 | 11 | | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 大滝トンネル | 03 | 黄 | 成果品 | 050 | 11 | | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 大滝トンネル | 03 | 黄 | 積算関係 | 060 | 3 | | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 大滝トンネル | 03 | 黄 | 業務別資料 | 070 | 3 | | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野秩父バイパス | 04 | 緑 | 事業推進・懸案 | 010 | 3 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------|---------|------|---------|----------|---------|---|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野秩父バイパス | 04 | 緑 | 記録 | 020 | 5 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野秩父バイパス | 04 | 緑 | 進捗管理 | 030 | 1 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野秩父バイパス | 04 | 緑 | 設計書 | 040 | 11 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野秩父バイパス | 04 | 緑 | 成果品 | 050 | 11 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野秩父バイパス | 04 | 緑 | 積算関係 | 060 | 3 | | | | H17建 | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野秩父バイパス | 04 | 緑 | 業務別資料 | 070 | 3 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野寄居バイパス | 05 | 白 | 事業推進・懸案 | 010 | 3 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野寄居バイパス | 05 | 白 | 記録 | 020 | 5 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野寄居バイパス | 05 | 白 | 進捗管理 | 030 | 1 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野寄居バイパス | 05 | 白 | 設計書 | 040 | 11 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野寄居バイパス | 05 | 白 | 成果品 | 050 | 11 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野寄居バイパス | 05 | 白 | 積算関係 | 060 | 3 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 皆野寄居バイパス | 05 | 白 | 業務別資料 | 070 | 3 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 長尾根バイパス | 06 | 赤 | 事業推進・懸案 | 010 | 3 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 長尾根バイパス | 06 | 赤 | 記録 | 020 | 5 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 長尾根バイパス | 06 | 赤 | 進捗管理 | 030 | 1 | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 | 赤 | 長尾根バイパス | 06 | 赤 | 設計書 | 040 | 11 | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 08E02 | 西関東連絡道路建設事務所 | 05 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ェ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 赤 | 長尾根バイパス | 06 赤 | 成果品 | 050 | 11 | | | | | | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 赤 | 長尾根バイパス | 06 赤 | 積算関係 | 060 | 3 | | | | | H17建 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 赤 | 長尾根バイパス | 06 赤 | 説明会 | 070 | 3 | | | | | H17建 | | |
| 建設担当 | 建設 | 06 赤 | 長尾根バイパス | 06 赤 | 業務別資料 | 080 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行委任登録 | 006 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 令達登録 | 007 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 事前調定 | 015 | 10 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 収納帳票 | 026 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 執行伺い | 030 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為 | 037 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出命令 | 040 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 支出負担行為兼支出命令 | 042 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 精算 | 047 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 戻入 | 049 | 5 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 債権債務者登録 | 075 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 受入伺い | 080 | 3 | | | | | | | |
| | システム連携 | AA | 財務会計 | 01 | 払出命令 | 082 | 5 | | | | | | | |

